

**LAPORAN AKHIR**  
**MAGANG & STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT**  
**Perancangan Strategi *Branding and Communication* pada**  
**Divisi Bisnis Ultra Mikro (UMI)**  
**Di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan  
Program MSIB MBKM

oleh :  
Rachmita Annisa Aulia / 5027201032



**DEPARTEMEN TEKNOLOGI INFORMASI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**  
**2022**

**Lembar Pengesahan Departemen Teknologi Informasi**

**Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

**Perancangan Strategi *Branding and Communication* pada  
Divisi Bisnis Ultra Mikro (UMI)**

**Di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk**

oleh :

Rachmita Annisa Aulia / 5027201032

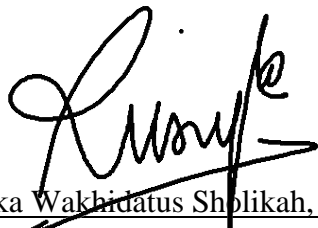
disetujui dan disahkan sebagai

Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka

Jakarta, 27 Desember 2022

Pembimbing Magang atau Studi Independen Departemen Teknologi Informasi

Institut Teknologi Sepuluh Nopember



Dr. Rizka Wakhidatus Sholikah, S. Kom

NIP: 1993303012054

**Lembar Pengesahan**

**Perancangan Strategi *Branding and Communication* pada  
Divisi Bisnis Ultra Mikro (UMI)  
Di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk**

oleh :

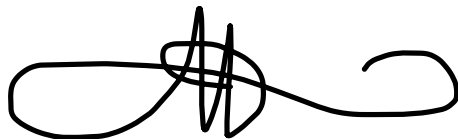
Rachmita Annisa Aulia / 5027201032

disetujui dan disahkan sebagai

Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka

Jakarta, 27 Desember 2022

Pembimbing Magang MSIB Tim Bisnis Ultra Mikro



Nendra Yelena Sarina Hutapea S.Psi, M.Sc

PN: 0C91579012

## Abstraksi

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk merupakan salah satu perusahaan BUMN yang bergerak di bidang perbankan. Ultra Mikro merupakan salah satu pasar terbesar BRI saat ini. Divisi Bisnis Ultra Mikro (UMI) merupakan divisi bisnis yang bertanggung jawab dalam sinergi *Holding* UMI antara BRI, Pegadaian, dan PNM. Salah satu upaya dalam mengelola *Holding* UMI yaitu melalui dibentuknya media komunikasi dengan target masyarakat UMI. Sayangnya, segmen UMI belum familiar dengan ekosistem digital yang ingin diwujudkan BRI melalui *holding* ini. Oleh karena itu, diperlukan suatu perancangan strategi *branding and communication* pada ekosistem UMI melalui sebuah konten media sosial. Hasil dari proyek yang dilakukan berupa sebuah media komunikasi berupa konten story, *e-poster*, dan infografis mengenai produk-produk UMI. Nantinya konten tersebut akan dibagikan melalui media social komunitas senyum yang dikelola oleh divisi UMI. Diharapkan media komunikasi yang telah dibuat dapat meningkatkan pemahaman dan kesadaran masyarakat ultra mikro mengenai ekosistem digital dan teknologi perbankan.

Kata Kunci: Ultra Mikro, BRI, Media Komunikasi

## **Kata Pengantar**

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT atas kehadiran, rahmat, dan karunia-Nya sehingga laporan akhir magang ini dapat selesai. Tidak lupa saya ucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu mendukung kelancaran kegiatan magang baik secara langsung maupun tidak. Pihak pihak tersebut antara lain:

1. Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi selaku penyelenggara Magang yang telah memfasilitasi kegiatan dan memberikan kesempatan magang bagi penulis.
2. Bapak Raden Venantius Hari Ginardi selaku Kepala Departemen Teknologi Informasi Institut Teknologi Sepuluh Nopember yang telah mengizinkan penulis untuk berpartisipasi dalam kegiatan magang
3. Ibu Rizka Wakhidatus Sholikhah selaku dosen wali penulis yang telah memberikan arahan, saran, dan bimbingan kepada penulis selama mengikuti kegiatan magang
4. Mbak Nendra Yelena Sarina Hutapea selaku mentor magang yang selalu memberikan arahan dan evaluasi selama kegiatan magang
5. Keluarga penulis yang telah memberikan dukungan dan arahan dalam menjalankan kegiatan magang
6. Bapak, Ibu, dan rekan-rekan Divisi UMI atas sambutan dan dukungan yang hangat kepada para peserta magang
7. Rekan-rekan magang Divisi UMI atas bantuan dan ilmu yang diberikan selama kegiatan magang
8. Seluruh pihak yang membantu penulis menyelesaikan magang dengan baik dan lancar

## Daftar Isi

Bab I	Pendahuluan.....	I-8
1.1	Latar belakang.....	I-8
1.2	Lingkup .....	I-8
1.3	Tujuan .....	I-8
Bab II	Divisi Bisnis Ultra Mikro .....	II-1
2.1	Struktur Organisasi .....	II-1
2.2	Lingkup Pekerjaan .....	II-1
2.3	Deskripsi Pekerjaan.....	II-1
2.4	Jadwal Kerja.....	II-1
Bab III	Perancangan Strategi <i>Branding and Communication</i> pada Divisi Bisnis Ultra Mikro .....	III-1
3.1	Deskripsi Proyek .....	III-1
3.1.1	Latar Belakang Proyek.....	III-1
3.1.2	Tujuan Proyek.....	III-1
3.2	Proses Pelaksanaan Proyek .....	III-1
3.2.1	Proyek Desain pada Divisi Bisnis Ultra Mikro .....	III-1
3.2.2	Proses Desain Proyek.....	III-1
3.3	Hasil Proyek.....	III-1
Bab IV	Penutup.....	IV-1
4.1	Kesimpulan .....	IV-1
4.2	Saran.....	IV-1
Bab V	Lampiran A. TOR.....	A
Bab VI	Lampiran B. Log Activity .....	B
Bab VII	Lampiran C. Dokumen Teknik.....	C

## Daftar Gambar

<b>Gambar 1 Struktur Divisi Bisnis Ultra Mikro .....</b>	<b>III-1</b>
<b>Gambar 2 Deck Implementasi Branding and Communication Mekaar Digi .....</b>	<b>III-1</b>
<b>Gambar 3 Perangkat Lunak Adobe Illustrator .....</b>	<b>III-1</b>
<b>Gambar 4 Hasil Desain E-Poster “Hitung Manual Bikin Pusing” .....</b>	<b>C-1</b>
<b>Gambar 5 Hasil E-Poster "Cashless Ecosystem Wujudkan Kemudahan" .</b>	<b>C-1</b>
<b>Gambar 6 Hasil Infografis "Informasi Helpdesk Mekaar Digi-Senyum Mobile" .....</b>	<b>C-2</b>
<b>Gambar 7 Dokumentasi Pembuatan Deck Mekaar Digi.....</b>	<b>C-2</b>

## Bab I Pendahuluan

### 1.1 Latar belakang

Magang Studi Independen Bersertifikat atau kepanjangan dari MSIB merupakan suatu program dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan tujuan mengembangkan potensi mahasiswa sesuai dengan minat mereka. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengikuti magang studi independen di instansi yang mereka pilih dan belajar selama satu hingga dua semester.

Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk merupakan salah satu Bank BUMN terbaik di Indonesia dan juga merupakan salah satu dari banyaknya perusahaan yang menjadi mitra untuk magang MSIB. Bank yang didirikan di tahun 1895 ini mencatatkan prestasi sebagai bank terbaik untuk kelas ultra mikro dan telah tersebar di seluruh Indonesia. Sebagai salah satu mitra MSIB, BRI berupaya untuk memberikan pengalaman kerja dan belajar di lapangan terbaik dan optimal. BRI membagi peserta magangnya untuk suatu posisi dan divisi tertentu.

Pekerja BRI merupakan Insan BRILian (Insan BRI dengan Nilai) yang menjunjung *core values* AKHLAK (Amanah, Kompeten, Loyal, Harmonis, Adaptif, dan Kolaboratif). Sejalan dengan visi BRI untuk menjadi *The Most Valuable Bank in Southeast Asia and Champion of Financial Inclusion*, BRI berupaya melakukan transformasi pada aspek IT dan budaya untuk menjawab berbagai tantangan perubahan lingkungan bisnis, pergeseran perilaku konsumen, untuk menciptakan *competitive advantage* dan terus berperan aktif dalam memberi makna Indonesia [1].

Sebagai bentuk kontribusi lebih dalam Memberi Makna Indonesia melalui pengembangan Sumber Daya Manusia yang diimplementasikan melalui program Magang Kampus Merdeka BRI bergabung sebagai salah satu mitra magang. Dengan demikian, program ini diharapkan dapat mengembangkan bakat-bakat para generasi muda dengan lebih optimal, khususnya dalam menghadapi dunia kerja [2].



## 1.2 Lingkup

Dalam kegiatan magang di Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk, penulis berperan sebagai *Designer* yang bertanggung jawab untuk merancang dan membuat suatu media komunikasi dan pemasaran yang mendukung Bisnis Ultra Mikro BRI. Adapun lingkup proyek yang dilakukan oleh penulis sebagai berikut.

- Menerapkan Program Desain
- Membuat Rencana Kerja Desain Komunikasi Visual dan Multimedia Sesuai Kebutuhan Ultra Mikro
- Sosialisasi Ultra Mikro BRI
- Mengelola Program Desain
- Mengeksekusi Konsep Final Desain Komunikasi Visual dan Multimedia Sesuai Kebutuhan Ultra Mikro BRI
- Memahami dan Mengaplikasikan Prinsip Dasar Manajemen Desain, Pengetahuan Produksi dan Proses Bisnis sebuah Desain Komunikasi Visual dan Multimedia

## 1.3 Tujuan

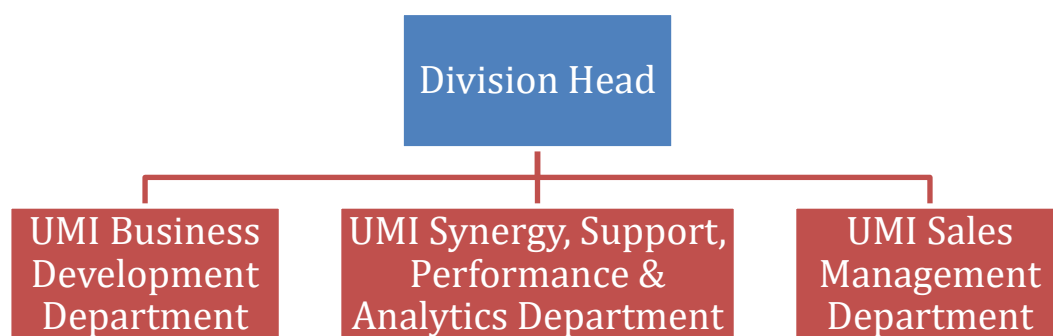
Tujuan Magang Bersertifikat di Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk sebagai berikut:

1. Memperoleh wawasan kerja nyata, ilmu, dan pengetahuan baru di dunia perbankan
2. Bekerja langsung dalam pembangunan Indonesia
3. Mengasah ketelitian dan kecekatan dalam mengerjakan suatu task dari mentor

## Bab II Divisi Bisnis Ultra Mikro

### 2.1 Struktur Organisasi

Pada bagian ini akan digambarkan struktur organisasi Divisi Bisnis Ultra Mikro di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, tempat penulis melaksanakan magang.



***Gambar 1 Struktur Divisi Bisnis Ultra Mikro***

Divisi Bisnis Ultra Mikro (UMI) berada di bawah Direktorat Bisnis Mikro BRI yang berfokus dalam pengelolaan bisnis kelas ultra mikro BRI. Divisi Bisnis Ultra Mikro terbagi lagi dalam tiga tim yaitu *UMI Business Development*, *UMI Synergy, Support, and Analytics Department*, dan *UMI Sales Management Department*. *UMI Business Development* memiliki fungsi berkaitan dengan Strategi *Holding UMI*, Komunikasi *Holding UMI*, *Ecosystem Development*, dan *Social Empowerment*. Pada *UMI Synergy, Support, and Analytics Department* memiliki fungsi *Synergy Business Process Re-engineering*, *Sinergy Support & Implementation*, dan *Performance & Analytics*. Sedangkan *UMI Sales Management Department* memiliki fungsi *Business Development*, *Sales Management*, *Partnership*, *Monitoring & Evaluation*.

## 2.2 Lingkup Pekerjaan

Selama kegiatan magang, penulis berada di *UMI Business Development Department* yang berkaitan dengan *Holding* Ultra Mikro antara BRI, PNM, dan Pegadaian. Lingkup pekerjaan yang dilakukan sebagai Designer adalah sebagai berikut:

1. Menerapkan Program Desain:
  - Menetapkan metode dan strategi desain
  - Mengembangkan konsep desain
  - Mengoperasikan perangkat lunak desain Komunikasi Visual dan Multimedia
  - Mengidentifikasi Penggunaan Software yang tepat
  - Mengorganisasi informasi terkait proyek desain Menciptakan karya desain
  - Mempresentasikan karya desain
  - Mengevaluasi hasil karya desain
2. Membuat Rencana Kerja Desain Komunikasi Visual dan Multimedia Sesuai Kebutuhan Ultra Mikro:
  - Analisa Kebutuhan User sesuai Dokumen Project Briefing
  - Menyusun Rencana Kerja Eksekusi sesuai Desain Komunikasi Visual & Multimedia
  - Mengorganisir informasi Rencana Kerja UI/UX sesuai Desain Komunikasi Visual dan Multimedia
3. Sosialisasi Ultra Mikro BRI
  - Mengidentifikasi data dan konten materi sosialisasi Ultra Mikro BRI
  - Menyusun dan mendesain materi sosialisasi Ultra Mikro BRI
4. Mengelola Program Desain
  - Mengelola proses desain
  - Menerapkan perlindungan hak kekayaan intelektual
  - Memimpin organisasi desain

- Mencipta desain secara interdisiplin
5. Mengeksekusi Konsep Final Desain Komunikasi Visual dan Multimedia Sesuai Kebutuhan Ultra Mikro BRI
    - Menyusun Eksekusi Desain Sesuai Rencana Kerja
    - Membuat Varian Alternatif Desain Komunikasi Visual dan Multimedia sesuai kebutuhan User
    - Finalisasi Desain Komunikasi Visual dan Multimedia sesuai kebutuhan User
  6. Memahami dan Mengaplikasikan Prinsip Dasar Manajemen Desain, Pengetahuan Produksi dan Proses Bisnis sebuah Desain Komunikasi Visual dan Multimedia
    - Memahami Teori dan prinsip Dasar Manajemen Desain Komunikasi Visual dan Multimedia
    - Mengaplikasi Teori dan prinsip Dasar Manajemen Desain Komunikasi Visual dan Multimedia
    - Memahami Teori dan Prinsip Dasar Produksi & Proses Bisnis Desain Komunikasi Visual dan Multimedia
    - Mengaplikasikan Teori dan Prinsip Dasar Produksi & Proses Bisnis Desain Komunikasi Visual dan Multimedia

### 2.3 Deskripsi Pekerjaan

Pada Divisi Bisnis Ultra Mikro, penulis berperan sebagai *designer*, bertugas dalam pembuatan media komunikasi kepada masyarakat segmen ultra mikro mengenai produk dari *Holding* Ultra Mikro seperti *Senyum Mobile Apps*, Mekaar Digi, dan Unit Kerja SenyuM. Berikut beberapa kegiatan yang telah diselesaikan penulis selama kegiatan magang berlangsung:

1. Pembuatan dan pengelolaan konten *Instagram Stories* harian Komunitas Senyum
2. Pembuatan materi komunikasi dan implementasi alur penggunaan Mekaar Digi *Back Office*
3. Pengelolaan program *Digital Financial Service* kerja sama oleh OJK dan Bank Indonesia melalui konten media sosial

## 2.4 Jadwal Kerja

Timeline kegiatan magang MSIB di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dilaksanakan selama lima bulan sejak 16 Agustus 2022 hingga 31 Desember 2022 secara *offline* di Kantor Pusat BRI. Berikut rincian *log activity* magang di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.

Waktu	Kegiatan
Juni – Juli 2022	<i>Recruitment</i>
Agustus 2022	<i>On Boarding</i>
Agustus 2022	<i>Planning</i>
Agustus – Oktober 2022	<i>Start Chapter</i>
Oktober – November 2022	<i>Midterm Assessment</i>
November – Desember 2022	<i>Final Chapter</i>
Desember 2022	<i>Final Assesment</i>

Jadwal kerja di Divisi Bisnis Ultra Mikro dilaksanakan secara offline,

Hari: Senin – Jumat

Pukul: 07.30-16.30 WIB

Tempat: Kantor Pusat Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk

Jalan Jenderal Sudirman Kav.44-46, Bendungan Hilir, Jakarta Pusat

Keterangan:

1. Peserta magang wajib melakukan absensi ketika datang dan pulang melalui aplikasi Bristars seperti pekerja lainnya
2. Setiap pukul 7.30 akan dilaksanakan doa pagi, sharing session, dan yel-yel BRI melalui *zoom meetings*
3. Agenda penyampaian kinerja dan progress masing-masing tim dapat dilaporkan ketika doa pagi berlangsung

### **Bab III            Perancangan Strategi *Branding and Communication* pada Divisi Bisnis Ultra Mikro**

#### **3.1 Deskripsi Proyek**

##### **3.1.1 Latar Belakang Proyek**

Tim *Branding & Communication* merupakan salah satu tim yang tergabung pada Divisi Bisnis Ultra Mikro PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Salah satu tugas dari tim ini yaitu membuat sebuah media komunikasi untuk meningkatkan strategi bisnis dari Divisi Bisnis Ultra Mikro salah satunya pengenalan produk-produk ultra mikro seperti Unit Kerja Senyum dan Senyum *Mobile Apps*. Unit Kerja Senyum merupakan perwujudan dari Holding Ultra Mikro antara BRI, Pegadaian, dan PNM. Pada Unit Kerja Senyum terdapat tiga entitas tersebut dalam satu lokasi sehingga memudahkan calon nasabah dalam bertransaksi.

Senyum Mobile merupakan sebuah aplikasi yang digunakan untuk mempermudah proses kerja Unit Kerja Senyum maupun transaksi ketiga entitas tersebut. Melalui satu aplikasi bernama Senyum Mobile, para tenaga pemasar BRI, Pegadaian, dan PNM dapat saling terkoneksi. Dengan kehadiran Senyum Mobile, BRI ingin membawa digitalisasi pada ekosistem ultra mikro. Sayangnya, masih banyak masyarakat ultra mikro yang belum terlalu familiar dengan teknologi.

Maka dari itu, melalui proyek perancangan strategi *branding and communication* akan dibentuk sebuah media komunikasi untuk membantu meningkatkan kesadaran masyarakat ultra mikro mengenai perbankan. Disusunnya media komunikasi ini dalam bentuk konten yang menyenangkan dan mudah dipahami dengan target masyarakat ultra mikro. Melalui desain visual yang akan dibuat diharapkan dapat meningkatkan literasi finansial masyarakat ultra mikro.

##### **3.1.2 Tujuan Proyek**

Adapun tujuan dan lingkup dari proyek ini sebagai berikut:

1. Meningkatkan literasi finansial masyarakat ultra mikro
2. Mengembangkan proses bisnis ultra mikro

### 3. Meningkatkan kesadaran nasabah ultra mikro

## 3.2 Proses Pelaksanaan Proyek

### 3.2.1 Proyek Desain pada Divisi Bisnis Ultra Mikro

#### A. Konten Story Komunitas Senyum

Komunitas Senyum adalah sebuah social media yang dikelola oleh divisi bisnis ultra mikro melalui facebook dan Instagram. Melalui komunitas senyum, akan ada konten yang rutin diunggah setiap harinya dengan tema yang berbeda. Melalui media social ini ditargetkan nasabah ultra mikro untuk lebih mengenal tentang unit kerja senyum dan produk-produknya.

#### B. Strategi Implementasi *Cashless Ecosystem* Mekaar Digi

Mekaar Digi merupakan sebuah aplikasi yang digunakan oleh AO/FAO PNM dalam mempermudah pekerjaan mereka. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan para tenaga pemasar PNM dapat melakukan administrasi dan pencairannya secara online. Namun, saat ini penggunaan aplikasi ini belum berjalan secara optimal. Masih banyak AO/FAO PNM dan ibu-ibu Kelompok Mekaar atau nasabah PNM yang melakukan penagihan dan pencairan secara tunai. Melalui proyek ini, penulis ingin membantu meningkatkan kesadaran mudah dan nyamannya *cashless ecosystem* saat ini.

#### C. *Digital Financial Service*

Proyek ini merupakan kerja sama Bank BRI dengan OJK dan Bank Indonesia guna meningkatkan literasi masyarakat ultra mikro mengenai layanan keuangan digital. Hadirnya QRIS dan BRIMO dapat memudahkan masyarakat dalam bertransaksi. Dengan target masyarakat Non-DFS atau yang jarang menggunakan layanan keuangan digital, konten yang dikelola berasal dari Bank Indonesia dan OJK.

#### D. E-Book dan FAQ Mitra UMi

Mitra UMi merupakan perpanjangan tangan BRI yang melayani pinjaman. Mitra UMi tentunya memiliki karakteristik tertentu dan beberapa syarat. Guna

mempermudah mantri untuk menemukan karakter mitra umi yang cocok, disusunlah buku panduan tersebut.

### 3.2.2 Proses Desain Proyek

#### A. Konten Story Komunitas Senyum

Pada proyek ini, setiap hari memiliki tema konten yang berbeda yaitu sebagai berikut:

- Monday Facts
- Tuesday Poll
- Wednesday Quotes
- Thursday Games
- Friday Quiz
- Saturday Tips
- Sunday Trivia

Proses pengerjaan dimulai dari pembagian tema yang akan diacak setiap harinya. Kemudian studi literasi mengenai ekosistem ultra mikro dan produk-produknya. Setelah itu pencarian referensi desain dan pentuan judul konten. Selanjutnya mulai proses desain konten dan materinya. Tahap akhir evaluasi oleh mentor dan revisi sebelum akhirnya *diposting*.

#### B. Strategi Implementasi *Cashless Ecosystem* Mekaar Digi

Setelah dilakukan koordinasi, pada tahap ini mulai dilakukan penyusunan *deck* dengan mempelajari sumber alur proses dari penggunaan aplikasi Mekaar Digi *Back Office*. Kemudian disusun *deck* dengan isi sebagai berikut:

- *Overview*

Mekaar Digi merupakan sebuah aplikasi yang digunakan untuk memudahkan tugas AO/FAO dalam menjalankan tugas operasional secara digital. Dikembangkan dalam 2 versi *Mobile App* (AO PNM) dan *Web Based* (*Back Office* FAO PNM).

- *Goals*

Internal:

- a. Menciptakan *fully cashless ecosystem*



- b. Membuat AO/FAO PNM merasa nyaman dan tenang akan perubahan menuju digital dan *cashless*
- c. Meningkatkan *digital experience* bagi pekerja
- d. Melahirkan kecepatan yang membuat proses kerja menjadi efisien, waktu dapat dioptimalkan untuk mengembangkan potensi lain

Eksternal: Sistem baru memproses lebih cepat, memangkas aktivitas manual, aman, presisi langsung ke nasabah

- *Initiative's benefit*

1. Internal (AO/FAO PNM)

- a. *Functional*: Menjadikan pekerjaan AO/FAO PNM semakin *simple*, efektif, dan efisien dengan adanya perubahan sistem kerja menuju *all digital and cashless*.
- b. *Emotional*: Memberikan rasa aman dari risiko kesalahan administrasi juga proses kerja yang berpotensi membahayakan, seperti kehilangan uang.

2. Eksternal (Nasabah/Calon Debitur)

- a. *Functional*: proses pencairan pinjaman yang lebih cepat, langsung masuk ke rekening debitur.
- b. *Emotional*: timbul rasa aman dan percaya dari proses *cashless* yang terjadi.

- Target

1. Internal

- a. AO/FAO PNM seluruh Indonesia
- b. 18-26 Tahun
- c. Wanita
- d. Urban-Sub Urban

2. Eksternal

- a. Masyarakat
- b. 25-40 Tahun
- c. Wanita
- d. Urban-Sub Urban

- *Communication Objectives*

Meningkatkan kesadaran AO dan FAO PNM akan kemudahan sistem kerja yang ditawarkan dari *all digital and cashless* melalui implementasi Mekaar Digi. Memberikan *customer value proposition* yang *inline* kepada nasabah dan calon debitur dari hadirnya *cashless ecosystem*.

- *Communication Contents*

1. 60s Video
2. 60s – 120s video
3. Max 10m video
4. Max 3m video
5. E-Poster
6. Infografis
7. Booklet
8. Tri-Fold Brochure
9. WhatsApp Sticker



**Gambar 2 Deck Implementasi Branding and Communication Mekaar Digi**

Kemudian setelah penyusunan *deck* terdapat beberapa revisi dan masukan dari mentor mengenai *design*, *platform*, *schedule*, isi materi, dan contoh desain kontennya.

Selanjutnya pada tahap *design* akan dilakukan implementasi dari finalisasi *deck* yang telah dibuat, *design* yang akan dibuat berupa E-Poster dan Infografis. E-Poster akan memiliki dua ukuran yaitu dalam bentuk *feeds* dan *story Instagram*.

Sedangkan Infografis dalam ukuran *feeds Instagram*. Proses ini berjalan selama kurang lebih dua minggu. E-Poster yang dibuat oleh penulis berjudul “Hitung Manual Bikin Pusing, Saatnya Beralih ke Digital” dan “*Cashless Ecosystem* Wujudkan Kemudahan”. Sedangkan infografis yang dibuat berjudul “Informasi *Helpdesk* Mekaar Digi-Senyum Mobile”. Pada tahap ini digunakan perangkat lunak Figma dan Adobe Illustrator untuk memenuhi kebutuhan desain konten.



**Gambar 3 Perangkat Lunak Adobe Illustrator**

### C. Digital Financial Service

Pada tahap awal terdapat penjelasan oleh mentor mengenai latar belakang proyek ini. Proyek ini merupakan kerja sama dengan Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan mengenai literasi finansial layanan keuangan digital yang saat ini sedang populer digunakan di masyarakat seperti QRIS dan *Mobile Banking*. Dalam proyek ini, penulis bertugas menambahkan logo entitas perusahaan pada desain yang sudah diberikan dan membuat *caption* untuk diunggah ke media sosial komunitas senyum.

### D. E-Book dan FAQ Mitra UMI

Tahap awal proyek ini berupa detail materi yang ingin dimasukkan ke dalam Buku Panduan Mitra UMi secara singkat dan jelas. Kemudian pencarian referensi dan literasi mengenai Mitra UMi. Selanjutnya proses desain sederhana

yang sesuai dengan tampilan buku. Buku Panduan berisi pengertian, kriteria, dan contoh mitra umi terbaik. Sedangkan untuk FAQ berisi pertanyaan seputar kasus-kasus yang akan muncul pada mitra umi baru sehingga dapat dijadikan pedoman dalam mengatasi permasalahan.

### **3.3 Hasil Proyek**

Hasil proyek dari Konten Story Komunitas Senyum, Strategi Implementasi *Cashless Ecosystem* Mekaar Digi, dan *Digital Financial Service* secara keseluruhan belum dapat disampaikan karena masih belum selesai pada saat penulis menyelesaikan laporan akhir ini. Namun, beberapa konten komunitas senyum yang sudah dikerjakan penulis sudah terunggah di media social komunitas senyum selama magang berlangsung. Konten Story Komunitas Senyum belum berhenti dan akan terus menjadi proyek berlanjut pada divisi bisnis ultra mikro. Sedangkan pada proyek mekaar digi, desain yang telah dikerjakan penulis yaitu berupa *E-Poster* dan infografis. Konten tersebut juga sudah dibagikan melalui grup WhatsApp antar AO/FAO PNM. Strategi Implementasi *Cashless Ecosystem* ini akan terus dilanjutkan hingga tahun 2023. Untuk Proyek *Digital Financial Service* juga masih akan berlanjut hingga 2023.

Adapun hasil yang didapatkan penulis sebagai individu selama mengerjakan magang di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk yaitu penulis mendapatkan ilmu dan praktek secara langsung dari ilmu desain yang telah dipelajari sebelumnya. Penulis juga mengetahui proses dan alur suatu proyek berjalan di BRI dari awal hingga selesai. Selain itu, penulis mendapatkan gambaran yang nyata mengenai kehidupan kerja dan sistem yang ada di BRI. Secara tidak langsung, penulis mendapatkan relasi dan koneksi baru melalui kegiatan ini baik dari rekan sesama magang maupun rekan kerja di BRI terutama Divisi Ultra Mikro.

## **Bab IV        Penutup**

### **4.1 Kesimpulan**

Melalui kegiatan MSIB Kampus Merdeka ini, penulis telah mendapatkan banyak ilmu baru dan manfaat. Kesimpulan yang dapat penulis ambil selama kegiatan magang di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk adalah:

1. Perencanaan dibutuhkan dalam suatu pekerjaan atau proyek sehingga terdapat acuan yang jelas dan perkiraan untuk proyek tersebut selesai
2. Kerja sama suatu tim merupakan hal utama dalam suatu divisi sehingga solusi didapatkan dari pemikiran bersama
3. Peningkatan kemampuan dalam menggunakan software untuk desain sebagai *hard skill* dan berkomunikasi dengan rekan kerja mapun eksternal mengasah kemampuan *soft skill*

### **4.2 Saran**

Demikian laporan akhir magang ini dibuat dengan harapan dapat memberikan gambaran mengenai dilaksanakannya kegiatan magang dan proyek yang telah dikerjakan penulis selama magang berlangsung di PT Bank Rakyat Indonesia (Perseo), Tbk. Adapun beberapa saran yang ingin disampaikan penulis sebagai berikut:

1. Pihak Mitra memastikan terlebih dahulu kesesuaian *role* yang ditawarkan dengan kebutuhan divisi yang dipilih oleh peserta magang.
2. Pihak Mitra sebaiknya memberitahukan dan mengingatkan ulang apabila terjadi perubahan kegiatan dari timeline awal yang ada sehingga tidak ada salah paham dan suatu hal yang mendadak.
3. Pihak Mitra seharusnya memilih penanggung jawab magang yang lebih mudah dihubungi apabila peserta ingin berkomunikasi terkait permasalahan magang dan konversi.

## Referensi

- [1] “Bekerja Bersama BRI”, [Online]. Available: <https://bri.co.id/web/erecruitment> [Diakses pada Desember 2022]
- [2] “BRI Buka Program Magang Kampus Merdeka Catat Jadwalnya”, [Online]. Available: <https://www.cnbcindonesia.com/market/20220712094643-17-354851/bri-buka-program-magang-kampus-merdeka-catat-jadwalnya> [Diakses pada Desember 2022]

## Bab V Lampiran A. TOR

Job	Education	Level	Kompetensi	Detail Pembelajaran	Target Belajar	Cara Penilaian	SKS	Jam
Designer	Jurusan Teknologi Informasi/DKV/Multi media/Komunikasi	Beginner	Menerapkan program desain	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan metode dan strategi desain</li> <li>Mengembangkan konsep desain</li> <li>Mengoperasikan perangkat lunak desain Komunikasi Visual dan Multimedia</li> <li>Mengidentifikasi Penggunaan Software yang tepat</li> <li>Mengorganisasi informasi terkait proyek desain</li> <li>Menciptakan karya desain</li> <li>Mempresentasikan karya desain</li> <li>Mengevaluasi hasil karya desain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menerapkan proses desain dan proses produksi</li> <li>- Menggunakan Perangkat Lunak Desain Komunikasi sesuai dengan Konsep Final Project yang dirancang</li> </ul>	Written Exam, Interview Hard Competency, Interview Soft Competency.	4	152
		Beginner	Membuat Rencana Kerja Desain	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisa Kebutuhan User sesuai Dokumen Project Briefing</li> </ul>	Mampu Membuat Rencana Kerja UI/UX sesuai Desain		4	152

			Komunikasi Visual & Multimedia Sesuai Kebutuhan Ultra Mikro BRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun Rencana Kerja Eksekusi sesuai Desain Komunikasi Visual &amp; Multimedia</li> <li>Mengorganisir informasi Rencana Kerja UI/UX sesuai Desain Komunikasi Visual dan Multimedia</li> </ul>	Komunikasi Visual dan Multimedia Ultra Mikro BRI			
		Beginner	Sosialisasi Ultra Mikro BRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi data dan konten materi sosialisasi Ultra Mikro BRI</li> <li>Menyusun dan mendesain materi sosialisasi Ultra Mikro BRI</li> </ul>	Mampu mendesain Sosialisasi Ultra Mikro BRI		4	152
		Beginner	Mengelola program desain	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengelola proses desain</li> <li>Menerapkan perlindungan hak kekayaan intelektual</li> <li>Memimpin organisasi desain</li> <li>Mencipta desain secara interdisiplin</li> </ul>	Mampu mengelola proses kerja dan organisasi		4	152
		Beginner	Mengeksekusi Konsep Final Desain Komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun Eksekusi Desain Sesuai Rencana Kerja</li> </ul>	Mampu Mengeksekusi rencana kerja dan konsep desain		2	76



			Visual & Multimedia Sesuai Kebutuhan Ultra Mikro BRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Varian Alternatif Desain Komunikasi Visual dan Multimedia sesuai kebutuhan User</li> <li>Finalisasi Desain Komunikasi Visual dan Multimedia sesuai kebutuhan User</li> </ul>	menjadi desain sesuai kebutuhan Ultra Mikro BRI			
		Beginner	Memahami & mengaplikasika n Prinsip Dasar Manajemen Desain, Pengetahuan Produksi dan Proses Bisnis sebuah Desain Komunikasi Visual dan Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami Teori dan prinsip Dasar Manajemen Desain Komunikasi Visual dan Multimedia</li> <li>Mengaplikasi Teori dan prinsip Dasar Manajemen Desain Komunikasi Visual dan Multimedia</li> <li>Memahami Teori dan Prinsip Dasar Produksi &amp; Proses Bisnis Desain Komunikasi Visual dan Multimedia</li> <li>Mengaplikasikan Teori dan Prinsip Dasar Produksi &amp; Proses Bisnis Desain Komunikasi Visual dan Multimedia</li> </ul>	Mampu memahami teori dan prinsip dasar Manajemen & Proses Bisnis Desain Komunikasi Visual dan multimedia serta mengaplikasikan teori dan prinsip dasar & Proses Bisnis pada suatu produksi desain Komunikasi Visual dan Multimedia		2	76
Total							20	760

## **Bab VI            Lampiran B. Log Activity**

*Pada Bagian ini berisi log activity dengan format sebagai berikut*

Minggu/Tgl	Kegiatan
Minggu ke-1/16 Agustus 2022	Berkonsultasi dengan mentor mengenai persiapan kegiatan magang dan pengenalan
Minggu ke-1/17 Agustus 2022	Libur Nasional Hari Kemerdekaan Indonesia
Minggu ke-1/18 Agustus 2022	On boarding MSIB secara nasional bersama Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, dilaksanakan melalui zoom
Minggu ke-1/19 Agustus 2022	Welcome meeting peserta magang program Kampus Merdeka Cycle 3 PT Bank Rakyat Indonesia secara online
Minggu ke-2/22 Agustus 2022	On Boarding Magang BRI Day 1: Perkenalan BRI, BUMN, Core Values AKHLAK, dan life at BRI
Minggu ke-2/23 Agustus 2022	On Boarding Magang BRI Day 2: Membahas lebih dalam beberapa divisi di BRI untuk penempatan magang nanti
Minggu ke-2/24 Agustus 2022	On Boarding Magang BRI Day 3: Melanjutkan pengenalan divisi-divisi BRI
Minggu ke-2/25 Agustus 2022	Pembagian Divisi sesuai posisi magang dan penugasan pertama oleh mentor
Minggu ke-2/26 Agustus 2022	Penugasan pertama oleh mentor desain konten Instagram story dengan tema keuangan
Minggu ke-3/29 Agustus 2022	Pengumpulan dan evaluasi penugasan pertama Bersama mentor
Minggu ke-3/30 Agustus 2022	Penugasan kedua pembuatan desain konten rutin Instagram stories untuk komunitas senyum
Minggu ke-3/31 Agustus 2022	Pengumpulan penugasan kedua untuk konten komunikasi media social komunitas senyum
Minggu ke-3/1 September 2022	Penugasan pengeolaan akun social media komunitas senyum dan pembagian penugasan untuk konten harian bergilir

Minggu ke-3/2 September 2022	Pencarian ide untuk konten komunitas senyum dan pengerjaan
Minggu ke-4/5 September 2022	Pengenalan untuk tugas mengenai strategi branding dan communication untuk aplikasi MekaarDigi dan mendalami UI/UX dari aplikasi MekaarDigi untuk mempelajari alur penggunaan
Minggu ke-4/6 September 2022	Pencarian ide untuk konten komunitas senyum
Minggu ke-4/7 September 2022	Pengerjaan konten social media komunitas senyum berisi mengenai “....”
Minggu ke-4/8 September 2022	Pengerjaan konten social media komunitas senyum
Minggu ke-4/9 September 2022	Berkoordinasi dengan divisi Digital Banking Development BRI mengenai rencana launching Senyum Mobile Apps versi self served dan workshop bersama Pegadaian, PNM.
Minggu ke-5/12 September 2022	Mengerjakan materi konten story instagram komunitas senyum mengenai "Monday Facts" berisi tentang obligasi, kemudian terdapat revisi materi menjadi fakta kontribusi UMKM pada PDB 2021 karena menurut mentor akan lebih sesuai dengan target pasar media sosial komunitasenyum. Tema yang diangkat adalah mengenai tips dan trik untuk menjadi individu yang lebih percaya diri. Berkonsultasi dengan mentor mengenai penugasan konten story untuk tanggal 17 September berkaitan dengan isi konten dan juga desainnya.
Minggu ke-5/13 September 2022	Membuat strategi komunikasi dan branding untuk aplikasi Mekaar Digi dengan target komunikasi terbagi dua yaitu AO/FAO dari PNM serta Nasabah. AO/FAO dengan objektif untuk mengedukasi mereka dengan sistem baru digital yang lebih mudah dan efisien. Sedangkan untuk nasabah, diedukasi untuk penerapan cashless yang cenderung lebih aman dan fleksibel. Membuat presentasi untuk strategi branding dan komunikasi Mekaar Digi dalam bentuk power point yang berisi overview, brand purpose, objective, benefit, dan contoh konten komunikasi yang akan digunakan nantinya. Kami memilih dalam bentuk infografis, video motion graphic, podcast, sticker whatsapp

Minggu ke-5/14 September 2022	Mengerjakan konten komunitas senyum untuk tanggal 17 September yaitu Saturday Tips and Trick. Tema yang diangkat adalah mengenai tips dan trik untuk menjadi individu yang lebih percaya diri. Berkonsultasi dengan mentor dan pengumpulan.
Minggu ke-5/15 September 2022	Membuat strategi komunikasi dan branding untuk aplikasi Mekaar Digi dengan target komunikasi terbagi dua yaitu AO/FAO dari PNM serta Nasabah. AO/FAO dengan objektif untuk mengedukasi mereka dengan sistem baru digital yang lebih mudah dan efisien. Sedangkan untuk nasabah, diedukasi untuk penerapan cashless yang cenderung lebih aman dan fleksibel.
Minggu ke-5/16 September 2022	Membuat presentasi untuk strategi branding dan komunikasi Mekaar Digi dalam bentuk power point yang berisi overview, brand purpose, objective, benefit, dan contoh konten komunikasi yang akan digunakan nantinya. Kami memilih dalam bentuk infografis, video motion graphic, podcast, sticker whatsapp
Minggu ke-6/19 September 2022	Melakukan presentasi dengan mentor berkaitan dengan penugasan strategi branding dan komunikasi untuk aplikasi MekaarDigi yang telah dibuat dan mendapat beberapa koreksi pada bagian 'Brand Purpose'. Menurut mentor, bagian 'Brand Purpose' masih tumpang tindih dan memiliki kesamaan isi antar komponennya. Sehingga dilakukan revisi dan pencarian definisi terkait 4 Brand Purpose yang digunakan seperti Category Truth, Company Truth, Consumer Truth, Agent Truth
Minggu ke-6/20 September 2022	Bergabung dengan stream Mitra UMi dan mendapatkan tugas untuk input izin prinsip bagi agen brilink yang mengajukan pinjaman, setelah discoring akan ada agen brilink yang tidak lolos dan harus diinput datanya ke register izin prinsip untuk selanjutnya diolah.
Minggu ke-6/21 September 2022	Melakukan input izin prinsip dan input inject link untuk data dari mitra umi mengenai pinjaman
Minggu ke-6/22 September 2022	Melakukan pencocokan data dari tanggal pencairan yang tercatat pada sistem dan yang ada pada data di excel menggunakan brispot, melakukan pencarian rekening atas nama untuk data penggantian dana mitra umi wilayah surabaya, malang, yogyakarta, dan semarang
Minggu ke-6/23 September 2022	Membuat presentasi hasil report dari data monitoring kerja mitra umi pusat dan 18 kantor wilayah yang tersebar di Indonesia dalam bentuk ppt,

	melakukan pengecekan tanggal pencairan sistem untuk kupedes kece 20 september 2022 menggunakan brispot
Minggu ke-7/26 September 2022	Mengerjakan penugasan media komunikasi social media komunitas senyum mengenai apa.... Menggunakan aplikasi pendukung
Minggu ke-7/27 September 2022	Mengerjakan penugasan dan revisi mengenai tugas deck aplikasi mekaar digi secara terperinci dan menelaah tiap target komponennya
Minggu ke-7/28 September 2022	menyusun laporan monitoring kinerja mitra umi untuk tanggal 26 september 2022 setiap kantor wilayah dan kantor cabang di Indonesia
Minggu ke-7/29 September 2022	menyusun laporan monitoring kinerja mitra umi seluruh indonesia untuk tanggal 27 september 2022 dengan pembuatan ppt dan excel
Minggu ke-7/30 September 2022	melakukan pembuatan media komunikasi untuk instagram dan facebook komunitasenyum menggunakan figma mengenai apa
Minggu ke-8/3 Oktober 2022	Pembuatan laporan monitoring kerja mitra umi untuk tanggal 30 september 2022 menggunakan ppt dan excel untuk seluruh indonesia
Minggu ke-8/4 Oktober 2022	Menjadi penanggung jawab mitra umi dalam acara talkshow di radio rakyat indonesia dan melakukan eksplorasi ilmu ilmu langsung
Minggu ke-8/5 Oktober 2022	Mengikuti investor and analyst gathering bersama dengan mitra umi terbaik beserta mantrinya untuk melakukan koordinasi mengenai presentasi yang akan disampaikan kepada para investor dan analyst yang datang
Minggu ke-8/6 Oktober 2022	Melakukan pendampingan kepada mitra umi dan mantri untuk proses perjalanan bisnis dan koordinasi dengan rekan BRI
Minggu ke-8/7 Oktober 2022	Melanjutkan penugasan pembuatan konten untuk sosial media komunitas senyum mengenai apa apa
Minggu ke-9/10 Oktober 2022	Mengerjakan laporan monitoring kinerja mitra umi untuk tanggal 7 Oktober 2022 kantor wilayah seluruh Indonesia dengan data monitoring
Minggu ke-9/11 Oktober 2022	Melakukan patching data mitra umi yang berpindah unit kerja dan berganti mantri dengan disposisi brispot
Minggu ke-9/12 Oktober 2022	Mengerjakan laporan monitoring kinerja mitra umi seluruh indonesia untuk tanggal 10 Oktober 2022 dan memecahkan permasalahan mitra umi untuk beberapa Regional Office di Indonesia

Minggu ke-9/13 Oktober 2022	Membuat media komunikasi berupa konten rutin Instagram story komunitas senyum mengenai apa apa
Minggu ke-9/14 Oktober 2022	Melakukan evaluasi pembuatan konten dengan mentor dan mencari bahan untuk materi konten selanjutnya
Minggu ke-10/17 Oktober 2022	Briefing terkait media komunikasi dan berkaitan dengan Penggunaan Mekaar Digi Back Office dalam bentuk infografis dan poster
Minggu ke-10/18 Oktober 2022	Berdiskusi dengan mentor mengenai alur dan system Helpdesk Mekaar Digi back office yang saat ini berlangsung dan menghubungi eksternal PNM terkait Mekaar Digi
Minggu ke-10/19 Oktober 2022	Eksekusi pembuatan infografis berdasarkan informasi yang telah dikumpulkan dan membuat laporan monitoring kinerja mitra umi
Minggu ke-10/20 Oktober 2022	Menyelesaikan permasalahan pengajuan mitra umi untuk beberapa regional office seperti Batam, Kupang, dan Sumbawa
Minggu ke-10/21 Oktober 2022	Membuat e-poster terkait Cashless Ecosystem Mekaar Digi dan diberikan evaluasi oleh mentor serta pembuatan konten media komunikasi social media secara rutin mengenai Nama-Nama Pulau di Indonesia
Minggu ke-11/24 Oktober 2022	Membuat dan merancang laporan monitoring kinerja mitra umi seluruh Indonesia untuk tanggal 19 dan 21 Oktober 2022
Minggu ke-11/25 Oktober 2022	Melakukan pendataan dan input izin prinsip untuk pengajuan izin prinsip agen brilink yang belum lolos scoring pada brispot
Minggu ke-11/26 Oktober 2022	Melakukan pembuatan infografis untuk bahan engagement cashless ecosystem Mekaar Digi mengenai alur helpdesk mekaar digi

Minggu ke-11/27 Oktober 2022	Melakukan revisi untuk e-poster mekaar digi dan menambahkan ke dua ukuran untuk feeds dan story instagram
Minggu ke-11/28 Oktober 2022	Merancang dan membuat pertanyaan untuk program social empowerment radio mengenai program Holding Umi dan unit kerja SenyuM
Minggu ke-12/31 Oktober 2022	Membuat dan merancang laporan dan presentasi monitoring kinerja mitra umi untuk tanggal 29 Oktober 2022
Minggu ke-12/1 November 2022	Memecahkan permasalahan mitra Umi regional office dan pengecekan terkait pengajuan agen mitra umi pada brispot dan melakukan input untuk agen mitra umi yang terkendala
Minggu ke-12/2 November 2022	Melakukan patching data mitra umi yang berpindah kantor unit dan berganti mantri melalui disposisi brispot
Minggu ke-12/3 November 2022	Membuat laporan monitoring kinerja mitra umi seluruh Indonesia per tanggal 31 Oktober 2022 dan report kinerja per wilayah
Minggu ke-12/4 November 2022	Melakukan pengecekan rekening kantor unit BRI untuk penyaluran dana gathering mitra umi kece dan kurma meggunakan brisim
Minggu ke-13/7 November 2022	Merancang dan membuat laporan monitoring kinerja mitra umi untuk tanggal apa apa
Minggu ke-13/8 November 2022	Melakukan riset dan mengonsep untuk desain media komunikasi konten harian social media komunitas senyum edisi sepuluh nopember
Minggu ke-13/9 November 2022	Melakukan input register izin prinsip untuk agen mitra umi yang mengajukan izin prinsip dan belum lolos scoring
Minggu ke-13/10 November 2022	Membuat dan merancang monitoring kinerja mitra umi seluruh Indonesia untuk tanggal 8 November 2022

Minggu ke- 13/11 November 2022	Melakukan pengecekan mutase rekening mitra umi untuk pencairan dan referral yang sudah masuk ke rekening tersebut
Minggu ke- 14/14 November 2022	Melakukan patching mitra umi yang berganti mantri dan berpindah unit kerja dengan disposisi brispot
Minggu ke- 14/15 November 2022	Membuat monitoring kinerja mitra umi seluruh Indonesia untuk tanggal 11 November 2022
Minggu ke- 14/16 November 2022	Mengeksplor isi konten komunitas senyum mengenai tips dan trik liburan murah
Minggu ke- 14/17 November 2022	Membuat dan merancang monitoring kinerja mitra umi seluruh Indonesia untuk tanggal 15 November 2022
Minggu ke- 14/18 November 2022	Menginput pengajuan izin prinsip mitra umi baru yang tidak lolos scoring melalui brispot
Minggu ke- 15/21 November 2022	Membuat dan merancnag laporan monitoring kinerja mitra umi seluruh Indonesia untuk tanggal 18 november 2022
Minggu ke- 15/22 November 2022	Mengkonsep dan membuat booklet mitra umi mengenai panduan pinjaman KECE 3.0 dan merekap pinjaman jauth tempo November untuk RO Bandung, Banjarmasin, dan Jakarta 3
Minggu ke- 15/23 November 2022	Melakukan pencarian ide dan materi untuk pembuatan media komunikasi media social komunitas senyum 24 November dengan tema games
Minggu ke- 15/24 November 2022	Melakukan patching untuk perpindahan unit kerja mitra umi dan pergantian mantri dengan disposisi pada brispot



Minggu ke-15/25 November 2022	Membuat media komunikasi social media komunitas senyum dan menginput izin prinsip agen mitra umi baru yang belum lolos scoring
Minggu ke-16/28 November 2022	Membuat media komunikasi sosial media komunitas senyum mengenai polling untuk tanggal 29 November 2022 dan melakukan revisi sesuai arahan mentor
Minggu ke-16/29 November 2022	Membuat rekap nominatif DPK dan NPL 27 November per kantor wilayah
Minggu ke-16/30 November 2022	Membuat media komunikasi sosial media komunitas senyum untuk tanggal 1 Desember 2022 mengenai games
Minggu ke-16/1 Desember 2022	Menginput izin prinsip mitra umi baru yang tidak lolos scoring
Minggu ke-16/2 Desember 2022	Briefing mengenai Project Digital Financial Service dari OJK dan Bank Indonesia terkait literasi keuangan untuk masyarakat Non-DFS User yang sesuai dengan target audiens media sosial komunitas senyum
Minggu ke-17/5 Desember 2022	Melakukan project digital financial service BRI mengenai literasi keuangan dengan target non dfs user dan wawasan keuangan digital melalui sosial media komunitas senyum
Minggu ke-17/6 Desember 2022	Membuat konten harian sosial media komunitas senyum mengenai polling
Minggu ke-17/7 Desember 2022	Membuat grafik evaluasi mitra umi setiap kantor wilayah selama sebelas bulan terakhir
Minggu ke-17/8 Desember 2022	Melanjutkan grafik evaluasi mitra umi 12 kantor wilayah
Minggu ke-17/9 Desember 2022	Membuat monitoring kinerja mitra umi seluruh Indonesia untuk 6 desember 2022

Minggu ke- 18/12 Desember 2022	membuat laporan monitoring kinerja mitra umi 10 desember 2022, dan melakukan pengecekan pengajuan mitra umi yang terkendala, dan cek pencairan kredit mitra kece melalui register skpp
Minggu ke- 18/13 Desember 2022	menjalankan project digital financial service melalui sosial media komunitas senyum
Minggu ke- 18/14 Desember 2022	membuat laporan monitoring kinerja mitra umi 12 desember 2022
Minggu ke- 18/15 Desember 2022	membuat konten story komunitas senyum untuk tanggal 16 desember 2022 dengan tema kuis jaring jaring bangun ruang
Minggu ke- 18/16 Desember 2022	menghadiri acara umkm expo(rt) brilianpreneur di jcc senayan dan memperingati HUT BRI yang ke-127
Minggu ke- 19/19 Desember 2022	Melakukan pengecekan register skpp untuk pencairan kredit pada mitra umi unit kerja karawang dan membuat monitoring kinerja mitra umi tanggal 17 desember 2022
Minggu ke- 19/20 Desember 2022	Membuat media komunikasi sosial media komunitas senyum untuk hari rabu dengan tema "Wednesday Quotes" mengenai kata motivasi dari Nadiem Makarim
Minggu ke- 19/21 Desember 2022	membuat alur pengajuan kece hingga pencairan melalui brispot untuk SOP KECE 3.0
Minggu ke- 19/22 Desember 2022	Membuat monitoring kinerja mitra umi seluruh indonesia untuk tanggal 20 Desember 2022
Minggu ke- 19/23 Desember 2022	Membuat monitoring kinerja mitra umi untuk tanggal 21 desember dan konten komunitas senyum untuk tanggal 25 desember

Minggu ke- 20/26 Desember 2022	
Minggu ke- 20/27 Desember 2022	
Minggu ke- 20//28 Desember 2022	
Minggu ke- 20/29 Desember 2022	
Minggu ke- 20/30 Desember 2022	

**Bab VII      Lampiran C. Dokumen Teknik**



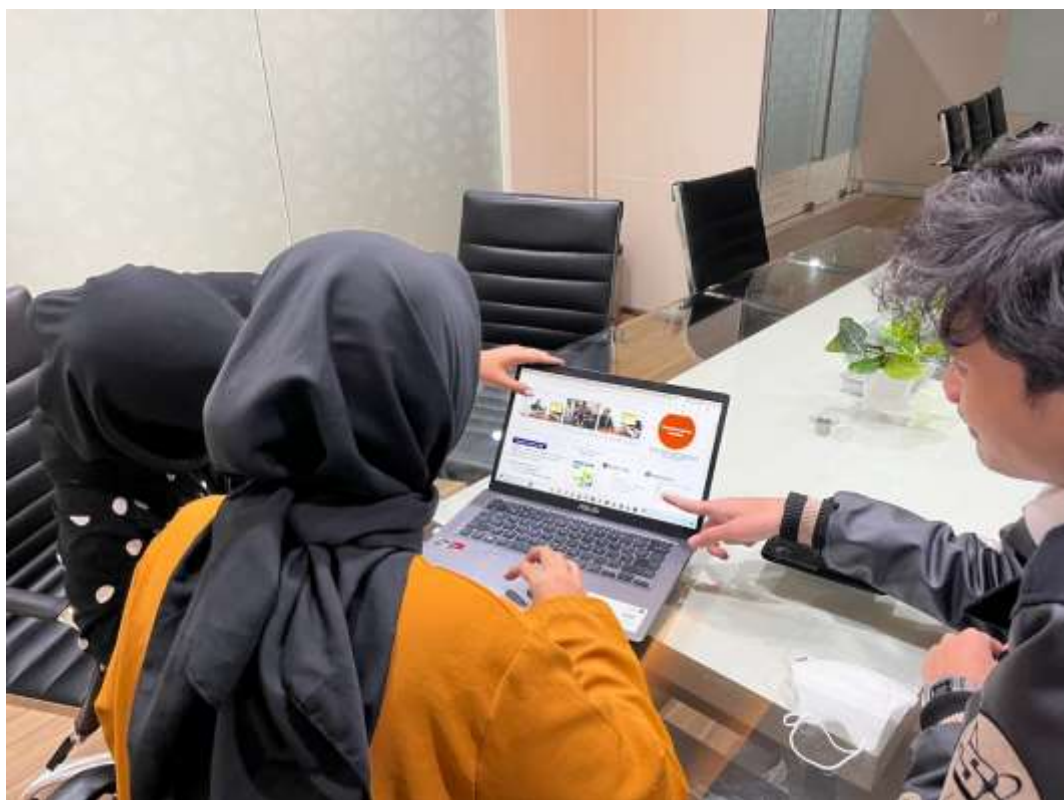
*Gambar 4 Hasil Desain E-Poster “Hitung Manual Bikin Pusing”*



*Gambar 5 Hasil E-Poster "Cashless Ecosystem Wujudkan Kemudahan"*



*Gambar 6 Hasil Infografis "Informasi Helpdesk Mekaar Digi-Senyum Mobile"*



*Gambar 7 Dokumentasi Pembuatan Deck Mekaar Digi*