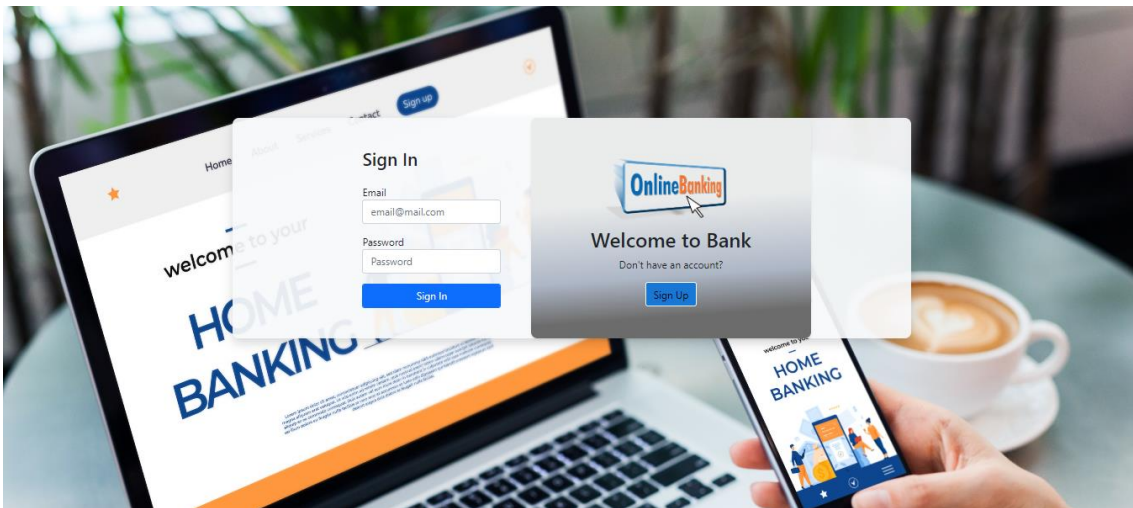


# **Manual de Usuario para la Aplicación Web de Homebanking**

## **Introducción**

### **¿Qué es la Aplicación de Homebanking?**

La aplicación de homebanking es una plataforma en línea que permite a los usuarios gestionar sus cuentas bancarias, realizar transacciones, y acceder a diversos servicios bancarios desde la comodidad de su hogar o dispositivo móvil.



## **Requisitos del Sistema**

- Navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge)
- Conexión a Internet
- Cuenta de usuario válida con el banco

## **Primeros Pasos**

### **Acceso a la Aplicación**

1. **Abrir el Navegador:** Inicia tu navegador web preferido.
2. **Ingresar la URL:** Escribe la dirección URL de la aplicación de homebanking en la barra de direcciones y presiona Enter.

### **Registro de una Nueva Cuenta**

1. **Abrir la Página de Registro:**
  - En la página de inicio, haz clic en el botón "Sign Up".
2. **Llenar el Formulario de Registro:**

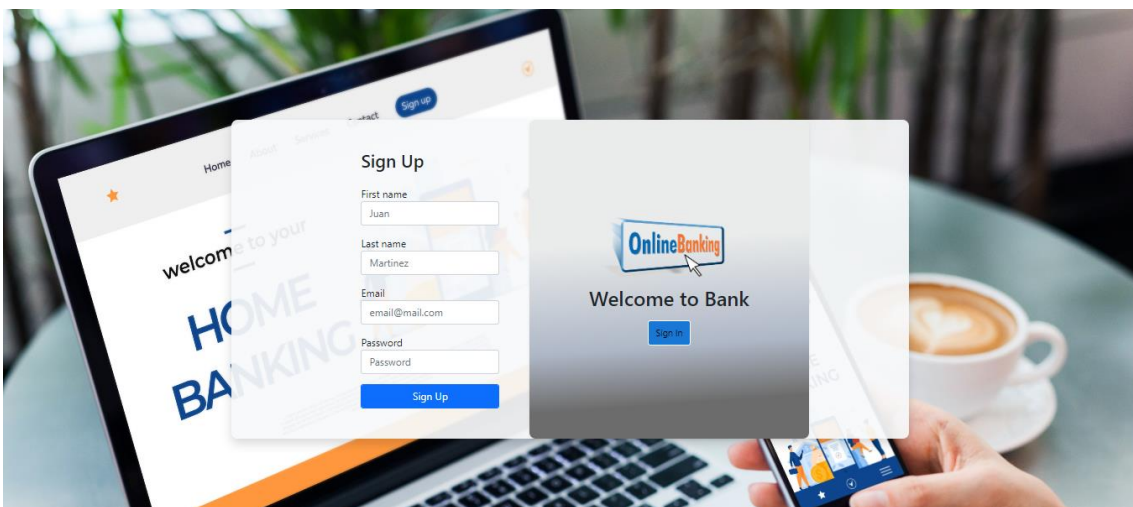
- Ingresa tu nombre en el campo "First name".
- Ingresa tu apellido en el campo "Last name".
- Ingresa tu correo electrónico en el campo "Email".
- Crea una contraseña segura e ingrésala en el campo "Password".

**3. Enviar el Formulario:**

- Haz clic en el botón "Sign Up" para completar el registro.

**4. Confirmación:**

- Recibirás un correo electrónico para confirmar tu cuenta. Sigue las instrucciones en el correo para activar tu cuenta.



## **Iniciar Sesión**

**1. Acceder a la Página de Inicio de Sesión:**

- En la página de inicio, haz clic en el botón "Sign In".

**2. Ingresar Credenciales:**

- Ingresa tu correo electrónico en el campo "Email".
- Ingresa tu contraseña en el campo "Password".

**3. Enviar Credenciales:**

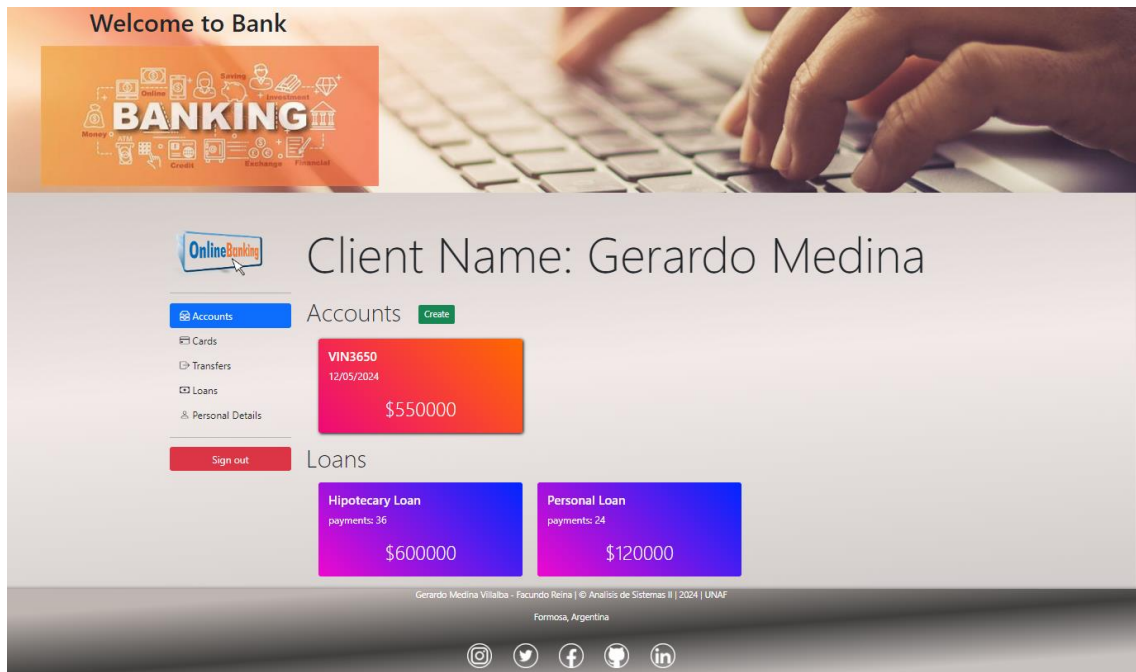
- Haz clic en el botón "Sign In" para iniciar sesión.



## Navegación Principal

### Panel de Control

Después de iniciar sesión, serás dirigido al panel de control, donde puedes ver un resumen de tus cuentas y transacciones recientes.

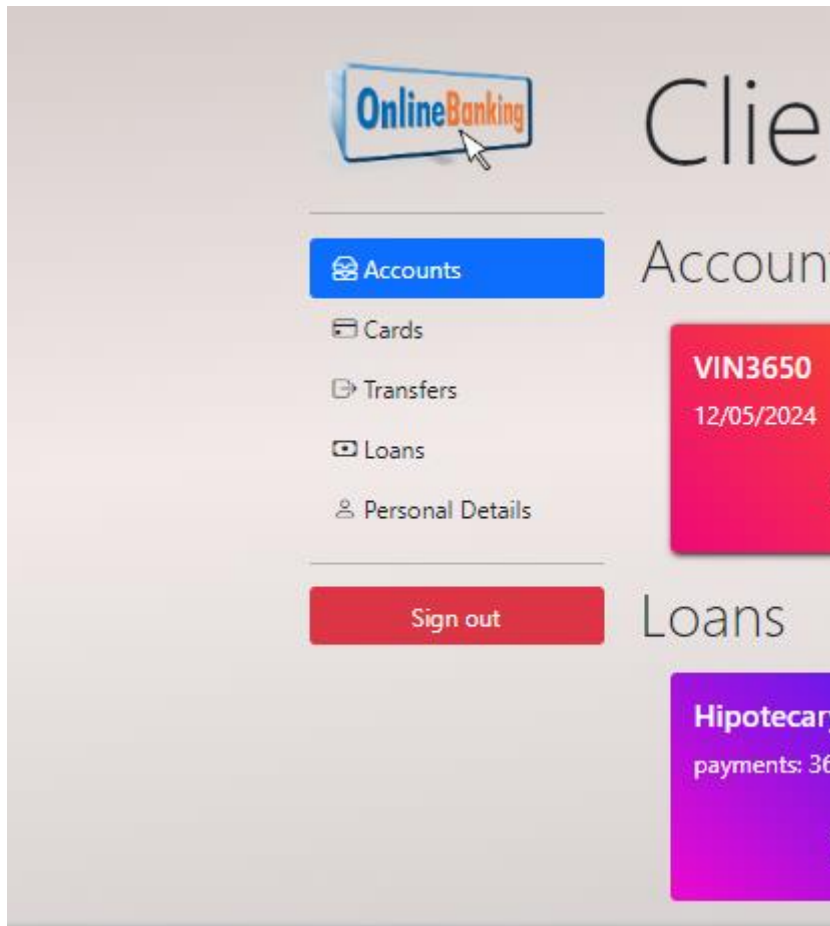


### Componentes del Panel de Control

- **Resumen de Cuentas:** Muestra el saldo actual de todas tus cuentas.
- **Prestamos:** lista de Prestamos obtenidos.

- **Transacciones Recientes:** Lista de las transacciones más recientes.
- **Enlaces Rápidos:** Accesos directos a funciones comunes como transferencias, tarjetas, etc.

## **Menú de Navegación**



El menú de navegación te permite acceder a diferentes secciones de la aplicación:

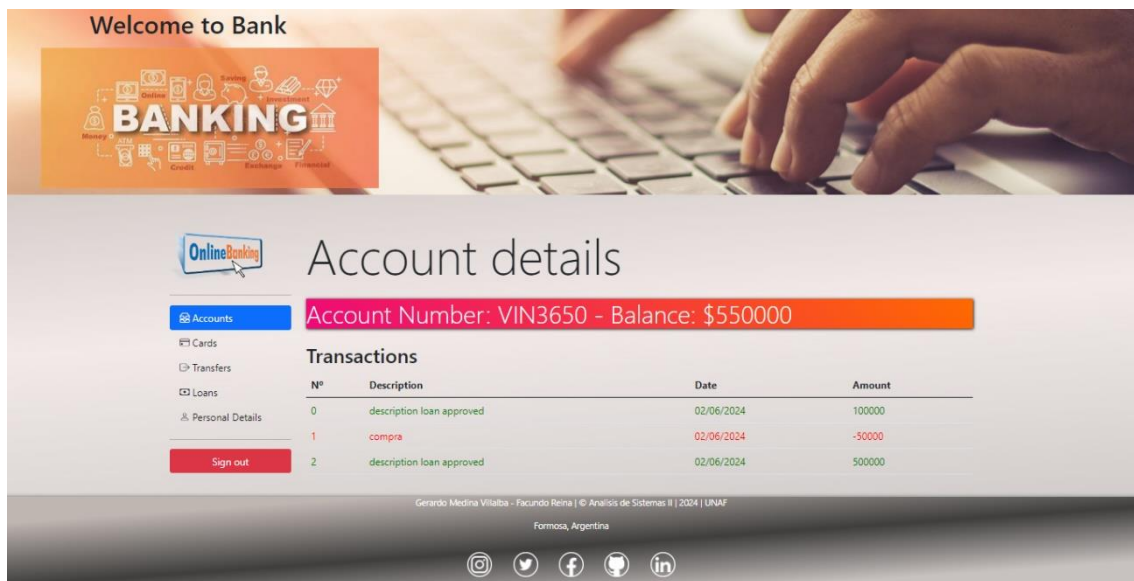
- **Cuentas:** Ver y gestionar tus cuentas bancarias.
- **Tarjetas:** Ver y gestionar tus tarjetas de crédito y débito.
- **Transferencias:** Realizar transferencias entre tus cuentas o a terceros.
- **Préstamos:** Visualizar préstamos y solicitar nuevos préstamos.
- **Perfil:** Ver y editar tu información personal y preferencias de cuenta.
- **Estadísticas (Solo Admin):** Ver estadísticas sobre cuentas de clientes y préstamos.

### **Funcionalidades Detalladas**

#### **Gestionar Cuentas**

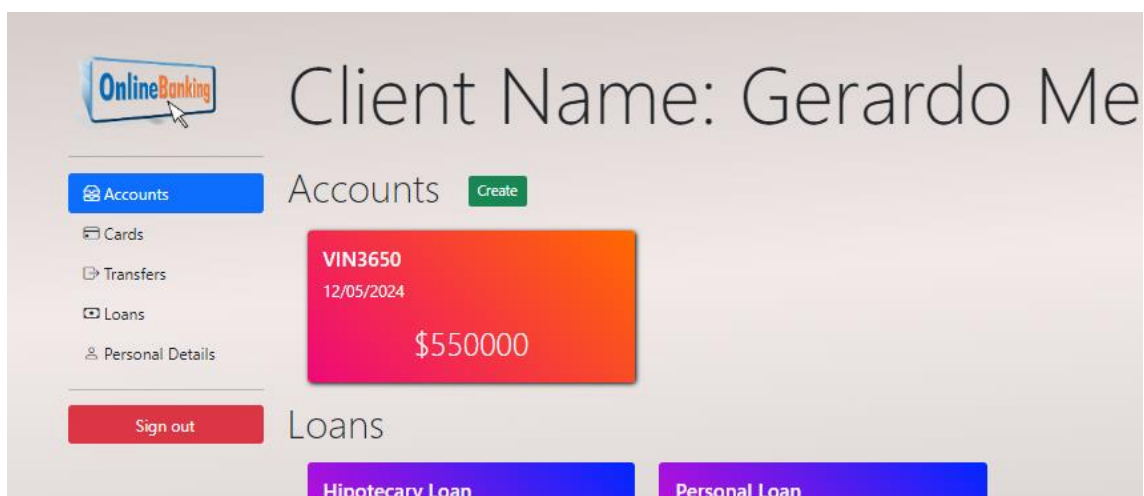
##### **1. Ver Detalles de Cuenta:**

- Selecciona la cuenta que desees ver desde el panel de control o el menú de navegación.
- Consulta el saldo, movimientos y detalles de la cuenta.

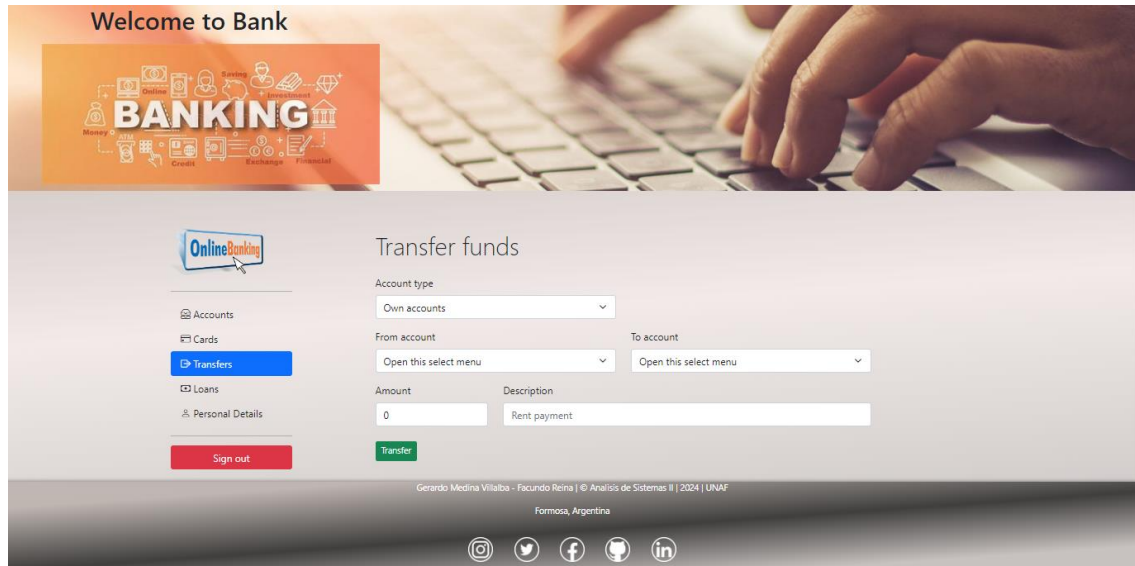


## 2. Agregar Nueva Cuenta:

- Haz clic en “Agregar Nueva Cuenta”.
- Sigue las instrucciones para vincular una nueva cuenta bancaria.



## Realizar Transferencias



### 1. Transferencias Internas:

- Selecciona “Transferencias” en el menú de navegación.
- Elige “Transferencia Interna”.
- Ingresar los detalles de la transferencia (cuenta origen, cuenta destino, monto).
- Haz clic en “Enviar”.

### 2. Transferencias Externas:

- Selecciona “Transferencias” en el menú de navegación.
- Elige “Transferencia Externa”.
- Ingresar los detalles del destinatario y el monto.
- Confirma y envía la transferencia.

## Historial de Transacciones

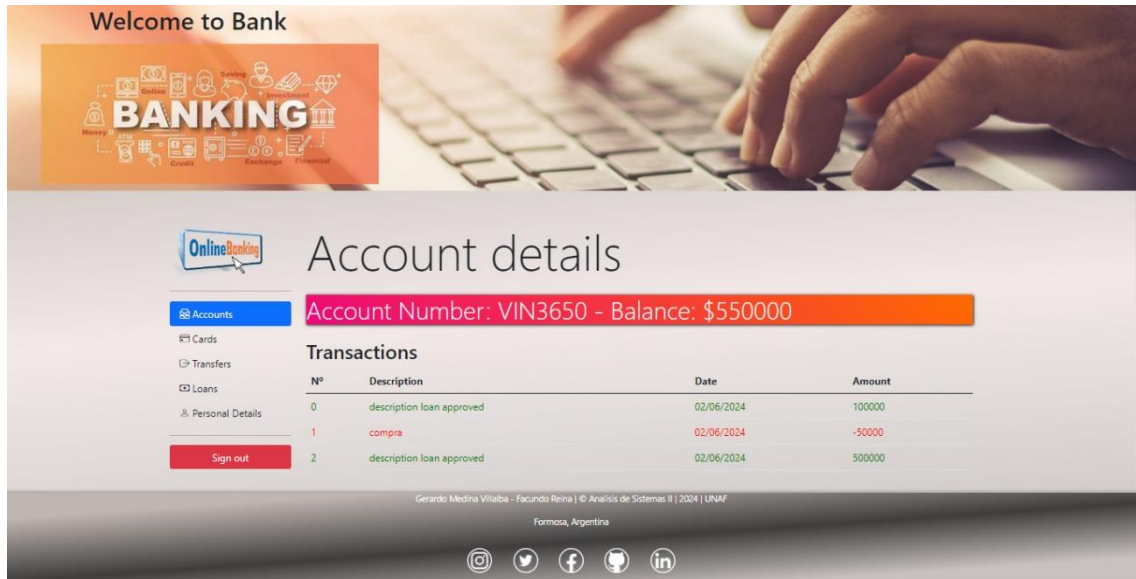
### 1. Consultar Historial:

- Selecciona “Historial de Transacciones” en el menú de navegación.
- Usa los filtros disponibles (fechas, tipo de transacción, etc.) para buscar transacciones específicas.

### 2. Exportar Historial:



- Haz clic en “Exportar” para descargar el historial en formato PDF o Excel.

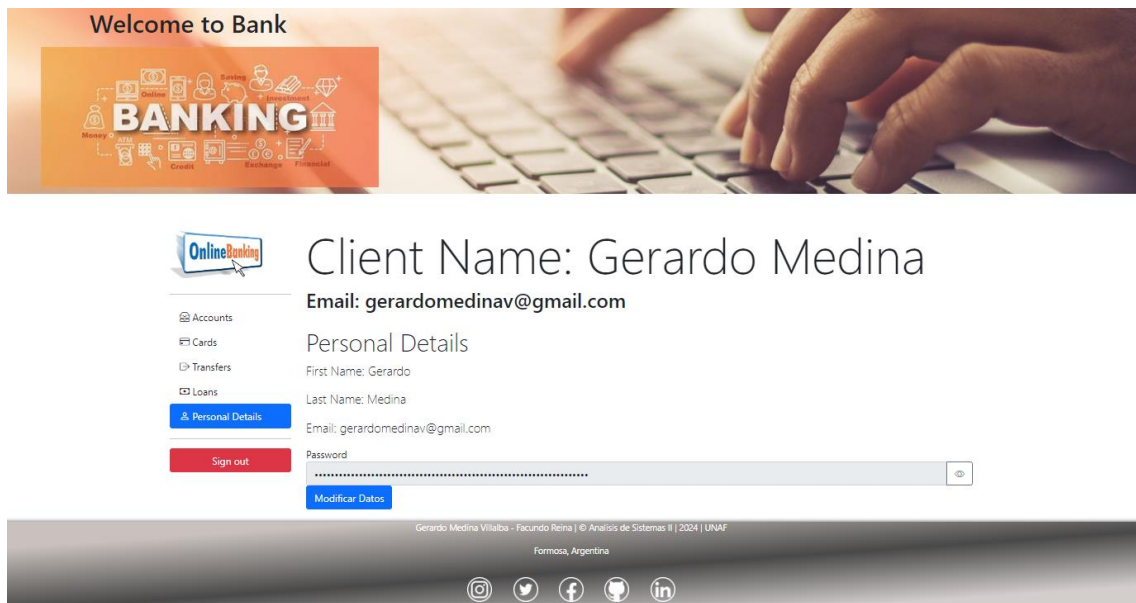


## Configuración de Perfil

### Ver y Editar Perfil

#### 1. Acceder al Perfil:

- Selecciona “Perfil” en el menú de navegación.
- Visualiza tu información personal.



#### 2. Editar Información:

- Haz clic en “Editar”.
- Realiza los cambios necesarios y guarda.



Loans

Personal Details

Sign out

Last Name: Medina

Email: gerardomedinav@gmail.com

Password

Modificar Datos

Edit Personal Details

First Name

Gerardo

Last Name

Medina

Email

gerardomedinav@gmail.com






Password

Save Changes

Cancel

Gerardo Medina Villaiba - Facundo Reina | © Analisis de Sistemas II | 2024 | UNAF

Formosa, Argentina



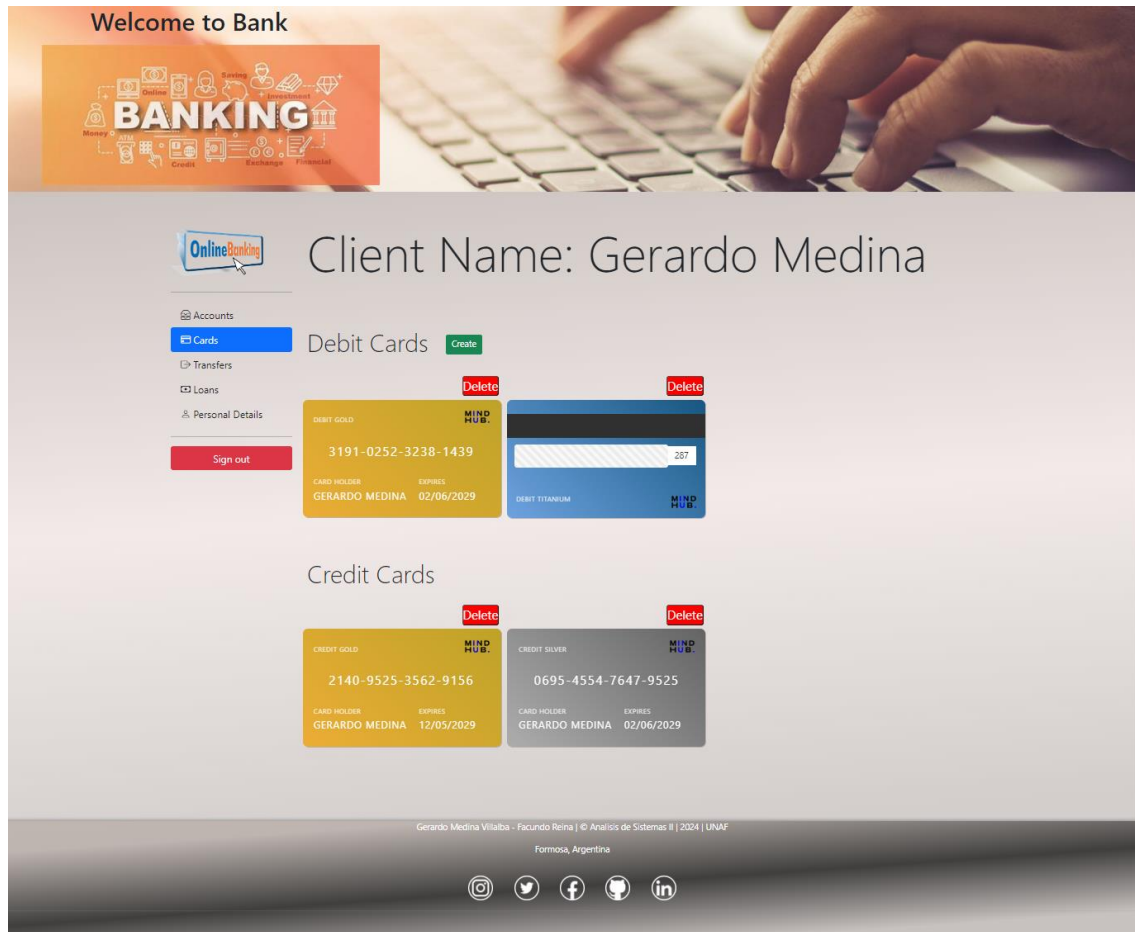
## **Cambiar Contraseña**

### **1. Cambiar Contraseña:**

- Selecciona “Cambiar Contraseña” en la sección de perfil.
- Ingresa tu contraseña actual y la nueva contraseña.
- Confirma el cambio.

## Gestionar Tarjetas

### Ver Tarjetas



#### 1. Acceder a la Sección de Tarjetas:

- Selecciona “Tarjetas” en el menú de navegación.
- Visualiza todas tus tarjetas de crédito y débito, organizadas por color y tipo.

#### 2. Detalles de Tarjeta:

- Selecciona una tarjeta para ver los detalles, incluyendo el límite de crédito y el saldo disponible.

### Crear Nueva Tarjeta

#### 1. Crear Nueva Tarjeta:

- Haz clic en “Agregar Nueva Tarjeta”.
- Elige el tipo de tarjeta (crédito o débito).

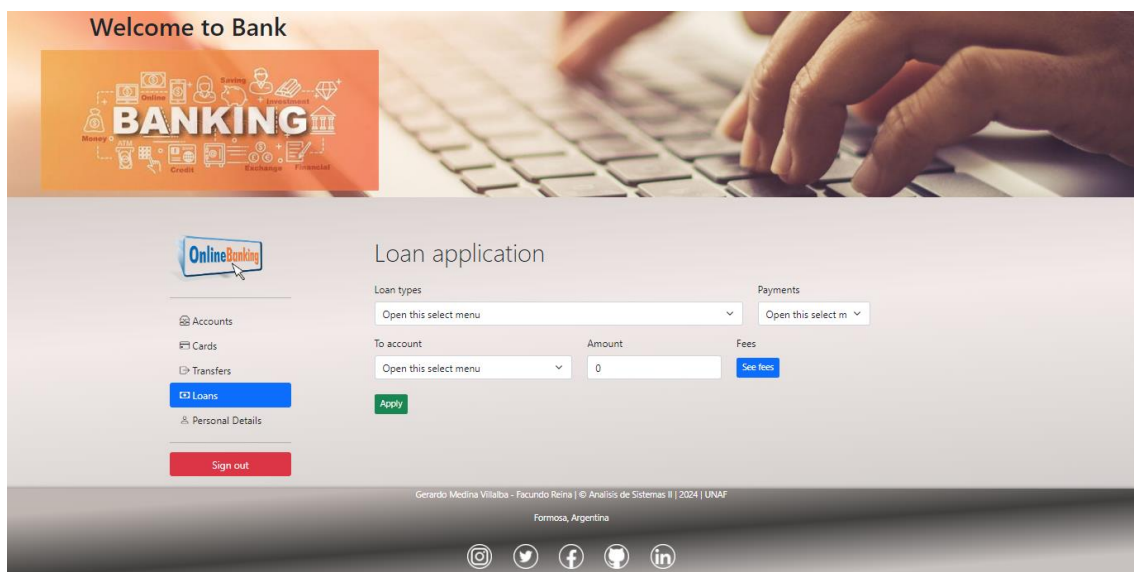
- Selecciona el color de la tarjeta.
- Ingresas los detalles necesarios y confirma para crear la tarjeta.

## **Eliminar Tarjeta**

### **1. Eliminar Tarjeta:**

- Selecciona la tarjeta que deseas eliminar.
- Haz clic en “Eliminar Tarjeta” y confirma la acción.

## **Gestionar Préstamos**



## **Ver Préstamos**

### **1. Acceder a la Sección de Préstamos:**

- Selecciona “Préstamos” en el menú de navegación.
- Visualiza todos los préstamos actuales y su estado.

### **2. Detalles del Préstamo:**

- Selecciona un préstamo para ver los detalles, incluyendo el monto, las cuotas y el estado del pago.

## **Solicitar Nuevo Préstamo**

### **1. Acceder a Solicitud de Préstamo:**

- Haz clic en “Solicitar Nuevo Préstamo” dentro de la sección de Préstamos.

### **2. Seleccionar Categoría de Préstamo:**

- Elige la categoría de préstamo que deseas solicitar: Hipotecario, Personal, o Automovilístico.

### 3. Ingresar Detalles del Préstamo:

- **Monto del Préstamo:** Ingresas el monto que deseas solicitar.
- **Cantidad de Cuotas:** Selecciona la cantidad de cuotas en las que deseas pagar el préstamo.

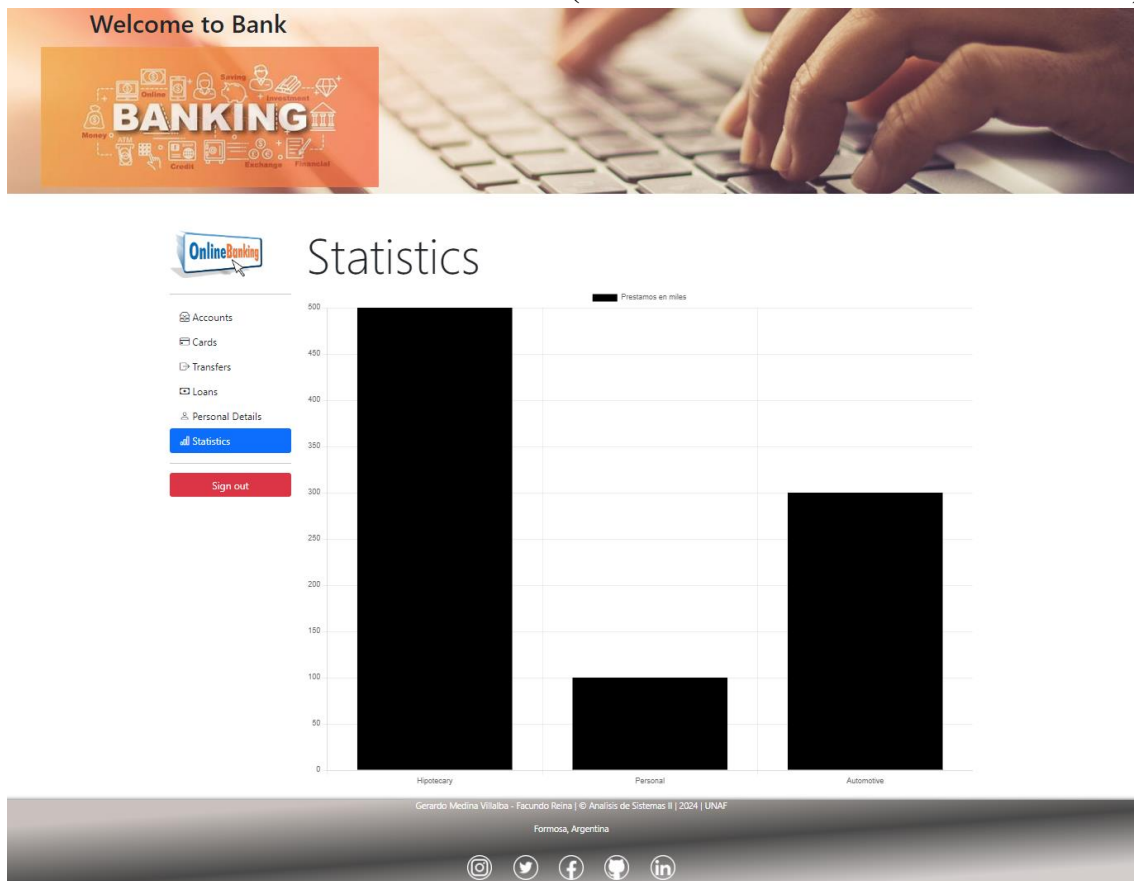
### 4. Enviar Solicitud:

- Revisa los detalles de tu solicitud y haz clic en “Enviar” para completar la solicitud del préstamo.

## Estadísticas

(Solo

Admin)



## Ver Estadísticas

### 1. Acceder a la Sección de Estadísticas:

- Selecciona “Estadísticas” en el menú de navegación (esta sección solo está visible para usuarios administradores).

### 2. Visualizar Datos Estadísticos:

- Consulta los datos estadísticos sobre cuentas de clientes y préstamos otorgados por el banco.
- Utiliza los filtros disponibles para analizar datos específicos.

## Cierre de Sesión

### Cómo Cerrar Sesión

- **Cerrar Sesión:** Haz clic en tu perfil en la esquina superior derecha y selecciona “Cerrar Sesión”.

