

Surveillance Cas par Cas de Méningite

Aide-Mémoire pour la Gestion des Données



Installation du logiciel

- S'assurer que votre ordinateur a le .NET Framework 4.0 (ou supérieur). Sinon, le mettre à jour par téléchargement du l'internet ou avec les fichiers fournis.
- A partir de la clé USB, copier le dossier « **MenAfriNet** » et le coller sur un disque (C, D, etc.)
- Rechercher le fichier « **MenAfriNet.exe** » et faire un clic droit sur ce fichier, et envoyer le « **Raccourci** » sur le bureau
- Double cliquer sur le raccourci pour exécuter le logiciel
- Vérifier que le « **Site name** » et « **Site code** » (dans le coin supérieur gauche de la fenêtre) correspondent à votre site (district, région, etc.).

Interface principal de l'application

- Dans le logiciel, il y a un onglet pour chaque fonction principale en plus de la page d'accueil dans la gestion des données :
 - La saisie des données
 - La transmission des données
 - La fusion des données
 - Analyse des données
- Pour exécuter une fonctionne, il faut activer l'onglet correspondant



Saisie des données

*Avant de commencer la saisie, il faut vérifier le remplissage de la Fiche de Notification des cas : **S'assurer qu'un numéro EPID a été attribué (très important)**. S'assurer que la fiche a été correctement remplie. En cas des données manquantes ou incohérentes, contacter l'agent de santé pour les informations complémentaires*



- Cliquer sur l'onglet « Saisie des données »
- Pour un nouvel enregistrement, cliquer sur « Nouveau enregistrement »
Pour mettre à jour un enregistrement existant, double cliquer directement sur l'enregistrement dans la liste linéaire
- Saisir les données exactement comme écrit sur la Fiche de Notification. Il y a des contrôles dans la base pour détecter les erreurs de saisies. Si vous recevez un message d'alerte, modifier la saisie du champ. Si la Fiche de Notification est mal rempli, noter les erreurs signalés, ensuite contacter l'agent de santé pour les informations correctes, et corriger les données sur le support papier et la base de données.
- Après la saisie d'une Fiche de Notification, appuyer sur la touche “tabulation” ou cliquer sur l'icône « New Record » pour saisir la Fiche de Notification suivante
- Après avoir fini la saisie, cliquer sur l'icône disquette (« Save ») et fermer la fenêtre pour retourner à la page de saisie.

Généralités sur la saisie:

- Après la saisie d'un champ, appuyer sur la touche “tabulation” pour activer les fonctions des contrôles de ce champ. En cliquant sur le champ suivant, les contrôles risquent de ne pas s'exécuter
- Pour les listes déroulantes, seules les options dans la liste sont acceptées

Gestion des données (modification et consultation des données)

Les modifications, les consultations, ou les tries des données se font à partir du même écran de « Saisie des données »

- Pour trier les données, cliquer une fois sur le nom de la colonne (exemple : Date de consultation, EPID, etc.), les enregistrements seront triés dans l'ordre croissant. Un second clic sur le même champ va trier les enregistrements dans l'ordre inverse
- Pour rechercher un ou des enregistrements, cliquer dans la zone de saisie « Rechercher », saisir un mot clé ou une valeur encadrée par une étoile. Exemple, *Mar* pour rechercher des enregistrements où on retrouve le mot clé « Mar » dans n'importe quel champ
- La colonne « Statut » permet de reconnaître les numéros d'EPID invalides ou dupliqués :
 -  signifie qu'un numéro EPID est invalide. Cliquer sur l'enregistrement et corriger les composantes de l'EPID manquantes ou incorrectes (numéro de cas, maladie, région, district, et date de consultation.)
 -  signifie qu'un numéro EPID est dupliqué. Cliquer sur l'enregistrement et :

- corriger les composantes incorrectes s'il s'agit de deux cas différents (numéro de cas, date de consultation).
- supprimer l'enregistrement en cas de vrai doublon

NB: les enregistrements avec un numéro EPID invalide ou dupliqué doivent être corrigés avant la transmission ou fusion. Sinon, la transmission et la fusion ne marcheront pas

- Un enregistrement grisé signifie qu'il a été supprimé. Si vous devez faire une transmission ou fusion et vous ne pouvez pas corriger l'EPID invalide (en cas d'une information clé manquante), dans l'attente de cette information vous pouvez saisir l'enregistrement, mais le supprimer temporairement en cliquant sur « Delete » puis effectuer la transmission ou la fusion.
- Dans les rares cas où vous avez besoin de supprimer un enregistrement de façon PERMANENTE, cliquez sur l'icône de la corbeille



Extraction et transmission des données

Pour transmettre les données à un autre niveau du circuit de transmission des données :

1. Sélectionner le type d'exportation (si par dates, vous devez préciser les dates de début et de fin)
2. Cliquer sur «Créer un paquet de données ». Dans le « statut de l'exportation », vérifier que le nombre des enregistrements correspond à ce que vous attendez
3. Sélectionner le paquet de données (fichier .edp7) que vous voulez transmettre
4. Copier ce fichier et l'envoyer comme pièce jointe à un courriel ou sur une clé USB à transmettre

*Il faut transmettre les données hebdomadairement selon le circuit, même s'il n'y avait aucun cas pendant la semaine.
Par exemple :*

- District Sanitaire → District Régionale de la Santé : mardi
- District Régionale de la Santé → Ministère de la Santé : mercredi
- Laboratoire National de Référence → Ministère de la Santé: jeudi
- L'unité nationale de la surveillance → tous les niveaux : vendredi




Fusion des données

Pour fusionner les données reçues par courriel ou sur une clé USB :

1. Cliquer sur «Ouvrir le dossier de fusion»
2. Copier le fichier de données que vous voulez fusionner et le coller dans le dossier de fusion (« Ouvrir le dossier de fusion ») et puis fermer ce dossier
3. Cliquer sur «Fusionner»

Niveau district et LNR : Dès que vous recevez les données finalisées de l'unité nationale de la surveillance, ne les modifier plus. S'il y a des amendements à faire, veuillez contacter l'unité nationale de la surveillance.

Analyse

- Cliquer sur l'onglet « Analyse » et après cliquer sur « Modifier les Critères » pour choisir une plage de date et le niveau (district, région, ou national)
- Cliquer sur « Mettre à jour »
- Trouver les différentes analyses automatisées sur la barre du menu
- Pour procéder à une analyse manuelle,
 1. Cliquer sur l'onglet « Saisie des données », choisir un enregistrement quelconque et cliquer sur le bouton  **Dashboard** qui est dans le menu
 - Faire un clic droit puis sélectionner « Ajouter un gadget d'analyse » (liste de lignes, fréquence, moyenne, tableau M x N / 2 x 2 pour des tableaux de contingence avec des statistiques, etc.)
 - Choisir un enregistrement quelconque et cliquer sur le bouton  **Dashboard** qui est dans le menu
 - Faire un clic droit puis sélectionner « Ajouter un gadget d'analyse » (liste de lignes, fréquence, moyenne, tableau M x N / 2 x 2 pour des tableaux de contingence avec des statistiques, etc.)
 2. Cliquer sur le bouton  **Epi Info** qui est au-dessus de l'onglet « Analyse »

NB

- *Pour les informations supplémentaires (par exemple, pour la saisie ou analyse des données, se référer au Guide de l'Epi Info)*
- *Veuillez contacter le gestionnaire des données de l'unité national de la surveillance pour toute difficulté technique ou information supplémentaire*