

# ORIENTAÇÕES PARA CONVALIDAÇÃO DE — Atividades Complementares —



Vice-Presidência Acadêmica  
Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento EAD



**Anhanguera**

UNIVERSIDADE ANHANGUERA-UNIDERP  
Centro de Educação a Distância

# ORIENTAÇÕES PARA CONVALIDAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Vice-Presidência Acadêmica  
Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento EAD

## Apresentação

Este documento contém as informações necessárias para que os alunos da Universidade Anhanguera - UNIDERP convalidem as Atividades Complementares (AC) que desenvolveram durante o semestre.

## Atividades Complementares

As Atividades Complementares têm como objetivo ampliar a formação e a vivência acadêmica dos alunos, favorecendo práticas de autoaprendizagem e autoestudo. Privilegiam a progressiva autonomia profissional e intelectual; conhecimentos teórico-práticos por meio de atividades de pesquisa e extensão; conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar, bem como experiências profissionalizantes julgadas relevantes para a área de formação.

A matriz curricular do curso prevê carga horária destinada à realização das atividades complementares, de natureza científica, social, cultural, acadêmica e profissional, que devem ser obrigatoriamente cumpridas no período de integralização do curso (com exceção dos cursos superiores em tecnologia, em que não há previsão de atividades complementares).

A carga horária total das AC está definida nas matrizes curriculares dos cursos de graduação, aos quais se aplica, e deve ser cumprida durante o curso.

## Convalidação de Atividades Complementares

É importante que os alunos sigam corretamente as instruções descritas na Tabela 1, a seguir, lembrando que todos os formulários (padrão) – descritos no anexo deste documento – estão disponíveis na Sala

Virtual, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

**Tabela 1 – Descrição das etapas a serem seguidas para convalidar AC.**

1	<p>Selecionar a documentação que comprova a participação do aluno na atividade por ele realizada.</p> <p>É importante lembrar que as atividades válidas estão discriminadas no Regulamento das Atividades Complementares.</p>
2	<p>Elaborar uma Capa para identificar o aluno e a documentação a ser entregue.</p> <p>Usar o documento: AC-F1 – Capa. <b>Ver modelo no Anexo I.</b></p>
3	<p>Preencher a Ficha de Controle de Entrega e Convalidação de Atividade Complementar – documento: AC-F2 – Ficha de Controle de Entrega e Convalidação de Atividade Complementar. <b>Ver modelo no Anexo II.</b></p> <p>Este documento deverá ser impresso em 2 vias: uma será entregue para a convalidação das atividades e a outra ficará com o aluno para fins de comprovação.</p>
4	<p>Redigir um Relatório/Resumo das atividades desenvolvidas, seguindo o padrão disponibilizado.</p> <p>Usar o documento: AC-F3 – Relatório ou Resumo de Atividade Complementar. <b>Ver modelo no Anexo III.</b></p> <p>O aluno deverá relatar de forma crítica as contribuições da atividade realizada para sua formação pessoal e profissional. O Relatório/Resumo deverá ter no mínimo uma página.</p>
5	<p>Entre os documentos apresentados pelo aluno deverá constar um certificado válido, que discrimine a atividade realizada e a carga horária, devidamente assinado e carimbado.</p> <p>Caso o aluno não tenha recebido um certificado do órgão/entidade/empresa que comprove a ação, deverá usar o modelo disponibilizado – documento: AC-F4 – Certificado de Atividade Complementar. <b>Ver modelo no Anexo IV.</b></p>

Na Tabela 2, são apresentados os nomes dos arquivos, o tipo de documento que eles contêm e as características de preenchimento.

<b>Tabela 2 – Formulários para AC e descrição de utilização.</b>		
<b>AC-F1</b> <b>Capa</b>	Capa a ser usada para identificar os documentos comprobatórios de realização de AC.	O aluno deverá salvar o arquivo em sua área pessoal e preencher os espaços reservados com as informações solicitadas.
<b>AC-F2</b> <b>Ficha de Controle de Entrega e Convalidação de Atividade Complementar</b>	Formulário para discriminar o tipo de atividade realizada.	O aluno deverá salvar o arquivo em sua área pessoal e preencher os espaços reservados com as informações solicitadas.
<b>AC-F3</b> <b>Relatório ou Resumo de Atividade Complementar</b>	Formulário para apresentar o Relatório ou Resumo da atividade realizada.	O aluno deverá salvar o arquivo em sua área pessoal e preencher os espaços reservados com as informações solicitadas.
<b>AC-F4</b> <b>Certificado de Atividade Complementar</b>	Certificado a ser usado pelo aluno se não recebeu esse documento da empresa/instituição/órgão em que realizou a atividade.	É importante que o aluno selecione o tipo do curso e o tipo da atividade desenvolvida. São imprescindíveis a assinatura e o carimbo do organizador do evento, com a identificação da empresa/órgão/entidade em que ocorreu a atividade.

## Anexo I | AC-F1 - Capa

Universidade Anhanguera – Uniderp

# ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Nome Completo do Aluno.

**RA:**

**Série:**

**Cidade**

**Ano**

## Anexo II | AC-F2

### Ficha de Controle de Entrega e Convalidação de Atividade Complementar

Preencher, imprimir 2 (duas) vias e entregar uma delas ao professor responsável, juntamente aos comprovantes.

<i>Nome Completo:</i>	<i>RA:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Data:</i> /     / 20
<i>Curso:</i>	<i>Série:</i>

O aluno deve informar, na coluna indicada, o número de comprovantes entregues para cada atividade. Os campos em destaque são de preenchimento exclusivo da Instituição.

<b>Categoria</b>	<b>Atividade Presencial ou a Distância</b>	<b>Nº Atividades</b>	<b>Carga Horária a Convalidar</b>
<b>Atividades científico-acadêmicas</b>	Disciplina de outro curso ou instituição.		
	Evento científico: congresso, simpósio, ciclo de conferências, debate, <i>workshop</i> , jornada, oficina, fórum etc.		
	Curso de extensão, aprofundamento, aperfeiçoamento e complementação de estudos – presenciais ou a distância.		
	Seminário e palestra nacional.		
	Seminário e palestra internacional.		
	Visita técnica.		
	Ouvinte em defesa de TCC, monografia, dissertação e tese.		
	Pesquisa de iniciação científica, estudo dirigido ou de caso.		
	Apresentação de trabalho em evento científico.		
	Desenvolvimento de projeto experimental.		
	Publicação de resumo em anais.		
	Publicação de artigo em revista científica.		
	Disciplina optativa – LIBRAS, exceto para aluno da licenciatura.		
	Pesquisa bibliográfica supervisionada.		
	Resenha de obra recente na área do seu curso.		
	Oficina de Aprendizagem.		
<b>Atividades socioculturais</b>	Vídeo, filme, recital, peça teatral, apresentação musical, exposição, <i>workshop</i> , feira, mostra etc.		
	Campanha e/ou trabalho de ação social, comunitária ou trabalho de extensão como voluntário.		
	Resenha de obra literária.		
<b>Atividades de prática profissional</b>	Monitoria (voluntária ou não).		
	Estágio não curricular durante um semestre.		
	Plano de intervenção.		
	Docência em minicurso, palestra e oficina.		

## Anexo III | AC-F3

### Relatório ou Resumo de Atividade Complementar

<i>Nome Completo:</i>	<i>RA:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Data:</i> /     / 20
<i>Curso:</i>	<i>Série:</i>

### RELATÓRIO OU RESUMO REFERENTE À ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Os relatórios e/ou resumos devem ser elaborados pelo aluno e descrever a(s) atividade(s) desenvolvida(s). Os alunos devem elaborar um breve comentário crítico a respeito das atividades e apresentar as contribuições delas para sua formação pessoal e profissional.

Os relatórios/resumos devem conter no mínimo 1 (uma) página.



## Anexo IV | AC-F4

### Certificado de Atividade Complementar

Nome Completo:	RA:
E-mail:	Data:     /     / 20
Curso:	Série:

### RELATÓRIO OU RESUMO REFERENTE À ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Certifico(amos), para fins de comprovação curricular, que \_\_\_\_\_, regularmente matriculado no curso \_\_\_\_\_ no polo \_\_\_\_\_, RA \_\_\_\_\_, participou por \_\_\_\_\_ horas da seguinte atividade:

- ☐ Atividade científico-acadêmica
- ☐ Atividade sociocultural
- ☐ Atividade de prática profissional
- ☐ Outras atividades: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela  
Organização da Atividade





Anhanguera

UNIVERSIDADE ANHANGUERA-UNIDERP  
Centro de Educação a Distância