

## Tímový projekt

Zápisnica č. 17

14.4.2015, C 311

# Contents

<b>1</b>	<b>Úvod</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Program stretnutia</b>	<b>3</b>
2.1	Splnenie programu . . . . .	3
2.2	Diskusia . . . . .	3
2.3	Zadelenie úloh . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Program a termín budúceho stretnutia</b>	<b>4</b>

# 1 Úvod

Členovia tímu:

- Bc. Miloslav Kriško
- Bc. Tibor Pethő
- Bc. Ľudovít Kollman
- Bc. Katarína Hanzlová
- Bc. Róbert Mokráš
- Bc. Gergely Czakó
- Bc. Khaled Jamal Raddawi

Kontrolu prítomnosti členov vykonával Bc. Khaled Jamal Raddawi.

## 2 Program stretnutia

- Preberanie detailov ohľadne neurónových sietí.

### 2.1 Splnenie programu

1. Rozhodnutie, či sa bude testovať originálny alebo už spracovaný obrázok.
2. Určenie bloku pre vidlicu a ukončenie.
3. Návrh bodov dokumentácie.

### 2.2 Diskusia

Ako prvé sa dohodlo na tom, že sa do neurónovej siete budú používať originálne obrázky. Takúto sieť treba vhodne natrénovať. Pri markantoch ako ukončenie a vidlica to bude jednoduchšie, ako pri menej zriedkavom markante a ešte zrotovanom.

Je potrebné aby sa pre rôzne rozlíšenia vyberali správne veľkosti blokov, pretože niekde môže mať vidlica rozmer bloku 15x15 ale v obrázku s väčším rozlíšením môže mať 40x40 pixelov.

Na vidlicu a ukončenie sa používajú bloky o veľkosti 3x3. Ale my môžeme kľudne experimentovať a dať väčšie bloky. Musíme nájsť rozmer, pri ktorom sa budú dobre hľadať a zistiť, kedy okolie nevádi a kedy je taký malý blok, že nn ho nerozpozná.

Návrh bodov dokumntácie:

1. Teória o odtlačkoch.
2. Popis predspracovania.

3. Popis spracovania - crossing number, vyhľadavanie základných markantov, odstránenie falošných markantov, vstup a výstup pre neurónové siete.
4. Popis neurónových sietí - úvod, návrh neurónovej siete, popis blokov.
5. Popis aplikácie + výsledky.

Teória o odtlačkoch.

## 2.3 Zadelenie úloh

- Aktualizácia Githubu so všetkými materiálmi.
- Aktualizácia web stránky - Tibor Pethő.
- Gergely Czako a Ľudovít Kollman práca s FANTOOL. Natrénovanie neurónovej siete.

## 3 Program a termín budúceho stretnutia

- Kontrola splnených úloh.
- Zadelenie ďalších úloh.
- V prípade potreby predĺženie času, pridelenie ďalšieho člena na úlohu.

Termín ďalšieho stretnutia 21.4.2015.