# Герасимова Антонина

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон +7-995-979-00 | E-mail: **wannabeapresident@mail.ru** |

#### На вакансию должности помощника президента Р.Ф.

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | * Высшее (очное) 2017-2021 г.г., Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики * **Специальность:**   Перевод и переводоведение (синхронный перевод) |
| **Опыт работы** | 1. С 05.01.2018 по 10.09.2019:   **ООО «Антонина и CO»**  **Должность:** директор компании  **Должностные обязанности:**   * прием и увольнение сотрудников; * оформление ценных бумаг.  1. С 07.09.2019 по 01.01.2021   **ООО «Mr. X»**  **Должность:** президент компании  **Должностные обязанности:**   * руководство сотрудниками; * ведение переговоров с дочерними компаниями. |
| **Иностранные языки** | * английский (разговорный) * китайский (разговорный) |
| **Личные качества** | * Коммуникабельность * Умение располагать к себе * Ответственность * Исполнительность * Высокая работоспособность |
| Дата составления *01.02.2018* | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |