**PORTARIA n.º 3.477, de 27 de abril de 2023**

***Disciplina as solicitações ao Departamento de Águas e Esgotos de Valinhos.***

**O DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE VALINHOS (DAEV),** por seu presidente, engº Walter Gasi, no uso de suas atribuições, **DETERMINA**

Considerando a Resolução ARES-PCJ nº 451, de 6 de outubro de 2022, que regulamentou a Prestação dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário e Atendimento aos Usuários do Município de Valinhos,

Considerando os elementos constantes no expediente administrativo protocolado n° 968/2023,

**CAPÍTULO I**

**Dos serviços que dependem de protocolo escrito**

**Art. 1º**. O serviço de protocolo consiste na apresentação de petições, requerimentos, manifestações, recursos e análise de documentos ao DAEV para autuação, apreciação e resposta ao usuário, que dependem de protocolo escrito.

**Art. 2º**. São serviços que dependem de requerimento escrito:

1. Aprovação, regularização ou substituição de projetos;
2. Aprovação de redes de abastecimento e/ou esgotamento sanitário em condomínios e loteamentos;
3. Cadastro de fonte alternativa;
4. Certidão, atestado, declaração ou prazo para cumprimento de advertências;
5. Doação ao sistema público;
6. Vistoria técnica de obras e redes;
7. Individualização de leitura;
8. Interligação e ligação de redes acima de ¾;
9. Ligações temporárias;
10. Obtenção de diretrizes;
11. Pedido de cópias em geral;
12. Ressarcimento de danos, revisão ou restituição de valores;
13. Recursos em geral;
14. Regularização de faixa de viela;
15. Outros serviços.

**Parágrafo único.** As ciências do resultado final das solicitações escritas são registradas na Divisão de Protocolo e Arquivo ou nas áreas técnicas, dependendo do resultado do processo.

**SEÇÃO I**

**DOS DOCUMENTOS IDENTIFICADORES OBRIGATÓRIOS**

**Art. 3º**. Os serviços de protocolo devem ser solicitados por meio do requerimento padrão ou outro meio disponibilizado pelo DAEV, acompanhado dos documentos específicos e dos seguintes:

1. Cópia simples do documento de identificação com foto (RG e CPF, CNH, carteira OAB ou RNE para estrangeiros) e comprovante de endereço atual.
2. Cópia simples de documentação que comprove o parentesco no caso de solicitações de ascendentes, descendentes, cônjuges e companheiros.
3. Cópia simples de procuração pública com representação específica nos órgãos municipais, ou procuração particular com reconhecimento de firma, ou apresentação do documento original do representado e representante para autenticidade das assinaturas e representação específica nos órgãos municipais, no caso de solicitação por procuração.
4. Cópia simples do atestado e/ou declaração de óbito, acompanhado de cópia de documento comprovando parentesco, conforme inciso III ou documentos comprovatórios de sucessão e partilha da unidade consumidora em cópia simples, no caso de titular falecido.
5. Cópia simples do contrato social, requerimento de empresário individual, ato constitutivo de EIRELI, ata da assembleia de constituição, ata de nomeação e procuração quando for o caso, acompanhada dos documentos pessoais do requerente.
6. Cópia simples do contrato de locação em vigor ou com cláusula de prorrogação por prazo indeterminado, com reconhecimento de firma ou documentos referentes a locador e locatário para autenticidade das assinaturas, no caso de solicitações pelo inquilino.
7. Cópia de documento que comprove a fruição dos serviços prestados pelo DAEV, se for o caso.
8. Cópia da fatura de água e esgoto (conta de água) com no máximo 60 (sessenta) dias de vencimento, quando pertinente.

**SEÇÃO II**

**APROVAÇÕES, REGULARIZAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PROJETOS**

**Art. 4º.** As solicitações de aprovação, regularização ou substituição de projetos residenciais são reguladas por legislação especial e possuem tramitação própria.

**Art. 5º.** Para aprovação, regularização ou substituição de projeto de unidade Comercial:

1. 4 (quatro) vias do Termo de Responsabilidade Técnica devidamente preenchido;
2. 1 (uma) via da Ficha Técnica válida;
3. 1 (uma) via espelho do projeto anterior no caso de substituição ou regularização;
4. 4 (quatro) vias do projeto completo sem rasuras e de acordo com o Código de Obras Municipal.

**SEÇÃO III**

**APROVAÇÃO E VISTORIA TÉCNICAS DE REDE, OBRAS E EQUIPAMENTOS**

**Art. 6º.** A aprovação e vistoria técnica de redes de abastecimento e/ou esgotamento sanitário em loteamentos ou provenientes de cumprimento de diretrizes expedidas pelo DAEV reguladas por lei municipal, devem acompanhar:

1. 4 (quatro) vias dos projetos de rede de água;
2. 4 (quatro) vias dos projetos de rede de esgoto;
3. 4 (quatro) vias do memorial descritivo;
4. 4 (quatro) vias da planilha de cálculo;
5. Cópia simples da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
6. Descrição da extensão das redes a serem vistoriadas.

**SEÇÃO IV**

**CADASTRO DE FONTES ALTERNATIVAS**

**Art. 7º.** A solicitação de cadastro de fontes alternativas deve ser instruída com cópia simples da outorga ou dispensa de outorga, cópia simples da análise de água emitida pela autoridade competente e cópia do projeto das instalações internas e reserva própria.

**SEÇÃO V**

**CERTIDÕES, ATESTADOS, DECLARAÇÕES E PRAZOS**

**Art. 8º.** As solicitações de certidões, atestados, declarações e prazos para cumprimento de advertências devem conter descrição clara e objetiva da solicitação, indicando pormenorizadamente o número do processo administrativo, ordem de serviço, ordem de fornecimento, número de edital, número do contrato, número do processo de compras, cópias de documentos ou qualquer outra informação necessária à produção do documento.

**SEÇÃO VI**

**DOAÇÃO AO SISTEMA PÚBLICO**

**Art. 9º.** As solicitações de doação total ou parcial de redes de abastecimento de água e esgotamento sanitário e outras obras e equipamentos provenientes de diretrizes do DAEV, deve conter o número da diretriz emitida e:

1. A relação de equipamentos doados e suas respectivas Notas Fiscais;
2. A relação de obras e contrapartidas;
3. Demais documentos necessários à confecção do Termo de Doação.

**SEÇÃO VII**

**INDIVIDUALIZAÇÃO DE LEITURA EM CONDOMÍNIOS**

**Art. 10.** A solicitação de individualização de leituras em condomínios deve ser instruída com:

1. Ata de nomeação do síndico;
2. Ata de aprovação dos condôminos à leitura individualizada;
3. Listagem com qualificação completa dos imóveis e dos proprietários das unidades individualizadas.

**SEÇÃO VIII**

**INTERLIGAÇÕES E LIGAÇÕES DE REDE ACIMA DE ¾**

**Art. 11.** Para as ligações e interligações à rede de abastecimento de água e esgotamento sanitário domiciliar que ultrapassem a exigência de ¾ é obrigatória:

1. Cópia simples do espelho do carnê de IPTU do exercício vigente;
2. Matrícula do imóvel ou escritura emitida há, no máximo, 30 (trinta) dias;
3. Indicação da forma de pagamento do preço da ligação.

**SEÇÃO IX**

**OBTENÇÃO DE DIRETRIZES**

**Art. 12.** A obtenção de diretrizes regulada por lei municipal depende da apresentação dos seguintes documentos:

1. Formulário próprio para solicitação de diretrizes;
2. 4 (quatro) vias do projeto de levantamento planialtimétrico com cotas referidas ao registro de nível (RN) - Verdadeiro.

**Parágrafo único.** No caso de solicitação de revisão de diretriz o pedido deve conter a cópia da diretriz anteriormente aprovada.

**SEÇÃO X**

**RESSARCIMENTOS, REVISÃO E RESTITUIÇÃO DE VALORES**

**Art. 13.** Para solicitação de ressarcimento de danos, revisão ou restituição de valores que não sejam provenientes de revisão de conta, o requerente deverá apresentar:

1. Descrição clara e objetiva dos danos, dos motivos da revisão ou restituição;
2. Mínimo de 3 (três) orçamentos referentes ao conserto, limpeza, reforma, adequação, construção ou restituição do bem;
3. Se possível, apresentar fotos da ocorrência;
4. Boletim de Ocorrência, se realizado;
5. Indicação de conta bancária ou cópia da fatura de água;
6. No caso de ressarcimento referente a danos em veículos, apresentar cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e Certificado de Registro de Veículo (CRV).

**SEÇÃO XI**

**RECURSOS EM GERAL**

**Art. 14.** Os recursos de infrações ou multas emitidas pelo DAEV devem ser instruídos com a cópia do auto de advertência e/ou multa e a descrição dos motivos.

**Parágrafo único.** Os recursos e impugnações de decisões proferidas em processos administrativos devem ser apresentados diretamente à área que expediu o termo de ciência.

**SEÇÃO XII**

**REGULARIZAÇÃO DE FAIXA DE VIELA**

**Art. 15.** A regularização de faixa de viela é regulada pela Lei Municipal nº 5.597/2018.

**CAPÍTULO II**

**DOS SERVIÇOS PRESTADOS NO ATENDIMENTO PRESENCIAL E TELEFÔNICO**

**Art. 16**. O atendimento telefônico e presencial do DAEV consiste na apresentação de solicitações verbais ao analista de atendimento que são registrados por meio eletrônico e enviadas à área competente para o acolhimento, análise e resolução da solicitação.

**Art. 17**. São serviços prestados pelo atendimento presencial e telefônico do DAEV, devidamente regulamentados por Resolução aprovada pela ARES-PCJ:

1. Alterações de categoria;
2. Análise de água;
3. Certidão Negativa e Positiva de Débito;
4. Desligamento de ligação de água e esgoto;
5. Ligação à rede de água;
6. Ligação à rede de esgoto;
7. Mudança de cavalete;
8. Mudança de Titularidade de Fatura de Água e Esgotos e Serviços (FAES) e Fatura de Água e Serviços (FAS);
9. Parcelamentos de débitos;
10. Papeleta;
11. Religação de água;
12. Revisão de FAES ou FAS;
13. Supressão da ligação (cancelamento);
14. Titulação de débitos;
15. Outros serviços dispostos no Regulamento de Prestação dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário e Atendimento aos Usuários do Município de Valinhos.

**§1º.** Não são prestados por meio telefônico os serviços que exigem apresentação de documentos e revisões de conta.

**§2º.** No ato da solicitação do serviço o solicitante deve apresentar documentos que comprovem sua identidade, ou outro que a supra, nos moldes do artigo 3º, e todos os documentos pertinentes à solicitação do serviço, conforme o Regulamento de Prestação dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário e Atendimento aos Usuários do Município de Valinhos.

**§3º.** A Certidão Positiva de Débitos será expedida pela Seção de Dívida Ativa, ou outra que a substitua, no prazo de quinze dias, contados da solicitação do interessado junto à Autarquia, e indicará a natureza da dívida do usuário, bem como o valor e o exercício financeiro a que se refere.

**SEÇÃO I**

**DA ALTERAÇÃO DE CATEGORIA**

**Art. 18.** O imóvel residencial que possua uma única ligação à rede de água e tenha atividade comercial ou industrial, devidamente aferida pelo DAEV, será enquadrado na categoria da atividade exercida, após notificação do usuário cadastrado.

§1º Desenvolvendo atividade econômica na sua residência ou não, o usuário identificado como Microempreendedor Individual (MEI) permanecerá classificado e tarifado na categoria residencial, e a comprovação desta condição deverá ser feita anualmente pelo usuário cadastrado.

**§2º.** Para enquadramento na exceção disposta no artigo 83, §3º, IV do Regulamento concernente à atividade de pequeno comércio, o interessado, após notificado, deverá apresentar Planta Baixa identificando a sala comercial e sua porcentagem em relação à construção total, devidamente assinada por Engenheiro, para a comprovação do requisito.

**§3º.** A apresentação do documento previsto no parágrafo anterior não impede a realização de inspeção.

**§4º.** Se na inspeção o DAEV constatar irregularidade no documento apresentado pelo interessado, será cobrada a diferença das tarifas do período concernente à alteração, na próxima FAES ou FAS.

**§5º.** A alteração de categoria depende do pleno funcionamento do comércio e está sujeita à inspeção do DAEV.

**SEÇÃO II**

**DA ANÁLISE DE ÁGUA**

**Art. 19.** Para o serviço de análise de água, o solicitante, após o pagamento da tarifa respectiva, deve se deslocar ao Laboratório do DAEV, portando o protocolo de solicitação e comprovante de pagamento da tarifa, para a retirada dos recipientes e orientações gerais.

**Parágrafo único.** A retirada do Laudo deve ser feita diretamente no Laboratório do DAEV mediante a apresentação do protocolo de solicitação e compensação bancária da tarifa.

**SEÇÃO III**

**DA SUPRESSÃO DA LIGAÇÃO (CANCELAMENTO)**

**Art. 20.** A supressão da ligação de água ou esgoto consiste na retirada de todos os equipamentos e encanamentos, a critério do DAEV, utilizados para a prestação dos serviços.

**§1º.** Os ramais prediais de água e/ou esgoto poderão ser suprimidos (cancelamento da ligação) exclusivamente a pedido do proprietário do imóvel, devidamente comprovado por cópia do instrumento de propriedade.

**SEÇÃO IV**

**DA EMISSÃO DE PAPELETA**

**Art. 21.** Para a emissão de papeleta para auto de conclusão de obra o interessado deverá apresentar ao DAEV o número do projeto aprovado na autarquia e o número da matrícula da FAES ou FAS do imóvel de forma presencial.

**§1º**. A vistoria técnica obrigatória deverá ser realizada em até 30 dias.

**§2º.** O prazo de validade da papeleta é de 1 (um) ano contado da data de sua emissão.

**Art. 22.** Havendo constatação de irregularidade que impeça a emissão da papeleta, será emitido Auto de Advertência nos moldes do Regulamento de Prestação dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário e Atendimento aos Usuários do Município de Valinhos, contendo o prazo para regularização.

**§1º.** A nova vistoria técnica depende de pagamento da tarifa respectiva, que será emitida pela seção de fiscalização.

**§2º.** A suspensão da emissão da papeleta por constatação de irregularidade perdurará por até o fim do próximo exercício, contado da data do Auto de Advertência.

**§3º.** Ultrapassado o prazo do parágrafo anterior, a solicitação da papeleta será cancelada devendo o interessado fazer nova solicitação, nos termos deste artigo.

**§4º.** À persistência da irregularidade que caracterize infração prevista no Regulamento de Prestação dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário e Atendimento aos Usuários do Município de Valinhos deverá ser aplicada a multa respectiva.

**SEÇÃO V**

**DA MUDANÇA DE TITULARIDADE**

**Art. 22.** A mudança de titularidade será processada mediante à apresentação dos documentos que comprovem sua identidade, ou outro que a supra, nos moldes do artigo 3º e documento que comprove a fruição dos serviços prestados pelo DAEV, tais como:

1. Contrato de locação;
2. Contratos de usufruto por escritura pública;
3. Contrato ou escritura pública de compra e venda;
4. Assinatura no contrato de adesão;

**§1º.** No caso de mudança de titularidade por contrato particular é obrigatório o reconhecimento de firma de ambas as partes.

**§2º.** Os documentos comprobatórios da fruição podem ser supridos por declaração de fruição ou contrato de adesão assinados de forma presencial com autenticação da assinatura pelo servidor público, exceto nos casos de titulação de débitos.

**SEÇÃO VI**

**DA TITULAÇÃO DE DÉBITOS**

**Art. 23.** A titulação de débitos é o ato de transferência de débitos de uma conta cadastro para o exclusivo devedor.

**Parágrafo único.** Transferidos os débitos para o devedor o DAEV procederá à sua identificação para posteriores cobranças.

**Art. 24.** A titulação de débitos pode ser solicitada exclusivamente pelo novo usuário, com fruição devidamente comprovada contendo data de início e término, nos mesmos termos da Seção anterior.

**Art. 25.** O proprietário é responsável solidário pelo pagamento dos débitos.

**Art. 26.** O atendimento presencial providenciará a titulação do débito e arquivará em local de fácil acesso os documentos em número sequencial por exercício.

**SEÇÃO VII**

**DA TARIFA SOCIAL**

**Art. 27.** A tarifa social é caracterizada por descontos incidentes sobre a Tarifa Residencial, sendo calculada de modo cumulativo.

§1º. O benefício da tarifa social tem duração máxima de 12 (doze) meses, devendo o usuário solicitar novo benefício com inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) atualizada, não havendo a possibilidade de revisão de conta por ausência de solicitação no prazo de emissão da FAES ou FAS.

**Art. 28.** São critérios mínimos para enquadramento das Unidades Usuárias na Tarifa Residencial Social:

I - A Unidade Usuária deve compor a Categoria Residencial;

II - A família domiciliada na Unidade Usuária deve estar inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚnico, segundo o disposto na legislação federal;

III – O cadastro do DAEV deverá estar atualizado nos moldes do Regulamento;

IV – A partir da segunda solicitação, o cadastro do DAEV não poderá conter débitos.

**Art. 29.** As solicitações de tarifa social serão realizadas nos postos de atendimento ou outro meio disponibilizado pelo DAEV e deverão ser acompanhadas do espelho certificado do CadÚnico e documentos de identificação do titular ou membro da família solicitante.

**CAPÍTULO III**

**DAS TAXAS, TARIFAS E PREÇOS PÚBLICOS**

**Art. 30**. Dependem do pagamento de taxa, tarifa ou preço públicos os serviços de:

1. Aprovação, regularização ou substituição de projetos;
2. Obtenção ou revisão de diretrizes;
3. Aprovação e vistoria técnica de equipamentos, redes de abastecimento e esgotamento sanitário em loteamentos e condomínios;
4. Emissão de certidão, atestado ou declaração não prevista em legislação;
5. Análise de água;
6. Cópias de documentos;
7. Vistorias técnicas;
8. Inspeções;
9. Ligações de água;
10. Ligações de esgotos;
11. Religação de água;
12. Mudança de cavalete;
13. Troca de hidrômetro;
14. Aferição de hidrômetro;
15. Outros definidos no Regulamento de Prestação dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário e Atendimento aos Usuários do Município de Valinhos.

**§1º.** As taxas definidas em lei municipal são exigidas conforme decreto regulamentador.

**§2º.** As solicitações e requerimentos que dependam do pagamento de taxa, tarifa ou preço público, só poderão ser atendidos ou recepcionados pelos DAEV após a compensação bancária ou apresentação de comprovante do pagamento respectivo, quando não for possível a sua inserção na FAES ou FAS.

**§3º.** As taxas, tarifas, custos e preços públicos podem ser pagos por meio eletrônico, apresentado o comprovante de pagamento, vedado o recebimento por cheque.

**CAPÍTULO IV**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 31.** Esta Portaria não substitui as normas previstas no Regulamento de Prestação dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário e Atendimento aos Usuários do Município de Valinhos e nas legislações especiais.

**Art. 32.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Valinhos, 27 de abril de 2023.

**Engº Walter Gasi**

**Presidente**

Redigida, lavrada e publicada no Departamento Administrativo nesta mesma data, consoante os elementos constantes no expediente administrativo protocolado n° 968/2023.

**Fernanda Calino Seraphini**

**Departamento Administrativo**

**Diretora**

**ANEXO I – REQUERIMENTO PADRÃO – FRENTE E VERSO**

**Protocolo/Ano**

**R E Q U E R I M E N T O**

**Nome do requerente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Endereço de Correspondência:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apartamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bloco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Andar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Quadra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Condomínio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefone Residencial: (\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Celular: (\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNPJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**O requerente acima qualificado vem, respeitosamente, requerer de V.Sa., seja submetido a exame e decisão do órgão competente o que segue:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Valinhos, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Requerente**

**Continuação:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Requerente**

**INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO:**

**1 – Preencher à máquina ou manuscrito com caneta esferográfica, sem emendas ou rasuras que prejudiquem a clareza.**

**2 – Se o Requerente for pessoa jurídica, deverá indicar o número do CNPJ e entregar a cópia reprográfica do Contrato Social.**

**ANEXO II – REQUERIMENTO PARA APROVAÇÃO DE PROJETOS**

**Protocolo/Ano**

**REQUERIMENTO APROVAÇÃO**

Proprietário(a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº.: \_\_\_\_\_\_ Apartamento: \_\_\_\_\_\_ Bloco: \_\_\_\_\_\_ Andar: \_\_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_\_\_ Quadra: \_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Condomínio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone Residencial: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.P.F.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R.G.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.N.P.J.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Engenheiro(a) Responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço de Correspondência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº.: \_\_\_\_

Apartamento: \_\_\_\_\_\_ Bloco: \_\_\_\_\_\_ Andar: \_\_\_\_\_\_ Lote:\_\_\_\_\_\_\_ Quadra: \_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Condomínio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.E.P.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone Comercial: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R.G.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.N.P.J.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O requerente acima qualificado vem, respeitosamente, requerer a Aprovação do Projeto de Água e Esgoto em Construção Civil. Para tanto seguem anexo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vias de plantas baixas do referido projeto, com os traçados de esgotos devidamente executados.

## 

## Valinhos, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA PROPRIETÁRIO

**IMPORTANTE:**

Havendo necessidade de correções (comunique-se), a Seção competente expedirá Notificação de Comparecimento com respectivo Aviso de Recebimento (AR). Prevalecendo a ausência do interessado, será publicada chamada por Edital no órgão de imprensa do município (Boletim Municipal), por duas vezes consecutivas. Após 10 (dez) dias à última publicação, o processo será arquivado por desinteresse ou abandono, não cabendo desarquivamento.

**ANEXO III – REQUERIMENTO DE DIRETRIZES**

**Protocolo/Ano**

**REQUERIMENTO DIRETRIZES**

Proprietário(a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº.: \_\_\_\_\_\_

Apartamento: \_\_\_\_\_\_ Bloco: \_\_\_\_\_\_ Andar: \_\_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_\_\_ Quadra: \_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Condomínio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone Residencial: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R.G.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Engenheiro(a) Responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço de Correspondência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº.: \_\_\_\_\_\_

Apartamento: \_\_\_\_\_\_ Bloco: \_\_\_\_\_\_ Andar: \_\_\_\_\_\_ Lote:\_\_\_\_\_\_\_ Quadra: \_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Condomínio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone Comercial: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNPJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O requerente acima qualificado vem, respeitosamente, requerer DIRETRIZES para:

Marque com X

(\_\_\_\_\_) Solução individual de abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário

(\_\_\_\_\_) Elaboração de projetos dos sistemas de abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário

(\_\_\_\_\_) Dimensionamento de ligação de água e/ou esgoto.

**Informações do Empreendimento:**

(\_\_\_\_) Tipo: (a) loteamento residencial; (b) comercial; (c) industrial ou misto; (d) conjunto habitacional; (e) desmembramento.

Denominação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

## Valinhos, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA PROPRIETÁRIO

**ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO DE USUÁRIO E CONFISSÃO DE DÍVIDA**

**Protocolo/Ano**

**TERMO DE DECLARAÇÃO DE FRUIÇÃO**

**E/OU CONFISSÃO DE DÍVIDA**

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro ser usuário dos serviços prestados pelo DAEV no Imóvel localizado na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de Valinhos, São Paulo, com cadastro no DAEV conta nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por ser possuidor direto do imóvel.

Declaro ainda, se constatado pelo DAEV, para todos os fins de direito, ser devedor dos débitos constantes no referido cadastro no período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Comprometo-me a efetuar o pagamento do débito, acrescido de juros, correção e multa, de acordo com a legislação.

Valinhos, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declarante/Devedora

Recebi em \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Servidor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_