

## ACUERDO DE TELETRABAJO PRODISMO SRL - F214-IT-1 -

Fecha: **28 de octubre de 2025**

**Entre:**

**PRODISMO SRL** (en adelante, "la Empresa"), con domicilio en Avenida Japón 2230 de la ciudad de Córdoba, provincia de Córdoba, **CUIT 33-54778858-9**, representada en este acto por **Mariano Nieto**, en su carácter de Gerente de RRHH,

**Y:**

**Saavedra Cornelio**, **CUIL 20-11111111-1**, Legajo #: 999, domiciliado en XXXX, en su carácter de PUESTO, en adelante "el Teletrabajador".

**Ambas partes acuerdan:**

### 1. OBJETO

El presente acuerdo regula las condiciones bajo las cuales el Teletrabajador prestará servicios de forma remota para **Prodismo SRL**, conforme a la [Ley 27.555 de Teletrabajo](#) y los estándares normativos **TISAX 2.1.4** e **ISO27001:2022** aplicables.

### 2. CONDICIONES DE TRABAJO

Aspecto	Detalle
Lugar de Trabajo	Domicilio del Teletrabajador (XXXX), debiendo ser un espacio privado y seguro.
Horario	Días y horarios acordados previamente con Responsable de Área, con flexibilidad acordada. En su defecto será desde 7:30hs. a 16:30hs., con flexibilidad acordada.
Equipos	La Empresa proporcionará: - Laptop con BitLocker (Ver listado de equipos entregados) - VPN y MFA (Cuentas MS Teams + correo corporativo).
Conectividad	A cargo del Teletrabajador.

### 3. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

#### Obligaciones del Teletrabajador:

- Utilizar **exclusivamente** los dispositivos y software provistos por la Empresa.
- Acceder a sistemas críticos (CATIA, SIP) **solo mediante VPN corporativa**.
- **No almacenar** archivos **Confidenciales** o **Sensibles** en dispositivos personales (ej.: celulares).
- Bloquear la pantalla al ausentarse (**máximo 5 minutos de inactividad**).

#### Prohibiciones:

- Compartir credenciales o permitir el acceso a terceros (familiares incluidos).
- Imprimir documentos confidenciales sin autorización expresa.

### 4. PROTECCIÓN DE DATOS

- El Teletrabajador se compromete a cumplir con la **Ley 25.326 de Protección de Datos Personales** y políticas internas de **Prodismo SRL**.
- En caso de robo/pérdida de equipos, notificar **inmediatamente** (menos de 1 hora) a:
  - **Soporte IT:** [itprodismo@prodismo.com](mailto:itprodismo@prodismo.com) / Tel: +54 9 3541 66-9837
  - **Administrador IT:** [eferrari@prodismo.com](mailto:eferrari@prodismo.com) / Tel: +54 9 351 521-7958
  - **IT Manager:** [gmontalbetti@prodismo.com](mailto:gmontalbetti@prodismo.com) / Tel: +54 9 3541 66-9837

### 5. DERECHOS Y OBLIGACIONES

#### Del Teletrabajador:

- Derecho a la **desconexión digital** fuera del horario laboral.
- Recibir capacitación anual en seguridad (**TISAX 2.1.3**).

#### De la Empresa:

- Realizar **auditorías remotas aleatorias** (ej.: verificación de entorno de trabajo por videollamada).
- Proporcionar herramientas de seguridad (ej.: filtros de privacidad para pantallas, si aplica).

## 6. REVERSIBILIDAD

- Cualquiera de las partes puede solicitar la **vuelta al trabajo presencial**, con un preaviso de **30 días**.

## 7. SANCIONES

El incumplimiento de este acuerdo dará lugar a:

- **Amonestación escrita** (ej.: uso de USB no cifrado).
- **Terminación del contrato** (ej.: fuga de diseños CATIA por negligencia)

## 8. DURACIÓN Y MODIFICACIONES

- **Vigencia:** Desde el FECHA INICIO hasta FECHA FIN (\*) o hasta nueva modificación.
- Cualquier cambio requerirá **aceptación por escrito** de ambas partes.

(\*) Nota: La fecha final de vigencia no puede ser mayor a un (1) año, pasado este plazo, desde la fecha de inicio, debe renovarse este acuerdo.

## 9. JURISDICCIÓN

Este acuerdo se rige por las leyes de la **República Argentina**. Para conflictos, las partes se someten a los tribunales de la Ciudad de Córdoba, Provincia de Córdoba.

### Anexos:

1. Lista de **Equipos Entregados** (Marca, Modelo, N° de Serie).
2. **Política de Seguridad de la Información** (MC111-IT-1 Política de Seguridad de la Información).
3. Guía de Configuración de **VPN**.

### Firmas: