

## *Amanda Gesiane Mendes Silva*

*Nascimento: 08/11/1993, brasileira, solteira.*

*Estrada Mun. Lucia A Lafranchi - Alphas, Bela Vista - Itatiba - SP*

*Cel: (19) 98209-3746 / (19) 98164-9534 amandagesiane@gmail.com*

### ➤ **Formação Acadêmica:**

- Analise e Desenvolvimento de Sistemas pela IFSP – Conclusão 2024

Técnico em Eletrônica (Ceprovi-Vinhedo) Concluído em Março 2017

Técnico em Logística (Ceprovi-Vinhedo) Concluído em Dez/2012.

Técnico em Administração (Ceprovi-Vinhedo) Concluído em Dez/2011

### ➤ **Histórico Profissional:**

- **Atos Período:** Fevereiro/2024 - trabalhando atualmente **Cargo: Analista de Suporte**

**Principais Funções:** Dar suporte aos usuários, configuração, formatação, instalação de apks, atendimento via chat e telefone, auxílio nas rotinas, controle de inventário de ativos, verificação de impressoras.

#### **- GRV SOFTWARE**

**Período:** Dezembro/2022 - Fevereiro/2024 **Cargo: Assistente de Suporte**

**Principais Funções:** Dar suporte aos usuários do sistema via chat, ligação em diversos módulos do sistema, instalação de programas, todo suporte de atualização backup referente ao sistema, mapeamento de gap e erros. Rotina de suporte

- **DeServ - Período:** Agosto/2022- Novembro/2022 **Cargo: Assistente de TI (Temporário)**

**Principais Funções:** atualização e revogação de acessos de acordo o fluxo operacional das respectivas atividades; validação periódica dos acessos juntamente com os proprietários dos ativos de informação; auditoria de acessos para validar se as políticas e normas de gestão de acessos estabelecidas estão sendo cumpridas; Realizar análise de registros dos controles de segurança cibernética, Web. Realizar implementação operacional para adequação às normas, leis, resoluções, políticas e definições estratégicas de segurança da informação

**Cargo: Estagiária Suporte/Cybersecurity .Período:** Janeiro/2022- Julho/2022 - **Principais Funções:** Suporte aos usuário, preparação das máquinas, formatação, inserir no domínio, contato com Firewall e Switch. Detecção de máquinas infectadas, por "vírus", ferramenta Sophos, Endpoint.

- **DHL Supply Chain - Período:** Julho/2021 - Janeiro/2022 **Cargo: Estagiária TI/HSE**

**Principais Funções:** Contato com o usuário, para cadastro em sistemas. Banco de dados, Bcripty, contato com excel e BI

- **KM Carregadores - Período:** Fevereiro/2019 – Setembro /2020 **Cargo: Desenhista Projetista de Eletrônico**

**Principais Funções:** Desenhos com auxílio de Solidworks e AutoCAD, reparo em placas eletrônicas, fiação e montagem de placas, teste de carregadores e elaboração de manual para utilização de componentes, manutenção de carregadores.

- **Decamp Alumínio - Período:** Julho /2017 a Maio/2018 **Cargo: Auxiliar Administrativo V**

**Principais Funções:** Contas a receber, conferência bancária de recebimento de títulos, atualização de planilhas, fluxo e caixa diário, emissão e envio de boletos e notas fiscais, abatimentos, cálculos de juros e multas, inclusão dos títulos no banco, fechamento de caixa. Atendimento telefônico, Skype e rotinas administrativas financeiras diversas.

- **Condomínio Fazenda São Joaquim - Período:** Outubro/2013 a Janeiro/2017 **Cargo: Auxiliar Administrativo**

**Principais Funções:** Cadastro de acesso sistema ARM.(moradores, prestadores de serviços) atualização CTPS, entrega de EPIs e uniformes, divulgação de vagas, triagem de documentações para admissão, integração, e contas a pagar.