

Plano de Gerenciamento do Escopo

Identificação			
Projeto	Versão	Início	Término
DivulgaIFBA	1.0	05/05/18	28/07/18
Solicitante	Patrocinador	Gerente do Projeto	
	Diego Braga	Maurício Silva	

Histórico de Registros			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	24/05/18	Wilson	Criação do documento

1 Introdução

O Plano de gerenciamento do escopo descreve como o escopo do projeto será definido, ele delimita o que entra e o que não entra no projeto, fornecendo as orientações necessárias ao seu desenvolvimento através da estrutura analítica do projeto. Este plano auxilia a equipe responsável pelo projeto, fornecendo orientação sobre como o escopo do projeto será gerenciado e controlado para que seja entregue somente o necessário no tempo estabelecido.

2 Método de gerenciamento do escopo

Gerenciar o escopo do projeto requer um planejamento aprovado que engloba os principais processos definidos abaixo. O plano de gerenciamento do escopo é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe sobre como os processos de escopo serão executados de modo a garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário para que seja terminado com sucesso.

2.1 Processos de Gerenciamento do Escopo

Gerenciar o escopo do projeto requer processos bem definidos e planejados, assegurando que ao final das atividades se obtenha aquilo que foi pensado inicialmente. A seguir estão listados os processos elencados para este trabalho.

Coletar os requisitos

Processo de definição e documentação das necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.

Definir o escopo

Processo de desenvolvimento de uma descrição detalhada do projeto e do produto.

Criar a EAP

Processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.

Validar o escopo

Processo de formalização da aceitação das entregas terminadas do projeto.

Controlar o escopo

Processo de monitoramento do progresso do escopo do projeto e escopo do produto e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do escopo.

2.2 Documentos padronizados de escopo

Foram utilizados os documentos constantes na tabela abaixo como suporte para criação do Plano de Gerenciamento do Escopo. Neles estão definidos as pessoas responsáveis pelas criações dos processos necessários no desenvolvimento do projeto.

Documento	Descrição	Template
Termo de abertura do projeto.	Descreve em alto nível como será desenvolvido o projeto, incluindo as fases de controle, as partes interessadas os riscos e os marcos de entrega.	https://docs.google.com/document/d/1H9wxCZtlXFhjOJ-FbVOQqbsr2Vn3ckcerpRHwGJPjF8/edit
Matriz de rastreabilidade	Define os requisitos funcionais e não funcionais que serão incluídos no projeto.	Matriz de rastreabilidade
Estrutura Analítica do Projeto	A EAP orienta as entregas principais do projeto.	Criar a EAP

2.3 Responsabilidades do escopo pela Equipe do Projeto

Cada membro da equipe terá sua responsabilidade de acordo com a tabela abaixo em prol do bom desenvolvimento do projeto.

Membro da Equipe	Responsabilidades
Patrocinador	<ul style="list-style-type: none">Aprovação dos custos de cada entrega, acompanhamento do trabalho e fazer os devidos investimentos no projeto.
Gerente de projeto	<ul style="list-style-type: none">Administrar todas as fases do projeto com a gestão de pessoas e estar diretamente em contato com o cliente;Estar em controle direto com os prazos estabelecidos e as metas a ser cumprida em cada fase dos macros;Habilidade de mediar possíveis conflitos.

2.4 Premissas e Restrições

Para o processo de planejamento e execução das etapas do projeto, buscaremos estratégias para otimização dos prazos estabelecidos à cada atividade presente nos marcos deste documento. Serão realizadas reuniões frequentes com todos os responsáveis do projeto para esclarecer quaisquer eventualidades no decorrer do desenvolvimento.

2.5 Ferramentas de Escopo

Para o processo de definição, avaliação e aprovação do escopo do projeto, serão utilizadas algumas ferramentas conforme exemplos na tabela abaixo:

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Grupos de discussão	Serão usados para identificar e detalhar os requisitos do aplicativo a ser entregue.	Nos levantamentos iniciais.	Gerente do Projeto
Protótipo	Será feito um protótipo para avaliação e crítica dos usuários interessados no projeto (professores, coordenadores, alunos e servidores da biblioteca do instituto).	No início do projeto	Gerente de Projeto
Geração de alternativas	Será utilizada quando as informações adquiridas ainda não estiverem suficientes para a aprovação do escopo.	Após ter iniciado o projeto e as informações ainda não são suficientes para aprovação.	Gerente de Projeto

3 Coletar os requisitos

A coleta de requisitos é o momento em que o Gerente de Projeto consegue extrair das partes interessadas todas as necessidades requeridas para o projeto. Depois em reunião com a equipe e patrocinador fará uma análise dos requisitos coletados, definindo aí o que entra e o que não entra no escopo. É criada uma Matriz de Rastreabilidade para identificação dos requisitos conforme abaixo:

Cód.	Quem solicitou	Descrição do requisito	Prioridad e	Testes	Status	Data da Conclusão	Comentários
RF001	BB	Disponibilizar todos os livros da biblioteca em ordem alfabética.	Alta	TC1	Pendente		
RF002	PTR	O sistema deverá autenticar o ator que publicará eventos no mural.	Alta	TC2	Pendente		
RF003	PTR	As publicações serão exibidas à todas as pessoas que tiverem o aplicativo instalado no aparelho celular, sem exigência de autenticação para visualizar.	Alta	TC3	Pendente		
RF004	PROF, ALU	Terá as funções cadastrar, consultar, alterar e excluir,	Alta	TC4	Pendente		

		para as publicações de eventos e informações dos representantes do Centro Acadêmico - CA, pelos atores autorizados conforme RF002.					
RF005	BB	Terá as funções cadastrar, consultar, alterar e excluir os horários de funcionamento da biblioteca pelos atores autorizados conforme RF002.	Alta	TC5	Pendente		
RF006	COR	Terá as funções cadastrar, consultar, alterar e excluir, para publicações das ementas, disciplinas coordenadores do curso, pelos atores autorizados conforme RF002.	Alta	TC6	Pendente		
RF007	GP	Será mantido o histórico das publicações no aplicativo, porém as mais recentes terão prioridades na exibição.	Alta	TC7	Pendente		
RF008	GP, COR	O aplicativo deve fazer importação de arquivos em pdf, xls, doc ou outro que seja útil para o usuário no momento da publicação de informações relacionadas ao curso, como as ementas, lista de disciplinas, servidores, lista de livros da biblioteca, etc..	Alta	TC8	Pendente		
RNF01	GP	O aplicativo será desenvolvido em html e convertido para aplicação mobile.	Média	TC9	Pendente		
RNF02	PTR	O aplicativo deverá ter uma conexão com um banco de dados.	Alta	TC10	Pendente		
RNF03	GP	O sistema estará disponível somente para a plataforma Android.	Alta	TC11	Pendente		
RNF04	PTR	O aplicativo deve está sempre disponível para consulta.	Alta	TC12	Pendente		
RNF05	PTR, GP	O aplicativo deve ter uma interface de fácil usabilidade e seguir os critérios de acessibilidade.	Alta	TC13	Pendente		
RNF06	GP	O padrão de cores do aplicativo deve ser igual ao do site do instituto.	Média	TC14	Pendente		
Códigos de origem: Biblioteca-BB, Patrocinador-PTR, Gerente do projeto-GP, Professor-PROF, Aluno-ALU, Coordenador do curso-COR Abreviações: Requisitos funcionais - RF, Requisitos não funcionais - RNF, Teste Case-TC							

4 Definir o escopo

O produto a ser entregue será um aplicativo mobile com um mural para divulgação das atividades ofertadas pelos docentes e notícias referentes à instituição. O aplicativo apresentará também informações referentes ao horário de funcionamento da biblioteca, bem como, a lista dos livros que compõe o seu acervo. Ele disponibilizará informações referentes ao curso como as ementas das disciplinas, quem são os coordenadores atuais e os integrantes do centro acadêmico.

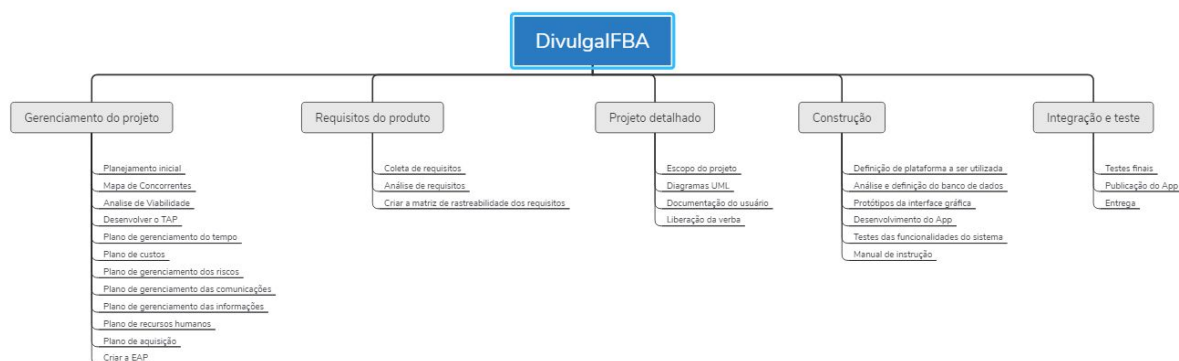
5 Definir o que não fará parte do escopo

Nesta sessão serão especificadas as funcionalidades que não serão desenvolvidas neste projeto. Isso nos ajudará a melhor gerenciar as expectativas do produto junto às partes interessadas.

- Esse aplicativo não será disponibilizado em plataforma web.

6 Criar a EAP

A EAP é fundamental para o projeto, pois, fornece uma visão estruturada do que será entregue facilitando o entendimento das partes interessadas em relação ao que deve ser feito (escopo) no projeto, além, de servir de base para o planejamento das outras áreas de conhecimento.



7 Validar o escopo

Após todos os detalhes firmados entre os interessados no projeto o escopo será validado logo após o término da última fase de correção de possíveis problemas, caso venha acontecer. Ao finalizar as análises necessárias, será formalizada junto ao patrocinador a aceitação e comprovação para verificar se todos os critérios foram atingidos.

8 Mudança de escopo

Caso haja necessidade de mudança no escopo, será verificado se elas respeitam os critérios estabelecidos no plano de gerenciamento do projeto.

9 Aprovação do plano de gerenciamento do escopo

Porto Seguro, _____ de _____ de _____

_____, _____
Assinatura Cargo / Função

_____, _____
Assinatura Cargo / Função