**СОДЕРЖАНИЕ**

[ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc238906389)

[РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ………………………………………………………………………….4](#_Toc238906390)

[Последовательность и сроки подготовки курсовой работы 4](#_Toc238906391)

[Общие требования к курсовым работам 6](#_Toc238906392)

[Порядок защиты курсовой работы 6](#_Toc238906393)

[РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 8](#_Toc238906395)

[РАЗДЕЛ 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 12](#_Toc238906396)

[Общие требования к тексту 12](#_Toc238906397)

[Нумерация 13](#_Toc238906398)

[Оформление иллюстраций и таблиц 13](#_Toc238906399)

[Оформление ссылок 17](#_Toc238906402)

[Оформление приложений 18](#_Toc238906403)

[ПРИЛОЖЕНИЯ](#_Toc238906404)…………………………………………………………...….20

## 

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является важной составной частью образовательного процесса. Количество и сроки выполнения курсовых работ определяются учебным планом. Цельюподготовки курсовой работы является развитие у курсантов умения самостоятельно применять исследовательский подход в изучении научной и учебной литературы на примере анализа, раскрытия (решения) какой-либо узкой теоретической (прикладной) проблемы в рамках избранной темы, а также интегрировать полученные результаты в индивидуальную систему профессиональных знаний.

Курсовые работы, подготовленные на 1 курсе, относятся к исследованиям реферативно-аналитического типа. Они представляют собой полный, систематизированный критический обзор и анализ научной и учебной литературы по проблемной области и конкретной научной проблеме, заявленной в формулировке темы. В них может анализироваться история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике и прочее.

В процессе работы над курсовыми проектами курсант всесторонне изучает основную и дополнительную литературу, анализирует и обобщает полученную информацию по проблеме, овладевает методами научного познания.

**Задачами курсовой работы являются**:

– самостоятельное исследование актуальных научных проблем и вопросов профессиональной деятельности;

– развитие навыков всестороннего творческого анализа научной, методической и другой литературы по проблематике разработки программного обеспечения;

– выработка навыков и умений грамотно и убедительно излагать научный материал, личную позицию по рассматриваемой проблеме, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации;

– овладение приемами чистого написания кода при самостоятельной разработке программного обеспечения;

– овладение приемами письменной и устной научной речи;

– овладение приемами тестирования при разработке программного обеспечения.

В соответствии с учебным планом на подготовку курсовой работы отводится 22 часов. Защита в форме дифференцированного зачета.

## РАЗДЕЛ 1 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

## Последовательность и сроки подготовки курсовой работы

1. Примерная тематика курсовых работ представлена в учебной программе дисциплины «Основы и методологии программирования», по которым выполняются курсовые работы. Перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается на кафедре и утверждается начальником кафедры до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебным планом.
2. Курсант вправе выбрать тему курсовой работы из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности.
3. Научные руководители курсовой работы назначаются (утверждаются) начальником кафедры, как правило, из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющих ученую степень, с учетом их компетенций.
4. В первые две недели семестра, в котором учебными планами предусмотрено выполнение курсовых работ, совместно с назначенным руководителем разрабатывается **задание** на подготовку курсовой работы и подается на кафедру.
5. Задание по курсовой работе должно содержать конкретное название темы, перечень разделов текстовой части работы, перечень основных литературных источников. В задании указывается дата выдачи задания и срок представления работы к защите. Задание подписывается курсантом и руководителем работы. *Бланк задания на курсовую работу приведен в* [***ПРИЛОЖЕНИИ А***](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_Е)***.***
6. Задания на подготовку курсовых работ рассматриваются начальником кафедры в течение 5 дней после их подачи на кафедру, по необходимости возвращаются курсанту для доработки. Темы курсовых работ в окончательной редакции рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются начальником кафедры в начале семестра, в котором предусмотрена защита курсовой работы.
7. В процессе подготовки курсовой работы курсант должен консультироваться с научным руководителем.
8. Обучающийся обязан представить руководителю курсовую работу в срок, установленный заданием на курсовую работу (и не позднее, чем задве недели до защиты), для проведения первичного анализа и принятия решения о допуске к защите.
9. В случае выявленных в ходе проверки ошибок и недочетов, курсант обязан доработать курсовую работу в соответствии с рекомендациями руководителя и предоставить ее на повторную проверку с обязательным предъявлением предыдущего варианта работы (не позднее, чем за5 дней до защиты).
10. Научный руководитель после изучения итогового варианта курсовой работы предоставляетотзыв, в котором дается характеристика проделанной курсантом работы, анализируются новизна и научная значимость полученных результатов, делаются выводы о теоретической подготовленности курсанта, выставляется рекомендуемая отметка*. Образец отзыва – в*[***ПРИЛОЖЕНИИ Б***](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_И)***.***
11. В случае несоответствия работы настоящим методическим рекомендациям и невыполнения курсантом задания научный руководитель **не допускает** курсовую работу к защите, что должно быть отражено в **отзыве** о недопуске (с указанием причин) и на титульном листе курсовой работы.
12. В случае непредставления курсовой работы на кафедру в определенные в задании сроки без уважительной причины курсант не допускается к плановой защите курсовых работ. В исключительных случаях допускается перенос сдачи курсовой работы не позднее 3 дней до защиты.
13. Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии и в сроки, указанные в учебном плане на текущий учебный год.
14. Защита курсовых работ производится перед комиссией по защите курсовых работ, которая формируется начальником кафедры в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы. Председателя комиссии назначает начальник кафедры. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
15. Курсовая работа оценивается по дифференцированной десятибалльной шкале. Комиссия по защите курсовых работ выставляет отметку, учитывая качество текста (т.е. его содержание, логику и аргументированность изложения), теоретический и методологический уровень работы, полноту источниковедческой базы, использование и знание литературы по теме, правильность постановки и решения проблемы исследования, обоснованность и доказательность выводов работы, правильное оформление работы, а также качество выступления на защите и умение вести научную дискуссию. Дополнительные критерии: результаты исследования апробированы на научно-практических конференциях любого ранга, отражены в публикациях (в том числе, в изданиях перечня ВАК Республики Беларусь).
16. Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, а также защита курсовой работы после неявки курсанта в установленные сроки без уважительной причины допускаются не более двух раз.

Вторая пересдача принимается комиссией для проведения аттестации повторно в количестве не менее трех человек, формируемой начальником кафедры по распоряжению начальника института. Со сроком работы данной комиссии должен быть ознакомлен обучающийся. В состав комиссии для проведения аттестации повторно включается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, выставившее на защите курсовой работы неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией для проведения аттестации повторно, является окончательной.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося без уважительной причины при повторной защите курсовой работы обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

## Общие требования к курсовым работам

В рамках темы исследования курсант должен:

* совместно с научным руководителем четко определить цель, задачи, объект и предмет исследования;
* продемонстрировать навыки поиска научной литературы по избранной теме (фундаментальные и электронные библиотеки, базы данных научной информации и т.п.)
* проявить глубокое всестороннее знание изучаемой проблемы;
* показать умение работать с первоисточниками (учебниками и учебными пособиями, монографиями, научными статьями, диссертациями и авторефератами диссертаций) и другими профессиональными текстами (обзорами, справочной литературой и т.п.);
* проявить способность к критическому мышлению, анализу материалов исследования, навыки работы с научным текстом (цитирование, составление библиографических обзоров, списка используемой литературы и т.д.).

*Объем курсовой работы* должен составлять не более **20** страниц текста (без учета списка использованных источников и приложений).

## Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы как форма промежуточной аттестации устанавливает способность обучающегося самостоятельно решать учебную или исследовательскую задачу в соответствии с установленными к курсовой работе требованиями. Защита проводится комиссионно. Порядок защиты определяет комиссия.

Объявляется тема курсовой работы, фамилия автора, научного руководителя. Затем слово предоставляется курсанту. Доклад курсанта обязательно должен содержать общую характеристику работы (актуальность и новизна темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования), выводы (результаты) исследования. Продолжительность защиты не должна превышать 12 минут.

В процессе защиты курсант может использовать заранее заготовленные **раздаточные материалы**: распечатанные листы с краткой характеристикой работы, иллюстративные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки и др.). Выступление может сопровождаться мультимедийной презентацией.

По окончании выступления члены комиссии, а также все присутствующие имеют право задать курсанту вопросы как по существу рассматриваемой им проблемы, так и по смежным темам. Курсант может отвечать на них сразу (что предпочтительнее) или записать их и попросить у комиссии время на подготовку ответов. Также комиссия знакомится с отзывом научного руководителя. При наличии в отзыве замечаний курсант дает на них ответы.

В конце процедуры защиты курсанту предоставляется возможность выступить с заключительным словом. В нем он может еще раз обосновать или уточнить свои выводы и ответить на критические замечания.

После завершения процедуры защиты комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты выступлений и выносит окончательную оценку. Научный руководитель с разрешения председателя комиссии может присутствовать на этом заседании.

Результаты защиты объявляются председателем комиссии. Комиссия имеет право рекомендовать лучшие курсовые работы для публикации и участия в конкурсе студенческих научных работ.

Оригинал защищенной курсовой работы хранится на кафедре вместе с отзывом научного руководителя на протяжении срока, определенного нормативными правовыми актами.

## РАЗДЕЛ 2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать титульный лист; задание на курсовую работу, оглавление; перечень условных обозначений (при необходимости); введение, включающее общую характеристику работы; основную часть, представленную главами и выводами по ним; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

1. **Титульный лист**

На титульном листе должны быть приведены следующие сведения:

* полное наименование высшего учебного заведения, института и кафедры, где выполнена курсовая работа;
* название работы;
* фамилия, имя, отчество курсанта;
* курс обучения;
* ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя;
* сведения о допуске / недопуске к защите;
* отметка по итогам защиты;
* город и год защиты.

*Образец титульного листа приведен в* [***ПРИЛОЖЕНИИ В****.*](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_Г_1)

Название работы должно определять предмет проведенного исследования, быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию работы. С целью конкретизации название может содержать уточнение. *Например, «Применение паттернов проектирования и концепции объектно-ориентированного программирования при разработке программного обеспечения».*

В названии работы следует (по возможности) избегать использования усложненной узкоспециальной терминологии. Не рекомендуется начинать название работы со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и т.п., в которых не отражается в должной мере суть рассматриваемой проблемы, завершенность работы, нет достаточно ясного определения ее цели и результатов.

1. **Задание на курсовую работу.**

Задание на курсовую работу оформляется на типовом бланке ([***ПРИЛОЖЕНИЕ А***](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_Е)***)***, подписывается обучающимся и руководителем и утверждается начальником кафедры. Номер страницы на задании на курсовую работу не ставится и оно не включается в общую нумерацию страниц.

1. **Оглавление**

Оглавление включает в себя названия структурных частей работы («Перечень условных обозначений», «Введение», названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы. Оглавление дается в начале, т.к. это дает возможность сразу увидеть структуру работы. *Образец оглавления приведен в* [***ПРИЛОЖЕНИИ Г****.*](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_Г)

1. **Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов**

Если в работе используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, аббревиатуры, новые символы, обозначения и т.п. более трех раз, то их перечень должен быть представлен в работе в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводится сокращение (символ, обозначение, аббревиатура, термин), справа – его расшифровка.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

1. **Введение (1** – **2 страницы)**

Введение – вступительная, начальная часть работы, в которой очерчивается круг проблем, нуждающихся в научном изучении, определяется направление курсового исследования автора.

Введение включает общую характеристику работы:

1. ***Актуальность темы работы***

Формулируется проблема исследования, указывается степень разработанности темы, место исследования по курсовой работе среди других подобных исследований в этой же области, необходимость проведения исследований для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующей отрасли.

1. ***Цель и задачи исследования***

**Цель** исследования ориентирует на его конечный результат, **задачи** формулируют вопросы, на которые следует получить ответы для достижения цели исследования. Определяя задачи, следует учитывать, что описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

В формулировке цели и задач не рекомендуется использовать слова «*исследование...», «изучение...», «описание…»,* так как они указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. Корректнее использовать глаголы «*раскрыть…», «определить…», «установить…», «выявить…», «разработать…»* и т.д.

Количество задач определяется логикой исследования (**как правило 3** – **5 задач**). *Примеры формулирования цели и задач см. в* [***ПРИЛОЖЕНИИ Д***](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_Б)***.***

1. ***Объект и предмет исследования***

Объект исследования – та часть реальности, которая познается и исследуется автором.

Предмет исследования – свойства, стороны, отношения и процессы данной реальности (в рамках данного объекта), выделяемые исследователем для целенаправленного изучения.

Конкретно сформулированная автором тема исследования определяет границы предмета исследования.

Например:

1. Тема исследования – «Трудовая деятельность и ее значение в развитии личности», объект – *процесс развития личности*, предмет – *трудовая деятельность как фактор развития личности.*
2. Тема исследования – «Мотивация смены места работы в зависимости от уровня притязаний», объект – *мотивация смены места работы*, предмет – *мотивация смены места работы при разных уровнях притязаний*.
3. **Основная часть (15** – **17 страниц)**

Курсовая работа на 1 – 2 курсе является теоретическим исследованием, в основной части которого представляется аналитический обзор научной литературы по изучаемой проблематике с особым вниманием к публикациям последних десяти лет. Материал основной части работы может быть представлен несколькими главами и разделами (параграфами). Содержание глав и разделов должно полностью раскрывать поставленные задачи и тему исследования, излагаться последовательно и логично.

работа должна иметь логическую последовательность, содержать критический анализ полученных данных и обобщенное изложение результатов выполненного автором исследования.

В конце каждой главы следует приводить краткие, лаконичные, отражающие суть полученных результатов выводы. Выводы оформляются в виде резюме по главе «**Выводы по главе 1**», «**Выводы по главе 2**» и т.д. и располагаются на той же странице, что и текст последнего параграфа соответствующей главы. (см. ***[ПРИЛОЖЕНИЕ Е](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_Ж)***[)](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_Ж)

1. **Заключение (1** – **2 страницы)**

Заключение представляет собой обобщенные выводы по главам в свободном изложении, а также видение автором значения изучаемой проблемы в будущей практической деятельности и перспектив ее дальнейшего исследования.

1. **Список использованных источников**

Список использованных источников курсовых работ должен содержать перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. Количество использованных источников – не менее 15 (из которых не менее 3 – на иностранных языках). В курсовой работе автор должен опираться как на отечественные, так и зарубежные источники, опубликованные за последние 5–10 лет. Список оформляется в соответствии с требованиями ВАК.

1. **Приложения**

В этот раздел включается вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы, оценки ее научной и практической значимости. Число приложений определяется автором курсовой работы. Допускается включать в приложения:

* таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
* схемы;
* диаграммы, гистограммы и иные графические материалы.

## РАЗДЕЛ 3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## Общие требования к тексту

1. Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги **формата А4** (210х297 мм). **Размеры полей** листа: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).
2. В наборе текста используется **шрифт** Times New Roman **размером** 15 пунктов. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя *курсивное*, **полужирное** или ***курсивное полужирное*** начертание шрифта.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

1. **Количество знаков в строке** должно составлять 60 – 70, **межстрочный интервал** должен составлять 18 пунктов. **Выравнивание** основного текста – по ширине страницы, **абзацный отступ** – 1,25 см.
2. **Объем курсовой** работы составляет 30 – 35 страниц. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема курсовой работы не учитываются.
3. Текст основной части работы делится на главы, разделы (параграфы), подразделы.

*Заголовки структурных частей* работы «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ГЛАВА**» (и название главы), «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» печатаются **прописными буквами** **полужирным шрифтом,** **размер** 15-16 пунктов, выравнивание – по центру страницы, без абзацного отступа.

*Заголовки разделов* печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) **полужирным шрифтом, размер** 15-16 пунктов, **выравнивание** – по ширине страницы.

*Заголовки подразделов* печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) **полужирным шрифтом** с **размером** шрифта основного текста (15 пунктов), **выравнивание** – по ширине страницы.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов **точку не ставят**. **Расстояние между заголовком** и текстом должно составлять 18 пт. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, должен составлять 36 пт.

1. Каждую структурную часть работы **(«ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»**) следует начинать с нового листа.

## Нумерация

1. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в нижнем колонтитуле по центру обычным шрифтом, размер 14 пунктов. Точка после номера не ставится.
2. Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, приложений дается арабскими цифрами без символа №.

Номер главы ставят римскими цифрами после слова «**ГЛАВА»**, точку в конце не ставят. Название главы печатается с новой строки после слова «**ГЛАВА»** без абзацного отступа.

Заголовки разделов **«ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»** не нумеруют.

1. Заголовки разделов нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. После номера раздела ставят перед заголовком пробел.

*Например, третий раздел второй главы:*

*2.3 Стратегии когнитивной регуляции эмоций у курсантов в зависимости от их личностных особенностей*

Заголовки подразделов нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками. После номера подраздела перед заголовком оставляют пробел.

*Например, второй подраздел третьего раздела первой главы:*

*1.3.2 Организация деятельности группы как фактор, обеспечивающий успешность совместной деятельности*

Требования к нумерации иллюстраций и таблиц представлены в следующем пункте.

## Оформление таблиц и иллюстраций

Таблицы и иллюстрации (схемы, графики, фотографии, рисунки, чертежи) служат для наглядного представления в работе характеристик объекта исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы. Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них в тексте не сокращают.

**Таблица** должна быть расположена после абзаца, содержащего ссылку на нее, с указанием номера (табл. 2). Допускается печатать таблицы на следующей после ссылки странице.

Если в работе таблица одна, то она не нумеруется (Таблица), если их несколько, то они нумеруются арабскими цифрами (Таблица 1.1 и т. д. – при нумерации по разделам; Таблица 1 и т. д. – при сквозной нумерации). Слово *Таблица* выделяется курсивом и имеет размер 12 пт.

Название таблицы размещается на следующей строке за словом *Таблица*, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Таблица создается посредством меню *Таблица/Вставить/Таблица*, где указывается количество строк и столбцов. Толщина линеек всех таблиц должна быть одинаковой и составлять 0,5 пт.

Основной текст таблицы набирается шрифтом на 1–2 пункта меньше кегля основного текста.

**Сноски** к цифрам в таблице обозначаются только (\*).

**Примечания** и сноски в таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей ее окончание.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований, их следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или после таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка.

Оформление примечания:

1) отбивается от таблицы на 6 пт, выравнивается по ширине, с отступом первой строки 1 см;

2) слово «*Примечание*» выделяется курсивом и имеет размер 12 пт;

3) текст примечания следует за словом «*Примечание*», начинается с прописной буквы, имеет размер 12 пт.

Образец оформления таблицы:

*Таблица 1*

Название таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Столбец 1 | Столбец 2 | | Столбец 3 | | Столбец 4 |
| Подстолбец | Подстолбец | Подстолбец | Подстолбец |
| Строка 1 | Данные 1 | Данные 2 | Данные 3 | Данные 4 | Данные 5 |
| Строка 2 | Данные 1 | Данные 2 | Данные 3 | Данные 4 | Данные 5 |
| Строка 3 | Данные 1 | Данные 2 | Данные 3 | Данные 4 | Данные 5 |

*Примечание*. Текст примечания.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться **следующими правилами**:

* допускается применять в таблице шрифт размером 12-14 пунктов;
* заголовки столбцов и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать столбцы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту курсовой работы;
* заголовки столбцов, как правило, располагают горизонтально. При необходимости допускается вертикальное размещение заголовка с поворотом текста на 900 против часовой стрелки;
* не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают непосредственно перед их наименованием;
* единицы измерения (с, мг, г, кг, мм, см, м) указываются в заголовках строк и столбцов после названия через запятую, в ячейках таблицы количественные показатели приводятся без единиц измерения;
* если цифровые или иные данные в какой-либо ячейке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;
* данные в ячейках таблицы, представленные в текстовом формате, пишутся строчными буквами, в конце точка не ставиться.
* таблицу **с большим количеством строк** допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, над другими частями по левому краю пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы. В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится. Во второй части таблицы повторяется строка заголовков.

Если таблица превышает 2 страницы, то ее рекомендуется выносить в приложения.

**Блок‑схема** должна быть расположена после абзаца, содержащего ссылку на нее, с указанием номера (схема. 2). Допускается печатать блок‑схемы на следующей после ссылки странице.

Если в работе блок‑схема одна, то она не нумеруется (Блок‑схема), если их несколько, то они нумеруются арабскими цифрами (Блок‑схема 1.1 и т. д. – при нумерации по разделам; Блок‑схема 1 и т. д. – при сквозной нумерации). Слово *Блок‑схема* выделяется курсивом и имеет размер 12 пт.

Название блок‑схемы размещается на следующей строке за словом *Блок‑схема*, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Основной текст блок‑схемы набирается шрифтом на 1–2 пункта меньше кегля основного текста.

**Иллюстрации** (графические изображения) должны быть выполнены с помощью компьютерной техники на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Не допускается размещение рисунков в конце раздела, подраздела. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации обозначают соответственно словом «**рисунок**» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы (за исключением графических изображений, приведенных в приложении). Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы).

В работе могут помещаться следующие типы графических изображений (диаграмма, рисунок, схема, график и т. п.):

1) векторные, т. е. отрисованные в программе векторной графики и помещенные в основной текст в векторном виде или отрисованные непосредственно в *Microsoft Word* (набор надписей следует осуществлять там же);

2) растровые, т. е. отсканированные или отрисованные в программе растровой графики (разрешение не менее 600 *dpi*); снятые на цифровой фотокамере или изъятые из Интернета с высоким разрешением (набор надписей нужно осуществлять непосредственно в *Microsoft Word*).

Отбивка рисунка от основного текста сверху и снизу – одна пустая строка. Подрисуночная подпись (кегль 12–13 пт) располагается на следующей строке после самого рисунка, отбивается от него на 6 пт.

Для создания графических изображений (схем, диаграмм и т. п.) можно применять различные графические программы, но при этом **надо выполнять следующие действия**:

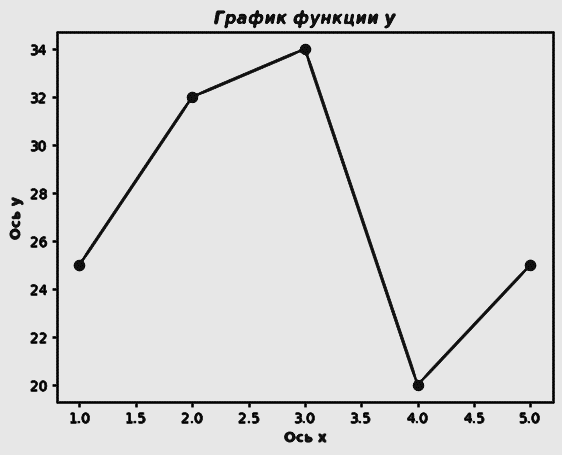
1. Создать схему, диаграмму, рисунок в *Word* / копировать / вставить в программу *Paint* /сохранить в формате *Jpeg* / вставить в оригинал-макет в *Word*.

2. Создать схему, диаграмму, рисунок в программе *Power Point* / сохранить в формате *Jpeg* / вставить в оригинал-макет в *Word*.

3. Создать схему, диаграмму, рисунок в программе *Adobe Photoshop*, *Corel Draw* и т. д. / сохранить в формате *Jpeg* / вставить в оригинал-макет в *Word*.

4. Создать диаграмму с помощью библиотек Python (предпочтительнее) типа matplotlib, geopandas.

Образец оформления иллюстрации:



*Рисунок 2.1. Название диаграммы*

## Оформление ссылок

При написании работы автор обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты которых приводятся в работе, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Такие ссылки дают возможность разыскать документ и проверить достоверность цитирования, дают необходимую информацию о нем, позволяют получить представление о его содержании, языке текста, объеме. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последние издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки даются не только при прямом или косвенном цитировании, но и при использовании фактических данных, изложении концепций, взглядов других авторов и т. д.

На всю литературу, приведенную в списке использованных источников, обязательно должно быть указание в тексте работы. Появление в тексте обзора цитат и ссылок, не представленных в списке литературы, и наоборот, появление в списке литературы источников, на которые нет ссылок в тексте работы, не допускается и является грубейшей ошибкой.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте работы, где дается ссылка, необходимо **указать номера страниц**, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе.

*Например:* [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

Если ссылка дается на несколько источников, то их номера оформляются через точку с запятой в одних скобках. *Например:* [10; 11; 13]*.* Не допускаются ссылки на один и тот же источник под разными номерами или замена номера на выражение «там же».

**Ссылки на материалы, размещенные в сети Интернет.** Не рекомендуется ссылаться на источники, размещенные в сети Интернет, если они доступны в традиционных изданиях. В случаях цитирования Интернет-публикаций, ссылки должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению ссылок на ресурсы удаленного доступа.

Ссылки в тексте на источники осуществляются путем приведения номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Список формируется либо в порядке появления ссылок в тексте работы, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку.

*Примеры оформления библиографических ссылок приведены в* [***ПРИЛОЖЕНИИ***](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_З) ***Ж****.*

## 

## Оформление приложений

Приложения оформляют после раздела «Список использованных источников» на последующих страницах курсовой работы, располагая их в порядке упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который печатается с новой строки по центру.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя на курсовую работу курсанта \_\_\_ курса**

**Иванова И.И. «**Название курсовой работы**»**

*Отзыв содержит характеристику работы по всем разделам. Руководитель отмечет в отзыве отдельно по каждому пункту:*

*- релевантность обзора литературы теме исследования;*

*- степень логичности анализа литературы;*

*- основательность интерпретации полученных результатов;*

*- достоинства курсовой работы;*

*- недостатки курсовой работы (при наличии);*

*- степень инициативности, ответственности, самостоятельности курсанта при написании курсовой работы;*

*- уровень теоретической подготовки курсанта;*

*- степень достижения поставленной цели.*

*- рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Назначение отзыва – предварительная оценка в форме заключения о* ***допуске*** *либо* ***не допуске*** *курсанта к защите с письменной аргументацией характера недостатков и возможных путей их устранения.*

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.преподавателя*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ (при необходимости)………

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ……………………..…………….

1.1.

1.2.

1.3.

ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ………………………………………………….

2.1. ……………………………………………………………………………

2.2.

2.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

*При формировании оглавления рекомендуется использовать автоматический режим*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

Используемые глаголы при формулировании цели и задач исследования  
(разработчик – доктор пед. наук, профессор В.В. Чечет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Глагол** | **Толкование по словарям** | **Использование для характеристики  исследованного, изученного** |
| 1 | Апробировать | Обследовать для установления необходимости, полезности, пригодности | Апробировать что-либо с целью заключения о пригодности и полезности, определение наибольшей эффективности, рациональности |
| 2 | Внедрить | Ввести что-либо с целью закрепления и использования | Внедрить модель, учебно-методическое, научное, диагностическое обеспечение |
| 3 | Выявить | Сделать явным, очевидным, вскрыть, обнаружить | Выявить связи, отличительные признаки, качества, свойства предметов, явлений, процессов |
| 4 | Обосновать | Подтвердить что-либо фактами, доводами, доказательствами | Обосновать доказанными доводами выводы, заключения, действия, решения, методики, технологии |
| 5 | Определить | Установить что-то неизвестное, раскрыть сущность и содержание явления, понятия | Определить понятие, значение терминов, назначение чего-либо на основе понимания и раскрытия сущности |
| 6 | Охарактеризовать | Дать характеристику чему-либо (кому-либо), определить отличительные признаки чего-либо | Охарактеризовать предметы, объекты, явления, процессы на основании точного понимания их сущности и особенностей |
| 7 | Оценить | Определить качество, уровень чего-либо, высказать суждение о ценности чего-либо | Оценить качество чего-либо на основании определенных требований (правил, стандартов) |
| 8 | Проверить | Установить правильность чего-либо | Проверить точность методик, расчетов, технологий, действий, решений и др. |
| 9 | Разработать | Всесторонне подготовить, исследовать | Разработать что-либо точно, полно, основательно |
| 10 | Создать | Сделать существующим, произвести, основать | Создать теорию, модель, методику, технологию, научно-методическое обеспечение и др. |
| 11 | Структурировать | Построить, внутренне устроить, переустроить | Структурировать процесс чего-либо (организации, управления, трансляции, передачи и др.) |
| 12 | Установить | Доказать, выяснить, обнаружить, назначить | Установить причинно-следственные связи, зависимости, значение фактов, явлений, процессов и др. |
| 13 | Уточнить | Сделать что-либо точнее, внести уточнение в термин, метод, положение, суждение | Уточнить понятие, его сущностные характеристики |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

**ГЛАВА 1**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ ……..**

*Заголовок первой главы.*

* 1. **Понятие ……………………………………………………….**

*Заголовок первого раздела первой главы.*

Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы.

Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы.

* 1. **Уровень ………………………………………………………….**

*Заголовок второго раздела первой главы.*

Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы Текст курсовой работы

**Выводы по главе 1:**

1. ……………………………………………………

2. …………………………………………………….

3. …………………………………………………….

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

**Примеры оформления библиографических ссылок**

**в списке использованных источников**

а) Примеры описания самостоятельных изданий

| Характеристика источника | Пример оформления |
| --- | --- |
| Один, два или три автора | Котаў, А.I. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / A.I. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с. |
| Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с. |
| Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева,  Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с. |
| Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с. |
| Четыре и более авторов | Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с. |
| Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с. |
| Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с. |
| Коллективный автор | Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с. |
| Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с. |
| Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с. |
| Многотомное издание | Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т. |
| Отдельный том в многотомном издании | Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. |
| Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. –Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с. |
| Законы и законодательные материалы | Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с. |
| Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с. |
| О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с. |
| Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с. |
| Сборник статей, трудов | Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с. |
| Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с. |
| Сборники без общего заглавия | Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер ; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора "роллс-ройса" / Э. Панофский ; пер. Л.Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с. |
| Материалы конференций | Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с. |
| Учебно-методические материалы | Горбаток, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбаток ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с. |
| Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования ; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с. |
| Автореферат диссертации | Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 ; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с. |
| Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж.  ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с. |
| Диссертация | Анисимов, П.В. Теоретические поблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л. |
| Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л. |
| Электронные ресурсы | Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия" : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск. |
| Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). |
| Ресурсы удаленного доступа | Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <http://www.pravo.by>. – Дата доступа : 25.01.2006. |
| Proceedings of a mini-symposium on biological nomenclature in the 21stcentry [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access : [http://www.inform.ind.edu/PBI0/brum.html](http://www.inlbrm.ind.edii/PB10/brLim.html). – Date of access : 14.09.2005. |

б) примеры описания составных частей изданий

| Характеристика источника | Пример оформления | |
| --- | --- | --- |
| Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций | Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164. | |
| Ермакова, Л.Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178. | |
| Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76. | |
| Статья из продолжающегося издания | Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238. | |
| Статья из журнала | Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54. | |
| Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81. | |
| Масляніцына, I. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / I. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53. | |
| Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of Environmental Law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26. | |
| Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227. | |
| Статья из газеты | Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8. | |
| Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7. | |
| Статья из энциклопедии, словаря | Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100. | |
| Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360. | |
| Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (Х–ХІХ стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.I. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328. | |
| Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553. | |
| Архивные материалы | | Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. З. – Д. 21. – Л. 18–19. |
| Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016. |
| Составная часть CD-ROMa | | Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. |
| Ресурсы удаленного доступа | | Козулько, Г. Беловежская пуща должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуща – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. – Дата доступа : 02.02.2006. |
| Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : <http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf>. – Дата доступа : 16.07.2005. |
| Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : <http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm>. – Дата доступа : 10.05.2005. |
| Cryer, R. Prosecuting international crimes : selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access : http://catalogue.ppl.nl/DB=l/SET=3/TTL=ll/SHW?FRST=12. –  Date of access : 04.01.2006. |