

DOCUMENTO DE ANÁLISIS

1 IDENTIFICACIÓN	3
2 INTRODUCCIÓN	4
2.1 PROPÓSITO DEL DOCUMENTO	4
2.2 DESCRIPCIÓN DEL CICLO DE DESARROLLO	4
2.3 DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS	4
2.4 VISIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO	4
3 MODELO DE CASOS DE USO	5
3.1 DIAGRAMA DE CASOS DE USO	5
3.2 NOMBRE DEL CASO DE USO	5
4 MODELO DEL DOMINIO	6
4.1 DIAGRAMA CONCEPTUAL	6
4.2 GLOSARIO DE TÉRMINOS	6
5 MODELO DE OPERACIONES DEL SISTEMA	7
5.1 NOMBRE DEL CASO DE USO	7
5.1.1 DIAGRAMAS DE SECUENCIA DEL SISTEMA	7
5.1.2 CONTRATOS DE OPERACIÓN	7

1 IDENTIFICACIÓN

Proyecto	Empleate		
Promotor	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MATEO		
Documento	Documento de análisis		
Identificación	DC_001		
Versión	V_001		
Fecha Creación	11/3/2022		
Fecha Cambio	11/3/2022		
Responsables	Dayana Vanegas Olivares Santiago Moreno Rojas German Danilo Celis Bermudez		
Historial			
Fecha	Número de Versión	Número de Revisión	Tipo de Revisión
03/11/2022	V_001	1	Creación del documento de análisis
5/11/2022	V_002	2	Implementación de contratos

1 INTRODUCCIÓN

1.1 PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

Mostrar todo el proceso de análisis de caso de uso 2 y 5 que corresponden a el primer ciclo de desarrollo para el proyecto empleate.

1.1 DESCRIPCIÓN DEL CICLO DE DESARROLLO

En el primer ciclo de desarrollo se realiza el análisis para los casos de uso 2 y 5. Se debe tener una estructura base para poder continuar con los casos de uso restantes, ya que los otros casos de uso dependen de estos.

1.2 DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

Tabla de definiciones y acrónimos que se usan en el documento

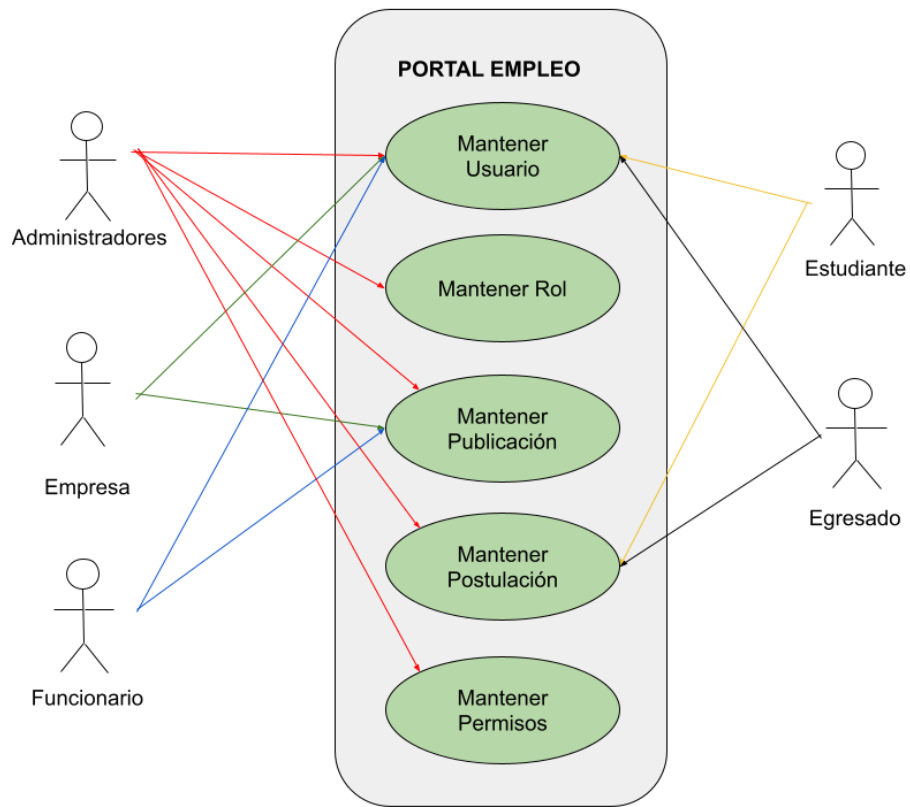
PALABRA	DESCRIPCIÓN
DOC_001	Documento número 1
V_001	Versión del documento número 1
CU_001	Caso de uso número 1

1.2 VISIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO

El documento muestra todo el proceso de análisis realizado para el primer ciclo de desarrollo. Se podrá ver el paso a paso de la secuencia del sistema (como interactuar el usuario con el sistema) y las posibles acciones a detalle de lo que pude llegar a pasar a el usuario dentro del sistema.

2 MODELO DE CASOS DE USO

2.1 DIAGRAMA DE CASOS DE USO



2.2 CASOS DE USO 002 Y 005

Especificación nivel expandido esencial del caso de uso correspondiente a la sección 3.i

CU_002 (Mantener Roles)

Mantener rol- Curso Normal (Consulta)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MR	2.) Iniciar el CU MR solicita el ID del rol
3.) Ingresa el ID del rol	4.) Retornar los datos del rol correspondiente al id ingresado
5.) Solicita finalizar el caso de uso MR	6.) Finalizar CU MU

Mantener rol- Curso Alternativo (Consulta - impresión Digital)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MR	2.) Iniciar el CU MR solicita el ID del rol
3.) Ingresa el ID del rol	4.) Retornar los datos del rol correspondiente al id ingresado
5f.) Solicita imprimir los datos de forma digital	6f.) Imprime los datos de forma digital formato pdf.
7f.) Solicita fina CU MR	8f.) Finalizar CU MR

Mantener rol- Curso Alternativo (Adición)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MR	2.) Iniciar el CU MR solicita el ID del rol
3.) Ingresa el ID del rol	4g.) Retornar "rol no registrado" y solicita datos de nuevo rol
5g.) Ingresa datos del nuevo rol	6g.) Guarda los datos del rol en la base de datos
7g. Solicita finalizar el CU MR	8g.) Finaliza el CU MR

Mantener rol- Curso Alternativo (Adición - Impresión Digital)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MR	2.) Iniciar el CU MR solicita el ID del rol
3.) Ingresa el ID del rol	4g.) Retornar “rol no registrado” y solicita datos de nuevo rol
5g.) Ingresa datos del nuevo rol	6g.) Guarda los datos del rol en la base de datos
7h.) Solicita imprimir los datos de forma digital	8h.) Imprime los datos de forma digital formato pdf.
9h. Solicita finalizar el CU MR	10h.) Finaliza el CU MR

Mantener rol- Curso Alternativo (Modificar)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MR	2.) Iniciar el CU MR solicita el ID del rol
3.) Ingresa el ID del rol	4.) Retornar los datos del rol correspondiente al id ingresado
5i.) Solicita modificar uno o más datos	6i.) Solicita los datos que van a ser cambiados
7i.) Modifica los datos	8i.) Almacena los datos ingresados del rol y reemplaza los ya existentes en la base de datos
9i.) Solicita finalizar CU MR	10i.) Finaliza el CU MR

Mantener rol- Curso Alternativo (Modificar - Impresión Digital)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MR	2.) Iniciar el CU MR solicita el ID del rol
3.) Ingresa el ID del rol	4.) Retornar los datos del rol correspondiente al id ingresado

5i.) Solicita modificar uno o más datos.	6i.) Solicita los datos que van a ser cambiados.
7i.) Modifica los datos.	8i.) Almacena los datos ingresados del rol y reemplaza los ya existentes en la base de datos.
9j.) Solicita imprimir los datos de forma digital.	10j.) Imprime los datos de forma digital formato pdf.
11j.) Solicita finalizar CU MR	12j.) Finaliza el CU MR

CU_005 (Mantener Permisos)

Mantener Permisos - Curso Normal (Consulta)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MPR	2.) Iniciar el CU MPR solicita el ID del permiso
3.) Ingresa el ID del permiso	4.) Retornar los datos del permiso correspondiente al id ingresado
5.) Solicita finalizar el caso de uso MPR	6.) Finalizar CU MPR

Mantener Permisos - Curso Alternativo (Consulta - impresión digital)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MPR	2.) Iniciar el CU MPR solicita el ID del permiso
3.) Ingresa el ID del permiso	4.) Retornar los datos del permiso correspondiente al id ingresado
5r.) Solicita imprimir los datos de forma digital.	6r.) Imprime los datos de forma digital formato pdf.
7r.) Solicita finalizar el caso de uso MPR	8r.) Finalizar CU MPR

Mantener Permisos - Curso Alternativo (Adición)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MPR	2.) Iniciar el CU MPR solicita el ID del permiso
3.) Ingresa el ID del permiso	4.) Retornar “permiso no encontrado” y solicita datos del nuevo permiso
5s.) Ingresa los datos del nuevo permiso	6s.) Guarda los datos del permiso en la base de datos
7s.) Solicita finalizar el caso de uso MPR	8s.) Finalizar CU MPR

Mantener Permisos - Curso Alternativo (Adición - Impresión Digital)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MPR	2.) Iniciar el CU MPR solicita el ID del permiso
3.) Ingresa el ID del permiso	4.) Retornar “permiso no encontrado” y solicita datos del nuevo permiso
5s.) Ingresa los datos del nuevo permiso	6s.) Guarda los datos del permiso en la base de datos
7t.) Solicita imprimir los datos de forma digital.	8t.) Imprime los datos de forma digital formato pdf.
9t.) Solicita finalizar el caso de uso MPR	10t.) Finalizar CU MPR

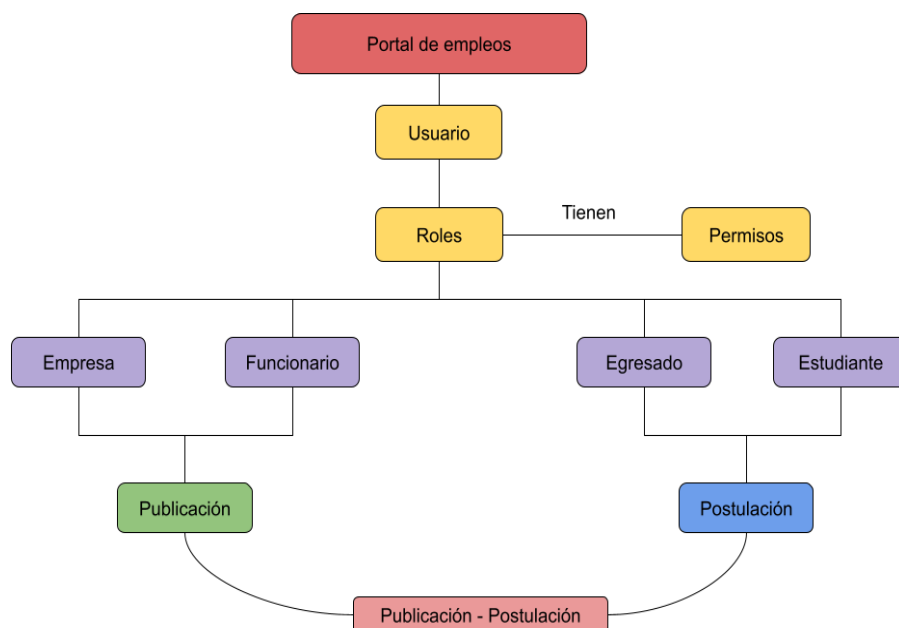
Mantener Permiso - Curso Alternativo (Modificar)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MPR	2.) Iniciar el CU MPR solicita el ID del permiso
3.) Ingresa el ID del permiso	4.) Retornar los datos del permiso

	correspondiente al id ingresado
5u.) Solicita modificar uno o más datos	6u.) Solicita los datos que van a ser cambiados
7u.) Modifica los datos	8u.) Almacena los datos ingresados y reemplaza los ya existentes
9u.) Solicita finalizar CU MPR	10u.) Finaliza el CU MPR

Mantener Permiso - Curso Alternativo (Modificar - Impresión Digital)	
Actor	Sistema
1.) Iniciar el caso de uso MPR	2.) Iniciar el CU MPR solicita el ID del permiso
3.) Ingresa el ID del permiso	4.) Retornar los datos del permiso correspondiente al id ingresado
5u.) Solicita modificar uno o más datos	6u.) Solicita los datos que van a ser cambiados
7u.) Modifica los datos	8u.) Almacena los datos ingresados y reemplaza los ya existentes
9v.) Solicita imprimir los datos de forma digital.	10v.) Imprime los datos de forma digital formato pdf.
11v.) Solicita finalizar CU MPR	12v.) Finaliza el CU MPR

3 MODELO DEL DOMINIO

3.1 DIAGRAMA CONCEPTUAL



3.2 GLOSARIO DE TÉRMINOS

1.1

Término	Categoría	Descripción
Administrador	Concepto	Persona encargada de mantener, actualizar y soportar diferentes servicios dentro del sistema.
Cargo	Concepto	Nombre del trabajo al que se estará optando en una oferta de empleo.
Carrera	Concepto	Estudios que una persona cursa para alcanzar un grado académico.
Correo Electrónico	Concepto	Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los usuarios.
Dirección	Concepto	Lugar de residencia de la persona o empresa
Docente	Concepto	Funcionario de la FUS que cumple funciones de profesor dentro de la universidad.
Egresado	Concepto	Persona procedente de la FUS que ya cuenta con un título otorgado por la universidad.
Empresa	Concepto	Corporación que crea ofertas laborales para los estudiantes.
Estudiante	Concepto	Persona que cursa una o más carreras universitarias en la FUS.
Hoja de Vida	Concepto	Documento que contiene información biográfica, datos académicos y un detalle de la experiencia laboral de un estudiante.

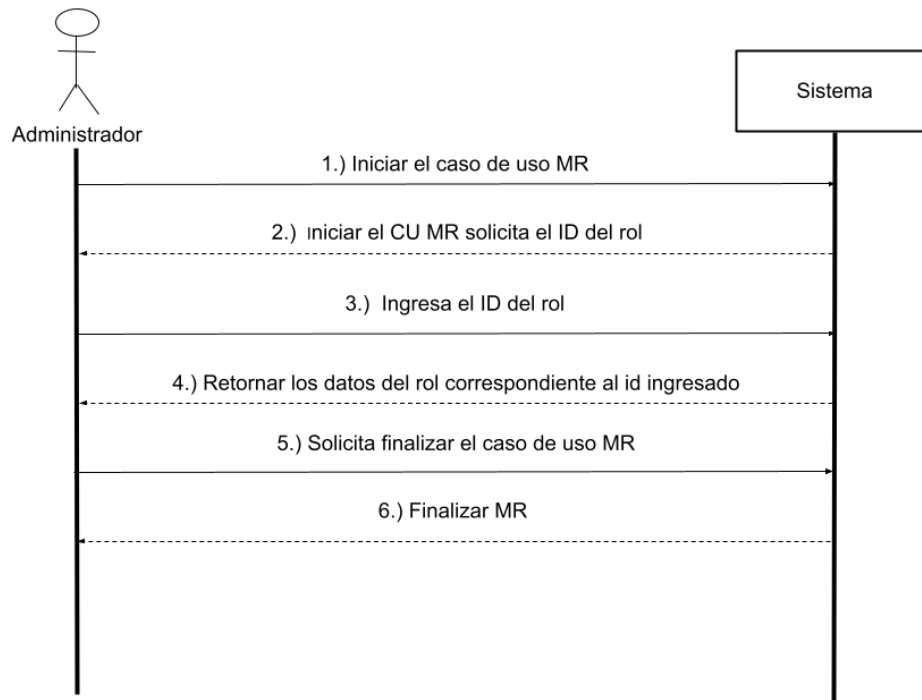
ID	Concepto	Número de documento de identificación de un usuario
Jornada	Concepto	Horario en el que se solicita al estudiante o egresado.
Modalidad de Empleo	Concepto	Forma en que trabaja un empleado.
NIT	Concepto	Número de identificación tributario registro único.
Nombre de Usuario	Concepto	Nombre que se le es asignado al usuario para ingresar.
Número de Publicación	Concepto	Identificador de una publicación de empleo hecha por una empresa.
Permiso	Concepto	Delimita las acciones que un usuario puede realizar dentro de la aplicación.
Postulación	Concepto	El usuario con permisos de postulación podrá postularse a diferentes publicaciones de ofertas de trabajo.
Publicación	Concepto	El usuario con permisos de publicación podrá publicar ofertas de trabajo dentro del sistema.
Rol	Concepto	Clasifica el tipo de usuario (estudiante, egresado, empresa y docente).
Semestre	Concepto	Número de semestre en el que se encuentra un estudiante en la respectiva carrera que se encuentre estudiando.
Teléfono	Concepto	Número de contacto celular perteneciente a una persona o compañía.
Tipo de Empleo	Concepto	Tipo de trabajo que se va a realizar, ya sea prácticas, pasantías o ayudantías.
Tipo de Documento	Concepto	Documento con el cual se identifica el usuario.

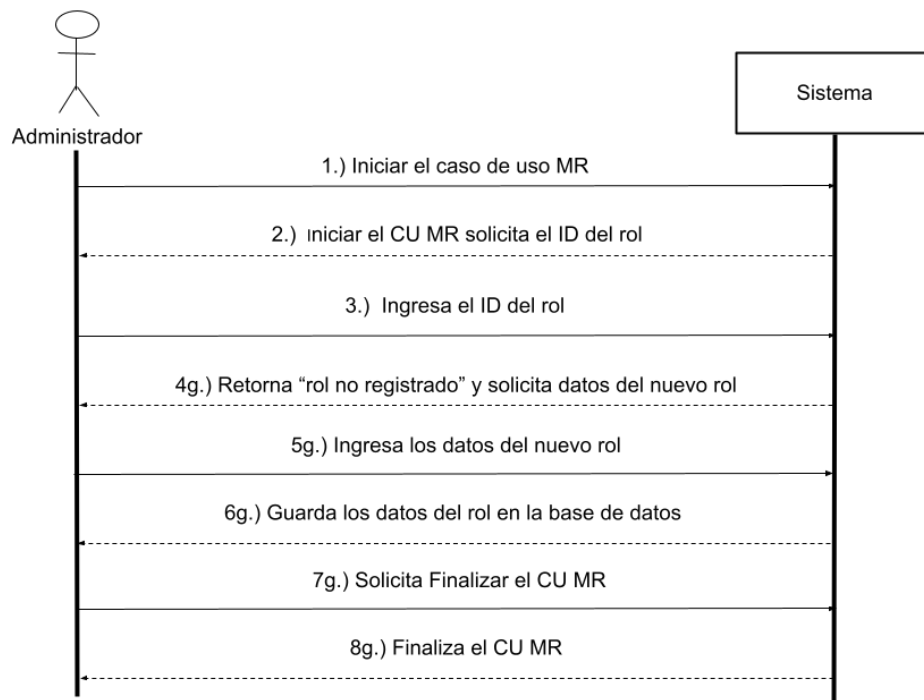
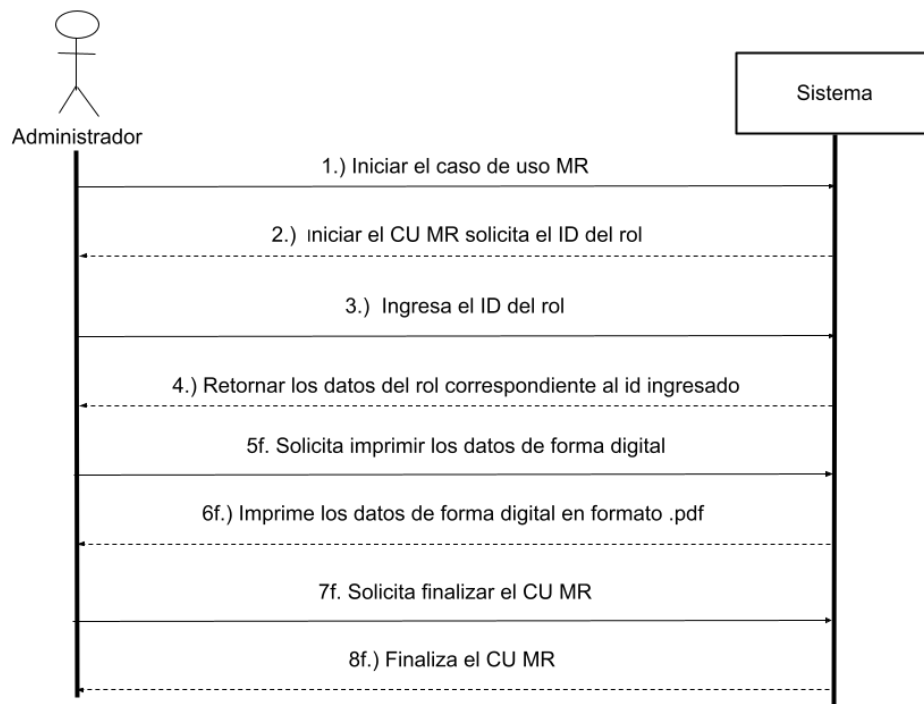
4 MODELO DE OPERACIONES DEL SISTEMA

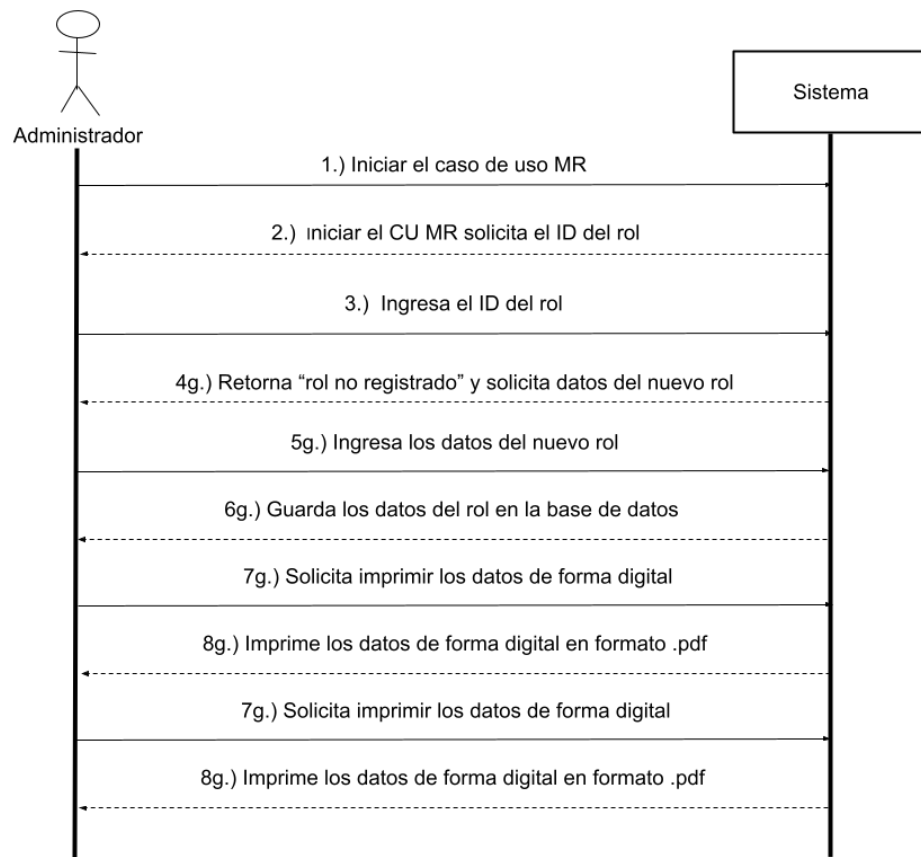
4.1 NOMBRE DEL CASO DE USO

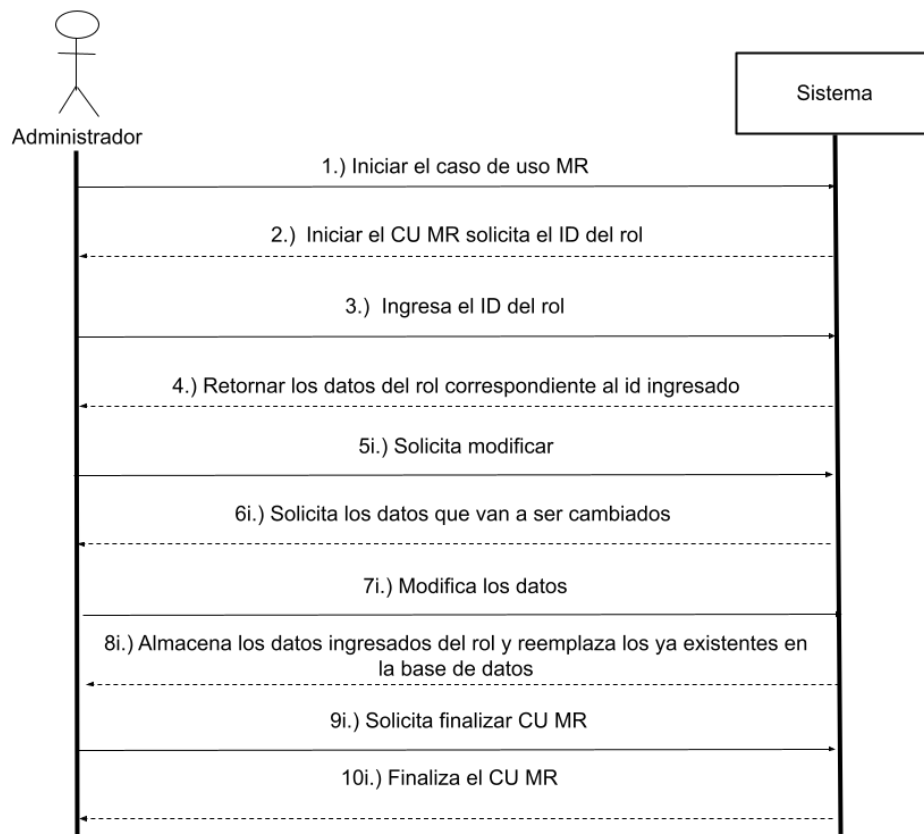
4.1.1 Diagramas de Secuencia del Sistema

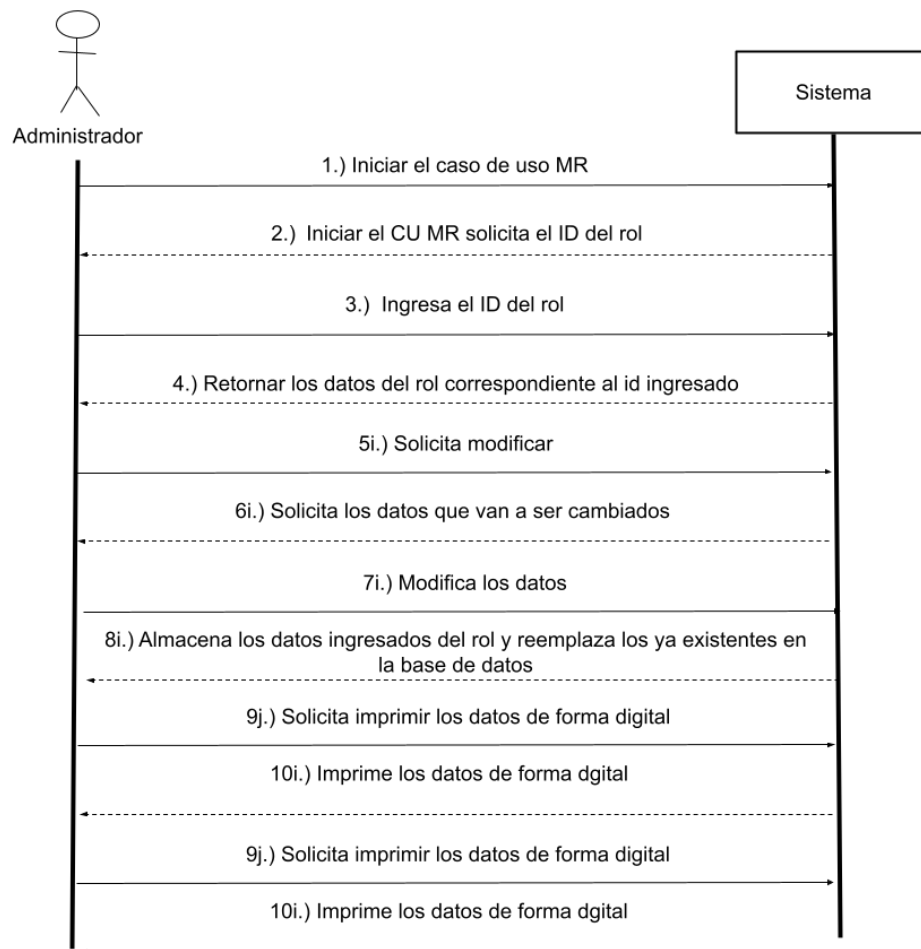
CU_002 (Mantener rol)



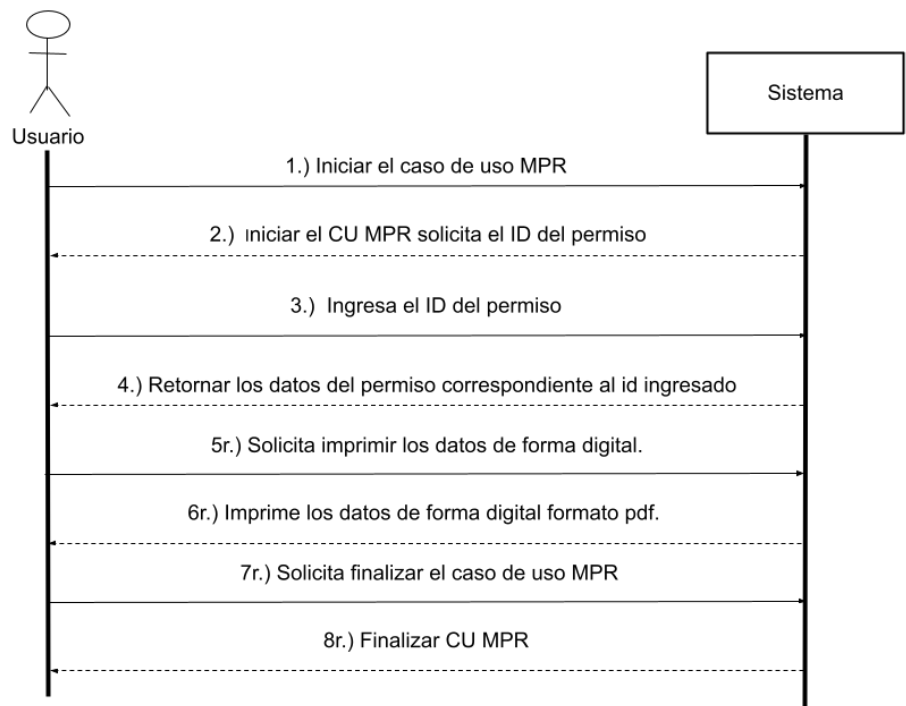
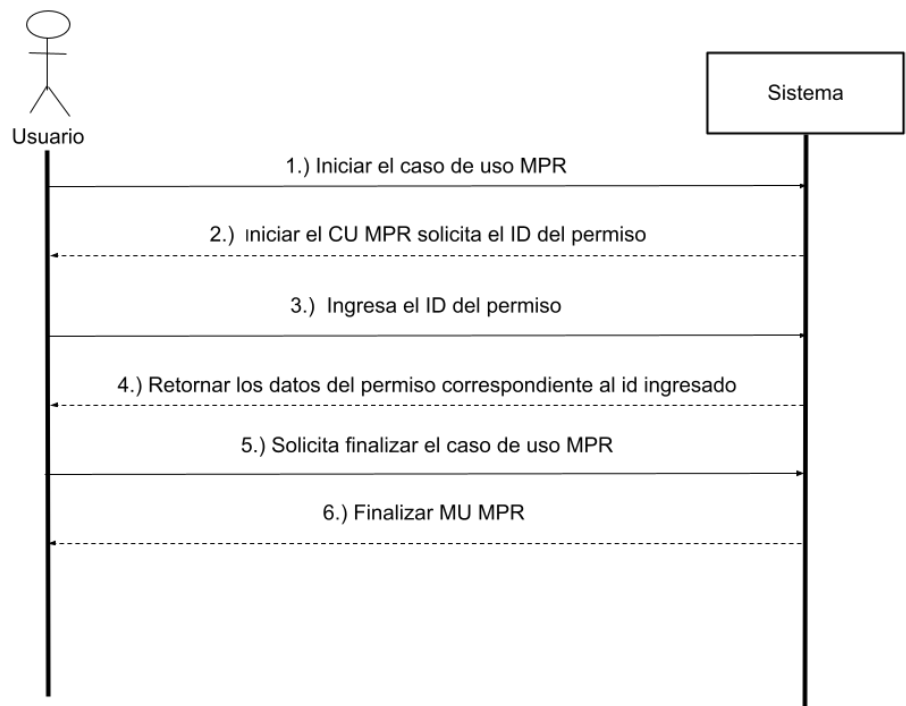


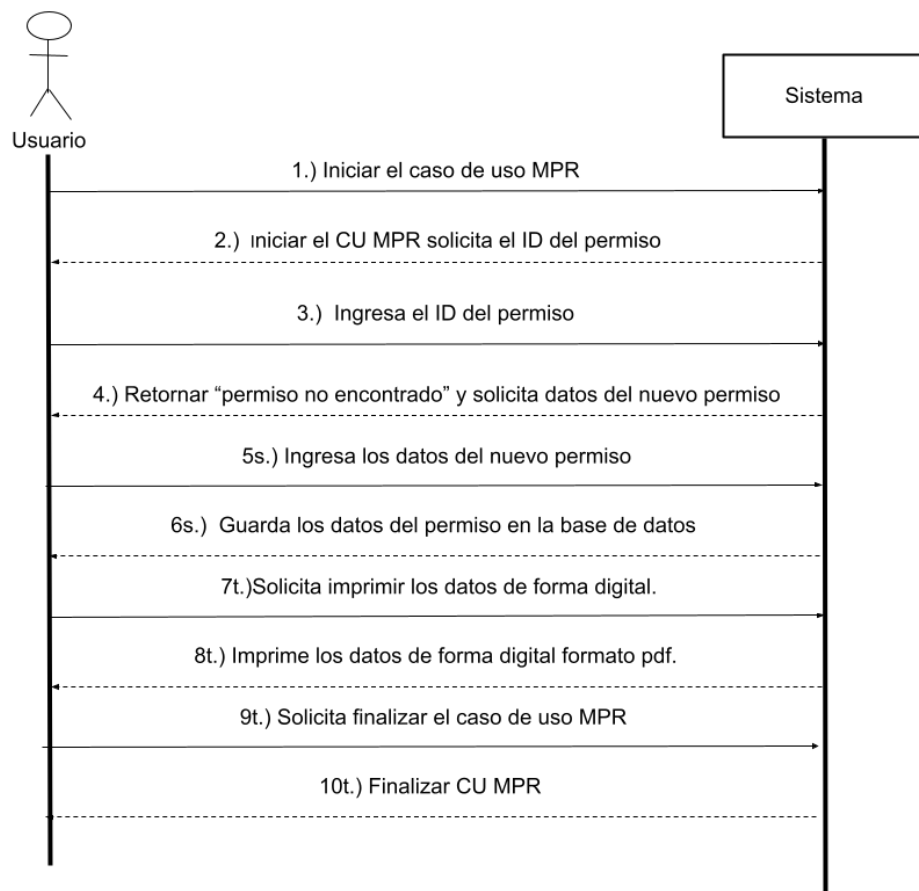


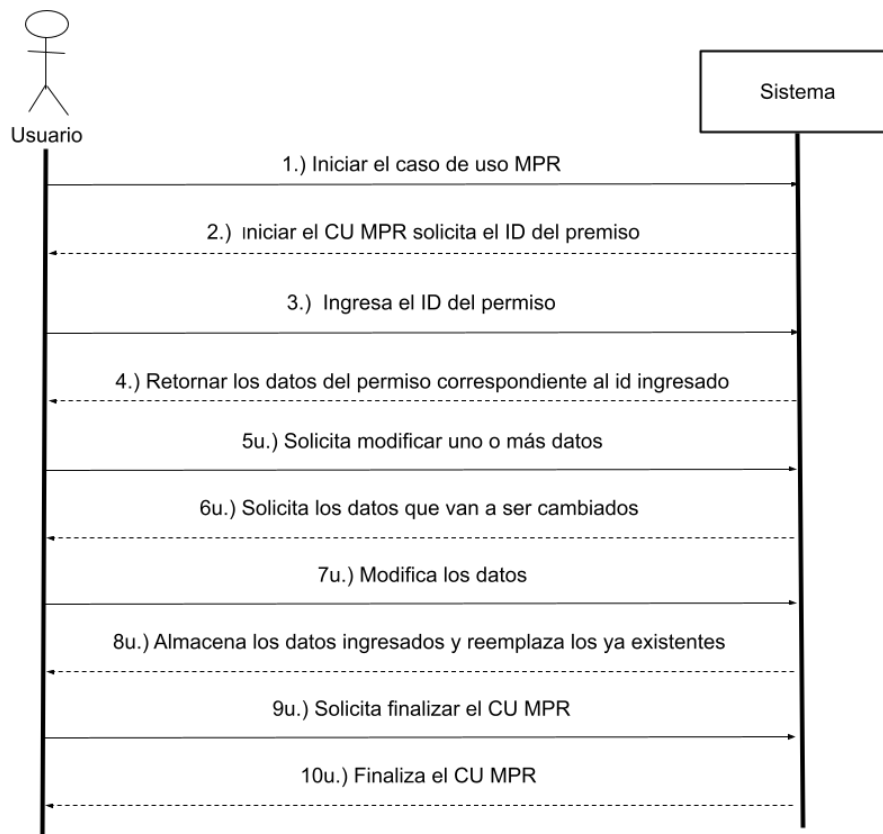


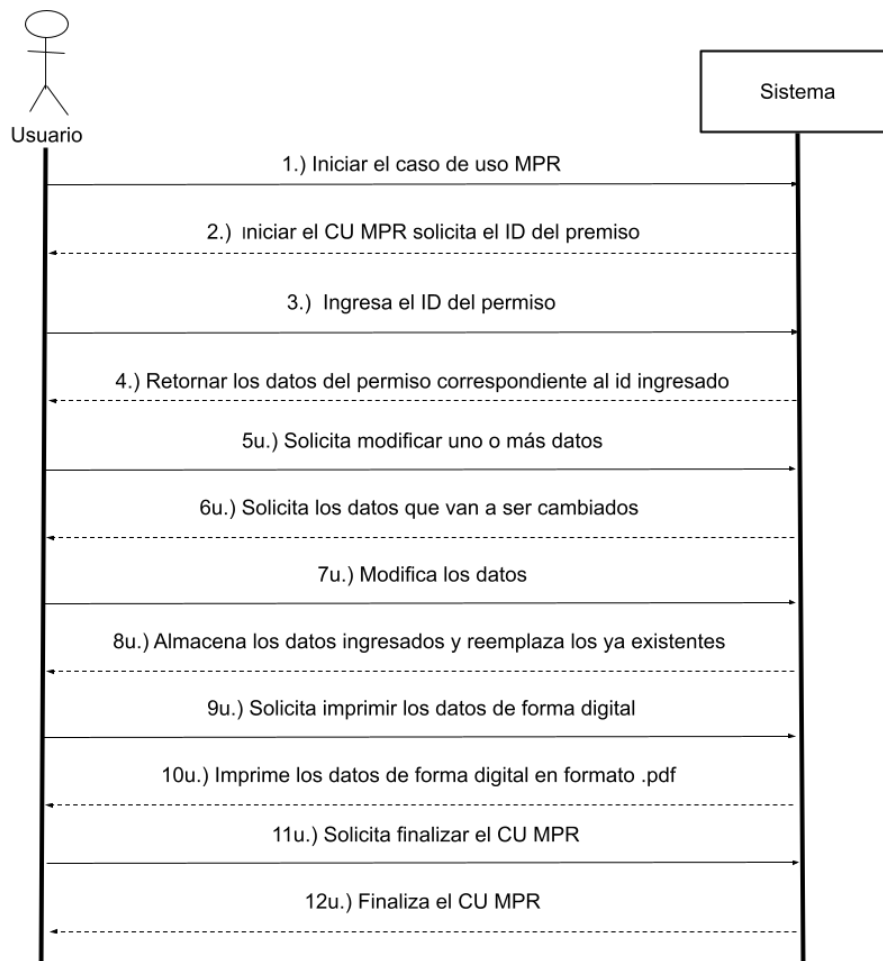


CU_005 (Mantener Permisos)









4.1.2 Contratos de Operación

Contratos de cada una de las operaciones definidas en los diagramas de secuencia para el caso de uso correspondiente a la sección 5.i.

Nombre	Iniciar caso de uso
Identificador	CO_001
Responsabilidades	Iniciar caso de uso
Referencias	CU_002, CU_005
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
El usuario debe haber iniciado sesión como administrador	
POSCONDICIONES	
Inicia el caso de uso	
SALIDAS PANTALLA	
N/A	
OTRAS SALIDAS	
N/A	
EXCEPCIONES	
El caso de uso ya está iniciado “Cerrar sesión”	
NOTAS	

Nombre	Finalizar caso de uso
Identificador	CO_002
Responsabilidades	Finalizar el caso de uso
Referencias	CU_002, CU_005
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
El usuario debe haber iniciado sesión	
POSCONDICIONES	
Finaliza la sesión dentro sistema	
SALIDAS PANTALLA	
N/A	
OTRAS SALIDAS	
N/A	
EXCEPCIONES	
N/A	
NOTAS	

Nombre	Ingrese el id del rol
Identificador	CO_003
Responsabilidades	Suministrar datos del rol al sistema
Referencias	CU_002
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
Haber iniciado previamente el CU_002	
POSCONDICIONES	
El sistema recibe el id del rol	
SALIDAS PANTALLA	
"Ingrese ID del rol al cual desea consultar sus datos relacionados"	
OTRAS SALIDAS	
N/A	
EXCEPCIONES	
El caso de uso ya está iniciado "Cerrar sesión"	
NOTAS	

Nombre	Solicita imprimir datos de forma digital
Identificador	CO_004
Responsabilidades	Almacena la petición del usuario
Referencias	CU_002
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
Haber ingresado el id del rol y debe de existir dentro de la base de datos	
POSCONDICIONES	
El sistema toma la petición del rol para poder imprimir sus datos	
SALIDAS PANTALLA	
"¿Desea imprimir sus datos y/n?"	
OTRAS SALIDAS	
El sistema pregunta "Dónde desea guardar sus datos"	
EXCEPCIONES	
N/A	
NOTAS	
Desarrollar plantilla para este tipo de solicitudes de impresión	

Nombre	Ingresar los datos del nuevo rol
Identificador	CO_005
Responsabilidades	Almacena los datos ingresados
Referencias	CU_002
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
No estar registrado en la base de datos	
POSCONDICIONES	
El sistema almacena los datos del nuevo rol	
SALIDAS PANTALLA	
El sistema pregunta datos para crear el nuevo rol	
OTRAS SALIDAS	
N/A	
EXCEPCIONES	
N/A	
NOTAS	

Nombre	Solicita modificar uno o más datos del rol
Identificador	CO_006
Responsabilidades	Almacena la petición de usuario
Referencias	CU_002, CU_005
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
El rol debe de estar registrado en la base de datos	
POSCONDICIONES	
El sistema almacena la petición del rol	
SALIDAS PANTALLA	
El sistema pregunta "¿Desea modificar los datos del rol? y/n"	
OTRAS SALIDAS	
EXCEPCIONES	
No se desea modificar datos	
NOTAS	

Nombre	Modifica los datos del rol
Identificador	CO_007
Responsabilidades	Actualizar los datos del rol
Referencias	CU_002
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
Un rol debe estar registrado en el sistema y el usuario debe haber hecho la petición de modificación previamente	
POSCONDICIONES	
El sistema almacena y actualiza los datos del rol	
SALIDAS PANTALLA	
"Datos modificados satisfactoriamente"	
OTRAS SALIDAS	
"No se modificaron los datos"	
EXCEPCIONES	
Datos ingresados no son válidos	
NOTAS	

Nombre	Ingrese el id del permiso
Identificador	CO_008
Responsabilidades	Suministrar datos del permiso al sistema
Referencias	CU_005
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
Haber iniciado previamente el CU_005	
POSCONDICIONES	
El sistema recibe el id del permiso	
SALIDAS PANTALLA	
"Ingrese ID del permiso al cual desea consultar sus datos relacionados"	
OTRAS SALIDAS	
N/A	
EXCEPCIONES	
El caso de uso ya está iniciado "Cerrar sesión"	
NOTAS	

Nombre	Ingresar los datos del nuevo permiso
Identificador	CO_009
Responsabilidades	Almacena los datos del nuevo permiso
Referencias	CU_005
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
El sistema debe haberle solicitado al usuario los datos que va a ingresar	
POSCONDICIONES	
El sistema almacena los datos del nuevo permiso	
SALIDAS PANTALLA	
"Ingrese los datos relacionados con el rol que se va a añadir al sistema"	
OTRAS SALIDAS	
N/A	
EXCEPCIONES	
N/A	
NOTAS	

Nombre	Solicita imprimir datos de forma digital
Identificador	CO_010
Responsabilidades	Almacena la petición del usuario
Referencias	CU_005
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
Haber ingresado el id del permiso, el cual debe de ya existir en el sistema para poder imprimir sus datos	
POSCONDICIONES	
El sistema toma la petición del permiso para poder imprimir sus datos	
SALIDAS PANTALLA	
"¿Desea imprimir sus datos y/n?"	
OTRAS SALIDAS	
El sistema pregunta "Dónde desea guardar sus datos"	
EXCEPCIONES	
N/A	
NOTAS	
Desarrollar plantilla para este tipo de solicitudes de impresión	

Nombre	Solicita modificar uno o más datos del permiso
Identificador	CO_011
Responsabilidades	Almacena la petición de usuario
Referencias	CU_005
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
El permiso debe de estar registrado en la base de datos	
POSCONDICIONES	
El sistema almacena la petición de modificación de datos	
SALIDAS PANTALLA	
El sistema pregunta "¿Desea modificar los datos del permiso? y/n"	
OTRAS SALIDAS	
EXCEPCIONES	
No se desea modificar datos	
NOTAS	

Nombre	Modifica los datos del permiso
Identificador	CO_012
Responsabilidades	Actualizar los datos del permiso
Referencias	CU_005
Casos de Uso	
PRECONDICIONES	
Un permiso debe estar registrado en el sistema y el usuario debe haber hecho la petición de modificación previamente	
POSCONDICIONES	
El sistema almacena y actualiza los datos del permiso	
SALIDAS PANTALLA	
"Datos modificados satisfactoriamente"	
OTRAS SALIDAS	
"No se modificaron los datos"	
EXCEPCIONES	
Datos ingresados no son válidos	
NOTAS	