

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO

PLAN DE PROYECTO PRODUCTIVO

FACULTAD : Gestión Y Negocios

CARRERA : Todas las carreras

GRADO : Profesional Técnico

EFSRT : V

CRÉDITOS : 1

SEMESTRE : 2024

1. FUNDAMENTACIÓN

Las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) del IES CIBERTEC permiten a los estudiantes desarrollar un conjunto de actividades extracurriculares que permitan consolidar, integrar y/o ampliar sus conocimientos, habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo a fin de complementar las competencias técnicas vinculadas a su carrera profesional. Este programa se ejecuta a lo largo de toda su carrera profesional.

2. LOGRO

Al término, el alumno, estará en la capacidad de aplicar los conocimientos aprendidos en los primeros ciclos, en un entorno real, generando así distintas propuestas de mejora para la empresa y el producto o servicio ofrecido.

3. INTEGRANTES POR GRUPO

- Los equipos serán formados en número de cuatro (04) alumnos por equipo (mínimo 03).
- Los integrantes deberán ser del mismo ciclo y nivel de EFSRT.
- Cada equipo elegirá su respectivo coordinador, el cual será responsable de la correcta presentación del proyecto.
- El equipo constituido se mantendrá hasta el final del proyecto, y no se admitirán cambios de integrantes por ningún motivo.

4. ESPECIFICACIÓN Y ALCANCE DEL PROYECTO

Capítulo Uno: Generalidades

- 1.1 Nombre de la empresa:
- 1.2 Rubro de la empresa:
- 1.3 Tiempo de la empresa:
- 1.4 Numero de trabajadores:
- 1.5 Vision y mision de la empresa

Capítulo Dos: Diagnostico de la empresa

- 2.1 Foda de la empresa
- 2.2 Analisis pestel
- 2.3 Estudio de las 5 fuerzas compettivas de porter

Capítulo Tres: Administracion del recurso humano

- 3.1 Organigrama de la empresa
- 3.2 Manual de funciones del equipo de trabajo
- 3.3 Reglamento interno de trabajo

- 3.4 Analisis de los procedimientos de sanción disciplinaria y de despido de personal dentro de la empresa
- 3.5 Niveles salariales
 - Propuesta de nuevo regimen compensatorio
- 3.6 Plan de gestion de talento humano
 - Objetivos
 - Estrategias (mentoring, retención, onboarding, seguridad)
 - Programacion (diagrama de gantt)
- 3.7 Resolucion de conflictos**

Capitulo Cuatro: Adminstración de productos

- 4.1 Diseño de la imagen corporativa
 - Diseño, creacion y arquitectura de la marca
 - Plan de posicionamiento de la marca
- 4.2 Innovacion de productos
 - Propuestas de mejora para los productos y/o servicios existentes en la empresa
- 4.3 Plan de de trade marketing
 - Objetivos
 - Estrategias
 - Plan de accion
- 4.4 Plan de marketing digital**
 - **Objetivos**
 - **Estrategias**
 - **Plan de accion**

Capitulo Cinco: Plan de mejora en el area de atencion al cliente

- 5.1 Aplicación el metodo servqual
 - Propuestas de mejora del area de atencion al cliente
- 5.2 Creacion de un plan de fidelizacion
 - Objetivos
 - Beneficios
 - Costos

Capitulo Seis: Proceso de calidad

- 6.1 Plan de mejora aplicando lean manufacturing
 - Objetivos
 - Diseño del plan usando la tecnica de las 5s

Capitulo Siete: Proceso logistico

- 7.1 Proceso logistico de la empresa
 - Compras
 - Inventario y almacenes
 - Transporte logistico
- 7.2 Propuesta de mejora para el proceso logistico

Capitulo Ocho: Internacionalizacion de la empresa

- 8.1 Plan de internacionalizacion de la empresa
 - Alternativas existentes en el mercado
 - Segmento
 - Estrategias y tacticas a usar

Capítulo Nueve: Procesos contables

9.1 Generación de asientos contables

9.2 Presentación de estados financieros

- Balance general de la empresa
- Estado de resultados

9.3 Financiamiento

- Fuentes de financiamiento
- Rentabilidad de una operación financiera de inversión y/o financiamiento
- **Auditoría financiera**

5. ESTRUCTURA DEL INFORME DEL PROYECTO

5.1. Justificación del Proyecto

Los alumnos deben justificar la aplicabilidad del proyecto desarrollado señalando el aporte o impacto en las empresas, personas o sociedad; de tal manera que, quede evidenciado cómo su solución contribuye positivamente en la mejora de algún proceso o necesidad. Igualmente, se debe enunciar quiénes son los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

Los **beneficiarios directos** son aquellos que participarán directamente en el proyecto, y por consiguiente, se beneficiarán de su implementación. Estas son las personas que usarán el producto del proyecto, los desarrolladores del proyecto, los proveedores de materia prima u otros bienes y servicios.

Los **beneficiarios indirectos** son, con frecuencia pero no siempre, las personas que se encuentran en el interior de la zona de influencia del proyecto y que se ven impactadas por el mismo.

5.2. Objetivos

Se enumeran los objetivos del proyecto elaborado. Se deben plantear al menos dos objetivos que deben cumplir con los criterios SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes, a Tiempo)

OBJ 1.-

OBJ 2.-

5.3. Importancia del proyecto

Se debe explicar el funcionamiento, lógica y/o diseño del proyecto desarrollado y su alcance. Asimismo, listar y explicar la documentación entregada que sustenta el correcto desarrollo del proyecto según la especificación y alcance del proyecto.

5.4. Conclusiones

Principales hallazgos y conclusiones de los alumnos en relación a la pertinencia y/o impacto de su proyecto sobre la oportunidad de mejora en el contexto elegido. Deben ser tres conclusiones como máximo.

5.5. Recomendaciones

Principales recomendaciones para quienes intenten desarrollar un proyecto similar para la misma oportunidad de mejora o en el mismo contexto. Deben ser tres recomendaciones como máximo.

5.6. Glosario

Listado de términos técnicos o nuevos que requieren definición.

5.7. Bibliografía

Listado de material bibliográfico consultado.

5.8. Anexos

Material complementario que permite ampliar la comprensión del proyecto mismo.

6. FORMATO DEL INFORME DEL PROYECTO (DIGITAL)**6.1. Configuración de páginas**

Hoja tamaño A4, con márgenes superior e inferior 3 cms, derecho e izquierdo 2.5 cms.

6.2. Tipo de letra

Los textos deben ir en letra Arial 11 puntos en interlineado simple.

6.3. Carátula

- Título del proyecto (centrado),
- Nombre del curso (centrado),
- Nombre del docente-monitor (centrado),
- Ciclo y semestre (centrado),
- Nombre del coordinador del grupo (justificado al margen izquierdo),
- Nombre de los integrantes del grupo (justificado al margen izquierdo).

7. ENTREGABLE DIGITAL**7.1. Elementos a incluir**

- El informe del proyecto completo en formato editable (en formato *.doc)

7.2. Presentación

- Todo el material debe estar en formato editable.
- Colocar en repositorio que se especifique.

8. CRONOGRAMA DE AVANCE Y PRESENTACION FINAL**8.1. Avance del Proyecto**

- Semana : Inicio de Semana 02
- Contenido : Los grupos de trabajo, nombres de proyectos deben estar conformados (máximo 4 estudiantes)
- Presentación : Envío por medio del BB

8.2. Avance del Proyecto

- Semana : Inicio Semana 03
- Contenido : El proyecto deberá tener un avance de al menos 30% acorde a cronograma
- Presentación : Envío por medio del BB

8.3. Avance del Proyecto

- Semana : Semana 04
- Contenido : El proyecto deberá tener un avance de al menos 50% acorde a cronograma
- Presentación : Envío por medio del BB
- Calificación : 20 puntos (de acuerdo a los avances presentados)

8.4. Avance del Proyecto

- Semana : Semana 05
- Contenido : El proyecto deberá tener un avance de al menos 75% acorde a cronograma
- Presentación : Envío por medio del BB

8.5. Avance del Proyecto

- Semana : Semana 06
- Contenido : El proyecto deberá tener un avance 100% acorde a cronograma para proceder a revisión y alcance de observaciones por parte de Docente.
- Presentación : Envío por medio del BB

8.6. Calificación del Proyecto

- Semana : Semana 07
- Contenido : El proyecto deberá estar concluido al 100%
- Presentación : Sustentación grupal ante el Monitor
- Calificación : 20 puntos (60% (Informe) + 20% Sustentación)

9. RUBRICA DEL PROYECTO

9.1. Calificación del Informe del Proyecto (60%)

Criterios	Escala de Calificación			
PARTE FORMAL (03 PUNTOS)				
Justificación y objetivos del proyecto (1 punto)	Excelente (1)	Bueno (0.5)	Debe mejorar (0)	
	Justifica el proyecto evidenciando el aporte o impacto en las empresas, personas o sociedad.	Justifica el proyecto de manera general, pero no detalla el impacto en empresas, personas o la sociedad.	No desarrollo la justificación del proyecto	
Importancia del Proyecto (1 punto)	Excelente (1)	Bueno (0.5)	Debe mejorar (0)	
	Muestra claramente la importancia del proyecto y describe las razones de su realización	Muestra la importancia de su proyecto de manera general sin contemplar las razones de su realización	No especifica la importancia de su proyecto o lo realiza de manera incorrecta	
Conclusiones y recomendaciones (1 punto)	Excelente (1)	Bueno (0.5)	Debe mejorar (0)	
	Las conclusiones son específicas y tiene relación con lo investigado en el proyecto.	Las conclusiones son muy generales y no evidencian ninguna investigación.	No llega a ninguna conclusión	
PARTE TECNICA (17 PUNTOS)				
Generalidades (1.5 puntos)	Excelente (1.5)	Bueno (1.0)	Regular (0.5)	Debe mejorar (00)
	Consigna correctamente : Nombre, rubro. tiempo, numero de colaboradores, misión y visión de la empresa.	Consigna correctamente : Nombre, rubro. tiempo, numero de colaboradores, misión de la empresa.	Consigna correctamente solo : Nombre, rubro. Tiempo y numero de colaboradores.	No realiza la actividad solicitada.
Diagnóstico de la empresa (1.5 puntos)	Excelente (1.5)	Bueno (1.0)	Regular (0.5)	Debe mejorar (00)
	Realiza correctamente el FODA, Analisis PESTEL y Fuerzas competitivas de PORTER de la empresa	Realiza de manera parcial el FODA de la empresa	Realiza de mnaera incorrecta el FODA solicitado	No realiza la actividad solicitada.
Administración del Recurso Humano (02 puntos)	Excelente (02)	Bueno (1.5)	Regular (01)	Debe mejorar (00)
	Realiza correctamente el Organigrama y Manual de funciones, Plan de Mejora Salarial y gestión del talento humano	Realiza de manera parcial el Organigrama y Manual de funciones, Plan de mejora Salarial y Motivacional.	Solo realiza correctamente uno de los ítems solicitados.	No realiza la actividad solicitada.
	Excelente (02)	Bueno (1.5)	Regular (01)	Debe mejorar (00)

Criterios	Escala de Calificación			
Administración de productos (02 puntos)	Desarrolla de manera correcta la Marca Corporativa, la Innovación de productos, Trade Marketing y campaña Publicitaria	Solo desarrolla de manera parcial la Marca, la Innovación de los Productos, trade Marketing y campaña Publicitaria	Solo desarrolla uno de los ítems solicitados	No realiza la actividad solicitada.
Plan de mejora del área de Atención al Cliente (02 puntos)	Excelente (02)	Bueno (1.5)	Regular (01)	Debe mejorar (00)
	Aplica el método SERVQUAL y crea una propuesta de Plan de Fidelización.	Aplica el método SERVQUAL y crea una propuesta parcial de Plan de Fidelización.	Aplica solo uno de los ítems solicitados o los realiza de manera incorrecta.	No realiza la actividad solicitada.
Proceso de Calidad (2 puntos)	Excelente (02)	Bueno (1.5)	Regular (01)	Debe mejorar (00)
	Desarrolla un plan de calidad adecuado según la filosofía LEAN MANUFACTURING	Desarrolla un plan de calidad según la Filosofía LEAN MANUFACTURING	Desarrolla un plan de calidad según la filosofía LEAN MANUFACTURING solo de manera parcial.	No realiza la actividad solicitada.
Proceso Logístico (2 puntos)	Excelente (02)	Bueno (1.5)	Regular (01)	Debe mejorar (00)
	Explica el proceso logístico de la empresa de acuerdo a las Compras, Inventario/ Almacén e Inventario	Explica el proceso logístico de la empresa de acuerdo a las Compras, Inventario/ Almacén e Inventario de manera parcial.	Explica el proceso logístico de la empresa sin desarrollar los ítems solicitados.	No realiza la actividad solicitada.
Internacionalización de la empresa (2 puntos)	Excelente (02)	Bueno (1.5)	Regular (01)	Debe mejorar (00)
	Desarrolla el plan e internacionalización de la empresa con los ítems solicitados.	Desarrolla el plan de internacionalización solo de manera parcial.	Desarrolla el plan incompleto o no desarrolla los ítems solicitados.	No realiza la actividad solicitada.
Procesos Contables (2 puntos)	Excelente (02)	Bueno (1.5)	Regular (01)	Debe mejorar (00)
	Genera los asientos contables, presenta los estados financieros de la empresa y las fuentes de financiamiento.	Genera los asientos contables y los estados financieros solo de manera parcial.	Solo genera una de las acciones.	No realiza la actividad solicitada.

Calificación de la Sustentación del Proyecto (20%)

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPOSICIÓN DE PROYECTOS

Nombre del equipo de trabajo:			
Curso		Tema tratado	
Ciclo/sección		Título de proyecto	
Fecha/Hora		Tiempo de exposición	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE				
		Alumnos			
1. PRESENTACIÓN: (3 puntos)	Rango	A1	A2	A3	A4
1.1 Iniciaron su exposición a la hora programada.	0-1				
1.2 Se presentaron con vestimenta formal.	0-1				
1.3 Dominaron al auditorio.	0-1				
Total					
2. ORGANIZACIÓN: (4 puntos)	Rango	A1	A2	A3	A4
2.1 Usaron el esquema en la exposición.	0-1				
2.2 Presentaron el tema y objetivos de la exposición.	0-1				
2.3 Presentaron conclusiones y recomendaciones.	0-1				
2.4 Evidenciaron coordinación de equipo.	0-1				
Total					
3. USO DE RECURSOS: (2 puntos)	Rango	A1	A2	A3	A4
3.1 Usaron correctamente proyector, y software de presentación.	0-1				
3.2 Usaron adicionalmente otros recursos.	0-1				
Total					
4. CONOCIMIENTO DEL TEMA: (9 puntos)	Rango	A1	A2	A3	A4
4.1 Desarrollaron el tema central según el esquema.	0-2				
4.2 Presentaron ideas claras y coherentes.	0-2				
4.3 Dominaron el tema del proyecto.	0-5				
Total					
5. APLICABILIDAD E INNOVACIÓN: (2 puntos)	Rango	A1	A2	A3	A4
5.1 Demostraron originalidad.	0-1				
5.2 Sustentaron aplicabilidad.	0-1				
Total					
TOTAL	Rango	A1	A2	A3	A4
Calificación Final	0-20				

EVALUACIÓN INDIVIDUAL

PARTICIPANTES		OBSERVACIONES
A1		
A2		
A3		
A4		