

Comissão Eleitoral
Jose Luiz Caetano de Souza
Giovani Gabrielli
Juliana Rita Fleitas
Marcel Trombetta Pazinato

Juliana Rita Fleitas
Presidente – CMDU

Antonio Carlos Panunto
1º Secretário

FICHA DE INSCRIÇÃO

ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO PATRIMÔNIO CULTURAL DE VALINHOS – CONDEPAV - BIÊNIO 2021 – 2023.

Associação/Organização:

Nome Titular:
CPF:
RG:
Data de Nascimento:
Endereço:
Bairro:
Profissão:
e-mail:
Telefones:

Nome Suplente:
CPF:
RG:
Data de Nascimento:
Endereço:
Bairro:
Profissão:
e-mail:
Telefones:

Valinhos, _____ de _____ de 2021

Assinatura

Assinatura do responsável pela apresentação da documentação na Casa dos Conselhos.

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

Portaria nº 03/2021

Disciplina a Revisão do Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano na forma que especifica.

O Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano – CMDU, em deliberação na 104ª Reunião Ordinária, realizada no dia 8 (oito) de julho de 2021, e em cumprimento as normas regimentais, APROVA

Art. 1º – O processo de revisão do Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano, observará os critérios estabelecidos no presente Regulamento:

I – No período de 13 de julho de 2021 a 30 de julho de 2021, a Comissão de Revisão do Regimento Interno criada pela Portaria CMDU 02/2021, publicada na edição 2136 do Boletim Municipal veiculado em 12/07/2021, receberá, através do email cmduvalinhos2021@gmail.com, sugestões de alteração a serem propostas;

II – No dia 3 de agosto de 2021, será publicado no Boletim Municipal a compilação de todas as propostas recebidas, e que serão objeto de apresentação, na Reunião Ordinária do CMDU a se realizar no dia 5 de agosto de 2021;

III – No período de 2 a 16 de agosto de 2021, a Comissão de Revisão irá se reunir, através da plataforma Google Meet, para revisar o regimento com base nas propostas consolidadas,

IV – No dia 19 de agosto de 2021, será realizada Reunião Extraordinária do CMDU para discussão e análise da proposta de Revisão do Regimento Interno.

Art. 2º – Havendo consenso do plenário do Conselho na Reunião Extraordinária a ser realizada em 19 de agosto de 2021, o Regimento Interno será considerado revisado, sendo o novo regimento interno encaminhado ao Boletim Municipal para os efeitos legais.

Art. 3º – Havendo necessidade de se continuar as discussões, o Presidente do CMDU irá convocar nova Reunião Extraordinária para a continuidade dos trabalhos.

Art. 4º – Com a conclusão dos trabalhos de revisão do Regimento Interno, a comissão de revisão será extinta.

Art. 5º – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Revisão e, quando da Reunião Extraordinária para este fim, em conjunto com os demais conselheiros.

Art. 6º – Este regulamento entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º – Revogam-se as disposições em contrário.

Valinhos, 12 de Julho de 2021.

DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS

RESOLUÇÃO Nº 604, DE 08 DE JULHO DE 2021.

Dispõe sobre aprovação, regularização e substituição de projetos residenciais horizontais unifamiliares e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO os elementos constantes do processo administrativo nº 1480/2021-DAEV,

RESOLVE

Art. 1º Para fins de aprovação, regularização e substituição de projetos residenciais horizontais unifamiliares, o requerente deverá solicitar anuência ao Termo de Responsabilidade junto à Divisão de Protocolo e Arquivo, contendo as especificações que estão disponíveis na página eletrônica do Departamento de Águas e Esgotos de Valinhos, conforme Anexos.

Art. 2º Para formalização do pedido de que trata o artigo 1º desta Resolução, deverá constar:

I – Requerimento para aprovação DAEV;

II – Termo de Declaração DAEV;

III – Anotação de Responsabilidade Técnica ou Registro de Responsabilidade Técnica do responsável.

Art. 3º O valor da taxa de aprovação ou regularização será calculado mediante a área, em metros quadrados (m²), constante no termo de declaração DAEV.

§ 1º. O requerente efetuará o pagamento da taxa relativa ao pedido, conforme boleto emitido pela Divisão de Protocolo e Arquivo.

§ 2º. O pagamento poderá ser feito via internet, mediante serviços de bancos credenciados, em casas lotéricas ou na própria Divisão de Protocolo e Arquivo, mediante cheque nominal à Autarquia, no valor exato a ser recolhido.

Art. 4º Nos casos de substituição de projeto, somente será cobrada área excedida, em metros quadrados (m²), em relação ao comprovadamente aprovado anteriormente, sendo que nos projetos aprovados nos quais não haja alteração da área da aprovação anterior, não haverá cobrança de novas taxas.

Art. 5º Após verificação das documentações, e atestada anuência pelo Departamento de Planejamento, Obras e Fiscalização, o “Termo de Declaração DAEV” será enviado à Divisão de Protocolo e Arquivo para retirada.

Art. 6º As questões administrativas e a disponibilização dos formulários ficarão a cargo do Departamento de Planejamento, Obras e Fiscalização e da Divisão de Protocolo e Arquivo, podendo haver as alterações e adaptações necessárias, no que tange aos Anexos.

Art. 7º A presente Resolução busca simplificar e desburocratizar procedimentos apenas quanto aos projetos residenciais horizontais unifamiliares, não afastando o poder de polícia e a prerrogativa de fiscalização dos seus agentes em qualquer caso e a qualquer tempo, tampouco a eficácia das normas municipais quanto à aprovação, regularização e substituição dos demais tipos de projetos.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Valinhos/SP, 08 de julho de 2021.

FELIPH COMUNI TORDIN
Presidente

ELVIS OLÍVIO TOMÉ
Diretor do Departamento Jurídico

EDUARDO GALASSO CALLIGARIS
Diretor do Departamento de Planejamento, Obras e Fiscalização

Redigido e lavrado no Departamento Jurídico do DAEV, consoante determinação prevista no processo administrativo nº 1480/2021.

Luiz Henrique Andretto
Diretor da Divisão Jurídica

Publicada no expediente do DAEV, nesta data, mediante afixação no local de costume.

Tércia Solange Mariano Bano
Diretora da Divisão de Protocolo e Arquivo

RESOLUÇÃO Nº 604/2021

ANEXO I

REQUERIMENTO

Protocolo _____/_____

PROJETO SIMPLIFICADO – RESIDENCIAL HORIZONTAL UNI-

FAMILIAR

Requerente:

Endereço de Correspondência: _____
 N°: _____ Apartamento: _____ Unidade: _____
 Bloco: _____ Andar: _____ Lote: _____ Quadra: _____ Bairro: _____
 Condomínio/Loteamento: _____
 Complemento _____ Cidade: _____ Estado: _____
 CEP: _____ Telefone Residencial: _____ Celular: _____
 CPF: _____ R.G.: _____ CNPJ: _____
 E-MAIL: _____

Engenheiro/Arquiteto(a) Responsável: _____
 CREA/CAU n° _____ CPF: _____
 RG: _____ Endereço de Correspondência: _____
 N°: _____ Apartamento: _____
 Unidade: _____ Bloco: _____ Andar: _____ Lote: _____
 Quadra: _____ Bairro: _____ Condomínio/Loteamento: _____
 Complemento _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
 Telefone Residencial: _____ Celular: _____
 e-mail: _____

O requerente acima qualificado vem, mui respeitosamente, requerer anuência à Aprovação/Regularização do Projeto de Água e Esgoto em Construção Civil. Para tanto segue, ANEXA, DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO pelo referido projeto RESIDENCIAL UNIFAMILIAR, que se responsabiliza pelos traçados de esgotos devidamente executados.

Valinhos, ____/____/____.

assinatura do requerente

RESOLUÇÃO Nº 604/2021**ANEXO II****TERMO DE DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

(nome e sobrenome do profissional habilitado), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), CREA ou CAU (número de identificação profissional), portador do Documento de Identidade nº (número do documento), inscrito no CPF (se pessoa natural ou CNPJ se pessoa jurídica), telefone celular (DDD e número), endereço eletrônico (e-mail), residente/sediado(a) na (endereço) nº (número do imóvel), bairro (nome do bairro), município de (nome da cidade), CEP, profissional habilitado/empresa contratada como responsável técnico(a) pela obra, conforme ART/RRT nº _____, anexa à presente declaração, perante o DAEV,

DECLARA:

1. Ser responsável técnico da obra no Lote _____, da Quadra _____, Inscrição Municipal nº _____, situado à Rua _____, n.º _____, no Loteamento denominado _____, cadastrada nesta Autarquia com o código de consumidor nº _____ (caso exista); imóvel havido por força da Escritura Pública de Venda e Compra lavrada em _____, no Cartório de Notas de Valinhos, livro _____, Matrícula n.º _____.

2. DECLARA, ainda, para todos os efeitos legais:

2.1 Este projeto é de natureza RESIDENCIAL/UNIFAMILIAR e foi elaborado com total observância à legislação edilícia, tributária e ambiental vigente.

2.2 O projeto de construção civil em questão enquadra-se nas normas técnicas aplicáveis e legislações vigentes no que tange às instalações hidráulico-sanitárias.

2.3 O reconhecimento de minha responsabilidade técnica nas esferas civil e penal, nos limites da atuação profissional instituídos pelo CREA/CAU, pela correta execução da obra e cumprimento do projeto aprovado, assumindo a responsabilidade legal pela veracidade desta declaração e passível de apuração na forma da Lei bem como pode ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

2.4 A obra será executada de acordo com o projeto aprovado pela Prefeitura Municipal de Valinhos e qualquer modificação deverá ser imediatamente comunicada. Quaisquer discrepâncias em relação à legislação municipal sobre edificações, caberá a aprovação ou não.

2.5 Na existência da Faixa de Viela Sanitária, declaro assumir total responsabilidade pela boa preservação e ciente de que todo e qualquer tipo de edificação,

plantio de árvore, jardinagem, antenas, painéis de propaganda, aterro, corte, piso em geral e outros que caracterizam o uso e/ou ocupação da Faixa de Viela Sanitária e/ou Faixa de Servidão poderá ser regularizada nos termos da Lei Municipal nº 5.597/2018.

2.6 Que o proprietário/requerente, herdeiros, sucessores permitirá a entrada de servidores do DAEV para fiscalização e/ou manutenção das redes de esgoto, conforme Lei Municipal.

3. As despesas decorrentes da efetivação do presente TERMO, bem como aquelas que se fizerem necessárias, correrão por conta exclusiva do proprietário/requerente.

4. E por estar assim, certo e avençado, assina a parte já qualificada o presente TERMO DE DECLARAÇÃO, digitada em 02 (duas) laudas e firmada em 02 (duas) vias de igual forma e teor, para que se possa produzir seus devidos fins e efeitos de direito.

Valinhos, ____/____/____.

Nome do Proprietário:
Responsável técnico pela edificação:

assinatura responsável técnico

ANUÊNCIA DAEV:

Departamento de Planejamento,
Obras e Fiscalização
DIRETOR

Departamento de Planejamento,
Obras e Fiscalização
ENGENHEIRO CIVIL

IMPORTANTE:

Havendo necessidade de correções (comunique-se), a unidade administrativa competente expedirá Notificação de Comparecimento com respectivo Aviso de Recebimento (A.R.), ou por meio eletrônico equivalente. Prevalecendo a ausência do interessado, será publicada chamada por Edital no órgão de imprensa do município (Boletim Municipal), por duas vezes consecutivas. 10 (dez) dias após a última publicação, o processo será arquivado.

ATOS DO LEGISLATIVO**CÂMARA MUNICIPAL****DEPARTAMENTO JURÍDICO****EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL****Contrato nº 07/2021.**

Contratante: Câmara Municipal de Valinhos.

Contratada: Torrefação Café Morozini Ltda.

Objeto: Aquisição de café especial gourmet torrado em grãos com fornecimento parcelado.

Vigência: 12 (doze) meses, a partir de 16/07/21, com eficácia a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

Valor: Total de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Processo nº 096/2021.

Dispensa de Licitação: Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Data da Assinatura: 27/05/2021.

FRANKLIN DUARTE DE LIMA

Presidente

VAGNER ALVES DE SOUZA

Diretor Administrativo

**O BOLETIM DIGITAL MUNICIPAL (LEI Nº 2739/94 / LEI Nº 5487/17)
É UMA PUBLICAÇÃO OFICIAL DA PREFEITURA DE VALINHOS**

www.valinhos.sp.gov.br

Jornalista Responsável: Eduardo Gurian - Mtb.: nº31.026

CERTIFICAÇÃO DIGITAL
Esta publicação é Certificada Digitalmente