

Documentation utilisateur
User's Guide

Groupe École Pratique RCDSM 2014-2015



Table des matières

	1.	CONNEXION	- 3
	2.	ACCES AU GUIDE UTILISATEUR A PARTIR DE L'APPLICATION TFGTM!	- 4
	3.	ACCES AUX REGLAGES DE L'APPLICATION	- 4
	4.	CREATION D'UNE NOUVELLE LISTE DE COURSES	- 5
	5.	SUPPRESSION D'UNE LISTE DE COURSES	- 5
	6.	AJOUT D'UN ARTICLE A UNE LISTE DE COURSES EN L'ECRIVANT AU CLAVIER	- 6
CA	7. ATEGO	AJOUT D'UN ARTICLE A UNE LISTE DE COURSES EN LE SELECTIONNANT DANS L'ECRAN « DRIES »	- 6
	8.	SUPPRESSION D'UN ARTICLE D'UNE LISTE	- 7
	0	DARTAGER LINE LISTE DE COLIRSES AVEC LIN LITILISATELIR	- 7



Table of Contents

1.	LOGIN	- 8 -
2.	GETTING TO THE USER'S GUIDE FROM TFGTM! APPLICATION	- 9 -
3.	GETTING TO APPLICATION SETTINGS	- 9 -
4.	CREATING A NEW SHOPPING LIST	- 10 -
5.	DELETING A SHOPPING LIST	- 10 -
6.	ADDING AN ITEM TO A SHOPPING LIST BY WRITING TO THE KEYBOARD	- 11 -
7.	ADDING AN ITEM TO A SHOPPING LIST BY SELECTING IT IN THE "CATEGORIES" SCREEN	- 11 -
8.	REMOVING AN ITEM FROM A LIST	- 12 -
9.	SHARE A SHOPPING LIST WITH A USER	- 12 -



1710 – Guide de l'utilisateur de l'application *TheFirstGetTheMilk!*

À propos

L'application TheFirstGetTheMilk! sert de liste de courses partagée à partir d'un Smartphone iOS, Android ou Windows Phone. Compatible entre les différentes technologies, elle permet d'y ajouter facilement des articles et de notifier les autres utilisateurs de la liste en cas d'ajout ou d'achat d'un article. Avec l'application TheFirstGetTheMilk!, les utilisateurs peuvent mieux planifier et gérer leur liste de courses et gagnent du temps.

1. Connexion

Quand l'application s'ouvre, une fenêtre de connexion apparaît. L'utilisateur se connecte à l'application en appuyant soit sur l'inscription Facebook, Google, Windows Live ou Compte TFGTM!. Dans un cas comme dans l'autre, l'utilisateur devra saisir son adresse email et un mot de passe avant d'appuyer sur le bouton connexion.





2. Accès au guide utilisateur à partir de l'application TFGTM!

Cette fonctionnalité permet d'accéder au guide utilisateur à partir de l'application TFGTM!.



À partir de l'écran « Listes de courses », en haut à gauche, appuyer sur l'icône et la fenêtre « Manuel » s'ouvrira.

3. Accès aux réglages de l'application

Cette fonctionnalité permet d'accéder aux réglages généraux de l'iPhone concernant l'application TFGTM!

À partir de l'écran « Listes de courses », appuyer sur en haut à droite de l'écran. L'application ouvre les réglages d'Apple où l'utilisateur peut régler les notifications, les données cellulaires, les préférences utilisateur qui permettent la connexion automatique dès l'ouverture de l'application. Les informations de crédit, de version et de date de mise à jour à propos de l'application apparaissent également.





4. Création d'une nouvelle liste de courses

Cette fonctionnalité permet de créer une liste de courses à partir de laquelle il est possible d'ajouter des articles à acheter. L'utilisateur saisit un nom à donner à cette liste et clique sur le bouton « + ».

- 1. À partir de l'écran « Listes de courses », se positionner sur la zone de saisie d'une nouvelle liste (le clavier apparaît).
- 2. Saisir un nom pour créer la liste et appuyer sur « Terminé » (le clavier disparaît).
- 3. Appuyer sur le bouton « + » et la liste est créée.

La liste s'ajoute alors en-dessous de la zone de saisie.



5. Suppression d'une liste de courses

Cette fonctionnalité permet de supprimer une liste de courses, qu'elle soit vide ou qu'elle contienne déjà des articles.



- 1. À l'écran « Listes de courses », glisser vers la gauche sur la liste à supprimer. Le bouton « Supprimer » apparaît à droite de la liste.
- 2. Appuyer sur le bouton « Supprimer » et la liste de courses disparaîtra des listes de courses.



6. Ajout d'un article à une liste de courses en l'écrivant au clavier

Cette fonctionnalité permet d'ajouter un article à une liste de courses.

- 1. Se positionner sur la page des listes de courses.
- 2. Choisir une liste de courses en appuyant dessus.
- 3. A l'écran de la liste de courses créée, se positionner sur la zone de saisie d'un article (le clavier apparaît).
- 4. Saisir le nombre suivi de l'article à ajouter et appuyer sur « Terminé » (le clavier disparaît).
- 5. Appuyer sur le bouton « + » et l'article s'ajoute en-dessous de la zone de saisie accompagné d'une icône représentant l'article.

Quand l'article est ajouté à une liste, si l'option de notification est activée dans les préférences utilisateur du Smartphone, une notification arrive sur le Smartphone.

7. Ajout d'un article à une liste de courses en le sélectionnant dans l'écran « Catégories »

Cette fonctionnalité permet d'ajouter un article à acheter à une liste de courses.

- 1. Appuyer sur le bouton « > » à droite du bouton « + ».
- 2. À l'écran « Ajouter un article », sélectionner une catégorie en déroulant la liste des catégories.
- 3. Sous la liste des catégories, une liste d'articles liés à la catégorie choisie apparaît. Choisir un article à ajouter à la liste de courses en appuyant dessus
- 4. Appuyer sur le bouton « < » et l'article sélectionné s'ajoute à la liste d'articles de la liste de courses.

Quand l'article est ajouté à une liste, si l'option de notification est activée dans les préférences utilisateur du Smartphone, une notification arrive sur le Smartphone.





8. Suppression d'un article d'une liste

Cette fonctionnalité permet de supprimer un article d'une liste dans le cas d'un achat ou d'une annulation d'ajout d'un article.

- 1. À l'écran des articles, glisser vers la gauche sur l'article à supprimer. Le bouton « Supprimer » apparaît à droite de l'article.
- 2. Appuyer sur le bouton « Supprimer » et l'article disparaît de la liste de courses.



Une fois la liste de courses créée, cette fonctionnalité permet d'ajouter un utilisateur à l'édition de sa liste de courses et de l'inviter à télécharger l'application, soit par email ou par sms.



- 1. À partir de l'écran de la liste de courses, appuyer sur le bouton « action ».
- 2. L'application TFGTM ouvre l'écran d'invitation.
 - 3. Saisir un identifiant.
- 4. Saisir l'adresse email de la personne à inviter ou son numéro de téléphone portable. Si « Inviter par email » a été sélectionné, l'application TFGTM ouvre l'application mail installée par défaut sur le terminal et ouvre un modèle d'email d'invitation pour envoyer un message à l'utilisateur à inviter. Si un numéro de portable a été saisi, passer à l'étape numéro 6, sinon passer à l'étape suivante.
 - 5. Appuyer sur « Envoyer » pour valider l'invitation par email.
- 6. Après avoir indiqué un numéro de téléphone portable, appuyer à l'extérieur des champs de saisie pour faire disparaître le clavier.
- 7. Appuyer sur « Inviter par sms » et l'application TFGTM envoie un sms d'invitation à l'utilisateur choisi.
- 8. Si vous souhaitez revenir à l'application ou envoyer une invitation par sms après avoir envoyé une invitation par email, appuyer sur « OK ». Si vous avez déjà envoyé l'invitation par sms, ignorez les étapes 9 à 11 inclusivement.
- 9. Saisir le numéro de téléphone portable de l'utilisateur à inviter pour envoyer une invitation par sms.
- 10. Appuyer à l'extérieur des champs de saisie pour faire disparaître le clavier.
- 11. Sélectionner « Inviter par sms » pour valider l'invitation. L'application TFGTM envoie le sms à l'utilisateur souhaité.





1710 – User's Guide Application *TheFirstGetTheMilk!*

About

The application TheFirstGetTheMilk! is used to as a share shopping list from a Smartphone iOS, Android or Windows Phone. Compatible between different technologies, it enables you to easily add articles and notify other users of the list when adding or purchase an article. With the implementation TheFirstGetTheMilk!, users can better plan and manage their shopping list and save time.

1. Login

When the application opens, a login window appears. The user connects to the application by pressing either the inscription Facebook, Google, Windows Live Account or TFGTM!. In each case, the user will have to enter his email address and a password before pressing the Connect button.





2. Getting to the user's guide from TFGTM! application

This feature allows you to reach the user's guide from the TFGTM application.



From the "shopping lists" screen, top left, press and the window "User's Guide" will open.

3. Getting to application settings

This feature allows access to general settings of the iPhone on TFGTM! application.

From the screen "shopping lists", press on at the top right of the screen. The application opens the Apple settings where the user can set notifications, cellular data, user preferences that enable automatic login at the opening of the application. Credit information, version and update date about the application also appear.





4. Creating a new shopping list

This feature allows you to create a shopping list from which you can add items to buy. The user enters a name for this list and click on the button "+".

- 1. From the "shopping lists" screen, positioned on the input field of a new list (the keyboard appears).
- 2. Enter a name to create the list and press "Done" (the keyboard disappears).
- 3. Press the "+" button and the list is created.

The list is then added below the input area.

5. Deleting a shopping list

This feature allows you to delete a shopping list, whether empty or already contain articles.



- 1. From screen "shopping lists", drag left on the list to remove. The "Delete" button appears to the right of the list.
 - 2. Press the "Delete" button and shopping list disappear shopping lists.





6. Adding an item to a shopping list by writing to the keyboard

This feature allows you to add an item to a shopping list.

- 1. Positioning on the page shopping lists.
- 2. Choose a shopping list by tapping it.
- 3. A screen shopping list is created, positioned on the input field of an article (keyboard appears).
- 4. Enter the tracking number of the article to add and press "Done" (the keyboard disappears).
- 5. Press the "+" button and the article is added below the input area accompanied by an icon representing the item.

When the item is added to a list, if the notification is enabled in the user preferences smartphone, a notification arrives on the smartphone.

7. Adding an item to a shopping list by selecting it in the "Categories" screen

This feature allows you to add an item to a shopping list.

- 1. Press the button ">" to the right of "+" button.
- 2. From screen « Add an article », select a category in the drop down list of categories.
- 3. Under the list of categories, a list of items related to the selected category appears. Select an item to add to the shopping list by tapping it.
- 4. Press the button "<" and the selected item is added to the list of items in the shopping list.

When the item is added to a list, if the notification is enabled in the user preferences smartphone, a notification arrives on the smartphone.





8. Removing an item from a list

This feature allows you to delete an item from a list in the case of a purchase or cancellation of adding an article.

- 1. From screen articles, slide to the left on the article to be deleted. The "Delete" button appears to the right of the article.
- 2. Press the "Delete" button and section disappears from the shopping list.

9. Share a shopping list with a user

After shopping list is created, this feature lets you add a user to the publication of his shopping list and to invite them to download the application, either by email or text message.



- 1. From the screen of the shopping list, press the "Share" button.
- 2. The TFGTM application opens the invitation view.
 - 3. Enter a login.
- 4. Enter the email address of the person to invite or his mobile phone number. If "Invite by email" has been selected, the application opens TFGTM the default mail application installed on the device and opens an invitation email template to send a message to the user to invite. If a mobile number is entered, skip to step number 6, otherwise proceed to the next step.
 - 5. Press "Submit" to confirm the invitation by email.
- 6. After indicating a cell phone number, press outside of the input fields to remove the keyboard.
- 7. Press "Invite by SMS" and TFGTM application sends a text message invitation to the selected user.
- 8. If you want to return to the application or send an invitation via SMS after sending an invitation by email, press "OK". If you have already sent the invitation text message, skip steps 9-11 inclusive.
- 9. nter the mobile phone number of the user to be invited to send an invitation via

SMS.

- 10. Press out the input fields to remove the keyboard.
- 11. Select "Invite by SMS" to accept the invitation. The TFGTM application sends sms to the desired user.

