



Phạm Thị Hồng Ngọc

Content Creator

"Là một người yêu thích viết lách và đam mê với những bản thiết kế sống động, bản thân tôi luôn muốn mang sự sáng tạo của mình đóng góp cho tổ chức. Tôi tin rằng tuổi trẻ và tinh thần ham học hỏi sẽ là công cụ hỗ trợ đắc lực giúp mình đi đến thành công".

Thông tin liên hệ



06/10/1996



256/36/8 Phan Huy Ích
Phường 12 - Quận Gò Vấp -
TP. Hồ Chí Minh



0339 102 975



phamthihongngoc0610@
gmail.com

Học vấn

ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG
Chuyên ngành Luật Kinh Tế
2014 - 2018

THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN
NINH THUẬN
Chuyên Văn
2011 - 2014

Kinh nghiệm

FREELANCER WRITER

3.2020 - NAY

– Viết bài cho các trang web điện tử:

- <https://webnauan.vn/>
- <https://blogdanhangia.com/>

– Công việc thực hiện: Biên tập bài, tổng hợp nội dung, viết bài review các sản phẩm, công thức nấu ăn...

BIÊN TẬP VIÊN WEB

8.2019 - 2.2020

Công ty Cổ phần Yêu Trẻ

– Biên tập, tổng hợp nội dung, viết bài các lĩnh vực về làm đẹp, nấu ăn, thủ công, mẹo vặt... cho 2 website:

- <https://hervietnam.com.vn/>
- <https://cachlam.com.vn/>

– Lên kế hoạch xây dựng, hoàn thiện và là Leader web <https://cachlam.com.vn/>;

– Tìm kiếm, tuyển, đào tạo và quản lý cộng tác viên viết bài cho web;

– Cộng tác viên viết bài cho một số sự án khác của công ty.

Ngọai ngữ

Tiếng Anh

Kỹ năng

Microsoft Office Word

Microsoft Office Excel

Power Point

Photoshop

Illustrator

Premier

After Effect

Photography

Lightroom

Sở thích

Chụp ảnh

Du lịch

Handmade

Nghe nhạc

Đọc sách

Người liên hệ

Lâm Đăng Hân



Công ty Cổ phần Yêu trẻ
Trưởng phòng
Phone: 0915 515 598

Hoàng Thị Khải Huyền



Công ty TNHH Thanh Lộc
Global Education
Giám đốc
Phone: 0908518783

CỘNG TÁC VIÊN

Báo Phụ Nữ Sức Khỏe

9.2019 - 12.2020

Viết bài cộng tác cho báo điện tử Phụ nữ sức khỏe – Cơ quan đại diện phía Nam của Báo Gia đình Việt Nam ở 2 chuyên mục:

- Làm mẹ
- Sống khỏe

NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH

10.2018 - 5.2019

Công ty TNHH Thanh Lộc Global Education

- Theo dõi và cập nhật hồ sơ nhập học;
- Giải đáp thắc mắc của phụ huynh học sinh;
- Trả lời điện thoại văn phòng;
- Admin fanpage facebook: Hope Kindergarten;
- Hỗ trợ tổ chức các sự kiện của trường;
- Quản lý các tài liệu hồ sơ của trường;
- Kiểm tra và quản lý công nợ;
- Các công việc văn phòng khác.

Thành tích, hoạt động

- Thành viên đội coi thi của trường;
- Tham gia Hiến máu nhân đạo;
- Hoàn thành chương trình “Kỹ năng đọc sách”;
- Hoàn thành khóa học Chuyên viên nhân sự.
- Giải nhất cuộc thi “Tôi – người cử tri trẻ” – Chào mừng bầu cử đại biểu Quốc Hội khóa XIV và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2016 – 2021;
- Thư khen của trường khoa Luật Trường Đại học Tôn Đức Thắng: Đạt thành tích học tập Khá trong HK II năm học 2014 – 2015 và HK II 2015 – 2016;
- Cộng tác viên giám thị cho IIG Việt Nam;
- Tình nguyện viên chương trình Green Hour – Music for Earth Day 2015;
- Hoàn thành xuất sắc Mùa hè tình nguyện tại An Giang.