

A woman with dark curly hair, wearing a blue blazer, stands at the front of a modern meeting room, pointing at a whiteboard. She is addressing a group of four people seated at a long white table. The room features large windows on the left, letting in bright light. The whiteboard has handwritten notes including 'MEETING TODAY', 'SUMMER VACATION', 'WEEKLY AGENDA', and 'BONUS BASED ON COMPANY'.

Teams Meeting Features

Teams Webinar und Teams Break Out Rooms

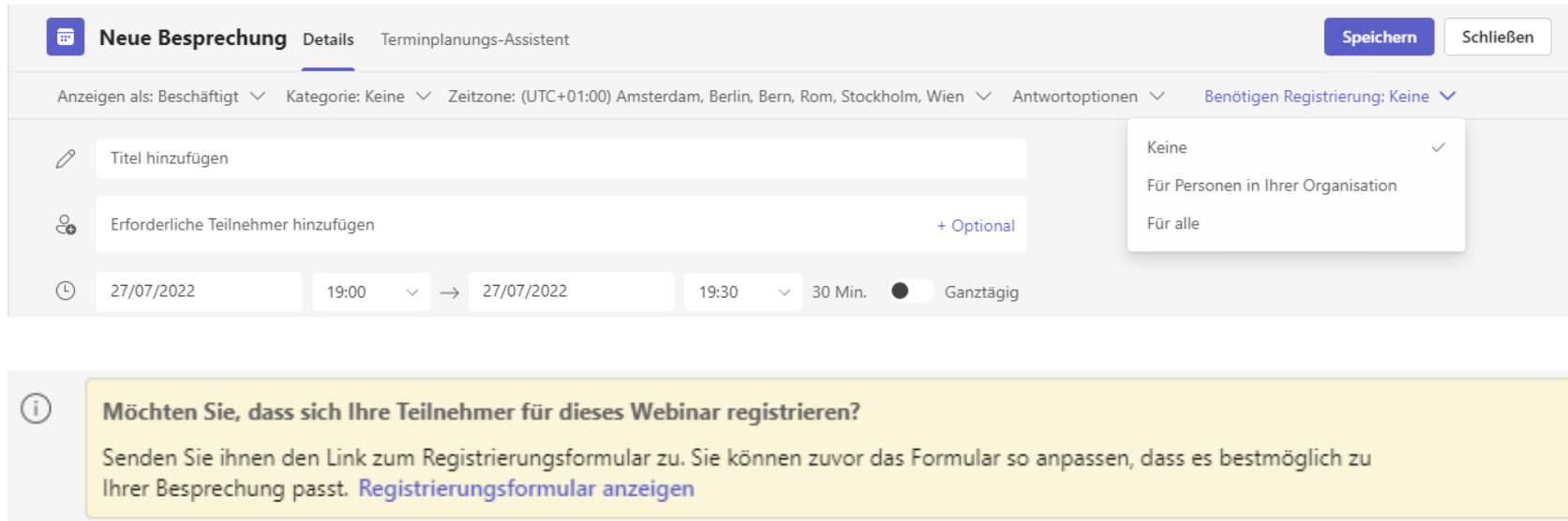
Adrian Ritter | 27.07.2022

Teams Webinare - Theorie

- Webinare sind kontrollierter
 - Teilnehmerkreis
 - Ablauf
- Höherer Organisationsaufwand
 - Generelle Planung
 - Einstellungen in Teams
- Webinar Rollen
 - (Co-)Organisator
 - Referent
 - Teilnehmer



Teams Webinare – Termin erstellen



Neue Besprechung Details Terminplanungs-Assistent Speichern Schließen

Anzeigen als: Beschäftigt ▼ Kategorie: Keine ▼ Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▼ Antwortoptionen ▼ Benötigen Registrierung: Keine ▼

Titel hinzufügen

Erforderliche Teilnehmer hinzufügen + Optional

27/07/2022 19:00 → 27/07/2022 19:30 30 Min. ☒ Ganztägig

Keine ✓
Für Personen in Ihrer Organisation
Für alle

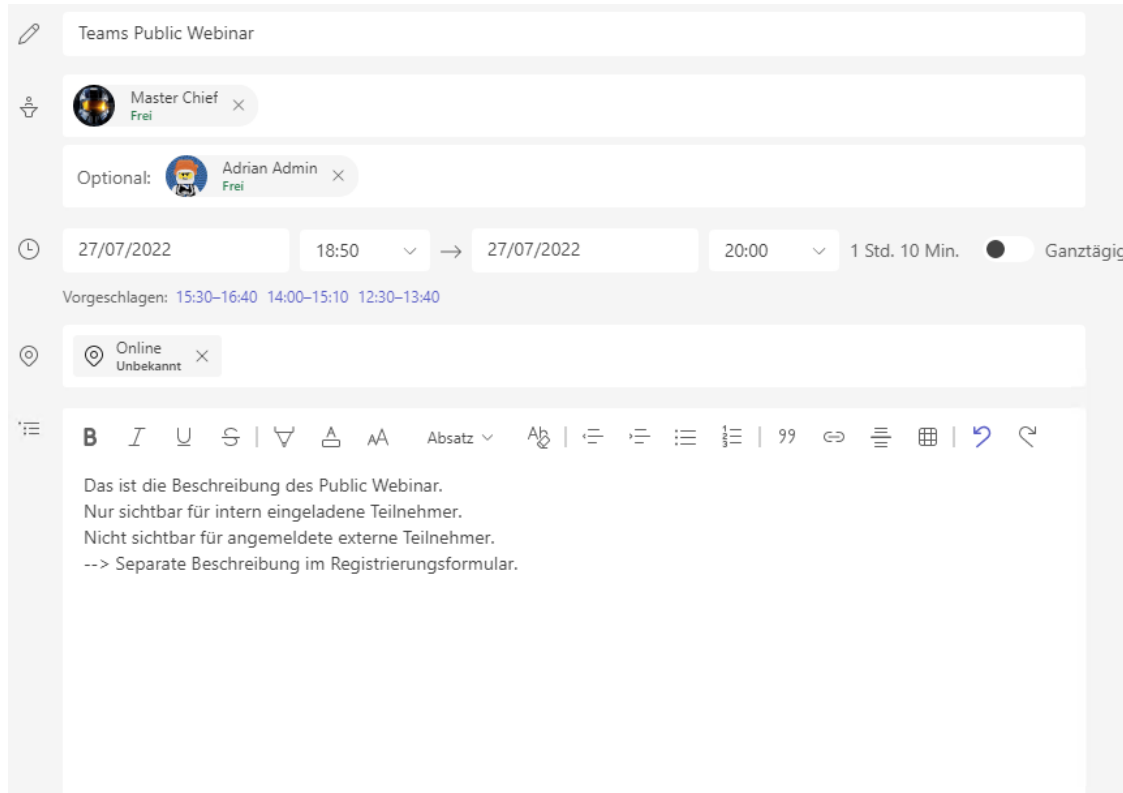
Möchten Sie, dass sich Ihre Teilnehmer für dieses Webinar registrieren?
Senden Sie ihnen den Link zum Registrierungsformular zu. Sie können zuvor das Formular so anpassen, dass es bestmöglich zu Ihrer Besprechung passt. [Registrierungsformular anzeigen](#)

Standard Dauer 30 Minuten
Unabhängig in Termin und
Webinar Registrierung.

In Termin frei Wählbar,
in Webinar Registrierung
30 Minuten Schritte



Teams Webinare – Termin erstellen



The screenshot shows the 'Create New Meeting' dialog box in Microsoft Teams. The title is 'Teams Public Webinar'. The host is 'Master Chief' (Frei). An optional co-host is 'Adrian Admin' (Frei). The date is '27/07/2022' and the time is '18:50' to '20:00' on the same day, lasting '1 Std. 10 Min.'. The meeting is set to 'Ganztägig' (All-day). Below the time selection, suggested times are listed: '15:30-16:40', '14:00-15:10', and '12:30-13:40'. The location is 'Online' and the visibility is 'Unbekannt'. The description field contains the following text: 'Das ist die Beschreibung des Public Webinar. Nur sichtbar für intern eingeladene Teilnehmer. Nicht sichtbar für angemeldete externe Teilnehmer. --> Separate Beschreibung im Registrierungsformular.' The bottom of the dialog shows a rich text editor toolbar with various formatting options.

Teams Public Webinar

Master Chief
Frei

Optional: Adrian Admin
Frei

27/07/2022 18:50 → 27/07/2022 20:00 1 Std. 10 Min. ● Ganztägig

Vorgeschlagen: 15:30-16:40 14:00-15:10 12:30-13:40

Online
Unbekannt

B *I* U ~~S~~ | Absatz ▼ |

Das ist die Beschreibung des Public Webinar.
Nur sichtbar für intern eingeladene Teilnehmer.
Nicht sichtbar für angemeldete externe Teilnehmer.
--> Separate Beschreibung im Registrierungsformular.

Vorlaufzeit für Moderatoren / Referenten einplanen.
Termin 18:50 -20:00 Uhr
Webinar : 19:00 -20:00 Uhr



Teams Webinare - Registrierungsseite

Speichern
Registrierungslink kopieren
In Browser anzeigen

Bild hochladen

Ereignisdetails

Teams Public Webinar - Public Titel

27/07/2022 19:00 → 27/07/2022 20:00

Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Microsoft Teams-Besprechung

Öffentliche Webinar Beschreibung

Sichtbar auf der [Registrierungsseite](#)

Sprecher

The Masterchief

Für dieses Ereignis registrieren

Das ist das Formular, das Ihre Teilnehmer ausfüllen, wenn sie sich registrieren.

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

Benutzerdefinierte Frage *

Haben Sie schon mal an einem Teams Webinar teilgenommen

Erforderlich

☐ Ja
☐ Nein
☐ Weis ich nicht

Registrierungsform übernimmt Zeiten aus Termin (Initial auch "krumme")
Registrierungslink erst erreichbar wenn Termin gespeichert

Das Ereignis, an dem Sie teilnehmen möchten, existiert nicht, oder Sie haben keinen Zugriff darauf.

Nach dem speichern wird eine Vorschau der Registrierungsseite angezeigt





Teams Webinare - Registrierungsseite


[Bearbeiten](#) [Registrierungslink kopieren](#)[In Browser anzeigen](#)

Teams Public Webinar - Public Titel

Ereignisdetails

-  27/07/2022 19:00 - 27/07/2022 20:00
Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien
-  Microsoft Teams-Besprechung
-  **Öffentliche Webinar Beschreibung**
Sichtbar auf der Registrierungsseite

Sprecher

-  **The Masterchief**
The Master Chief is a towering supersoldier known as a "Spartan", raised and trained from childhood for combat. He is almost faceless and rarely seen without his green-colored armor and helmet. He is commonly referred to by his naval rank rather than his given birth name.

Für dieses Ereignis registrieren

* Erforderlich

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

Haben Sie schon mal an einem Teams Webinar teilgenommen *

- ☐ Ja
- ☐ Nein
- ☐ Weis ich nicht

Jetzt registrieren



Teams Webinare – Termin Optionen

Teams Public Webinar Chat Dateien Details Terminplanungs-Assistent Besprechungsnotizen Whiteboard 2 weitere +


× **Besprechung absagen** ⇄ Registrierungslink kopieren Anzeigen als: Beschäftigt Kategorie: Keine

Teilnehmer müssen sich registrieren. [Registrierungsformular anpassen](#)

⚙️ Wechseln Sie zu den Besprechungsoptionen, um Referenten zu erlauben, Inhalte zu teilen. [Optionen ändern](#)

Teams Public Webinar

Erforderliche Referenten hinzufügen

Optional:  Master Chief
Mit Vorbehalt










27/07/2022 18:50 → 27/07/2022 19:45 55 Min. ☒ Gantztägig

Vorgeschlagen: 16:00–16:55 15:00–15:55 14:00–14:55

Online Unbekannt

[Besprechungsinformationen ausblenden](#)

Registrierung

B *I* U ~~S~~ |   Absatz |  |  |  |  | 99 ⇄   

Das ist die Terminbeschreibung des Public Webinar

Wie gewohnt sind die Besprechungsoptionen nach dem speichern verfügbar:

Teilnehmer müssen sich registrieren. [Registrierungsformular anpassen](#)

⚙️ Wechseln Sie zu den Besprechungsoptionen, um Referenten zu erlauben, Inhalte zu teilen. [Optionen ändern](#)



Teams Webinare – Termin Optionen

Teams Public Webinar
📅 27. Juli 2022 um 18:50 - 20:00
👤 Adrian Ritter

Besprechungsoptionen

Wer kann den Wartebereich umgehen? Personen in meiner Organisation ... ▾

Anrufer den Wartebereich immer umgehen lassen Nein ☐

Ankündigen, wenn Anrufer beitreten oder verlassen Nein ☐

Wählen Sie Mitorganisatoren aus: Nach Teilnehmern suchen ▾

Wer kann präsentieren? Bestimmte Personen ▾

Referenten auswählen:
👤 Master Chief ✕
👤 Adrian Admin ✕

Mikrofon für Teilnehmer zulassen? Nein ☐

Kamera für Teilnehmer zulassen? Nein ☐

Automatisch aufzeichnen Nein ☐

Besprechungs-Chat zulassen Aktiviert ▾

Reaktionen zulassen Ja ☒

Q&A aktivieren Ja ☒

CART-Beschriftungen bereitstellen Nein ☐

Teilnehmer Optionen passen für ein Webinar
Ggf. Q&A aktivieren,
Teilnehmer Ankündigungen deaktivieren.

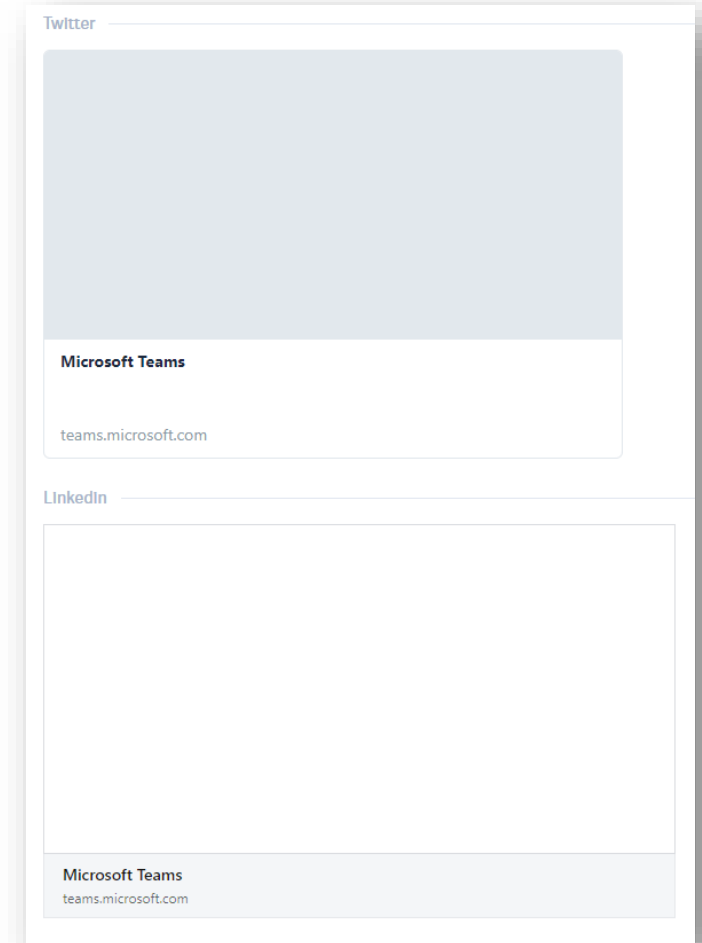
⚠️ Ihr Mikrofon wurde deaktiviert. Sie können die Stummschaltung nicht mehr aufheben.

⚠️ Ihre Kamera wurde deaktiviert. Sie können kein Video mehr freigeben.



Teams Webinare – Registrierung Link Vorschau

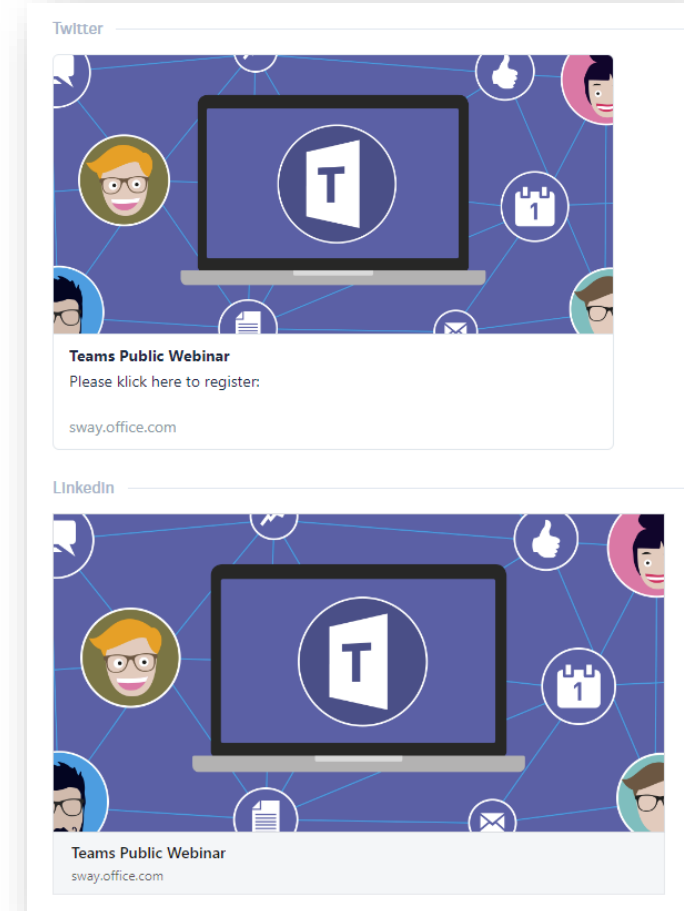
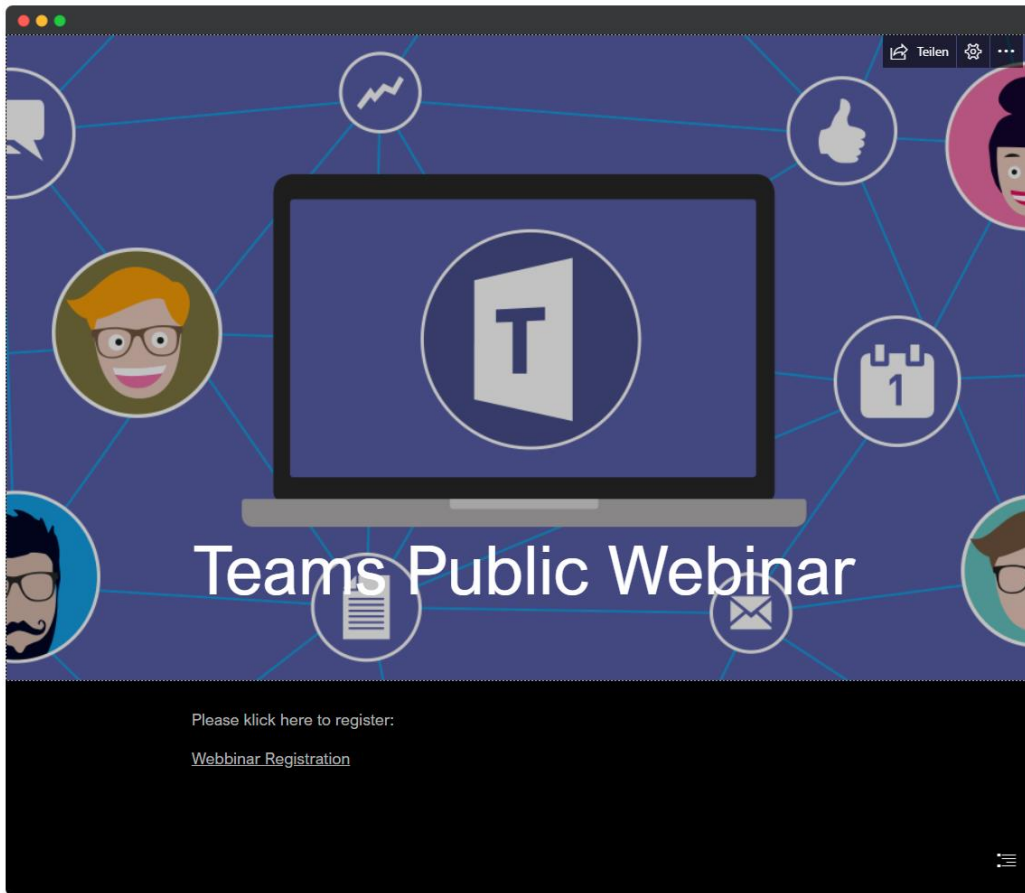
Keine Meta Tags für Link Previews auf Twitter oder LinkedIn.
Anmeldelink also besser in eine Seite einbetten und diese dann verlinken.
→ Schneller Workaround mit M365 Bordmitteln: Sway



Quelle: [Meta Tags — Preview, Edit and Generate](#)



Teams Webinare – Sway als Vorschau





Quelle: [Meta Tags — Preview, Edit and Generate \(metatags.io\)](https://metatags.io/)




Teams Webinare - Registrierungsemail

Registrierungsbestätigung / Termin


 Teams Public Webinar - Public Titel







 Mi, 27.07.2022 19:00 – 20:00 1 Konflikt

 c4a8alzac <noreply@c4a8alzac.s03.eur1.teams-events.com> hat Sie eingeladen.

Nachrichten

Besprechungsdetails

 c4a8alzac <noreply@c4a8alzac.s03.eur1.teams-events.com>
An: guest

Mi, 27.07.2022 12:16

Microsoft Teams

Ihr Platz ist reserviert!

Teams Public Webinar - Public Titel


Mi, 27. Juli 2022 19:00 - 20:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien


Veranstaltung beitreten

[Registrierung abbrechen](#)

© 2021 Microsoft Corporation
One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329
[Datenschutzrichtlinie](#)


Diese Nachricht wurde von einer nicht überwachten E-Mail-Adresse generiert. Bitte antworten Sie nicht.


 Antworten

 Weiterleiten





Teams Webinare – Webinar Statistiken


Teams Public Webinar

[Chat](#)
[Dateien](#)
[Details](#)
[Terminplanungs-Assistent](#)
[Besprechungsnotizen](#)
[Anwesenheit](#)
2 weitere 

[Teilnehmen](#)
[Schließen](#)

 Herunterladen

 **Anwesenheit**

2


Angezeigte Registrierungsseite

1

Registrierte Teilnehmer*innen

--

Abgebrochene Registrierungen

 **Teilnehmer**

Vorname der Registrierung	Nachname der Registrierung	Registrierungs-E-Mail	Registrierungsstatus	Registrierungszeit
Adrian	Knight	guest	Registriert	27.7.2022, 12:16

Vorname der Registrierung
Adrian

Nachname der Registrierung
Knight

Registrierungs-E-Mail
guest

Registrierungszeit
27.7.2022, 12:16

Haben Sie schon mal an einem Teams Webinar teilgenommen
Ja



Teams Webinare – Webinar Statistiken

A1		: X ✓ fx		1. Zusammenfassung							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1. Zusammenfassung										
2	Angezeigte Registrierungszeit	2									
3	Registrierte Teilnehmer*inner	1									
4	Abgebrochene Registrierungen	0									
5											
6	2. Teilnehmer										
7	Vorname der Registrierung	Nachname der Registrierung	Registrierungs-E-Mail	Registrierungszeit	Registrierungsstatus	Haben Sie schon mal an einem Teams Webinar teilgenommen					
8	Adrian	Knight	guest.	27/07/22, 12:16:04	Registriert	Ja					
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											

<

>

Teams Public Webinar – Registri

+



Live Demo – Teams Webinar

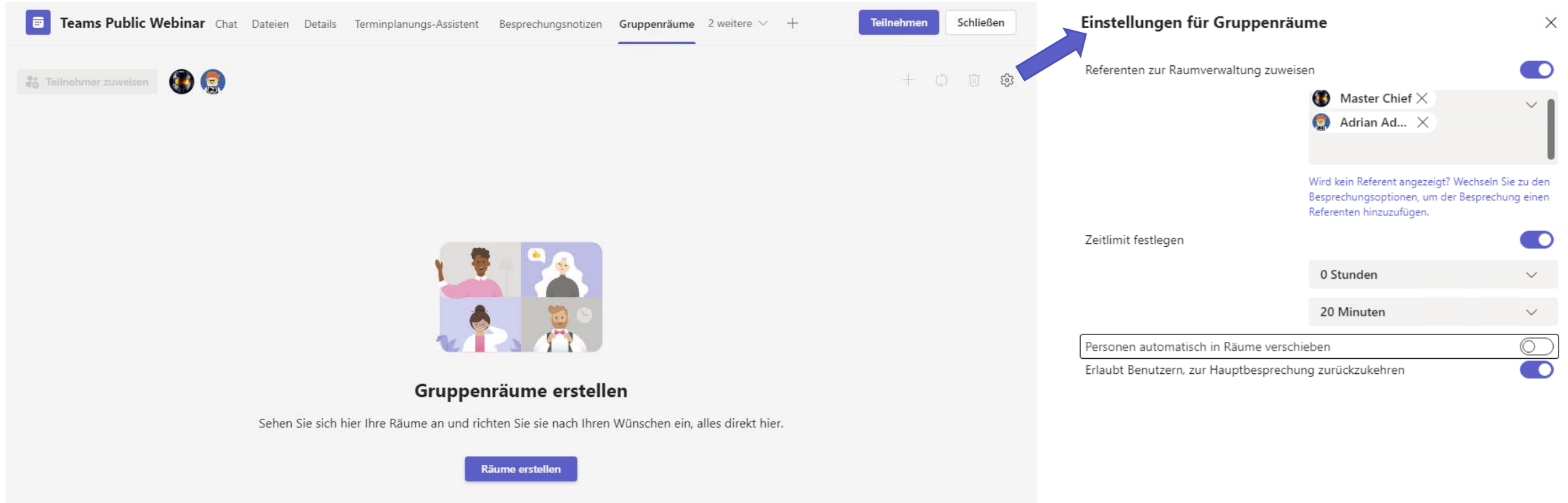


Teams Breakout Rooms - Theorie

- Meeting in „Untermeetings“ unterteilen / Meeting im Meeting
- Höherer Organisationsaufwand
 - Vorbereiten der Breakout Rooms (Gruppenräume)
 - Referenten den Räumen zuweisen
 - Teilnehmer den Räumen zuweisen



Teams Breakout Rooms (Gruppenräume)



Teams Public Webinar Chat Dateien Details Terminplanungs-Assistent Besprechungsnotizen **Gruppenräume** 2 weitere + **Teilnehmen** **Schließen**

Teilnehmer zuweisen

Gruppenräume erstellen

Sehen Sie sich hier Ihre Räume an und richten Sie sie nach Ihren Wünschen ein, alles direkt hier.

Räume erstellen

Einstellungen für Gruppenräume

Referenten zur Raumverwaltung zuweisen ☒

Master Chief X
Adrian Ad... X

Wird kein Referent angezeigt? Wechseln Sie zu den Besprechungsoptionen, um der Besprechung einen Referenten hinzuzufügen.

Zeitlimit festlegen ☒

0 Stunden
20 Minuten



Personen automatisch in Räume verschieben ☐


Erlaubt Benutzern, zur Hauptbesprechung zurückzukehren ☒



Teams Breakout Rooms (Gruppenräume)

Teams Public Webinar Chat Dateien Details Terminplanungs-Assistent Besprechungsnotizen **Gruppenräume**

Teilnehmer zuweisen  



Gruppenräume erstellen

Sehen Sie sich hier Ihre Räume an und richten Sie sie nach Ihren Wünschen ein,

Räume erstellen



Räume erstellen


Wie viele Räume benötigen Sie?

2

Abbrechen


Räume hinzufügen

Teilnehmer zuweisen  



Raum 1

0 Teilnehmer

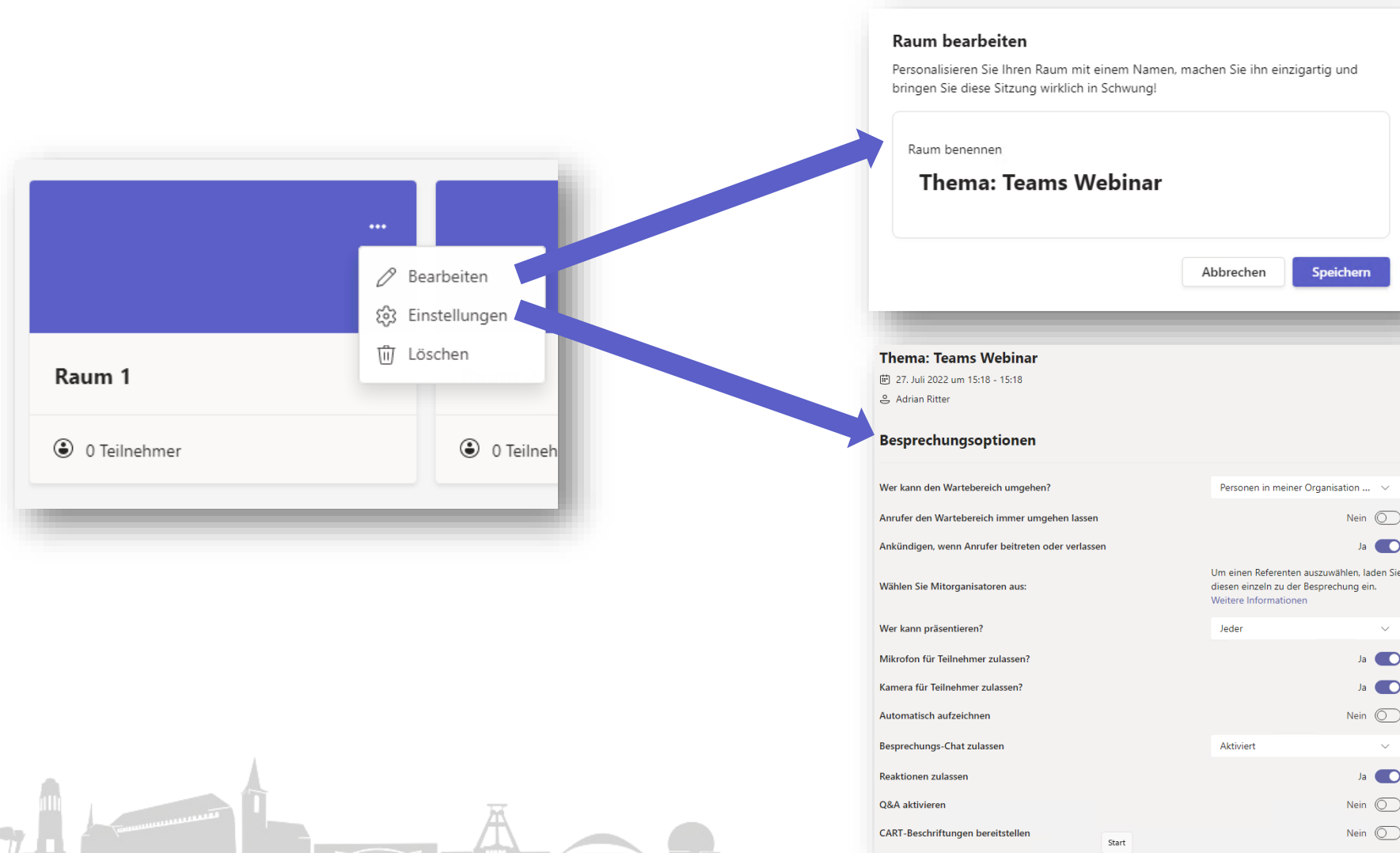


Raum 2

0 Teilnehmer



Teams Breakout Rooms (Gruppenräume)



Raum bearbeiten

Personalisieren Sie Ihren Raum mit einem Namen, machen Sie ihn einzigartig und bringen Sie diese Sitzung wirklich in Schwung!

Raum benennen

Thema: Teams Webinar

Abbrechen Speichern

Thema: Teams Webinar

27. Juli 2022 um 15:18 - 15:18

Adrian Ritter

Besprechungsoptionen

Wer kann den Wartebereich umgehen? Personen in meiner Organisation ...

Anrufer den Wartebereich immer umgehen lassen Nein ☐

Ankündigen, wenn Anrufer beitreten oder verlassen Ja ☒

Wählen Sie Mitorganisatoren aus: Um einen Referenten auszuwählen, laden Sie diesen einzeln zu der Besprechung ein. [Weitere Informationen](#)

Wer kann präsentieren? Jeder

Mikrofon für Teilnehmer zulassen? Ja ☒

Kamera für Teilnehmer zulassen? Ja ☒

Automatisch aufzeichnen Nein ☐

Besprechungs-Chat zulassen Aktiviert

Reaktionen zulassen Ja ☒

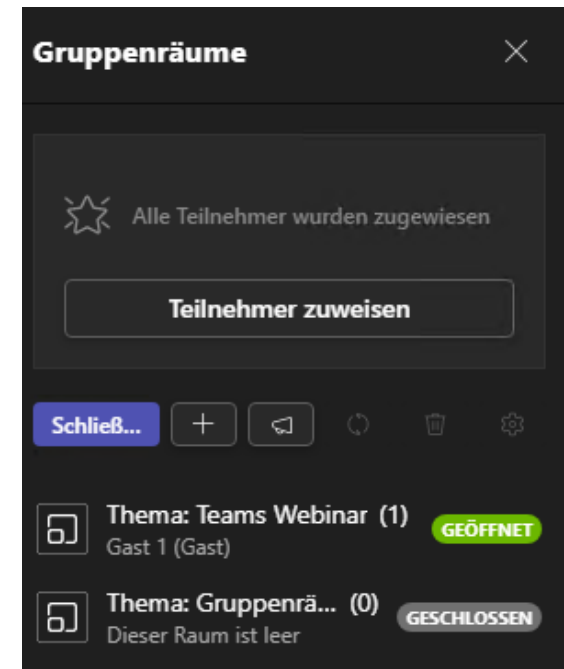
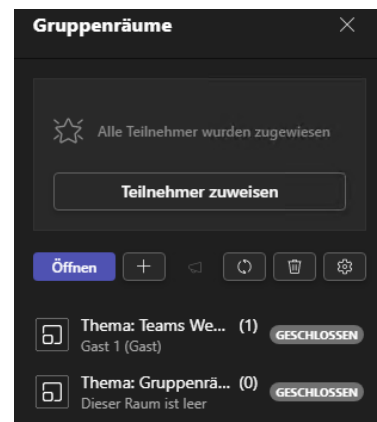
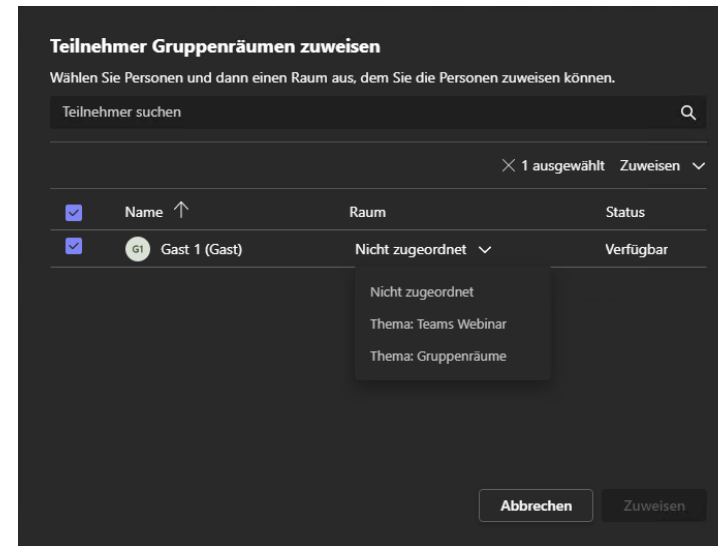
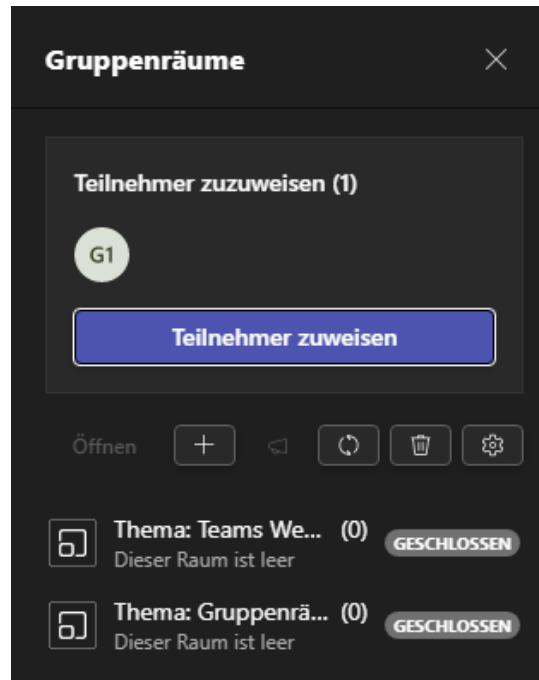
Q&A aktivieren Nein ☐

CART-Beschriftungen bereitstellen Nein ☐

Start



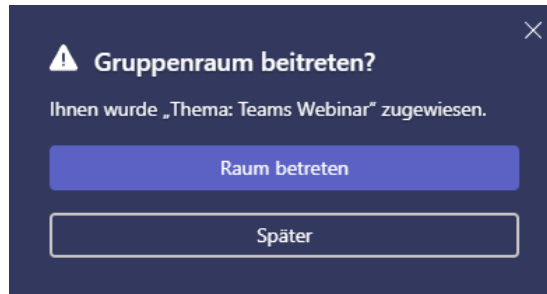
Teams Breakout Rooms (Gruppenräume)



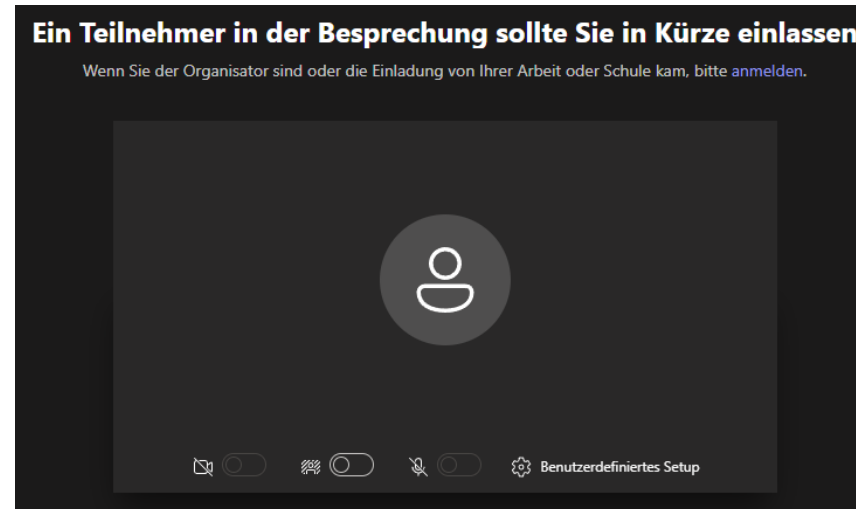
Zweiter Co-Organizer muss die Rolle zur Raumverwaltung anfordern

Alternative: Channel-Meetings (nur innerhalb eines Tenants)

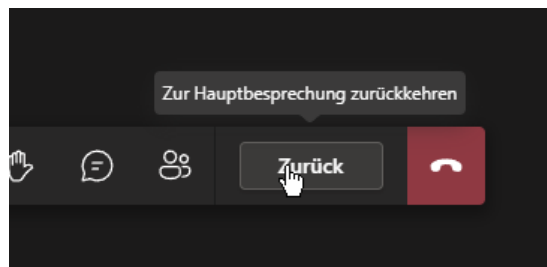
Teams Breakout Rooms (Gruppenräume)



Co-Organizer muss die Rolle zur Raumverwaltung anfordern



Eigenständige Wahl des Gruppenraums nicht möglich



Alternative: Channel-Meetings
(nur innerhalb eines Tenants)



Live Demo – Gruppenräume



Vielen Dank für die
Aufmerksamkeit!

