# WORD 文档格式设置要求

一、 A4纸要求

**（一）标题：**

1、二号、华文中宋、居中

2、行距、单倍行距

**（二）正文：**

1、三号、仿宋GB2312

2、行距、多倍行距、1.4倍

**（三）页边距**

上：3.7厘米、下：3.5厘米

左：2.8厘米、右：2.6厘米

**（四）页码字号**

1、三号、仿宋GB2312

2、页脚、2.8厘米（距底边）

**（五）各级标题（三号）**

第一级：一、黑体

第二级：（一）、楷体GB2312、加粗

第三级：1、加黑（加粗）

第四级：（1）、不变（不作任何处理）

二、16K或B5纸要求

**（一）标题：**

1、二号、华文中宋、居中

2、行距、单倍行距

**（二）正文：**

1、小三号、仿宋GB2312

2、行距、多倍行距、、1.5倍

**（三）页边距：**上下左右各2.5厘米

**（四）页码字号：**

1、小三号、仿宋GB2312

2、页脚、1.8厘米（距底边）

**（五）各级标题（小三号）**

第一级：一、、黑体

第二级：（一）、楷体GB2312、加粗

第三级：1、、加粗（加黑）

第四级：（1）、不变（不作任何处理）