**MANUAL DESCRIPCION DE CARGOS OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

**OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

Dirigir los procesos de innovación, planificación, diseño, desarrollo, implantación y mantenimiento de la plataforma tecnológica necesaria, garantizando los servicios de tecnología de la información, alineados a los objetivos estratégicos de la Corporación y a los estándares nacionales e internacionales, a fin de apoyar de forma efectiva sus operaciones.

* Dirigir, desarrollar y proponer el Plan Estratégico Tecnológico de la Corporación y elevarlo al Comité de Dirección y Planificación de los Servicios de T.I, con la finalidad de que el mismo sea aprobado para su implantación.
* Garantizar el desarrollo, mantenimiento y administración de la Plataforma Tecnológica instalada de manera eficiente, con la finalidad de garantizar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información que en ella se maneja, con la finalidad de lograr altos niveles de calidad y oportunidad demandados por la CVM.
* Supervisar la ejecución de los contratos que suscriba la Corporación en materia de adquisición de bienes o prestación de servicios tecnológicos, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las cláusulas establecidas y se encuentren sujetos a la metodología de calidad requerida.
* Asesorar y apoyar la adquisición de tecnología de la información requerida por las diferentes unidades que conforman la Corporación, considerando la tendencia existente en el mercado, con la finalidad de mantener la plataforma tecnológica de la CVM actualizada y estandarizada bajo la metodología de evaluación seleccionada.
* Dirigir y planificar el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Corporación, con la finalidad de asegurar su adecuado y correcto funcionamiento.
* Dirigir el diseño y ejecución del plan de mantenimiento integral (preventivo y correctivo), a fin de mantener en óptimas condiciones de operatividad todos los sistemas de información de la Corporación.
* Garantizar a los usuarios de la CVM el soporte técnico requerido y cuenten con las aplicaciones informáticas necesarias para la ejecución de las operaciones administrativas y de negocio en el uso adecuado de los recursos informáticos necesarios para el desempeño efectivo de sus funciones, con la finalidad de asegurar el funcionamiento de los procesos generados por las diferentes Unidades de la Corporación.
* Dirigir y coordinar las acciones relacionadas con el Plan de Contingencia Tecnológica, a los fines de asegurar la continuidad del negocio en casos de desastres ocasionados por fenómenos naturales o errores humanos.
* Garantizar el proceso de documentación de las distintas fases de los proyectos de software, desde su definición hasta su implementación (manuales de usuario, operativos y de sistemas), asegurando cumplir con los estándares de tecnología establecidos por la CVM.
* Garantizar la operatividad de la infraestructura de redes y telecomunicaciones de la CVM, así como la integridad y funcionamiento de los equipos utilizados en el enlace e interconexión entre la Corporación y las empresas que prestan el servicio de conexión a Internet, con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios en las áreas de la Corporación.
* Consolidar el Proyecto de Presupuesto así como el Plan Operativo Anual institucional (POAI), de las unidades que le están adscritas, con base a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de la CVM.

**ASISTENTE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

Asistir a la dirección en la formulación, gestión evaluación, seguimiento y control de planes, proyectos y actividades de las coordinaciones adscritas a la Oficina.

* Elabora y hace seguimiento a las solicitudes y requerimientos de materiales y servicios de la Oficina
* Hace seguimiento a las solicitudes y requerimientos de materiales y servicios de la Oficina
* Elabora y tramita las planillas de solicitud de vacaciones del personal adscrito a la Oficina
* Solicita y distribuye el material de Oficina
* Apoya a las unidades adscritas a la Oficina en la tramitación y gestión de sus funciones
* Asiste a reuniones y toma las cartas respectivas.
* Realiza periódicamente el inventario de bienes y materiales asignado a la Oficina.
* Elabora y coordina la agenda de trabajo de la Oficina y sus unidades adscritas.
* Presenta informe de las actividades realizadas

Participa en el estudio y análisis de nuevos procedimientos y métodos de trabajo

* Recepcionar, registrar, clasificar y efectuar el seguimiento, verificación y control de los documentos recibidos y remitidos, y preparar informes periódicos..
* Coordinar la atención y resolución de fallas de la infraesrtuctura tecnológica y requerimientos solicitados a la Oficina.
* Realizar el seguimiento y control de las actividades inherentes a las coordinaciones adscritas a la Oficina.
* Asistir a la Oficina gestionando el seguimiento y control de los programas y proyectos para el desarrollo y aplicación de tecnologías.
* Asistir a la Oficina en la formulación, organización, dirección e implementación de las políticas y planes de aplicación y de uso de tecnologías de la información.
* Gestionar la documentación administrativa y técnica de la Oficina.

**COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA**

Encargado de garantizar la estabilidad de la plataforma de infraestructura tecnológica, a fin de mantener la disponibilidad de los servicios, red (LAN y WAN) y la operatividad de las aplicaciones implementadas en la institución. con la finalidad de ofrecer continuidad y calidad en los servicios tecnológicos que brindan el apoyo necesario a las operaciones de la CVM.

* Mantener operativa la infraestructura de redes y telecomunicaciones de la CVM, así como la integridad y funcionamiento de los equipos utilizados en el enlace e interconexión entre la Corporación y la conexión a Internet, con la finalidad de garantizar la continuidad de los mismos.
* Ejecutar los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos instalados en el centro de datos y cuartos de telecomunicaciones.
* Administración y actualización de los equipos de tele-comunicaciones.
* Colaborar con las distintas actividades asignadas por la gerencia
* Asegurar la administración y mantenimiento de la Base de Datos de la CVM, a través de la utilización de Sistemas Manejadores de Base de Datos, con el fin de disponer de los datos generados en la Corporación para su procesamiento.
* Brindar soporte tecnológico a los usuarios, a través de la capacitación, asistencia, resolución de fallas, mantenimiento y actualizaciones, a fin de asegurar el óptimo funcionamiento de las aplicaciones, plataforma, redes y telecomunicaciones ofrecidas.
* Elaborar el Plan Operativo Anual Institucional (POAI), de la unidad, con base a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de la CVM.
* Respaldar y restaurar la configuración de los diferentes servidores y equipos de telecomunicaciones siguiendo el procedimiento de respaldos.
* Innovar e instalar los servicios de red más competentes para la plataforma tecnológica, y mantener el uso de tecnología de última tendencia.

**ANALISTA I**

Participar y apoyar en la configuración y administración de los sistemas de información y telecomunicaciones (switch, routers y servidores entre otros).

* Asegurar el buen funcionamiento de los servicios de información y telecomunicaciones que se encuentran en ambiente de producción.
* Establecer el registro actualizado de los usuarios y privilegios de acceso a las diferentes carpetas de usuarios y sistemas de información.
* Administración y actualización del cableado y la gestión de las Redes LAN/WAN.
* Participar en la evaluación del comportamiento de sistemas de redes y telecomunicaciones y los recursos asociados a los mismos.
* Apoyar con la elaboración de los lineamientos, normas y procedimientos en el ámbito de su competencia.
* Colaborar con las distintas actividades asignadas por la gerencia.

**ANALISTA II**

Instalar, configurar y administrar los sistemas de información y telecomunicaciones (switchs, routers y servidores, entre otros)

* Asegurar el buen funcionamiento de los servicios de información y telecomunicaciones que se encuentran en ambiente de producción en la CVM.
* Establecer el registro actualizado de los usuarios y privilegios de acceso a las diferentes carpetas de usuarios y sistemas de información.
* Realizar inventarios, control de equipos y materiales que se utilizan en el área.
* Administración y actualización del cableado y la gestión de las Redes LAN/WAN.
* Respaldar y restaurar la configuración de los diferentes servidores y equipos de telecomunicaciones siguiendo los procedimientos de respaldos diarios, semanales y mensuales para poder garantizar la operatividad en momentos de falla.
* Participa en la evaluación del comportamiento de sistemas de redes, telecomunicaciones y los recursos asociados a los mismos.
* Apoyar con la elaboración de los lineamientos, normas y procedimientos en el ámbito de su competencia.
* Colaborar en las distintas actividades asignadas por la gerencia.

**COORDINACION DE PROYECTOS Y DESARROLLO**

Asesorar, incorporar y hacer el seguimiento de los proyectos tecnológicos, con la finalidad de que se ejecuten dentro del alcance, tiempo, calidad y costos definidos por la CVM.

* Generar soluciones mediante el desarrollo de software, basado en aplicaciones Web, o desarrollos hechos a la medida, que permita la automatización de los procesos sustantivos y de apoyo del Sistema Integral y realizar tareas afines según sea necesario.
* Planificar las actividades en las fases de análisis, diseño e implementación, de los procesos que requieran automatización dentro de las diferentes unidades de la corporación, a fin de responder a los requerimientos de automatización de los procesos y servicios de la Corporación.
* Generar soluciones mediante el desarrollo de software, basado en aplicaciones Web, o desarrollos hechos a la medida, que permita la automatización de los procesos sustantivos y de apoyo del Sistema Integral Minero y realizar tareas afines según sea necesario.
* Planificar y dirigir el desarrollo de los sistemas de información y soluciones de aplicaciones, cumpliendo con los estándares de codificación, herramientas de lenguaje de programación disponibles, base de datos, seguridad e integridad de los datos.
* Diseñar los objetos de datos, estructura, relaciones y reglas de integridad que se almacenaran en los sistemas manejadores de base de datos, cumpliendo las necesidades definidas en el diseño de los sistemas de información.
* Documentar las distintas fases de los proyectos de software, desde su definición hasta su implementación (manuales de usuario y sistemas), asegurando cumplir con los estándares de tecnología establecidos por la institución.
* Proponer la adquisición de aplicaciones informáticas disponibles en el mercado, con la finalidad de que estas respondan a las necesidades de la Corporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Anual Institucional (POAI) y el **Comité de Dirección y Planificación de los Servicios de Tecnología de la Información.**

**ANALISTA I**

Dar seguimiento a los proyectos de automatización para la implementación de sistemas tecnológicos de desarrollos internos y externos, realizando revisiones del código fuente y proponer cambios para mejorar el rendimiento y los procesos de los sistemas.

* Planificar y dirigir el desarrollo de los sistemas de información y soluciones de aplicaciones, cumpliendo con los estándares de codificación, herramientas de lenguaje de programación disponibles, base de datos, seguridad e integridad de los datos.
* Participar en el mantenimiento de los sistemas de información, con base a la necesidad planteada por las unidades de apoyo, avalado por la Oficina de Tecnología de información.
* Planificar y ejecutar las actividades requeridas para el desarrollo de software que requieran automatización y/o mejoras en los procesos.
* Realiza trabajos de dificultad promedio en la elaboración de programas complejos para sistemas automatizados, y realiza tareas afines según sea necesario.
* Colaborar con las distintas actividades asignadas por la gerencia.

**ANALISTA II**

Realizar el análisis de los insumos suministrados por la Coordinación de Automatización de Procesos mediante la utilización de procesos adecuados basados en metodologías ágiles.

* Planificar y dirigir el desarrollo de los sistemas de información y soluciones de aplicaciones, cumpliendo con los estándares de codificación, herramientas de lenguaje de programación disponibles, base de datos, seguridad e integridad de los datos.
* Administrar las bases de datos (ambiente de desarrollo), a través de la instalación y optimización del servidor de gestión de base de datos.
* Realiza trabajos de dificultad promedio en la elaboración de programas complejos para sistemas automatizados, y realiza tareas afines según sea necesario.
* Dar seguimiento a los proyectos de automatización para la implementación de sistemas tecnológicos de desarrollos internos y externos, realizando revisiones del código fuente y proponer cambios para mejorar el rendimiento y los procesos de los sistemas.
* Participar en el mantenimiento de los sistemas de información, con base a la necesidad planteada por las unidades de apoyo, avalado por la Oficina de Tecnología de información.

**COORDINACION DE SOPORTE TECNICO**

Brindar el servicio de soporte técnico, mantenimiento y actualización a los equipos informáticos y software de la Corporación, con el fin de garantizar la continuidad operativa, la seguridad física y de acceso a los diferentes servicios de la red de la CVM.

* Dirigir las actividades del departamento de soporte técnico para resolver problemas de software y hardware. Hacer servicio técnico a los equipos en los que lo solicite el usuario en el caso que se presente alguna falla, realizar monitoreo.
* Realizar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos, instalar software, diagnóstico y reparación de hardware, configuración de redes asesorar y adiestrar a los usuarios para maximizar los resultados que se obtengan de los medios informáticos.
* Coordinar la entrega, instalación y configuración de equipos de computación e impresoras y accesorios a los funcionarios de las distintas gerencias de la CVM.
* Establecer, administrar y controlar la atención de incidentes que presentes los equipos tecnológico (computadoras e impresoras) cableado de red.
* Elaborar y ejecutar los planes de mantenimiento preventivo y correctivo que garanticen el estado óptimo de los equipos.
* Participar en la adquisición de software y hardware, elaborando especificaciones técnicas.
* Coordinar la implementación de políticas de respaldo y recuperación de datos.
* Asesorar a los usuarios en la correcta utilización de software y hardware.
* Creación de carpeta compartida.
* Elaborar el Plan Operativo Anual Institucional (POAI), de la unidad, con base a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de la CVM.

**ANALISTA I**

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computación y sistemas informáticos; garantizando las condiciones óptimas de funcionamiento.

* Prestar asistencia técnica a los usuarios en el uso y mantenimiento de los sistemas y equipos instalados en las distintas dependencias.
* Apoyar al área de redes en labores que se requieran, como configuración de router, instalación de productos específicos, revisión de cableado, etc.
* Realizar respaldo a los equipos de computación, cuando se realice mantenimiento o actualización de equipos
* Apoyar con la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos, instalación de software, diagnóstico y reparación de hardware, configuración de redes. Asesorar y adiestrar a los usuarios para maximizar los resultados que se obtengan de los medios informáticos.
* Prestar apoyo y asistencia técnica al usuario en el manejo y uso eficiente de los equipos de computación y de las herramientas de software, así como en la detección de fallas
* Definir el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computación a nivel de software, hardware.
* Ejecutar de manera oportuna la atención de incidentes que presenten los equipos tecnológicos, conexiones de red, voz y datos, reportados por las unidades de la CVM.
* Velar por el cumplimiento de los procesos implantados por esta Área
* Contribuir con la asistencia técnica al usuario en el manejo y uso eficiente de los equipos de computación y de las herramientas de software, así como en la detección de fallas.
* Apoyar en la actualización de toda la documentación referente a la asignación, préstamos e inventarios de equipos tecnológico que se manejan en la CVM.
* Las demás funciones que le designe la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación.

**ANALISTA II**

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computación y sistemas informáticos; garantizando las condiciones óptimas de funcionamiento.

* Prestar asistencia técnica a los usuarios en el uso y mantenimiento de los sistemas y equipos instalados en las distintas dependencias.
* Apoyar al área de redes en labores que se requieran, como configuración de router, instalación de productos específicos, revisión de cableado, etc.
* Realizar respaldo a los equipos de computación, cuando se realice mantenimiento o actualización de equipos
* Apoyar con la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos, instalación de software, diagnóstico y reparación de hardware, configuración de redes. Asesorar y adiestrar a los usuarios para maximizar los resultados que se obtengan de los medios informáticos.
* Prestar apoyo y asistencia técnica al usuario en el manejo y uso eficiente de los equipos de computación y de las herramientas de software, así como en la detección de fallas
* Definir el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computación a nivel de software, hardware.
* Ejecutar de manera oportuna la atención de incidentes que presenten los equipos tecnológicos, conexiones de red, voz y datos, reportados por las unidades de la CVM.
* Velar por el cumplimiento de los procesos implantados por esta Área
* Contribuir con la asistencia técnica al usuario en el manejo y uso eficiente de los equipos de computación y de las herramientas de software, así como en la detección de fallas.
* Apoyar en la actualización de toda la documentación referente a la asignación, prestamos e inventarios de equipos tecnológico que se manejan en la CVM.
* Las demás funciones que le designe la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación.