

GEST-OLI

MANUAL D'USUARI OLIVICULTOR





Índice de contenido

| Introducció | 3 |
|----------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Consultes | |
| 6.1. Cartilla de producció | .18 |
| | |
| | Introducció Com Accedir. Configuració 3.1. Olivicultor. 3.2. Idioma. Informació. Accions. 5.1. Quadern de camp. Consultes. 6.1. Cartilla de producció. 6.2. Factura pagament cartilla |



1. Introducció

En aquest manual veurem el funcionament de l'aplicació de gestió de l'elaboració de l'oli d'oliva del "Consell Regulador de la Denominació d'Origen Oli de Mallorca". Concretament, aquest manual serà específic per usuaris associats al grup de **Olivicultor** del consell regulador, el qual, tindrà certs accessos i permisos concrets.

A grans trets, les diferents funcionalitats que es poden accedir són les següents:

- Informació: consulta d'informacions i documents publicats per els gestors i administradors de l'aplicació
- Consultes: execució de diferents consultes relacionades amb la cartilla de producció assignada i la factura del seu pagament
- Configuració: configuració del perfil de l'olivicultor (dades personals, usuari i altres), visualització de les finques i plantacions associades

Característiques generals:

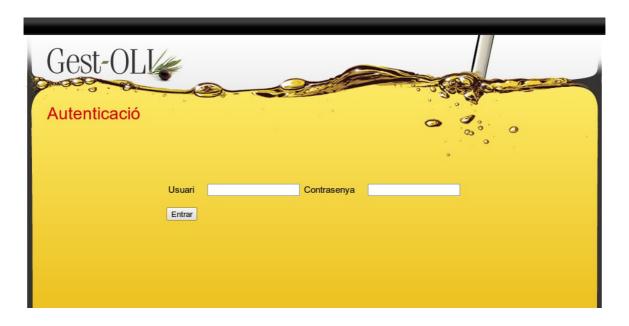
- Incorpora un mecanisme de control d'accés dels diferents tipus d'usuaris a través d'un nom i una contrasenya
- Disposa d'un gestor de continguts per a administrar les dades
- Creació en línia de documents en format PDF



2. Com Accedir

Per a accedir a l'aplicació hem de dirigir-nos a l'adreça d'Internet http://gestoli.cat/ des del navegador d'Internet i pitjar sobre l'opció "Accés aplicació".

Introduïda l'adreça, apareix una finestra que ens demana el nom d'usuari i la contrasenya:



Un cop introduïdes aquestes dades i reconegudes com a vàlides pel servidor (usuari actiu amb grup Gestor associat), automàticament s'entra dins de l'aplicació que es divideix en tres zones:

- Opcions de menú: apareixen les diferents opcions de menú i submenú disponibles. Totes les funcionalitats concretes accessibles per a aquest grup d'usuaris són explicades una a una més endavant:

1.

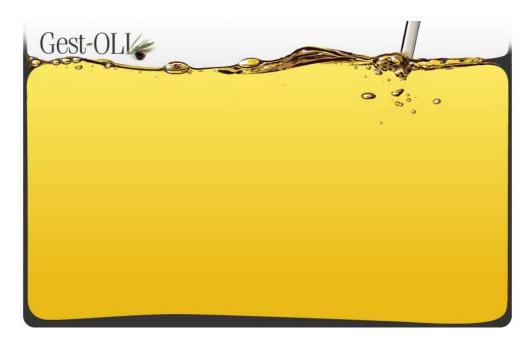
Informació Accions Consultes Configuració

Usuari: oliv3

4



- Àrea de treball genèric:



- Peu de pàgina: enllaços a les diferents pàgines de la web de promoció http://gestoli.cat/ i logotips dels diferents organismes i entitats involucrades en el projecte:

| Inici | Què és Gest-OLI | Procés d'adhesió | Informació del projecte | Assistència tècnica | Promoció | Contacte | Avís legal |













3. Configuració

En aquesta opció de menú es poden configurar aspectes relacionats amb les dades personals i usuari d'olivicultor a més de consultar les finques i plantacions que té associades l'usuari:

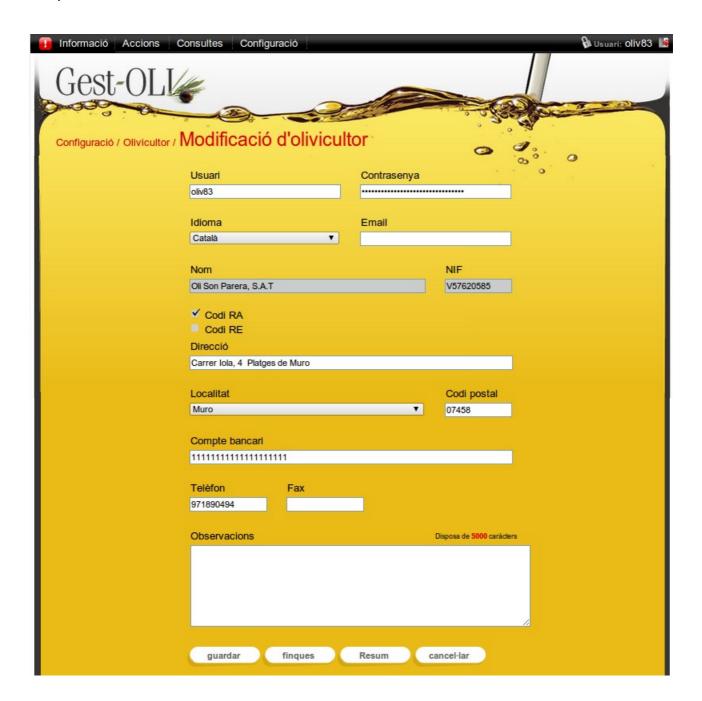


A continuació es detallen cada una de les diferents opcions de configuració.



3.1. Olivicultor

Entrant en aquesta opció es mostra el formulari de modificació de les dades referents al perfil d'olivicultor de l'usuari. L'olivicultor pot modificar dades personals com nom, nif, direcció, localitat, compte bancari, etc.:

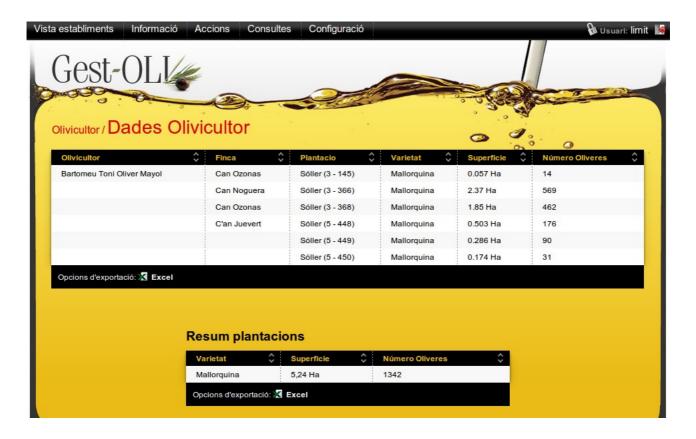


7



En aquesta pàgina es poden guardar les modificacions realitzades, tornar al llistat i cancel·lar les modificacions realitzades.

Clicant sobre el botó "Resum" s'obrirà un formulari amb 2 llistats:



Aquests llistats mostraran el resum de les plantacions i les varietats de l'olivicultor seleccionat.

Clicant en l'opció "finques" del formulari de l'olivicultor podrem veure el seu llistat de finques, visualitzant per columnes: nom i activa (si o no):

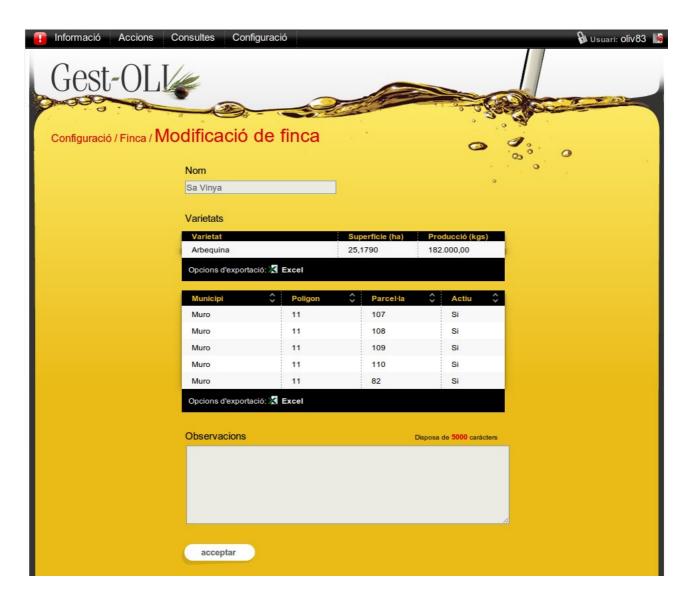




Clicant sobre els títols de les capçaleres "Nom" i "Activa" es pot ordenar el llistat segons cada camp respectivament.

Clicant sobre una fila del llistat, s'obre el formulari de modificació de les dades del registre seleccionat:





En aquest formulari trobem també un llistat amb el resum de les varietats de la finca i un altre amb el resum de les seves plantacions.

En el segon llistat, clicant sobre els títols de les capçaleres "Municipi", "Polígon", "Parcel·la" i "Activa" es pot ordenar el llistat segons cada camp respectivament.

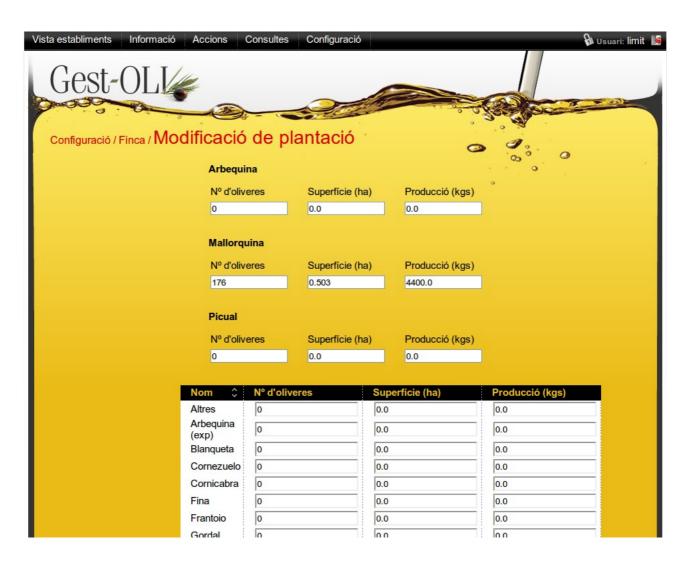
Clicant sobre una fila del llistat, s'obre un formulari amb les dades del registre seleccionat:





Clicant sobre el botó "descomposició" podrem veure un formulari amb les dades de les diferents varietats:





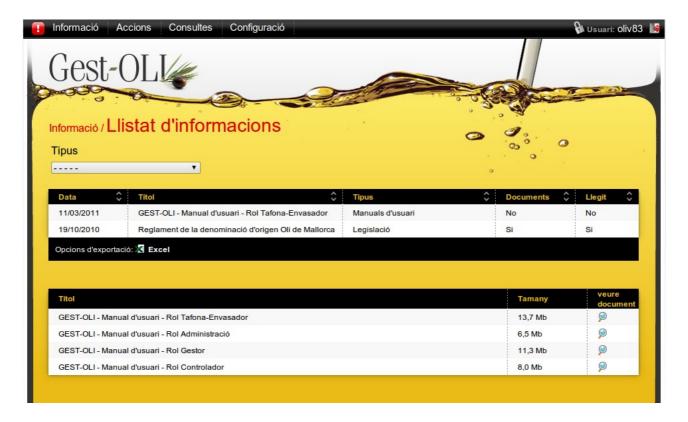
3.2. Idioma

Clicant sobre les diferents opcions d'idioma, l'aplicació es mostra en l'idioma escollit (a més, es modifica també l'idioma a la base de dades de l'usuari actual).



4. Informació

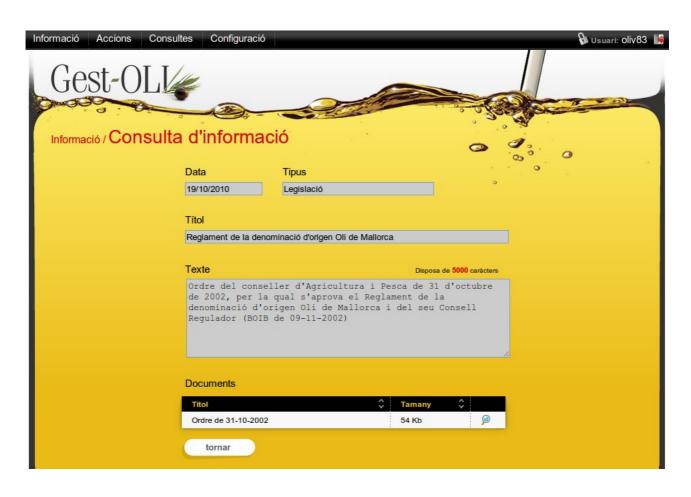
En aquesta opció de menú es pot veure un llistat dels documents afegits a l'aplicació i descarregar-los. Es pot filtrar el primer llistat per tipus amb el filtre disponible:



Clicant sobre els títols de les capçaleres "Data", "Títol", "Tipus", "Documents" i "Llegit" es pot ordenar el llistat segons cada camp respectivament.

Clicant sobre una fila del llistat, s'obre el formulari per poder descarregar els documents adjuntats:







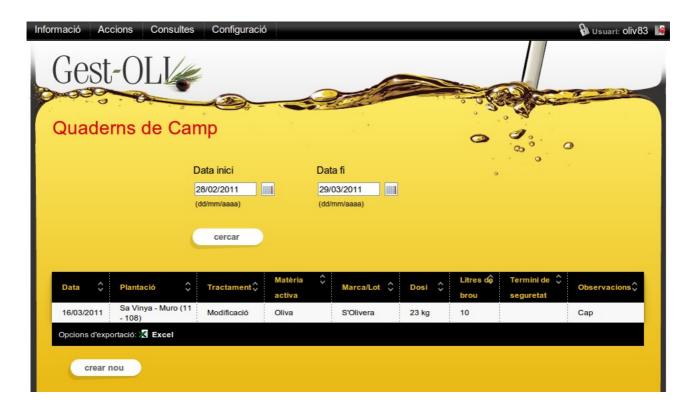
5. Accions

En aquesta opció de menú podem crear i consultar el quadern de camp de l'olivicultor:



5.1. Quadern de camp

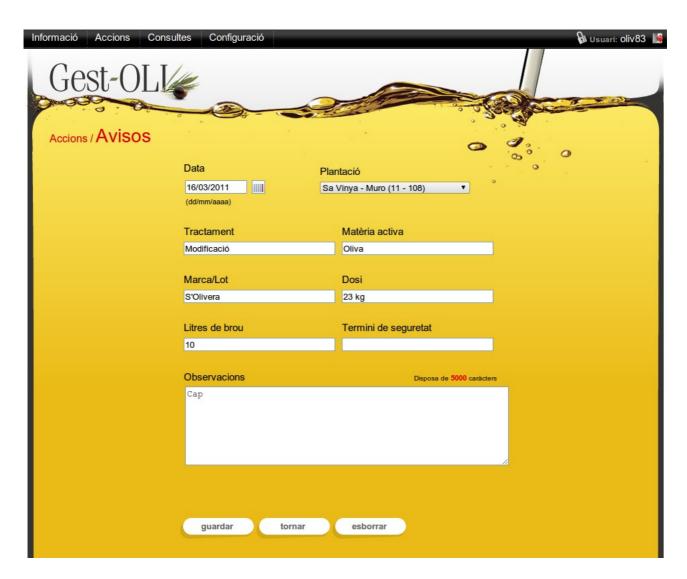
Entrant en aquesta opció es mostra un llistat de quaderns de camp introduïts per l'olivicultor. Podrem cercar els quaderns de camp d'unes dates concretes, filtrant per les dates d'inici i de fi:



Clicant sobre els títols de la capçalera es pot ordenar el llistat segons cada camp respectivament.

Si clicam sobre una fila s'obrirà el formulari per poder modificar el quadern de camp seleccionat:





Des de la pantalla del llistat, clicant el botó "crear nou", l'aplicació ens du al formulari d'alta (mateix formulari que el de modificació).



6. Consultes

En aquesta opció de menú podrem consultar informació en format PDF com la cartilla de producció de l'olivicultor o la factura de la cartilla::

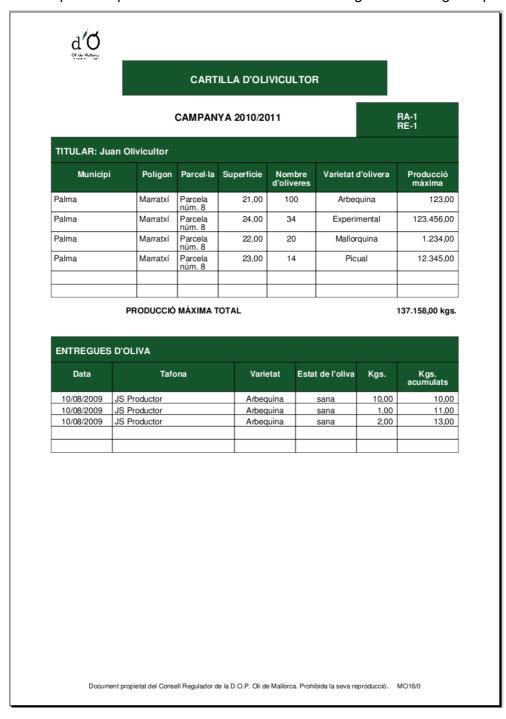


A continuació es detallen cada una de les diferents opcions de consultes.



6.1. Cartilla de producció

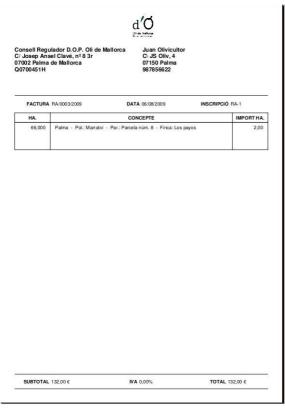
Si l'olivicultor associat a aquest usuari ha pagat la cartilla de producció (o si està subvencionat) tindrà disponible l'opció d'imprimir-la. El document PDF descarregable té la següent presentació:

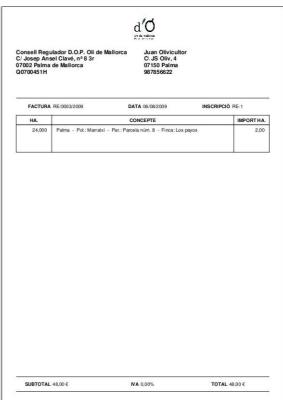




6.2. Factura pagament cartilla

Aquest PDF mostra la factura del pagament de la cartilla de producció. La factura es separa en dues parts, la factura de les plantacions amb oliva vàlida per la DO i la factura que conté la part experimental de les plantacions. Cadascuna de les factures te el seu codi RA o RE depenent del tipus d'oliva al que pertany. Les següents imatges son un exemple de PDF de factures de pagament de la cartilla:





Manual Olivicultor

