

INSTRUCCIONES PARA RECIBIR

Pasos a realizar para recibir las evaluaciones de los alumnos:

IMPORTANTE : No mezclar cursos distintos , solo se puede recibir un curso por día , ya que el programa leerá todo el mail del día seleccionado , por lo que si dos cursos rinden el mismo día , se mezclarán las evaluaciones (esto es opcional a criterio del docente)

- 1** Espere a recibir todas las evaluaciones (esto es así ya que la aplicación leerá todo el mail del docente , y tomará los exámenes de los alumnos)
- 2** Luego ingrese la fecha de entrega de las evaluaciones
- 3** En esta fecha , una vez finalizado el día se habrá creado una carpeta llamada "evaluación" (una carpeta con cada una de las carpetas correspondientes a los alumnos que rindieron el examen) dentro de estas carpetas se encontraran sus respectivos archivos de examen.
- 4** Luego de ya haberse creado dicha carpeta :
Para crear la carpeta de la evaluación con los docentes y sus respectivos alumnos deberá poner la ultima opcion del menu : 7 , en la que le pedirá que archivos de docentes y alumnos usar , y qué nombre le quiere poner a la carpeta de la nueva evaluación.