



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 07/2015**

**1 PREÂMBULO**

1.1 O Departamento de Águas e Esgotos de Valinhos, Autarquia Municipal, inscrita no CNPJ 44.635.233/0001-36, com sede à R. Orozimbo Maia, 1054 Vila Sonia na Cidade de Valinhos/SP, CEP 13274-000, torna público que por determinação do Presidente da Autarquia / Autoridade Competente, acha-se aberto a presente licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO N.º 07/2015, Processo de Compras nº 17/2015, tipo de licitação MENOR PREÇO POR LOTE.

1.2 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico do Banco do Brasil, que utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

1.3 O arquivo digital do Edital completo e gratuito está disponibilizado nos seguintes endereços eletrônicos <http://www.daev.org.br/site/licitacoes2015.asp>, ou <http://www.licitacoes-e.com.br>, a cópia impressa está publicada no quadro de avisos no endereço informado neste preâmbulo, demais informações através do telefone (019) 2122-4410, e-mail [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br).

**2 OBJETO**

2.1 A presente Licitação objetiva a compra de cotovelo de pvc, luva de pvc, te de pvc e tubo de polietileno, para uso nos reparos de ligações de água, em conformidade a quantidade e as especificações descritas no Anexo I deste edital.

2.2 Integram o presente Edital os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de referência.

**Anexo II** – Declaração de habilitação.

**Anexo III** – Declaração de ME/EPP nos termos da Lei 123/2006.

**Anexo IV** – Resolução nº. 410, de 29 de julho de 1997.

**Anexo V** – Proposta.

**3 DATA E HORA DE ENCERRAMENTO**

3.1 O prazo limite para envio da proposta e da sessão de disputa será:

**Acolhimento da proposta: até às 14h 30min do dia 28/04/2015.**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

**Sessão de Disputa: às 14h 45min do dia 28/04/2015**

3.2 Considerar o horário oficial de Brasília (DF).

**4 SUPORTE LEGAL**

4.1 A presente licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Municipal n. 6.580/2006, Lei Complementar n. 123/2006 (artigo 42 e seguintes) Lei Complementar n. 147/2014, e subsidiariamente com a Lei de Licitações n. 8.666/93, e suas posteriores atualizações.

4.2 Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, designado através da Portaria DAEV nº 2498/2014, que trata da composição do Grupo de Trabalho, composta pelos seguintes membros:

Eng. Luiz Mayr Neto – Autoridade Competente

Anderson Zorzato – Pregoeiro

Ivone de Araújo Santos – Equipe de Apoio / Pregoeira Auxiliar

**5 RECURSOS FINANCEIROS**

5.1 O valor máximo estimado/reservado dos lotes:

Lote 01 - R\$ 12.250,00 (doze mil duzentos e cinquenta reais).

Lote 02 - R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

5.2 A despesa decorrente da presente licitação será atendida por conta da dotação orçamentária reservada no presente exercício sob nº. 276, requisições de compras nº 262/2015.

**6 CONDIÇÕES DE ENTREGA**

6.1 O local de entrega será no **Almoxarifado do DAEV**, sito à Rua das Azaléas, 2555, Jardim Paraíso, Valinhos/SP, no horário das 07h 30min. às 16h.

6.2 O prazo máximo para entrega é de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

6.3 O(s) item(ns) será(ão) considerado(s) recebido(s) somente após a conferência e aprovação pelo Departamento requisitante, observando-se:



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

- a) Somente poderão ser considerados recebidos e a nota fiscal liberada para pagamento após serem inspecionados pelo Departamento requisitante e dados como satisfeitos.
- b) A inspeção e fiscalização pelo DAEV não isenta, tampouco diminui a responsabilidade da licitante quanto à garantia do(s) item(ns).
- c) O **DAEV** deverá aceitar ou rejeitar o objeto, total ou parcialmente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Não o fazendo, serão considerados aceitos.
- d) Caso a entrega do(s) item(ns) seja rejeitada, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação expedida pela Divisão de Almoxarifado do **DAEV** ou Divisão Requisitante, providenciar a substituição pelo item(ns) correto(s).
- e) A rejeição parcial ou total de qualquer item, sujeitará a **LICITANTE** às penalidades previstas no item 17 deste edital.

## **7 DO PAGAMENTO**

- 7.1 O pagamento será feito após a entrega, no prazo de até 15 (quinze) dias, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, conferência e aceite pelo Departamento requisitante.
- 7.2 Verificando qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o **DAEV** fará sua devolução, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional ao **DAEV**.
- 7.3 Na Nota Fiscal/Fatura deverá constar a referência: **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 07/2015, AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_\_/2015**, bem como sejam discriminados os tributos e valores a serem retidos.

## **8 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR**

- 8.1 Esta licitação está aberta a toda a empresa que se enquadre no ramo de atividade pertinente ao objeto da presente licitação, e que atenda as condições exigidas neste edital, inclusive quanto à documentação, e as exigências do sistema eletrônico utilizado.
- 8.2 Fica impedida de participar desta Licitação a empresa:
  - a) Apenada ou suspensa nos seus direitos de licitar por qualquer ente público.
  - b) Declarada inidônea pela Administração Municipal, Estadual ou Federal;



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

- c) Em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial ou em concurso de credores.
- d) Empresas consorciadas;
- e) Cujo ramo de atividade da empresa no contrato social for divergente do objeto licitado.

**9 DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

9.1 Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá:

9.2 Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil, sediadas no País.

9.3 Credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

9.4 Apresentar em sendo sócio, proprietário, dirigente da licitante, cópia do respectivo estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

9.5 Ter a sua chave de identificação e a senha válida por 1(um) ano para serem utilizadas em qualquer pregão eletrônico.

9.6 Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A. e ao Departamento de Águas e Esgotos de Valinhos a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

9.7 Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9.8 Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

9.9 Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

9.10 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



## **10 DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

10.1 As propostas serão recebidas até o horário estabelecido no preâmbulo deste Edital, devendo o licitante obrigatoriamente informar no site do Banco do Brasil o valor do lote, e a marca do(s) item(ns) sob pena de desclassificação.

10.2 Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado, será registrado o horário e valor.

10.3 Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

10.4 Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.5 As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado, sendo que as demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

10.6 Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão do Pregoeiro, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

10.7 Se a desconexão persistir por tempo superior a uma hora, a sessão será suspensa e remarcada através de mensagem, incluída no próprio site, com a nova data e horário da reabertura da disputa.

10.8 O pregoeiro poderá encerrar facultativamente a etapa de lances, mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até trinta minutos. Após o término do período aleatório de tempo, a disputa do lote será automaticamente encerrada.

10.9 Antes de anunciar o(s) vencedor(es), o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

10.10 Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, o licitante de menor preço será imediatamente informado, da decisão do pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.

## **11 DO JULGAMENTO DA PROPOSTA**

11.1 Esta licitação é do tipo menor preço por lote e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

11.2 Se a proposta ou lance de menor valor estiver em desacordo com o presente Edital, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento, se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do Edital.

11.3 Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes, serão registradas em ata e publicados pelo sistema.

## **12 DO CRITÉRIO DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS**

**Quando houver participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no certame:**

12.1 Será assegurado como critério de desempate, quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, a preferência pela contratação para essas empresas, conforme estabelecido nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006 - Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas, nos termos estabelecidos nos itens abaixo:

12.2 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta melhor classificada.

12.3 A microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada será convocada pela Comissão de Julgamento de Licitações após o término da disputa, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

12.4 Em não ocorrendo o oferecimento de nova proposta por parte da microempresa ou empresa de pequeno porte, a Comissão de Julgamento de Licitações, convocará a empresa arrematante da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado

## **13 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

13.1 A licitante arrematante, deverá apresentar na Divisão de Licitações e Compras, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da disputa, no endereço constante no preâmbulo, dois envelopes identificados. No primeiro deverá conter a proposta de preços assinada, conforme modelo constante neste Edital, o segundo deverá conter os documentos de habilitação relacionados no item 15.

a) Envelope contendo à Proposta de Preços:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2015**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

**Processo de Compras nº 17/2015**

**ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

FONE/FAX: \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

b) Envelope contendo os documentos de Habilitação:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2015**  
**Processo de Compras nº 17/2015**

**ENVELOPE Nº 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

FONE/FAX: \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

13.2 O envio dos envelopes dentro prazo é de inteira responsabilidade da licitante arrematante. Não serão aceitos documentos após o prazo de encerramento, tampouco protocolos de envio.

13.3 A apresentação dos envelopes com endereçamento e identificação de forma diferente do que aqui se pede não motivará a desclassificação da empresa licitante.

13.4 Após a entrega dos envelopes não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

## **14 DA PROPOSTA**

14.1 A proposta deverá ser apresentada digitalizada ou datilografada, sem quaisquer rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, na forma constante do **Anexo V**, datada e assinada pelo representante legal da empresa, apondo-se o nome e respectivo cargo, observando:



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

14.2 O preço do lote deverá ser em real, nele incluso todos os custos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, EPI's, transporte, entrega e descarga, seguros e demais encargos decorrentes

14.3 Os valores deverão ser com duas casas decimais após a vírgula.

14.4 A marca do(s) item(ns) deverá obrigatoriamente ser especificada, sob pena de desclassificação.

14.5 Não será admitida proposta que contemple parte do lote, devendo o licitante ofertar todos os itens contidos no lote.

14.6 O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação.

## **15 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

### **15.1 Habilitação Jurídica:**

- a) Cédula de identidade e registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e sua última alteração contratual em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.  
OBS: A apresentação do contrato social consolidado, em vigor devidamente registrado, dispensa a apresentação do contrato constitutivo da pessoa jurídica;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **15.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal, para a sede ou matriz da empresa licitante;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, para a sede ou matriz da empresa licitante;





**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Tributos Federais e Certidão Quanto a Dívida Ativa da União, expedidos, respectivamente, pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional);

Observação: Para comprovar a regularidade dos itens c e d, também será aceito a Certidão negativa de débitos unificada (ou certidão positiva com efeitos de negativa), perante a Fazenda Federal e de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014);

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (ou certidão positiva com efeitos de negativa), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **15.3 Idoneidade financeira**

Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial do domicílio da pessoa física, com data não anterior a 90 (noventa) dias da apresentação dos Envelopes.

### **15.4 Capacidade técnica**

Atestado(s) ou certidão(ões) de capacitação, em nome da empresa proponente, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de item(ns) da mesma natureza ao objeto desta licitação;

### **15.5 Declaração de habilitação conforme modelo ANEXO II;**

### **15.6 Declaração de enquadramento na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 – ANEXO III.**

15.6.1 A não apresentação pela microempresa ou empresa de pequeno porte, da declaração do modelo do **ANEXO III**, não implica na sua inabilitação, mas apenas na impossibilidade de aplicação dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006;

15.7 As empresas cadastradas no **DAEV**, poderão apresentar o **Certificado de Registro Cadastral**, original ou cópia autenticada, estando dispensadas da apresentação dos documentos constantes dos sub-itens 15.1, 15.2 e 15.3. O Certificado somente será aceito se estiver dentro do prazo de validade e enquadrado na categoria específica deste certame.



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

15.8 Após a fase da habilitação, se ocorrer algum fato impeditivo desta, a empresa licitante por ele atingido, deverá declará-lo por escrito, sob as penas da Lei.

15.9 Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou por servidor do **DAEV**, ou ainda, publicação em órgão da Imprensa Oficial, com exceção dos emitidos via internet, cuja veracidade possa ser confirmada através de consulta.

15.10 As certidões que não tiverem validade expressa, serão aceitas até 90 (noventa) dias após a expedição.

15.11 Para as empresas já cadastradas no **DAEV**, que estiverem com algumas das certidões vencidas deverão atualizá-las e encaminhá-las, no **ENVELOPE HABILITAÇÃO**, podendo também fazê-lo antecipadamente junto à Divisão de Licitações e Compras.

15.12 O não atendimento de alguma dessas exigências acarretará na desclassificação de sua proposta.

15.13 Atendidas as exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a adjudicação e homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.

15.14 O Pregoeiro apreciará os recursos que houver e, caso o julgamento não seja reconsiderado, caberá a autoridade competente a decisão final.

15.15 As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

15.16 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

15.17 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Autorização de Fornecimento, ou revogar a licitação.

## **16 RECURSOS**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

16.1 Declarado vencedor, qualquer licitante participante poderá manifestar a intenção de recorrer, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual prazo.

16.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

16.3 O recurso deverá ser protocolado junto à Divisão de Licitações e Compras na sede do DAEV, sito a Rua Orozimbo Maia, 1054 VI. Sônia Valinhos, nos dias úteis de segunda a sexta-feira, das 09 às 16 horas.

16.4 O deferimento do pedido do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto a intenção de recorrer, importará a decadência do direito de interpor recurso e viabilizará a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor, caso esse cumpra as exigências de habilitação solicitadas neste Edital.

16.6 Na hipótese de haver eventuais recursos, decididos esses e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

16.7 O resultado de eventuais recursos será divulgado mediante disposição no site e/ou comunicado as licitantes via e-mail ou fax.

## **17 DAS MULTAS E SANÇÕES**

17.1 A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Autorização de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido, impedirá a sua participação em novas licitações do **DAEV** pelo prazo de 01 (um) ano, bem como caberá aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos itens adjudicados, ficando ainda sujeita às sanções administrativas constantes da Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações, Resolução n.º 410 **ANEXO IV**, de 29/07/97-**DAEV** e demais normas pertinentes às sanções.

17.2 As sanções são independentes. A aplicação de uma, não exclui a das outras.

17.3 O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança pela adjudicatária. À critério do **DAEV** e em sendo possível, o valor será descontado das faturas que a adjudicatária tenha a receber do **DAEV**. Não havendo pagamento pela adjudicatária, o valor será inscrito como Dívida Ativa, sujeitando-se a processo executivo.

17.4 Caso a licitante vencedora deixe de fornecer o objeto contratado, por razões que ela der causa, fica o **DAEV** no direito de adquiri-lo das empresas classificadas na ordem crescente de preços.



## 18 DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS

18.1 A licitação será processada pelo Pregoeiro, e homologada pela Autoridade Competente do **DAEV**.

18.2 A Administração se reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente Licitação, sem que isso represente motivo para que as empresas participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização, poderá, também, ser anulada se ocorrer qualquer irregularidade no seu processamento ou julgamento.

18.3 Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas, que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente, impugnações que serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação.

18.4 A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que o proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.
- b) Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- c) A participação na presente licitação implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.

18.5 Os casos omissos serão solucionados segundo os princípios jurídicos aplicáveis e legislação pertinente.

18.6 Fica eleito o Foro da Comarca de Valinhos/SP, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente.

18.7 As licitantes poderão consultar ou requerer esclarecimentos sobre este Edital e seus Anexos junto à Divisão de Licitações e Compras do DAEV, situada à R. Orozimbo Maia, 1054 Vila Sônia, em Valinhos/SP - CEP 13274-000, pelo telefone (19) 2122-4444, ou através do e-mail [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br), até 48 (quarenta e oito) horas antes da data da abertura desta Licitação, de 2ª a 6ª feira, nos dias úteis entre 9 e 16 horas.

Valinhos, 08 de abril de 2015.



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

**Engº. Luiz Mayr Neto**  
Autoridade Competente



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

**Processo de Compras n.º 17/2015**  
**Pregão Eletrônico n.º 07/2015**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Ao registrar a proposta no site do Banco do Brasil, o licitante deverá obrigatoriamente informar a marca do(s) item(ns), sob pena de desclassificação (item 10.1 do Edital).

**Lote 01**

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>
1.	2.000	Pc	COTOVELO DE PVC 3/4" ROSCÁVEL COM REFORÇO METÁLICO
2.	2.000	Pc	LUVA DE PVC 3/4" ROSCÁVEL COM REFORÇO METÁLICO
3.	1.000	Pc	TE DE PVC 3/4" ROSCÁVEL COM REFORÇO METÁLICO

**Lote 02**

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>
1.	15.000	M	TUBO DE POLIETILENO (AZUL) DE ALTA DENSIDADE PE-80, Ø20 mm x 2,3 MM 1MPA - NTS 048

Área requisitante: Divisão de Manutenção do Sistema de Água do Departamento de Operação e Manutenção.



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

**Processo de Compras n.º 17/2015**  
**Pregão Eletrônico n.º 07/2015**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-  
assinado, **DECLARA** sob as penas da lei, para fins de habilitação no **PREGÃO**  
**ELETRÔNICO n.º 07/2015**, promovido pelo **DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS**  
**DE VALINHOS – DAEV**, que:

- a) Não foi apenada com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por qualquer ente da Administração Pública direta ou indireta de qualquer das pessoas políticas em virtude de contratos anteriormente celebrados, nos termos do art. 87, IV e 97 da Lei Federal n.º 8666/93 e posteriores alterações;
- b) Não está impedida de contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de governo;
- c) Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
- d) Não está em processo de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Não possui entre seus proprietários nenhum titular de mandato eletivo;
- f) Se obriga a manter durante todo o período de execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame;
- g) Que, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2015

Representante Legal  
Nome  
Cargo  
RG n.º



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

**Processo de Compras n.º 17/2015**  
**Pregão Eletrônico n.º 07/2015**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE**  
**PEQUENO PORTE**

AO  
DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VALINHOS

A (Nome da empresa), CNPJ/MF, sediada em, (endereço completo), declara, sob as penas da Lei e para todos os fins de direito, especificamente para a participação nesta licitação, que está sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Nome  
Cargo  
RG n.º





DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS  
Autarquia Municipal

Processo de Compras n.º 17/2015  
Pregão Eletrônico n.º 07/2015

ANEXO IV

**RESOLUÇÃO Nº 410, DE 29 DE JULHO DE 1997.**

***“Dispõe sobre a instituição de parâmetros para a aplicação de multa e outras penalidades decorrentes de contratos licitatórios e dá outras providências”.***

**Eng.º. LUIZ CARLOS ALVES DE SOUZA**, Presidente em Exercício do Departamento de Águas e Esgotos de Valinhos, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; e,

Considerando o disposto na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nºs 8.883 de 08 de junho de 1994 e 9.032 de 28 de abril de 1995;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** – A aplicação de multa por infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nºs 8.883 de 08 de junho de 1994 e 9.032 de 28 de abril de 1995, no âmbito da Autarquia, obedecerá o disposto nesta **Resolução**.

**Artigo 2º** – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Departamento Administrativo da Autarquia, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades:

I - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**Artigo 3º** - O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no § 1º, do artigo 86, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nºs 8.883 de 08 de junho de 1994 e 9.032 de 28 de abril de 1995, sujeitará o contratado à multa de mora, não superior a 2% (dois por cento) do valor da obrigação, conforme estabelece a Lei 9.298, de 1º de agosto de 1996, calculada na seguinte proporção:

I - atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (hum por cento); e,

II - atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento).

**Artigo 4º** - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado, as seguintes penalidades:

I - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

**II** - multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**Artigo 5º** - O material não aceito, deverá ser substituído dentro do prazo fixado pelo Departamento Administrativo da Autarquia, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado, ensejará a aplicação de multa prevista no artigo 4º desta **Resolução**, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**Artigo 6º** - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviço ou entrega de material, somente será apreciado, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**Artigo 7º** - As multas referidas nesta **Resolução**, não impedem aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis nºs 8.883 de 08 de junho de 1994 e 9.032 de 28 de abril de 1995.

**Artigo 8º** - As normas estabelecidas nesta **Resolução**, deverão constar nos procedimentos licitatórios de concorrência e tomada de preços e convite, quando for o caso, de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**Artigo 9º** - Esta **Resolução** entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº. 367, de 24 de setembro de 1993.

Valinhos, 29 de julho de 1997.

**Eng.º LUIZ CARLOS ALVES DE SOUZA**  
Presidente em Exercício

**Dra. MÁRCIA MARIA GABETTA VACCARI**  
Diretora do Departamento Jurídico

**Bel. JOÃO ARTUR CAMILHER CARVALHO**  
Diretor do Departamento Administrativo

*Redigido e lavrado no Departamento Jurídico do DAEV, conforme elementos constantes do processo administrativo nº 911/93 - DAEV. Publique-se.*

**Dra. MÁRCIA MARIA GABETTA VACCARI**  
Diretora do Departamento Jurídico

*Publicada no expediente do DAEV, nesta data, mediante a fixação no local de costume.*

**JUPIRA DO AMARAL ARANHA**  
Chefe da Seção de Expediente e Protocolo



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS  
Autarquia Municipal

Processo de Compras n.º 17/2015  
Pregão Eletrônico n.º 07/2015

**ANEXO V**

**PROPOSTA**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone/Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Após examinar e estudar detalhadamente o Edital e seus Anexos, com os quais concordamos, e apresentamos nossa Proposta de Preços, com o seguinte valor:

**Lote 01**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
1.	2.000	Pc	COTOVELO DE PVC 3/4" ROSCÁVEL COM REFORÇO METÁLICO			
2.	2.000	Pc	LUVA DE PVC 3/4" ROSCÁVEL COM REFORÇO METÁLICO			
3.	1.000	Pc	TE DE PVC 3/4" ROSCÁVEL COM REFORÇO METÁLICO			

Valor total por extenso Lote 01: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Lote 02**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
1.	15.000	M	TUBO DE POLIETILENO (AZUL) DE ALTA DENSIDADE PE-80, Ø20 mm x 2,3 MM 1MPA - NTS 048			

Valor total por extenso Lote 02: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS**  
**Autarquia Municipal**

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias a contar da entrega dos envelopes;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2015

Representante Legal

Nome

Cargo

RG n.º