

MANUAL DE USO

USER MANUAL

Gestión de Barrio Privado



Bienvenido al programa de gestión de barrio privado

Este **manual de base** contiene la información necesaria para:

- conocer en detalle el sistema de gestión del barrio privado para aprovechar las funcionalidades y mejoras técnicas que ofrece.
- garantizar un funcionamiento óptimo mediante el seguimiento de los procedimientos de registro, control y mantenimiento.
- resolver, sin excesiva pérdida de tiempo, aquellas operaciones que no requieren la intervención de un especialista en sistemas.

El tiempo que dedique a la lectura de este manual se verá ampliamente recompensado por los conocimientos adquiridos y por las funciones avanzadas que descubrirá.

Para facilitar la lectura de este manual, encontrará los siguientes símbolos:

⚠️ indica un riesgo, una advertencia o una consigna de seguridad en la manipulación de datos o procesos.

➡️ en cualquier parte del manual indica una transferencia a una página.

Bienvenido al sistema de gestión del barrio privado

Las descripciones de funciones que figuran en este manual se han elaborado a partir de las especificaciones técnicas vigentes en la fecha de creación de este documento. Este manual agrupa todos los módulos y herramientas (obligatorios u opcionales) disponibles para la administración, pero su presencia en el sistema dependerá de la versión instalada, las opciones contratadas y las necesidades específicas de cada barrio.

En este manual puede que se describan ciertos módulos o procesos que se incorporarán en futuras actualizaciones. Las imágenes y ejemplos que figuran son meramente ilustrativos.

Welcome to the private neighborhood management program

This base manual contains the necessary information to:

- gain a detailed understanding of private neighborhood management system in order to take full advantage of its functionalities and technical improvements.
- ensure optimal operation by following the procedures for registration, control, and maintenance.
- carry out operations that do not require the intervention of a system specialist without excessive loss of time.

The time you dedicate to reading this will be amply rewarded by the knowledge you acquire and the functions you will discover.

To make reading this manual easier, you will find the following symbols:

 indicates a risk, a warning, or a safety instruction regarding the handling of data or processes.

 anywhere in the manual it indicates a transfer to a page.

Welcome to the private neighborhood management system.

The function descriptions included in this manual have been prepared based on the technical specifications in force at the date of creation of this document. This manual gathers all the modules and tools (mandatory or optional) available for administration, but their presence in the system will depend on the installed version, the contracted options, and the specific needs of each neighborhood.

This manual may describe certain modules or processes that will be included in future updates. The images and examples shown are for illustrative purposes only.

S U M A R I O

S U M M A R Y

- Ingreso de datos/Data enter 01
- Menu Principal/Main menu 02
- Lotes/Lots 03
- Propietarios/Owners 04
- Liquidacion/Settlement 05



Capítulo 1: Ingreso de datos

Chapter 1: Data enter

<i>Como se ingresan datos/How to enter data</i>	<i>1.2</i>
<i>Tener en cuenta/Suggestion</i>	<i>1.4</i>
<i>Salir/Quit</i>	<i>1.6</i>
	<i>1.1</i>

COMO SE INGRESAN DATOS/HOW TO ENTER DATA (1/2)

⚠ En caso de no ingresar un dato ya sea que fue sin intencion debido a que nos olvidamos agregarlo o pusimos un valor invalido
(ejemplo: nos pide un valor numerico pero escribimos una palabra), automaticamente el codigo nos dara un error.
TENDRAS QUE COMENZAR DE NUEVO

ingrese cuántos metros de frente tiene el lote: 12
ingrese cuántos metros de fondo tiene el lote: 23
ingrese si el lote tiene electricidad pública s/n: s
ingrese si el lote tiene agua pública s/n: s
ingrese si la calle tiene asfalto s/n: s
ingrese si el lote está en la esquina s/n: s
ingrese la superficie cubierta que tiene el lote: 200
ingrese cuántos habitantes hay en la casa: 4
ingrese cuántos vehículos tiene la familia: 3

Cada vez que se pida ingresar un dato, ya sea numerico o string, debemos hacerlo.
Esos datos se guardan en la base de datos para posteriormente poder hacer calculos o obtener informacion del barrio privado.

COMO SE INGRESAN DATOS/HOW TO ENTER DATA (2/2)

⚠ In case data was not entered whether unintentionally because we forgot to add it, or because we entered an invalid value (for example, the system asks for a numeric value but we type a word), the code will automatically return an error.

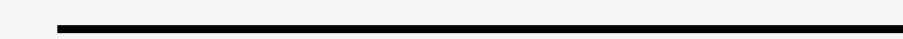
YOU WILL HAVE TO START OVER

enter how much front meters the lot has: 12
enter how much deep meters the lot has: 23
enter if the lot has public electricity y/n: y
enter if the lot has public water y/n: y
enter if the lot has asphalt in the street y/n: y
enter if the lot it is in the corner y/n: y
enter the covered area the lot has: 200
enter how many habitants there are in the house: 4
enter how many vehicles the family has: 3

Every time data is requested, no matter if it is numeric or a string, we must do it. This data is saved in the database to after make calculations or to get information about the private neighborhood.

TENER EN CUENTA/SUGGESTION (1/2)

⚠ Dicho código fue creado para poder guardar los datos que el usuario ingresa y se almacenen en la base de datos. Por lo tanto, se necesita ingresar todos los datos que se nos pide, ya que de no ser así, el sistema fallara y no podrá completar todos los datos.



Un caso podría ser que se nos pida ingresar cierto dato que es numérico para después hacer cálculos, y así saber el valor de un gasto o a lo que pueda equivaler ese numero en particular.

¡Le deseamos mucha suerte para el ingreso de datos y esperamos que no tenga ningun inconveniente!

TENER EN CUENTA/SUGGESTION (2/2)

⚠ This code was created to store the data entered by the user in the database. So, it is necessary to enter all the requested data, because if not the system will fail and it will not be able to complete all the information.



One case could be that we are asking to enter certain data that is numerical, in order for then make calculations and then know the value of an expense or what that particular number may correspond to.

We wish you the best of luck with the data entry and hope you don't have any issues!

SALIR/GET OUT (1/6)

Mas que un aviso, esta sección es para tener en cuenta. Cuando no queremos entrar a una parte del código, aparece abajo de todo una opción que nos indica “get out”.

MAIN PRINCIPAL

1=Lots

2=Owners

3=Settlement

0=Get out

Enter the option's number:

LOTS

1=Registration

2=Remove

3=Modification

4=Query

0=Get out

Enter the option's number:

SALIR/GET OUT (2/6)

⚠ Existe la posibilidad de que no podamos salir porque no esta la opción de “Salir”. Un caso es el de haber entrado en la opción de borrar datos (“Remove”) pero no queríamos borrar nada. Allí lo que haremos es seguir con los pasos que el código nos indica hasta haber borrado todo y después volveremos a ingresar los datos desde “Registration”.

⚠ Otro caso es el de modificar datos (“Modification”) pero no queríamos modificar nada. Allí lo que haremos es modificar un solo dato y después volveremos a entrar a “Modification” para volver a modificar ese mismo dato a su antiguo valor.

⚠ El último caso es el de haber entrado a ingresar datos de nuevo (“Registration”) pero no queríamos ingresar nada. Allí lo que haremos es ingresar todos los datos que se nos piden y al final del mismo aparecerá una opción que dice “get out”, la cual apretaremos para que no guarde ningún dato.

SALIR/GET OUT (3/6)

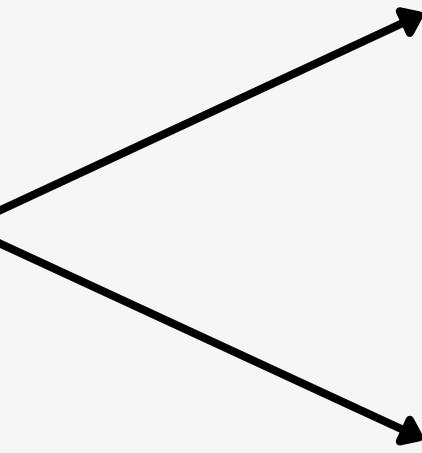
⚠ Recordar que estos casos se aplican en todo el código, principalmente en “Lots” y “Owners”, pero donde hay que tener mas cuidado es en “Settlements” ya que este mismo necesita no tener margen de error porque implicaria ingresar muchos datos de nuevo o hacer muchos cambios. De todas maneras, en “Settlements” se explicara mas detalladamente.

⚠ Unicamente utilizar “get out” en caso de no necesitar ninguna de las opciones que se le muestran por sus respectivas razones.

⚠ POR FAVOR PRESTAR MUCHA ATENCION AL MOMENTO DE HACER UN MOVIMIENTO EN EL CODIGO.

SALIR/GET OUT (4/6)

More than a advice, this section is for keep in mind. When we don't want to enter into a part of the code, an option appears at the bottom which says "get out".



MAIN PRINCIPAL

1=Lots

2=Owners

3=Settlement

0=Get out

Enter the option's number:

LOTS

1=Registration

2=Remove

3=Modification

4=Query

0=Get out

Enter the option's number:

SALIR/GET OUT (5/6)

⚠ There is a possibility that we may not be able to exit because the “get out” option is not available. One case is when we entered the option to delete data (“Remove”) but we did not actually want to delete anything. In that situation, what we will do is follow the steps indicated by the code until everything has been deleted, and then re-enter the data through “Registration.”

⚠ Another case is when we select to modify data (“Modification”) but we did not actually want to modificate anything. In that situation, what we will do is modify just one piece of data and then go back into “Modification” to change that same data back to it’s original value.

⚠ The last case is when we entered the option to enter data again (“Registration”) but we did not actually want to enter anything. In that situation, what we will do is enter all the requested data, and at the end an option will appear that says “get out,” which we will select for not to save data.

SALIR/GET OUT (6/6)

⚠ Remember that these cases apply through out the entire code, mainly in “Lots” and “Owners,” but the section that requires the most caution is “Settlements,” because this one must not have any margin for error, and this will implies re-entering a large amount of data or make a lot of changes. Any way, in “Settlements” it will be explained with more details.

⚠ Only use “get out” in case you don’t need any of the options which are showed for you because of yours respective reasons.

⚠ PLEASE PAY CLOSE ATTENTION WHEN YOU ARE GOING TO MAKE ANY MOVEMENT IN THE CODE.

Capítulo 2: Menu Principal

Chapter 2: Main Menu

<i>Lotes/Lots</i>	2.2
<i>Propietarios/Owners</i>	2.3
<i>Liquidacion/Settlement</i>	2.4
<i>Salir/Quit</i>	2.5
	2.1

LOTES/LOTS

Creada para ingresar su respectivo lote, dar los datos de su información y características. Con todos los datos requeridos, el sistema después guardara los cambios y también hará los cálculos correspondientes para las expensas o gastos del usuario dependiendo de diferentes factores.

Created to enter the respective lot, provide its information and characteristics. With all the required data, the system will then save the changes and also perform the corresponding calculations for the user's fees or expenses depending on different factors.

PROPIETARIOS/OWNERS

Se utiliza para asignarle un propietario al lote que ingresaste anteriormente, ya que no puede haber dueño sin lote, porque en caso de poner eso en el sistema, automáticamente nos dará un aviso diciendo que no puede realizar una acción como esa. Todo dueño tiene un lote con una fecha de compra y en caso de venderlo, una fecha de venta también.

It is used to assign an owner for the lot you previously entered, being that there cannot be an owner without a lot. If you try to enter this into the system, it will automatically display a advice saying that such an action cannot be performed. Every owner has a lot with a purchase date and, in case of selling it, also a sale date.

LIQUIDACION/SETTLEMENTS

Una vez ya cargados el lote y el propietario, lo que se hace aquí es cargar y calcular los gastos que tiene el usuario utilizando los valores del lote y los costos con sus características. También podemos pagar la cuota del mes con todos los gastos que tenemos, por lo que allí se paga todo y podemos ver si tenemos una deuda dependiendo del mes y año específico.

Once the lot and the owner have been entered, this section is used to insert and calculate the expenses the user has, using the lot's values and costs based on its characteristics. We can also pay the monthly fee including all expenses, so everything is settled there, and we can check if there is any outstanding debt depending on the specific month and year.

SALIR/QUIT

→ 1.6 - Salir/Get out

Para tener mas información sobre
esta función.

→ 1.9 - Salir/Get out

To have more infomation about
this function.

Capítulo 3: Lotes

Chapter 3: Lots

<i>Alta de lotes/Lots registration</i>	<i>3.2</i>
<i>Baja de lotes/Remove lots</i>	<i>3.6</i>
<i>Modificacion de datos/Data modification</i>	<i>3.8</i>
<i>Consulta de datos/Data query</i>	<i>3.10</i>
<i>Salir/Quit</i>	<i>3.12</i>
	<i>3.1</i>

ALTA DE LOTES/LOTS REGISTRATION (1/4)

Dentro de la alta de los lotes, lo único que haras es poner los valores del lote solo ingresando los datos que el sistema necesita que ingreses, allí podra saber sus respectivas características, especificando según el tipo de valor de dato requerido.

ingrese cuántos metros de frente tiene el lote: 12
ingrese cuántos metros de fondo tiene el lote: 23
ingrese si el lote tiene electricidad pública s/n: s
ingrese si el lote tiene agua pública s/n: s
ingrese si la calle tiene asfalto s/n: s
ingrese si el lote está en la esquina s/n: s
ingrese la superficie cubierta que tiene el lote: 200
ingrese cuántos habitantes hay en la casa: 4
ingrese cuántos vehículos tiene la familia: 3

⚠ Recordar que algunos valores son numéricos y otros son string, por lo tanto, siempre poner el tipo de valor requerido segun lo que pide el sistema.

ALTA DE LOTES/LOTS REGISTRATION (2/4)

MENÚ GUARDAR

1=Guardar y salir|

0=Salir

Ingrese el número de la opción:

⚠ Recordar que para elegir las opciones ponemos solamente 1 o 0 como aparece en el gráfico ya que son valores numéricos.

SAVE MENU

Este menu se utiliza una vez ya ingresados todos los datos requeridos por el sistema para la entrada de datos.

Si seleccionas la primera opción, automáticamente se guardan los datos en la base de datos.

Si seleccionas la segunda opcion, automáticamente se borraran los datos que pusimos anteriormente. Esta opcion se suele usar cuando...

➡ 1.7 - Salir/Get out

Para tener mas información sobre esta función.

ALTA DE LOTES/LOTS REGISTRATION (3/4)

Within the lot registration, all you will do is enter the lot's values by providing only the data that the system requires you to enter. There it will be possible to identify its respective characteristics, specified according to the type of data value requested.

enter how much front meters the lot has: 12
enter how much deep meters the lot has: 23
enter if the lot has public electricity y/n: y
enter if the lot has public water y/n: y
enter if the lot has asphalt in the street y/n: y
enter if the lot it is in the corner y/n: y
enter the covered area the lot has: 200
enter how many habitants there are in the house: 4
enter how many vehicles the family has: 3

⚠ Remember that some values are numeric and others are strings, so, always enter the type of value required according to what the system requests.

ALTA DE LOTES/LOTS REGISTRATION (4/4)

SAVE MENU

1=Save and get out

0=Get out

Enter the option's number:

 Remember that to choose one of the options, you should enter only 1 or 0 as is showed in the graphic, being that these are numeric values.

SAVE MENU

This menu is used once all the required data for the lot entry has been entered into the system.

If you select the first option, the data will automatically be saved in the database.

If you select the second option, the data previously entered will automatically be deleted. This option is usually used when...

→ 1.10 - Salir/Get out

For more information about this function.

BAJA DE LOTES/REMOVE LOTS (1/2)

ingrese el lote que desea eliminar: 1

ingrese la manzana que desea eliminar: 1

EL LOTE FUE ELIMINADO CORRECTAMENTE

En esta sección se ingresa el numero del lote y el de la manzana que queres borrar por sus diversas razones, una vez ingresados el sistema procedera a eliminar dicho lote.

⚠ Recordar que si no existe el lote o la manzana, el sistema nos dirá que no se encontró el lote/manzana.

⚠ En caso de entrar a borrar un lote sin querer ya que no queriamos borrar nada...

➡ 1.7 - Salir/Get out

Para tener mas informacion sobre esta función.

BAJA DE LOTES/REMOVE LOTS (2/2)

enter the lot number you want to delete: 1
enter the block number you want to delete: 1
THE LOT WAS ELIMINATED CORRECTLY

In this section, you enter the lot number and the block number that you want to delete because of your reasons. Once entered, the system will proceed to remove the specified lot.

⚠ Remember that if the lot or block does not exist, the system will indicate that the lot/block was not found.

⚠ In case you enter the delete section by mistake and did not want to delete anything...

➡ 1.10 - Exit/Get out

For more information about this function.

MODIFICACION DE DATOS/DATA MODIFICATION (1/2)

- 1- Los metros de frente que tiene el lote son: 12
- 2- Los metros de profundidad que tiene el lote son: 23
- 3- ¿El lote tiene electricidad pública?: s
- 4- ¿El lote tiene agua pública?: s
- 5- ¿El lote tiene asfalto en la calle?: s
- 6- ¿El lote está en la esquina?: s
- 7- El área cubierta que tiene el lote es: 200
- 8- El número de habitantes que tiene la casa es: 4
- 9- La cantidad de vehículos que tiene la familia es: 3

Ingrese la opción que desea modificar: 1

Ingresar el nuevo valor:

En esta sección del sistema lo que harás es ingresar el número del lote y de la manzana correspondiente (el de usted) y después se le mostrará lo que se ve en el gráfico, allí lo que debes de hacer es seleccionar la opción que deseas cambiar con un valor numérico.

Una vez seleccionada la opción pondrás el nuevo valor como aparece abajo del gráfico.

⚠ En caso de entrar a modificar datos sin querer ya que no queríamos modificar nada...

➡ 1.7 - Salir/Get out

Para tener mas información sobre esta función.

MODIFICACION DE DATOS/DATA MODIFICATION (2/2)

1-The front meters the lot has are: 12

2-The deep meters the lot has are: 23

3-The lot has public electricity?: y

4-The lot has public water?: y

5-The lot has asphalt in the street?: y

6-The lot it is an corner?: y

7-The covered area the lot has are: 200

8-The number of habitants the house has are: 4

9-The vehicles quantity the family has are: 3

Enter the option you want to modify: 1

Enter the new value:

In this section of the system, what you will do is enter the lot number and the corresponding block number (yours). Then, what is showed in the grafic will appear. There, you need to select the option you want to change using a numerical value. Once the option is selected, you will enter the new value as is showed below the grafic.

⚠ In case you enter to modify data by mistake, being that you didn't want to modify anything

➡ 1.10 - Salir/Get out

For more information about this function.

CONSULTA DE DATOS/DATA QUERY (2/2)

ingrese el número de lote sobre el que desea consultar: 1

ingrese el número de manzana sobre el que desea consultar: 1

El número de lote es: 1

El número de manzana es: 1

Los metros de frente que tiene el lote son: 12

Los metros de fondo que tiene el lote son: 23

¿El lote tiene electricidad pública?: sí

¿El lote tiene agua pública?: sí

¿El lote tiene asfalto en la calle?: sí

¿El lote está en la esquina?: sí

Los metros cubiertos que tiene el lote son: 200

La cantidad de habitantes de la casa es: 4

La cantidad de vehículos que tiene la familia es: 3

La consulta de datos se divide en dos partes, la primera es una pregunta la cual dice si necesitas consultar por el lote/manzana o si necesitas salir porque capaz entraste a consultar sin necesidad de consultar algo.

En caso de querer consultar, tendrás que poner el lote y la manzana, y automáticamente el sistema te mostrara todos los datos de ese lote que fueron ingresados anteriormente.

⚠ En caso de que el lote/manzana no exista, el sistema le avisara diciendo que no se ha encontrado el lote/manzana.

CONSULTA DE DATOS/DATA QUERY (2/2)

enter the lot number you want to query about: 1
enter the block number you want to query about: 1

The lot number is: 1

The block number is: 1

The front meters the lot has are: 12

The deep meters the lot has are: 23

The lot has public electricity?: y

The lot has public water: y

The lot has asphalt in the street?: y

The lot it is an corner?: y

The covered area the lot has are: 200

The number of habitants the house has are: 4

The vehicles quantity the family has are: 3

The data query is divided into two parts. The first is a question which ask if you need to query a lot/block or if you want to exit, in case you entered the query section without needing to check anything.

If you want to perform a query, you will need to enter the lot and block numbers, and the system will automatically display all the data for that lot that was previously entered.

⚠ If the lot/block does not exist, the system will notify you that the lot/block was not found.

SALIR/QUIT

→ 1.6 - Salir/Get out

Para tener mas información sobre
esta función.

→ 1.9 - Salir/Get out

To have more infomation about
this function.

Capítulo 4: Propietarios

Chapter 4: Owners

<i>Alta de propietarios/Owners registration</i>	<i>4.2</i>
<i>Baja de propietarios/Remove owners</i>	<i>4.4</i>
<i>Modificacion de datos/Data modification</i>	<i>4.6</i>
<i>Consulta de datos/Data query</i>	<i>4.8</i>
<i>Salir/Quit</i>	<i>4.10</i>

ALTA DE PROPIETARIOS/OWNERS REGISTRATION (1/2)

Ingrese el número de lote: 1

Ingrese el número de manzana: 1

Ingrese el nombre del propietario: geronimo

Ingrese el correo del propietario: geronimomogdans@iico.edu.ar

Ingrese la fecha de compra (aaaa/mm/dd): 2008/06/21

⚠ Recordar que las fechas tienen valores numéricos pero debes agregar las “/”, y tener en cuenta donde poner números y donde letras.

Dentro de la alta de propietarios, lo que harás es ingresar el número de lote/manzana correspondiente al cuál se le asignara al propietario. Una vez ingresado el lote ingresarás tu nombre, mail y la fecha de compra. Finalmente aparecerá el menú guardar para realizar la acción que desea dependiendo de su contexto.

→ 3.3 - Menú guardar. Para tener mas información sobre esta función.

ALTA DE PROPIETARIOS/OWNERS REGISTRATION (2/2)

Enter the lot number: 1

Enter the block number: 1

Enter the owner's name: geronimo

Enter the owner's mail: geronimomogdans@iico.edu.ar

Enter the purchase date (yyyy/mm/dd): 2008/06/21

 Remember that dates have numeric values, but you must add the "/" and pay attention to where numbers and letters should be placed.

Within the owner registration, what you will do is enter the corresponding lot/block number that will be assigned to the owner. Once the lot is entered, you will input your name, email, and purchase date. Finally, the save menu will appear so you can perform the desired action depending on your context.

→ 3.3 - Save menu. For more information about this function.

BAJA DE PROPIETARIOS/REMOVE OWNERS (1/2)

MENÚ ELIMINAR

1-Nombre y Apellido

2-Lote y Manzana

0-Salir

Ingrrese el número de opción: 1

En esta función lo que se hace es eliminar un propietario, de la cual existen dos opción para hacerlo. La primera es por el nombre del mismo, seleccionándolo como la primera opción y después ingresar su nombre; la segunda es por el lote/manzana específico para la cual lo seleccionaremos como la segunda opción e ingresaremos el lote/manzana correspondiente.

Ingrrese la fecha de salida (aaaa/mm/dd): 2010/12/12

EL PROPIETARIO FUE ELIMINADO CORRECTAMENTE

⚠ Recordar los valores numéricos en el menú para ingresar una opción y la forma de escribir la fecha.

Una vez seleccionado el modo, lo que harás es ingresarla y después escribirás la fecha de salida del propietario. De esta forma el usuario dejara de ser propietario automáticamente.

BAJA DE PROPIETARIOS/REMOVE OWNERS (2/2)

REMOVE MENU

1-Name and last name

2-Lot and block

0-Get out

Enter the option's number: 1

In this function, what you do is delete an owner, for which there are two options. The first is by the owner's name, selecting it as the first option and then entering the name; the second is by the specific lot/block, for which we select the second option and enter the corresponding lot/block.

Enter the exit date (yyyy/mm/dd): 2010/12/12

THE OWNER WAS ELIMINATED CORRECTLY

⚠ Remember the numeric values in the menu to select an option and the correct way to write the date.

Once the mode is selected, you will enter it and then write the owner's exit date. In this way, the user will automatically cease to be an owner, and the system will delete them from the database.

MODIFICACION DE DATOS/DATA MODIFICATION (1/2)

Ingrese el número de lote: 1

Ingrese el número de manzana: 1

0-Salir

1-El nombre y apellido del propietario es: geronimo

2-El correo del propietario es: geronimomogdans@iico.edu.ar

3-La fecha de compra del propietario es: 2008/06/21

¿Qué va a modificar?:

⚠ Recuerda que podes modificar los valores las cantidad de veces que sean necesarias, no existe un límite. También tener en cuenta que las opciones son valores numéricos, así que seleccionalos con números.

Esta sección se utiliza para modificar datos del propietario los cuales fueron ingresados anteriormente. Lo único que debes hacer es ingresar el lote/manzana correspondiente al propietario y posteriormente seleccionar la opción que deseas modificar, para después asignarle un nuevo valor.

MODIFICACION DE DATOS/DATA MODIFICATION (2/2)

Enter lot number: 1

Enter block number: 1

0-Get out

1-The name and last name of the owner is: geronimo

2-The mail of the owner is: geronimomogdans@iico.edu.ar

3-The purchase date of the owner is: 2008/06/21

What are you going to modify:

⚠ Remember that you can modify the values as many times as necessary, there is no limit. Also, keep in mind that the options are numeric values, so select them with numbers.

This section is used to modify the owner's data that was previously entered. All you need to do is enter the corresponding lot/block of the owner and then select the option you want to modify, for then assign a new value.

CONSULTA DE DATOS/DATA QUERY (1/2)

CONSULTA DE PROPIETARIO

1=Nombre y apellido

2=Lote y manzana

0=Salir

Ingresar el número de la opción: 1

Ingresar el nombre y apellido del propietario sobre el que desea consultar: geronimo

El nombre y apellido del propietario es: geronimo

El correo electrónico del propietario es: geronimomogdans@iico.edu.ar

La fecha de compra del propietario es: 2008/06/21

Esta sección se aplica igual que en el “menú eliminar”, ya que consulta si querés hacer la acción mediante el nombre del propietario o por su lote/manzana. La única diferencia es la finalidad. ➔ 4.4 - MENÚ ELIMINAR

Para tener mas información sobre esta función.

Una vez seleccionado el modo, lo que harás es seguir el paso correspondiente que se requiere segun la opcion elegida, y a continuación el sistema le mostrará los datos del respectivo propietario.

⚠ En caso de no existir, el sistema le avisará que no existe pero no mostrara ningún dato para consultar.

CONSULTA DE DATOS/DATA QUERY (2/2)

OWNER'S QUERY

1=Name and last name

2=Lot and block

0=Get out

Enter the option's number: 1

Enter the name and last name of the owners you want to query about: geronimo

The name and last name of the owner is: geronimo

The mail of the owner is: geronimomogdans@iico.edu.ar

The purchase date of the owner is: 2008/06/21

This section works the same way as in the “remove menu,” given that it asks whether you want to perform the action using the owner’s name or their lot/block. The only difference is the purpose. ➔ 4.4 - REMOVE MENU

For more information about this function.

Once the mode is selected, you will follow the corresponding step required according to the chosen option, and then the system will display the respective owner’s data.

⚠ If the owner does not exist, the system will advise you that it does not exist and will not show any data to consult.

SALIR/QUIT

→ 1.6 - Salir/Get out

Para tener mas información sobre
esta función.

→ 1.9 - Salir/Get out

To have more infomation about
this function.

Capítulo 5: Liquidacion

Chapter 5: Settlement

<i>Ingreso de Costos/Costs enter</i>	5.2
<i>Calculo de expensas/Expenses calculation</i>	5.3
<i>Eliminacion de calculos/Elimination of calculations</i>	5.5
<i>Consulta de calculos/Query calculations</i>	5.7
<i>Gastos/Bills</i>	5.9
<i>Metodo de pago/Payment method</i>	5.11
<i>Envio de mail/Send email</i>	5.13
<i>Salir/Quit</i>	5.17
	5.1

Liquidacion - Costos

Settlements - Costs

<i>Alta de costos/Costs registration</i>	<i>5.2.2</i>
<i>Baja de costos/Remove costs</i>	<i>5.2.4</i>
<i>Modificacion de datos/Data modification</i>	<i>5.2.6</i>
<i>Consulta de datos/Data query</i>	<i>5.2.8</i>
<i>Salir/Quit</i>	<i>5.2.10</i>
	<i>5.2.1</i>

ALTA DE COSTOS/COSTS REGISTRATION (1/2)

INGRESE LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS

Ingrese el mes (mm): 12

Ingrese el año (aaaa): 2000

Ingrese el precio total de seguridad: 1000

Ingrese el precio por unidad de kilovatio: 1000

Ingrese el precio por unidad de m³ de agua: 1000

Ingrese el precio por unidad de m³ de gas: 1000

Ingrese el precio total de electricidad pública: 2000

Ingrese el precio total de agua pública: 2000

Ingrese el precio total de asfalto: 500

Ingrese el precio total de garaje: 500

DATOS GUARDADOS

Permite registrar nuevos costos para un mes y año específicos. Los pasos a seguir para su funcionamiento son:

A- El sistema solicita el mes y el año al cual se le aplicarán los costos.

B - Verifica si ya existen costos cargados para ese mes y año.

C - Si no existen, el sistema le pedirá que agregue el valor de los costos de los servicios ya que posteriormente los utilizará para hacer los cálculos de sus gastos en dicho mes del año.

⚠ Recordar que debe ingresar todos los valores porque son obligatorios, aun si no tuvo ningún costo (en ese caso le pone a todos 0) y también recuerde que tiene que responder únicamente con números.

ALTA DE COSTOS/COSTS REGISTRATION (2/2)

ENTER THE SERVICES COSTS

Enter the month (mm): 12

Enter the year (yyyy): 2000

enter security's total price: 1000

enter kilowatt price per unit: 1000

enter mt3 of water price per unit: 1000

enter mt3 of gas price per unit: 1000

enter public electricity total price: 2000

enter public water total price: 2000

enter asphalt total price: 500

enter garage total price: 500

DATA SAVED

It allows registering new costs for a specific month and year.

The steps to follow for its operation are:

A - The system asks for the month and year to which the costs will be applied.

B - It checks whether costs have already been entered for that month and year.

C - If it doesn't exist, the system will tell you to add the value of the service costs, as these will later be used to calculate your expenses for that month and year.

⚠ Remember that you must enter all values because they are obligatory, even if there were no costs (in that case, enter 0 for all), and also remember that you must answer using numbers only.

BAJA DE COSTOS/REMOVE COSTS (1/2)

Ingrese el mes de los costos que desea eliminar: 12

Ingrese el año de los costos que desea eliminar: 2000

LOS COSTOS FUERON ELIMINADOS CORRECTAMENTE

Ingresar Mes y Año: Se te pedirá que ingreses el mes y el año de los costos que deseas eliminar. Asegúrate de ingresar la información correctamente.

Confirmar la Baja: Una vez ingresados el mes y el año, el sistema procederá a eliminar los costos correspondientes de la base de datos.

 En caso de no existir costos para dicha fecha, el sistema le avisará que no existe, por lo tanto, no podrá borrar ningún costo.

BAJA DE COSTOS/REMOVE COSTS (2/2)

Enter costs month you want to eliminate: 12

Enter costs year you want to eliminate: 2000

THE COSTS WERE ELIMINATED CORRECTLY

Enter Month and Year: You will be asked to enter the month and year of the costs you want to delete.

Make sure to enter the information correctly.

Confirm Deletion: Once the month and year are entered, the system will proceed to delete the corresponding costs from the database.



If there are no costs for the specified date, the system will notify you that they do not exist, so, costs will not be deleted.

MODIFICACION DE DATOS/DATA MODIFICATION (1/2)

Ingrese el mes de los costos que desea modificar: 12
Ingrese el año de los costos que desea modificar: 2000
0=Salir
1=Su costo de seguridad es: 1000
2=Su precio de electricidad doméstica es: 1000
3=Su precio de agua doméstica es: 1000
4=Su precio de gas doméstico es: 1000
5=Su precio de electricidad pública es: 2000
6=Su precio de agua pública es: 2000
7=Su precio de asfalto es: 500
8=Su precio de garaje es: 500
¿Qué desea modificar?:

Esta sección se utiliza para modificar datos de los costos los cuales fueron ingresados anteriormente. Lo único que debes hacer es ingresar el mes/año correspondiente al ingreso de costos y posteriormente seleccionar la opción que deseas modificar, para después asignarle un nuevo valor.

⚠ Recuerda que podes modificar los valores las cantidad de veces que sean necesarias, no existe un límite. También tener en cuenta que las opciones son valores numéricos, así que seleccionalos con números.

MODIFICACION DE DATOS/DATA MODIFICATION (2/2)

Enter costs month you want to modify: 12

Enter costs year you want to modify: 2000

0-get out

1-your security cost is: 1000

2-your domestic electricity price is: 1000

3-your domestic water price is: 1000

4-your domestic gas price is: 1000

5-your public electricity price is: 2000

6-your public water price is: 2000

7-your asphalt price is: 500

8-your garage price is: 500

What are you going to modify:

This section is used to modify cost data that was previously entered. All you need to do is enter the month/year corresponding to the cost entry, then select the option you want to modify, and finally assign it a new value.

⚠ Remember that you can modify the values as many times as needed, there is no limit. Also, keep in mind that the options are numerical values, so select them using numbers.

CONSULTA DE DATOS/DATA QUERY (1/2)

Ingrese el mes que desea consultar: 12
Ingrese el año que desea consultar: 2000

1= Su costo de seguridad es: 1000
2=Su precio de electricidad doméstica es: 1000
3=Su precio de agua doméstica es: 1000
4=Su precio de gas doméstica es: 1000
5=Su precio de electricidad pública es: 2000
6=Su precio de agua pública es: 2000
7=Su precio de asfalto es: 500
8=Su precio de garaje es: 500

Ingresar Mes y Año: Se te pedirá que ingreses el mes y el año de los costos que deseas consultar. Asegúrate de ingresar la información correctamente.

Visualizar Costos: El sistema mostrará todos los costos registrados para el mes y año especificados, según el mes/año que usted pidió, el cual va a incluir todos los servicios de los costos.

 En caso de no existir costos para dicha fecha, el sistema le avisará que no existe, por lo tanto, no mostrara ningún dato para consultar.

CONSULTA DE DATOS/DATA QUERY (2/2)

Enter the month you want to query about: 12

Enter the year you want to query about: 2000

1-your security cost is: 1000

2-your domestic electricity price is: 1000

3-your domestic water price is: 1000

4-your domestic gas price is: 1000

5-your public electricity price is: 2000

6-your public water price is: 2000

7-your asphalt price is: 500

8-your garage price is: 500

Enter Month and Year: You will be asked to enter the month and year of the costs you want to consult. Make sure to enter the information correctly.

View Costs: The system will display all costs registered for the specified month and year, including all the service costs for the month/year you requested.

 If there are no costs for the specified date, the system will advise you that they do not exist and will not display any data to consult.

SALIR/QUIT

→ 1.6 - Salir/Get out

Para tener mas información sobre
esta función.

→ 1.9 - Salir/Get out

To have more infomation about
this function.

CALCULO DE EXPENSAS/EXPENSES CALCULATION (1/2)

Ingrese el mes del asentamiento (mm): 12

Ingrese el año del asentamiento (aaaa): 2000

LIQUIDACIÓN CALCULADA Y GUARDADA CORRECTAMENTE.

Procesamiento Automático: El sistema calculará automáticamente los montos correspondientes a cada gasto que tienen todos los propietarios, considerando:
Costos totales de seguridad distribuidos entre todos los propietarios

Consumos domiciliarios individuales de luz, agua y gas
Servicios públicos distribuidos entre los lotes que los poseen

Asfalto según los metros del lote

Cochera según la cantidad de vehículos

Ingresar Período: Se te pedirá que ingreses el mes y el año para el cual deseas calcular la liquidación.

Asegúrate de ingresar la información correctamente.

⚠️ Le recuerdo que no podrá calcular las expensas si todavía no ingreso los costos ni los gastos, ya que sino el sistema le dará un aviso diciendo que debe calcular esas secciones primero.
También todos los valores son numéricos por lo que responda con números por favor.

CALCULO DE EXPENSAS/EXPENSES CALCULATION (1/2)

Enter settlement month (mm): 12

Enter settlement year (yyyy): 2000

SETTLEMENT CALCULATED AND SAVED CORRECTLY.

Automatic Processing: The system will automatically calculate the amounts corresponding to each expense for all owners, taking into account:

Total security costs distributed among all owners

Individual household consumption of electricity, water, and gas

Public services distributed among the lots that have them

Asphalt costs according to the lot's square meters

Garage costs according to the number of vehicles

Enter Period: You will be asked to enter the month and year for which you want to calculate the settlement.

Make sure to enter the information correctly.

⚠ Please note that you will not be able to calculate the expenses if you have not entered the costs and expenses yet, as the system will then advise you that you must calculate those sections first. Also, all values are numerical, so please answer using numbers.

ELIMINACION DE CALCULOS/ELIMINATION OF CALCULATIONS (1/2)

Ingrese el mes de los costos que desea eliminar: 12

Ingrese el año de los costos que desea eliminar: 2000

LOS CÁLCULOS FUERON ELIMINADOS

Confirmación de Eliminación: El sistema procederá a eliminar todas las liquidaciones correspondientes al período especificado de la base de datos.

Ingresar Período: Se te pedirá que ingreses el mes y el año de los cálculos que deseas eliminar.

Asegúrate de ingresar la información correctamente.

 ! Le recuerdo que si no hay cálculos hechos anteriormente, el sistema nos dará un aviso el cual diga que tenemos que hacer los cálculos primero, y también ten en cuenta la fecha que ingresamos (para ver si es válida o no).

ELIMINACION DE CALCULOS/ELIMINATION OF CALCULATIONS (2/2)

Enter costs month you want to eliminate: 12

Enter costs year you want to eliminate: 2000

THE CALCULATIONS WERE ELIMINATED

Deletion Confirmation: The system will proceed to delete all settlements corresponding to the specified period from the database.

Enter Period: You will be asked to enter the month and year of the calculations you want to delete. Make sure to enter the information correctly.

! Please note that if there are not previous calculations, the system will advise you that you must perform the calculations first. Also, make sure to check the date you entered (to see if it is valid or not).

CONSULTA DE LOS CALCULOS/QUERY CALCULATIONS (1/2)

CONSULTA DE LIQUIDACIÓN

1-Nombre y apellido

2-Lote y manzana

0-Salir

Ingresá el número de opción: 1

Ingrrese el nombre y apellido de la persona que quierés consultar: geronimo

Los costos de gerónimo son:

su costo de seguridad es: 1000

su precio de electricidad doméstica es: 1000000

su precio de agua doméstica es: 10000000

su precio de gas doméstica es: 1000000

su precio de electricidad pública es: 2000

su precio de agua pública es: 2000

su precio de asfalto es: 17500

su precio de garaje es: 1500

la deuda total es: 12024000

NO HAY PAGOS REGISTRADOS PARA ESTE LOTE/MANZANA

⚠ Si no realizamos ningún pago del lote, el sistema nos avisara como se debajo del gráfico, si no aparecerá.

Esta sección se aplica igual que en el “menú eliminar”, ya que consulta si querés hacer la acción mediante el nombre del propietario o por su lote/manzana. La única diferencia es la finalidad. ➔ 4.4 - MENÚ ELIMINAR

Para tener mas información sobre esta función.

Una vez seleccionado el modo, lo que harás es seguir el paso correspondiente que se requiere segun la opcion elegida, y a continuación el sistema le mostrará los costos del propietario.

⚠ En caso de no existir, el sistema le avisará que no existe, por lo tanto, no mostrara ningún dato para consultar.

CONSULTA DE LOS CALCULOS/QUERY CALCULATIONS (2/2)

SETTLEMENT QUERY

1-Name and last name

2-Lot and block

0-Get out

Enter the option's number: 1

Enter the name and last name of the person you want to query about: geronimo

the cost of geronimo are:

your security cost is: 1000

your domestic electricity price is: 1000000

your domestic water price is: 10000000

your domestic gas price is: 1000000

your public electricity price is: 2000

your public water price is: 2000

your asphalt price is: 17500

your garage price is: 1500

The total debt is: 12024000

THERE ARE NO PAYMENTS REGISTERED FOR THIS LOT/BLOCK

⚠ If we have not made any payment for the lot, the system will notify us as is showed below the grafic.

This section works the same way as in the “remove menu,” given that it asks whether you want to perform the action using the owner’s name or their lot/block. The only difference is the purpose. ➔ 4.4 - REMOVE MENU

For more information about this function.

Once the mode is selected, you will follow the corresponding step required according to the chosen option, and then the system will display the owner’s costs.

⚠ If the owner does not exist, the system will advise you that it does not exist; so it will not display any data to consult.

GASTOS/BILLS (1/2)

Ingrese el mes de las expensas: 12
Ingrese el año de las expensas: 2000
Ingrese el número de lote: 1
Ingrese el número de manzana: 1

CONSUMO

Ingrese la cantidad de kilovatios consumidos: 1000
Ingrese la cantidad de litros de agua consumidos: 10000
Ingrese la cantidad de cm³ de gas consumidos: 1000

Ingresar Período: Se te pedirá que ingreses el mes y el año correspondiente al consumo que deseas registrar.

Seleccionar Lote: Ingresa el número de lote y manzana al que corresponde el consumo que vas a registrar.

⚠ Los consumos registrados en esta opción se utilizan posteriormente para el cálculo de las liquidaciones individuales de cada propietario.

Esta sección se utiliza para saber los valores de los consumos propios del propietario. Por lo que deberás ingresar las cantidades consumidas para cada servicio.

GASTOS/BILLS (1/2)

Enter the expense month: 12

Enter the expense year: 2000

Enter lot number: 1

Enter block number: 1

CONSUMPTION

Enter kilowatts quantity consumed: 1000

Enter water liters quantity consumed: 10000

Enter cm³ of gas liters quantity consumed: 1000

 The consumptions recorded in this option are later used for the calculation of each owner's individual settlements.

Enter Period: You will be asked to enter the month and year corresponding to the consumption you want to record.

Select Lot: Enter the lot and block number corresponding to the consumption you are going to record.

This section is used to record the consumption values of the owner. Therefore, you must enter the quantities consumed for each service.

METODO DE PAGO/PAYMENT METHOD (1/4)

MENÚ GUARDAR

1-Pagar

0-Salir

Ingrese el número de opción: 1

MÉTODO DE PAGO

Ingrese mes de pago: 12

Ingrese año de pago: 2000

Ingrese el método de pago (efectivo, tarjeta, transferencia): efectivo

Ingrese el nombre del propietario que va a pagar: geronimo

Ingrese el número de lote que desea pagar: 1

Ingrese el número de manzana que desea pagar: 1

Su lote debe pagar: 12024000

Ingrese el monto que va a pagar: 12020000

PAGO REALIZADO CORRECTAMENTE

⚠ Recuerda ingresar todo correctamente, de lo contrario no aparecerá nada para pagar.

Esta sección se encarga de que el propietario pueda pagar las expensas y los gastos que tuvo a través de los siguientes pasos:

Primero deberás ingresar si querés hacer un pago.

En caso de querer, ingrese el lote y manzana al cual querés hacerle un pago. En caso de existir pagos para esa fecha, podrá continuar.

Después ingresaras el método de pago.

Una vez terminado el paso, tendrás que ingresar el nombre del propietario y su lote/manzana .

Como ultimo aparecerá cuanto tenes que pagar y vos ingresarás cuanto querés pagar (podés quedarte con deudas).

METODO DE PAGO/PAYMENT METHOD (2/4)

el importe total es: 12024000
la fecha de pago es: 2000/12
el método de pago es: efectivo
la deuda pendiente es: 4000

→ 5.7 Consulta de los Cálculos

Para tener mas información sobre esta función.

Una vez que terminaste la sección de método de pago y pagaste lo que usted decidió pagar, podrás ver los datos de su pago en consulta de cálculos. Allí podrás ver la deuda restante (en caso de tener) y otras cosas.

METODO DE PAGO/PAYMENT METHOD (3/4)

SAVE MENU

1-Pay

0-Get out

Enter the option's number: 1

PAYMENT METHOD

Enter payment month: 12

Enter payment year: 2000

Enter the payment method (cash, card, transfer): cash

Enter the owner name to pay: geronimo

Enter the lot number you want to pay: 1

Enter the block number you want to pay: 1

You lot have to pay: 12024000

Enter the amount you are going to pay: 12020000

PAYMENT REALIZED CORRECTLY



! Remember to enter everything correctly, otherwise nothing will appear to pay.

This section allows the owner to pay the fees and expenses through the following steps:

First, you must enter whether you want to make a payment or not.

If you want, enter the lot and block you want to make the payment for. If payments exist for that date, you will be able to continue.

Next, you will enter the payment method.

Once that step is completed, you will have to enter the owner's name and their lot/block.

Finally, the amount you have to pay will appear, and you will enter how much you want to pay (you can leave outstanding debts).

METODO DE PAGO/PAYMENT METHOD (4/4)

el importe total es: 12024000
la fecha de pago es: 2000/12
el método de pago es: efectivo
la deuda pendiente es: 4000

→ 5.7 Query Calculations

To have more information about this function.

Once you finish the payment method section and pay the amount you decided to pay, you will be able to see your payment details in query calculations. There, you can see the remaining debt (if there is) and more information.

ENVIO DE MAIL/SEND EMAIL (1/2)

MENÚ MANDAR

1-Mandar Archivo

2-Salir

Ingrese número de opción: 1

Ingrese el número del lote del propietario al cual se lo va a mandar: 1

Ingrese número de manzana: 1

Mail enviado directamente a: geronimomogdans@iico.edu.ar

EL ARCHIVO EXCEL FUE ENVIADO CORRECTAMENTE

⚠ Asegúrate de que los propietarios tengan una dirección de correo electrónico válida registrada en el sistema para poder recibir la información correctamente

Seleccionar Propietario: Ingresa el número de lote y manzana del propietario al que deseas enviar la información.

Verificar Información: El sistema buscará automáticamente la dirección de correo electrónico del propietario en la base de datos.

Generar y Enviar Información: El sistema generará un resumen en excel de la liquidación correspondiente al propietario y lo enviará por correo electrónico.

Confirmación de Envío: El sistema te notificará cuando el correo haya sido enviado exitosamente.

ENVIO DE MAIL/SEND EMAIL (2/2)

SEND MENU

1-Send file

0-Get out

Enter the option's number: 1

Enter the lot number of the owner you will send: 1

Enter block number: 1

Mail send it directly to: geronimomogdans@iico.edu.ar

THE EXCEL FILE WAS SENT IT CORRECTLY

⚠ Make sure that the owners have a valid email address registered in the system in order to receive the information correctly.

Select Owner: Enter the lot and block number of the owner you want to send the information to.

Verify Information: The system will automatically look up the owner's email address in the database.

Generate and Send Information: The system will generate an Excel summary of the owner's settlement and send it by email.

Send Confirmation: The system will advise you when the email has been successfully sent.

SALIR/QUIT

→ 1.6 - Salir/Get out

Para tener mas información sobre
esta función.

→ 1.9 - Salir/Get out

To have more infomation about
this function.

