



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015

1 PREÂMBULO

1.1 O Departamento de Águas e Esgotos de Valinhos, Autarquia Municipal, inscrito no CNPJ 44.635.233/0001-36, com sede na Avenida Orozimbo Maia, 1054, Vila Sônia, na Cidade de Valinhos/SP, CEP 13274-000, torna público que, por determinação do Presidente da Autarquia, Autoridade Competente do Pregão Presencial, acha-se aberto a presente licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015, Processo de Compras nº 12/2015, tipo de licitação MENOR PREÇO POR LOTE, regime de execução indireta.

1.2 O Edital completo e gratuito está disponível no seguinte endereço eletrônico <http://www.daev.org.br/site/licitacoes2015.asp>, para outras informações através do telefone (019) 2122-4410, e-mail compras@daev.org.br, ou ainda poderá consultar o edital impresso publicado no quadro de avisos no endereço informado neste preâmbulo.

2 OBJETO

2.1 A presente Licitação objetiva a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza de caixa de areia das estações elevatórias de esgoto com equipamento de sucção a vácuo, e serviços de hidrojateamento de rede coletora de esgoto, em logradouros públicos do Município de Valinhos, em conformidade com a quantidade e as especificações descritas no Anexo I deste Edital.

2.2 Integram o presente Edital, os seguintes anexos, dos quais o licitante deverá ter pleno conhecimento:

Anexo I – Termo de referência.

Anexo II – Credenciamento.

Anexo III – Declaração de habilitação.

Anexo IV – Declaração de ME/EPP nos termos da Lei 123/2006.

Anexo V – Resolução nº. 410, de 29 de julho de 1997.

Anexo VI – Proposta.

Anexo VII – Minuta de Contrato.

3 DATA E HORA DE ENCERRAMENTO

3.1 A data da sessão de disputa será:

Sessão de Disputa: às 14h30min do dia 09/04/2015.

3.2 Considerar o horário oficial de Brasília (DF).

3.3 Local da sessão: Sala de reuniões, na sede do DAEV, no endereço constante no preâmbulo.

Obs: A autenticação de documentos por servidor do DAEV poderá ser feita até a data e horário limite da sessão de disputa, não sendo admitida a autenticação durante a sessão de disputa.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS Autarquia Municipal

4 SUPORTE LEGAL

4.1 A presente licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Municipal n. 6.580/2006, Lei Complementar n. 123/2006 (artigo 42 e seguintes) Lei Complementar n. 147/2014, e subsidiariamente com a Lei de Licitações n. 8.666/93, e suas posteriores atualizações.

4.2 Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira, designada através da Portaria DAEV nº 2498/2014, composta pelos seguintes membros:

Pregoeira: Gisele Angélica Baiochi
Equipe de Apoio/Pregoeiro Auxiliar: Luiz Henrique Andretto
Equipe de Apoio: Márcia Maria Cegala

5 DO VALOR ESTIMADO E RECURSOS FINANCEIROS:

5.1 O valor máximo admitido para o objeto licitado é de R\$ 216.000,00 (duzentos e dezesseis mil reais).

5.2 A despesa decorrente da presente licitação será atendida através da dotação orçamentária reservada sob nº 88, através da Requisição de Serviços nº 103/2015, sendo R\$ 144.000,00 no presente exercício e o restante para 2016.

6 VIGÊNCIA

A vigência do contrato a ser firmado será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço pelo Departamento requisitante, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações.

7 DO SERVIÇO

7.1 O serviço será prestado conforme especificado no **ANEXO I**.

7.2 Caso seja constatado que o serviço executado esteja em desacordo com as especificações do **ANEXO I**, a empresa contratada deverá providenciar a sua imediata correção, sem qualquer ônus para o DAEV.

7.3 O serviço será considerado recebido somente após a conferência e aprovação pelo Departamento requisitante.

8 DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será mensal, de acordo com a quantidade de horas trabalhadas no mês, no prazo de até 15 (quinze) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após conferência e aceite pelo Departamento requisitante.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS Autarquia Municipal

8.2 Verificando qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o **DAEV** fará sua devolução, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional ao **DAEV**.

8.3 Na Nota Fiscal/Fatura deverá constar a referência: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015, CONTRATO Nº ____/2015**, bem como sejam discriminados os tributos e valores a serem retidos.

9 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

9.1 Esta licitação está aberta a toda a empresa que se enquadre no ramo de atividade pertinente ao objeto da presente licitação, e que atenda as condições exigidas neste edital, inclusive quanto à documentação.

9.2 Fica impedida de participar desta Licitação a empresa:

- a) apenada ou suspensa nos seus direitos de licitar por qualquer ente público;
- b) declarada inidônea pela Administração Municipal, Estadual ou Federal;
- c) em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial ou em concurso de credores;
- d) empresas consorciadas;
- e) cujo ramo de atividade da empresa no contrato social for divergente do objeto licitado.

10 CREDENCIAMENTO

10.1 O representante da empresa licitante deverá apresentar à Pregoeira ou à Equipe de Apoio, a **Carta de Credenciamento (ANEXO II)**, assinada pelo representante legal da empresa, contendo o nome do credenciado e número da Cédula de Identidade, mencionando que lhe são conferidos poderes para representar a licitante, podendo efetuar lances, negociar, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias. Poderá optar em apresentar procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida (original ou cópia autenticada).

10.2 Sendo o representante sócio ou dirigente da empresa licitante, este deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo (Estatuto/Contrato Social), no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

10.3 O não comparecimento de representante até o início da abertura dos envelopes não será motivo para a desclassificação ou inabilitação da licitante. Nesta hipótese, estará caracterizada a situação de licitante não-credenciada, ficando impedida da participação da fase de lances verbais, de interpor recurso e de qualquer manifestação durante a sessão do Pregão.

10.4 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

11 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

11.1 A licitante deverá apresentar dois envelopes, o primeiro deverá conter a proposta de preços, o segundo os documentos de habilitação, ambos serão recebidos até a data e horário estabelecido no preâmbulo deste Edital, devendo estar devidamente fechados e rubricados, contendo cada um, em sua parte externa a seguinte identificação:

a) Envelope contendo à Proposta de Preços:

<p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015 Processo de Compras nº 12/2015</p> <p><u>ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”</u></p> <p>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: _____</p> <p>FONE/FAX: _____</p> <p>PESSOA PARA CONTATO: _____</p> <p>E-MAIL: _____</p>

b) Envelope contendo os documentos de Habilitação:

<p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015 Processo de Compras nº 12/2015</p> <p><u>ENVELOPE Nº 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”</u></p> <p>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: _____</p> <p>FONE/FAX: _____</p> <p>PESSOA PARA CONTATO: _____</p> <p>E-MAIL: _____</p>
--

11.2 A apresentação dos envelopes com endereçamento e identificação de forma diferente do que aqui se pede não motivará a desclassificação da empresa licitante, desde que eventuais falhas sejam sanadas ou retificadas por seu representante credenciado, na presença da Pregoeira, Equipe de Apoio e demais licitantes.

11.3 As licitantes deverão apresentar fora dos envelopes:

11.3.1 Declaração de que a empresa cumpre com os requisitos de habilitação, conforme modelo do **ANEXO III**;



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS Autarquia Municipal

11.3.2 Declaração de enquadramento na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo do **ANEXO IV**.

11.3.3 A não apresentação pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, da declaração do modelo do **ANEXO IV**, não implicará na sua inabilitação, mas apenas na impossibilidade de aplicação dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006;

11.4 Após a entrega dos envelopes não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela Pregoeira.

11.5 Iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços não se admitirá a inclusão de nova proposta.

12 DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1. A proposta deverá ser apresentada digitalizada ou datilografada, sem quaisquer rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, na forma constante do **Anexo VI**, datada e assinada pelo representante legal da empresa, apondo-se o nome e respectivo cargo, observando:

- a) o atendimento às especificações constantes dos anexos do Edital;
- b) o preço total do lote por extenso;
- c) o valor total da proposta deverá ser em moeda corrente do país, devendo ser usadas somente 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- d) no preço deverão estar inclusos todos os custos, tributos, transporte, refeição, impostos, entrega e descarga, seguros, EPI's e demais encargos decorrentes;
- e) o prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega dos **Envelopes nº 01 e 02**;
- f) não será admitida proposta que contemple parte do lote, devendo o licitante ofertar todos os itens contidos em cada lote.

12.2. No caso de erros aritméticos configurados na proposta escrita, a Pregoeira e Equipe de Apoio efetuarão a devida correção, valendo, para fins de seleção e classificação, o valor correto.

12.3. O licitante está ciente que a simples apresentação da proposta de preços, será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da empresa licitante neste Pregão.

13 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1 Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de identidade e registro comercial, no caso de empresa individual;



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e sua última alteração contratual em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

OBS: A apresentação do contrato social consolidado, em vigor devidamente registrado, dispensa a apresentação do contrato constitutivo da pessoa jurídica.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal, para a sede ou matriz da empresa licitante;

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, para a sede ou matriz da empresa licitante;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Tributos Federais e Certidão Quanto a Dívida Ativa da União, expedidos, respectivamente, pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional);

Observação: Para comprovar a regularidade dos itens c e d, também será aceito a Certidão negativa de débitos unificada (ou certidão positiva com efeitos de negativa), perante a Fazenda Federal e de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014);

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (ou certidão positiva com efeitos de negativa), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

13.3. Idoneidade financeira

Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial do domicílio da pessoa física, com data não anterior a 90 (noventa) dias da apresentação dos Envelopes.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS

Autarquia Municipal

13.4. Capacidade técnica

Atestado ou certidão emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da LICITANTE que comprove sua capacidade operacional e desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

13.5. Após a habilitação não caberá desistência da proposta pela empresa licitante, salvo por motivo justo decorrido de fato superveniente, e aceito pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

13.6. Após a fase da habilitação, se ocorrer algum fato impeditivo desta, a empresa licitante por ele atingido deverá declará-lo por escrito, sob as penas da Lei.

14 SOBRE OS DOCUMENTOS

14.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada (por cartório competente ou por servidor do DAEV), ou, ainda, publicação em órgão de imprensa oficial, ou expedidos via internet, na forma da lei.

14.2 A autenticação de documentos por servidor do DAEV, deverá ser feita até o horário limite da sessão de disputa, conforme estabelecido no preâmbulo deste Edital, não sendo admitida, inclusive, autenticação de documentos após a abertura dos envelopes.

14.3 As certidões emitidas via internet terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas pela Pregoeira.

14.4 A Pregoeira não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

14.5 Os documentos apresentados para fins de habilitação deverão ser emitidos em nome da empresa licitante, constando, preferencialmente, o número do CNPJ/MF. Os documentos deverão corresponder ao estabelecimento que se apresenta como licitante (matriz ou filial), exceção feita aos casos de emissão unicamente feita à matriz ou cuja validade tenha abrangência a todos os estabelecimentos da empresa.

14.6 A apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pelo Departamento de Águas e Esgotos de Valinhos, demonstrando o Registro Cadastral da empresa licitante, cujo objeto social seja pertinente ao licitado, e dentro de seu prazo de validade, a dispensará da apresentação da documentação referente aos itens 13.1, 13.2 e 13.3, permanecendo a necessidade de apresentação dos demais documentos.

14.7 Na hipótese de sobrevir fato impeditivo da habilitação, obriga-se a empresa licitante a declará-la, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas no item 17 deste Edital.

14.8 As certidões que não tiverem validade expressa serão aceitas até 90 (noventa) dias após a expedição.

15 PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

15.1 No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital será realizada sessão pública.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

15.2. Aberta a sessão, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento as especificações do Edital para classificá-las: a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, se for o caso, também, a Declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

15.3. Será permitido à empresa licitante preencher e firmar a referida Declaração na sessão pública do pregão.

15.4. A critério da Pregoeira a sessão pública do Pregão poderá ser suspensa por prazo indeterminado para análise das propostas e documentos.

15.5. Nesta hipótese, a nova data da sessão do Pregão será divulgada a todos os licitantes com a devida antecedência.

15.6. Será desclassificada a proposta de preços que:

a) deixar de atender as especificações, prazos e condições fixados no Edital e seus Anexos, ou da legislação aplicável;

b) apresentar rasura ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

c) oferecer vantagem não prevista neste Edital ou, ainda, vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;

d) apresentar preço simbólico ou de valor zero ou, ainda, manifestadamente inexequível;

e) deixar de entregar os documentos exigidos;

f) deixar de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.

15.7. Identificada a proposta de menor preço unitário, selecionar-se-ão aquelas com valor superior em até 10% (dez por cento) desta.

15.8. Não havendo, no mínimo, 03 (três) propostas válidas, nos termos do item 15.7, serão selecionadas até 03 (três) melhores propostas (inclusa a de menor preço) para, em seguida, participarem da fase de disputa com lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos inicialmente.

15.9. Na eventual ocorrência de empate no preço, todas as licitantes empatadas serão convidadas a participar desta fase, que serão ordenadas através de sorteio.

15.10. Seguidamente, a Pregoeira convidará individualmente os representantes credenciados das empresas licitantes classificadas para a etapa de lances verbais, a serem formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

15.11. O critério para a apresentação de lances verbais será pela ordem decrescente de valor apresentado dentre as licitantes classificadas, ou seja, será convidada em primeiro lugar aquela que apresentou o maior preço e assim sucessivamente.

15.12. O valor de redução entre lances poderá ser definidos na própria sessão, mediante acordo entre Pregoeira, equipe de apoio e licitantes, amparados na razoabilidade, levando-se



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

em consideração a grandeza do preço unitário e o tempo de duração da sessão, preservando-se a dinâmica do processo.

15.13. Os lances deverão ser formulados pelas empresas licitantes selecionadas, em valores distintos e decrescentes, observada a redução mínima entre os lances.

15.14. Não será aceita desistência de lance ofertado, sujeitando-se a empresa desistente às penalidades previstas neste Edital.

15.15. A etapa de lances será considerada encerrada quando não houver possibilidade de competição entre licitante, ou seja, quando restar apenas uma licitante, a qual será declarada provisoriamente a vencedora dessa etapa.

15.16. Encerrada a etapa de lances e após classificação, se a licitante classificada em primeiro lugar for uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, esta será declarada como oferta de menor valor e a sessão terá o prosseguimento. Caso contrário será aplicado o tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que esteja no intervalo previsto na legislação.

15.17. Para aplicação do direito ao tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte serão obedecidos os seguintes procedimentos e critérios:

15.17.1. Inicialmente a Pregoeira identificará, dentre as licitantes classificadas, aquelas enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

15.17.2. Em seguida, a Pregoeira verificará, dentre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte classificadas, a existência de lances finais com preços até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço registrado.

15.17.3. Existindo um ou mais lances na hipótese anterior estará caracterizada a situação de empate (empate jurídico) entre a de melhor preço e esta(s);

15.17.4. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos, se assim desejar, apresentar novo lance inferior àquele inicialmente vencedor.

15.17.5. Se a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, por desinteresse, não apresentar novo lance, serão convocadas as demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte remanescentes, pela ordem de classificação para o exercício desse mesmo direito.

15.17.6. Na eventualidade de ocorrer empate entre duas ou mais licitantes enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (possível de ocorrer quando duas ou mais licitantes, nessa condição, apresentarem propostas escritas com valores idênticos e não houver redução na etapa de lances), sendo o valor apresentado por elas o menor, será realizado sorteio para a definição de qual licitante poderá reduzir o valor da proposta.

15.17.7. Após cumpridos os procedimentos anteriores será declarada a oferta de menor valor.

15.17.8. Na hipótese da não contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

nos termos previstos neste item, o objeto deste Pregão poderá ser adjudicado à empresa licitante que originalmente tenha apresentado a proposta ou lance de menor valor.

15.18. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

15.19. Empresa licitante, enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que não mantiver representante credenciado durante a sessão, perderá o direito de preferência.

15.20. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

15.21. Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço em relação ao preço estimado, decidindo motivadamente a respeito.

15.22. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério da Pregoeira, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital, com a abertura do envelope nº 2 contendo a documentação de habilitação de seu autor.

15.23. O DAEV não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade, e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

15.24. Na comprovação de regularidade fiscal por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte serão observados os seguintes procedimentos:

a) os documentos destinados a comprovação da regularidade fiscal devem ser apresentados no envelope nº 02, na forma descrita, mesmo que contenham alguma restrição;

b) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora deste Pregão, prorrogáveis por igual período, a critério do DAEV, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa;

c) o deferimento da prorrogação do prazo de 05 (cinco) dias úteis dependerá da apresentação de requerimento devidamente fundamentado e aceito pelo DAEV;

d) a não regularização da documentação, no prazo previsto no item b acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 17 deste Edital, sendo facultado ao DAEV convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

15.25. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15.26. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, respeitado o disposto no item 15.16 deste Edital, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS Autarquia Municipal

sucessivamente, até a apuração de uma oferta cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

15.27 Todos os documentos serão colocados à disposição dos representantes credenciados presentes para livre exame e rubrica.

16 RECURSOS

16.1 Declarado vencedor, qualquer licitante participante poderá manifestar a intenção de recorrer, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual prazo.

16.2 O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

16.3 O recurso será dirigido à Pregoeira, devendo ser protocolado na sede do DAEV, cujo endereço consta do Preâmbulo deste Edital, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 09 às 16 horas.

16.4 O deferimento do pedido do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto a intenção de recorrer, importará a decadência do direito de interpor recurso e viabilizará a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor, caso esse cumpra as exigências de habilitação solicitadas neste Edital.

16.6 Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, o procedimento será homologado e a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à empresa vencedora.

16.7 O resultado de eventuais recursos será divulgado mediante disposição no íte www.daev.org.br e/ou comunicado as licitantes via e-mail.

17 DAS MULTAS E SANÇÕES

17.1 A empresa vencedora deverá assinar o contrato em até 15 (quinze) dias contados da data em que for comunicada, sendo que a não devolução das vias assinadas neste prazo, será considerado como recusa.

17.2 A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido, impedirá a sua participação em novas licitações do DAEV pelo prazo de 01 (um) ano, bem como caberá aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos itens adjudicados, ficando ainda sujeita às sanções administrativas constantes da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações, Resolução n.º 410 **ANEXO V**, de 29/07/97-DAEV e demais normas pertinentes às sanções.

17.3 As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

17.4 O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança pela adjudicatária. A critério do DAEV e em sendo possível, o valor será descontado das faturas que a adjudicatária tenha a receber do DAEV. Não havendo



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS Autarquia Municipal

pagamento pela adjudicatária, o valor será inscrito como Dívida Ativa, sujeitando-se a processo executivo.

17.5 Caso a licitante vencedora deixe de fornecer o objeto contratado, por razões que ela der causa, fica o DAEV no direito de adquiri-lo das empresas classificadas na ordem crescente de preços.

18 DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS

18.1 A licitação será processada pela Pregoeira, e homologada pela Autoridade Competente do DAEV.

18.2 A Administração se reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente Licitação, sem que isso represente motivo para que as empresas participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização, poderá, também, ser anulada se ocorrer qualquer irregularidade no seu processamento ou julgamento.

18.3 Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas, que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente, impugnações que serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação.

18.4 A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que o proponente:

a) examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.

b) considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

c) tem conhecimento e se submete a todas as cláusulas e condições deste Edital, bem como de todos os seus anexos.

18.5 Os casos omissos serão solucionados segundo os princípios jurídicos aplicáveis e legislação pertinente.

18.6 Fica eleito o Foro da Comarca de Valinhos/SP, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente.

18.7 As licitantes poderão consultar ou requerer esclarecimentos sobre este Edital e seus Anexos junto à Divisão de Licitações e Compras do DAEV, no endereço constante do preâmbulo, ou pelo telefone (19) 2122-4444, ou através do e-mail compras@daev.org.br, até 48h (quarenta e oito horas) antes da data da abertura desta Licitação, de 2ª a 6ª feira, nos dias úteis entre 09h e 16h.

Valinhos, 20 de março de 2015.

Eng.º Luiz Mayr Neto
Presidente / Autoridade Competente



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

Processo de Compras nº 12/2015
Pregão Presencial nº 04/2015

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Lote 1

Item	Descrição
1º	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza de caixa de areia das Estações Elevatórias de Esgoto com equipamento de sucção a vácuo e serviços de hidrojateamento de rede coletora de esgoto em diversos locais do Município conforme as necessidades do D.A.E.V., por um período de 12 (doze) meses.

OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza de caixa de areia das Estações Elevatórias de Esgoto com equipamento de sucção a vácuo e serviços de hidrojateamento de rede coletora de esgoto em diversos locais do Município conforme as necessidades do D.A.E.V., por um período de 12 (doze) meses.

A empresa contratada deverá apresentar proposta de custo/hora por equipamento e funcionários a ser utilizado nos serviços, conforme descrito abaixo:

Equipamento de ALTO VÁCUO: 300 horas - estimativa mensal (25 horas)

Equipamento COMBINADO: 600 horas - estimativa mensal (50 horas)

Obs: o custo/hora por equipamento deverá ser apresentado incluindo sábados, domingos e feriados.

A quantidade de horas apresentadas no item acima foi estimada, sendo assim o DAEV não se obriga a utilizar a quantidade total apresentada ou poderá utilizar um número maior de horas dentro do mês, de acordo com as necessidades do D.A.E.V.

DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS:

A) Equipamento de ALTO VÁCUO, equipado com bomba de anel líquido com deslocamento de ar de até 16,0 m³/minuto e pressão de vácuo de 700 mm de HG, tanque com capacidade de 12m³ por viagem.

B) Equipamento denominado COMBINADO, composto de ALTO VÁCUO, equipado com bomba de anel líquido com deslocamento de ar de até 16,0 m³/minuto e pressão de vácuo de 700 mm de HG, acoplado com equipamento de ALTA PRESSÃO pelo processo de HIDROJATEAMENTO, composto por bomba regulável de 0 a 700 kgf/cm³, vazão de 70 a 215 lts/m e tanque com capacidade de 12 m³.

DESCRIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO: Para a execução dos serviços acima será utilizado as seguintes equipes para cada equipamento:

A) Equipamento de ALTO VÁCUO 12m³: será composto por:

- 01 (um) motorista operador e 01 (um) ajudante;



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

B) Equipamento COMBINADO: será composto por:

- 01 (um) motorista operador e 02 (dois) hidrojatistas.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE:

- Liberação dos locais de trabalho;
- Assinatura do relatório de serviço;
- Manter no local um responsável para o acompanhamento dos serviços;
- Andaimas (se necessário);
- Facilitar entrada do pessoal ao local de trabalho;
- Local para disposição final dos resíduos.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

- Equipe de trabalho compatível com os serviços;
- Equipamentos em perfeitas condições de trabalho;
- Pagamento de todos os encargos sociais cabíveis a Contratada;
- Fornecimento de todo ferramental e equipamentos necessários;
- Fornecimento de manutenção preventiva / corretiva, peças de reposição, lubrificantes, pneus, filtros e óleo hidráulico para os equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços;
- Fornecimento de transporte;
- Fornecimento de uniforme e EPI;
- Fornecimento óleo diesel;
- Fornecimento de refeições aos funcionários.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

Os veículos utilizados para os trabalhos a serem executados deverão ter no máximo 10 (dez) anos de fabricação e estar em perfeito estado de conservação;

A empresa contratada deverá disponibilizar os equipamentos e funcionários de acordo com as necessidades do D.A.E.V., inclusive sábados, domingos e feriados, conforme abaixo:

Serviços emergenciais: 01 (uma) hora após a solicitação do D.A.E.V.

Serviços programados: 01 (um) dia após a solicitação do D.A.E.V.

FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado por tipo de equipamento a ser utilizado, para pagamento em 15 dias após a emissão da nota fiscal.

DO REAJUSTE:

Não haverá quaisquer reajustes dos valores contratados antes do período de 12 (doze) meses, sendo que após esse período, poderá ser aplicada a correção monetária calculada com base na variação do IGPM/FGV do período, ou, em falta, do IPC-FIPE, caso o contrato seja prorrogado.

Marcos Antonio Teixeira das Neves
Divisão de Manutenção do Sistema de Esgoto

Área requisitante: Divisão de Manutenção do Sistema de Esgotos do Departamento de Operação e Manutenção.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

Processo de Compras nº 12/2015
Pregão Presencial nº 04/2015

ANEXO II

CREDENCIAMENTO

A empresa _____, inscrita no
CNPJ sob nº _____, com sede na
_____, por seu
representante legal infra-assinado, interessada em participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº
04/2015**, promovido pelo **DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS –
DAEV**, através da presente, **CREDENCIA** o Sr. _____,
portador da Cédula de Identidade RG nº _____, para representá-la no
referido processo licitatório, com poderes, dentre outros, o **de interpor e desistir de recursos
em todas as fases licitatórias**.

_____, ____/____/2015.

Representante Legal
Nome
Cargo
RG nº



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

Processo de Compras nº 12/2015
Pregão Presencial nº 04/2015

ANEXO III

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, por seu representante legal infra-assinado, **DECLARA** sob as penas da lei, para fins de habilitação no **PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2015**, promovido pelo **DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS – DAEV**, que:

- a) não foi apenada com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por qualquer ente da Administração Pública direta ou indireta de qualquer das pessoas políticas em virtude de contratos anteriormente celebrados, nos termos do art. 87, IV e 97 da Lei Federal n.º 8666/93 e posteriores alterações;
- b) não está impedida de contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de governo;
- c) não existe fato impeditivo à sua habilitação;
- d) não está em processo de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) não possui entre seus proprietários nenhum titular de mandato eletivo;
- f) se obriga a manter durante todo o período de execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame;
- g) que, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

_____, ____/____/2015.

Representante Legal
Nome
Cargo
RG n.º



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

Processo de Compras nº 12/2015
Pregão Presencial nº 04/2015

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

AO
DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VALINHOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF
sob nº _____, com sede na

declara, sob as penas da Lei e para todos os fins de direito, especificamente para a participação no Pregão Presencial nº 04/2015, que está sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data

Representante Legal
Nome
Cargo
RG nº



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

Processo de Compras nº 12/2015
Pregão Presencial nº 04/2015

ANEXO V

RESOLUÇÃO Nº 410, DE 29 DE JULHO DE 1997.

“Dispõe sobre a instituição de parâmetros para a aplicação de multa e outras penalidades decorrentes de contratos licitatórios e dá outras providências”.

Eng.º. LUIZ CARLOS ALVES DE SOUZA, Presidente em Exercício do Departamento de Águas e Esgotos de Valinhos, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; e,

Considerando o disposto na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nºs 8.883 de 08 de junho de 1994 e 9.032 de 28 de abril de 1995;

RESOLVE:

Artigo 1º – A aplicação de multa por infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nºs 8.883 de 08 de junho de 1994 e 9.032 de 28 de abril de 1995, no âmbito da Autarquia, obedecerá o disposto nesta **Resolução**.

Artigo 2º – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Departamento Administrativo da Autarquia, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades:

I - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Artigo 3º - O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no § 1º, do artigo 86, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nºs 8.883 de 08 de junho de 1994 e 9.032 de 28 de abril de 1995, sujeitará o contratado à multa de mora, não superior a 2% (dois por cento) do valor da obrigação, conforme estabelece a Lei 9.298, de 1º de agosto de 1996, calculada na seguinte proporção:

I - atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (hum por cento); e,

II - atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento).

Artigo 4º - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado, as seguintes penalidades:



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

I - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II - multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Artigo 5º - O material não aceito, deverá ser substituído dentro do prazo fixado pelo Departamento Administrativo da Autarquia, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo Único - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado, ensejará a aplicação de multa prevista no artigo 4º desta **Resolução**, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

Artigo 6º - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviço ou entrega de material, somente será apreciado, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Artigo 7º - As multas referidas nesta **Resolução**, não impedem aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nºs 8.883 de 08 de junho de 1994 e 9.032 de 28 de abril de 1995.

Artigo 8º - As normas estabelecidas nesta **Resolução**, deverão constar nos procedimentos licitatórios de concorrência e tomada de preços e, quando for o caso, de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 9º - Esta **Resolução** entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº. 367, de 24 de setembro de 1993.

Valinhos, 29 de julho de 1997.

Eng.º LUIZ CARLOS ALVES DE SOUZA
Presidente em Exercício

Dra. MÁRCIA MARIA GABETTA VACCARI
Diretora do Departamento Jurídico

Bel. JOÃO ARTUR CAMILHER CARVALHO
Diretor do Departamento Administrativo

*Redigido e lavrado no Departamento Jurídico do DAEV,
conforme elementos constantes do processo
administrativo nº 911/93 - DAEV. Publique-se.*

Dra. MÁRCIA MARIA GABETTA VACCARI
Diretora do Departamento Jurídico

*Publicada no expediente do DAEV, nesta data, mediante
a fixação no local de costume.*

JUPIRA DO AMARAL ARANHA
Chefe da Seção de Expediente e Protocolo



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

Processo de Compras nº 12/2015
Pregão Presencial nº 04/2015

ANEXO VI

PROPOSTA

Razão Social: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone/Fax: _____ e-mail: _____

Após examinar e estudar detalhadamente o Edital e seus Anexos, com os quais concordamos, e apresentamos nossa Proposta de Preços, com o seguinte valor:

Lote 01

Item	Quant.	Unid.	Descrição	R\$ hora	R\$ Total
1	300	hora	Serviço de limpeza com equipamento de ALTO VÁCUO, com 1 (um) motorista operador e 1 (um) ajudante; estimativa mensal (25 horas), conforme especificado no Edital.		
2	600	hora	Serviço de limpeza com equipamento denominado COMBINADO, com 1 (um) motorista operador e 2 (dois) hidrojatistas; estimativa mensal (50 horas), conforme especificado no Edital.		

Valor total por extenso: _____

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura dos envelopes.

_____, ____/____/2015.

Representante Legal

Nome

Cargo

RG nº



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

Processo de Compras nº 12/2015
Pregão Presencial nº 04/2015

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº ____/____ -DAEV

Pelo presente **TERMO DE CONTRATO** que entre si celebram de um lado o **DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**, Autarquia Municipal criada pela Lei nº. 833, de 12 de agosto de 1970, CNPJ sob nº 44.635.233/0001-36, estabelecida na Rua Orozimbo Maia, nº 1054, Vila Sônia (ETA II), na cidade de Valinhos, Estado de São Paulo, representada por seu Presidente, **LUIZ MAYR NETO**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da Cédula de Identidade RG. 7.605.667-3, inscrito no CPF/MF sob nº. 041.679.748-27, devidamente assistido pelo Diretor do Departamento Jurídico, **DANIEL ALVES MENDES DE DEUS**, brasileiro, casado, advogado, inscrito na OAB/SP sob nº. 248.074 e no CPF/MF sob nº. 274.589.698-90, e pelo Diretor do Departamento de Operação e Manutenção, **MARCELLO CÉSAR LINO**, brasileiro, casado, técnico tecnólogo, CRQ-IV/SP sob nº 04489718, inscrito no CPF/MF sob nº. 180.707.388-20, residentes e domiciliados na cidade de Valinhos, Estado de São Paulo, daqui por diante denominado, pura e simplesmente, **DAEV**; e, de outro lado, a empresa_____, inscrita no CNPJ sob n.º_____, endereço_____, na cidade_____, Estado_____, neste ato representada por_____, qualificação, de ora em diante designada pura e simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si certo e avençado, em conformidade com os elementos e despachos constantes do processo de compras nº 12/2015, pregão presencial nº 04/2015, mediante as cláusulas e condições que mutuamente aceitam e se outorgam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza de caixa de areia das estações elevatórias de esgoto com equipamento de sucção a vácuo, e serviços de hidrojateamento de rede coletora de esgoto, em logradouros públicos do Município de Valinhos, em conformidade com quantidade e as especificações descritas no Anexo I do Edital de Licitação, que rubricado pelas partes, integram o presente contrato para todos os fins e efeitos, passando a ser denominado Anexo Único.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO SUPORTE LEGAL

O presente contrato é regido pela Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações e Lei Federal 10.520/2002.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta de verba própria consignada no orçamento vigente, codificada sob n.º_____, empenho n.º __, __ de __de _____, sendo o restante no próximo exercício.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato será de 12(doze) meses, contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço pelo Departamento requisitante, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados conforme especificados no Termo de Referência. Caso seja constatado que os serviços executados estejam em desacordo com as especificações do Anexo Único, a **CONTRATADA** deverá providenciar a sua imediata correção, sem qualquer ônus para o **DAEV**.

Parágrafo único – Os serviços serão considerados recebidos somente após a conferência e aprovação pelo Departamento requisitante.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor do presente Contrato é de R\$ _____ (_____), na forma da proposta apresentada pela **CONTRATADA**, cuja cópia, rubricada pelas partes, integra o presente contrato para todos os fins e efeitos.

§ 1º – O **DAEV** efetuará pagamento mensal à **CONTRATADA**, de acordo com a quantidade de horas trabalhadas no mês, no prazo de até 15 dias (quinze) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após a conferência e aceite pelo Departamento requisitante.

§ 2º Verificando qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o **DAEV** fará sua devolução, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional ao **DAEV**.

§ 3º – Na Nota Fiscal deverá constar a referência: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015 e CONTRATO Nº ____/____**, bem como sejam discriminados os tributos e seus respectivos valores a serem retidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

Os preços constantes da proposta apresentada pela empresa contratada, somente poderão sofrer os reajustes observada a legislação em vigor, ficando, todavia, ressaltada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria, após análise pelo **DAEV**.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obriga-se a **CONTRATADA** a:

8.1. Adotar todas as providências técnicas indispensáveis à prevenção de acidentes, cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, constantes da Lei 6.514/77 e do Título II, Capítulo V da CLT e no que couber aplicar no setor de trabalho os preceitos que constam dos artigos 154 a 201 do mesmo diploma legal.

8.2. Integrar-se junto ao Técnico de Segurança do Trabalho e a C.I.P.A. do **DAEV** solicitando orientação especializada e dando fiel cumprimento as suas recomendações.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

- 8.3.** Manter o Técnico de Segurança do Trabalho e a C.I.P.A. do **DAEV** informada a respeito das medidas adotadas no campo da Segurança e Medicina do Trabalho, só praticando medidas que afetem o **DAEV**, direta ou indiretamente, mediante autorização expressa e por escrito.
- 8.4.** Arcar com os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato;
- 8.5.** Responsabilizar-se, em caso de acidente de trabalho, pelo encaminhamento médico do acidentado, bem como a comunicação ao INSS, através do procedimento C.A.T. – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- 8.6.** Arcar com as despesas decorrentes de locomoção e atendimento médico, nos casos em que o **DAEV** tenha que efetuar o encaminhamento de seu funcionário;
- 8.7.** Responsabilizar-se pela assistência médica (INSS ou Convênio) e demais benefícios legais da Previdência, junto aos seus funcionários a serviço deste Contrato (Lei nº 8.213/91 e legislação posterior).
- 8.8.** Orientar seus funcionários a serviço deste Contrato, para que conduzam os trabalhos de acordo com as normas técnicas adequadas, em estrita observância às legislações pertinentes aplicáveis;
- 8.9.** Fazer com que seus profissionais a serviço deste Contrato, respeitem as normas administrativas disciplinares vigentes no **DAEV**, e sujeitem-se ao horário de trabalho que a mesma determinar, de acordo com as suas conveniências e necessidades do serviço;
- 8.10.** Apresentar, sempre que o **DAEV** solicitar, a carteira profissional de seus funcionários;
- 8.11.** Responsabilizar-se pelas medidas de proteção constantes das Normas Regulamentadoras - NR - do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho aprovadas pela Portaria n.º 3.214, de 08 de junho de 1978.
- 8.12.** Arcar com todas as despesas relativas à EPI'S, salários, encargos sociais, trabalhistas, de previdência social, assistência médica e de pronto socorro, bem como, pagamento de quaisquer adicionais que sejam ou venham a ser devidos a seu pessoal;
- 8.13.** Apresentar o devido Certificado de Aprovação (C.A.) pelo Ministério do Trabalho dos EPI'S utilizados.
- 8.14.** Responsabilizar-se por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações de seus funcionários, em qualquer circunstância, neste particular, considerada como única e exclusiva empregadora e responsável por qualquer ônus com que o **DAEV** venha a arcar, em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações;
- 8.15.** Responsabilizar-se por danos causados ao Poder Público ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou de seus funcionários, na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado do **DAEV**;
- 8.16.** Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos durante a execução dos serviços causados ao **DAEV** ou a terceiros por ação ou omissão própria de seus funcionários;



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

- 8.17.** Responsabilizar-se pela conduta de seus funcionários durante as horas de trabalho;
- 8.18.** Empregar oficiais qualificados nos locais da execução dos serviços, atentando para o uso de EPIs, equipamentos e ferramentas adequadas e necessárias ao perfeito andamento dos serviços; devendo os mesmos estar devidamente uniformizados e identificados na forma determinada pelo **DAEV**;
- 8.19.** Executar os serviços em estrita observância às normas técnicas da ABNT e às normas de higiene e segurança, aplicáveis à espécie;
- 8.20.** Providenciar que o responsável técnico, ou preposto devidamente habilitado, vistorie de forma regular e periódica a execução dos serviços em todas as etapas.
- 8.21.** Assumir integral responsabilidade junto às autoridades competentes pelas consequências resultantes de danos ou má instalação de equipamentos, reparação inadequada ou prestação de serviços não conformes, sendo responsável por infrações no âmbito civil e criminal que vier a causar, em nada envolvendo o **DAEV** ou seus prepostos se tais infrações tiverem ocorrido à revelia do Técnico de Segurança do Trabalho e da C.I.P.A. do **DAEV**.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

O **DAEV** procederá à fiscalização da execução do contrato através de servidor designado pelo Departamento de Operação e Manutenção.

§ 1º – O responsável da **CONTRATADA** deverá ter plenos poderes para discutir problemas relativos aos serviços.

§ 2º – O representante do **DAEV** anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário à regularização das ocorrências observadas.

§ 3º – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do **DAEV** serão solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.

§ 4º – O servidor responsável pela fiscalização deste contrato, deverá comunicar o Técnico de Segurança do Trabalho e a C.I.P.A, sobre o início dos trabalhos e se necessário, encaminhar-lhes cópia do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MULTA CONTRATUAL

A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes sanções administrativas, constantes da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações, Resolução n.º 410, de 29/07/97-DAEV e demais normas pertinentes às sanções, a saber:

- a) advertência por escrito.
- b) multa de 1% (um por cento) quando o atraso não exceder a 30 (trinta) dias.
- c) multa de 2% (dois por cento) quando o atraso exceder 30 (trinta) dias.
- d) multa por inexecução parcial ou total do contrato: 10% (dez por cento) do valor do contrato.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

e) multa por inexecução total do contrato correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

§ 1º – As sanções são independentes. A aplicação de uma, não exclui a das outras.

§ 2º – As multas estabelecidas nesta cláusula poderão ser aplicadas concomitantemente e, ainda, não excluem a aplicação de quaisquer outras providências previstas neste contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA**, por perdas e danos que sejam comprovadamente causados ao **DAEV**.

§ 3º – O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança pela **CONTRATADA**. A critério do **DAEV** e em sendo possível, o valor será descontado das faturas que a **CONTRATADA** tenha a receber do **DAEV**. Não havendo pagamento a ser feito à **CONTRATADA**, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** a processo executivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

O **DAEV** poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer tempo, suspender total ou parcialmente, bem como rescindir o presente contrato sem direito à **CONTRATADA** de qualquer indenização, podendo ser contratado com terceiros a conclusão dos serviços.

Parágrafo único – O **DAEV** poderá, ainda, declarar rescindido o presente contrato, independentemente de interpelação ou procedimento judicial, além das hipóteses previstas no artigo 79 da Lei n.º 8.666/93 e posteriores alterações, também nos seguintes casos:

- 1 – na ocorrência de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do contrato;
- 2 – não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais, ou pelo seu cumprimento irregular;
- 3 – quando pelas reiteradas impugnações feitas pelo **DAEV**, ficar evidenciada a incapacidade da **CONTRATADA** para dar execução ao contrato ou para prosseguir na sua execução;
- 4 – na ocorrência de decretação de falência, pedido de concordata, instauração de concurso de credores, liquidação ou dissolução da **CONTRATADA**;
- 5 – se ocorrer alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que a juízo do **DAEV**, prejudique a execução do contrato;
- 6 – se a **CONTRATADA** transferir, ceder ou subcontratar os serviços parcialmente, sem a prévia e expressa autorização do **DAEV**, ressaltando-se que em havendo subcontratação, a **CONTRATADA** ficará responsável pelas obrigações e ônus assumidos perante o **DAEV**;
- 7 – se a **CONTRATADA** transferir, ceder ou subcontratar os serviços totalmente;
- 8 – por acordo mútuo por razões de exclusivo interesse do serviço público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão solucionados segundo os princípios jurídicos aplicáveis e legislação pertinente.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS
Autarquia Municipal

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Elegem as partes o Foro da Comarca de Valinhos, Estado de São Paulo, ficando a critério exclusivo do **DAEV** a opção de eleição do Foro da sede da **CONTRATADA**, se assim vier a interessar, para dirimir as questões porventura existentes e decorrentes do presente instrumento contratual, desistindo de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, certas e avençadas, assinam as partes já qualificadas no preâmbulo o presente **TERMO DE CONTRATO N.º ____/____-DAEV**, redigido em ____ (____) laudas e firmado em 04 (quatro) vias de igual forma e teor, permanecendo a primeira via em poder do Departamento Jurídico do **DAEV**, a segunda via juntada no respectivo processo de compras, a terceira via em poder da Divisão de Contabilidade e Orçamento e a quarta via entregue à **CONTRATADA**.

Valinhos/SP, ____ de _____ de _____

Pelo **DAEV**:

LUIZ MAYR NETO
Presidente

DANIEL ALVES MENDES DE DEUS
Diretor do Departamento Jurídico

MARCELLO CÉSAR LINO
Diretor do Departamento de Operação e Manutenção

Pela **CONTRATADA**:

EMPRESA
Representante