

BUKU PANDUAN WEB PROFIL UNTUK ADMIN

**PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR.....	v
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen	1
1.2. Struktur Website Profil	2
1.3 Deskripsi Dokumen	2
1.4 Alur Proses Admin pada Website Profil Secara Umum	3
1.5 Aktifitas Admin pada website profil.....	4
2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN WEBSITE PROFILE	5
2.1. Login Website Profil untuk Admin	5
2.2 Pengguna	7
2.3 Berita	9
2.3.1 Kategori	10
2.3.2 Tambah Berita.....	13
2.3.3 Berita	14
2.4 Halaman	16
2.4.1 Tambah Halaman.....	16
2.4.2 Halaman.....	17
2.5 Informasi.....	20
2.6 Slider.....	23
2.7 Galery	26
2.8 Dokumen.....	30
2.8.1 Kategori Dokumen.....	30
2.8.2 Dokumen	33

2.9	Menu	36
2.9.1	Tambah Menu Baru.....	37
2.9.2	Tambah Menu dari Page	38
2.9.3	Ubah Menu.....	41
2.10	Tampilan.....	43
2.11	Pengaturan.....	44
2.12	Logout.....	45
3.	PROSES BISNIS WEBSITE PROFIL UNTUK ADMIN	46
3.1	Proses Bisnis Login Website Profil untuk admin	46
3.2	Proses Bisnis Tambah Data Pengguna	47
3.3	Proses Bisnis Edit Data Pengguna.....	48
3.4	Proses Bisnis Tambah Kategori Berita.....	49
3.5	Proses Bisnis Edit Kategori Berita	50
3.6	Proses Bisnis Tambah Berita	51
3.7	Proses Bisnis Edit Berita.....	52
3.8	Proses Bisnis Tambah Halaman.....	53
3.9	Proses Bisnis Edit Halaman.....	54
3.10	Proses Bisnis Tambah Informasi.....	55
3.11	Proses Bisnis Edit Informasi.....	56
3.12	Proses Bisnis Tambah Slider	57
3.13	Proses Bisnis Edit Slider	58
3.14	Proses Bisnis Tambah Galery	59
3.15	Proses Bisnis Edit Galery.....	60
3.16	Proses Bisnis Tambah Kategori dokumen.....	61
3.17	Proses Bisnis Edit Kategori Dokumen.....	62

3.18	Proses Bisnis Tambah Dokumen.....	63
3.19	Proses Bisnis Edit Dokumen	64
3.20	Proses Bisnis Tambah Menu Baru	65
3.21	Proses Bisnis Tambah Menu dari Page.....	66
3.22	Proses Bisnis Edit Menu	67
3.23	Proses Bisnis Tambah Tampilan.....	68
3.24	Proses Bisnis Pengaturan.....	69
3.25	Proses Bisnis Logout.....	70

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Website Profil	2
Gambar 1. 2 Alur website profil secara umum	3
Gambar 2. 1 Halaman login website profil untuk admin.....	5
Gambar 2. 2 Halaman beranda website profil	6
Gambar 2. 3 Pilihan bahasa pada website profil.....	6
Gambar 2. 4 Halaman menu pengguna.....	7
Gambar 2. 5 Tambah pengguna.....	8
Gambar 2. 6 Halaman edit data pengguna	9
Gambar 2. 7 Sub menu bagian berita	10
Gambar 2. 8 Halaman kategori berita	10
Gambar 2. 9 Halaman tambah kategori berita.....	11
Gambar 2. 10 Tampilan setelah tambah kategori berita	12
Gambar 2. 11 Halaman edit kategori berita.....	12
Gambar 2. 12 Halaman tambah berita	13
Gambar 2. 13 Halaman berita	14
Gambar 2. 14 Halaman edit berita.....	15
Gambar 2. 15 Sub menu halaman	16
Gambar 2. 16 Tambah halaman.....	17
Gambar 2. 17 Halaman.....	18
Gambar 2. 18 Edit halaman.....	19
Gambar 2. 19 Halaman informasi	20
Gambar 2. 20 Halaman tambah informasi.....	21
Gambar 2. 21 Halaman edit informasi.....	22
Gambar 2. 22 Halaman slider	23
Gambar 2. 23 Halaman tambah slider.....	24
Gambar 2. 24 Tampilan setelah slider berhasil ditambahkan.....	25
Gambar 2. 25 Halaman edit slider	25
Gambar 2. 26 Halaman galery	26
Gambar 2. 27 Halaman tambah galery	27

Gambar 2. 28 Pilih file	27
Gambar 2. 29 Tampilan setelah berhasil pilih file.....	28
Gambar 2. 30 Tampilan stelah berhasil unggah gallery.....	28
Gambar 2. 31 Halaman edit galery	29
Gambar 2. 32 Sub menu dokumen	30
Gambar 2. 33 Halaman kategori dokumen	31
Gambar 2. 34 Halaman tambah kategori dokumen.....	31
Gambar 2. 35 Halaman edit kategori dokumen	32
Gambar 2. 36 Halaman dokumen	33
Gambar 2. 37 Halaman tambah dokumen.....	34
Gambar 2. 38 pilih file dokumen.....	35
Gambar 2. 39 Halaman edit dokumen	35
Gambar 2. 40 Halaman menu	36
Gambar 2. 41 Form tambah menu baru	37
Gambar 2. 42 Form tambah menu dari page.....	38
Gambar 2. 43 Menu halaman.....	38
Gambar 2. 44 Tambah halaman.....	39
Gambar 2. 45 Tambah menu dari page.....	39
Gambar 2. 46 Pilih menu yang telah dibuat sebelumnya	40
Gambar 2. 47 Pilih halaman yang telah dibuat sebelumnya	41
Gambar 2. 48 Ubah menu.....	42
Gambar 2. 49 Tampilan website profil untuk umum.....	42
Gambar 2. 50 Halaman tampilan	43
Gambar 2. 51 Tambah tampilan.....	44
Gambar 2. 52 Halaman pengaturan	44
Gambar 2. 53 logout sistem.....	45
Gambar 3. 1 Proses bisnis login.....	46
Gambar 3. 2 Proses bisnis tambah data pengguna	47
Gambar 3. 3 Proses bisnis edit data pengguna.....	48
Gambar 3. 4 Proses bisnis tambah kategori berita	49
Gambar 3. 5 Proses bisnis edit kategori berita.....	50

Gambar 3. 6 Proses bisnis tambah berita	51
Gambar 3. 7 Proses bisnis edit berita.....	52
Gambar 3. 8 Proses bisnis tambah halaman.....	53
Gambar 3. 9 Proses bisnis edit halaman	54
Gambar 3. 10 Proses bisnis tambah informasi	55
Gambar 3. 11 Proses bisnis edit informasi.....	56
Gambar 3. 12 Proses bisnis tambah slider	57
Gambar 3. 13 Proses bisnis edit slider.....	58
Gambar 3. 14 Proses bisnis tambah galery.....	59
Gambar 3. 15 Proses bisnis edit galery.....	60
Gambar 3. 16 Proses bisnis tambah kategori dokumen	61
Gambar 3. 17 Proses bisnis edit kategori dokumen.....	62
Gambar 3. 18 Proses bisnis tambah dokumen	63
Gambar 3. 19 Proses bisnis edit dokumen.....	64
Gambar 3. 20 Proses bisnis tambah menu baru	65
Gambar 3. 21 Proses bisnis tambah menu dari page.....	66
Gambar 3. 22 Proses bisnis edit menu.....	67
Gambar 3. 23 Proses bisnis tambah tampilan	68
Gambar 3. 24 Proses bisnis pengaturan.....	69
Gambar 3. 25 Proses bisnis logout website profil.....	70

1. PENDAHULUAN

Website Profil adalah suatu website yang didesain khusus sebagai sarana atau fasilitas yang mendukung dalam pengenalan profil masing-masing fakultas dan jurusan yang ada di Universitas Negeri Surabaya. Sehingga Universitas Negeri Surabaya dapat menyediakan layanan informasi yang lebih baik dan efektif untuk pengenalan secara umum setiap fakultas dan jurusan yang ada. Website profil ini berisi rangkuman atau penjelasan singkat mengenai masing-masing fakultas, sejarah berdirinya, tujuan dan pencapaian yang diinginkan dalam masa depan, visi dan misi, program studi, kerja sama, penelitian, serta berbagai informasi lainnya terkait dengan fakultas itu sendiri. Pada website profil untuk admin ini, *User* dapat mengelola website menggunakan menu-menu yang telah sediakan mulai dari pembuatan menu baru, data pengguna, berita, halaman, informasi, slider, galeri, dokumen, tampilan sampai dengan pengaturan website.

Website profile ini menyediakan tampilan dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan English yang dapat berubah secara otomatis saat dipilih. *User* dapat create berita, informasi, dokumen, menu, halaman dan semua yang disediakan di website profil dalam bahasa Indonesia saja yang nantinya setelah disimpan secara otomatis akan diterjemahkan dalam bahasa Inggris, sehingga ditampilkan akan muncul dua bahasa.

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

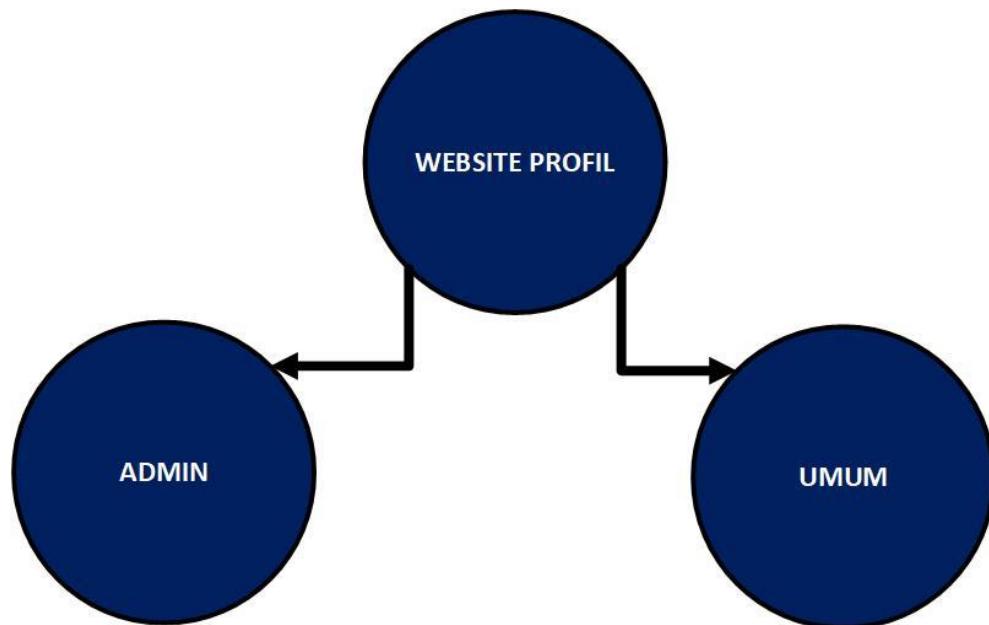
Dokumen *User* manual website profil ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut ini:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan website profil untuk admin
2. Sebagai panduan penggunaan website profil untuk admin
3. Sebagai panduan admin dalam mengelola website profil

1.2. Struktur Website Profil

Website profil terdiri dari 2 bagian yang terintegrasi, diantaranya:

1. Admin
2. Pengguna umum



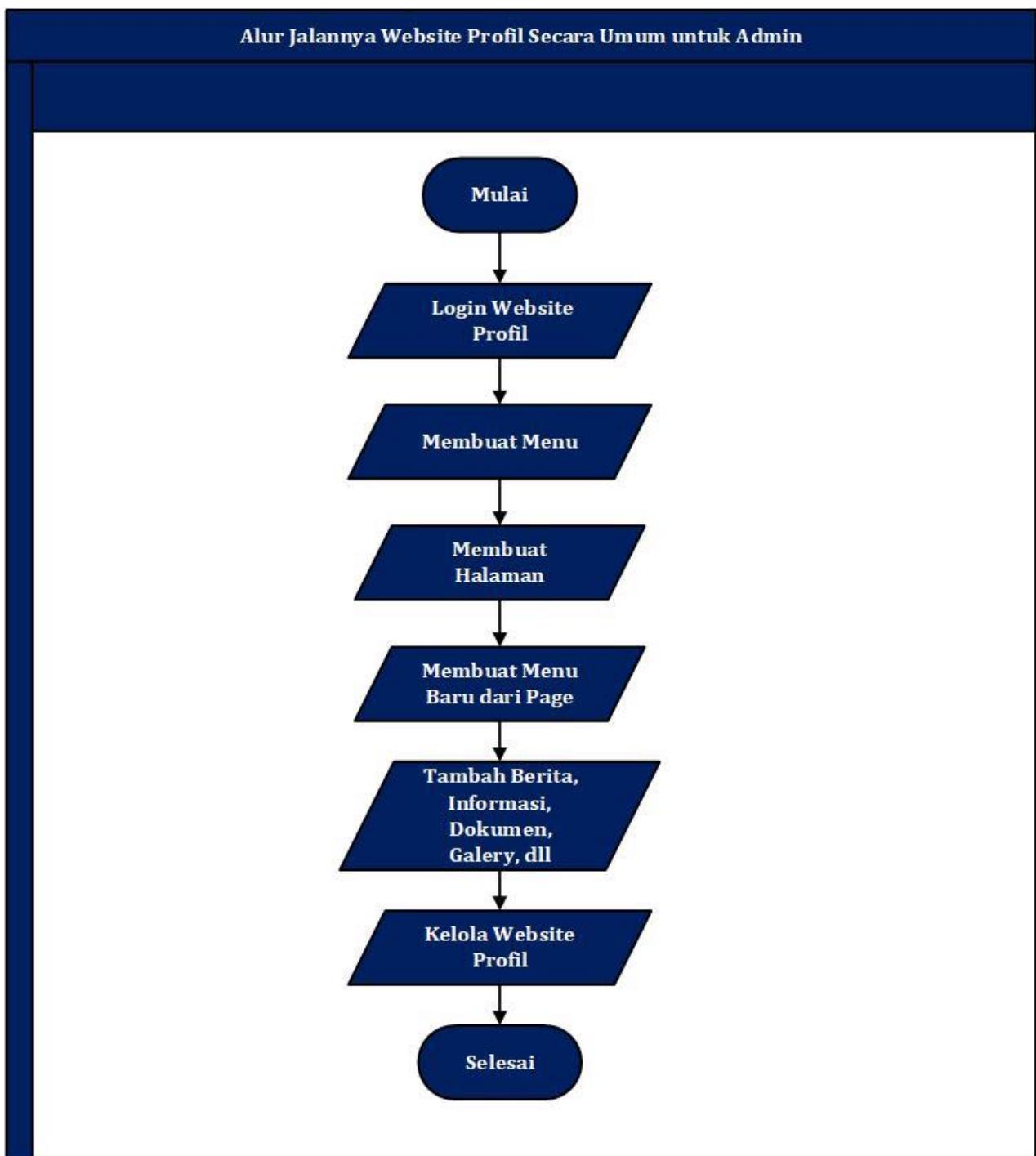
Gambar 1. 1 Struktur Website Profil

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan website profil untuk admin yang berisikan informasi sebagai berikut ini:

1. BAB I. Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan yang meliputi deskripsi umum sistem, tujuan pembuatan dokumen, serta deskripsi dokumen.
2. BAB II. Berisi *User manual* website profil untuk admin
3. BAB III. Berisi proses bisnis dari website profil untuk admin

1.4 Alur Proses Admin pada Website Profil Secara Umum



Gambar 1. 2 Alur website profil secara umum

1.5 Aktifitas Admin pada Website Profil

Aktifitas yang dapat dilakukan oleh admin pada website profil adalah sebagai berikut ini:

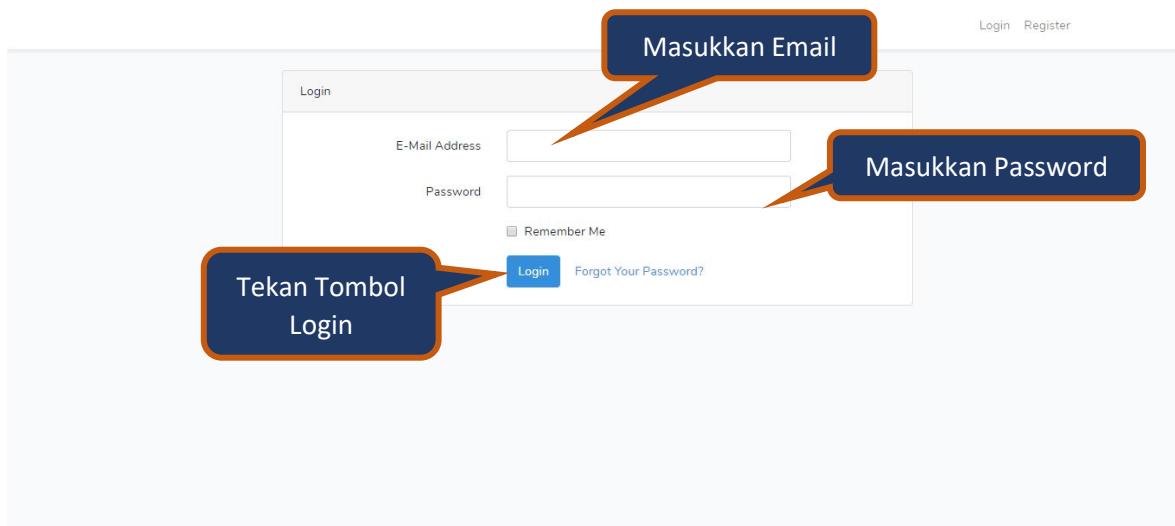
1. Login website profile
2. Mengelola data pengguna
3. Membuat, mengedit dan menghapus berita
4. Membuat, mengedit dan menghapus halaman
5. Membuat, mengedit dan menghapus informasi
6. Membuat, mengedit dan menghapus slider
7. Membuat, mengedit dan menghapus galeri
8. Membuat, mengedit dan menghapus dokumen
9. Membuat, mengedit dan menghapus menu
10. Membuat, mengedit dan menghapus tampilan
11. Melakukan pengaturan website profil
12. Logout website profil

2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN WEBSITE PROFILE

Pada bab ini akan membahas mengenai fungsi dari fitur-fitur yang terdapat pada website profil dan bagaimana cara menggunakannya untuk admin.

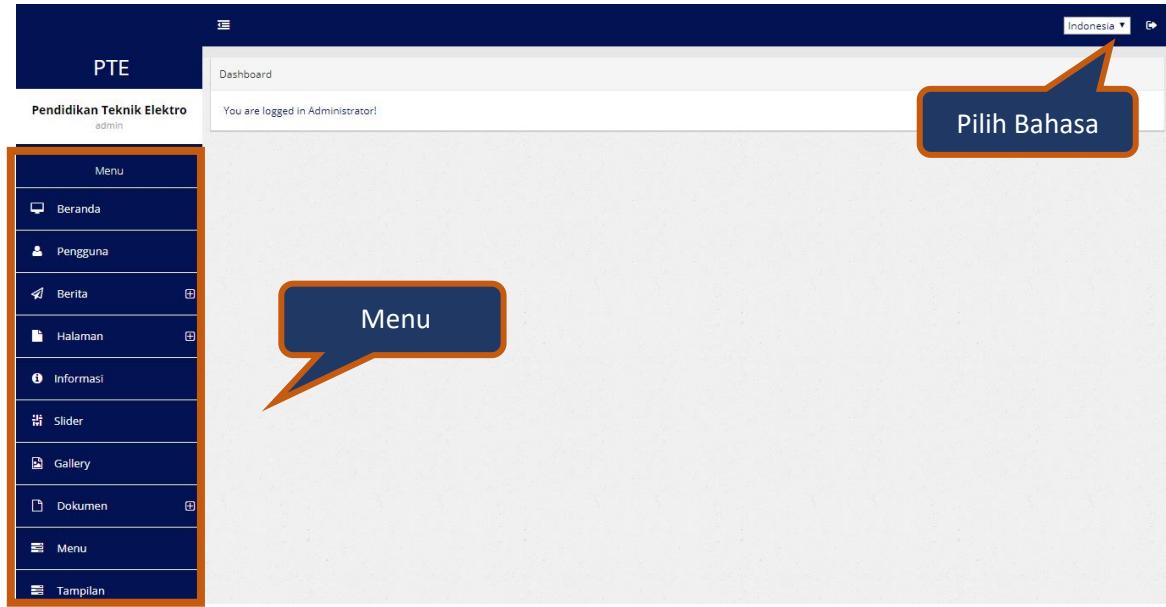
2.1. Login Website Profil untuk Admin

Untuk menggunakan website profil yang telah dibuat, pengguna (yang selanjutnya disebut *User*) pertama-tama harus masuk kedalam website profil yang akan dibuka, misal melalui alamat website profil jurusan elektro untuk admin <http://pendidikan-elektronik.ft.unesa.ac.id/login>, maka akan masuk pada halaman login seperti yang terlihat pada **Gambar 2.1** dibawah ini:



Gambar 2. 1 Halaman login website profil untuk admin

User harus memasukkan username dan *password* dengan benar, kemudian dapat menekan tombol ‘Login’, maka secara otomatis akan masuk pada halaman dashboard website profil seperti yang terlihat pada **Gambar 2.2** dibawah ini:



Gambar 2. 2 Halaman beranda website profil

Website profil menyediakan dua bahasa yang dapat berfungsi secara otomatis ketika dipilih. Untuk pilih bahasa, *User* dapat menekan tombol bahasa yang ada di sebelah atas kanan tampilan seperti **Gambar 2.3** berikut ini:



Gambar 2. 3 Pilihan bahasa pada website profil

Pilih salah satu bahasa maka secara otomatis bahasa akan berubah sesuai dengan pilihan. Halaman dashboard website profil untuk admin terbagi menjadi beberapa menu utama, yaitu sebagai berikut ini:

1. Dashboard Beranda
2. Pengguna
3. Berita
4. Halaman
5. Informasi
6. Slider

7. Galery
8. Dokumen
9. Menu
10. Tampilan
11. Pengaturan

Dimana masing-masing menu mempunyai fungsi dan tampilan yang berbeda-beda yaitu akan dijelaskan pada poin **2.2-2.9**. Pada website profile ini, *User* dapat create berita, informasi, dokumen, menu, halaman dan semua yang disediakan di website profil dalam bahasa Indonesia yang nantinya setelah disimpan secara otomatis akan diterjemahkan dalam bahasa inggris, sehingga di daftar tampilan admin akan muncul dua bahasa.

2.2 Pengguna

Pengguna merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data pengguna website profile. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘

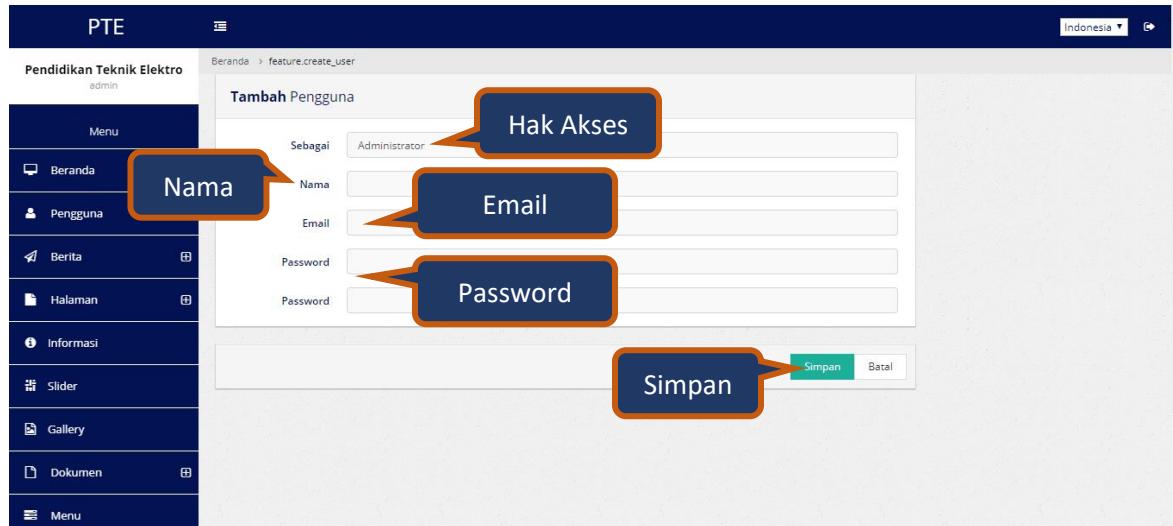
No	Nama	Email	Role	Status	Aksi
1	Aan Choesni Herlingga	aanchoesni@unesa.ac.id	Administrator	✓	
2	Pendidikan Teknik Elektro	s1-pte@unesa.ac.id	Administrator	✓	

Gambar 2. 4 Halaman menu pengguna

Ada tiga aktivitas yang dapat dilakukan oleh User pada halaman pengguna yaitu sebagai berikut ini:

1. Tambah Pengguna

Untuk tambah data pengguna, *User* dapat menekan tombol ‘’ pada bagian atas tampilan, maka akan masuk pada halaman seperti **Gambar 2.5** berikut ini:



The screenshot shows the 'Tambah Pengguna' (Add User) form in the PTE application. On the left, there is a sidebar menu with items like Beranda, Pengguna, Berita, Halaman, Informasi, Slider, Gallery, Dokumen, and Menu. The main area shows the 'Beranda > feature.create_user' page. The 'Tambah Pengguna' form has a dropdown 'Sebagai' set to 'Administrator'. It contains four input fields: 'Nama' (Name), 'Email', 'Password', and 'Hak Akses' (Access Rights). Below the fields is a 'Simpan' (Save) button and a 'Batal' (Cancel) button. Orange callout boxes point to each of these four fields: 'Nama', 'Email', 'Password', and 'Hak Akses'.

Gambar 2. 5 Tambah pengguna

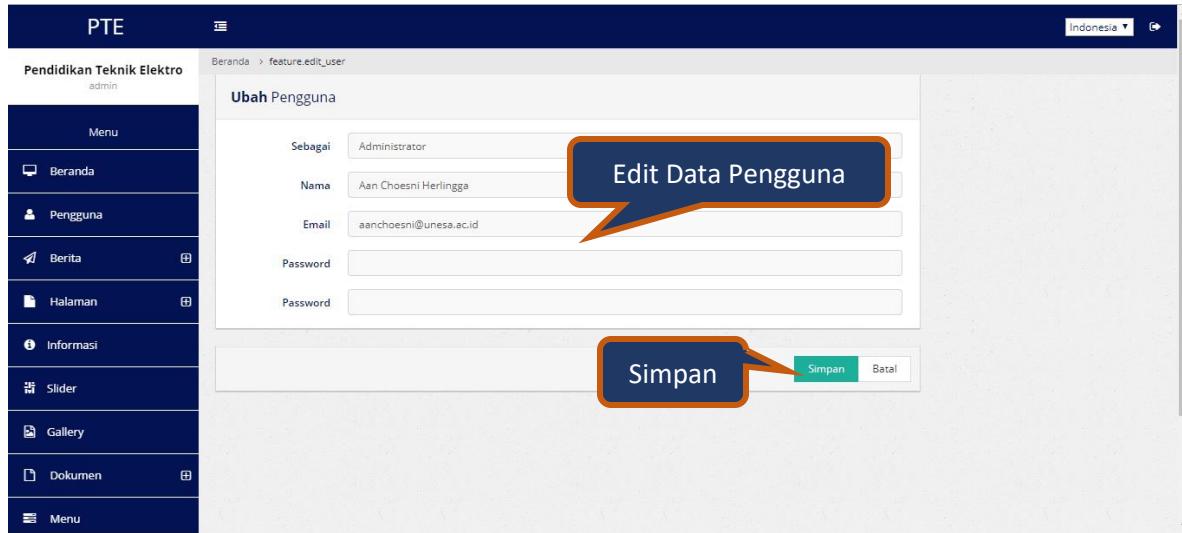
Untuk tambah data pengguna, *User* harus melengkapi poin-poin berikut ini:

- a. Input hak akses
- b. Input nama
- c. Input email
- d. Input password

Setelah semua kolom isian terisi lengkap. *User* dapat menekan tombol ‘’, maka data akan tersimpan dan masuk pada daftar data pengguna.

2. Edit Data Pengguna

Untuk melakukan edit data pengguna, *User* dapat menekan tombol ‘’ pada daftar pengguna yang akan diubah maka akan masuk pada halaman edit seperti **Gambar 2.6** berikut ini:



Gambar 2. 6 Halaman edit data pengguna

Untuk ubah data pengguna, *User* dapat melakukan edit pada kolom yang akan diedit kemudian menekan tombol '**Simpan**', maka data akan diperbarui.

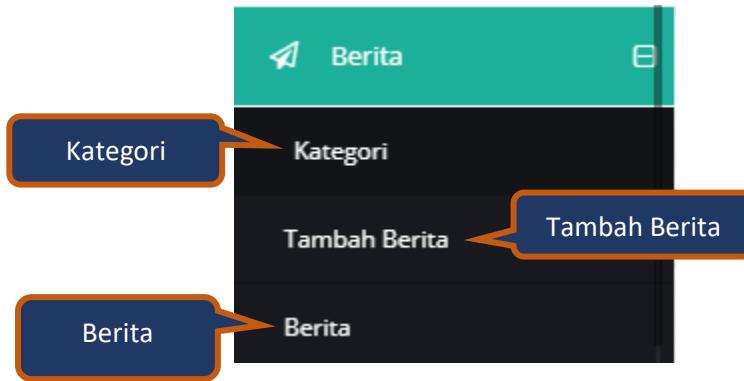
3. Hapus Data Pengguna

Untuk hapus data pengguna, *User* dapat menekan tombol '' pada daftar pengguna yang akan dihapus, maka data pengguna akan terhapus secara otomatis.

2.3 Berita

Berita merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data berita, baik itu tambah berita baru, melakukan edit maupun hapus berita. *User* dapat menekan menu ' Berita ' , maka akan muncul 3 sub menu berita yaitu seperti

Gambar 2.7 berikut ini:



Gambar 2. 7 Sub menu bagian berita

Masing-masing sub menu berita mempunyai fungsi dan tampilan yang berbeda-beda yaitu akan dijelaskan pada poin-poin sebagai berikut ini:

2.3.1 Kategori

Kategori berita merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola data kategori berita, baik itu tambah, edit maupun hapus kategori. Untuk masuk pada

halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘ Berita’, kemudian pilih ‘ Kategori’, maka akan masuk pada halaman kategori berita seperti **Gambar 2.8** berikut ini:

No	Nama	Aksi
1	tes rest	Edit Delete

Gambar 2. 8 Halaman kategori berita

Ada tiga aktivitas yang dapat dilakukan oleh *User* pada halaman pengguna yaitu sebagai berikut ini:

1. Tambah Kategori

Untuk tambah kategori, *User* dapat menekan tombol ‘**Tambah**’ pada bagian atas tampilan, maka akan masuk pada halaman seperti **Gambar 2.9** berikut ini:

The screenshot shows a dark-themed administrative interface. On the left is a sidebar with various menu items like Beranda, Pengguna, Berita, Halaman, Informasi, Slider, Gallery, Dokumen, and Menu. The main area is titled 'Tambah Kategori'. It has a form with a 'Kategori' input field and a 'Status' toggle switch. Below the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. Callout boxes highlight the 'Input Kategori' field, the 'Aktifkan status' switch, and the 'Simpan' button.

Gambar 2. 9 Halaman tambah kategori berita

Untuk tambah kategori, *User* harus melengkapi poin-poin berikut ini:

a. Input nama kategori

User dapat menuliskan kategori dalam bahasa Indonesia saja yang nantinya setelah disimpan akan diterjemahkan secara otomatis oleh sistem dalam bahasa English, sehingga akan tersedia dalam dua bahasa yaitu English dan Indonesia.

b. Aktifkan status kategori

User dapat mengaktifkan status dengan menekan tombol status dari menjadi .

Setelah semua kolom isian dilengkapi, *User* dapat menekan tombol ‘**Simpan**’, maka data akan tersimpan dan masuk pada daftar data kategori seperti **Gambar 2.10** berikut ini:

No	Nama	Status	Aksi
1	tes test	✓	Edit Delete
2	coba try	✓	Edit Delete

Gambar 2. 10 Tampilan setelah tambah kategori berita

2. Edit Kategori Berita

Untuk melakukan edit kategori, *User* dapat menekan tombol ‘Ubah’ pada daftar kategori yang akan diubah maka akan masuk pada halaman edit seperti **Gambar 2.11** berikut ini:

Bahasa Indonesia
English Language

Kategori: tes
Category: test

Status:

Simpan Batal

Gambar 2. 11 Halaman edit kategori berita

Untuk ubah kategori, *User* dapat melakukan edit pada kolom yang akan diedit

kemudian menekan tombol ‘Simpan’, maka data akan diperbarui.

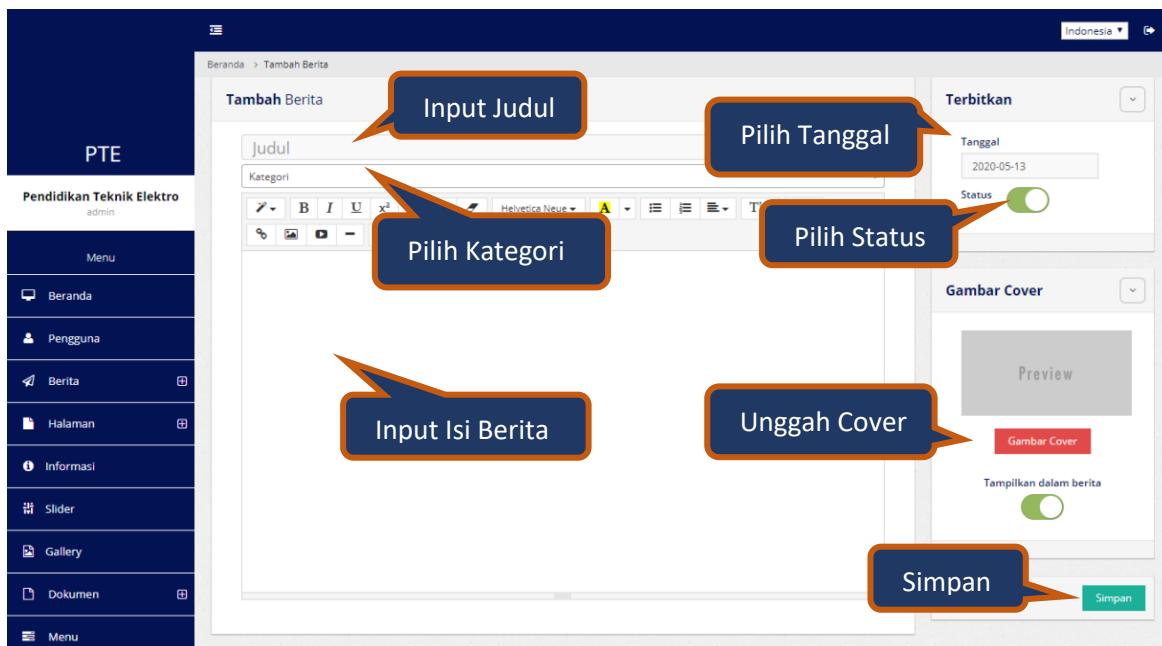
3. Hapus Kategori

Hapus

Untuk hapus kategori, *User* dapat menekan tombol ‘Hapus’ pada daftar kategori yang akan dihapus, maka data pengguna akan terhapus secara otomatis.

2.3.2 Tambah Berita

Tambah berita merupakan menu yang digunakan untuk membuat berita baru. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘Berita’, kemudian pilih ‘Tambah Berita’, maka akan masuk pada halaman tambah berita seperti **Gambar 2.12** berikut ini:



Gambar 2. 12 Halaman tambah berita

Untuk tambah berita baru ada beberapa poin penting yang harus dilengkapi, yaitu sebagai berikut ini:

1. Input judul berita
2. Pilih kategori yang telah dibuat sebelumnya pada menu 'Kategori'
3. Pilih tanggal berita

4. Pilih status keaktifan berita
5. Unggah gambar cover berita
6. Pilih status untuk ditampilkan dalam berita atau tidak

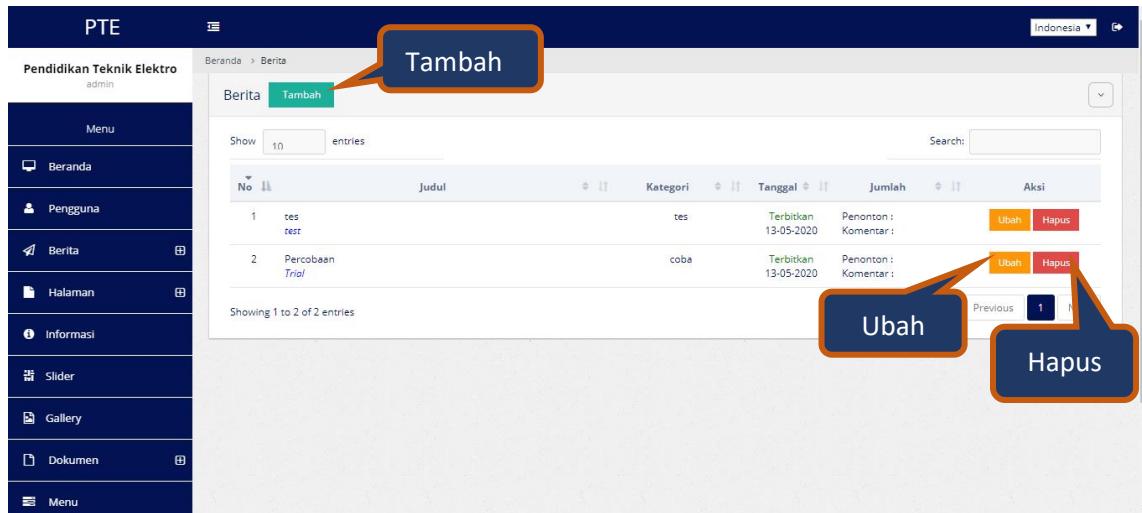
Setelah semua kolom isian tambah berita baru diisi dengan baik dan benar, User

dapat menekan tombol ‘  Simpan ’, maka data akan tersimpan.

2.3.3 Berita

Berita merupakan halaman yang menampilkan daftar berita yang telah berhasil dibuat. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘

 Berita’, kemudian pilih ‘  Berita ’, maka akan masuk pada halaman berita seperti **Gambar 2.13** berikut ini:



The screenshot shows a web-based administration interface for 'Berita'. On the left is a sidebar with a dark blue background containing a logo, the text 'PTE Pendidikan Teknik Elektro admin', and a 'Menu' section with links: Beranda, Pengguna, Berita, Halaman, Informasi, Slider, Gallery, Dokumen, and Menu. The main content area has a light gray background. At the top, there's a breadcrumb navigation 'Beranda > Berita'. Below it, a header bar contains two buttons: 'Berita' (in white text on a teal background) and 'Tambah' (in white text on a green background). A red callout bubble points to the 'Tambah' button. The main area displays a table of news articles with the following data:

No	Judul	Kategori	Tanggal	Jumlah	Aksi
1	tes test	tes	Terbitkan 13-05-2020	Penonton: Komentar:	 
2	Percobaan Trial	coba	Terbitkan 13-05-2020	Penonton: Komentar:	 

Below the table, a message says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. Three red callout bubbles point to the 'Tambah' button, the 'Ubah' button for the second article, and the 'Hapus' button for the second article.

Gambar 2. 13 Halaman berita

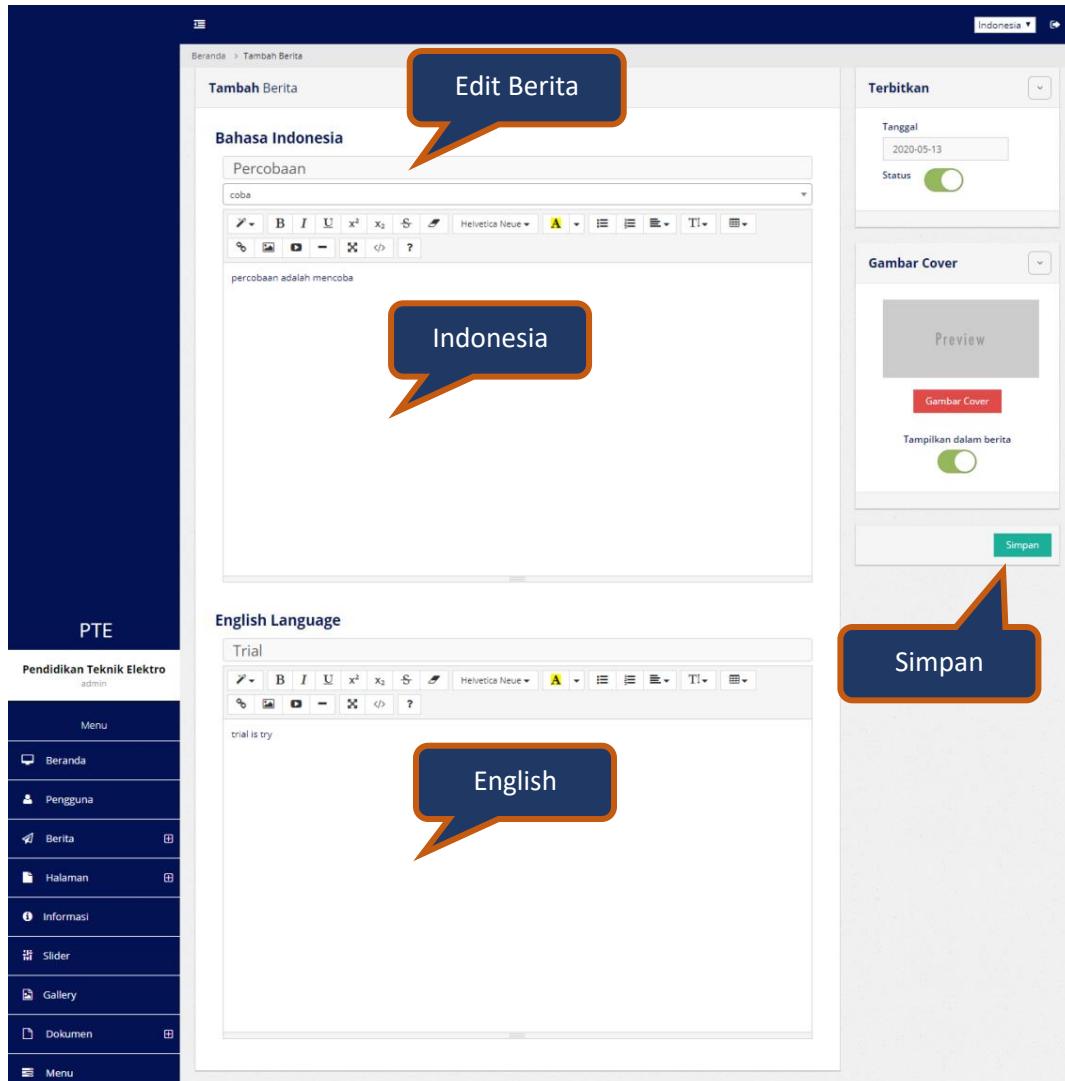
Ada beberapa aktivitas yang dapat dilakukan oleh *User* pada halaman berita yaitu:

1. Tambah Berita

Untuk tambah berita baru, *User* dapat mengikuti langkah-langkah yang telah dijelaskan pada poin **2.32 (Tambah Berita)**

2. Edit Berita

Untuk edit berita *User* dapat menekan tombol ‘**Ubah**’ pada kolom daftar berita yang akan diubah, maka akan masuk pada halaman edit berita seperti **Gambar 2.14** berikut ini:



Gambar 2. 14 Halaman edit berita

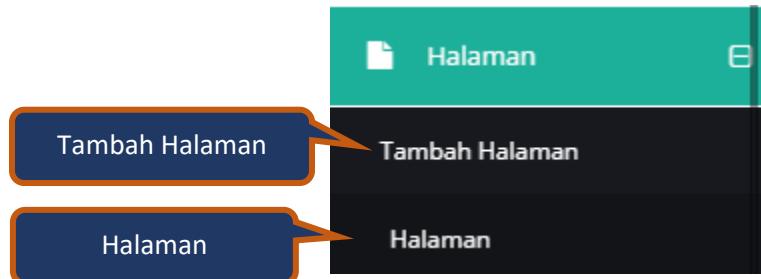
3. Hapus Berita

Untuk hapus berita, *User* dapat menekan tombol ‘**Hapus**’ pada kolom daftar berita yang akan dihapus, maka secara otomatis berita akan terhapus.

2.4 Halaman

Halaman merupakan menu yang digunakan untuk mengelola halaman website, baik itu membuat, mengedit dan menghapus halaman. Untuk masuk pada halaman ini, *User*

dapat menekan menu 'Halaman', maka akan muncul dua *drop down* menu halaman seperti yang terlihat pada **Gambar 2.15** berikut ini:



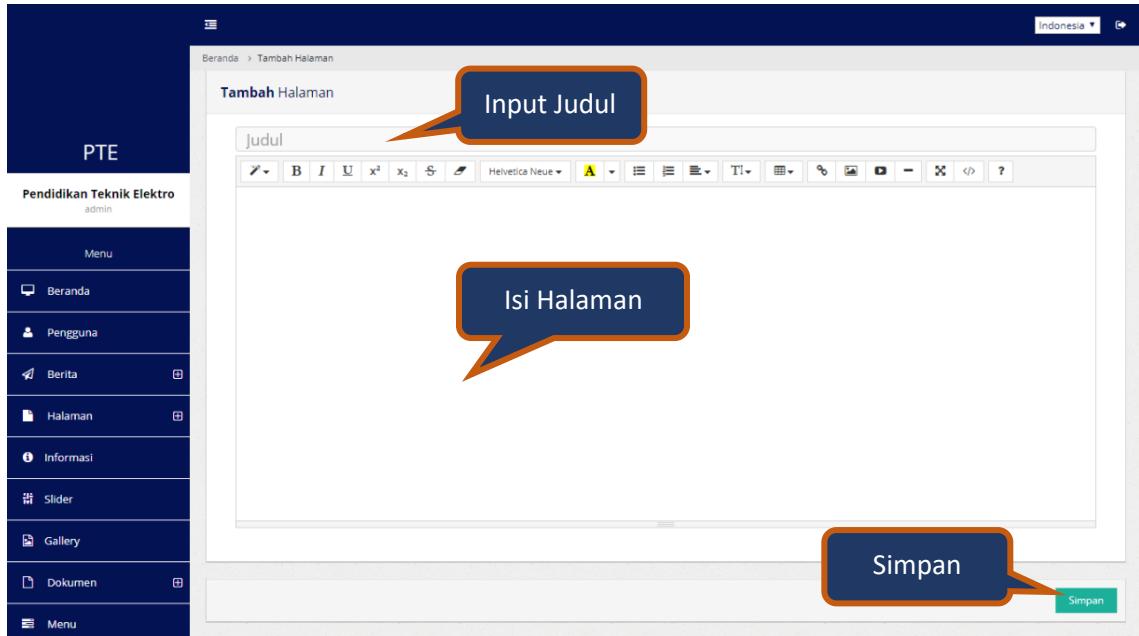
Gambar 2. 15 Sub menu halaman

Masing-masing menu pada halaman mempunyai fungsi dan tampilan yang berbeda-beda yaitu akan dijelaskan pada poin-poin berikut ini:

2.4.1 Tambah Halaman

Untuk tambah halaman *User* dapat menekan menu 'Halaman', kemudian

pilih Tambah Halaman, maka akan masuk pada tambah halaman seperti **Gambar 2.16** berikut ini:



Gambar 2.16 Tambah halaman

Untuk tambah halaman *User* dapat melakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Input judul halaman
2. Input Isi halaman

Setelah semua kolom isian diisi dengan baik dan benar, *User* dapat menekan

tombol '**Simpan**' , maka halaman baru akan masuk pada daftar halaman

2.4.2 Halaman

Halaman merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan daftar halaman yang telah berhasil dibuat. Untuk masuk pada menu halaman, *User* dapat

menekan halaman kemudian pilih **Halaman** , maka akan muncul halaman seperti **Gambar 2.17** berikut ini:

No	Judul	Jumlah	Aksi
1	Profile	Penonton : Komentar :	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
2	Profile Profile	Penonton : Komentar :	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
3	Study Programs Study Programs	Penonton : Komentar :	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
4	Vision and Mission Vision and Mission	Penonton : Komentar :	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
5	History History	Penonton : Komentar :	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
6	Profil Of Engineering Faculty Unesa Profile of Faculty of Engineering Unesa	Penonton : Komentar :	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
7	Message From the Dean Message from the Dean	Penonton : Komentar :	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
8	Landing Page Unesa	Penonton : Komentar :	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>

Gambar 2.17 Halaman

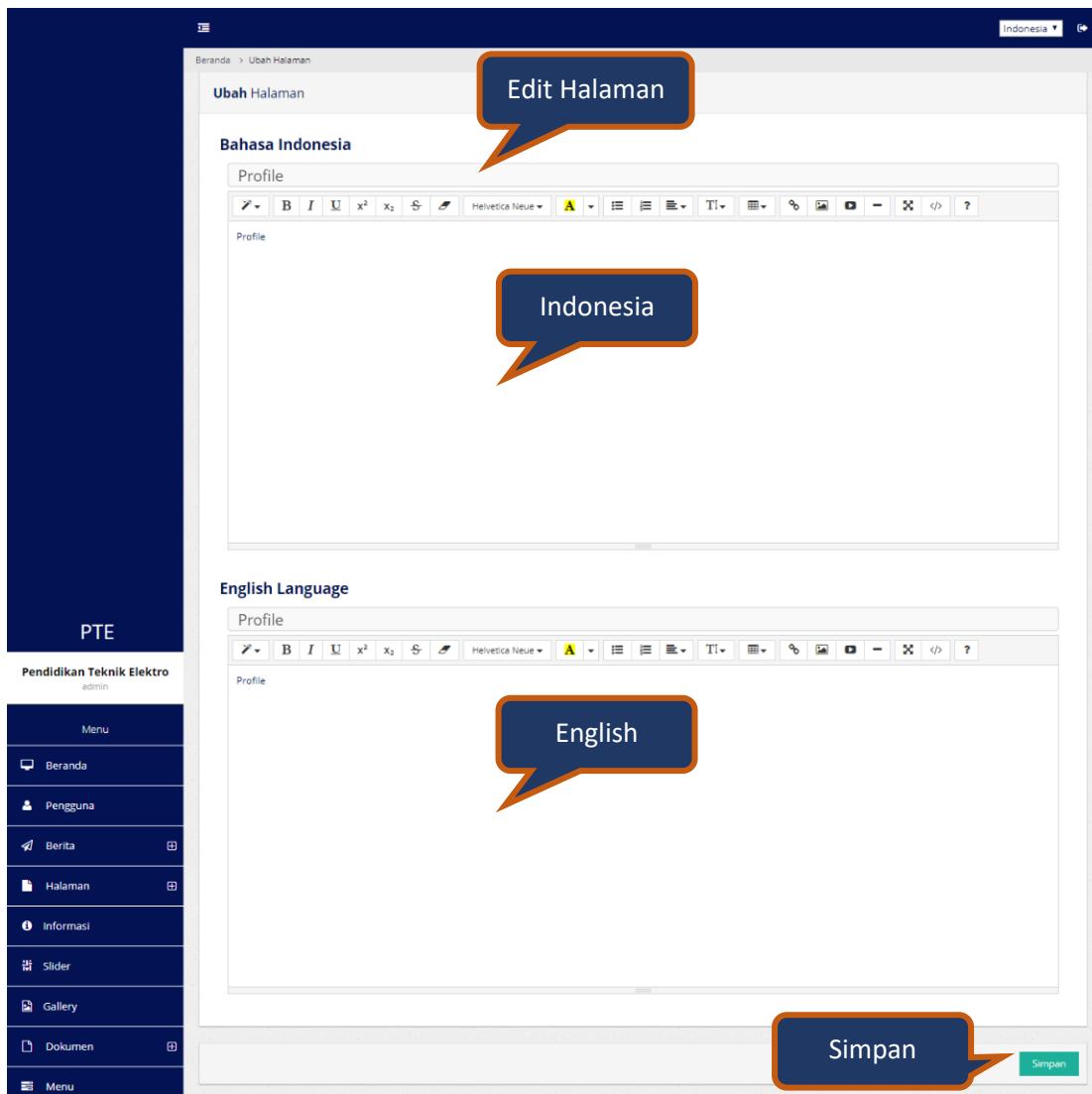
Ada beberapa aktivitas yang dapat dilakukan oleh user pada menu halaman yaitu sebagai berikut ini:

1. Tambah Halaman

Untuk tambah halaman baru, *User* dapat mengikuti langkah-langkah yang telah dijelaskan pada poin **2.4.1 (Tambah Halaman)**

2. Edit Halaman

Untuk edit halaman, *User* dapat menekan tombol ‘**Ubah**’ pada kolom daftar halaman yang akan diubah, maka akan masuk pada halaman edit halaman seperti **Gambar 2.18** berikut ini:



Gambar 2. 18 Edit halaman

Untuk edit halaman, *User* dapat mengedit pada bagian yang akan diubah,

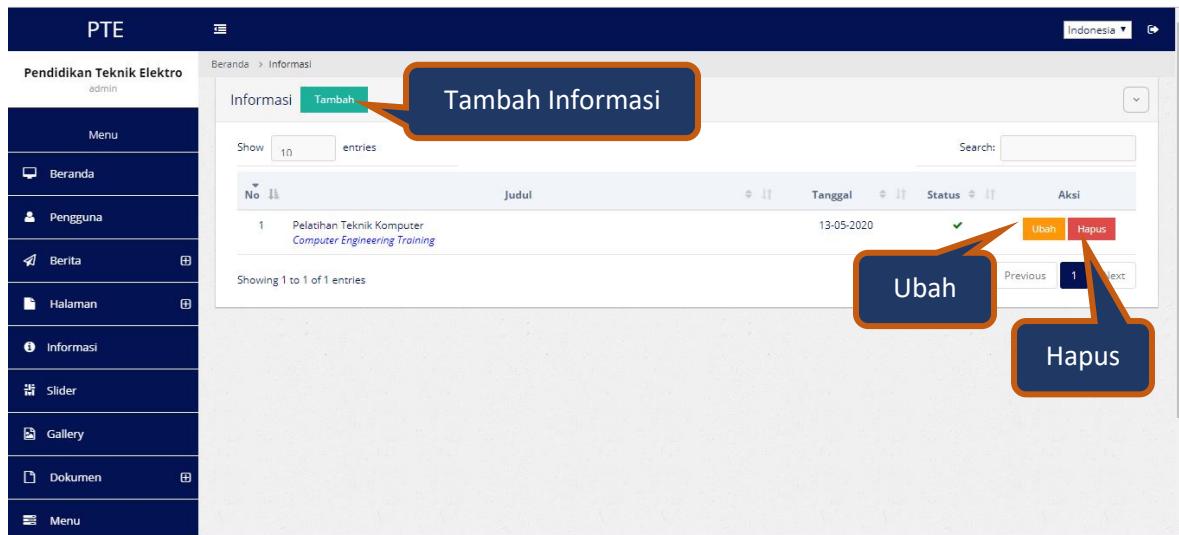
kemudian menekan tombol 'Simpan', maka data akan diperbarui.

3. Hapus Halaman

Untuk hapus halaman, *User* dapat menekan tombol 'Hapus' pada kolom daftar halaman yang akan dihapus, maka secara otomatis halaman akan terhapus.

2.5 Informasi

Informasi merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data informasi yang akan ditampilkan di website profil. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘ Informasi’, maka akan masuk paa halaman seperti **Gambar 2.19** berikut ini:



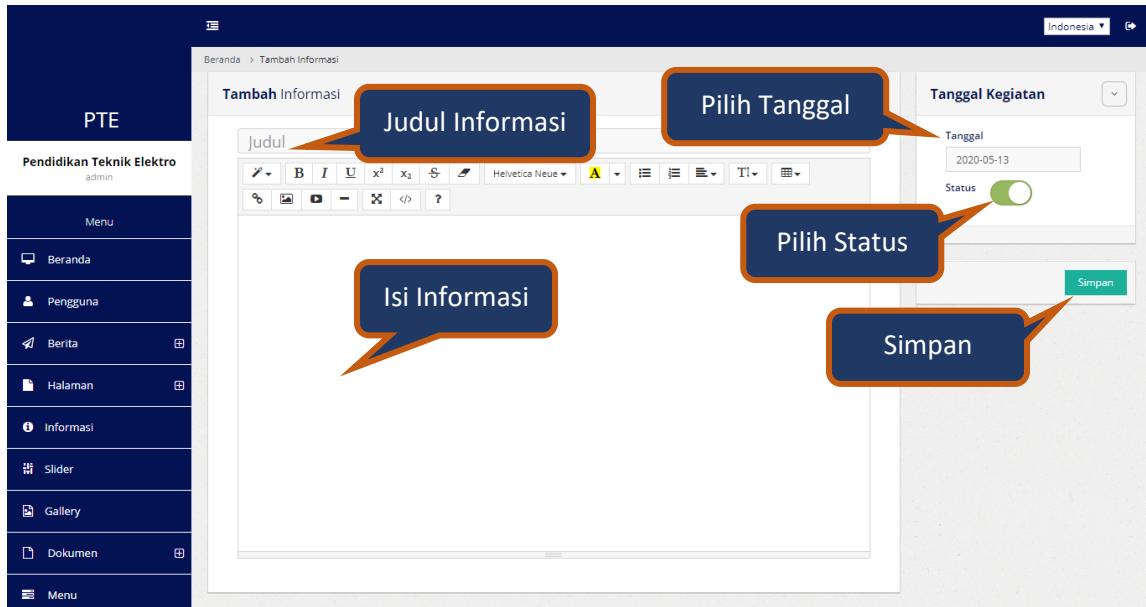
The screenshot shows a web-based administration interface for 'Pendidikan Teknik Elektro'. The left sidebar lists various menu items: Beranda, Pengguna, Berita, Halaman, Informasi (which is currently selected), Slider, Gallery, Dokumen, and Menu. The main content area is titled 'Beranda > Informasi' and displays a table of information entries. The table has columns for No, Judul, Tanggal, Status, and Aksi. One entry is listed: '1 Pelatihan Teknik Komputer Computer Engineering Training' dated '13-05-2020'. At the top of the main content area, there are three buttons: 'Tambah' (highlighted with a red box), 'Ubah' (highlighted with a blue box), and 'Hapus' (highlighted with a blue box). The status column for the entry shows a green checkmark.

Gambar 2. 19 Halaman informasi

Ada beberapa aktivitas yang dapat dilakukan oleh *User* pada halaman informasi ini, yaitu sebagai berikut:

1. Tambah informasi

Untuk tambah informasi baru, *User* dapat menekan tombol ‘ Tambah’ , maka akan muncul halaman tambah informasi seperti **Gambar 2.20** berikut ini:



Gambar 2. 20 Halaman tambah informasi

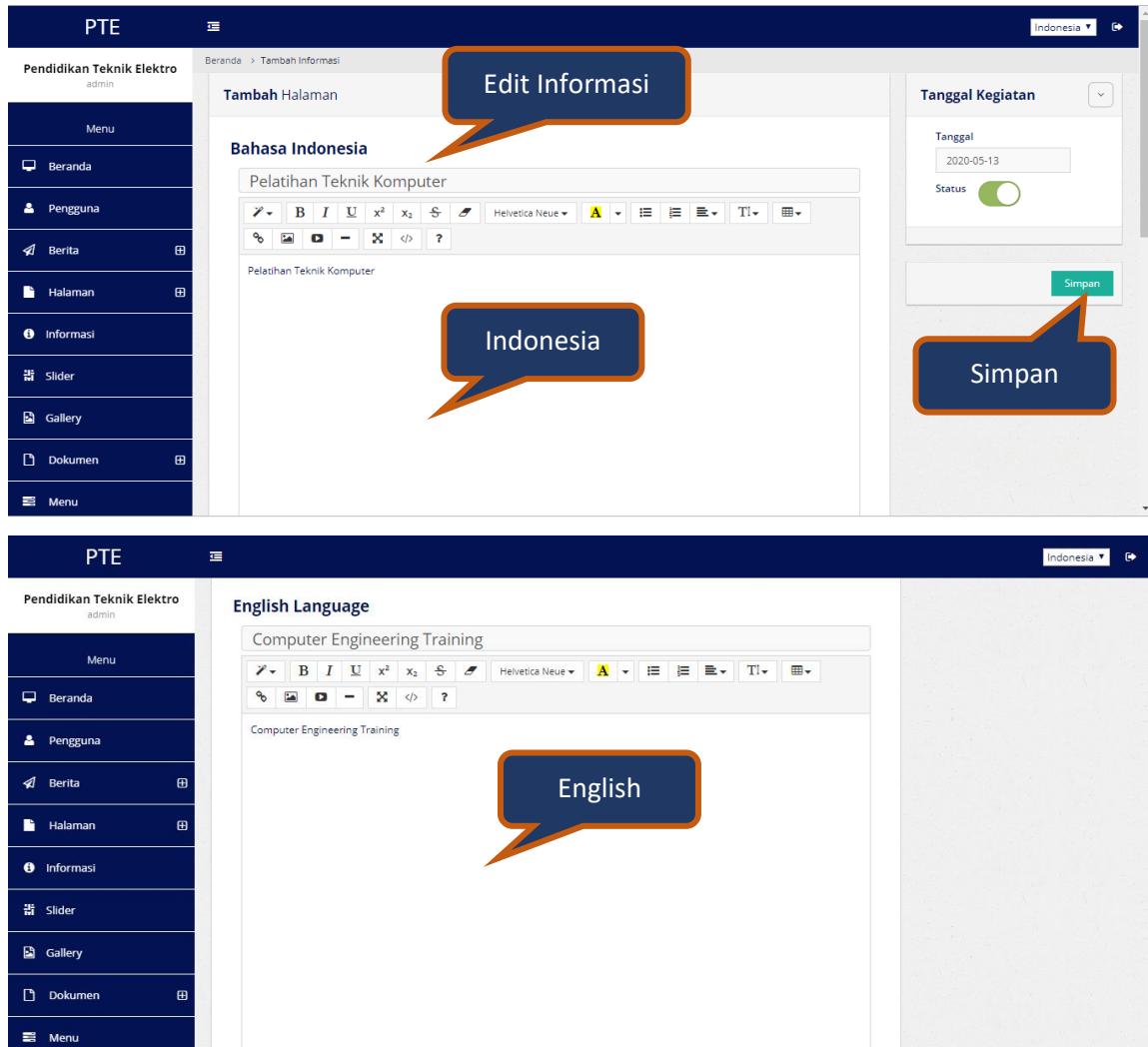
Untuk tambah informasi, *User* dapat melakukan langkah-langkah berikut ini:

- Masukkan judul informasi
- Masukkan Isi informasi
- Pilih tanggal
- Pilih status keaktifan

Setelah semua kolom isian dilengkapi dengan baik dan benar, *User* dapat menekan tombol ‘**Simpan**’, maka informasi baru akan berhasil disimpan dan masuk pada daftar informasi.

2. Edit Informasi

Untuk edit informasi, *User* dapat menekan tombol ‘**Ubah**’ pada kolom daftar informasi yang akan diubah, maka akan masuk pada halaman edit informasi seperti **Gambar 2.21** berikut ini:



Gambar 2. 21 Halaman edit informasi

Untuk edit informasi, *User* dapat mengedit pada bagian yang akan diubah, kemudian menekan tombol ‘**Simpan**’, maka data akan diperbarui.

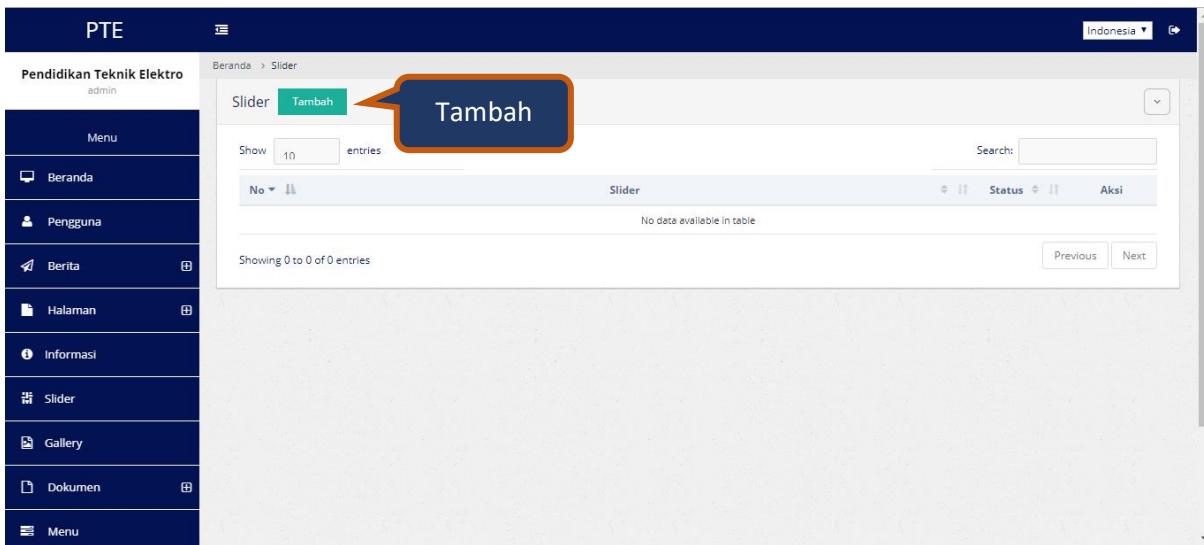
3. Hapus Informasi

Untuk hapus halaman, *User* dapat menekan tombol ‘**Hapus**’ pada kolom daftar halaman yang akan dihapus, maka secara otomatis halaman akan terhapus.

2.6 Slider

Slider merupakan menu yang digunakan untuk mengelola informasi berjalan (sliding) yang akan ditampilkan di website profil. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat

menekan menu ‘ Slider’, maka akan masuk paa halaman seperti **Gambar 2.22** berikut ini:

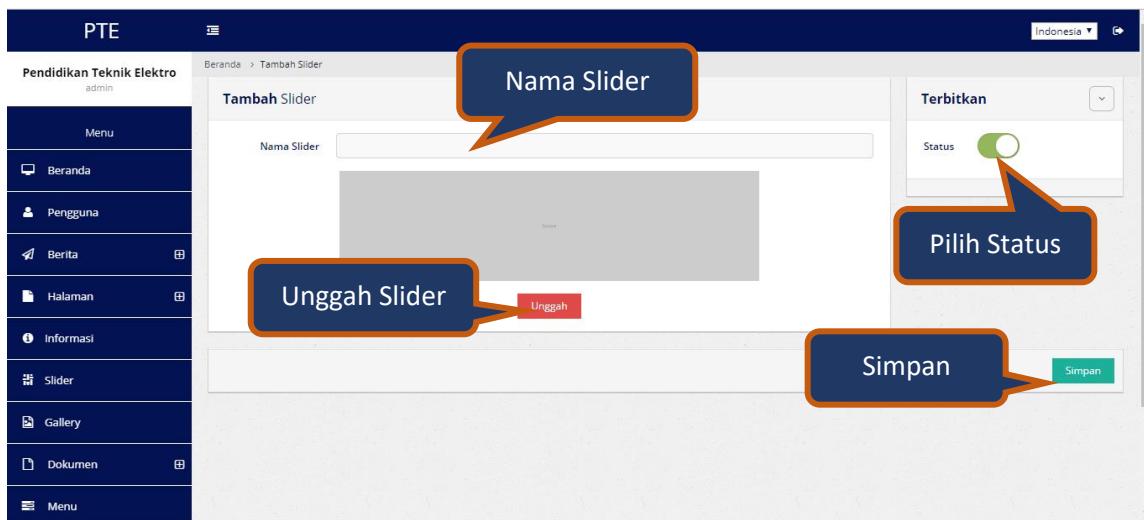


Gambar 2. 22 Halaman slider

Ada beberapa aktivitas yang dapat dilakukan oleh *User* pada halaman slider ini, yaitu sebagai berikut ini:

1. Tambah slider

Untuk tambah slider baru, *User* dapat menekan tombol ‘ Tambah’’, maka akan muncul halaman tambah slider seperti **Gambar 2.23** berikut ini:



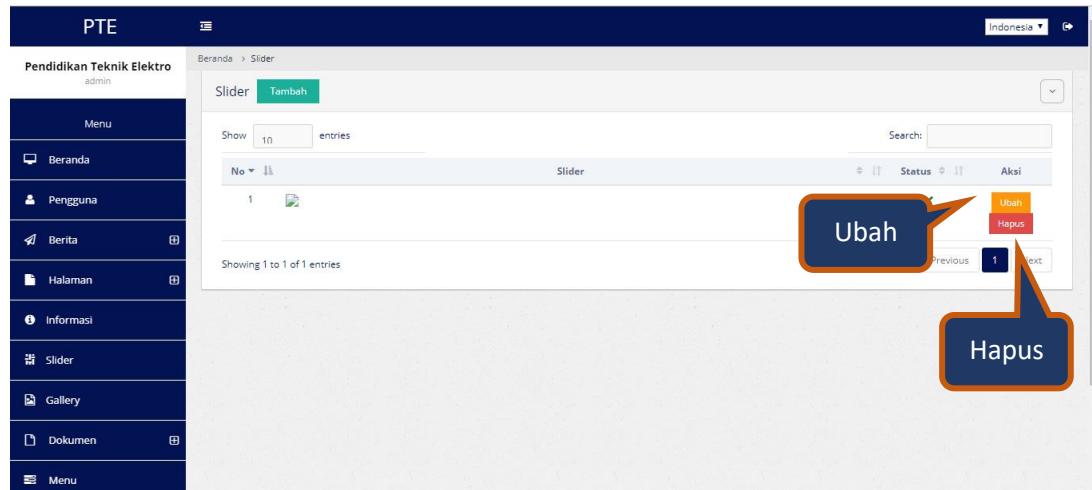
Gambar 2. 23 Halaman tambah slider

Untuk tambah slider, *User* dapat melakukan langkah-langkah berikut ini:

- a. Input nama slider
- b. Unggah slider
- c. Pilih status keaktifan

Setelah semua kolom isian dilengkapi dengan baik dan benar, *User* dapat menekan

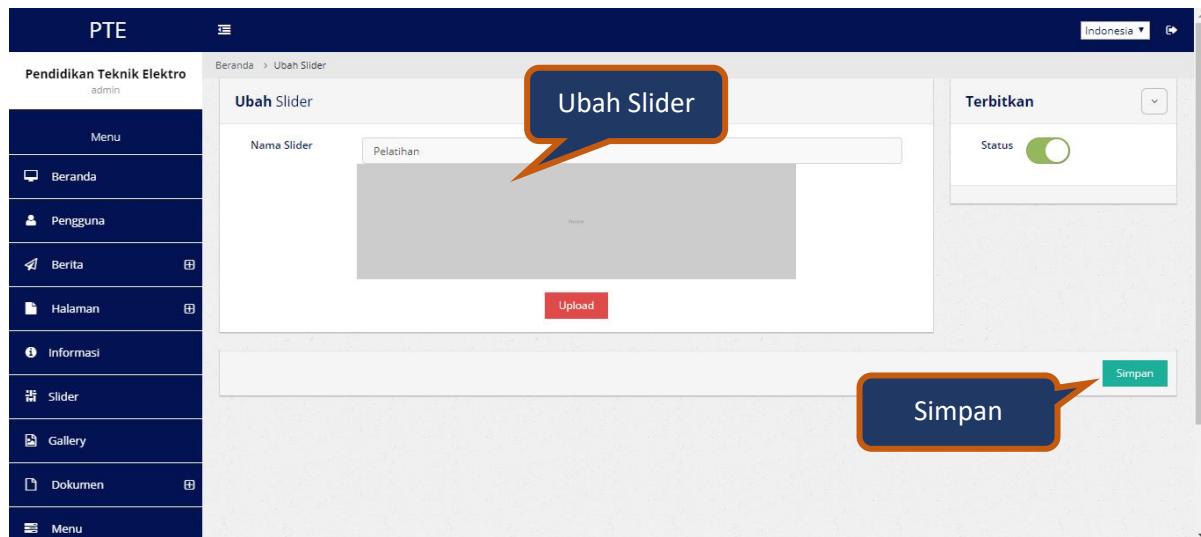
tombol 'Simpan', maka slider baru akan berhasil disimpan dan masuk pada daftar slider seperti **Gambar 2.24** berikut ini:



Gambar 2. 24 Tampilan setelah slider berhasil ditambahkan

2. Edit Slider

Untuk edit slider, *User* dapat menekan tombol ‘**Ubah**’ pada kolom daftar slider yang akan diubah, maka akan masuk pada halaman edit slider seperti **Gambar 2.25** berikut ini:



Gambar 2. 25 Halaman edit slider

Untuk edit slider, *User* dapat mengedit pada bagian yang akan diubah, kemudian menekan tombol ‘**Simpan**’, maka data akan diperbarui.

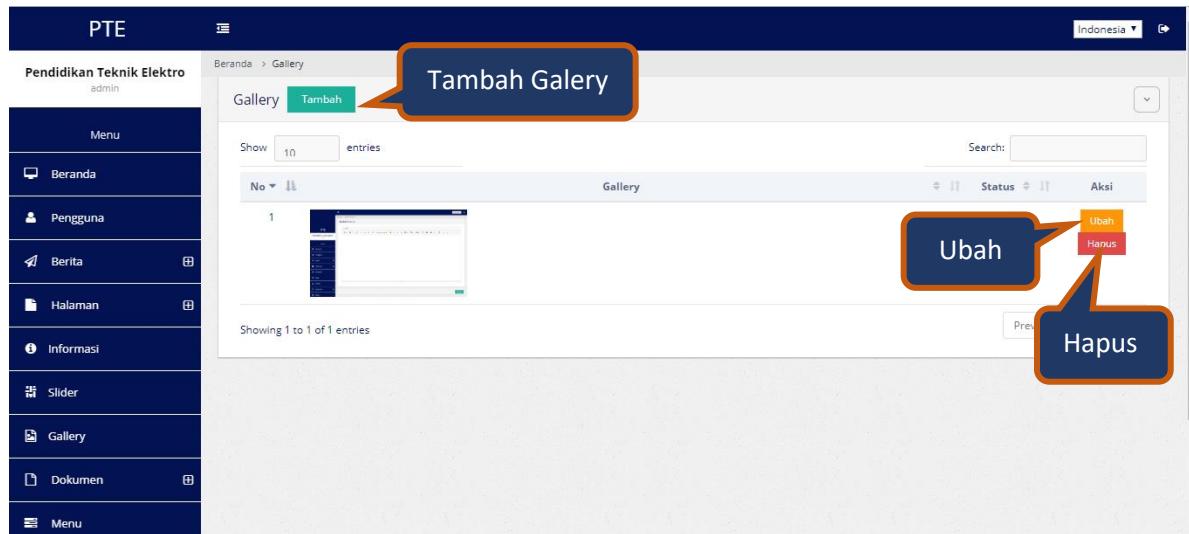
3. Hapus Slider

Untuk hapus slider, *User* dapat menekan tombol ‘**Hapus**’ pada kolom daftar slider yang akan dihapus, maka secara otomatis halaman akan terhapus.

2.7 Galery

Galeri merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data-data gambar (gallery) yang akan ditampilkan di website profil. Untuk masuk pada halaman ini, *User*

dapat menekan menu ‘**Tambah Galery**’, maka akan masuk paa halaman seperti **Gambar 2.26** berikut ini:

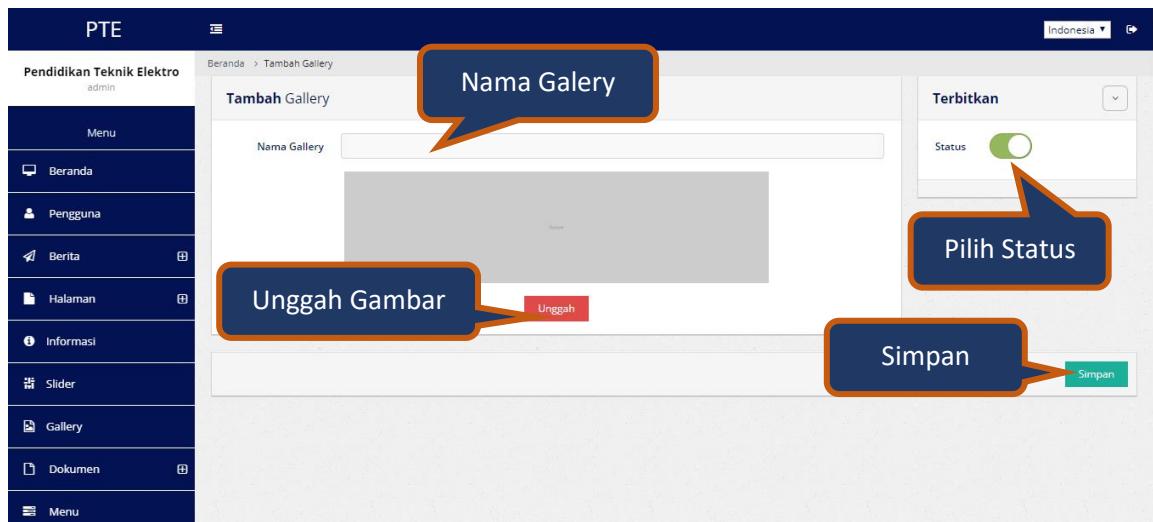


Gambar 2. 26 Halaman galery

Ada beberapa aktivitas yang dapat dilakukan oleh *User* pada halaman slider ini, yaitu sebagai berikut:

1. Tambah Galery

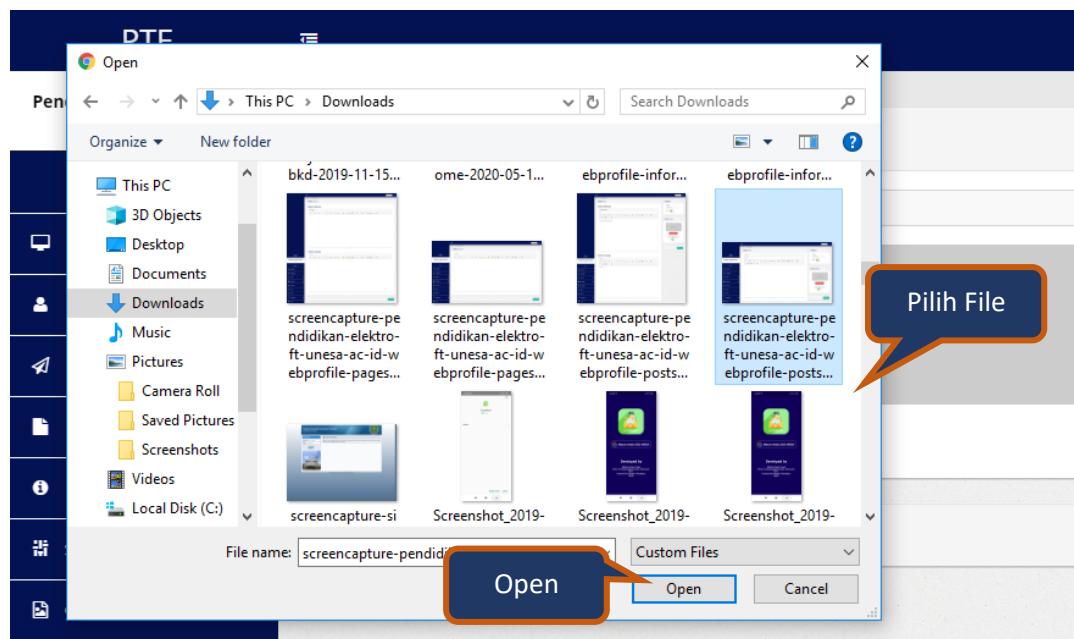
Untuk tambah data gallery baru, *User* dapat menekan tombol ‘**Tambah**’, maka akan muncul halaman tambah slider seperti **Gambar 2.27** berikut ini:



Gambar 2. 27 Halaman tambah galery

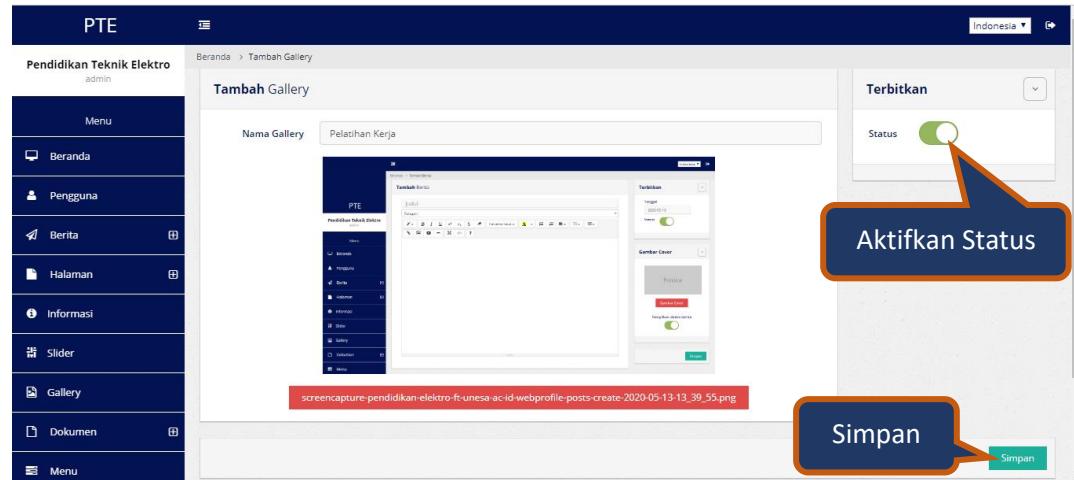
Untuk tambah galery, *User* dapat melakukan langkah-langkah berikut ini:

- a. Input nama gallery
- b. Unggah gambar dalam format jpg dengan menekan tombol ‘Unggah’, maka akan muncul folder penyimpanan gambar seperti berikut ini:



Gambar 2. 28 Pilih file

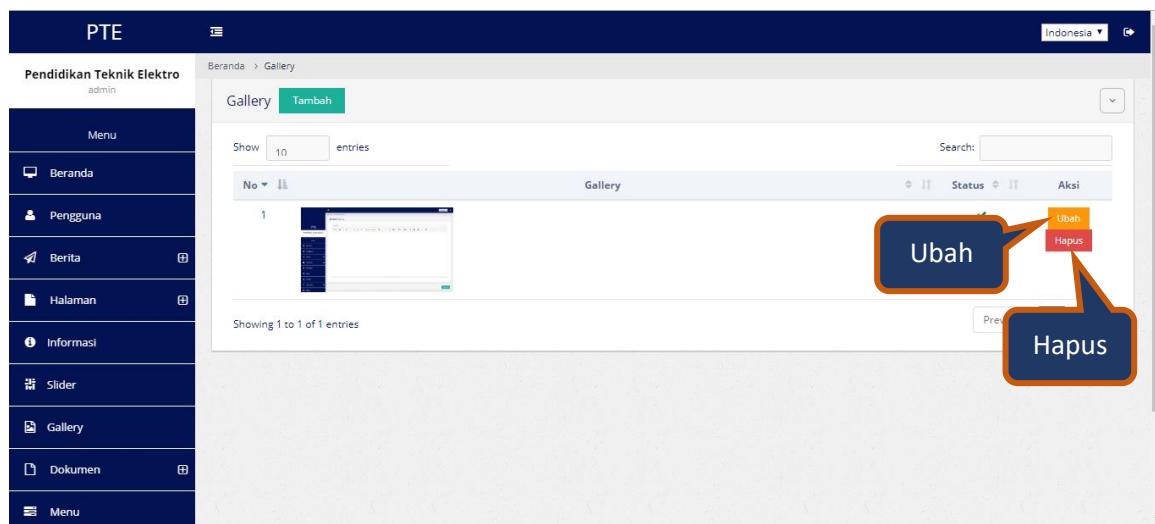
Selanjutnya, *User* dapat memilih file yang akan diunggah, kemudian dapat menekan tombol ‘OPEN’, maka akan seperti berikut ini tampilannya:



Gambar 2. 29 Tampilan setelah berhasil pilih file

- Aktifkan tombol status dengan menekan tombol status

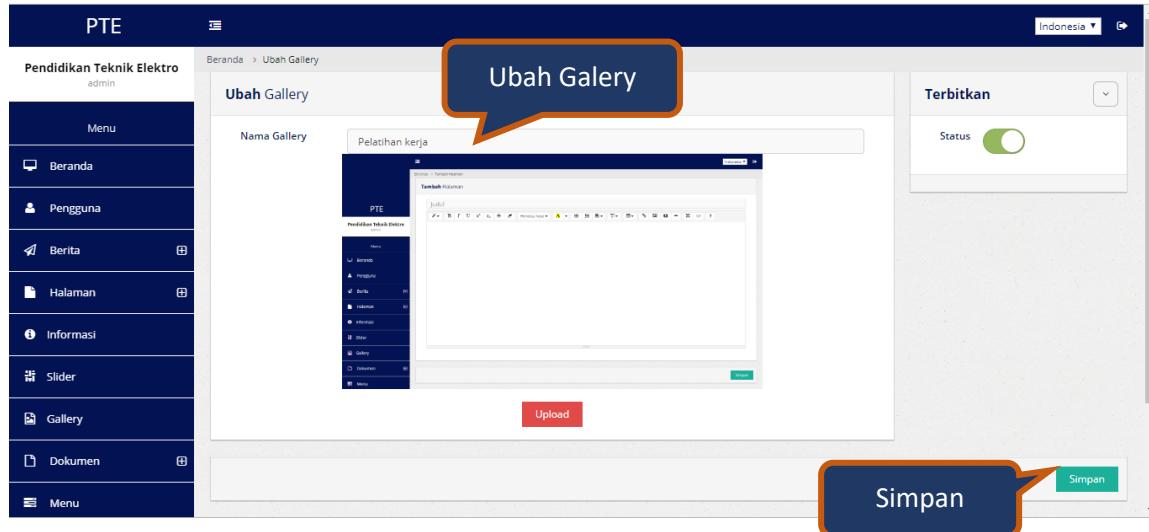
Setelah semua kolom isian dilengapi dengan baik dan benar, *User* dapat menekan tombol ‘**Simpan**’, maka galery baru akan berhasil disimpan dan masuk pada daftar galery seperti **Gambar 2.30** berikut ini:



Gambar 2. 30 Tampilan stelah berhasil unggah gallery

2. Edit Galery

Untuk edit galery, *User* dapat menekan tombol ‘**Ubah**’ pada kolom daftar galery yang akan diubah, maka akan masuk pada halaman edit galery seperti **Gambar 2.31** berikut ini:



Gambar 2. 31 Halaman edit galery

Untuk edit galery, *User* dapat mengedit pada bagian yang akan diubah, kemudian menekan tombol ‘**Simpan**’, maka data akan diperbarui.

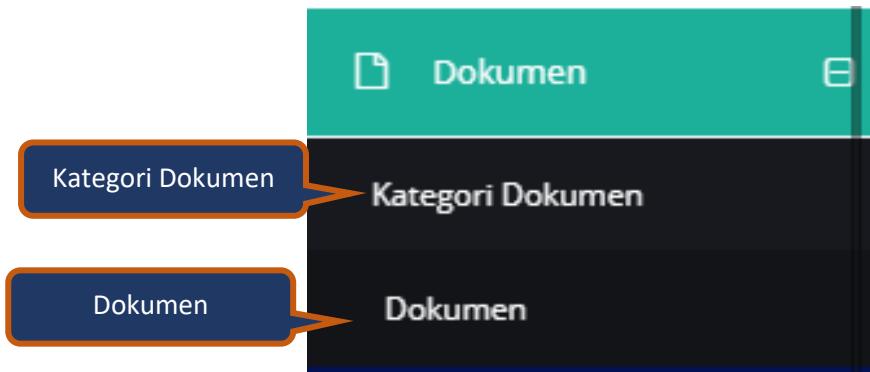
3. Hapus Galery

Untuk hapus galery, User dapat menekan tombol ‘**Hapus**’ pada kolom daftar galery yang akan dihapus, maka secara otomatis gallery akan terhapus.

2.8 Dokumen

Dokumen merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data dokumen yang akan diunggah di website profi. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan

menu ‘ Dokumen ’ , maka akan muncul dua *drop down* sub menu dokumen seperti **Gambar 2.32** berikut ini:

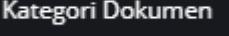


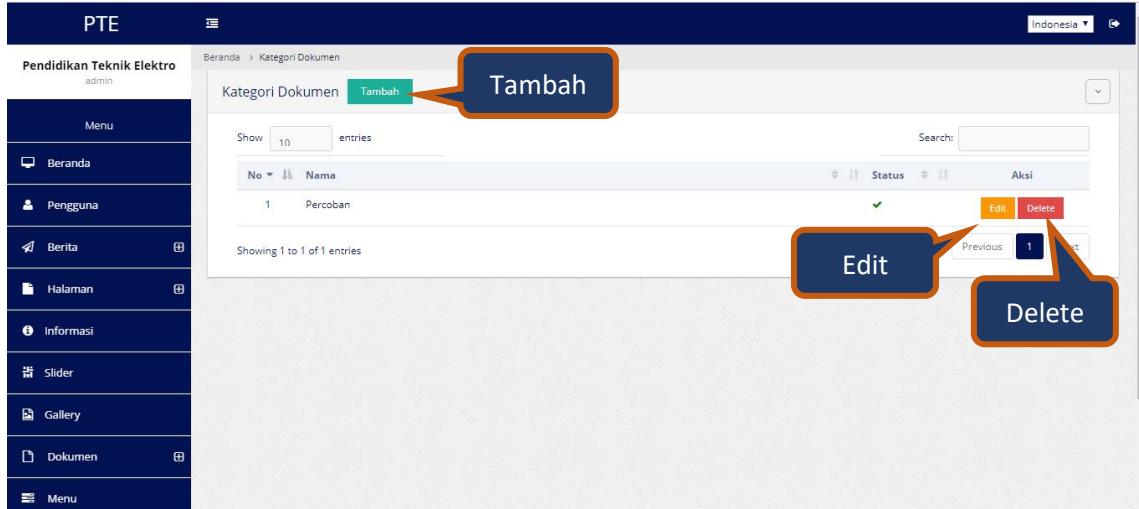
Gambar 2. 32 Sub menu dokumen

Masing-masing sub menu pada dokumen mempunyai fungsi dan tampilan yang berbeda-beda, yaitu akan dijelaskan pada poin-poin berikut ini:

2.8.1 Kategori Dokumen

Kategori dokumen merupakan menu yang digunakan untuk membuat kategori dokumen baru. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘

 Dokumen ’, kemudian pilih ‘ Kategori Dokumen’, maka akan masuk pada halaman seperti **Gambar 2.33** berikut ini:



Gambar 2. 33 Halaman kategori dokumen

Ada tiga aktivitas yang dapat dilakukan oleh *User* pada halaman kategori dokumen yaitu sebagai berikut ini:

1. Tambah Kategori Dokumen

Untuk tambah kategori dokumen, *User* dapat menekan tombol 'Tambah' pada bagian atas tampilan, maka akan masuk pada halaman seperti **Gambar 2.34** berikut ini:

A screenshot of a 'Tambah Kategori Dokumen' form. It has a 'Kategori Dokumen' input field and a 'Status' toggle switch. A large orange callout box labeled 'Input Kategori' points to the input field, another labeled 'Aktifkan status' points to the toggle switch, and a third labeled 'Simpan' points to the green 'Simpan' button at the bottom right.

Gambar 2. 34 Halaman tambah kategori dokumen

Untuk tambah kategori, *User* harus melengkapi poin-poin berikut ini:

- a. Input nama kategori

User dapat menuliskan kategori dalam bahasa Indonesia saja yang nantinya setelah disimpan akan diterjemahkan secara otomatis oleh sistem dalam bahasa English.

b. Aktifkan status kategori

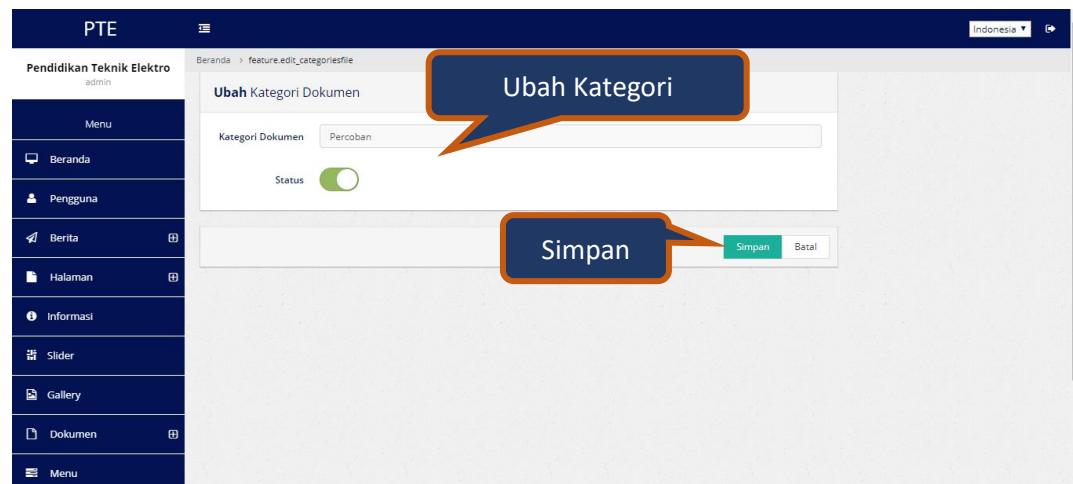
User dapat mengaktifkan status dengan menekan tombol status dari



Setelah semua kolom isian dilengkapi, *User* dapat menekan tombol '**Simpan**' , maka data akan tersimpan dan masuk pada daftar data kategori dokumen.

2. Edit Kategori Dokumen

Untuk melakukan edit kategori dokumen, *User* dapat menekan tombol '**Edit**' pada daftar kategori yang akan diubah maka akan masuk pada halaman edit seperti **Gambar 2.35** berikut ini:



Gambar 2. 35 Halaman edit kategori dokumen

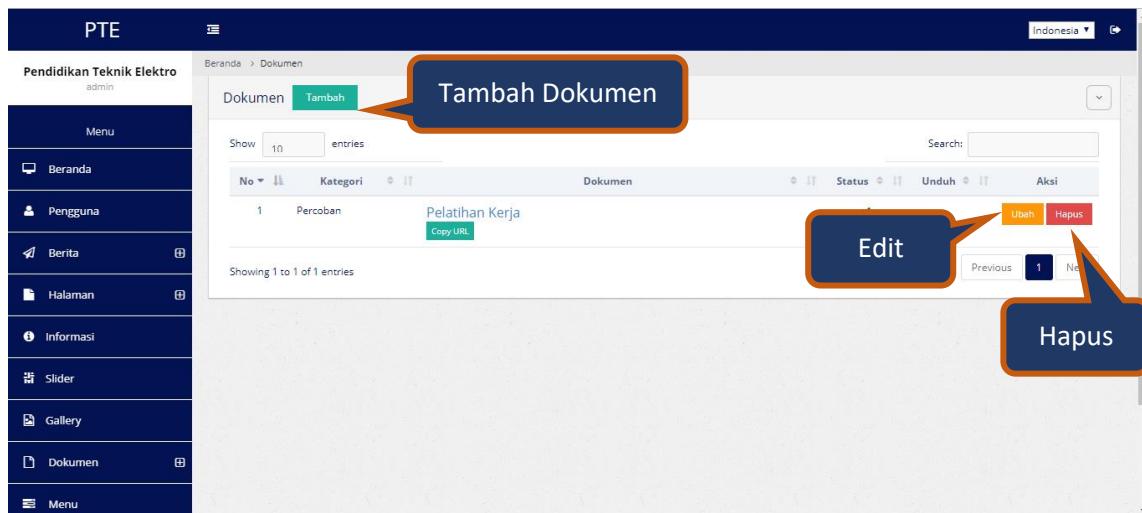
Untuk ubah data kategori dokumen, *User* dapat melakukan edit pada kolom yang akan diedit kemudian menekan tombol ‘ Simpan’, maka data akan diperbarui.

3. Hapus Data Kategori Dokumen

Untuk hapus kategori, *User* dapat menekan tombol ‘ Delete’ pada daftar kategori dokumen yang akan dihapus, maka data akan terhapus secara otomatis.

2.8.2 Dokumen

Dokumen adalah halaman yang digunakan untuk mengelola data dokumen yang akan diunggah di website profil, baik itu proses tambah, edit maupun hapus dokumen. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘ Dokumen’, kemudian pilih ‘ Dokumen’, maka akan masuk pada halaman seperti **Gambar 2.36** berikut ini:

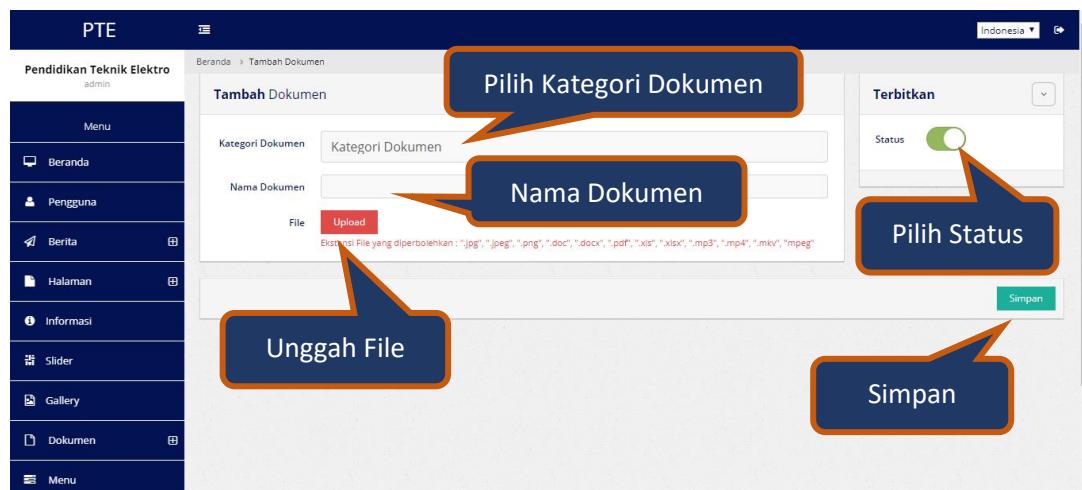


Gambar 2. 36 Halaman dokumen

Ada beberapa aktivitas yang dapat dilakukan oleh *User* pada halaman slider ini, yaitu sebagai berikut ini:

1. Tambah Dokumen

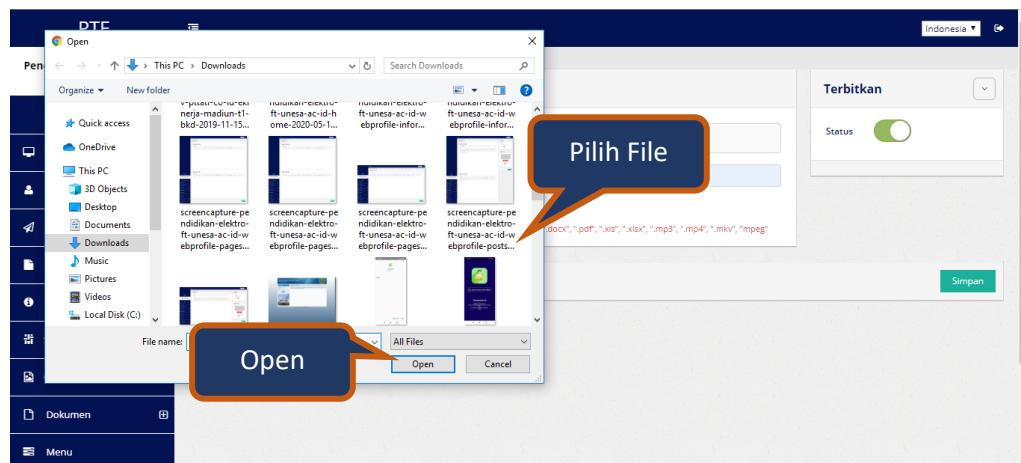
Sebelum membuat dokumen baru pastikan sudah membuat kategori di menu katerogi dokumen Selanjutnya, *User* dapat menekan tombol ‘ **Tambah** ’, maka akan muncul halaman tambah slider seperti **Gambar 2.37** berikut ini:



Gambar 2. 37 Halaman tambah dokumen

Untuk tambah dokumen baru, *User* dapat melakukan langkah-langkah berikut ini:

- a. Pilih kategori dokumen yang telah dibuat sebelumnya **Poin 2.81 (1)**
Tambah Kategori Dokumen
- b. Input nama dokumen
- c. Unggah file dengan menekan tombol ‘ **Upload** ’ sesuai dengan extensi format file yang telah disebutkan, maka akan masuk pada halaman seperti berikut ini:



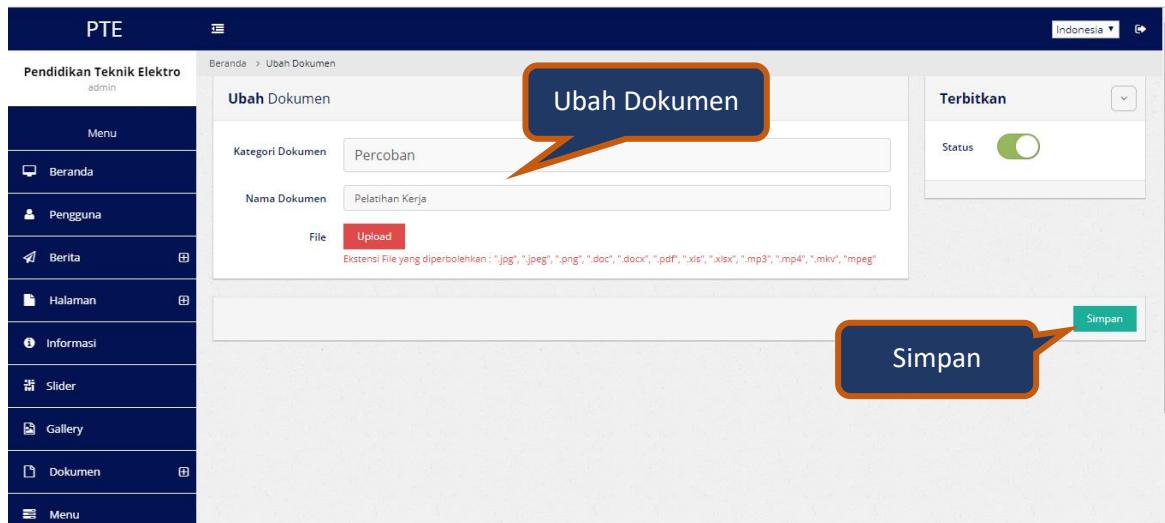
Gambar 2. 38 pilih file dokumen

d. Pilih status keaktifan

Setelah semua kolom isian dilengkapi dengan baik dan benar, *User* dapat menekan tombol ‘**Simpan**’, maka dokumen baru akan berhasil disimpan dan masuk pada daftar dokumen.

2. Edit Dokumen

Untuk edit dokumen, *User* dapat menekan tombol ‘**Ubah**’ pada kolom daftar dokumen yang akan diubah, maka akan masuk pada halaman edit dokumen seperti Gambar 2.39 berikut ini:



Gambar 2. 39 Halaman edit dokumen

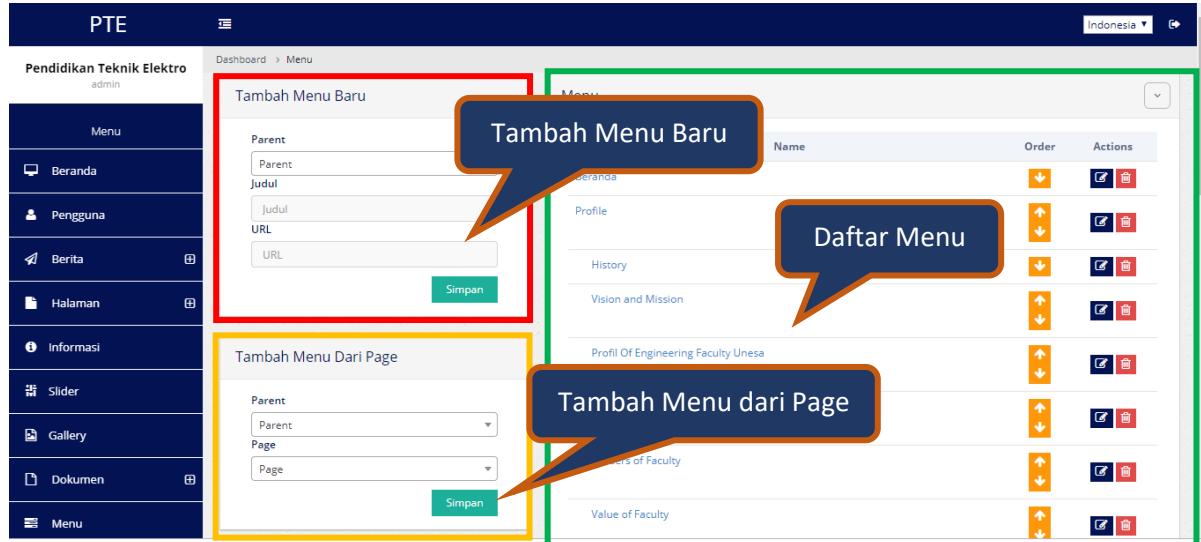
Untuk edit dokumen, *User* dapat mengedit pada bagian yang akan diubah, kemudian menekan tombol ‘ Simpan’, maka data akan diperbarui.

3. Hapus Dokumen

Untuk hapus dokumen, *User* dapat menekan tombol ‘ Hapus’ pada kolom daftar dokumen yang akan dihapus, maka secara otomatis halaman akan terhapus.

2.9 Menu

Menu merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola menu-menu yang ada di website profil. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘ Menu’, maka akan masuk paa halaman seperti **Gambar 2.40** berikut ini:



The screenshot shows the 'Menu' section of a website administration interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like Beranda, Pengguna, Berita, Halaman, Informasi, Slider, Gallery, Dokumen, and a highlighted 'Menu'. The main area has three distinct sections: 1) A red-bordered 'Tambah Menu Baru' (Add New Menu Item) form with fields for Parent (dropdown), Judul (text input), URL (text input), and a 'Simpan' (Save) button. 2) A yellow-bordered 'Tambah Menu Dari Page' (Add Menu From Page) form with fields for Parent (dropdown), Page (dropdown), and a 'Simpan' button. 3) A green-bordered 'Daftar Menu' (List of Menus) table with columns for Name, Order, and Actions. The table lists several menu items such as 'Beranda', 'Profile', 'History', 'Vision and Mission', 'Profil Of Engineering Faculty Unesa', 'Value of Faculty', and 'Visitors of Faculty'. Each row in the table includes up/down arrows for ordering, and checkmarks for edit and delete actions.

Gambar 2. 40 Halaman menu

Ada 3 aktivitas utama yang dapat dilakukan oleh admin pada halaman menu, yaitu sebagai berikut ini:

2.9.1 Tambah Menu Baru

Tambah menu baru merupakan halaman yang digunakan untuk menambahkan menu dari URL luar misal unesa.ac.id dll. Untuk tambah menu *User* dapat melengkapi form isian yang telah disediakan di '**Tambah Menu Baru**' (**Kotak Merah**) seperti **Gambar 2.41** berikut ini:

The screenshot shows a 'Tambah Menu Baru' (Add New Menu) form. At the top, there's a breadcrumb navigation: Dashboard > Menu. The main title is 'Tambah Menu Baru'. Below it, there are three input fields: 'Parent' (with a dropdown arrow), 'Judul' (with a dropdown arrow), and 'URL' (with a dropdown arrow). A blue callout box labeled 'URL' points to the 'URL' field. Another blue callout box labeled 'Input Judul' points to the 'Judul' field. At the bottom right, there are two buttons: a dark blue 'Simpan' button and a green 'Simpan' button.

Gambar 2. 41 Form tambah menu baru

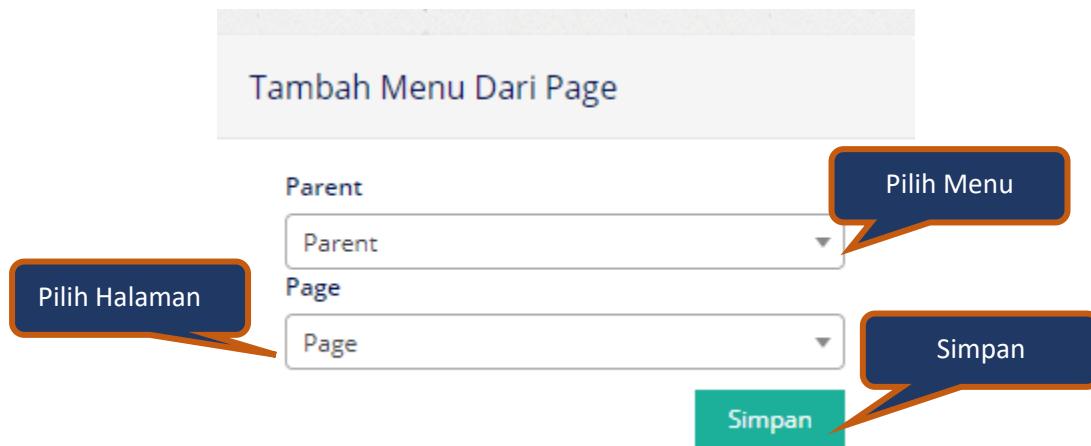
Ada beberapa kolom isian yang harus dilengkapi untuk tambah menu baru yaitu sebagai berikut ini:

- Isikan Judul menu
- Tuliskan alamat URL luar missal unesa.ac.id dll **(Perlu diingat bahwa untuk tambah menu jika URLnya diisi maka tidak dapat ditambahkan sub bagian menu)**

Jika kolom isian telah diisi dengan baik dan benar, *User* dapat menekan tombol '**Simpan**' maka menu baru akan berhasil disimpan.

2.9.2 Tambah Menu dari Page

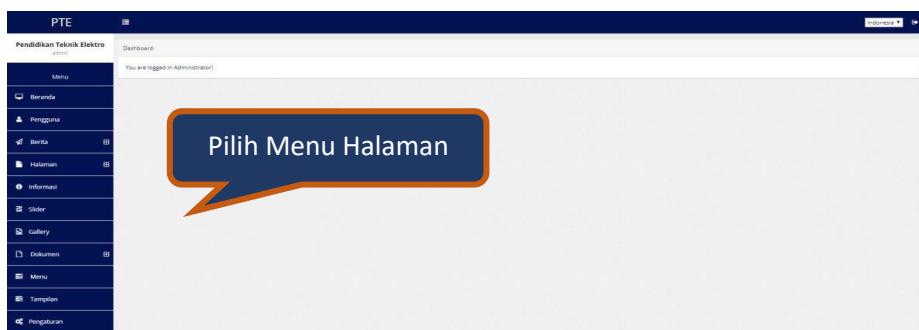
Tambah menu dari page merupakan halaman yang digunakan untuk menambahkan menu dari halaman yang telah dibuat sebelumnya. Untuk tambah menu dari page, *User* dapat mengisi kolom isian (**Kotak kuning**) seperti **Gambar 2.42** berikut ini:



Gambar 2. 42 Form tambah menu dari page

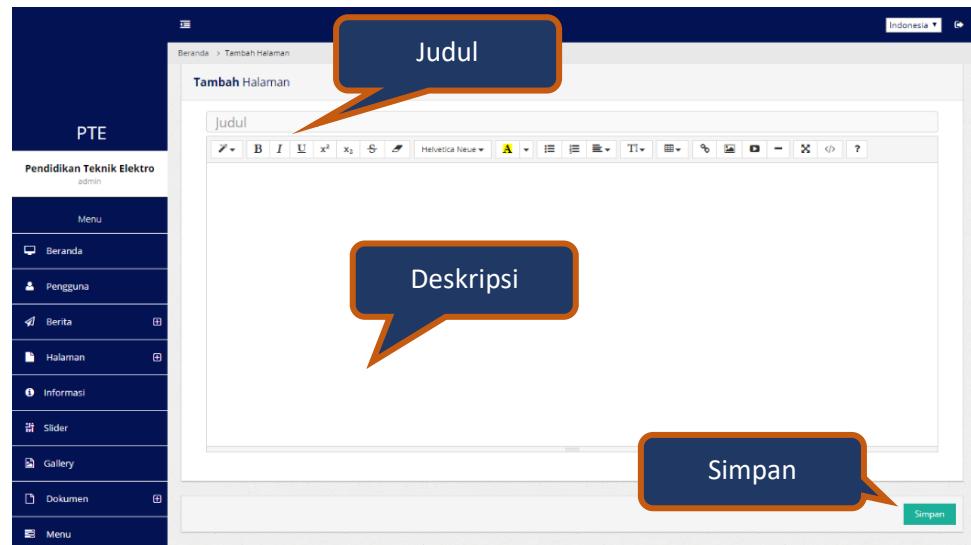
Ada beberapa langkah yang harus dicermati untuk tambah menu dari page yaitu ikuti contoh berikut ini:

1. Membuat halaman baru di menu halaman dengan Langkah-langkah seperti yang telah dijelaskan pada poin **2.3 (Tambah Halaman)**
 - a. Pilih menu '**Halaman**' seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.43** berikut ini:



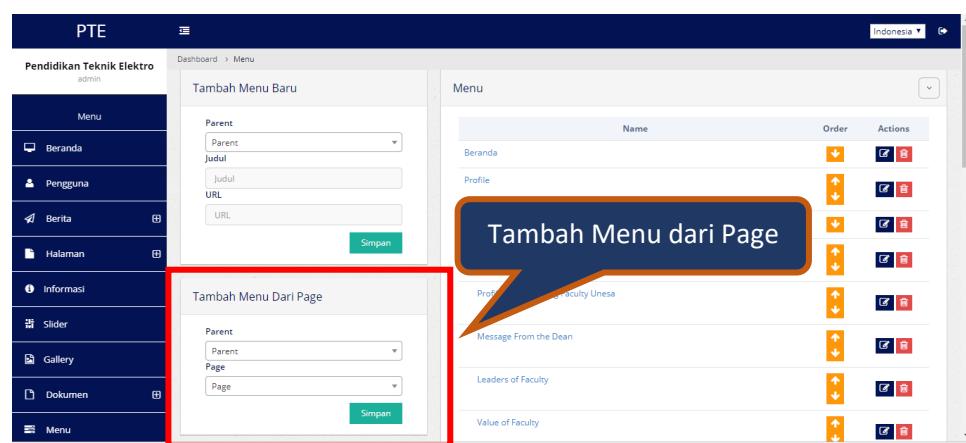
Gambar 2. 43 Menu halaman

- b. Pilih menu **tambah halaman**, maka akan masuk pada tambah halaman seperti **Gambar 2.44** berikut ini:



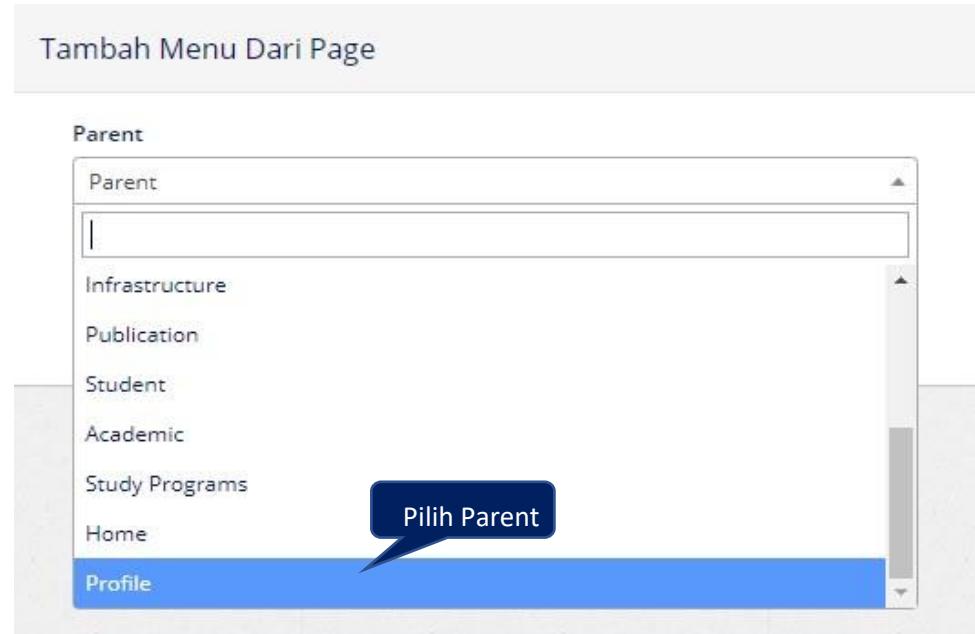
Gambar 2. 44 Tambah halaman

2. Setelah berhasil membuat halaman baru, *User* dapat menambahkan menu dari page dengan cara menekan menu ‘ Menu’ , maka akan masuk pada halaman **tambah menu dari page** seperti **Gambar 2.45** berikut ini:



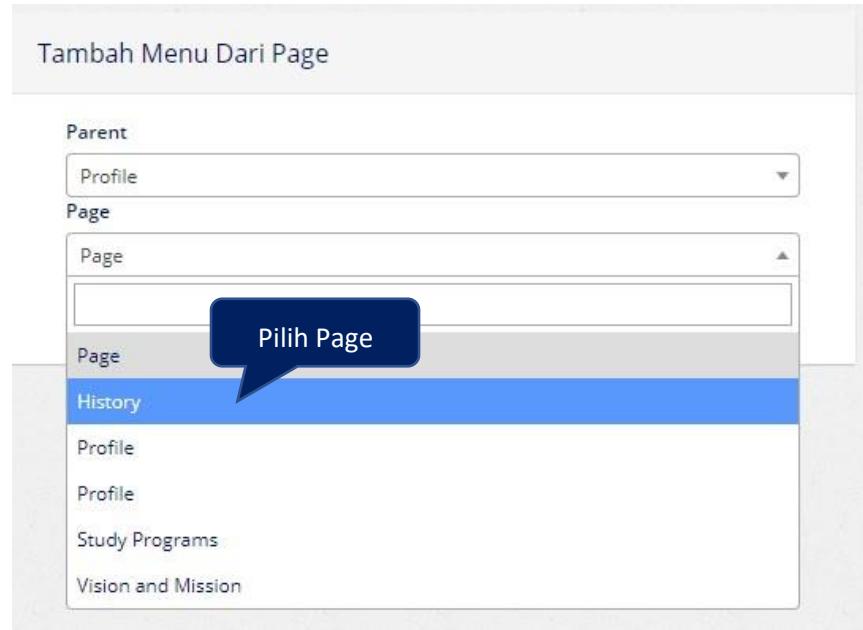
Gambar 2. 45 Tambah menu dari page

3. Silakan memilih parent (menu) yang telah dibuat sebelumnya pada poin tambah menu baru, misal seperti **Gambar 2.46** berikut ini:



Gambar 2. 46 Pilih menu yang telah dibuat sebelumnya

4. Selanjutnya pilih page (Sub Menu / halaman) yang telah dibuat sebelumnya (**Pada tambah halaman**) seperti **Gambar 2.47** berikut ini:

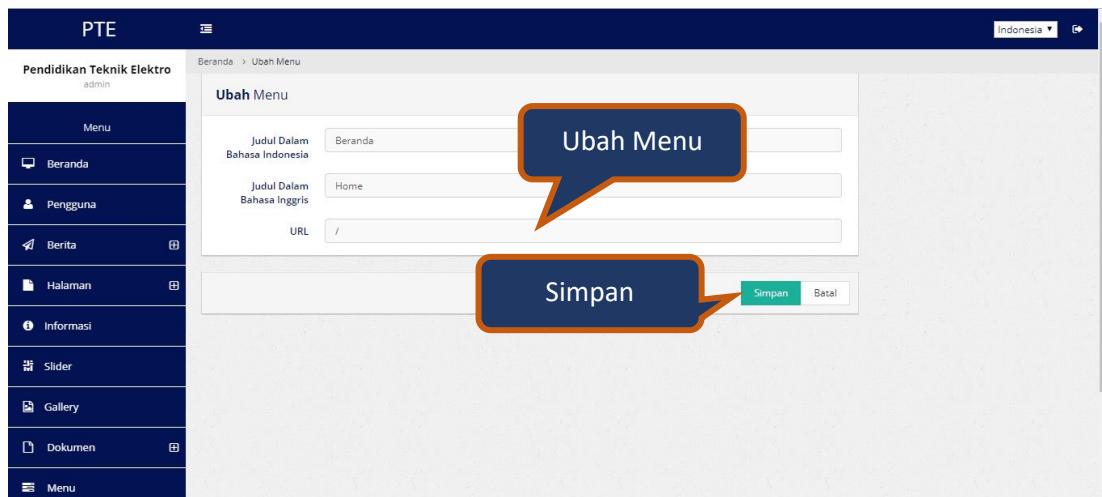


Gambar 2. 47 Pilih halaman yang telah dibuat sebelumnya

5. Setelah memilih **parent (menu)** dan **page (halaman)** dengan benar, maka *User* dapat menekan tombol ‘**Simpan**’, maka data akan tersimpan.
6. Untuk cek hasil pembuatan menu dan menu dari page di web admin, *User* dapat mengakses web untuk umum dengan alamat contoh (*pendidikan-elektronika.unesa.ac.id*)

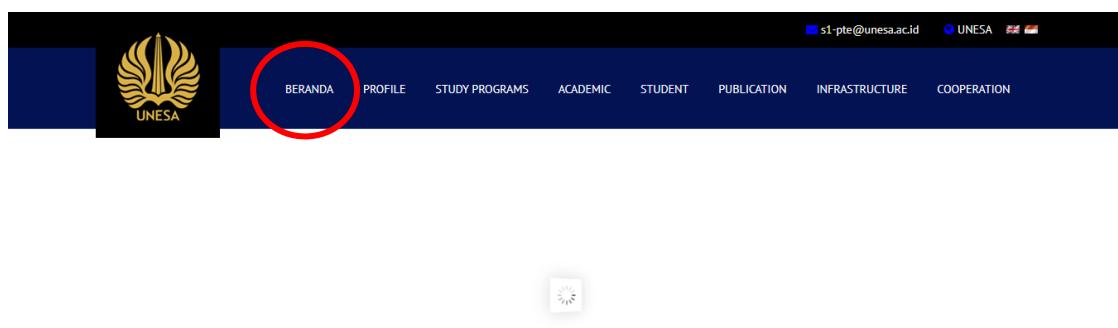
2.9.3 Ubah Menu

Untuk mengubah menu yang telah dibuat, *User* dapat menekan tombol ‘’ pada daftar menu yang akan diedit. Misal ingin edit menu beranda maka tampilan halaman edit menu akan seperti **Gambar 2.48** berikut ini:



Gambar 2. 48 Ubah menu

User dapat melakukan edit pada bagian yang ingin diedit, misal judul dalam bahasa indonesia di edit dari **home menjadi beranda**, kemudian menekan tombol '**Simpan**', maka data akan diperbarui baik itu di website untuk admin maupun untuk umum seperti yang terlihat pada **Gambar 2.49** berikut ini:



Gambar 2. 49 Tampilan website profil untuk umum

2.9.4 Hapus Menu

Untuk hapus menu, User dapat menekan tombol '' pada daftar menu yang akan dihapus, maka secara otomatis menu akan terhapus.

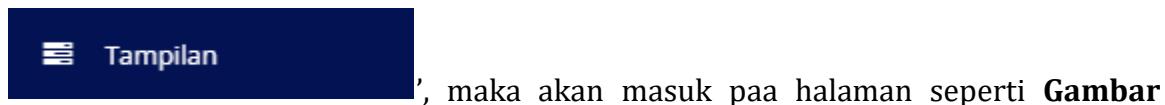
2.9.5 Atur Letak Menu

Untuk mengatur tata letak menu, *User* dapat menggunakan tombol berikut ini:

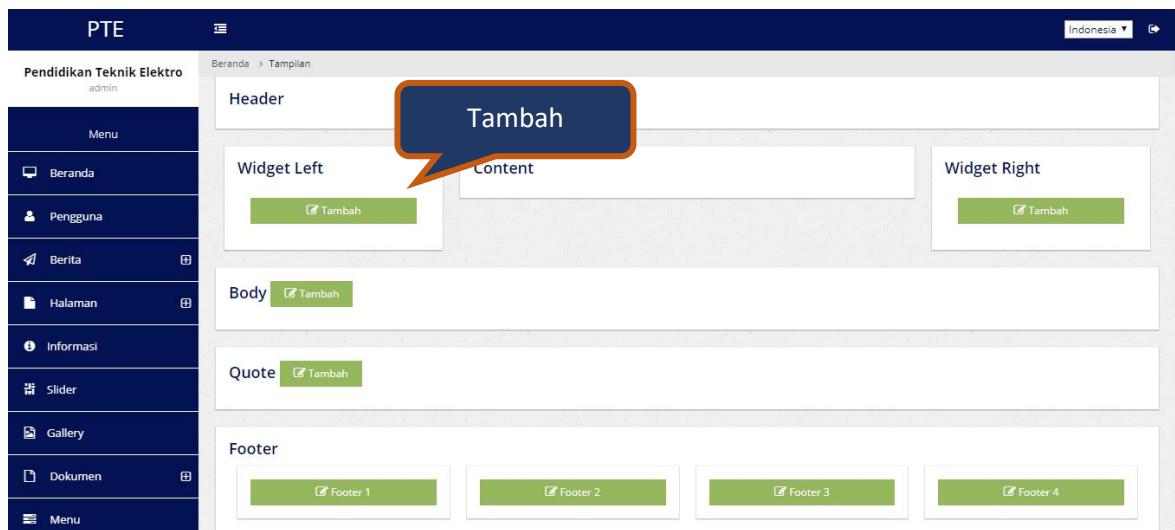
- ❖  : Jika ingin menu berada diatas menu lain
- ❖  : Jika ingin menu berada dibawah menu lain

2.10 Tampilan

Tampilan merupakan menu yang digunakan untuk mengelola tampilan website profil. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘



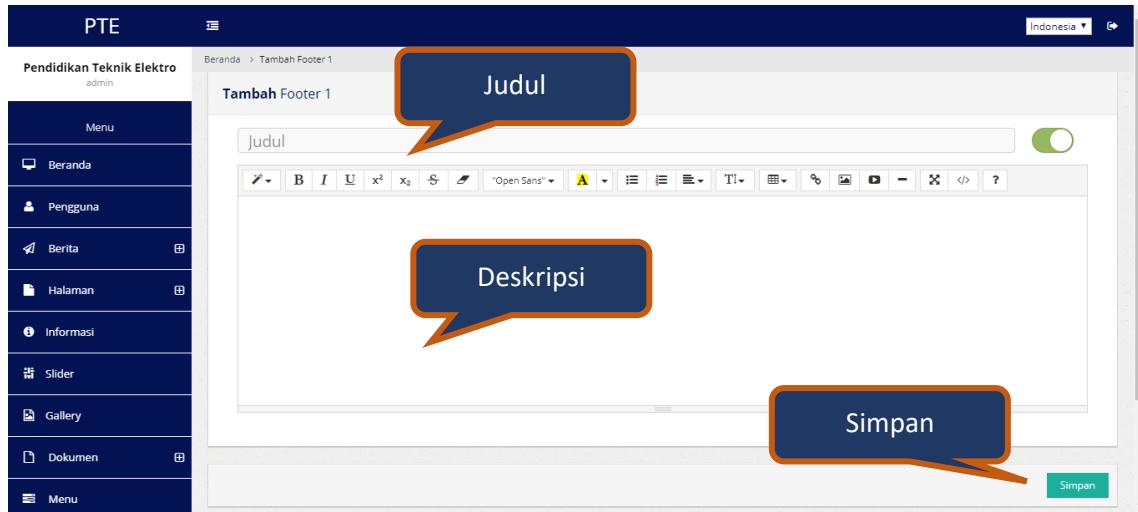
2.50 berikut ini:



Gambar 2. 50 Halaman tampilan

Pada halaman tampilan *User* dapat menambah tampilan dengan menekan tombol ‘

’, pada daftar tampilan yang akan ditambahkan, maka akan masuk pada halaman tambah seperti **Gambar 2.51** berikut ini:



Gambar 2. 51 Tambah tampilan

2.11 Pengaturan

Pengaturan merupakan menu yang digunakan untuk melakukan pengaturan pada website profil. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu ‘ Pengaturan’, maka akan masuk paa halaman seperti **Gambar 2.52** beriku ini:

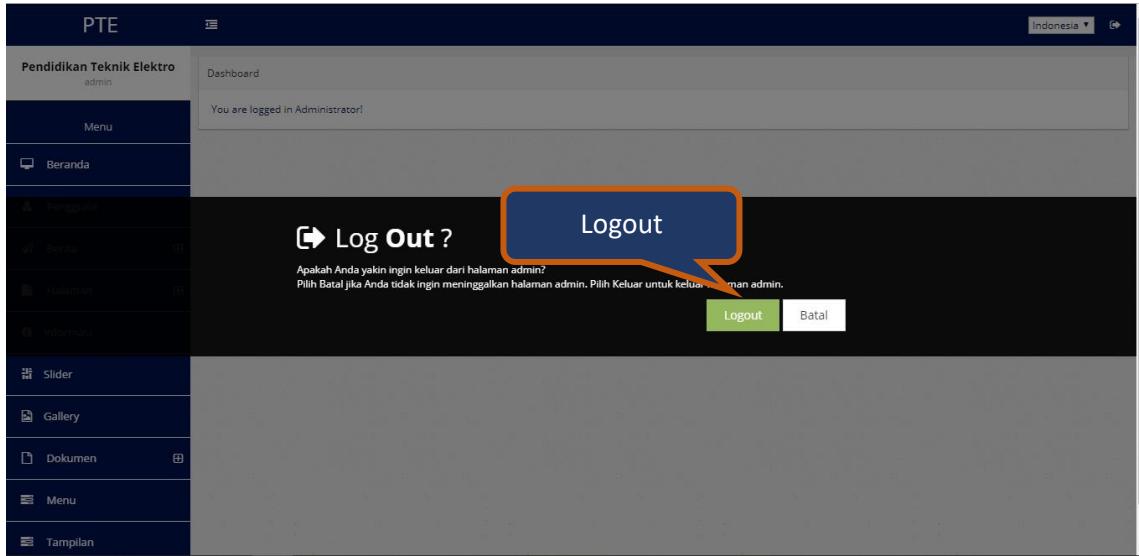
No	Nama	Nilai	Actions
1	AUTO TRANSLATE	1	
2	LANGUAGE	id	
3	DIRECTORY STORAGE	profileunesa_konten_statik/uploads/pendidikan-elektro	
4	EMAIL	s1-pre@unesa.ac.id	
5	EKSTERNAL STORAGE	1	
6	HEADER	PTE	
7	LOGO	https://www.unesa.ac.id/assets/switcher/images/logo.png	
8	ONE PAGE?	1	
9	POST PER PAGE	6	
10	STYLE	style-wipss.css	

Gambar 2. 52 Halaman pengaturan

2.12 Logout

Logout merupakan fitur yang digunakan untuk keluar dari sistem. *User* dapat

menekan tombol ‘’ yang terletak pada pojok kanan atas tampilan website profil, maka akan muncul konfirmasi logout sebagai berikut ini:

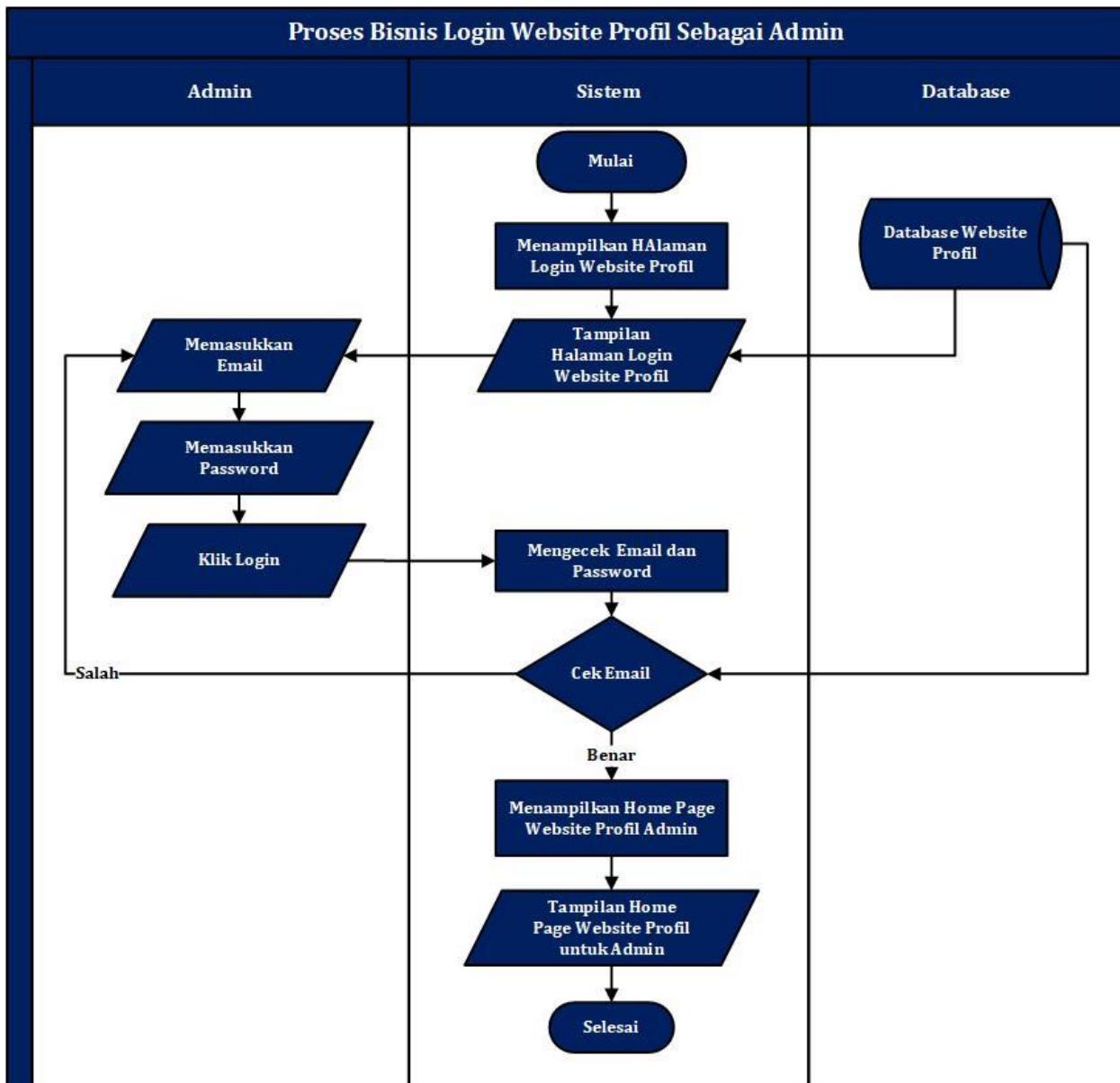


Gambar 2. 53 logout sistem

Selanjutnya *User* dapat menekan tombol ‘’, maka secara otomatis *User* akan keluar dari sistem dan diarahkan pada halaman login website profil sebagai admin.

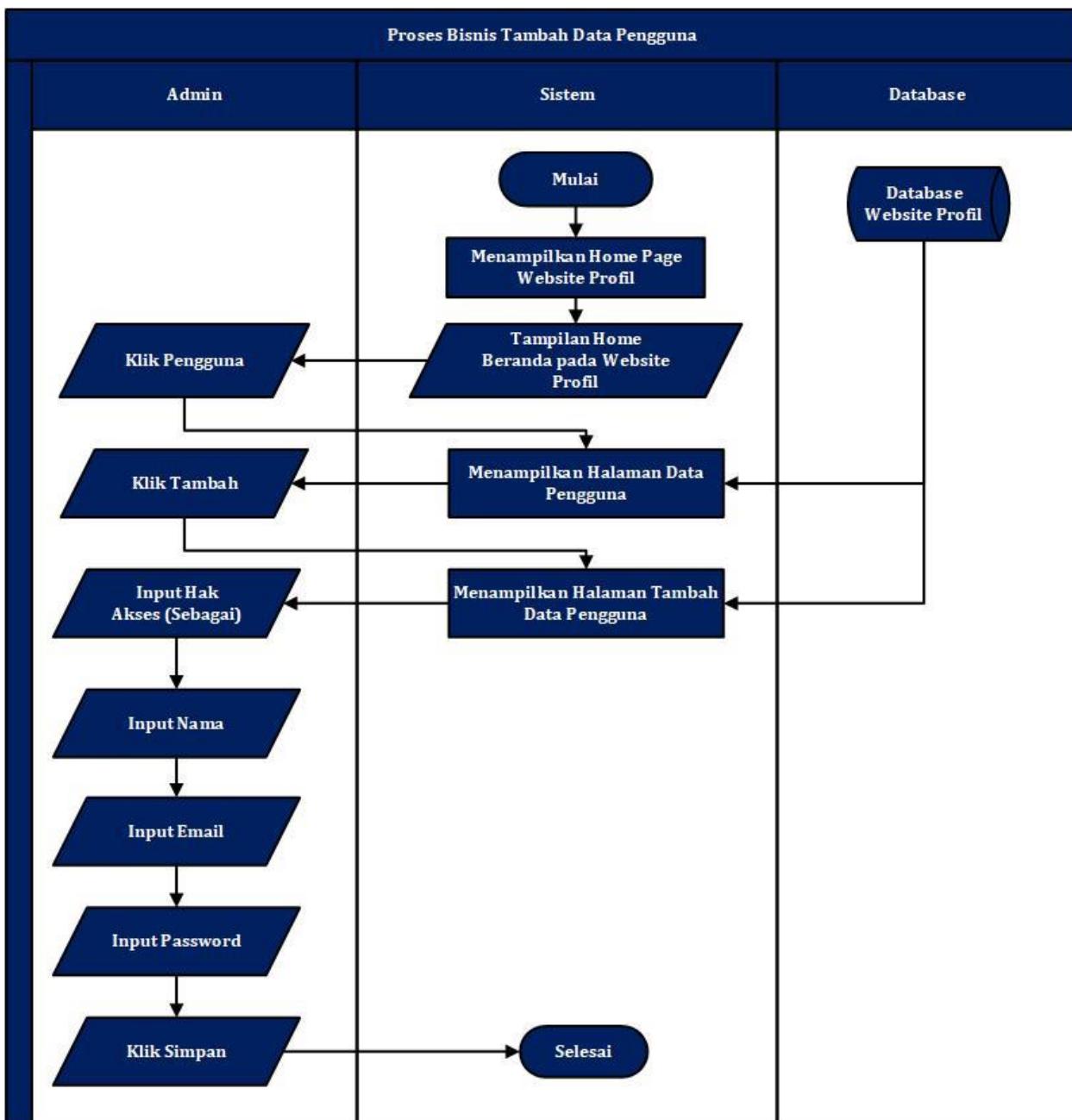
3. PROSES BISNIS WEBSITE PROFIL UNTUK ADMIN

3.1 Proses Bisnis Login Website Profil untuk admin



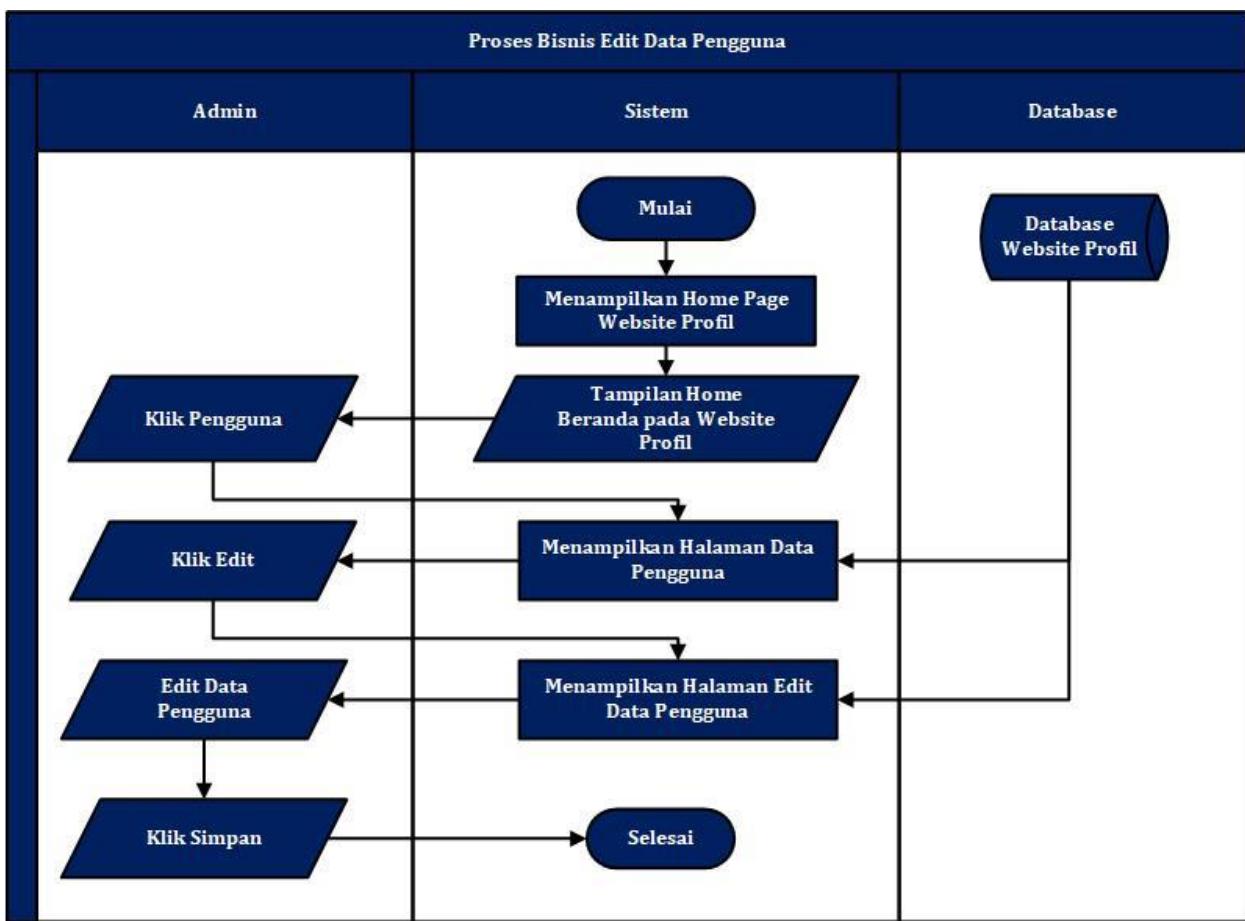
Gambar 3. 1 Proses bisnis login

3.2 Proses Bisnis Tambah Data Pengguna



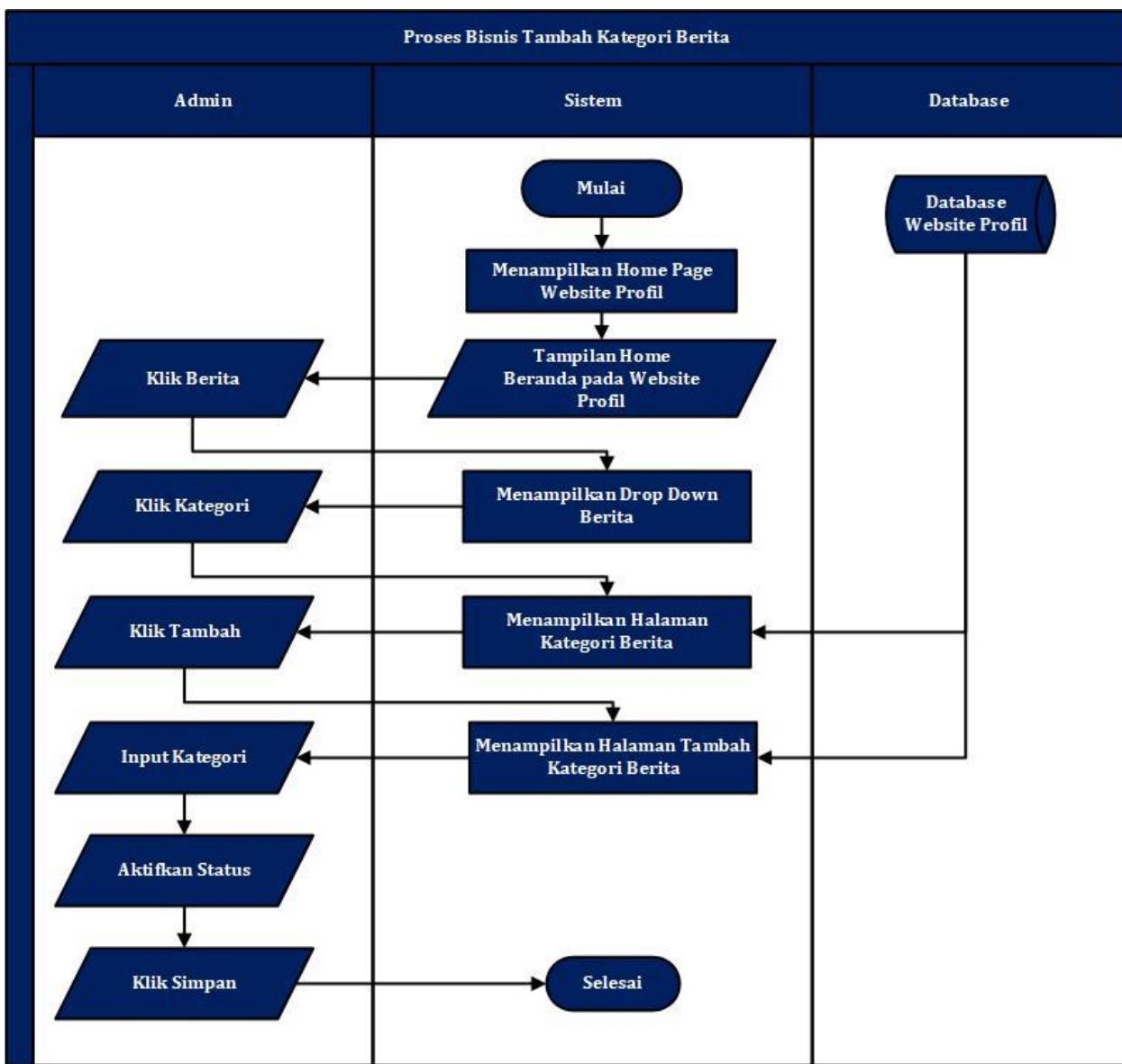
Gambar 3. 2 Proses bisnis tambah data pengguna

3.3 Proses Bisnis Edit Data Pengguna



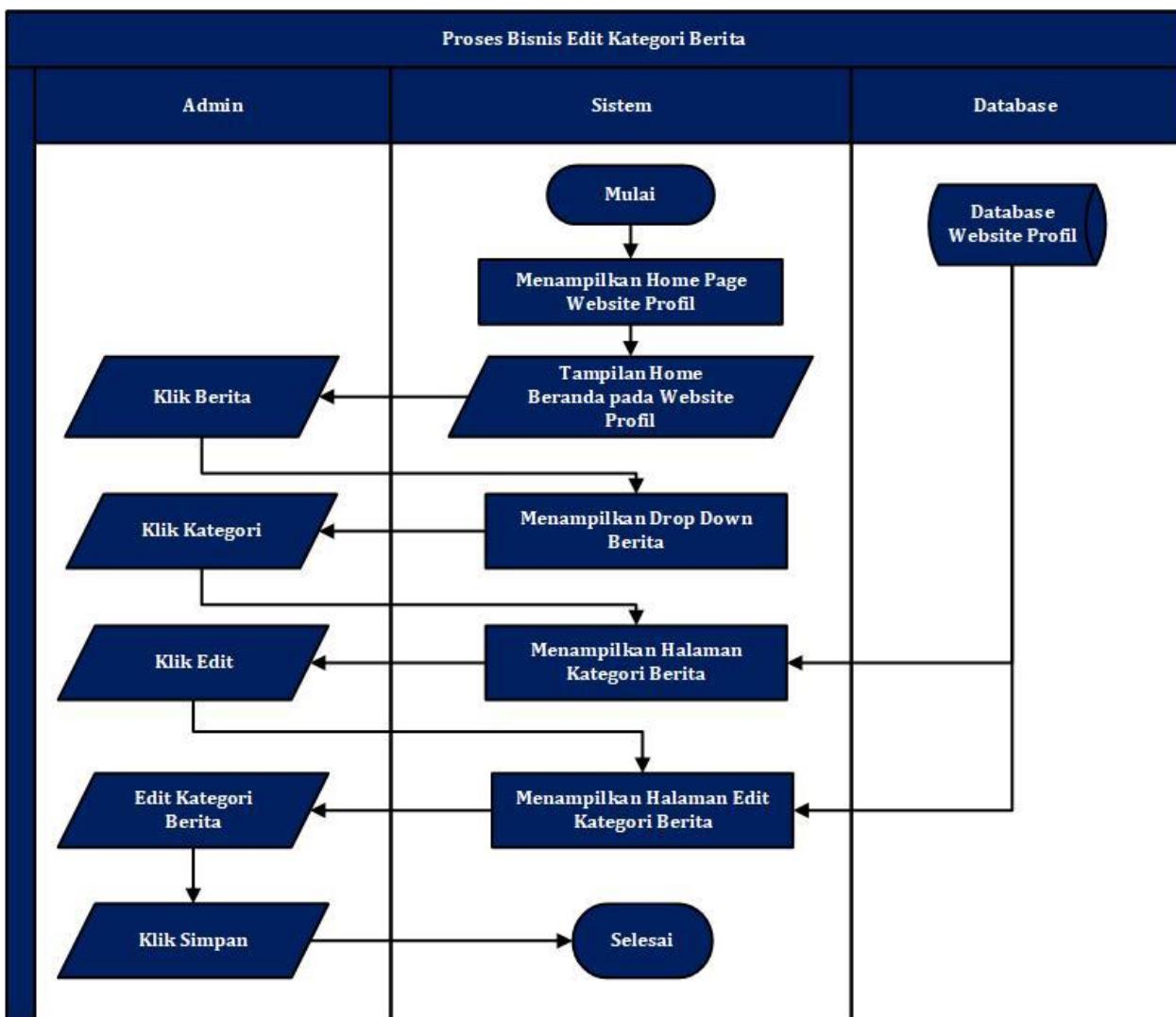
Gambar 3. 3 Proses bisnis edit data pengguna

3.4 Proses Bisnis Tambah Kategori Berita



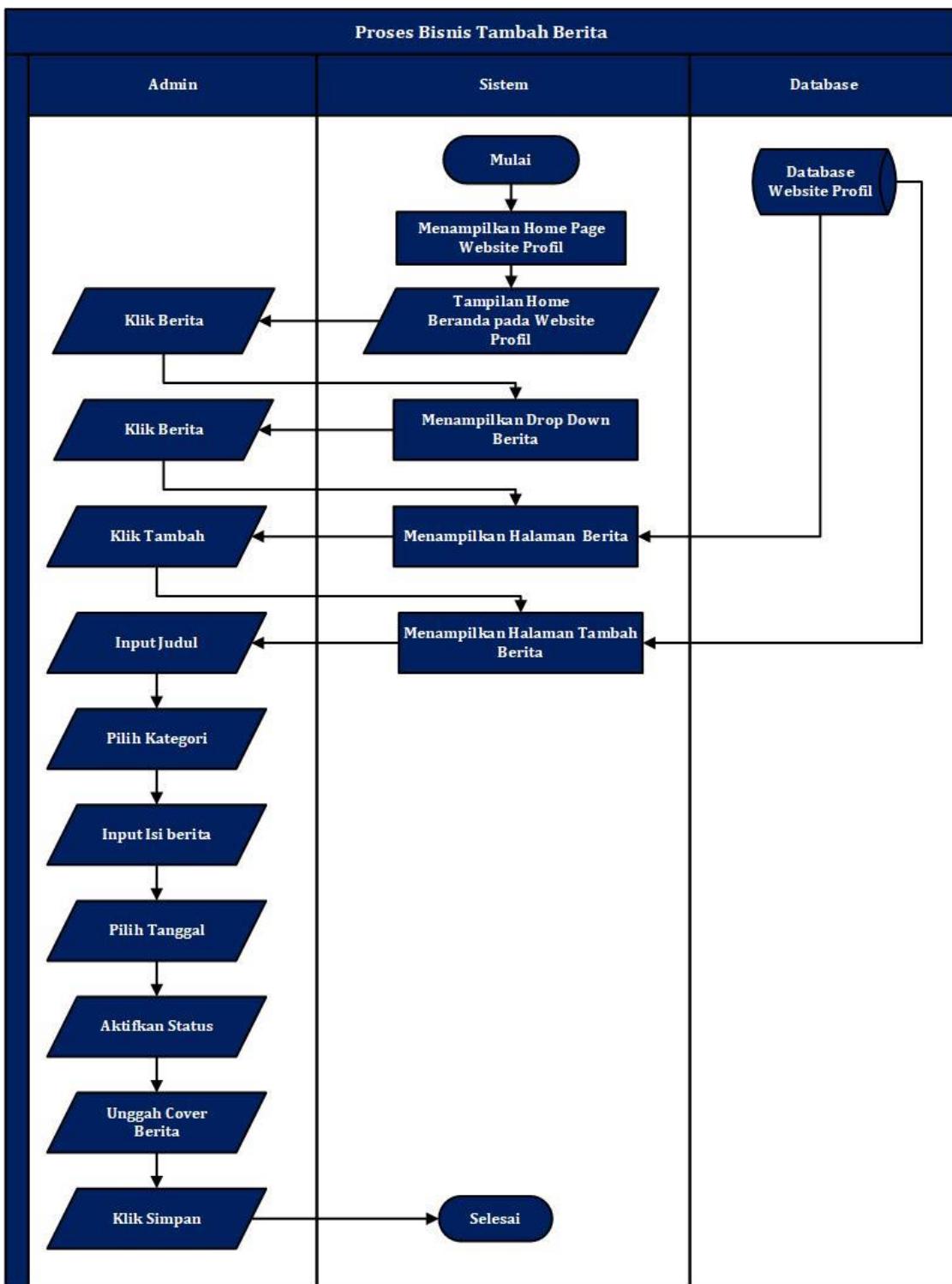
Gambar 3. 4 Proses bisnis tambah kategori berita

3.5 Proses Bisnis Edit Kategori Berita



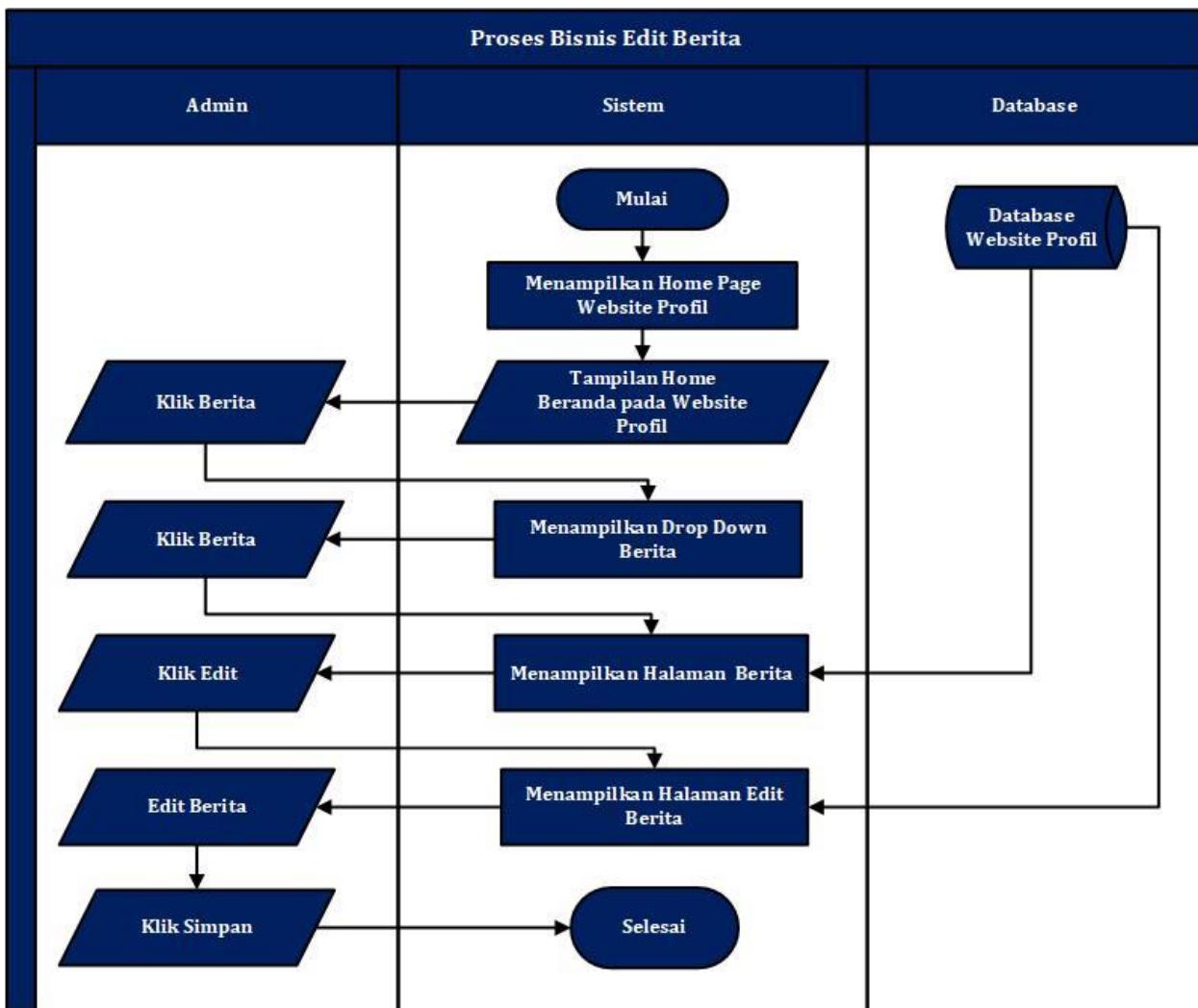
Gambar 3. 5 Proses bisnis edit kategori berita

3.6 Proses Bisnis Tambah Berita



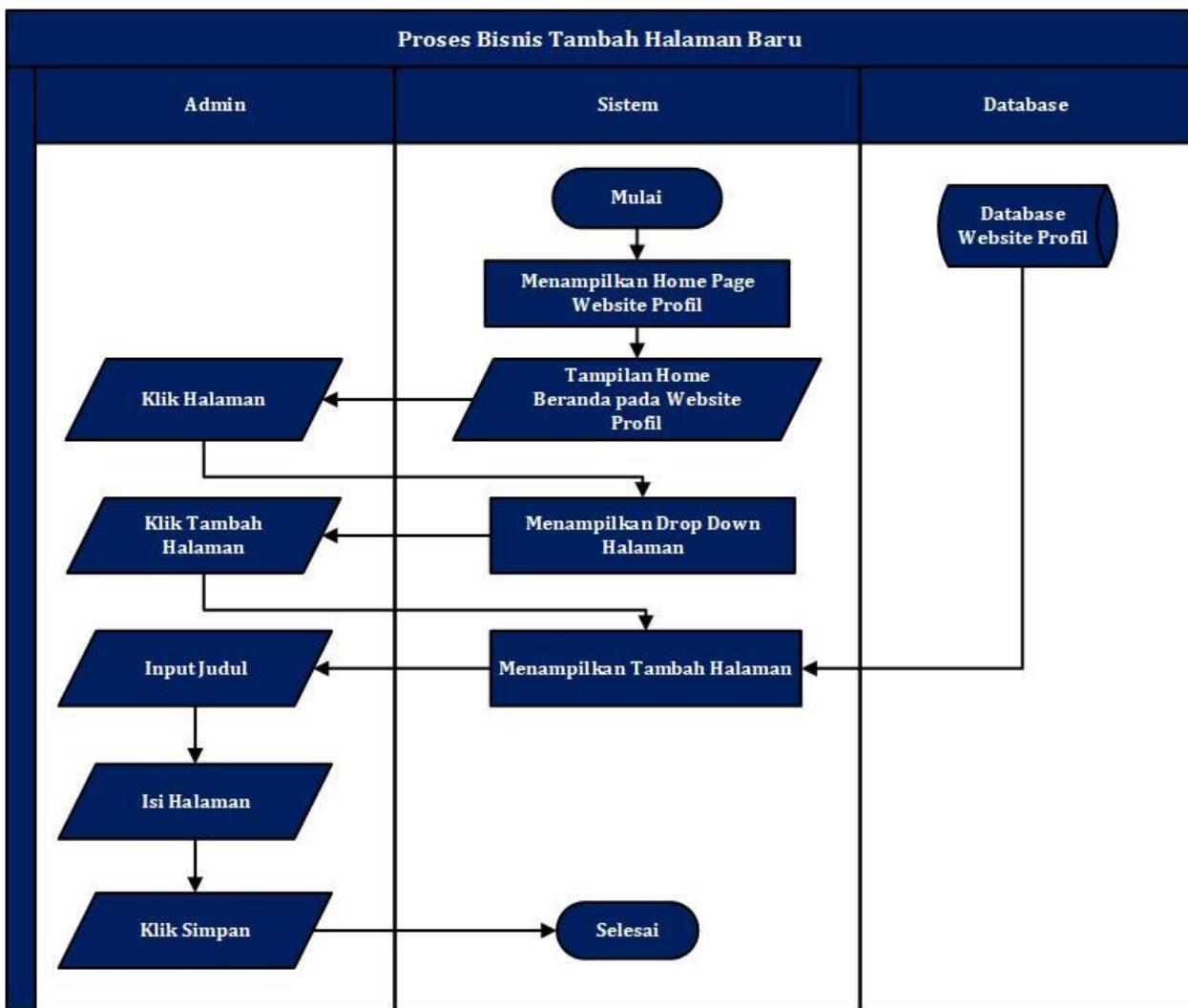
Gambar 3. 6 Proses bisnis tambah berita

3.7 Proses Bisnis Edit Berita



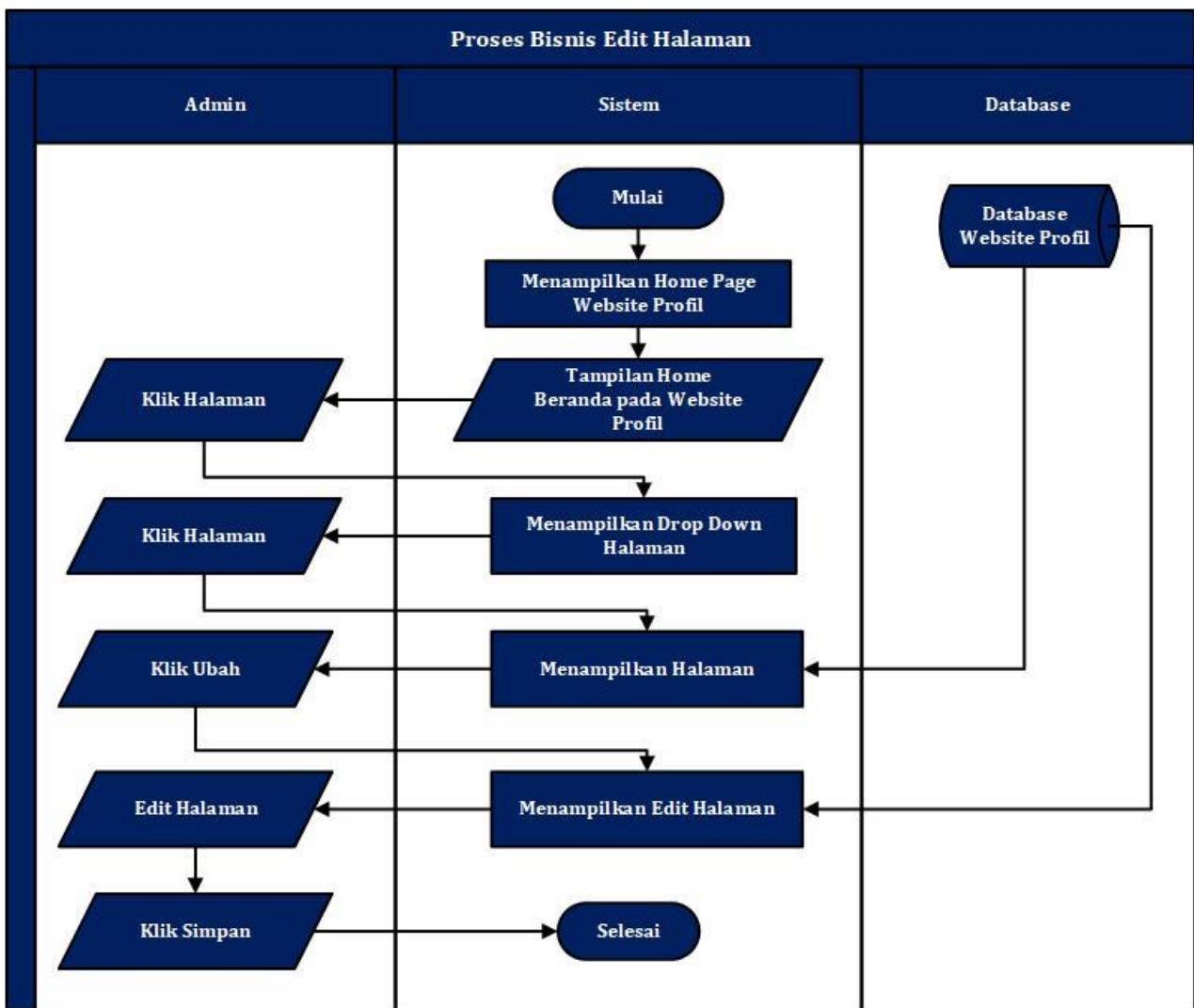
Gambar 3. 7 Proses bisnis edit berita

3.8 Proses Bisnis Tambah Halaman



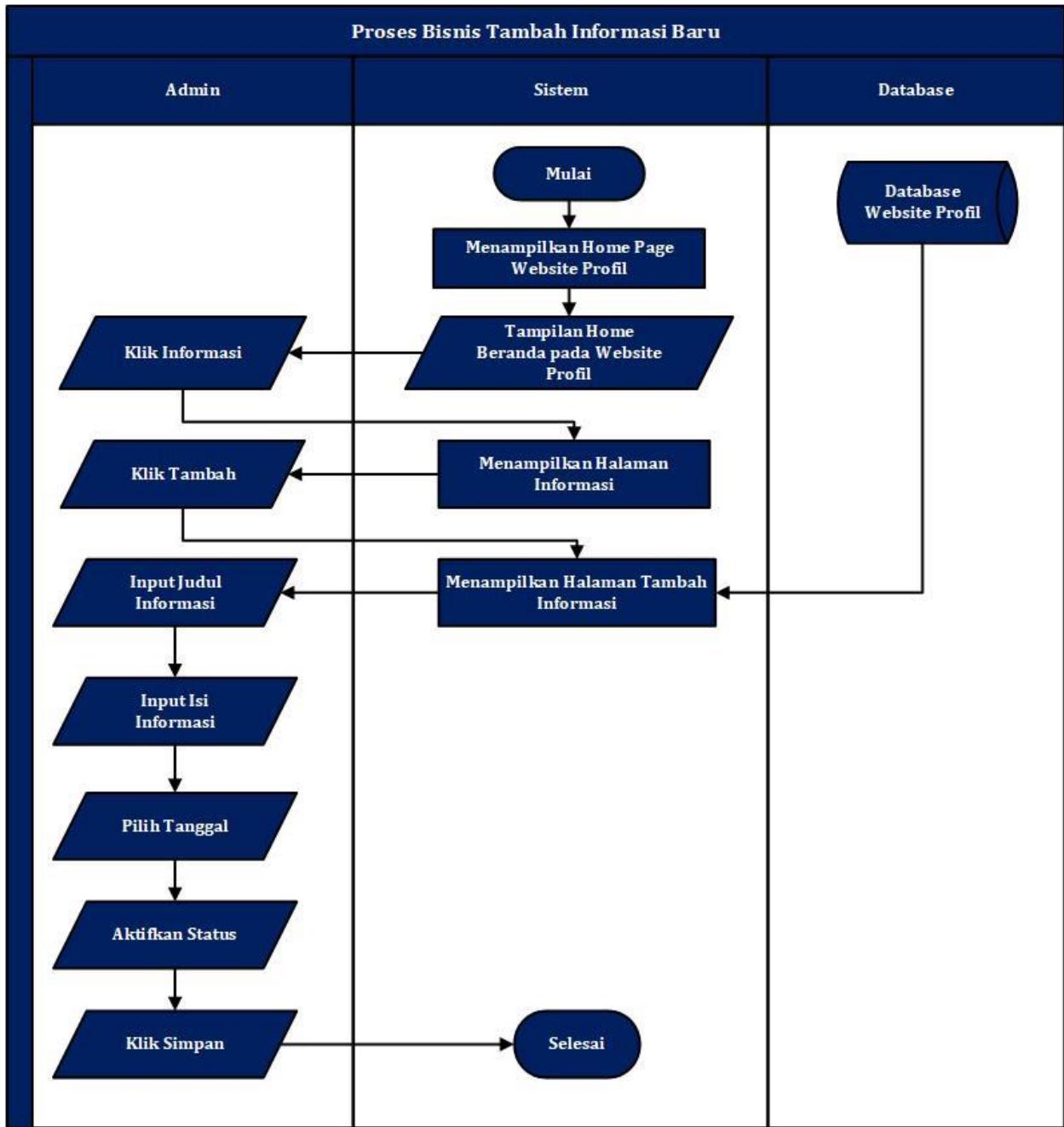
Gambar 3. 8 Proses bisnis tambah halaman

3.9 Proses Bisnis Edit Halaman



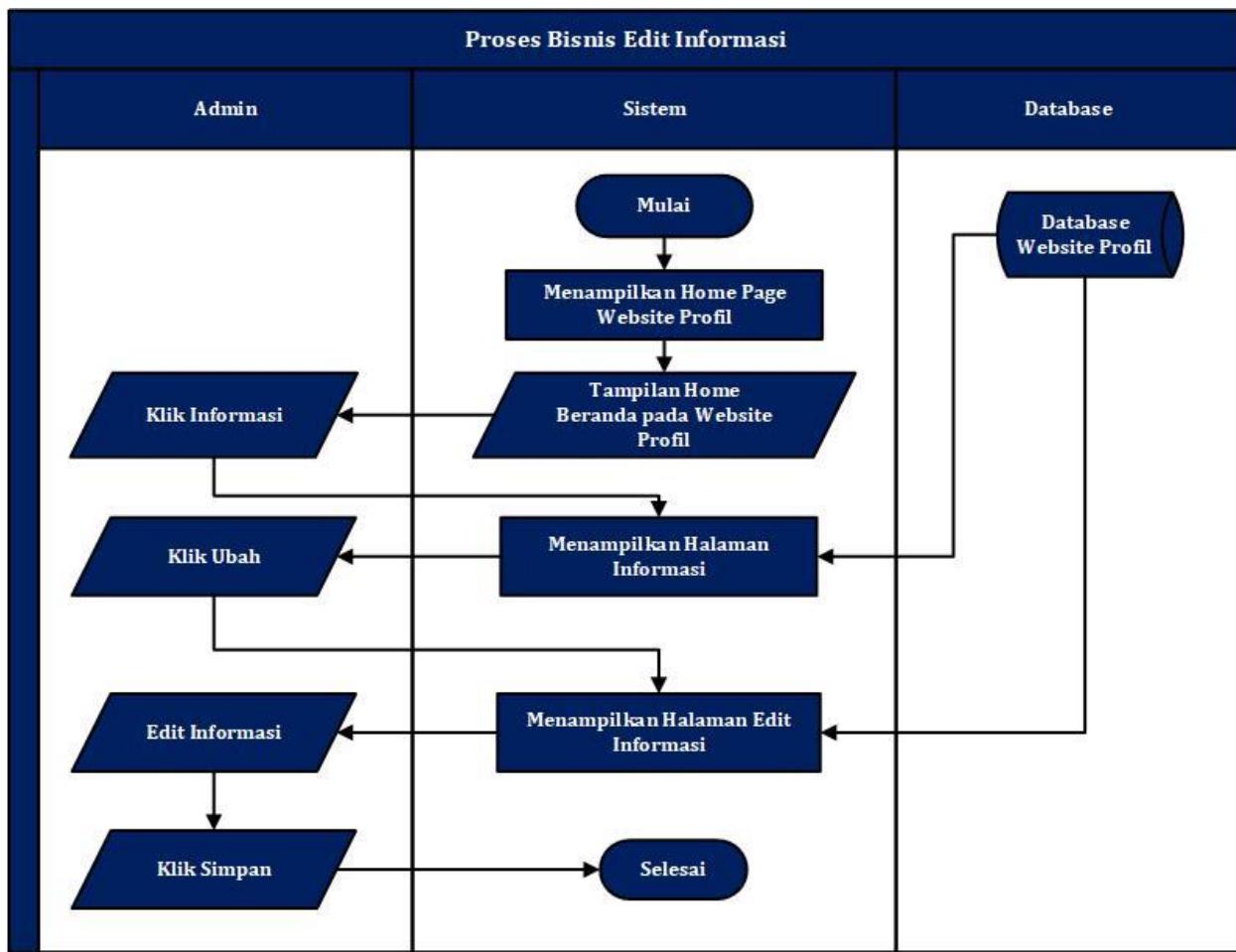
Gambar 3. 9 Proses bisnis edit halaman

3.10 Proses Bisnis Tambah Informasi



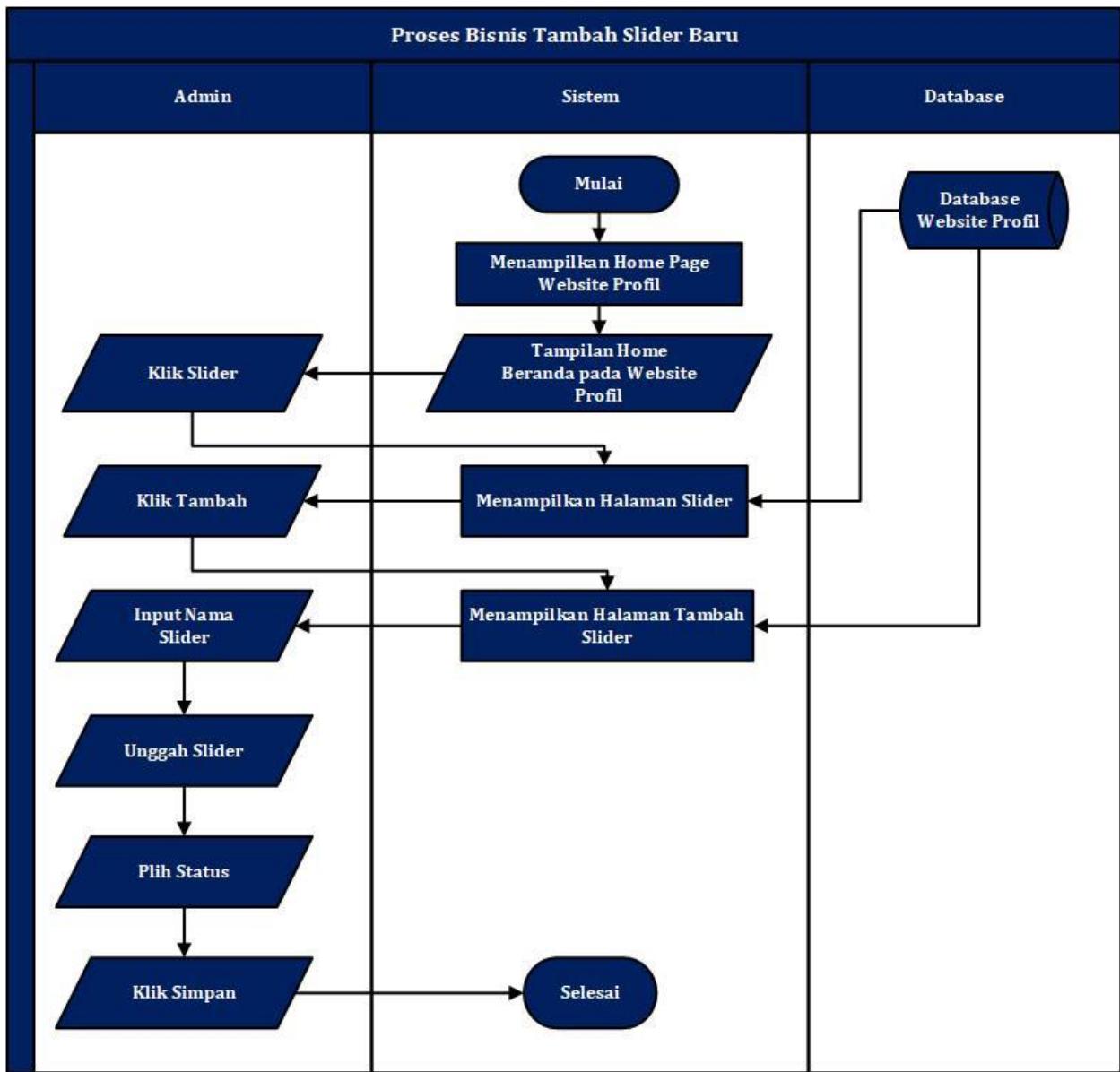
Gambar 3. 10 Proses bisnis tambah informasi

3.11 Proses Bisnis Edit Informasi



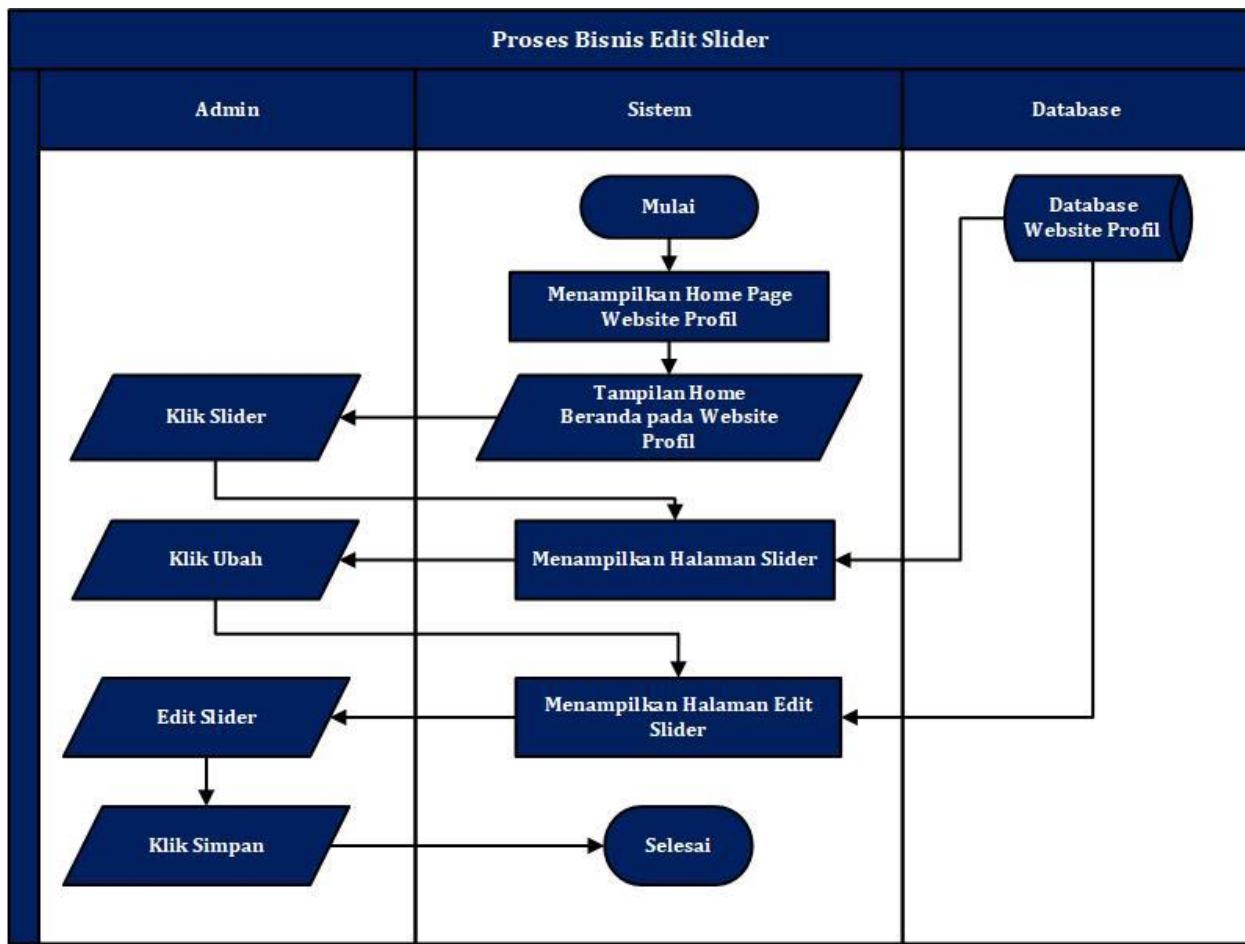
Gambar 3. 11 Proses bisnis edit informasi

3.12 Proses Bisnis Tambah Slider



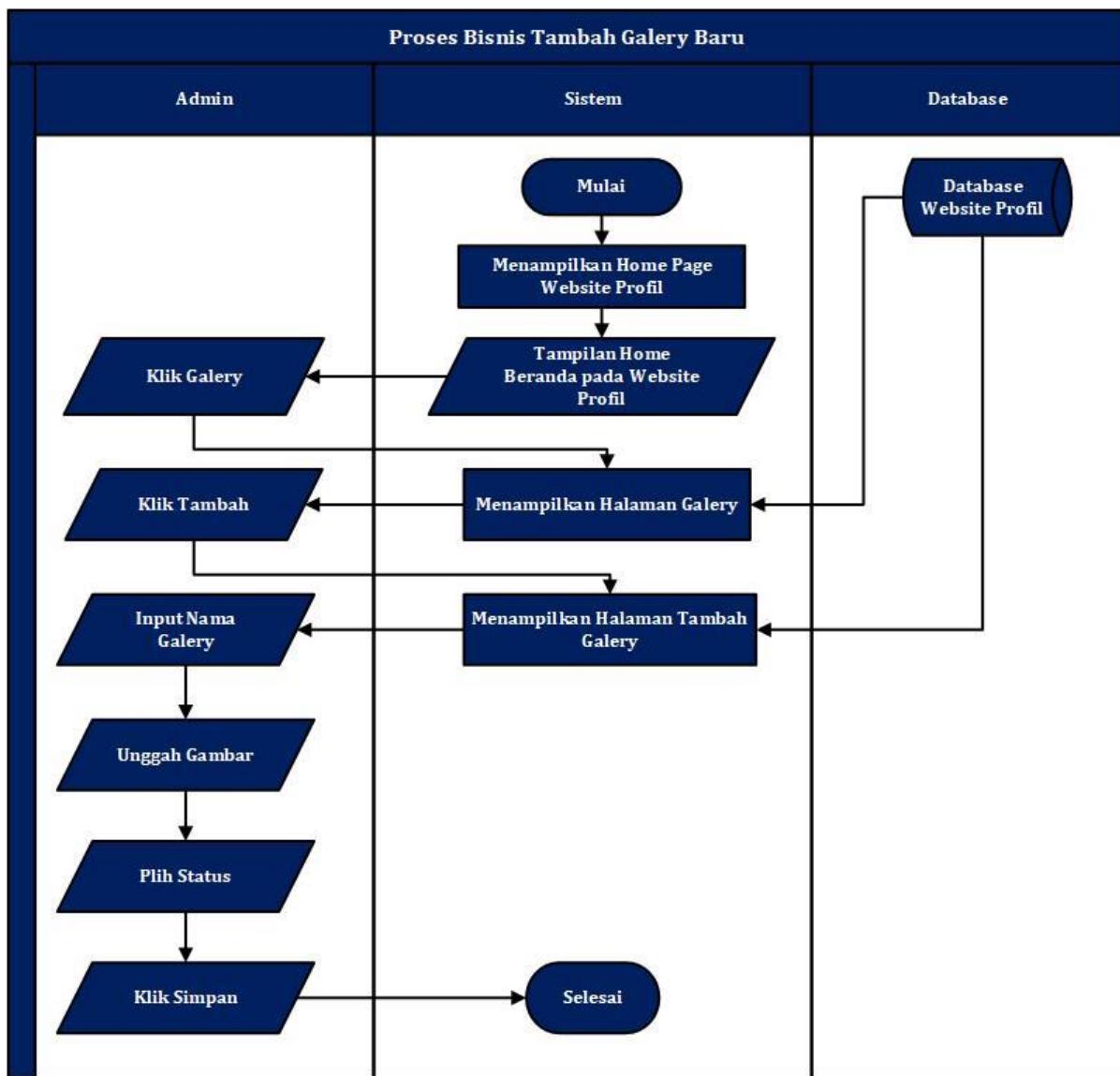
Gambar 3. 12 Proses bisnis tambah slider

3.13 Proses Bisnis Edit Slider



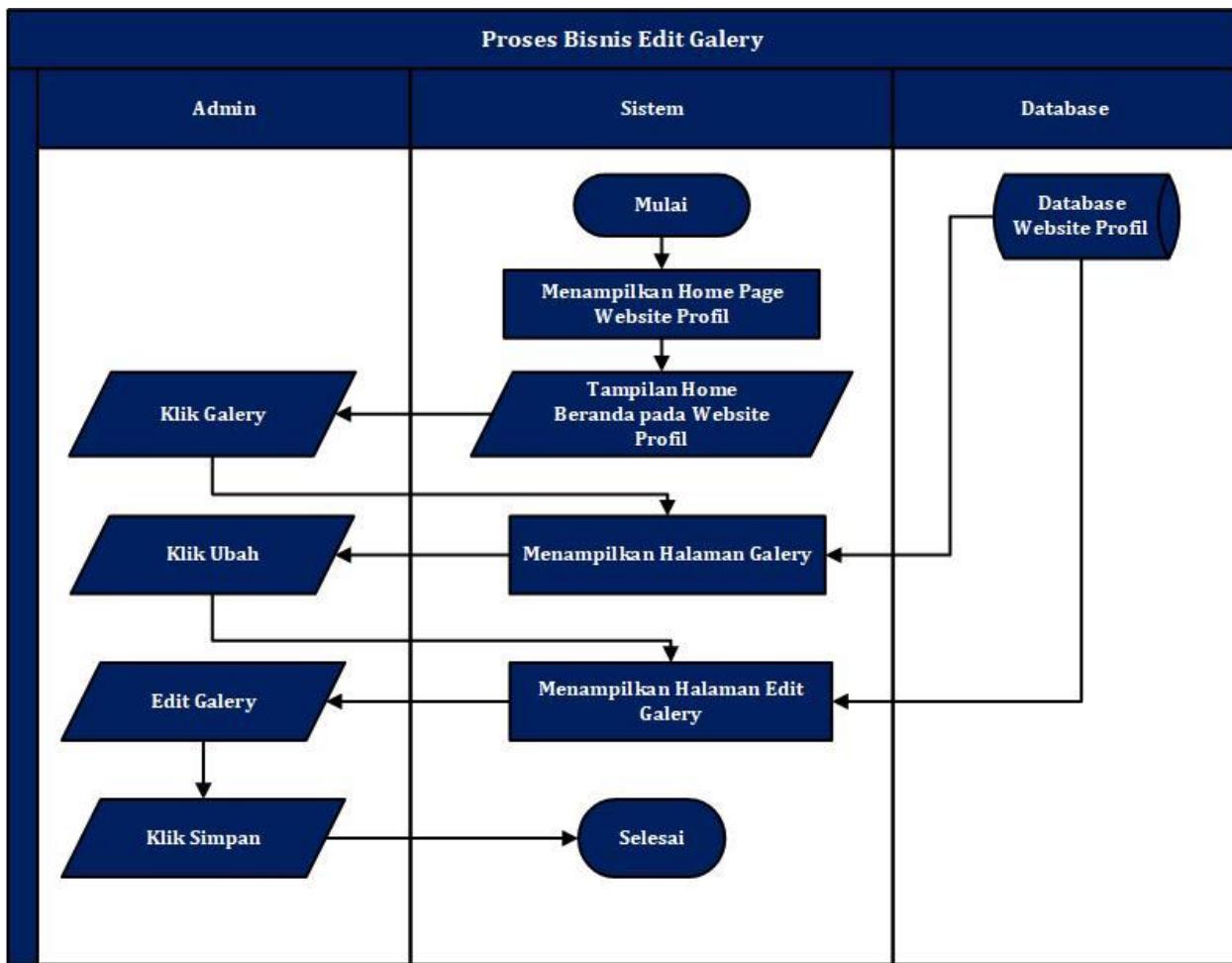
Gambar 3. 13 Proses bisnis edit slider

3.14 Proses Bisnis Tambah Galery



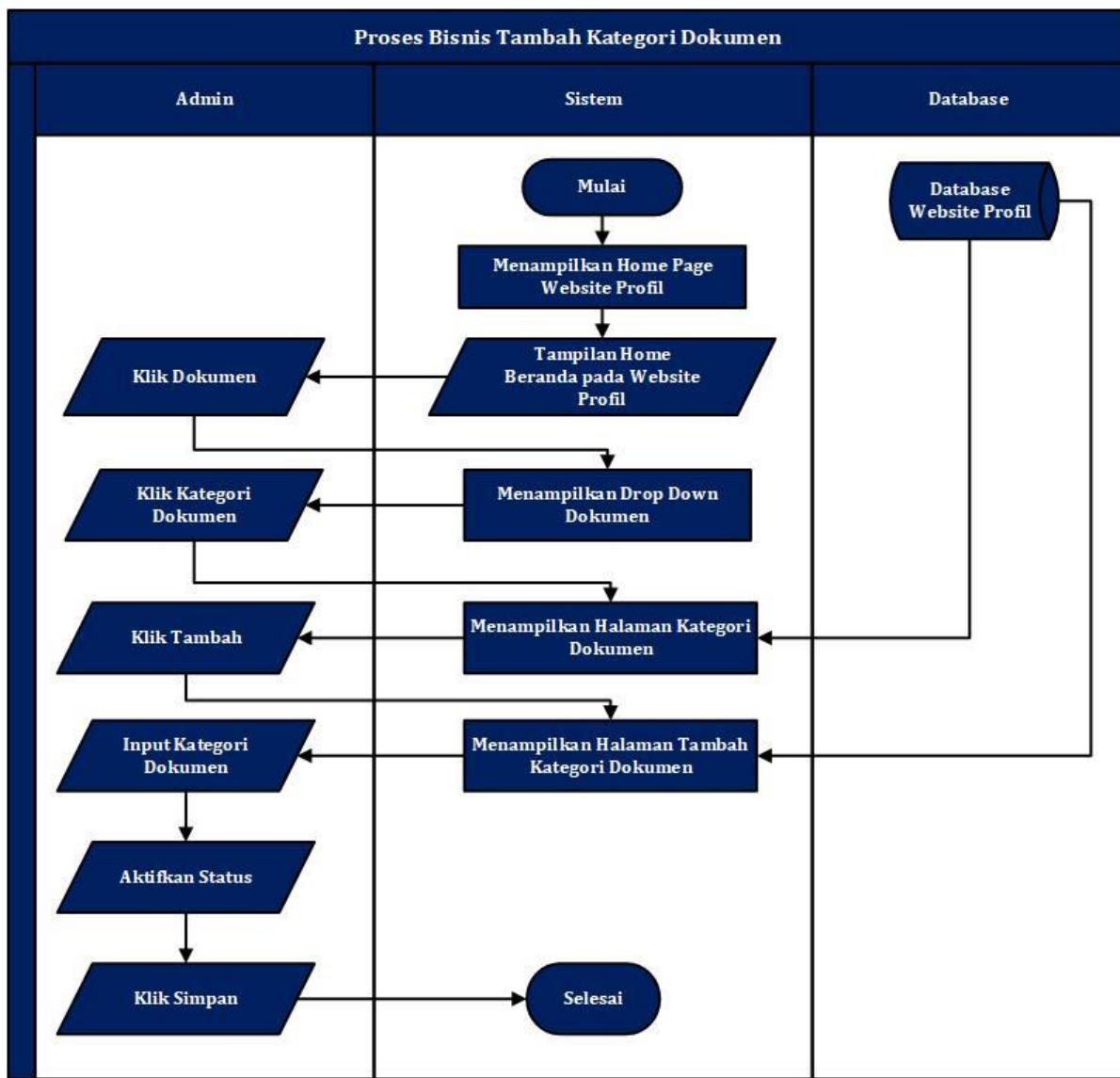
Gambar 3. 14 Proses bisnis tambah galery

3.15 Proses Bisnis Edit Galery



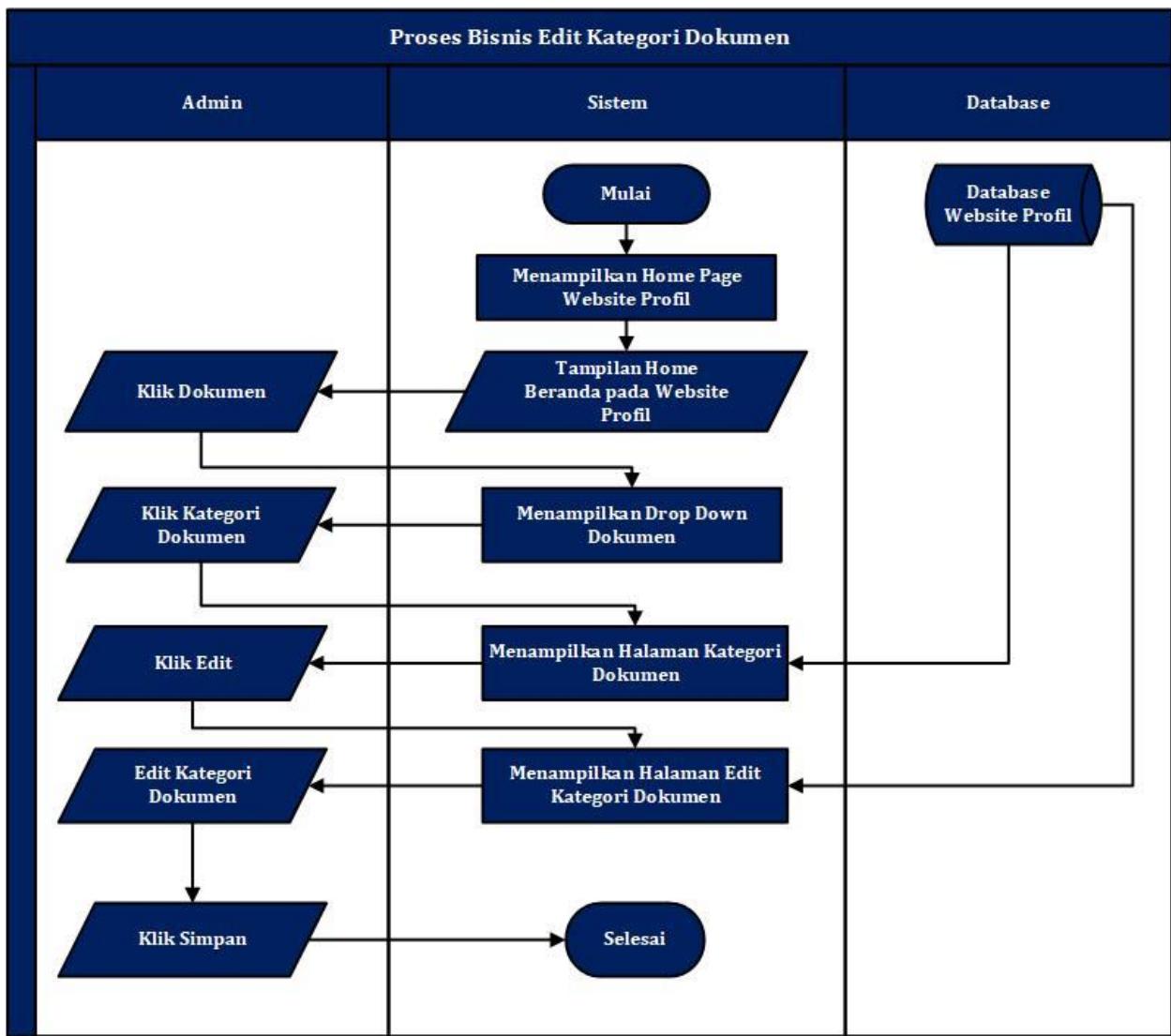
Gambar 3. 15 Proses bisnis edit galery

3.16 Proses Bisnis Tambah Kategori dokumen



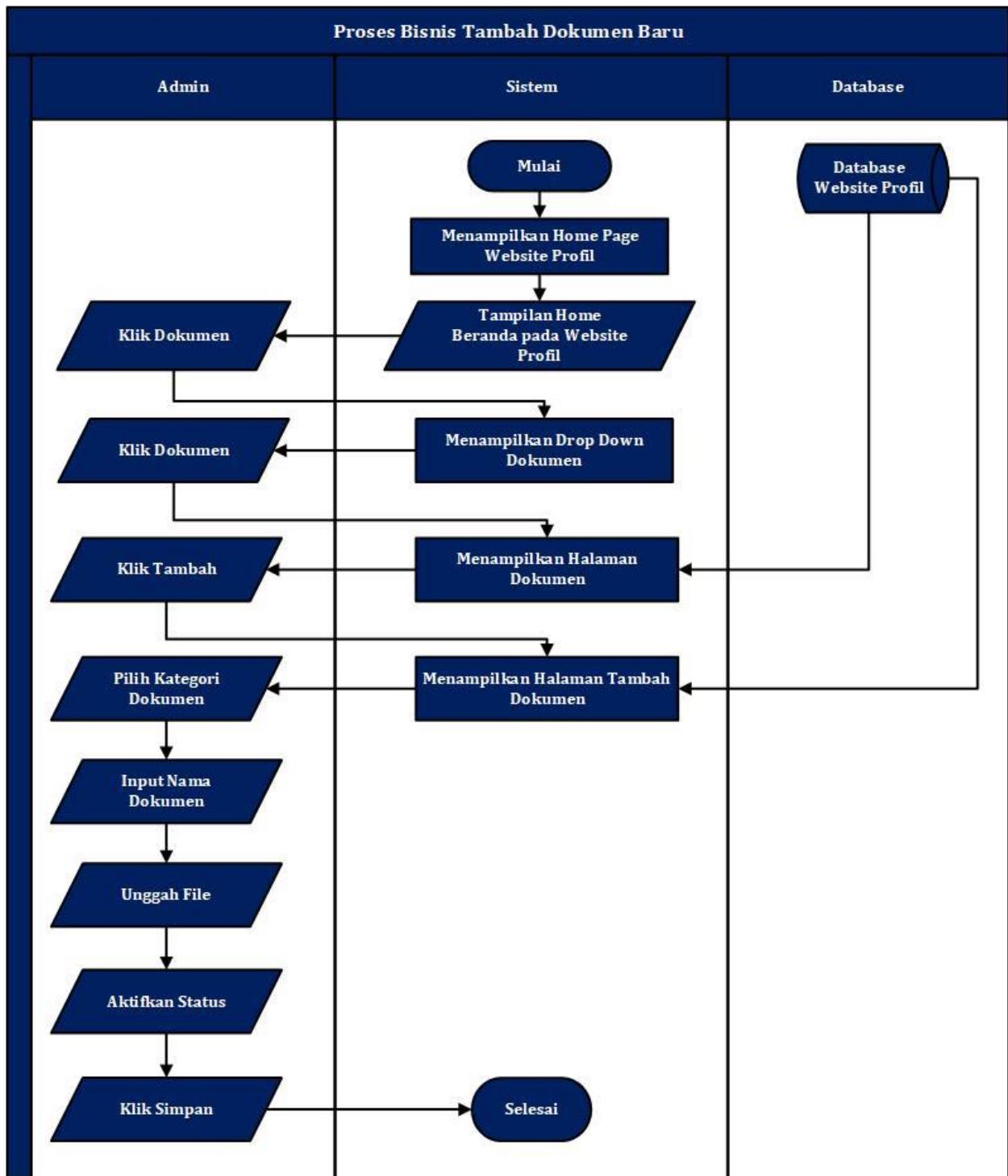
Gambar 3. 16 Proses bisnis tambah kategori dokumen

3.17 Proses Bisnis Edit Kategori Dokumen



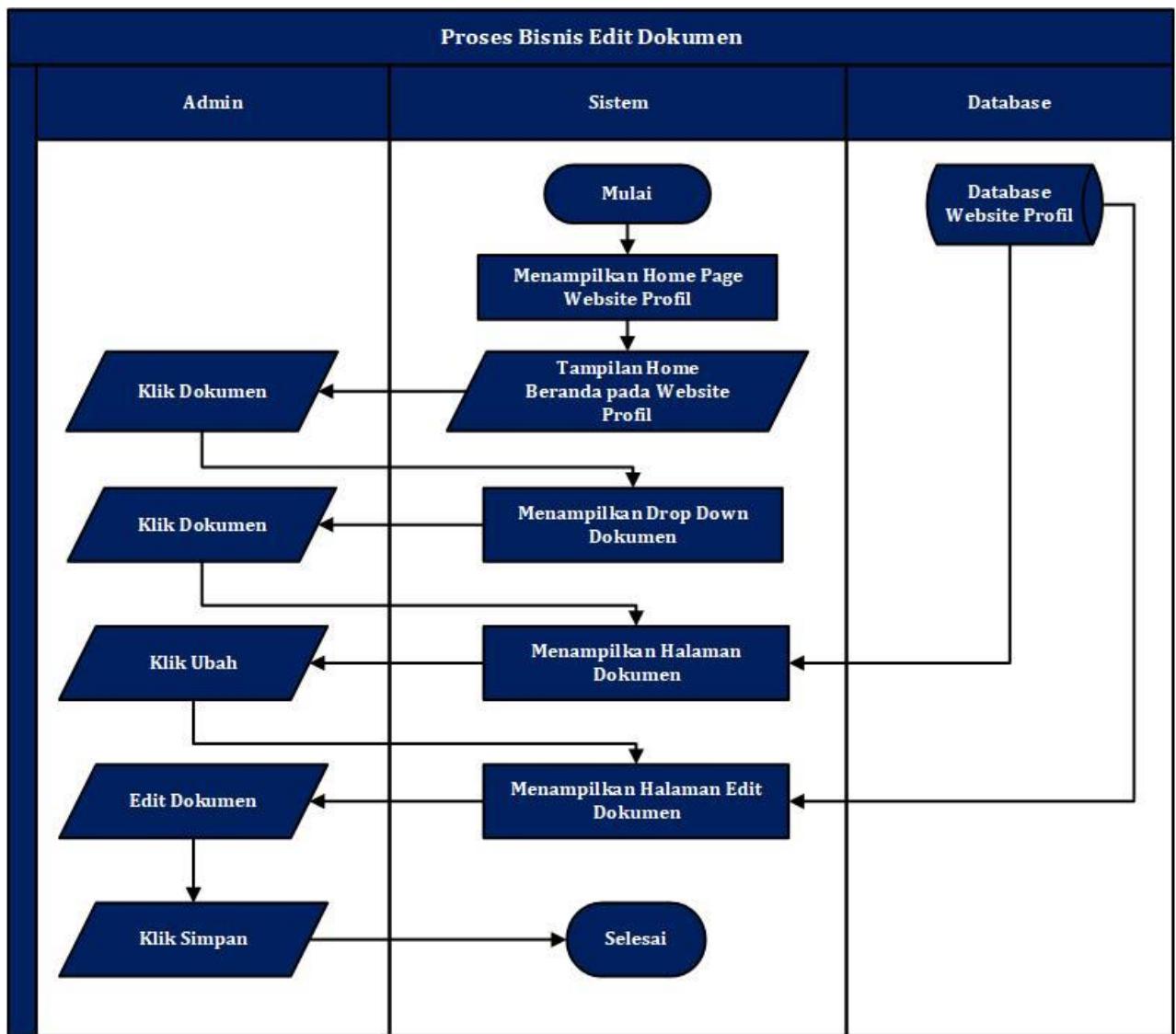
Gambar 3. 17 Proses bisnis edit kategori dokumen

3.18 Proses Bisnis Tambah Dokumen



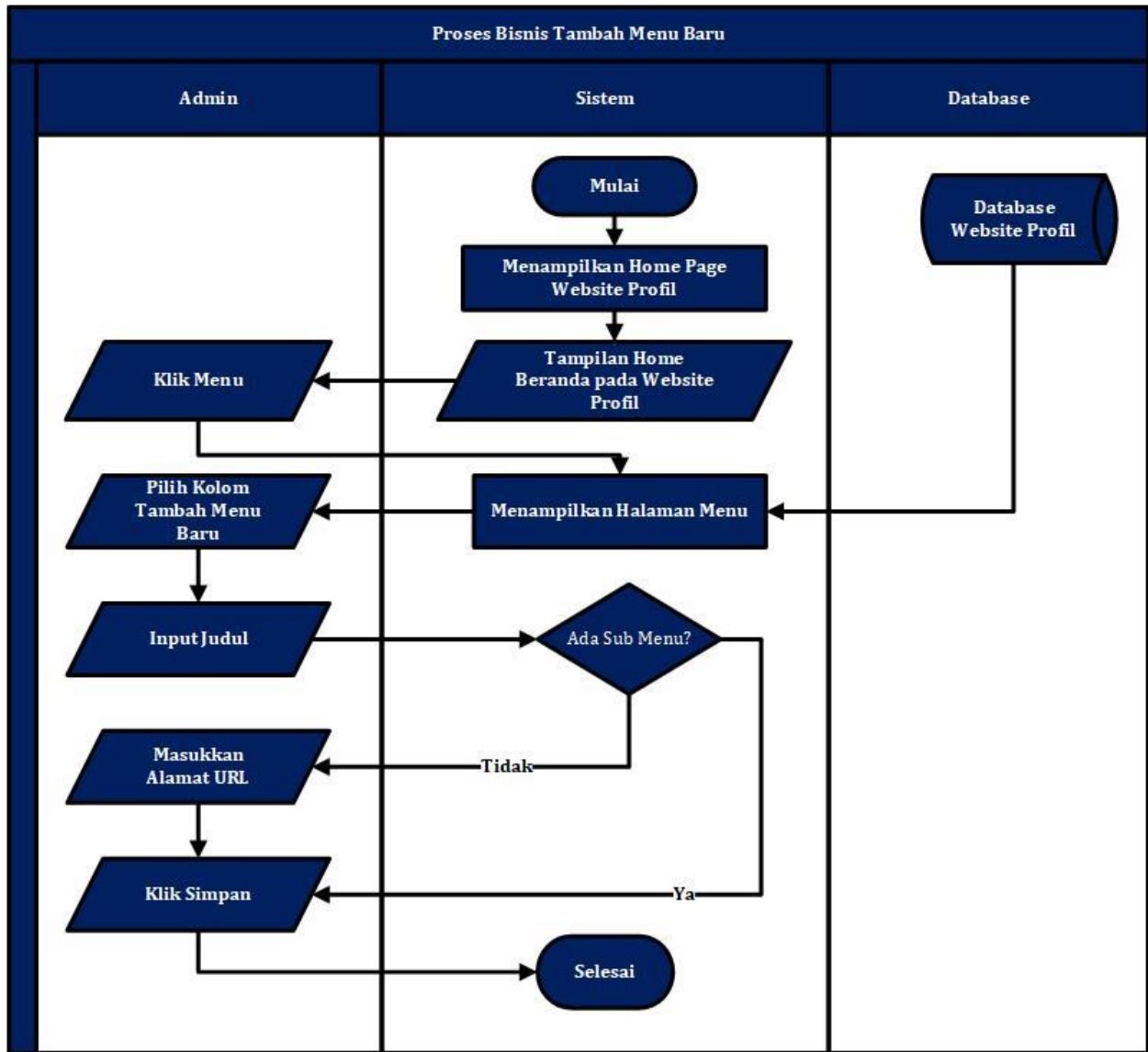
Gambar 3. 18 Proses bisnis tambah dokumen

3.19 Proses Bisnis Edit Dokumen



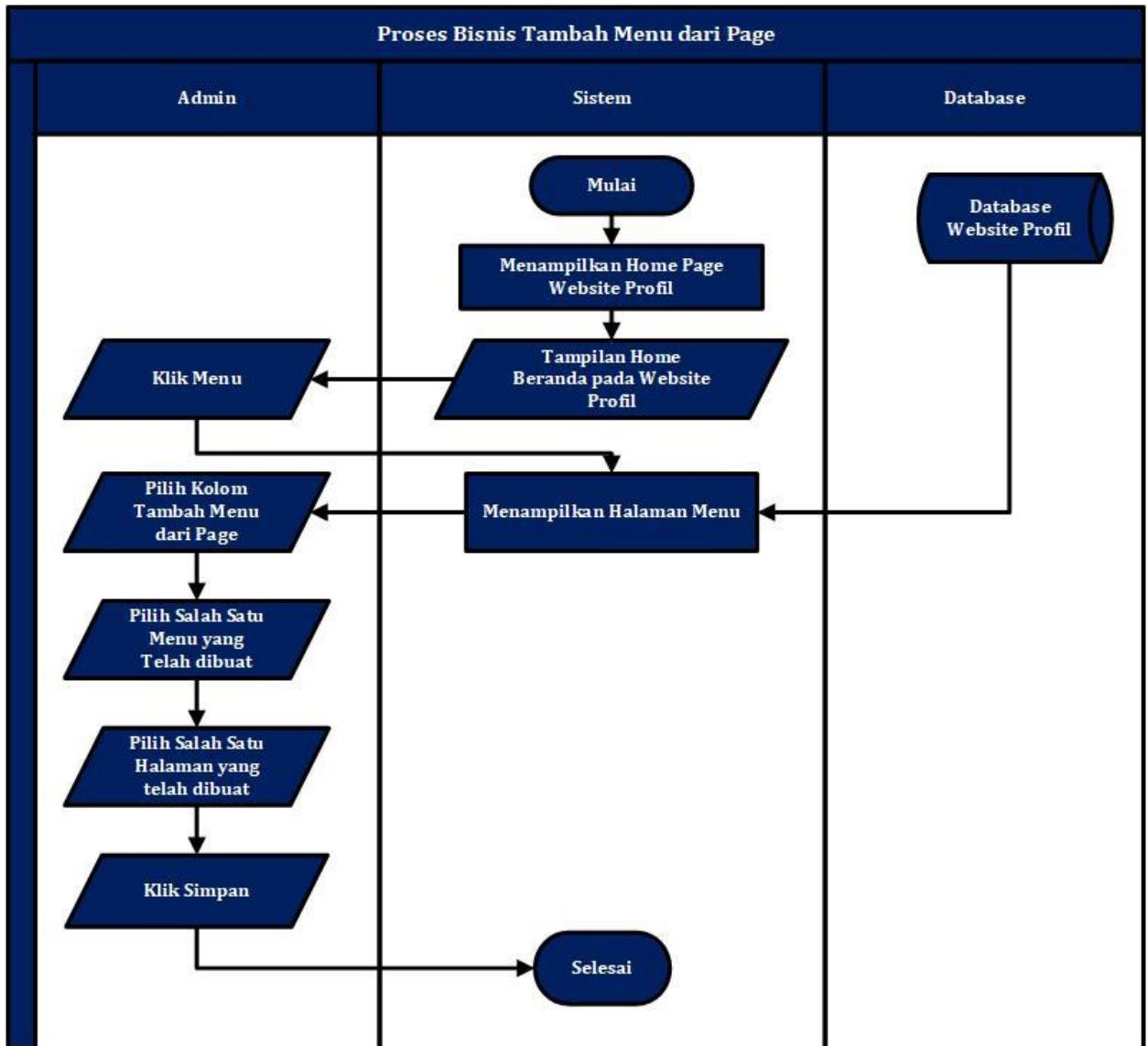
Gambar 3. 19 Proses bisnis edit dokumen

3.20 Proses Bisnis Tambah Menu Baru



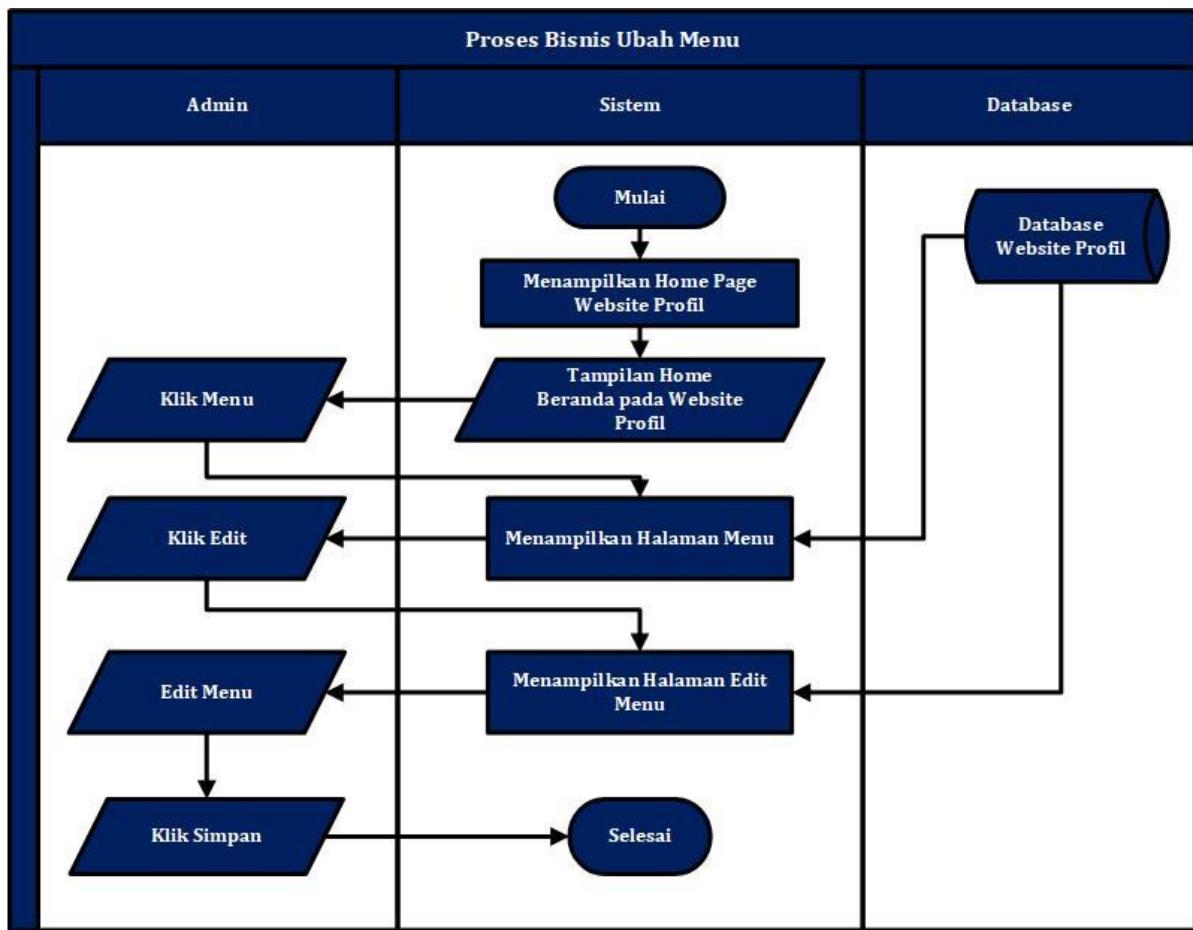
Gambar 3. 20 Proses bisnis tambah menu baru

3.21 Proses Bisnis Tambah Menu dari Page



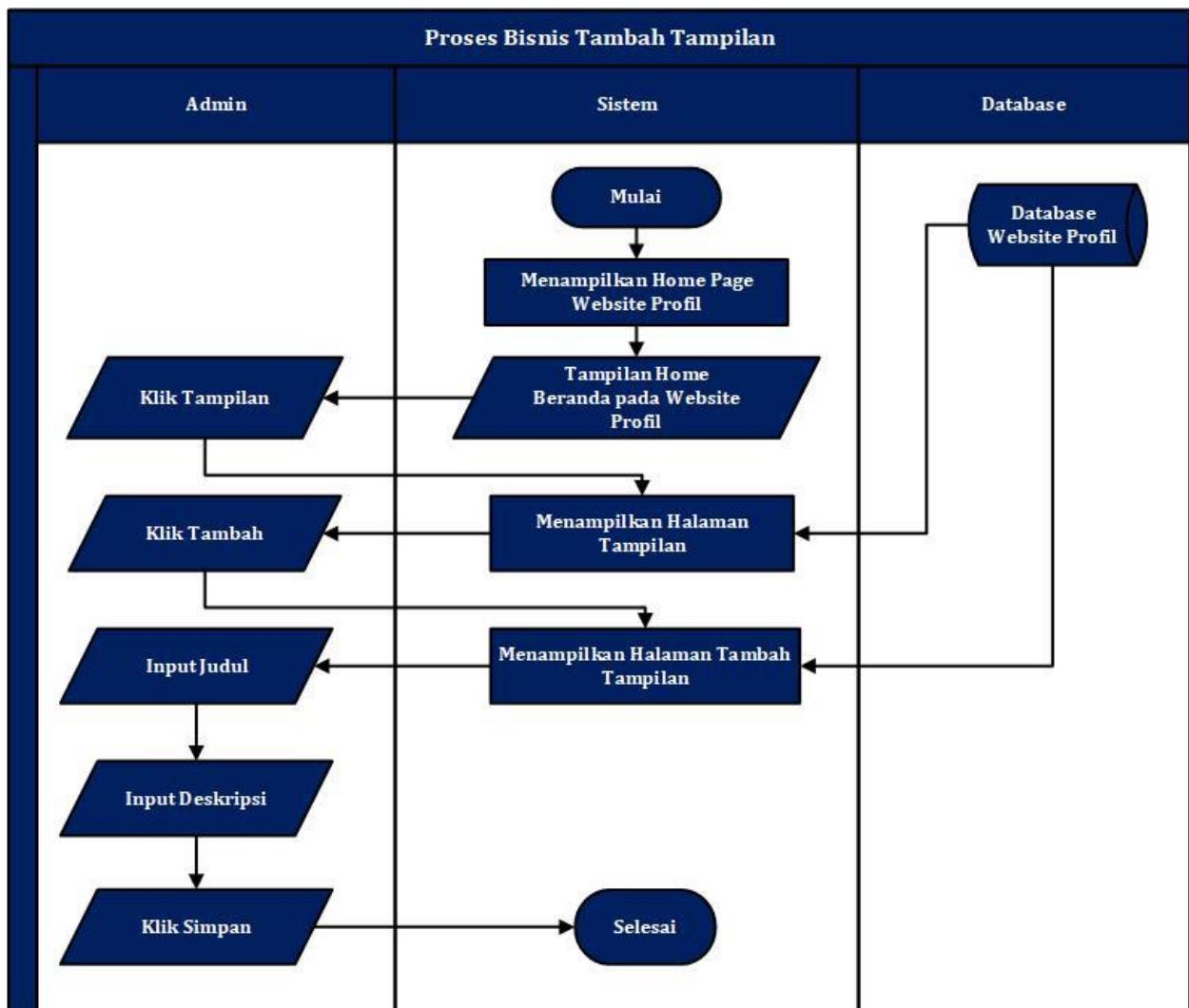
Gambar 3. 21 Proses bisnis tambah menu dari page

3.22 Proses Bisnis Edit Menu



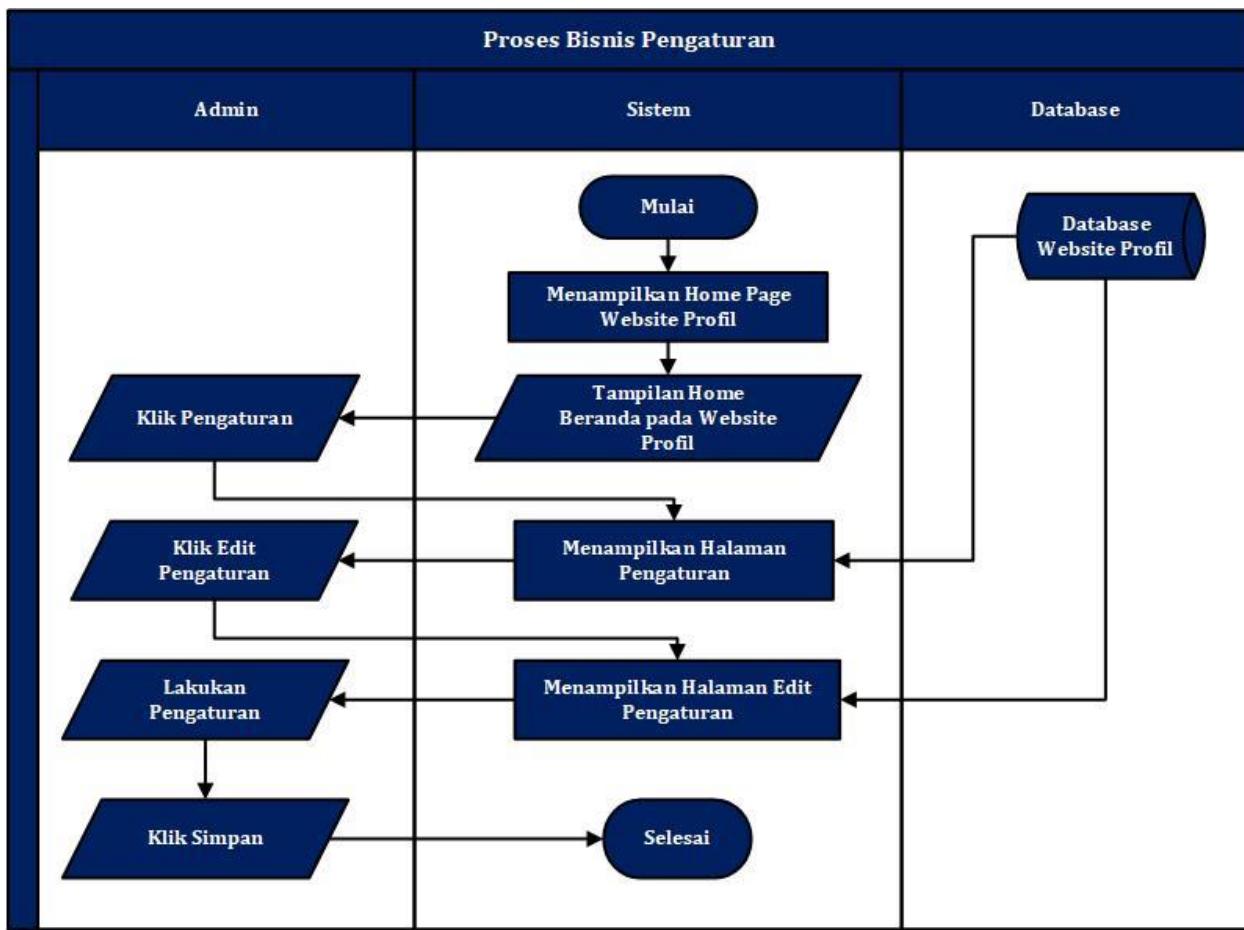
Gambar 3. 22 Proses bisnis edit menu

3.23 Proses Bisnis Tambah Tampilan



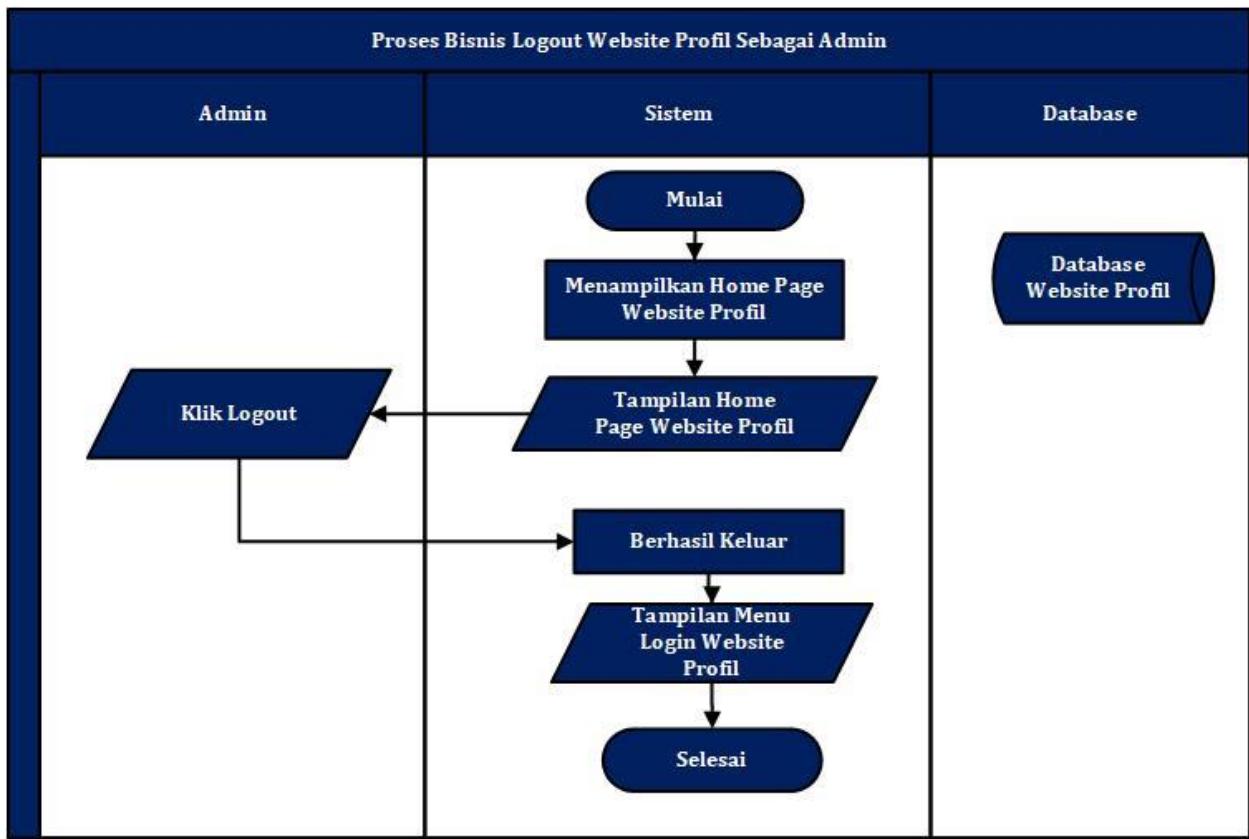
Gambar 3. 23 Proses bisnis tambah tampilan

3.24 Proses Bisnis Pengaturan



Gambar 3. 24 Proses bisnis pengaturan

3.25 Proses Bisnis Logout



Gambar 3. 25 Proses bisnis logout website profil