

Ata da Reunião de Planejamento Estratégico Q3 2025 - Projeto "Órion"

Data: 20 de maio de 2025

Hora Início: 14:00

Hora Término: 16:30

Local: Sala de Conferências Alfa (Reunião Híbrida - Presencial e Online via Plataforma ConnectMax)

Secretário(a) da Reunião: Ana Beatriz Lima

Participantes Presentes:

Presencialmente:

1. Carlos Alberto Silva - Diretor de Projetos (CAS)
2. Mariana Vasconcelos - Gerente de Produto (MV)
3. Ricardo Farias - Líder Técnico de Desenvolvimento (RF)
4. Sofia Mendes - Especialista em Marketing (SM)
5. Ana Beatriz Lima - Analista de Projetos Jr. (ABL)

Online:

6. Jorge Valente - Diretor Financeiro (JV) - Participação parcial (das 14:00 às 15:00)
7. Camila Teixeira - Líder de UX/UI Design (CT)
8. Fernando Guedes - Arquiteto de Soluções (FG)

Pauta da Reunião:

1. **Abertura e Revisão da Ata Anterior (14:00 - 14:10)** - Responsável: CAS
2. **Apresentação dos Resultados do Q2 2025 - Projeto Órion (14:10 - 14:40)** - Responsável: MV
 - Métricas de engajamento da plataforma.
 - Feedback dos usuários Beta.
 - Desafios técnicos enfrentados e superados.
3. **Planejamento Estratégico para o Q3 2025 (14:40 - 15:50)** - Discussão aberta moderada por CAS
 - Definição das prioridades de desenvolvimento para as próximas Sprints.
 - Estratégias de marketing para o lançamento da Fase 2.
 - Alocação de orçamento e recursos.
 - Análise de riscos e planos de mitigação.
4. **Discussão Técnica: Integração com Novo Gateway de Pagamento (15:50 - 16:20)** - Responsáveis: RF, FG, JV (contribuição prévia)
 - Avaliação das opções de gateway: PayFast vs SecureTransact.
 - Impacto na arquitetura atual.
 - Prazos e custos de implementação.

5. Próximos Passos e Encerramento (16:20 - 16:30) - Responsável: CAS

1. Abertura e Revisão da Ata Anterior (Responsável: CAS)

- **CAS** iniciou a reunião às 14:03, agradecendo a presença de todos.
- A ata da reunião anterior, datada de 25 de abril de 2025, foi projetada e revisada.
- **MV** solicitou uma pequena correção no item 3.2 da ata anterior, referente ao número de usuários ativos na plataforma Beta, alterando de "aproximadamente 150" para "157 usuários únicos".
- **ABL** anotou a correção.
- Com a correção, a ata anterior foi aprovada por unanimidade.

2. Apresentação dos Resultados do Q2 2025 - Projeto Órion (Responsável: MV)

- **MV** apresentou os resultados consolidados do segundo trimestre de 2025 para o Projeto Órion.
 - **Métricas de Engajamento:**
 - Tempo médio de sessão: 22 minutos (aumento de 15% em relação ao Q1).
 - Taxa de retenção de usuários após 7 dias: 45% (meta era 40%).
 - Número de funcionalidades chave utilizadas por sessão: 3.5 (acima da meta de 3).
 - **SM** comentou que esses números são promissores para a campanha de marketing da Fase 2.
 - **Feedback dos Usuários Beta:**
 - Pontos positivos mais citados: Intuitividade da interface principal, velocidade de carregamento das informações e a funcionalidade de "Relatórios Personalizados".
 - Pontos de melhoria sugeridos: Maior variedade de templates para relatórios, integração com a ferramenta de calendário "AgendaMax", e um tutorial mais interativo para novos usuários.
 - **CT** informou que a equipe de UX já está trabalhando em protótipos para os novos templates e o tutorial interativo, com previsão de entrega para a Sprint 7.
 - **Desafios Técnicos:**
 - **RF** mencionou que o principal desafio foi a otimização das consultas ao banco de dados para a funcionalidade de "Análise Preditiva", que consumia muitos recursos. O problema foi mitigado com a refatoração de queries e a introdução de um sistema de cache intermediário.
 - **FG** complementou que a escalabilidade da infraestrutura de microsserviços foi testada com sucesso, suportando picos de até 500

requisições por segundo sem degradação perceptível.

(Continua na Página 2)

(Página 2)

3. Planejamento Estratégico para o Q3 2025 (Discussão aberta moderada por CAS)

- **CAS** abriu a discussão sobre as prioridades para o próximo trimestre.
- **Prioridades de Desenvolvimento (Sprints 7-10):**
 - **MV** defendeu a priorização da integração com "AgendaMax" (feedback dos usuários) e o desenvolvimento da funcionalidade "Colaboração em Tempo Real" (feature estratégica para a Fase 2).
 - **RF** alertou que a "Colaboração em Tempo Real" é tecnicamente complexa e exigirá pelo menos duas Sprints completas (8 e 9) de dedicação da equipe de backend e frontend. Sugeriu que a integração com "AgendaMax" poderia ser feita na Sprint 7.
 - **CT** reforçou a necessidade dos novos templates de relatório e do tutorial interativo, que podem ser desenvolvidos em paralelo pela equipe de UX/UI e frontend na Sprint 7 e início da 8.
 - **Decisão:**
 - Sprint 7: Integração com "AgendaMax" e início do desenvolvimento dos novos templates de relatório e tutorial interativo.
 - Sprints 8 e 9: Foco total na funcionalidade "Colaboração em Tempo Real".
 - Sprint 10: Ajustes finais, testes de carga da nova funcionalidade e preparação para o lançamento da Fase 2.
- **Estratégias de Marketing para Lançamento da Fase 2:**
 - **SM** apresentou um plano preliminar de marketing, incluindo:
 - Campanha de e-mail marketing para a base de usuários Beta e leads qualificados.
 - Webinars de demonstração das novas funcionalidades (especialmente "Colaboração em Tempo Real").
 - Parcerias com influenciadores digitais do nicho de produtividade e gestão de projetos.
 - Criação de conteúdo rico (blog posts, vídeos tutoriais) sobre os benefícios da Fase 2.
 - **CAS** sugeriu alocar um orçamento adicional para anúncios pagos em redes sociais profissionais. **SM** concordou e irá refinar o plano.
- **Alocação de Orçamento e Recursos:**

- **JV** (antes de sair) havia deixado uma nota informando que o orçamento para o Q3 foi aprovado conforme solicitado, com uma pequena reserva de contingência de 5%.
- **CAS** mencionou a necessidade de contratar mais um desenvolvedor Backend Pleno para dar suporte à demanda da funcionalidade "Colaboração em Tempo Real". **RF** concordou e disse que já tem alguns candidatos em vista. O processo de contratação deve ser iniciado imediatamente.
- **Análise de Riscos e Planos de Mitigação:**
 - **Risco 1:** Atraso na entrega da funcionalidade "Colaboração em Tempo Real" devido à sua complexidade.
 - **Mitigação (RF):** Prototipagem rápida de componentes críticos, revisões de código frequentes e pareamento de desenvolvedores.
 - **Risco 2:** Baixa adesão inicial à Fase 2 devido à concorrência.
 - **Mitigação (SM):** Focar a comunicação nos diferenciais únicos do Projeto Órion, especialmente a usabilidade e a nova funcionalidade de colaboração. Oferecer um desconto para "early adopters".
 - **Risco 3:** Dificuldade em encontrar e contratar um Desenvolvedor Backend Pleno qualificado no prazo.
 - **Mitigação (CAS, RF):** Utilizar headhunters especializados e agilizar o processo seletivo interno. Considerar temporariamente alocação de desenvolvedor de outro projeto, se crítico.

4. Discussão Técnica: Integração com Novo Gateway de Pagamento (Responsáveis: RF, FG)

- **FG** apresentou a análise comparativa entre "PayFast" e "SecureTransact".
 - **PayFast:** Mais fácil de integrar (SDKs mais maduros para Python), taxas ligeiramente menores para transações de baixo valor. Suporte técnico avaliado como bom.
 - **SecureTransact:** Oferece funcionalidades mais avançadas de prevenção à fraude e relatórios de conciliação mais detalhados, porém com uma curva de aprendizado maior para a integração e taxas um pouco mais altas. Suporte técnico ainda não testado extensivamente.
- **RF** expressou preferência pelo "PayFast" devido à agilidade na integração, o que permitiria lançar a monetização da Fase 2 mais rapidamente. Argumentou que as funcionalidades de fraude do "SecureTransact" poderiam ser excessivas para o volume inicial esperado.
- **MV** questionou sobre a escalabilidade do "PayFast" e a possibilidade de migração futura caso as necessidades de segurança aumentem.
- **FG** informou que ambos são escaláveis, mas a migração de gateway é sempre um

projeto considerável. Sugeriu que, se a prioridade é velocidade para o lançamento, "PayFast" é a melhor opção inicial, com um plano de reavaliação após 6 meses de operação ou ao atingir um certo volume de transações.

- **Decisão:** Optar pela integração com o gateway "PayFast" para o lançamento da Fase 2. Agendar uma reavaliação da solução de gateway para o final do Q4 2025.
- **Próximos Passos Técnicos:** RF e sua equipe iniciarão a criação de uma PoC (Prova de Conceito) da integração com "PayFast" na próxima semana, com o objetivo de validar o fluxo principal de pagamento em até 10 dias úteis.

5. Próximos Passos e Encerramento (Responsável: CAS)

- **Resumo das Ações Definidas:**
 - **ABL:** Atualizar a ata da reunião anterior e distribuir a presente ata até 21/05/2025.
 - **MV e CT:** Finalizar os requisitos detalhados para a integração "AgendaMax" e os novos templates/tutorial até 24/05/2025.
 - **RF:** Iniciar processo de contratação do Desenvolvedor Backend Pleno. Iniciar PoC do gateway "PayFast".
 - **SM:** Refinar o plano de marketing da Fase 2, incluindo orçamento para mídias pagas, até 28/05/2025.
 - **Todos:** Revisar as prioridades das Sprints do Q3 e preparar o backlog para a Sprint 7.
- **Próxima Reunião de Acompanhamento:** Definida para 10 de junho de 2025, às 14:00.
- **CAS** agradeceu a participação e contribuição de todos, encerrando a reunião às 16:28.

Assinaturas:

Carlos Alberto Silva (Diretor de Projetos)

Ana Beatriz Lima (Secretária da Reunião)