



FORMATION WINDOWS 7

LES PREMIERS PAS

SOMMAIRE



Chapitre 1

Windows, c'est quoi au juste ?

- Un système d'exploitation
- Ma version de Windows : Windows 7

On le démarre cet ordinateur oui ou non ?



Chapitre 2

Le Bureau et ses différents éléments

- Le Bureau
- Le menu "Démarrer"
- La barre des tâches et les fenêtres
- La zone de notification



Chapitre 3

La navigation dans Windows

- Le cri de la souris : le clic !
- L'arborescence de Windows
- L'explorateur Windows
- Promenons-nous...

Chapitre 4



Les logiciels

- Qu'est-ce qu'un logiciel ?
- Lancer et arrêter un logiciel
- Exemple d'utilisation d'un logiciel : le bloc-notes

Chapitre 5



Jouons avec les fichiers (et les dossiers)

- Les types de fichier
- Création et manipulation
- Suppression : la corbeille
- Le "copier-coller"

Chapitre 6



C'est l'ordinateur qui s'adapte à l'Homme (1/2) : les thèmes

- Qu'est-ce qu'un thème Windows 7
- L'arrière-plan du Bureau
- La couleur des fenêtres
- Les sons
- L'écran de veille
- Enregistrer (et supprimer) un thème



Chapitre 7

C'est l'ordinateur qui s'adapte à l'Homme (2/2) : l'utilisation de Windows

- Épinglons !
- Les bibliothèques
- Le comportement de la barre des tâches
- Le panneau de configuration



Chapitre 8

La sécurité et les mises à jour

- Les virus en tout genre
- Les erreurs humaines
- Les mises à jour : Windows Update

Un système d'exploitation

Quand on allume un ordinateur, il démarre. Des fenêtres apparaissent, des menus surgissent, etc. Quoi de plus naturel ?

Eh bien ce n'est pas si naturel que ça en réalité ! Pour réaliser ce petit miracle de technologie, il faut qu'une base soit installée sur l'ordinateur. Sans cette base, l'ordinateur n'est qu'une grosse boîte avec laquelle vous ne pourrez pas faire grand chose (du moins, aucune des choses qui nous intéresseront dans ce cours).

On appelle cette base le **système d'exploitation**. C'est grâce à lui et aux programmes qui viendront se greffer dessus que nous pourrons travailler, jouer, surfer, etc. C'est également le système d'exploitation qui va nous permettre de gérer nos fichiers (textes, musiques, vidéos, photos...).

Vous entendrez souvent parler d'**OS** : c'est exactement la même chose (Operating System signifie Système d'Exploitation en anglais). Le terme OS est très courant car bien plus rapide à dire et à écrire.

Il faut bien faire la différence entre le **matériel** et le **logiciel**. Le matériel (qu'on appelle communément le hardware) est constitué de tous les éléments physiques de l'ordinateur : l'écran, la souris, le clavier, l'unité centrale, etc.



Bref, je ne vous fais pas un dessin...

Ce qu'on appelle « logiciel », ou software, représente en revanche tout ce qui n'est pas physique : c'est un ensemble de programmes informatiques, dont l'OS fait partie. Le logiciel

(l'OS) s'appuie alors sur le matériel (l'unité centrale et compagnie) pour faire fonctionner l'ordinateur.

Dans notre cas, notre OS est **Windows**. Mais il en existe d'autres ! Peut-être connaissez-vous la marque Apple et leurs ordinateurs, les « Mac » ? Leur système d'exploitation n'est pas Windows mais « **Mac OS X** ». Vous avez peut-être également entendu parler de **Linux** ? C'est un autre système d'exploitation. Il n'y a pas un OS meilleur que les autres. Ils sont différents, voilà tout.

Et donc pour débiter, que nous conseilles-tu ? Je viens d'acheter un PC avec Windows, j'aimerais autant que tu répondes... Windows !

C'est une très bonne question. J'ai tendance à croire que tout le monde peut débiter avec n'importe quel OS. Cependant, Windows est de loin le plus répandu d'entre eux. Il y a de fortes chances pour que ce soit lui que vous croisie en entreprise ou à l'école, de la primaire aux études supérieures. Commencer avec lui n'est donc pas forcément un mauvais choix.

Quoi qu'il en soit, dans le cadre de ce cours nous nous contenterons de Windows. Vous pouvez donc à présent (fièrement) dire : « Mon OS est Windows ! ». Et pour terminer avec des noms que vous avez probablement déjà entendus : l'entreprise qui édite Windows s'appelle **Microsoft**. Elle a été créée par **Bill Gates** et **Paul Allen** en 1975.

Passons maintenant à la version de Windows qui va nous intéresser ici. En effet, il n'y a pas qu'un seul Windows...

Ma version de Windows : Windows 7

Vous vous en doutez sûrement vu le titre de ce tutoriel mais je le précise pour clarifier les choses : la version de Windows à laquelle nous allons nous intéresser est **Windows 7**.

Donc Windows 7 est le septième du nom ? Celui d'avant s'appelait Windows 6 ?

Eh bien... non. Les versions de Windows ont des noms plus ou moins étranges qui ne répondent pas forcément à une logique implacable. Dans l'ordre chronologique (et sans remonter à la préhistoire et ses dinosaures), nous avons :

- Windows 95 (août 1995)
- Windows 98 (juin 1998)
- Windows 2000 (février 2000)
- Windows Me (septembre 2000)
- Windows XP (octobre 2001)
- Windows Vista (janvier 2007)
- **Windows 7 (octobre 2009)**

Ce qu'il faut retenir ici, c'est qu'il y a plusieurs versions de Windows et que **Windows 7** est la plus récente.

En entreprise ou à l'école, à l'heure où j'écris ces lignes, il y a fort à parier que vous utilisiez encore **Windows XP**. Ou peut-être Windows 7, si vous avez de la chance. En effet, les

entreprises et administrations mettent toujours un peu de temps pour se mettre à jour. C'est normal car Windows a un prix (vous vous en étiez rendu compte je suppose). Il faut payer ce qu'on appelle des **licences** pour chacun des PC de l'entreprise. Et ça chiffe vite ! Pour les particuliers, le prix de la licence est inclus au prix de l'ordinateur mais vous la payez bel et bien.

Maintenant que nous savons tout cela, je crois que le moment est venu d'allumer cet ordinateur.

On le démarre cet ordinateur oui ou non ?

Démarrer l'ordinateur

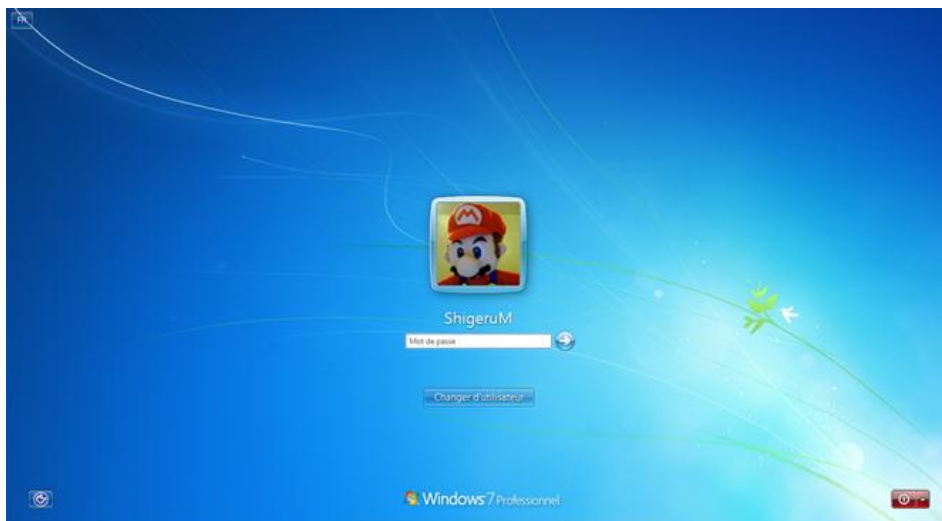
À moins que vous n'ayez imprimé ce cours, vous êtes probablement en train de le lire sur votre ordinateur. Je m'avance donc peut-être un peu mais je pense qu'il est déjà démarré... Eh bien qu'à cela ne tienne ! Nous allons tout de même voir comment se passe la mise en route.

Vous connaissez probablement déjà ce gros bouton qui sert à mettre en route la bête (en façade de votre tour pour les ordinateurs fixes ou bien non loin du clavier si vous avez un ordinateur portable). On l'appelle le **bouton d'alimentation**. Il doit ressembler à quelque chose comme ceci :



Après avoir appuyé sur ce bouton, quelques écrans de démarrages vont se succéder avant que le système ne soit complètement démarré. Cela prend un certain temps (au moins quelques minutes).

Il se peut que vous arriviez sur une page de ce type :



C'est la page de choix de l'utilisateur. Nous y reviendrons plus en détail dans un prochain chapitre mais sachez que Windows est capable de gérer plusieurs comptes (un pour chaque membre de votre famille qui partage l'ordinateur par exemple). Dans mon exemple, le compte en question s'appelle "ShigeruM". Après avoir entré le mot de passe et appuyé sur la touche Entrée, l'ordinateur poursuivra son démarrage. Une fois celui-ci terminé, vous pourrez commencer à travailler explorer le monde merveilleux de l'informatique.

Éteindre correctement l'ordinateur

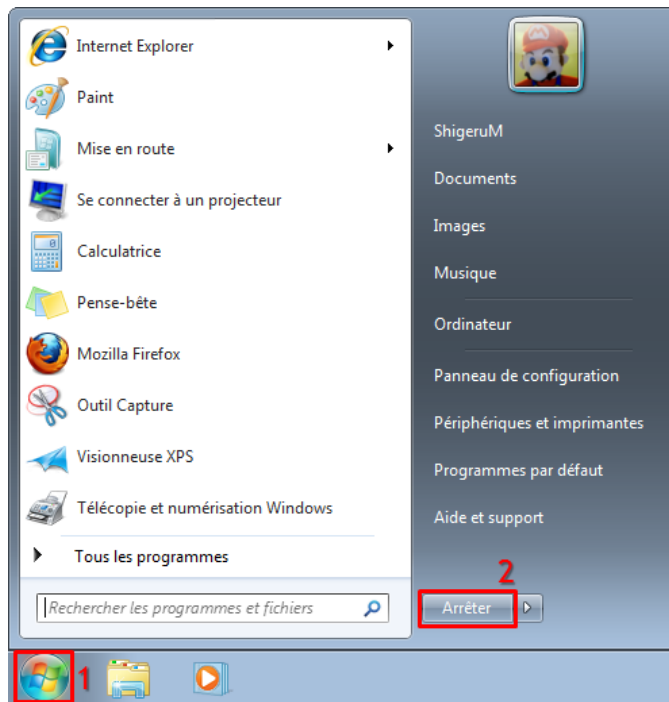
Loin de moi l'idée de vous faire arrêter dès maintenant votre apprentissage, mais la première manipulation que nous allons apprendre est... l'extinction de l'ordinateur.

Il ne s'éteint pas comme il s'allume, avec le gros bouton ?

Eh non ! Au démarrage comme à l'arrêt, l'OS fait tout un tas d'opérations à la fois importantes mais aussi complètement invisibles pour nous. C'est d'ailleurs pour cette raison qu'il met quelques instants à se démarrer et à s'éteindre complètement. Nous n'avons absolument pas besoin de voir ces choses ici et c'est tant mieux ! Parce que croyez-moi, c'est très compliqué. D'ailleurs, là est tout l'intérêt d'un OS comme Windows : rendre les choses simples pour l'utilisateur.

Si vous éteignez votre ordinateur avec le même bouton qu'au démarrage, cela revient à lui couper complètement l'alimentation électrique ! Il s'éteint donc sans faire son petit rituel. C'est un peu comme aller dormir directement en rentrant du boulot, sans passer par la case salle de bain et pyjama. Résultat, on dort moins bien et le réveil est plus difficile ! Eh bien c'est la même chose pour l'ordinateur : au moment de le rallumer, il risque d'y avoir des soucis. C'est fort peu probable mais il y a un petit risque tout de même.

Voyons donc la marche à suivre pour mettre son pyjama à notre ordinateur. Cliquez (avec le bouton gauche de la souris, mais nous allons y revenir) sur le bouton représentant le logo Windows, tout en bas à gauche de l'écran. Dans le menu qui s'ouvre alors, sélectionnez le bouton "Arrêter" :



Si une autre option est présente à la place du bouton "Arrêter" ("Mettre en veille" par exemple), alors cliquez sur la petite flèche située à droite du bouton. Vous pourrez alors choisir l'option "Arrêter".

Rien de bien compliqué. Mais si on ne le sait pas, on ne peut pas le deviner !

Q.C.M.

Qu'est-ce qui qualifie le mieux Windows ?

- ☐ C'est un SO.
- ☐ C'est un système d'exploitation.
- ☐ C'est la nouvelle machine à café dont Georges Clooney vante les mérites.

Quelle est la version de Windows qui précède Windows 7 ?

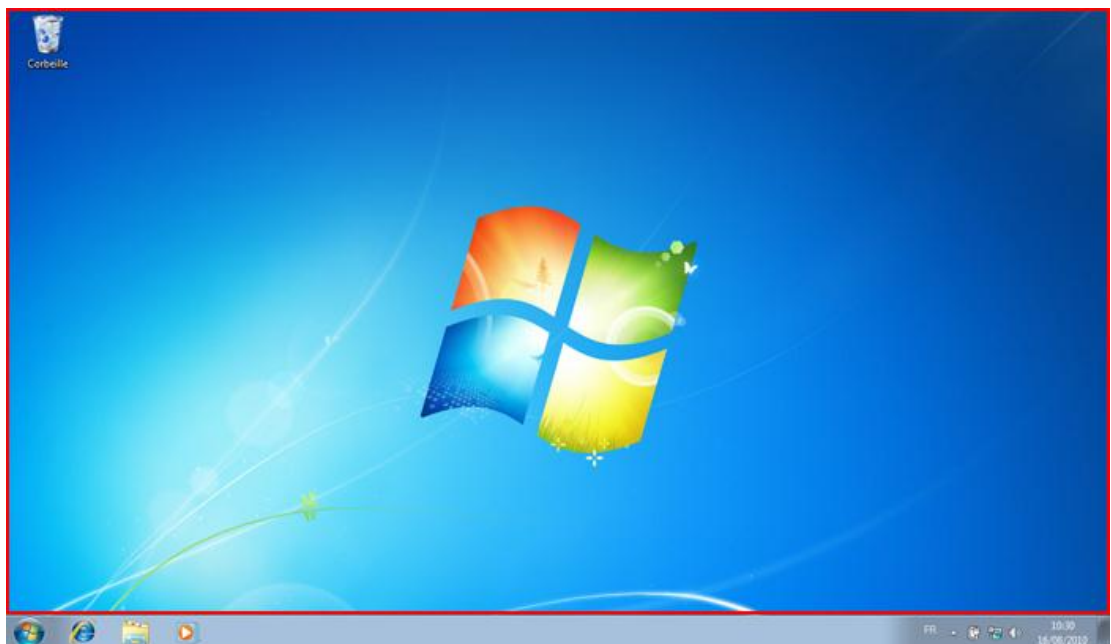
- ☐ Windows Vista
- ☐ Windows 6
- ☐ Windows XP
- ☐ Windows 8
- ☐ Windows 2000
- ☐ Windows Me

Comment éteindre correctement son ordinateur ?

- ☐ Il y a un gros bouton sur la façade, quand j'appuie, ça s'éteint...
 - ☐ En sélectionnant la bonne option dans le menu principal.
 - ☐ Par télépathie.
-

Le Bureau

Le premier élément que nous allons voir dans ce chapitre est le **Bureau**. Il est l'élément central de Windows. Il est encadré en rouge sur la capture d'écran suivante :



Pour l'instant, il n'y a pas grand chose dessus.

Comment ça "dessus" ? On y pose des choses ?

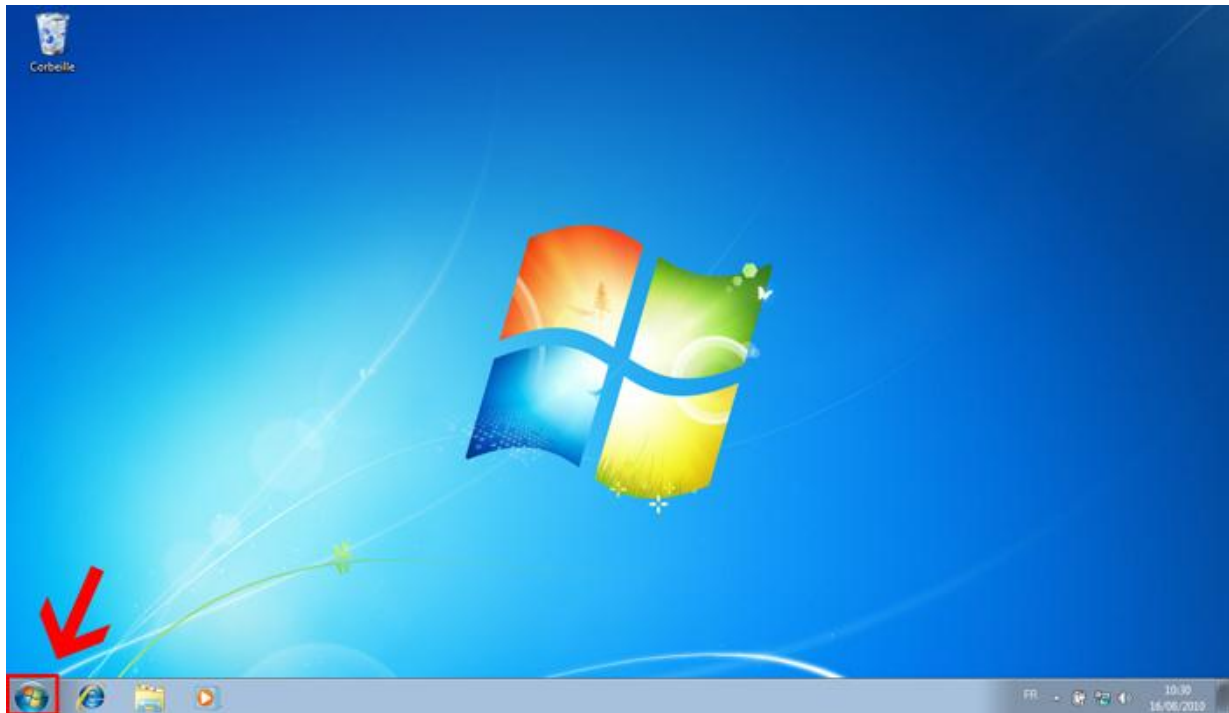
Eh oui ! Le Bureau porte bien son nom. Tout comme votre véritable bureau, vous déposerez sur votre bureau virtuel les dossiers en cours, les choses à trier, votre tasse à café... Tout ce que vous pouvez voir pour le moment, ce sont des **icônes**. Ces petites vignettes représentent vos fichiers, vos dossiers, etc.

Votre Bureau ne contient probablement pas la même chose que sur ma capture d'écran ci-dessus. Dans mon cas, il n'y a pour l'instant qu'une seule icône en haut à gauche : la "Corbeille". Nous reviendrons très vite sur cette icône. Mais encore une fois, vous pouvez la voir comme la corbeille de votre véritable bureau. Vous aurez donc deviné qu'elle servira à jeter les documents dont vous n'avez plus l'utilité (qui a dit que l'informatique était compliquée ?).

L'image représentant le logo Windows est le **fond d'écran**. Il ne sert à rien d'autre qu'à faire joli. Vous le trouvez laid ? Pas de soucis, nous verrons bientôt comment le remplacer par l'image de votre choix. Retenez simplement ce terme pour l'instant. On continue la visite ? Après le Bureau, le menu "**Démarrer**".

Le menu "**Démarrer**"

En bas à gauche de votre écran, vous pouvez voir un bouton rond, représenté par le logo Windows. C'est le **menu Démarrer** :

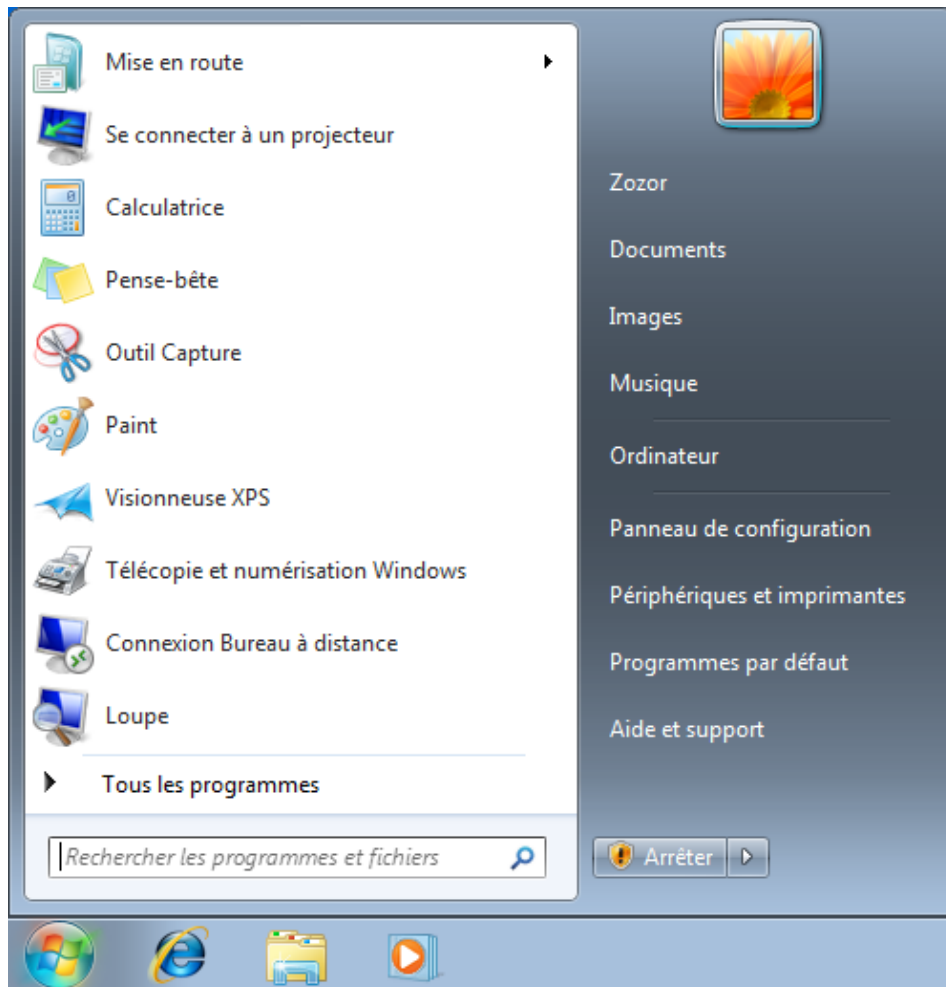


Drôle de nom pour un menu... Pour la petite histoire, dans les anciennes versions de Windows, ce bouton était plus gros et comprenait le texte "Démarrer" à côté du logo Windows. C'est notamment le cas de Windows XP, que vous avez peut-être déjà vu au travail ou à l'école :



Ce bouton a subi un petit lifting mais il a conservé son nom.


Enfin bref, il est bien joli ce bouton mais il l'est encore plus si on clique dessus :



Raccourci clavier : ouvrir le menu Démarrer



 (touche dotée du logo Windows, en bas du clavier)

Les raccourcis clavier sont des combinaisons de touches permettant de réaliser des actions plus rapidement. Pour ouvrir le menu Démarrer par exemple, on peut utiliser la souris et cliquer sur le bouton "Démarrer" ou bien appuyer sur la touche  du clavier. C'est exactement la même chose mais c'est parfois plus rapide avec le clavier. Tout au long de ce cours, je vous donnerai les raccourcis clavier les plus utilisés. Vous pouvez également vous reporter à l'annexe les concernant.

Le menu Démarrer est composé de trois parties :

- à gauche, sur fond blanc, une liste de programmes ;
- à droite, sur fond gris, une liste de liens (c'est-à-dire de boutons dotés de textes) ;
- en bas à gauche, un champ de recherche.

La partie blanche permet d'accéder à tous les programmes installés sur le système. La liste visible est constituée des programmes que vous utilisez le plus souvent, elle évoluera donc automatiquement. Si vous n'avez pas encore beaucoup utilisé votre ordinateur, cette liste ne représente sûrement pas grand chose pour vous. Mais vous verrez qu'avec le temps, elle deviendra très pratique.

La partie grise contient également une liste de noms étranges... Mais celle-ci n'évoluera pas avec le temps. Les différents liens tels que "Documents", "Images" ou "Musique" permettent d'accéder à vos documents, vos images, vos... Pardon ? Vous avez compris ? Très bien. 😊 D'autres liens sont présents :

- **Zozor** : celui-là est probablement nommé autrement chez vous, à moins que vous ne vous appeliez Zozor. C'est en effet votre **répertoire personnel**. Il permet d'accéder à d'autres types de documents que ceux précédemment cités.
- **Ordinateur** : ce lien sert à accéder aux différents lecteurs de votre ordinateur (disque dur, lecteur CD/DVD, carte mémoire d'appareil photos, etc.).
- **Panneau de configuration** : il vous permettra de faire tout un tas de réglages sur votre ordinateur.
- Les autres liens sont moins importants pour le moment. 😊

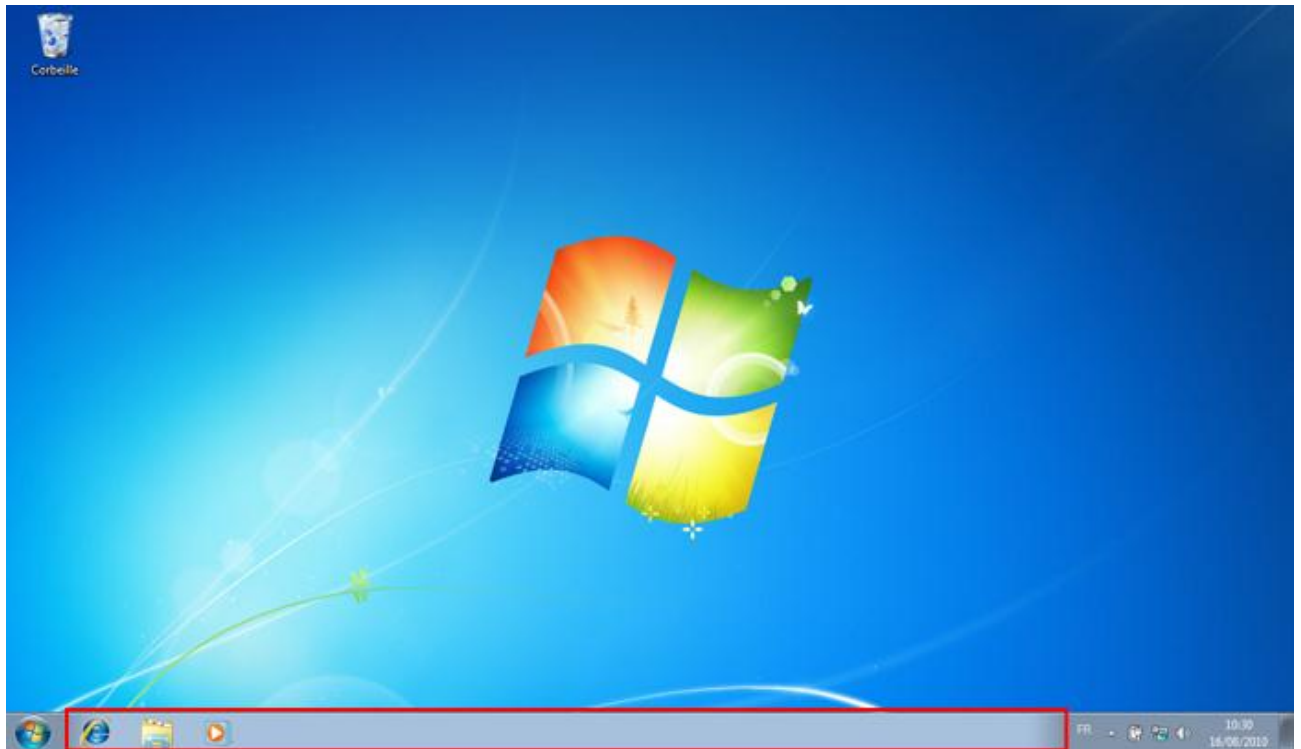
En bas de la partie grise, vous pouvez voir le bouton "Arrêter" déjà utilisé dans le chapitre précédent. Il sert, bien entendu, à arrêter correctement votre ordinateur.

Enfin, je voudrais vous parler du champ de recherche, en bas à gauche du menu Démarrer. Il sert à trouver un fichier ou un programme qui peut être situé n'importe où sur l'ordinateur. Encore, une fois, c'est un élément très pratique que vous utiliserez probablement très souvent.

Voilà qui fait beaucoup de choses survolées d'un seul coup, j'en suis bien conscient. Nous reviendrons sur ces concepts en temps utile. Passons à présent à la **barre des tâches**.

La barre des tâches et les fenêtres

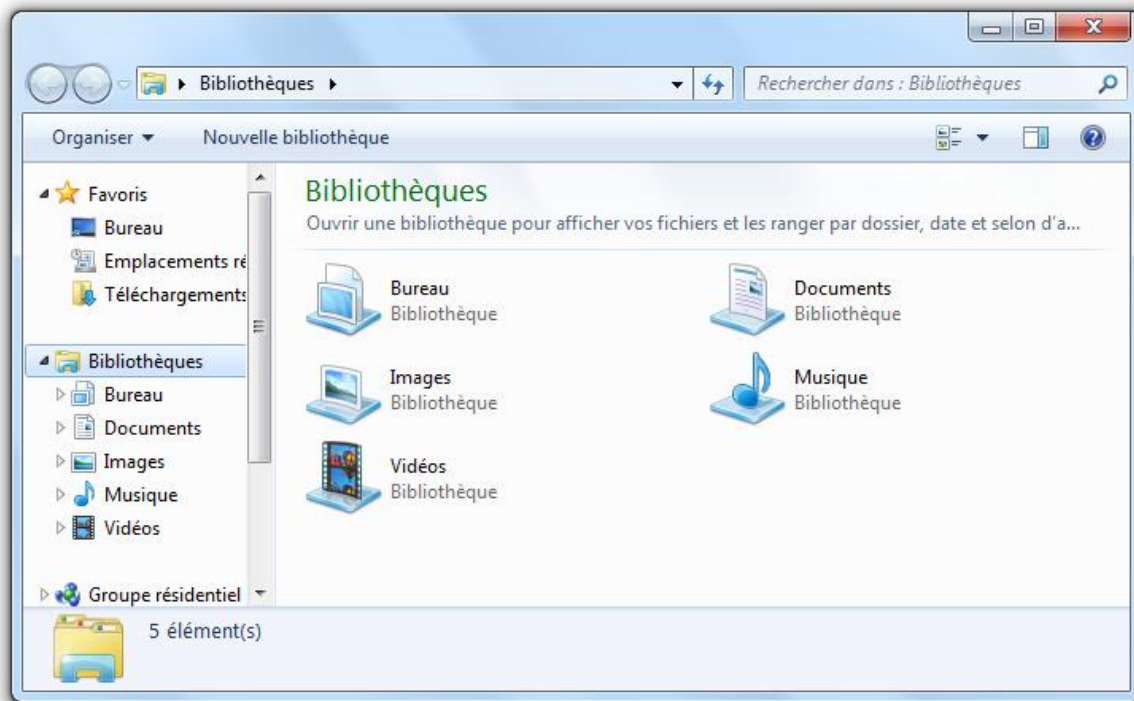
On continue avec notre capture d'écran munie de son magnifique cadre rouge :



Souvent appelée "la barre d'en bas", son véritable nom est la **barre des tâches**. Au cours de l'utilisation de l'ordinateur, elle n'arrête pas d'évoluer. Dès que vous toucherez à une fenêtre, une modification (parfois subtile) y apparaîtra. C'est d'ailleurs pour cette raison que j'ai choisi de vous présenter les fenêtres en même temps que la barre des tâches : les deux sont liées.

Les interactions entre fenêtres et barre des tâches

Des fenêtres, vous en avez déjà aperçu si vous avez un petit peu manipulé votre ordinateur. Voilà à quoi cela peut ressembler :



Tout ce que vous allez utiliser sur votre ordinateur sera dans une fenêtre, que ce soit la navigation dans Windows ou bien l'utilisation d'un programme. D'où le nom du système : Windows (fenêtre, en anglais). Apprenons donc à les manipuler ! 😊

Commençons par ouvrir une fenêtre, juste pour l'exemple. Sur ma barre des tâches, il y a pour l'instant trois boutons : cliquez sur celui du milieu, représentant des dossiers. Cela a pour effet d'ouvrir l'**explorateur Windows** (ne vous préoccupez pas du contenu de cette fenêtre pour l'instant, nous le détaillerons au chapitre suivant). Vous pouvez voir que le bouton sur la barre des tâches a changé d'aspect :




Un cadre est apparu autour du bouton, signifiant que la fenêtre de ce programme est ouverte.

Réduire une fenêtre

Cliquez à nouveau sur le même bouton. La fenêtre disparaît mais le cadre autour du bouton, lui, reste. Cela signifie que la fenêtre n'est pas réellement fermée, elle est simplement cachée. On dit qu'elle est **réduite**.

Cliquez encore une fois sur ce bouton, la fenêtre revient au premier plan.

Cela est très utile pour, par exemple, accéder à votre Bureau sans fermer votre fenêtre (ce qui aurait pour effet de perdre le travail en cours dans celle-ci). Lorsque vous aurez beaucoup de fenêtres ouvertes en même temps, vous ne pourrez plus vous passer de cette fonctionnalité de la barre des tâches. 😊

On peut également réduire une fenêtre en utilisant le bouton  présent en haut à droite de celle-ci.

Aperçu d'une fenêtre

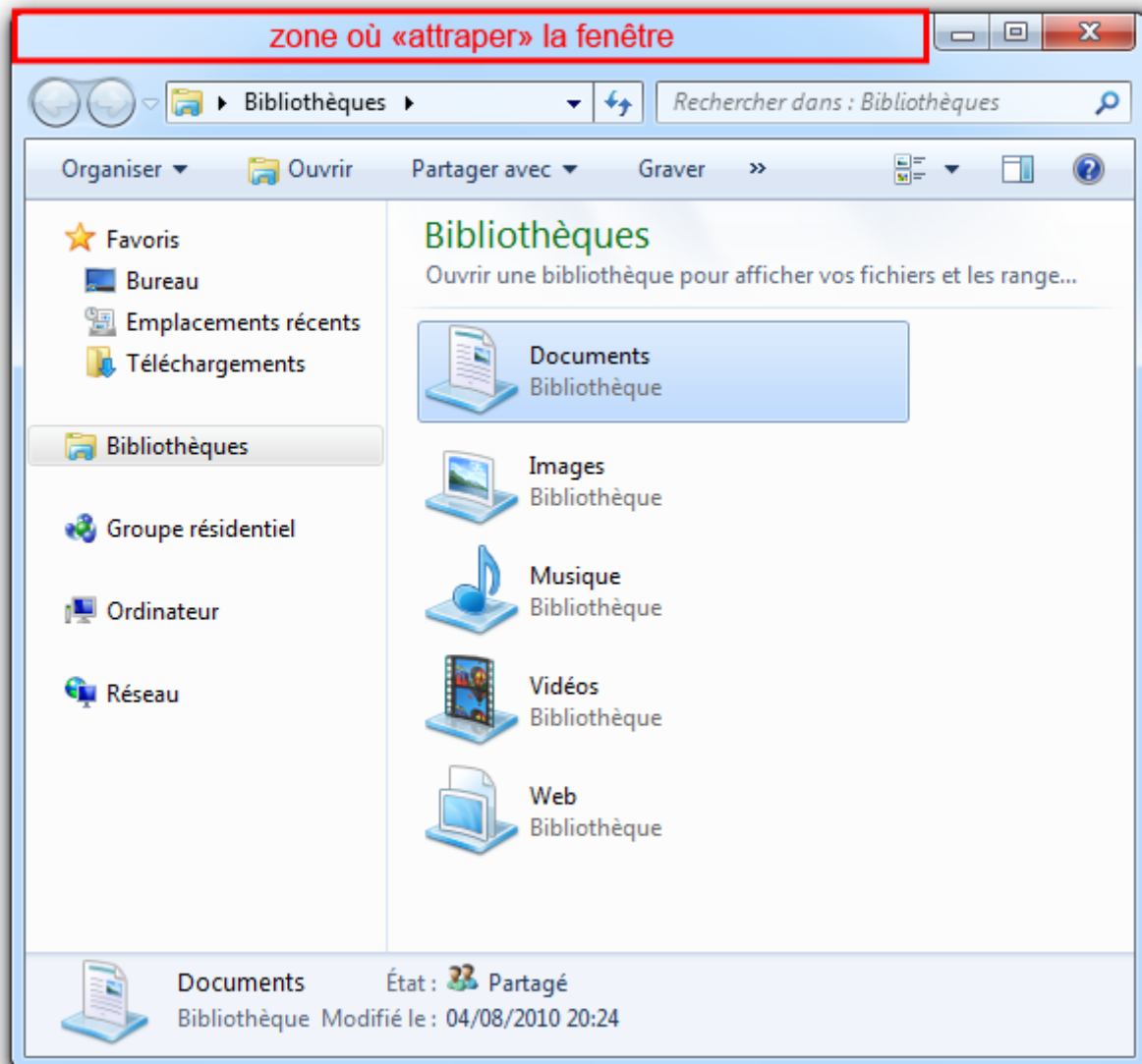
Encore mieux, il est possible d'avoir l'aperçu d'une fenêtre ouverte, sans même cliquer. Réduisez votre fenêtre d'explorateur Windows (vous savez maintenant comment faire 😊) et laissez immobile le curseur de votre souris sur le bouton en question :



Vous avez alors un bel aperçu de votre fenêtre, sans même avoir à la faire revenir au premier plan.

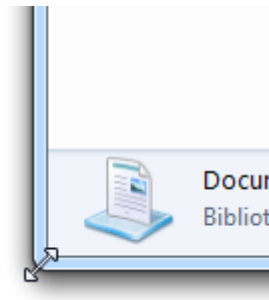
Déplacement des fenêtres


Pour déplacer une fenêtre, on l'attrape par le col ! Cliquez sur le haut de la fenêtre (voir capture ci-dessous), maintenez le clic enfoncé puis déplacez votre souris pour déplacer la fenêtre. Relâchez le clic pour déposer la fenêtre où vous le souhaitez.



Changements de taille

Pour finir cette présentation des fenêtres, voyons comment changer leur taille. Si vous placez le curseur de votre souris à l'un des quatre coins d'une fenêtre, celui-ci changera d'aspect. Cela signifie que vous pouvez redimensionner votre fenêtre en cliquant (et en maintenant le clic, comme pour le déplacement) :




Pour qu'une fenêtre soit agrandie au maximum, cliquez sur le bouton . Elle occupe alors la totalité de l'écran (sauf la barre des tâches).

Bonus : il existe un "truc" pour redimensionner une fenêtre automatiquement afin qu'elle occupe une moitié d'écran exactement. Pour cela, déplacez votre fenêtre le plus possible à gauche (ou à droite) de votre écran, comme si vous vouliez la faire sortir de l'écran :



Lorsque vous voyez apparaître un "squelette" de fenêtre, lâchez la souris : votre fenêtre se place alors dans la partie latérale gauche (ou droite) de l'écran. Cette technique est très pratique, tout particulièrement lorsque vous voulez ouvrir deux fenêtres côte à côte. Vous verrez, ça vous arrivera.

Vous pouvez fermer votre fenêtre, nous n'en aurons plus besoin dans ce chapitre. Utilisez pour cela le bouton .

Déplacer un bouton sur la barre des tâches

Il est possible de déplacer les boutons sur la barre des tâches. Pour cela, cliquez et maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris sur l'une des icônes puis déplacez-le vers la droite ou vers la gauche selon votre choix.



Aperçu du Bureau et retour rapide à celui-ci

Tout en bas à droite de votre écran se trouve un petit rectangle bien pratique :



Laissez immobile le curseur de votre souris quelques secondes sur ce rectangle et vous aurez un aperçu de votre Bureau. Essayez, vous verrez. 😊

Cliquez sur ce même petit rectangle et cette fois, toutes les fenêtres seront réduites, en un seul clic. Cela s'avère très pratique lorsque de nombreuses fenêtres sont ouvertes et que l'on a besoin d'accéder Bureau ! Cliquez à nouveau sur le bouton pour que les fenêtres reviennent au premier plan, comme elles l'étaient avant d'être réduites.

Pour finir, je précise que toutes les manipulations vues ici sont valables pour toutes les fenêtres (pas seulement pour celle de notre exemple).

Il reste une dernière zone de l'écran que nous n'avons pas passée en revue...

La zone de notification

La **zone de notification**, c'est la partie de l'écran qui donne l'heure (entre autres), en bas à droite :



Comme vous pouvez le voir, il n'y a pas que l'heure et la date dans cette zone. 😬 C'est même une mine d'informations insoupçonnée. Encore faut-il savoir lire ces informations... Le truc à savoir, c'est que chaque icône a sa signification, passons-les en revue...

Certaines icônes sont cachées par défaut pour gagner un peu de place à l'écran. Pour les faire apparaître, cliquez sur la petite flèche :

- : Cette icône représente le volume sonore des enceintes de l'ordinateur. Cliquez dessus pour le régler ou le couper.
- ou : Ces icônes permettent de savoir si l'ordinateur est connecté à un réseau, c'est-à-dire s'il est connecté à Internet ou non.
- : Comme pour tout le monde, il arrive à Windows d'avoir besoin de s'exprimer. Cette icône est là pour ça. Elle est souvent accompagnée d'une bulle avec un message que Windows vous destine. Tant que vous n'avez pas lu le message, l'icône reste dans la zone de notification pour vous signifier que Windows veut vous dire quelque chose. Bien souvent, cela concerne des problèmes de mise à jour ou de sécurité du système. Nous verrons cette partie extrêmement importante plus en détail dans quelques chapitres.
- : Seulement si vous avez un ordinateur portable, c'est l'icône de l'alimentation. Elle indique la charge de la batterie et si le cordon d'alimentation est branché ou non.

Une chose est à retenir ici : ces icônes servent à quelque chose. Je vois souvent des personnes utiliser quotidiennement leur ordinateur sans savoir lire ces informations. C'est dommage. Le but est de savoir ce que chaque icône signifie et pourquoi elle est là. Avec le temps, de nouvelles icônes apparaîtront dans cette zone de notification. Vous apprendrez beaucoup d'elles.

Q.C.M.

À quoi sert le menu Démarrer ?

- ☐ À accéder à... à peu près tout (et même à arrêter l'ordinateur).
- ☐ À allumer l'ordinateur.
- ☐ À réduire toutes les fenêtres en un seul clic.

Quel est le vrai nom de la barre, en bas de l'écran ?

- ☐ La barre des tâches
- ☐ La barre Démarrer
- ☐ La barre à tapas

Comment obtenir l'aperçu d'une fenêtre réduite ?

- ☐ En cliquant sur son icône dans la barre des tâches.
- ☐ En y pensant très fort.
- ☐ En laissant la souris sur son icône pendant quelques secondes.

À quoi sert le petit rectangle présent en bas à droite de l'écran (à droite de la zone de notification) ?

- ☐ Il clignote quand un message apparaît dans la zone de notification.
 - ☐ Au survol de la souris, il donne un aperçu du Bureau. Au clic de la souris, il réduit toutes les fenêtres.
 - ☐ Au survol de la souris, il réduit toutes les fenêtres. Au clic de la souris, il donne un aperçu du Bureau.
 - ☐ Il ne sert à rien à part combler un vide.
-

Le cri de la souris : le clic !



Comme je le disais en introduction, notre souris se révèle plus maligne qu'elle n'en a l'air. À tel point qu'il faut apprendre à la dompter (mais c'est très simple, ce n'est pas un tigre 🐯). Elle nous sera grandement utile pour naviguer dans Windows.

Une souris a plusieurs... clics. Ça en fera sourire certains, mais quand on débute, on ne peut pas deviner que chacun d'entre eux a une fonction différente. Avec l'habitude je vous rassure, on clique sans se poser de question.

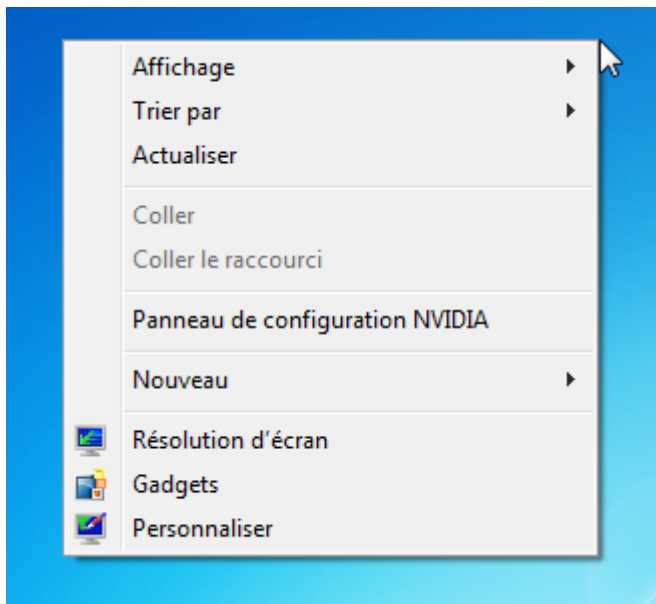
Le clic (gauche)

Le clic "normal" est le clic gauche. Mais comme dirait la mère de Forest Gump : qu'est-ce que le mot normal veut dire ? Eh bien le clic gauche est utilisé pour à peu près tout : sélectionner un fichier, déplacer, réduire, ou fermer une fenêtre... Je ne m'attarde pas dessus car je pense que vous avez compris : quand il faut cliquer, c'est avec le clic gauche. Passons maintenant à des clics plus subtils...

Le clic-droit

Le clic-droit sert à ouvrir un menu "caché". Il est appelé **menu contextuel**, car son contenu dépend du contexte, c'est-à-dire de l'endroit où le clic est effectué.

Faisons un essai sur le Bureau. Faites un clic-droit en plein milieu de votre Bureau pour voir apparaître un menu contextuel tel que le suivant :



Certaines des options disponibles dans ce menu sont en rapport avec le Bureau (comme par exemple "Personnaliser", que nous verrons dans un prochain chapitre). Elles ne seraient donc pas apparues si vous aviez fait un clic-droit sur la barre des tâches ou sur une icône. Vous pouvez essayer pour voir. 😊

Pour faire disparaître un menu contextuel, il suffit de cliquer n'importe où en dehors de celui-ci (ou de sélectionner une de ses options bien sûr).

Avec la pratique, vous attraperez vite le réflexe de cliquer-droit (le verbe "cliquedroiter" n'existe pas, je viens de vérifier) lorsque vous aurez besoin de quelque chose sur un élément particulier.

Le double-clic

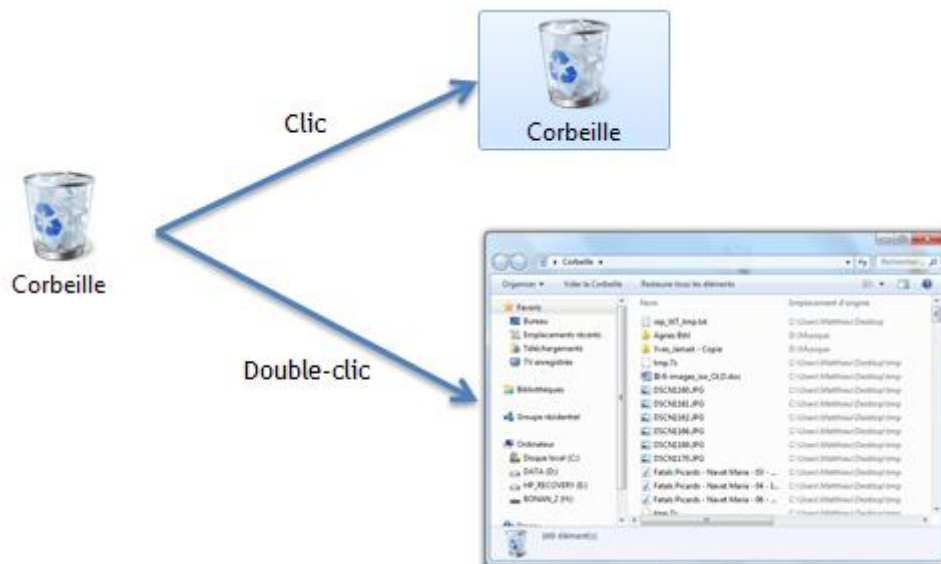
Certaines actions ne peuvent être faites d'un simple clic : il faut double-cliquer (succession rapide de deux clics).

Mais comment savoir s'il faut cliquer ou double-cliquer ?

Très bonne question. Un simple clic permet, entre autres, de sélectionner un élément (un fichier ou exemple). Pour ouvrir ce même fichier, il a donc fallu trouver une autre méthode : le **double-clic**.

Prenons l'exemple de la Corbeille, située sur votre Bureau :

- avec un simple clic, l'icône de la Corbeille est sélectionnée (elle devient "bleutée") ;
- avec un double-clic, la Corbeille s'ouvre (dans une nouvelle fenêtre).



Petit truc : le double-clic pourrait ne pas exister car le menu contextuel du clic-droit suffit, en théorie. C'est juste un raccourci extrêmement pratique. Tellement pratique qu'on l'utilise tout le temps !

Voilà pour les clics. Rassurez-vous : il n'y a pas de double-clic-droit ! 🤖

L'arborescence de Windows

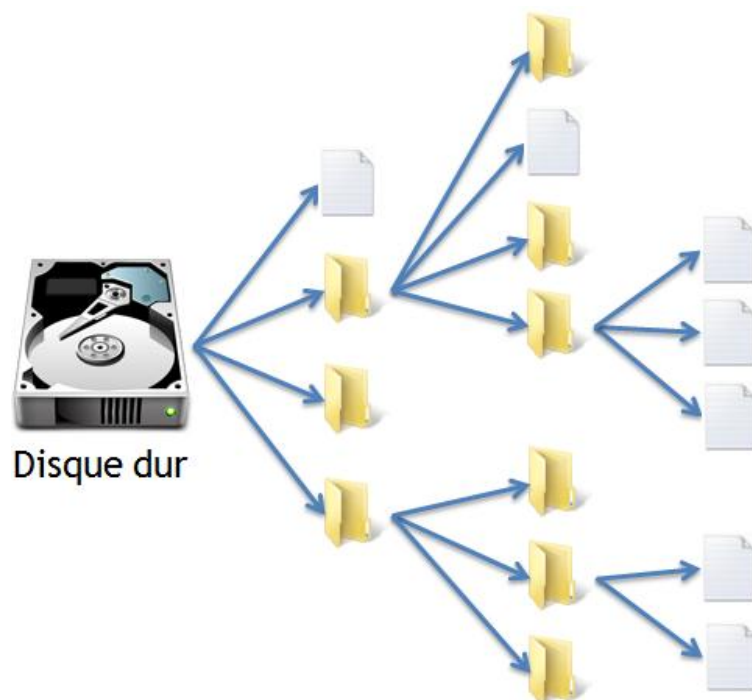
Windows est bâti sur une arborescence de fichiers et de dossiers. Ce concept est aussi important qu'il est facile à comprendre.

Si tous vos fichiers se trouvaient sur votre Bureau, vous manqueriez très vite de place. La comparaison avec un véritable bureau tient toujours : tous vos documents ne sont pas en permanence sur votre bureau, et heureusement. La plupart sont bien classés dans une armoire (je dis bien en théorie... 😊). Vous y avez des dossiers (ou des classeurs, ou des pochettes, peu importe). Au sein de ces dossiers, vous avez peut-être des sous-dossiers. Puis d'autres sous-sous-dossiers, etc... Vos documents sont rangés dans ces dossiers.

Votre disque dur est votre armoire. Il comporte comme elle des dossiers, qui peuvent contenir des sous-dossiers et des fichiers.

Précisons ce qu'est un disque dur (c'est important). Le disque dur est la **mémoire** de votre ordinateur. Quand vous enregistrez quelque chose, c'est inscrit sur le disque dur. Cela permet à l'ordinateur de se souvenir de vos fichiers, même lorsqu'il est éteint. C'est aussi le disque dur qui contient votre système Windows. Bref, retenez simplement ceci : disque dur = mémoire.

Votre disque dur contient donc votre arborescence. Un petit schéma pour bien fixer les idées ? Le voici :



Si vous avez plusieurs disques durs sur votre ordinateur, chacun d'entre eux représente une arborescence différente. Chaque disque dur a sa propre racine.

Le concept d'arborescence est très important. Pour vous y retrouver, pensez à une grosse armoire. Voyons maintenant comment nous déplacer au sein de cette arborescence

L'explorateur Windows

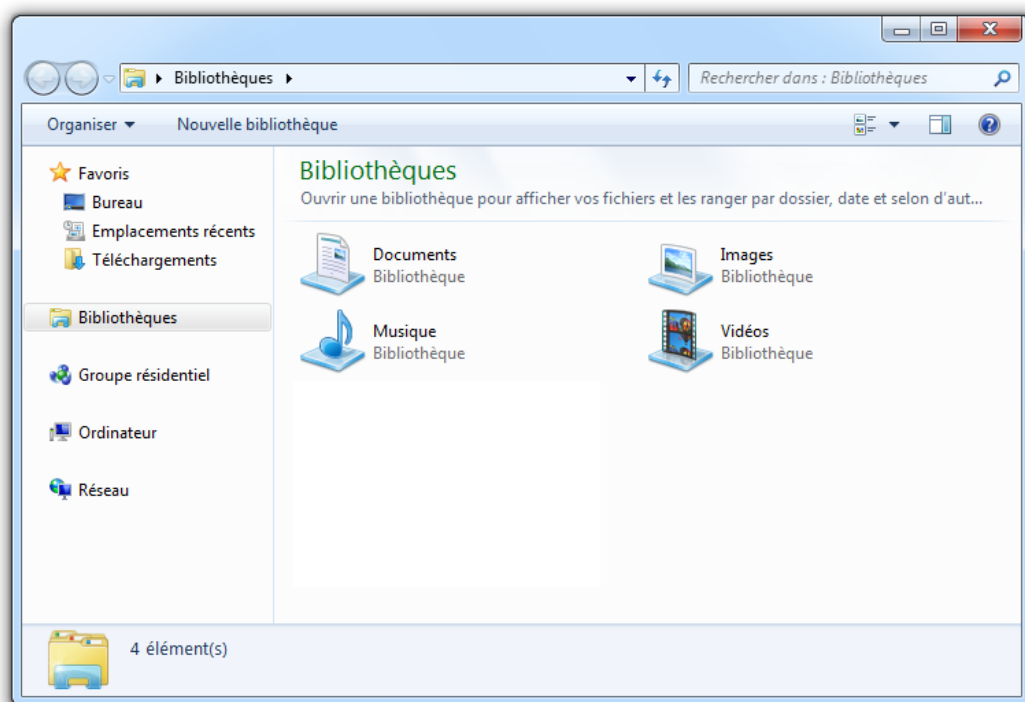
Vous souvenez-vous de la fenêtre que nous avons ouverte dans le chapitre précédent, l'**explorateur Windows** ? Eh bien c'est le moment de l'ouvrir à nouveau. 😊

Petit rappel : pour ouvrir l'explorateur Windows, cliquez sur le bouton représentant des dossiers jaunes dans la barre des tâches. Si ce bouton n'est pas présent, ouvrez le menu Démarrer et tapez le mot "explorateur" dans la zone de recherche. Vous aurez alors accès à l'explorateur Windows. Et pour les plus pressés, voici un petit raccourci clavier :

Raccourci clavier : ouvrir l'explorateur Windows



Windows + e



Vous voici devant l'**explorateur Windows**. Sous ce nom quelque peu pompeux, se cache le programme qui permet de naviguer dans l'arborescence de votre ordinateur. Sa fenêtre est décomposée en plusieurs parties, que nous allons détailler.

La barre d'adresse



La barre d'adresse vous indique où vous vous situez dans votre ordinateur. Cela vous permet de vous situer dans l'arborescence de Windows : elle indique le chemin parcouru dans l'arborescence pour arriver jusqu'au dossier actuel.

Dans notre exemple, le chemin est le suivant :

Disque local (C:) ► Utilisateurs ► Zozor

Ainsi, nous savons que nous nous trouvons dans le dossier nommé "**Zozor**", lui-même situé dans un dossier nommé "**Utilisateurs**", lui-même situé sur notre **disque dur (C:)**.

Le contenu du dossier visité est représenté dans la partie centrale de l'explorateur Windows.


La partie centrale

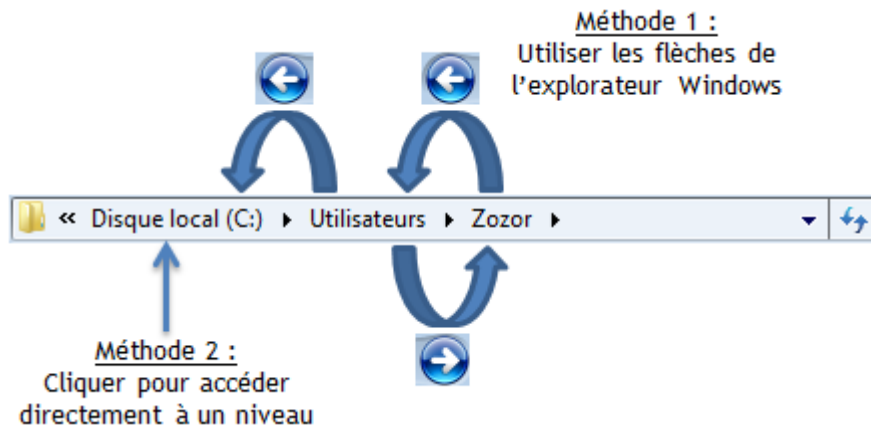
La partie centrale (la grande section sur fond blanc) représente donc notre dossier, celui dans lequel on se trouve. C'est un peu comme si nous venions d'ouvrir un dossier sur notre vrai bureau et que nous regardions son contenu : on y voit les fichiers et sous-dossiers qui s'y trouvent.

Pour aller dans un sous-dossier, double-cliquez sur celui-ci. Pour ouvrir un fichier... faites de même. 😊

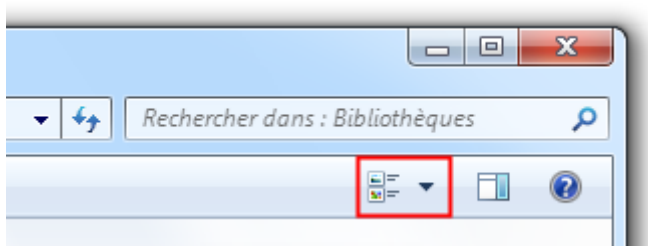
Et pour revenir au dossier parent (c'est-à-dire celui qui contient le dossier courant) ?

Il y a plusieurs méthodes :

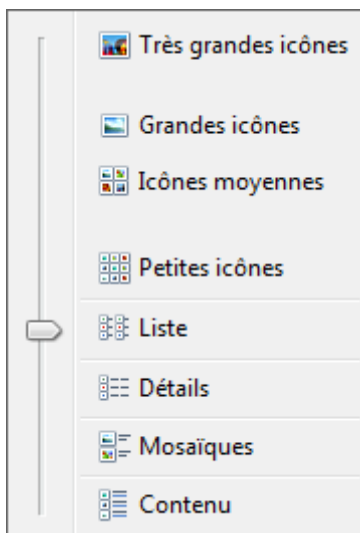
- En haut de la fenêtre de l'explorateur, vous avez deux flèches : . La flèche de gauche sert à retourner au dernier dossier visité. Pour reprendre l'exemple précédent, si vous étiez dans le dossier "Utilisateurs" puis que vous êtes passé au dossier "Zozor", alors cette flèche vous permettra de revenir à "Utilisateurs". La flèche de droite... c'est pour aller dans l'autre sens.
- Seconde méthode : grâce à la barre d'adresse. Celle-ci représentant le chemin utilisé dans l'arborescence, vous pouvez cliquer sur le nom du dossier parent de votre choix. Cette méthode est très pratique car vous pouvez revenir à plusieurs dossiers parents en arrière, en un seul clic (vous pouvez sauter des générations en quelques sorte).



Vous pouvez choisir la disposition de l'affichage de votre dossier grâce au bouton en haut à droite de la fenêtre :



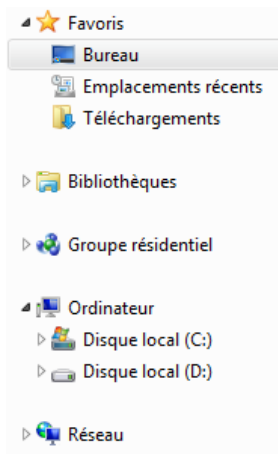
Cliquez sur le bouton pour passer d'un mode d'affichage à l'autre. Cliquez sur la flèche située à sa droite pour pouvoir choisir une disposition précise :



Vous avez alors le choix entre l'affichage en liste ou en icônes. Vous pouvez même choisir la taille des icônes ! Je vous laisse tester les différents affichages et choisir celui qui vous convient le mieux.

Le panneau latéral

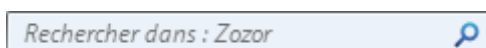
Le panneau latéral (à gauche) comporte toute une série de raccourcis pour aller directement à un point précis de votre ordinateur. On évite ainsi de parcourir toute l'arborescence dans tous les sens. 😊



Il suffit d'un clic pour se rendre sur le Bureau ou sur le disque dur (appelé "Disque local (C:)"). Il existe bien d'autres liens, que nous découvrirons au cours de ce tutoriel.

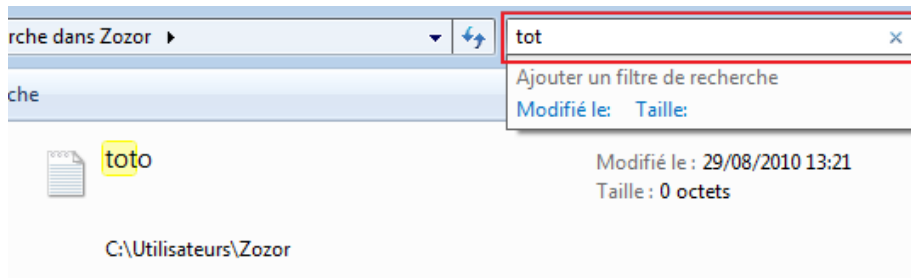
La barre de recherche

Très pratique aussi, cette petite barre de recherche permet de mettre le doigt sur un fichier très rapidement. Elle se trouve en haut de la fenêtre, à droite de la barre d'adresse :



Imaginez que vous vous trouvez dans un dossier comportant des centaines de fichiers (ça arrivera vous verrez, avec vos photos ou votre musique par exemple 😊). Vous, vous ne voulez accéder qu'au fichier toto, pas à un autre. Eh bien vous n'avez qu'à taper les premières lettres de son nom dans la barre de recherche (tant qu'on y est, pour 4 lettres, vous pouvez même toutes les taper) : seuls les fichiers correspondant à votre recherche apparaîtront dans la fenêtre.

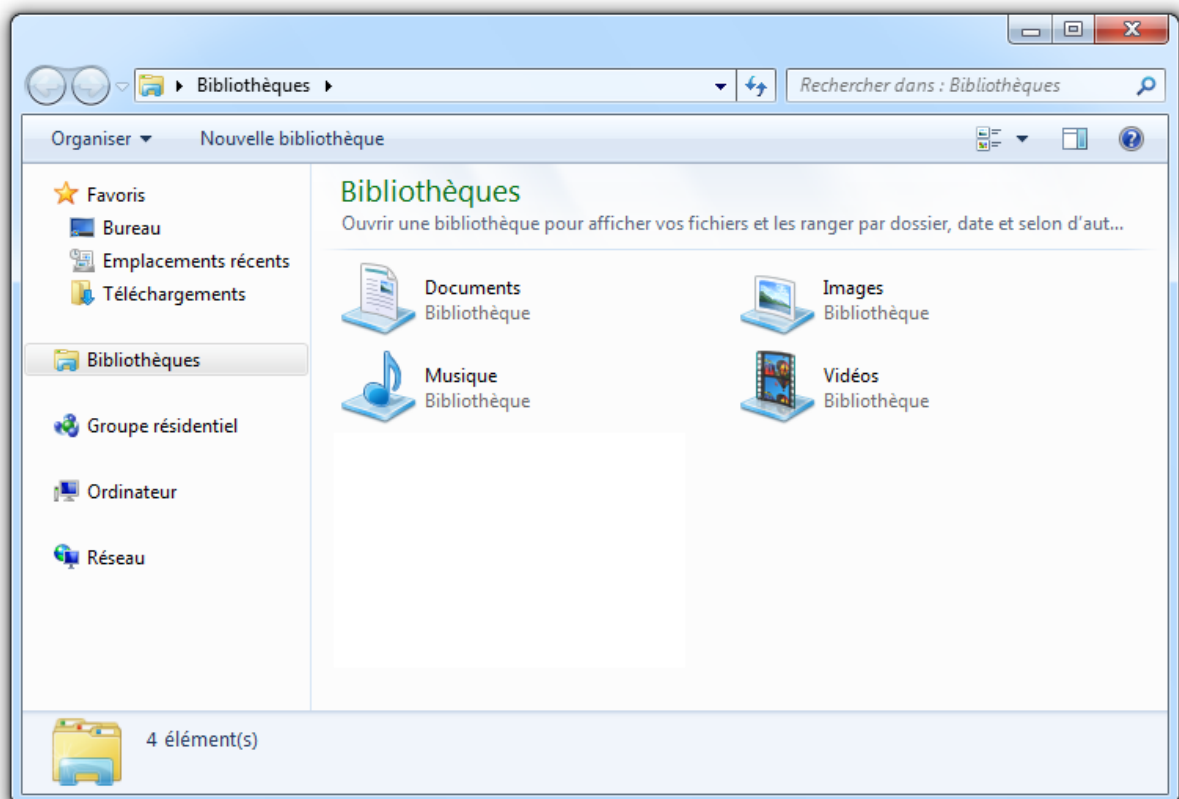
Si vous tapez "tot", alors tous les fichiers (et sous-dossiers) du dossier actuel commençant par les lettres "tot" apparaîtront :



Pratique ! N'hésitez pas à vous promener dans l'arborescence de votre (ou de vos) disque(s) dur(s). Cela peut paraître énorme au début mais avec le temps et la pratique vous vous repèrerez très facilement.

Promenons-nous...

Maintenant que nous connaissons l'explorateur Windows, utilisons-le ! Pour commencer, ouvrons une fenêtre d'explorateur :

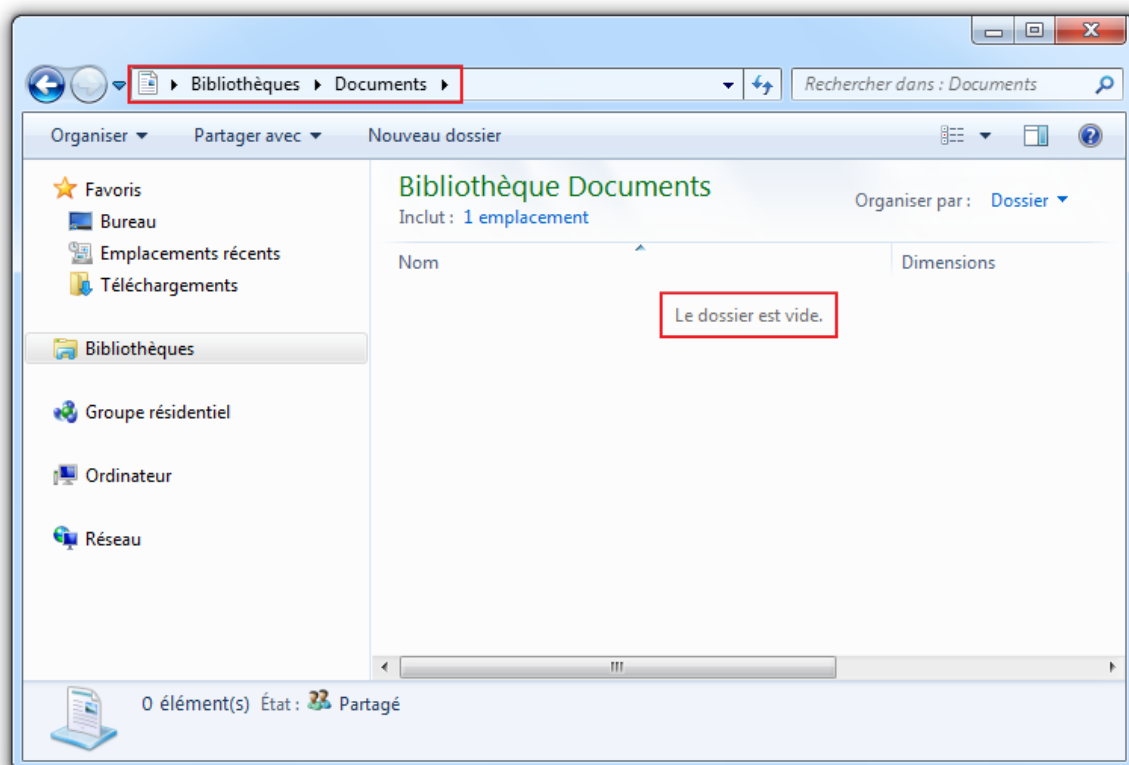


Où se trouve-t-on dans l'arborescence ? A en croire la barre d'adresse, nous nous trouvons dans les **Bibliothèques**. C'est un endroit "stratégique" de Windows 7, car vous y reviendrez souvent. En fait, vous y viendrez dès que vous ouvrirez une fenêtre d'explorateur ! Contrairement à ce qu'on pourrait penser, l'emplacement **Bibliothèques** n'est pas la racine de l'arborescence de Windows. Ce n'est que l'une de ses nombreuses ramifications. Mais elle est tellement importante que Windows nous y place directement quand nous ouvrons une fenêtre d'explorateur.


Dans la "bibliothèque", vous avez accès à quatre dossiers :

- Documents
- Images
- Musique
- Vidéos

Rendez-vous par exemple dans les "Documents" en double-cliquant dessus. Si vous ne vous êtes pas encore beaucoup servis de votre ordinateur, il est probable que ce dossier soit vide :



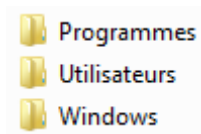
Je souhaite attirer votre attention sur deux détails ici (les deux cadres rouges). Tout d'abord, Windows est gentil, il vous dit que "Le dossier est vide" (ce n'est peut-être pas le cas chez vous mais peu importe). Deuxièmement, vous pouvez voir que la barre d'adresse a évolué et vous indique que vous vous trouvez dans un sous-dossier de "Bibliothèques".

Si vous êtes d'accord, continuons notre promenade dans l'arborescence de Windows ! Cliquez sur le lien "Ordinateur", dans le panneau latéral :  **Ordinateur** . **Ordinateur** est un autre endroit "stratégique" de Windows. C'est ici que vous pouvez, entre autres, accéder à votre disque dur :



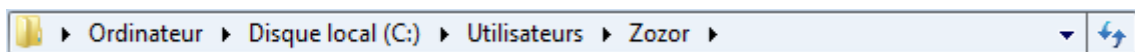
Au passage, vous notez la barre bleue qui indique la quantité de mémoire utilisée sur votre disque.

Vous souvenez-vous du schéma de l'arborescence Windows vu plus tôt ? Le disque dur y était représenté comme la racine. Eh bien nous y sommes ! Double-cliquez sur le disque dur pour y entrer. Vous devriez avoir accès à quelques dossiers :



Si la disposition des icônes vous déplaît, n'hésitez surtout pas à la changer, comme on l'a vu plus tôt.

Déplacez-vous maintenant dans le dossier "Utilisateurs" (toujours grâce au double-clic). Entrez ensuite dans le dossier portant votre nom d'utilisateur (moi, c'est "Zozor"). À ce stade, si vous observez votre barre d'adresse, elle devrait ressembler à ceci :



Que de chemin parcouru depuis la racine ! Et à la vue de tous les dossiers contenus dans le dernier répertoire ouvert, c'est loin d'être fini ! 😊 Cela dit, nous nous arrêtons ici pour le moment (en tout cas, je ne vous accompagne pas plus loin). J'espère que cette première balade dans l'arborescence de Windows vous aura plu.

Q.C.M.

Lequel de ces types de clic n'existe pas ?

- ☐ Le clic-droit
- ☐ Le double-clic
- ☐ Le double-clic-droit (de la mort qui tue)

Qu'est-ce que le disque dur ?

- ☐ C'est la "mémoire" de notre ordinateur
- ☐ C'est le CD d'installation de Windows
- ☐ Ça ne veut rien dire...

Qu'est-ce qui décrit le mieux l'arborescence Windows ?

- ☐ C'est la succession des différentes versions de Windows
- ☐ C'est la structure réalisée par les fichiers et dossiers, les uns dans les autres
- ☐ Bill Gates aime donner des noms à ses plantations d'arbuste

La barre d'adresse de l'Explorateur Windows indique :

Disque local (C:) ► Utilisateurs ► Zozor ► Photos de vacances ► Juillet 2010

Que pouvons-nous affirmer ?

- ☐ Nous nous trouvons sur le disque dur D.
 - ☐ Nous nous trouvons dans le dossier "Utilisateurs".
 - ☐ Nous nous trouvons dans le dossier "Juillet 2010", situé sur le disque dur C.
 - ☐ Le dossier "Photos de vacances" se trouve dans le dossier "Juillet 2010".
-

Qu'est-ce qu'un logiciel ?

Définition d'un logiciel

Je vous passerai la définition du Larousse ou même celle de Wikipédia. Bien qu'elles soient plus complètes que la mienne, elles ne sont pas des plus simples à comprendre lorsqu'on débute en informatique. Un logiciel est un peu comme une petite couche supplémentaire venant se greffer au système d'exploitation (Windows). Cette couche va alors permettre de réaliser une nouvelle tâche, que l'OS seul ne savait pas faire.

Schématiquement, ça donnerait :



Prenons l'exemple d'un logiciel de traitement de texte. L'OS seul ne nous permet pas d'écrire du texte, de le mettre en forme, de l'imprimer... Il faut pour cela lui ajouter cette fonctionnalité, par le biais d'un logiciel conçu spécialement pour faire du texte. C'est pour cette raison qu'on parle d'**installation** d'un logiciel : on l'ajoute à l'OS.

Un logiciel, ça s'installe...

Installer un logiciel sur Windows 7 est relativement simple. Lorsqu'on achète un logiciel dans le commerce, celui-ci est fourni sur CD. Il suffit alors d'insérer le CD dans le lecteur pour lancer l'installation. Très souvent, on récupère le logiciel sur Internet (dans le cas des logiciels gratuits par exemple). Le logiciel est alors représenté par un fichier spécial (appelé **exécutable**) sur lequel il suffit de double-cliquer pour lancer l'installation.

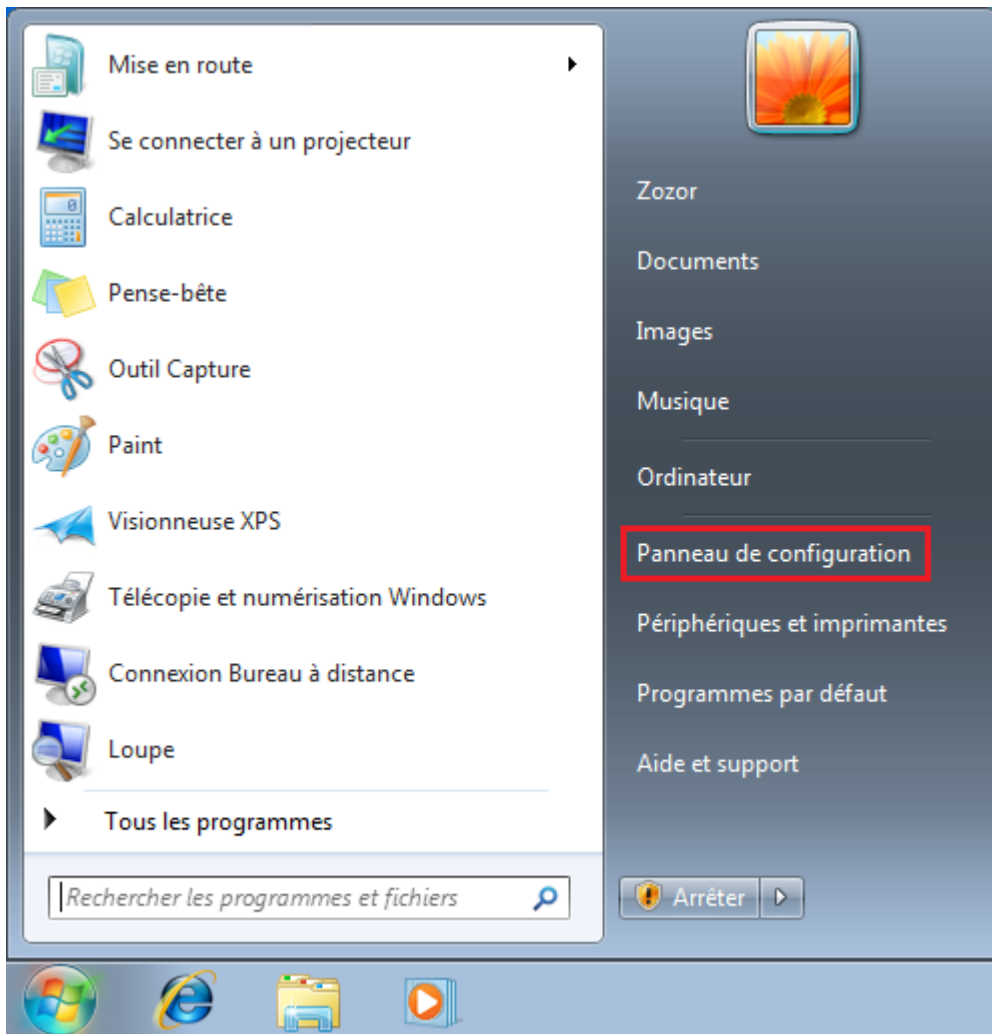
Dans tous les cas (CD ou exécutable), on se laisse guider par les explications qui apparaissent à l'écran. Quelques petites questions simples concernant l'installation nous sont posées et au bout de quelques clics, le tour est joué. 🧙

D'un logiciel à l'autre, l'installation peut sensiblement varier, il n'y a donc pas de procédure générique. Et comme souvent en informatique, le meilleur moyen pour apprendre est de pratiquer. Mais il est encore un peu tôt pour cela... Nous ferons un TP dans quelques chapitres, dans lequel nous installerons (ou plutôt vous installerez) un logiciel. 😊

...et ça se désinstalle.

L'installation d'un logiciel n'est pas une chose définitive. Il est tout à fait possible (et simple) de désinstaller un logiciel. Encore une fois, nous n'allons pas le faire ici (que désinstallerions-nous de toute façon ? 😊). Je vous montre simplement où cela se passe.

Commencez par ouvrir le panneau de configuration (menu Démarrer puis "Panneau de configuration") :

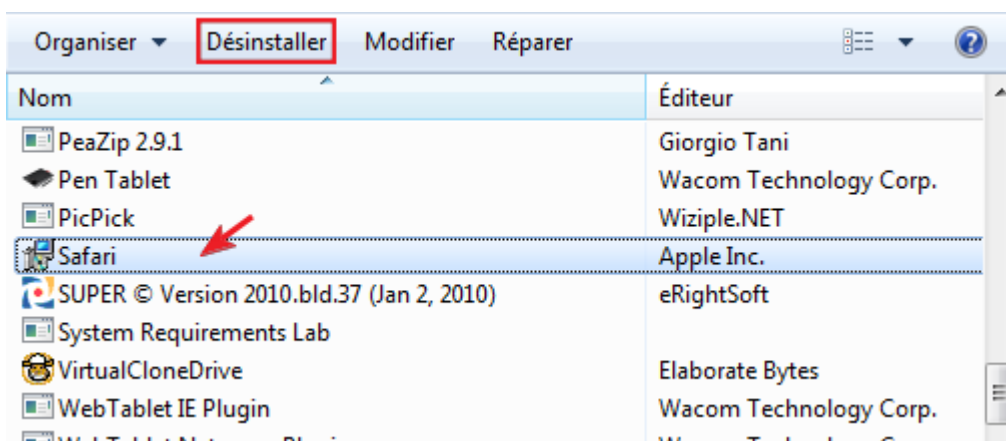


Le panneau de configuration, comme son nom l'indique, sert à configurer l'ordinateur. Nous y reviendrons fréquemment dans la suite de ce cours.

Dans le panneau de configuration, choisissez l'option "Désinstaller un programme" (dans la partie "Programme") :



Vous arrivez sur une liste des logiciels installés sur votre ordinateur. Sélectionnez celui que vous souhaitez désinstaller et cliquez sur... "Désinstaller" :



Ne désinstallez un programme que si vous êtes absolument certain de vouloir le désinstaller **ET** que vous savez ce dont il s'agit. Ne désinstallez **JAMAIS** un logiciel sans savoir ce que c'est. Il se pourrait qu'il soit important sans que vous ne le sachiez.

Voilà donc pour la définition générale d'un logiciel. Si vous n'avez jamais installé de logiciel, vous ne devriez pas avoir besoin d'en désinstaller pour le moment (logique !).

Je viens d'acheter mon ordinateur. Je n'ai donc aucun logiciel dessus ? Je ne peux donc rien faire?

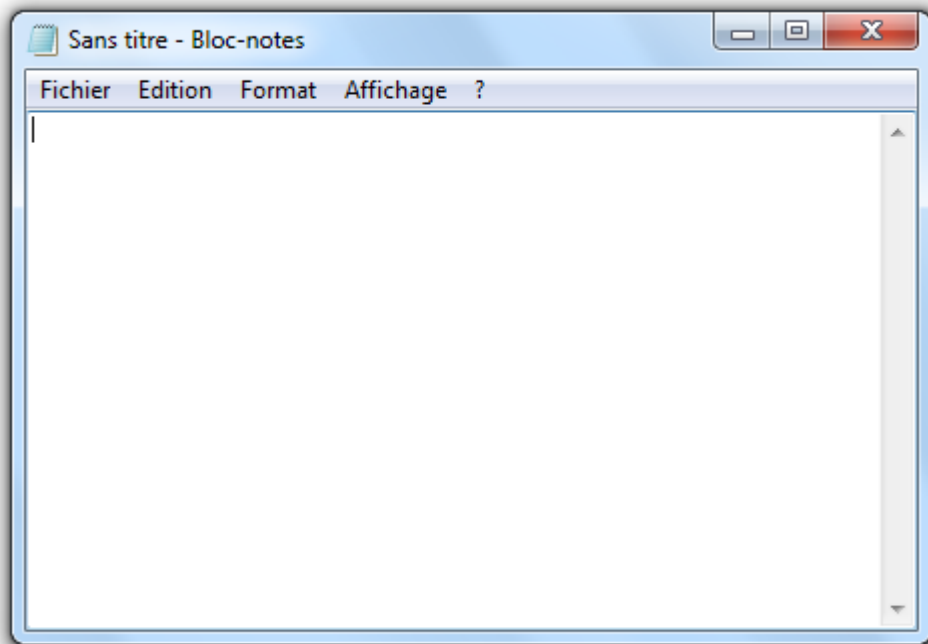
Rassurez-vous, lorsqu'on achète un ordinateur, celui-ci est **déjà** équipé de quelques logiciels plus ou moins basiques. Je vais vous en présenter quelques-uns.

Quelques exemples : les logiciels préembarqués avec Windows

Faisons un petit tour du propriétaire, histoire d'avoir quelques exemples (et de connaître un peu mieux notre ordinateur par la même occasion).

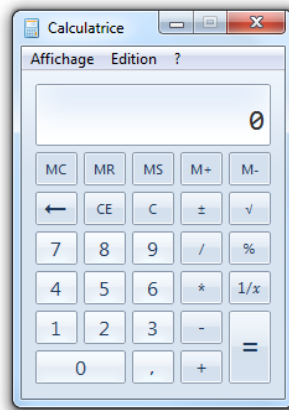
Le Bloc-note

Le plus simple des logiciels de traitement de texte ! Il est même délicat d'appeler ça du traitement de texte car en réalité, à part taper du texte, vous ne pouvez pas faire grand-chose avec. 🤪 Mais il porte bien son nom : il est l'équivalent du bloc-note qui traîne dans la cuisine pour faire une liste de courses.



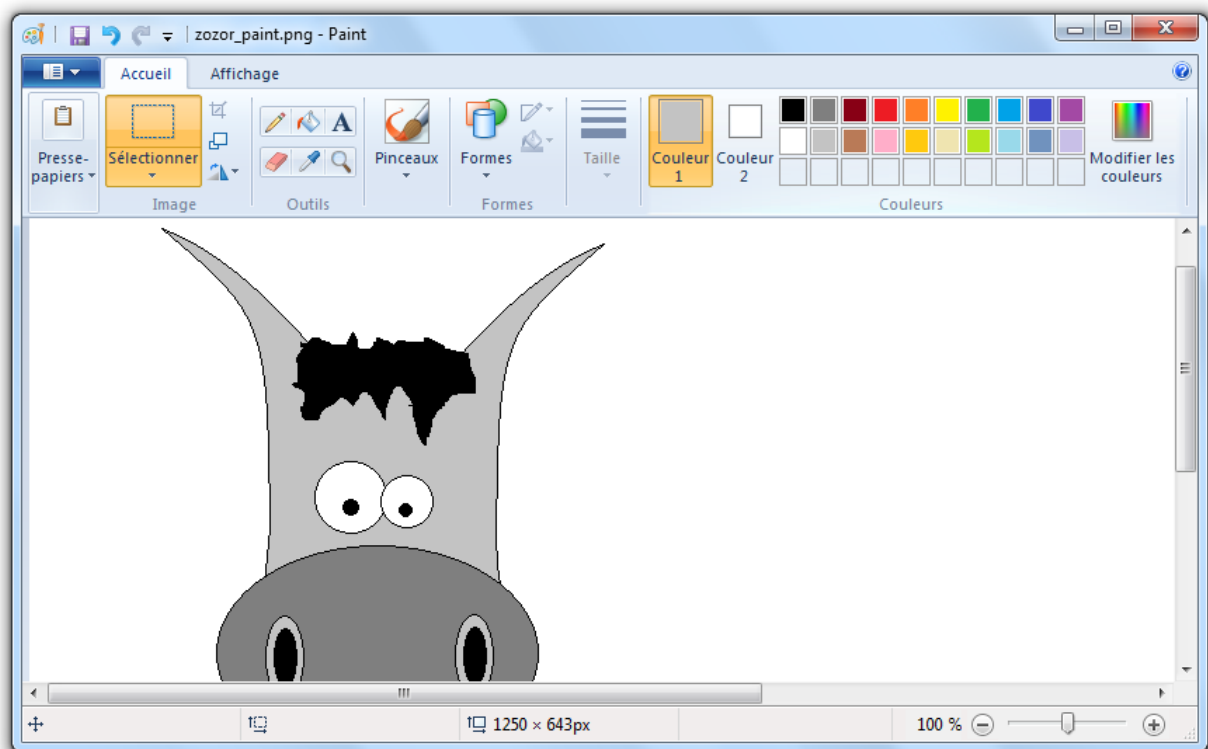
La calculatrice

Je suis sûr qu'avec un nom pareil, vous avez deviné la fonction de ce logiciel. Peut-être l'ignorez-vous, mais votre ordinateur est un super calculateur. En réalité (et sans que nous en rendions compte) il fait des millions d'opérations à la seconde. Il peut bien nous laisser la main 5 minutes pour faire nos petits calculs à nous autres humains. 😊



Paint

Paint est le logiciel de dessin de Windows. Il est basique mais parfois utile. C'est l'un des premiers logiciels que les enfants utilisent. Mettez un enfant devant et laissez-le exprimer son âme d'artiste. A défaut d'oeuvres d'arts majeurs, vous aurez la paix pendant un petit moment. 😊



Internet Explorer

C'est peut-être le plus important de la série ! C'est celui qui permet d'aller sur... Internet ! Ah bon, vous aviez deviné ? Aujourd'hui, un ordinateur sert principalement à naviguer sur le Web. C'est même une activité si importante que nous y consacrerons la grande partie suivante de ce cours. Je vous présente tout de même celui qu'on appelle souvent par ses initiales, "IE" :



Nous verrons très bientôt comment installer un nouveau logiciel. Mais pour l'instant (et pour ne perdre personne) nous allons nous faire les dents sur ceux-là. Il sont à la fois basiques et utiles : idéal pour apprendre.

Ces logiciels sont fournis par Microsoft avec Windows, mais il en existe d'autres ! Je ne manquerai pas de vous présenter quelques alternatives le moment venu. Non pas que ceux-ci soient forcément mauvais, mais il est important, je pense, de connaître les alternatives possibles afin de pouvoir faire son propre choix. 😊 De plus, du point de vue de la concurrence, il est souvent reproché à Microsoft d'inclure ses propres logiciels dans Windows (c'est de la vente liée). D'énormes batailles juridiques ont régulièrement lieu sur le sujet.

Lancer et arrêter un logiciel

Bonne nouvelle : la grande majorité des logiciels fonctionne sur le même principe.

Évidemment ils ne fonctionnent pas tous exactement de la même manière, mais un certain nombre d'éléments sont similaires d'un logiciel à l'autre :

- Ils se démarrent et s'arrêtent de la même façon ;
- On enregistre notre travail de la même façon ;
- On accède aux options de configuration de la même façon ;
- On imprime son travail de la même façon ;
- Certains menus sont identiques ;
- etc...

Je dis bien "la grande majorité". Vous trouverez toujours des logiciels tordus qui ne fonctionnent pas comme les autres... Mais c'est plutôt rare, surtout quand on débute.

Bref, quand on en connaît un, on en connaît cent. 😊

Pourquoi faut-il "lancer" un logiciel ?

Comme on l'a vu, un logiciel est une surcouche de notre OS Windows, qui permet d'étendre ses possibilités. La contre-partie, c'est que tous ces logiciels utilisent et partagent la puissance de notre ordinateur. Et même si Windows est capable de gérer plusieurs logiciels à la fois, cette puissance n'est pas infinie !

Lorsqu'on démarre l'ordinateur, on démarre Windows. Mais les logiciels, eux, restent arrêtés. On ne les **lance** que si on en a besoin. Lorsqu'on a fini avec un logiciel, le fermer permet de libérer de la puissance. Ainsi, on peut en ouvrir d'autres sans soucis.

Où et comment lancer nos logiciels ?

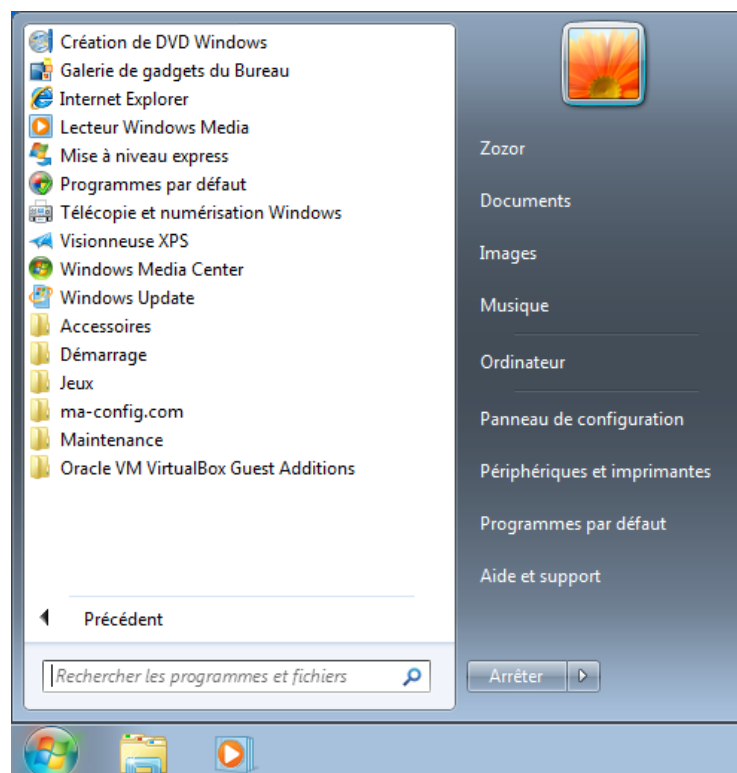
Vous souvenez-vous du menu Démarrer ? Mais si, le bouton tout en bas à gauche de votre écran.

😊 Je vous avais dit que depuis ce menu, on pouvait accéder à tout, notamment aux logiciels installés. Pour cela il y a deux méthodes, que nous allons voir maintenant.

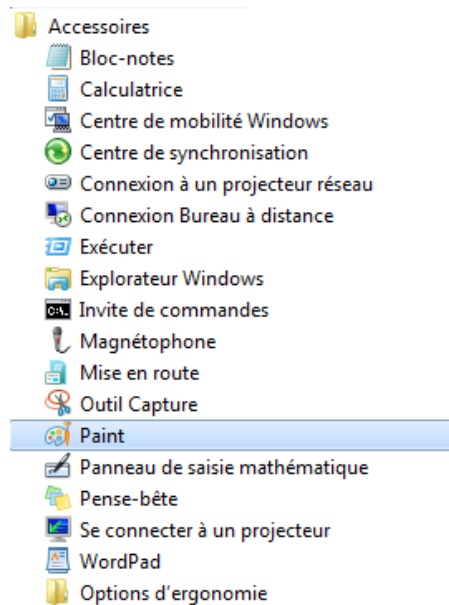
Méthode 1 : en le sélectionnant dans la liste

Lorsqu'on clique sur le menu Démarrer, une liste apparaît. Elle contient les logiciels les plus couramment utilisés (très pratique 😊). Si vous n'avez pas encore beaucoup utilisé votre ordinateur, vous aurez une liste sans grand intérêt, mais peu importe.

Cliquez sur le bouton ➤ **Tous les programmes** pour accéder à la liste complète de vos logiciels, dans laquelle certains sont rangés par catégories :



Cherchez par exemple la catégorie Accessoires puis cliquez sur Paint :



Vous pourrez alors faire un beau dessin. 😊

C'est bien beau tout ça mais c'est un peu long pour trouver et lancer un logiciel ! Et comment savoir que tel logiciel se trouve dans telle catégorie (par exemple que Paint se trouve dans "Accessoires") ?

Effectivement, on ne peut pas le deviner ! Mais heureusement, le champ de recherche est fait pour ça : c'est la seconde méthode.

Méthode 2 : avec le champ de recherche

Ouvrez à nouveau le menu Démarrer et tapez les premières lettres du mot "Paint" dans le champ de recherche :



Au fur et à mesure que vous tapez le mot, la liste est filtrée et seuls les éléments correspondant à ce que vous tapez sont affichés. Vous avez alors très vite accès au logiciel désiré. Essayez par exemple avec le mot "Bloc-notes" (nous allons nous en servir dans la sous-partie suivante 😊).

Fermer un logiciel

Je ne m'attarderai pas ici car fermer un logiciel est on ne peut plus simple. On ferme un logiciel comme on ferme une fenêtre d'explorateur Windows : avec la croix rouge en haut à droite de la fenêtre.

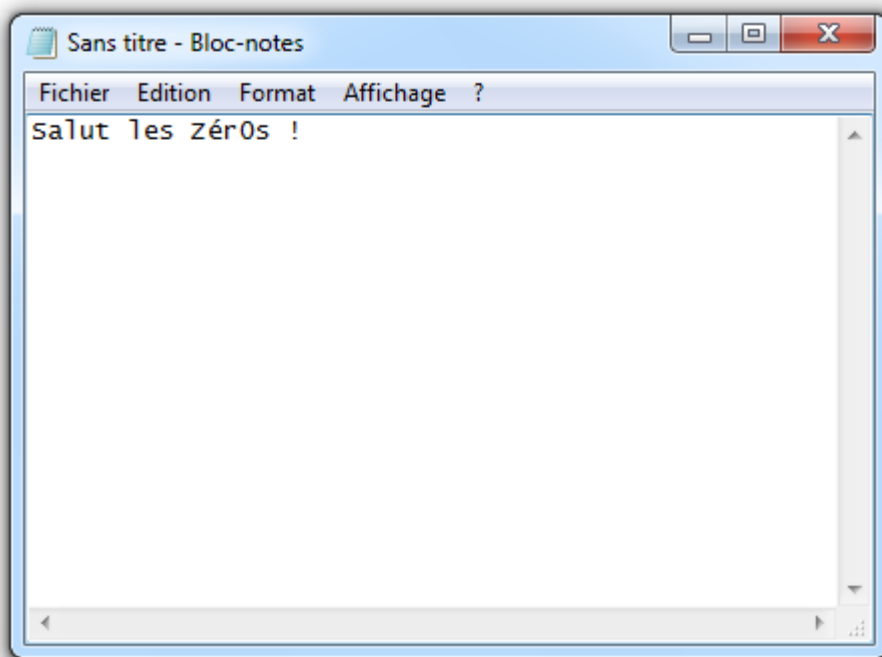
Cela dit, si vous avez effectué des changements dans le logiciel (si vous avez dessiné dans Paint par exemple), un petit message vous invitera à **enregistrer** votre travail. Voyons cela tout de suite, avec notre Bloc-notes préféré.

Exemple d'utilisation d'un logiciel : le bloc-notes

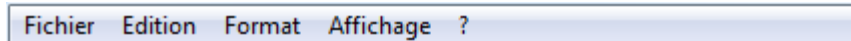
Comme dit plus tôt, une grande majorité de logiciels fonctionne sur le même principe. La procédure pour **enregistrer** son travail est notamment souvent identique. Et heureusement ! Voyons un exemple tout de suite avec le Bloc-notes. Je vous laisse l'ouvrir, je suis sûr que vous avez compris. 😊

Enregistrer

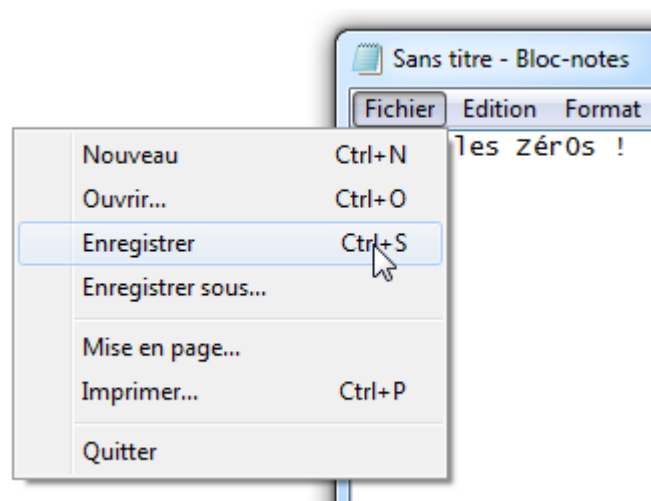
Une fois le Bloc-notes ouvert, vous pouvez taper quelques mots dans celui-ci :



En haut de la fenêtre, vous pouvez apercevoir une barre de menu. Elle commence par les entrées Fichier, Edition, etc...



Cette barre de menu est très souvent présente dans les logiciels. Elle permet notamment d'enregistrer son travail. Pour cela, cliquez sur le menu Fichier, puis Enregistrer :

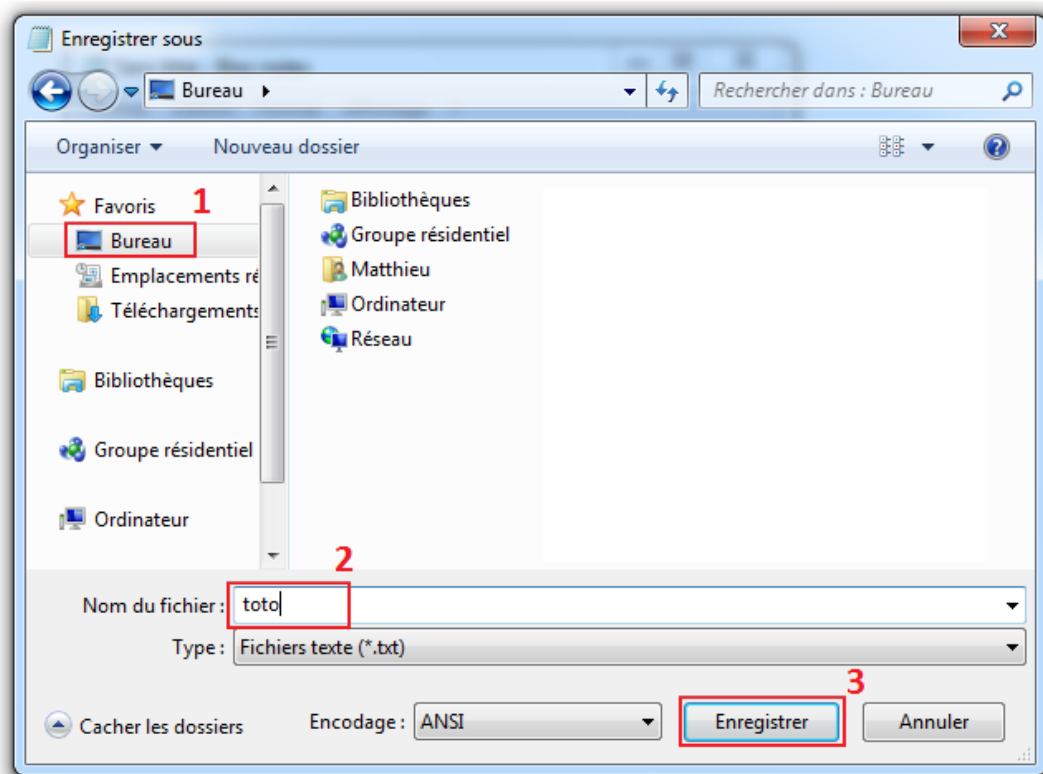


Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors (voir capture ci-dessous). Elle ressemble à celle de l'explorateur Windows, vous ne trouvez pas ?

Pour enregistrer votre fichier, suivez les trois étapes suivantes :

1. **Où enregistrer votre fichier ?** Comme dans l'explorateur, vous pouvez vous déplacer au sein de l'arborescence de Windows. Cliquez par exemple sur "Bureau" pour enregistrer votre nouveau fichier sur le Bureau.
2. **Quel nom donner à votre fichier ?** En bas de cette fenêtre, un champ vous permet de donner un nom à votre nouveau fichier. Tapez par exemple toto.
3. **Valider.** Enfin, cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider.

Les autres options ne nous intéressent pas (pour le moment).

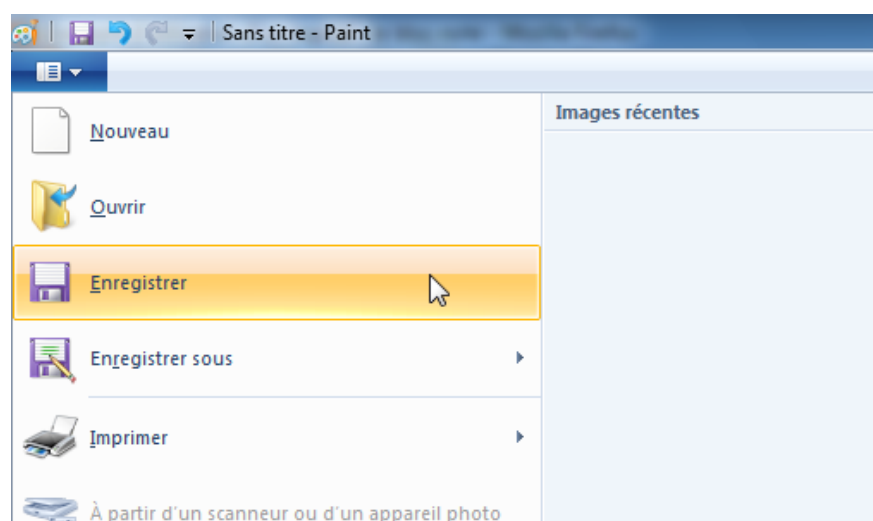


Le tour est joué !



Vous pouvez dès à présent constater qu'un nouveau fichier est apparu sur votre Bureau. Félicitations ! Vous venez de créer votre premier fichier. 😊

Dans les logiciels récents tels que Paint (eh oui, la version de Paint contenue dans Windows 7 est toute neuve), la barre de menu ("Fichier", "Edition", etc...) est remplacée par un gros bouton. Dans le cas de Paint, il est bleu. Le principe reste le même, seule la présentation est différente :



Un petit exercice pratique ? Essayez donc de faire un dessin dans Paint et de l'enregistrer (l'exercice, c'est l'enregistrement bien sûr... pas le dessin 😊).

Si vous apportez de nouvelles modifications au fichier, vous pouvez les enregistrer en suivant la même procédure. Mais cette fois, le nom et l'emplacement du fichier ne vous seront pas demandés car vous les avez déjà renseignés lors du premier enregistrement.

Raccourci clavier : Enregistrer son travail (fonctionne avec la grande majorité des logiciels)



Ctrl + s

"Enregistrer" ou "Enregistrer sous" ?

La première fois qu'on enregistre un fichier, on l'a vu, le logiciel demande son nom et son emplacement sur le disque dur. Par la suite, ces informations ne sont plus demandées et le fichier est "écrasé" à chaque nouvel enregistrement.

Dans les menus vus précédemment, avez-vous remarqué l'entrée "Enregistrer sous", juste en dessous de "Enregistrer" ? Après avoir enregistré un fichier une première fois, choisir "Enregistrer sous" permet de donner un nouveau nom et un nouvel emplacement au fichier. Autrement dit : vous l'enregistrez à un autre endroit, avec un nouveau nom, sans écraser l'ancien. Vous dupliquez ainsi le fichier.

Cela est utile lorsque vous effectuez des modifications sur un fichier mais que vous voulez conserver l'ancienne version. Vous pouvez par exemple enregistrer la version modifiée dans le même dossier que l'ancienne, en lui changeant son nom (ajoutez par exemple "V2" à la fin de son nom).

Q.C.M.

Pourquoi doit-on installer un logiciel ?

- ☐ Tous les logiciels ne sont pas présents d'office dans Windows, il faut les ajouter.
- ☐ Pas la peine d'installer un logiciel, Windows sait tout faire !
- ☐ Installer un logiciel sert à changer de système d'exploitation.

Parmi ces logiciels, lequel sert exclusivement à écrire du texte et à l'enregistrer ?

- ☐ Le Bloc-notes
- ☐ Paint
- ☐ Internet Explorer
- ☐ Windows

Combien de logiciels peut-on lancer simultanément sur Windows ?

- ☐ Un et un seul.
- ☐ Autant que voulu.
- ☐ Autant que voulu, tant que Windows a assez de puissance.

Pour enregistrer son travail, dans une grande majorité de logiciels, comment s'y prend-on ?

- ☐ Le logiciel enregistre automatiquement notre travail lorsqu'on le ferme.
 - ☐ Dans la barre de menu : Fichier > Enregistrer > choix du nom du fichier et de son emplacement > Valider
 - ☐ On ne peut pas enregistrer.
-

Les types de fichier

Depuis le début de ce cours, je vous parle de **fichiers**. Je vous dis qu'un fichier peut contenir une photo, un traitement de texte, une musique, etc. Il existe donc différents **types de fichier**. Et le mot "type" n'est pas anodin, c'est un vrai terme. 😊

Cette notion est importante mais on peut très bien se servir de son ordinateur sans la maîtriser. Je vais donc maintenant vous présenter deux approches de la chose :

- Approche 1 : simple et suffisante.
- Approche 2 : un peu plus technique mais aussi plus précise.

Si vous êtes pressé et que la technique ne vous intéresse pas, ne lisez que la première approche. Promis, vous ne serez pas perdu pour utiliser votre ordinateur. Si vous avez un peu plus de temps, je vous invite grandement à lire également la seconde approche (lisez quand même la première bien sûr). Vous comprendrez plus de choses. Si l'informatique vous passionne (ou commence à vous passionner) alors ne ratez pas ça. 😊

Dans les deux cas, la question qu'on se pose est la suivante :

Comment (re)connaître le type d'un fichier ?

Approche 1 : simple et suffisante

Chaque fichier, comme je vous le disais, a un type. Cela signifie entre autres qu'il a une utilisation particulière. Mais alors comment, du premier coup d'oeil, reconnaître ce type, cette utilisation ? Eh bien Windows fournit une méthode extrêmement simple : l'icône du fichier varie en fonction de l'utilisation que vous pouvez en avoir.

Voici par exemple des fichiers de différents types :



Vous pouvez voir que leur icône n'est pas la même.

Encore mieux, si vous sélectionnez un affichage avec de plus grandes icônes, vous aurez alors des aperçus du contenu des fichiers :



- Le fichier "Musique" est représenté par la pochette de l'album.
- Le fichier "Photo" est représenté par la photo (eh eh, ils ne sont pas bêtes les concepteurs de Windows).
- Le fichier "Texte"... bon lui, il ne change pas. 🤖

Avec d'autres types de fichiers, vous verrez des comportements différents. Pratique, non ? Bref : l'icône nous renseigne sur l'utilisation du fichier. Il ne faut donc pas regarder que son nom. 🤖

Approche 2 : plus technique et plus précise

Vous êtes encore là ? Super !

Jusque-là, je vous ai parlé de types de fichiers tels que "Texte", "Musique" ou encore "Photo". Bien. Mais je parlais plus de leur utilisation que de leur type. En réalité, stupeur, il existe plusieurs types de fichiers pour chaque utilisation. Plusieurs types de fichiers "Texte", plusieurs types de fichiers "Musique", etc. Deux fichiers "Musique" (avec la même icône donc) n'auront pas forcément le même type. 🤖

Mais alors, comment le connaître le véritable type ???

C'est une règle très simple, mais je dois vous parler d'une nouvelle chose avant de vous la donner : les extensions de fichier.

Les extensions de fichier

Tous vos fichiers ont une **extension**. Ouvrez l'explorateur Windows ou regardez un fichier sur votre Bureau, vous devez voir quelque chose de similaire à ceci :



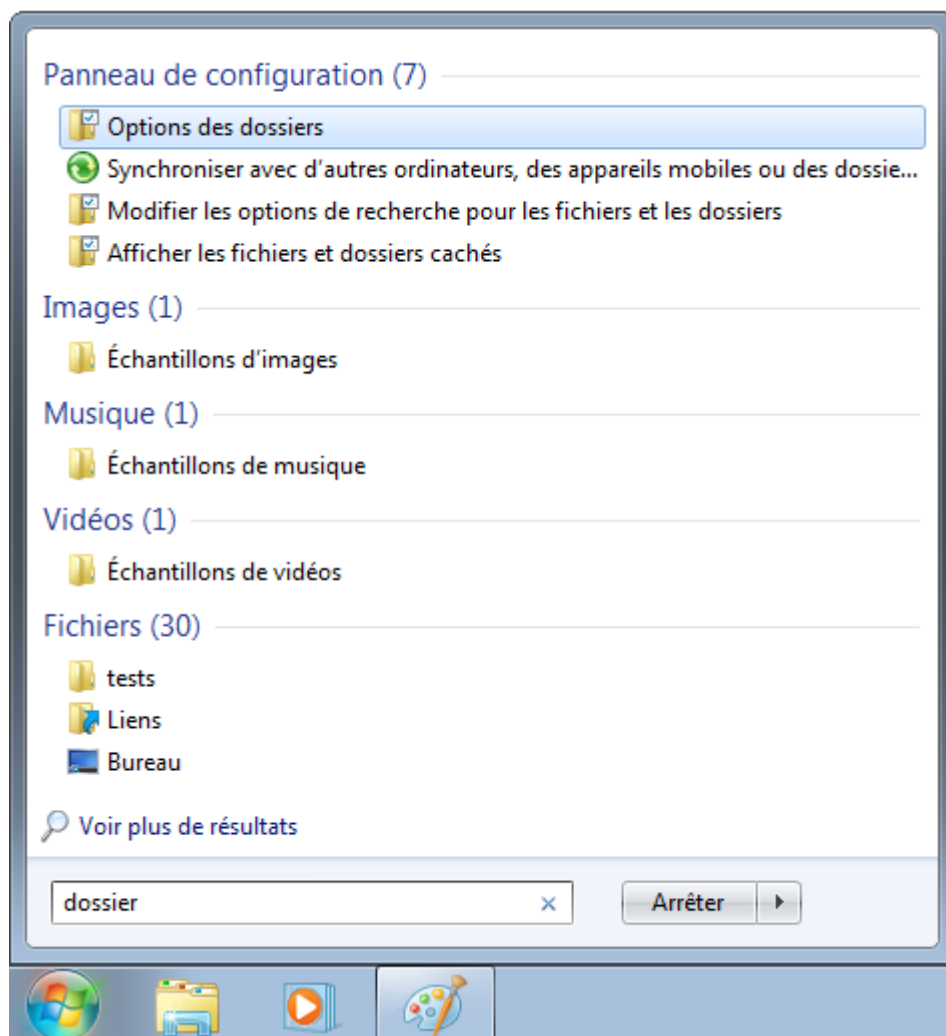
L'extension est la suite de trois lettres (en général il n'y en a que trois) situées après le point.



Je ne vois pas d'extension moi ! Que se passe-t-il ?

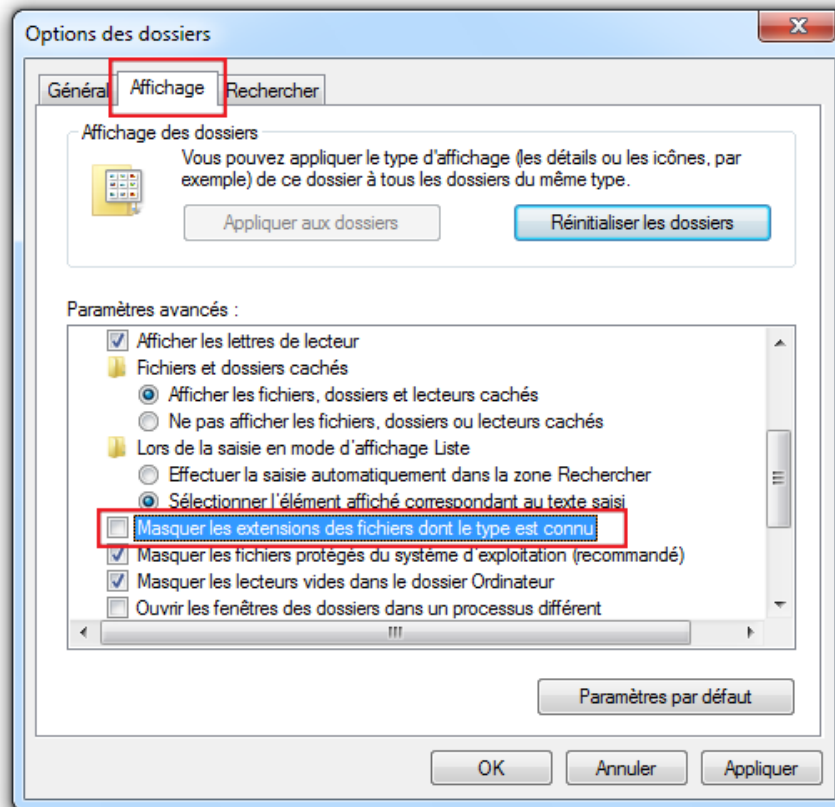
Il se peut très bien que vous ne voyiez pas l'extension de vos fichiers car par défaut, elles sont masquées (quand je vous dis que c'est une approche plus "technique" 😊). Pour les afficher, procédez de la manière suivante :

- Ouvrez le menu Démarrer et tapez "options des dossiers" dans le champ de recherche (ou "dossier" tout court, ça marche aussi) ;
- Sélectionnez ensuite Options des dossiers :



Une fenêtre s'ouvre.

- Sélectionnez l'onglet Affichage ;
- Décocher l'option Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu :



- Enfin, cliquez sur OK.

Voilà pourquoi j'ai préféré vous montrer deux approches, je ne voulais pas que les personnes plus pressées se préoccupent d'afficher ou non ces extensions. Bref, maintenant que nous pouvons tous admirer voir les extensions, nous pouvons continuer.

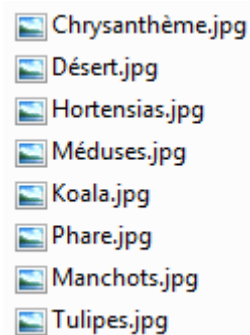
Connaître le type grâce à l'extension

Nous y voilà enfin ! Voici la règle permettant de connaître le type d'un fichier :

Le type d'un fichier est donné par son extension.

Tout ça pour ça, oui, ni plus, ni moins. Votre fichier "Texte" créé dans la partie précédente est donc de type "txt". Et je vous rassure, on l'appelle le plus souvent un fichier "Texte" (d'ailleurs, les trois lettres txt ne veulent pas dire autre chose).

Vous voulez d'autres exemples d'**extensions**, donc d'autres exemple de **types de fichier** ? Ouvrez le répertoire "Images" (Menu Démarrer puis "Image") puis entrez dans le répertoire "Échantillons d'images". Il s'y trouve des photos de démonstration préincluses dans Windows 7 (si vous ne les avez plus, ce n'est pas bien grave). Leur extension est .jpg. Ce sont des fichiers... Jpeg (drôle de nom, que l'on prononce "jjpeg", mais nous y reviendrons dans la partie III) :



Ça n'a peut-être l'air de rien, mais une extension en dit beaucoup sur un fichier. C'est notamment elle qui dit à Windows d'ouvrir tel fichier avec tel logiciel. Par exemple, Windows sait (et peu importe comment il le sait) que les fichiers en .txt doivent s'ouvrir avec le bloc-note. Il sait aussi que les .jpeg, .bmp ou encore .png s'ouvrent tous avec la visionneuse de photos de Windows. Eh oui, comme je le disais : plusieurs types de fichiers peuvent servir à la même utilisation.

Je pense que cette partie était la plus technique que nous verrons. Ouf ! Mais je pense aussi que quand on a compris ça, on a compris beaucoup de choses ! Et plus vous manipulez votre ordinateur, plus vous vous familiariserez avec les types (et donc extensions) courant(e)s.

Quelques types de fichier courants

Voici un petit tableau résumant les différentes extensions que vous pourrez vite croiser :

Utilisation	Extensions
Fichiers "Textes"	.txt, .doc, .odt
Fichiers "Musique" ou "Son"	.mp3, .wma, .aac, .ogg, .wav
Fichiers "Image" (et "Photo")	.jpeg, .png, .bmp
Fichiers "Vidéo"	.avi, .mov, .divx

Et les dossiers dans tout ça ?

Pour terminer cette partie, j'attire votre attention sur le fait que les dossiers n'ont pas d'extensions, eux. Il n'y a qu'une sorte de dossier. Par contre ils sont très ouverts d'esprit : ils acceptent tout le monde ! On peut donc mettre des fichiers de n'importe quel type dans un dossier. 😊

Création et manipulation

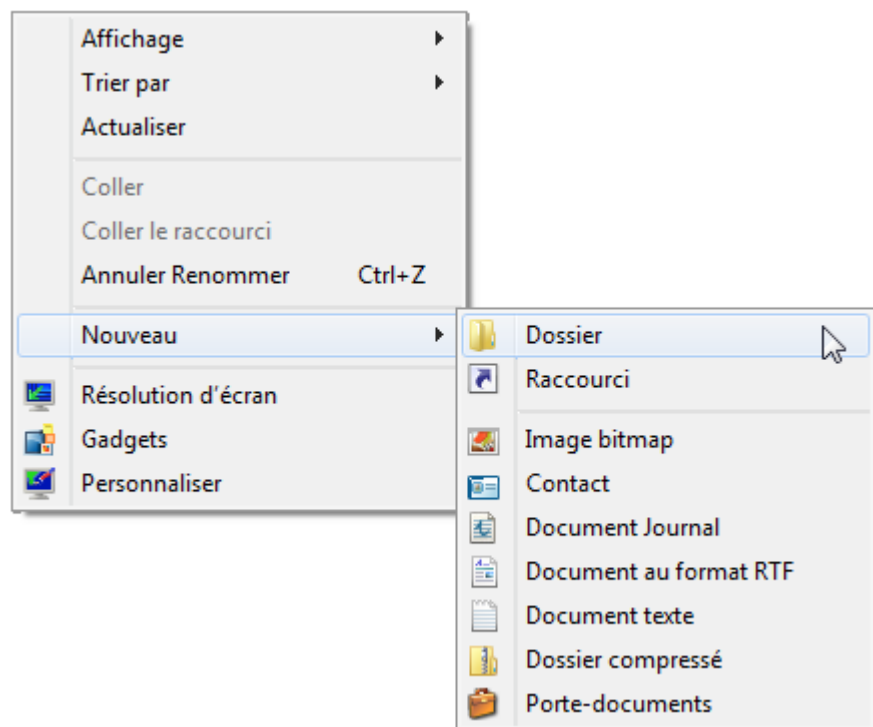
Maintenant que les fichiers n'ont plus aucun secret pour vous, nous allons voir comment les manipuler au sein de l'arborescence. Commençons par mettre un fichier dans un dossier. Comment ça "quel dossier ?" ? Eh bien celui que nous allons créer tout de suite. 😊

Création d'un dossier

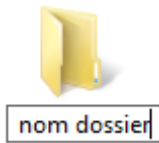
Placez-vous sur votre Bureau.

Vous pouvez faire la même chose dans l'explorateur Windows, où vous voulez (tant que vous ne touchez pas aux dossiers "systèmes" de Windows).

Pour créer un dossier, nous allons avoir besoin de notre cher **menu contextuel**. Vous vous souvenez de lui, j'espère ? Mais si, c'est celui qu'on ouvre grâce au clic-droit. Faites donc un clic-droit sur votre Bureau, placez votre souris sur Nouveau puis sélectionnez Dossier :



Cela a pour effet de créer un dossier sur votre Bureau (ou dans le dossier dans lequel vous vous trouvez avec l'explorateur Windows). Vous devez alors lui donner un nom grâce à votre clavier.



Une fois que vous avez fini de taper son nom, tapez sur le bouton Entrée de votre clavier (ou bien cliquez n'importe où à l'écran, sauf sur votre fichier). Vous voilà avec un magnifique dossier ! Double-cliquez dessus pour l'ouvrir (ce qui a pour effet de vous ouvrir une fenêtre d'explorateur Windows si ce n'était pas déjà le cas). Vous pouvez constater qu'il est... vide. En même temps, le contraire aurait été surprenant : nous venons de le créer. 😊

Eh bien remplissons-le !

Raccourci clavier : créer un nouveau dossier



ctrl + Maj + n

Les touches "Contrôle" (vous en avez deux qui servent à la même chose) sont les touches de votre clavier portant l'inscription "ctrl". Elles se trouvent généralement vers le bas de votre clavier.

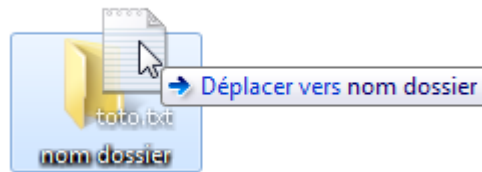
Mettre un fichier dans un dossier

Comment mettre un document dans un dossier sur votre vrai bureau ? Pas bien dur : on le prend et on le met dedans (je ne vous apprend rien 🤖). Eh bien c'est exactement la même chose en virtuel.

C'est bien beau de dire ça, mais comment "prendre" un fichier ? Et comment le "mettre" dans un dossier ?

Nous allons pour cela utiliser une technique très courante en informatique : le **glisser-déposer** (de son doux nom anglophone drag & drop). Pour "prendre" un fichier, cliquez dessus et maintenez le clic enfoncé. Vous pouvez alors le déplacer où bon vous semble. Pour le reposer, relâchez le clic. Et voilà !

Pour mettre un fichier dans un dossier, déplacez-le jusqu'à votre dossier et déposez-le dessus :



Vous pouvez faire de même pour mettre un dossier dans un autre dossier.

Pas vraiment de limite...

A partir de ce que nous venons d'apprendre, il n'y a plus vraiment de limites : vous pouvez créer autant de dossiers que vous voulez (dans la limite de la place disponible sur votre écran). Vous pouvez placer autant de fichiers que nécessaire dans un dossier et autant de dossiers dans des dossiers qui sont eux même dans des dossiers... 😊 Bref, c'est la joie.

En réalité, il existe une limite théorique de profondeur d'arborescence mais avec un usage normal de votre ordinateur, vous ne pouvez pas l'atteindre 😊

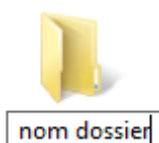
Je vous invite donc à créer des dossiers, à créer des fichiers, et à classer tout ce beau monde. Vous pouvez par exemple créer, sur votre Bureau ou ailleurs, un dossier pour chacun des membres de votre famille (avec son prénom comme nom de dossier). Chacun pourra y trier ses documents à sa guise.

Un petit conseil pour finir : n'hésitez jamais à trier, classer, ranger, ordonner(...) vos fichiers et dossiers. Avec le temps, on voit des Bureaux se transformer en véritable champ de bataille. Un peu comme certains vrais bureaux me direz-vous...

Renommer

Une fois votre fichier ou dossier créé, son nom n'est pas gravé dans le marbre. Vous pouvez le modifier sans soucis. Il faut prêter attention à un seul petit détail : deux fichiers (ou deux dossiers) ne peuvent pas avoir le même nom s'ils sont au même emplacement dans l'arborescence de Windows. Par exemple, si vous avez deux dossiers **toto** et **tata** sur votre Bureau, vous ne pourrez pas renommer **tata** en **toto**. Idem pour les fichiers.

Bien, mais comment renomme-t-on un dossier (ou un fichier, c'est pareil) ? Commencez par le sélectionner, ce qui le met en surbrillance. Cliquez ensuite une fois sur son nom. Le nom va alors devenir éditable :



Une fois le nouveau nom entré, tapez sur le bouton Entrée de votre clavier (ou bien cliquez n'importe où à l'écran, sauf sur votre dossier). Et voilà le travail.

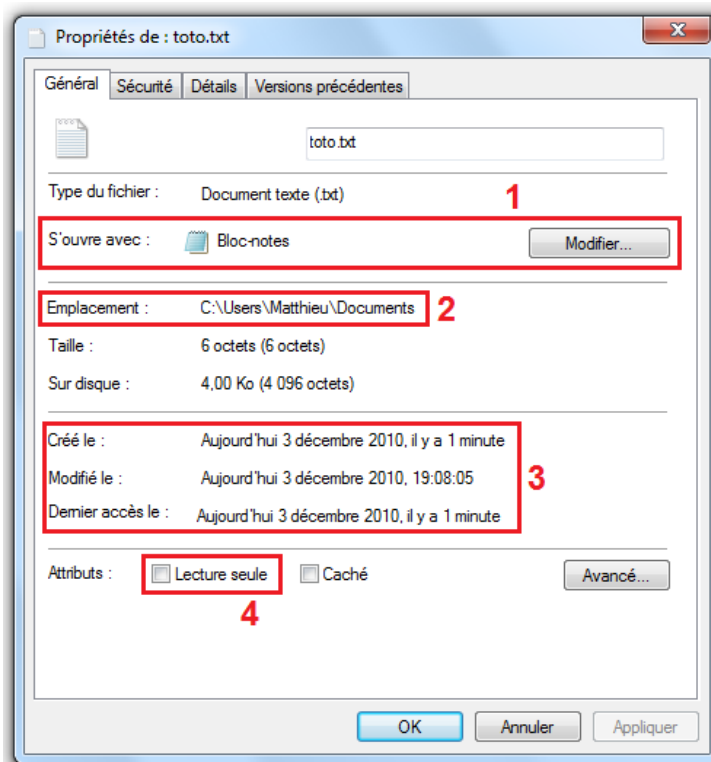
Raccourci clavier : renommer un fichier ou un dossier



F2

Les propriétés d'un fichier

Dans Windows, les fichiers ont des **propriétés**. Ce sont des informations qui caractérisent les fichiers. Pour afficher les propriétés d'un fichier, utilisez à nouveau le clic-droit et choisissez Propriétés. Une fenêtre s'affiche alors :



Nous n'allons pas passer en revue toutes les propriétés mais j'attire votre attention sur quatre points (voir les cadres numérotés sur l'image ci-dessus) :

1. La propriété S'ouvre avec permet de voir quel logiciel va être utilisé pour ouvrir le fichier. Dans mon cas, c'est un fichier "Texte", il sera ouvert avec le Bloc-notes. Vous pouvez (mais je vous le déconseille pour le moment) modifier le logiciel à utiliser grâce au bouton prévu à cet effet.

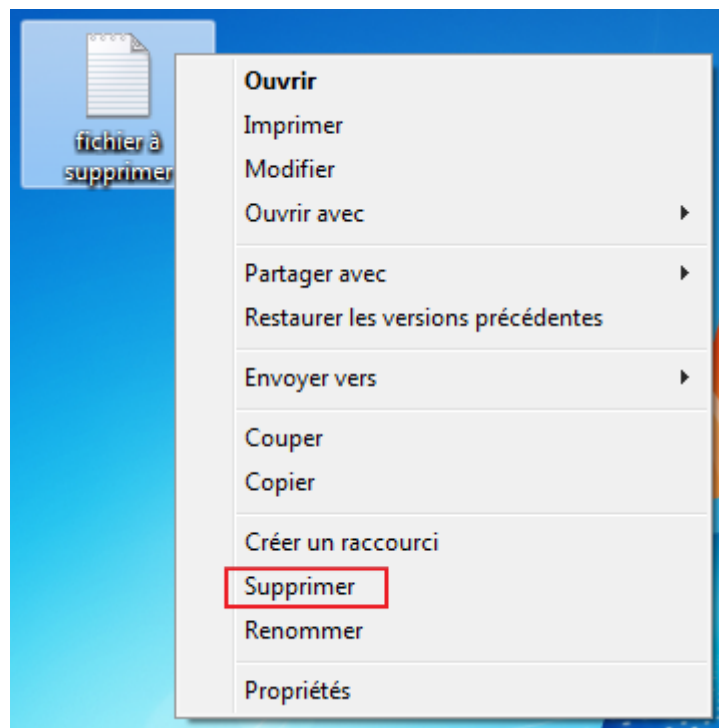
2. La propriété Emplacement indique où se trouve le fichier dans l'arborescence de Windows. Dans mon cas, nous nous trouvons dans le dossier "Documents", lui-même dans mon répertoire utilisateur "Matthieu".
3. Trois dates existent dans les propriétés d'un fichier : sa date de création, de modification et de dernier accès (c'est à dire la dernière fois que vous l'avez ouvert, sans forcément le modifier).
4. Enfin, la case Lecture seule. Cette option est importante car si vous la cochez, le fichier ne pourra plus être modifié. Retenez bien cette option car il vous arrivera peut-être de ne plus pouvoir modifier un fichier à cause d'elle, la bougresse. 😊

Bon, maintenant que nous avons bien joué, un brin de ménage s'impose ! 🧙

Suppression : la corbeille

Supprimer un fichier ou un dossier

Pour supprimer un fichier ou un dossier (ce sera la même démarche pour les deux), le menu contextuel sera encore notre ami. Faites un clic-droit sur l'objet à supprimer, choisissez Supprimer.



Raccourci clavier : supprimer un élément sélectionné



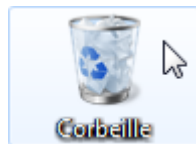
Suppr (ou del sur certains claviers, c'est la même chose)

Un petit message de confirmation apparaît, au cas où vous auriez cliqué sur Supprimer sans le faire exprès. Validez et hop : plus de fichier. Mais il n'est pas (encore) perdu à jamais, il est dans votre corbeille.

Le droit à l'erreur : la corbeille

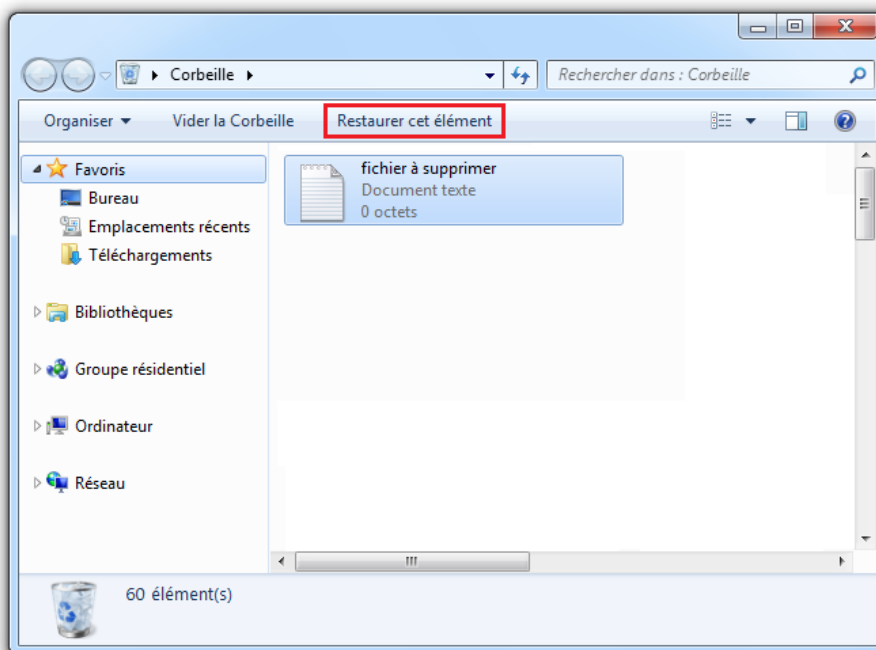
Un accident est si vite arrivé... Si vous avez supprimé un fichier (ou un dossier) par erreur, pas de panique : vous pouvez aller le récupérer dans votre corbeille. Sans vous salir les mains en plus. Votre corbeille se trouve sur votre Bureau. Bon je sais, la comparaison avec le vrai bureau en prend un coup dans l'aile puisqu'en général la vraie corbeille se trouve sous le bureau mais bref, passons.

Rendez-vous donc sur votre Bureau et double-cliquez sur la corbeille :



Celle-ci se comporte un peu comme un dossier. Mais un dossier un peu spécial car de nouvelles options sont disponibles, dont la **restauration de fichier**.

Pour tester cela, créez un fichier (un fichier "Texte" par exemple, avec le bloc-note) et supprimez-le (vive la productivité, je sais). Retournez ensuite dans votre corbeille : elle contient votre fichier. Bien. Pour le restaurer, sélectionnez-le (d'un simple clic) et choisissez Restaurer cet élément :

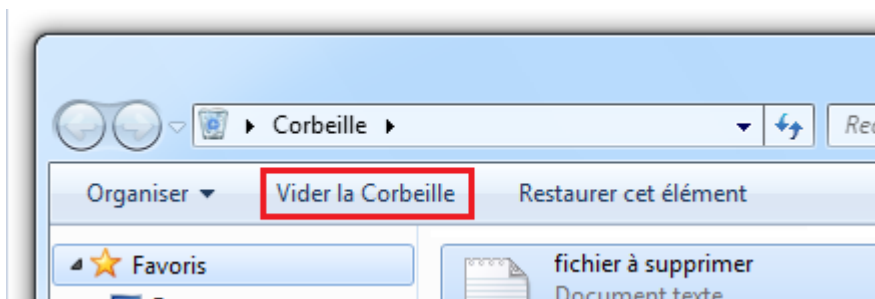


Votre fichier revient à la place qu'il occupait avant sa suppression. Magnifique ! La démarche est la même chose avec les dossiers supprimés.

Vider la corbeille

Comme on l'a vu, un fichier supprimé peut être récupéré grâce à la corbeille. Cela signifie que le fichier existe encore. Il occupe donc encore de la place dans la mémoire de votre ordinateur (sur votre disque dur). Il faut donc, de temps en temps, vider votre corbeille. Tout comme une véritable corbeille finalement.

Pour cela, ouvrez votre corbeille et cliquez sur le bouton Vider la corbeille :



Vous pouvez aussi vider la corbeille sans l'ouvrir, grâce au menu contextuel (je vous laisse faire, je suis sûr que vous allez trouver 😊).

Prenez garde : vous n'avez plus droit à l'erreur ! Si vous videz votre corbeille, vous ne pourrez plus récupérer vos fichiers et dossiers supprimés ! Vérifiez donc bien que plus rien ne vous sera utile avant de vider votre corbeille.

Le "copier-coller"

Impossible de finir ce chapitre sans vous parler du **copier-coller**. Vous avez peut-être déjà entendu cette expression, elle est de plus en plus utilisée dans la vie quotidienne (de façon figurative en tout cas). Nous allons voir ce qu'elle signifie, en informatique.

Le copier-coller

On pourrait remplacer l'expression "copier-coller" par "copier", tout court. En effet, copier-coller un fichier revient à le **dupliquer**.

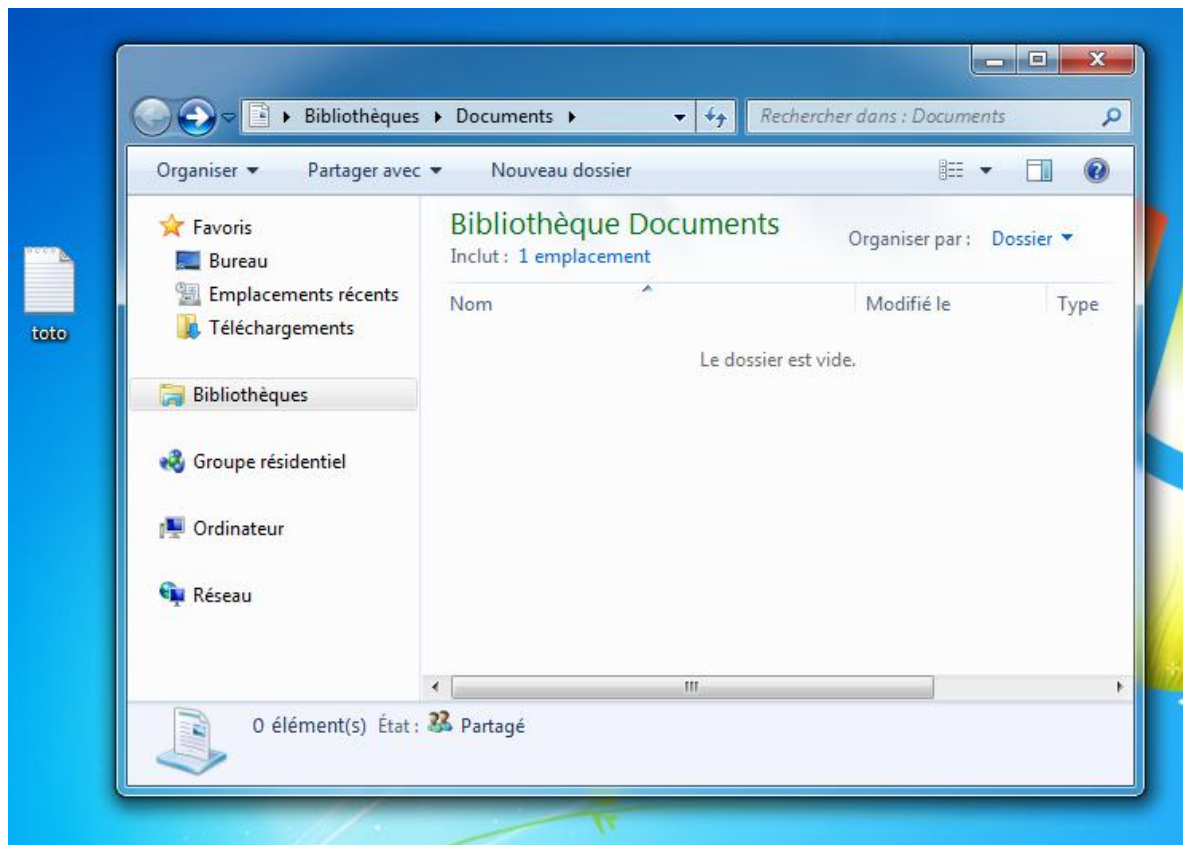
Mais alors pourquoi conserver ce "-coller" dans l'expression ?

Eh bien parce que c'est une action qui se passe en deux étapes :

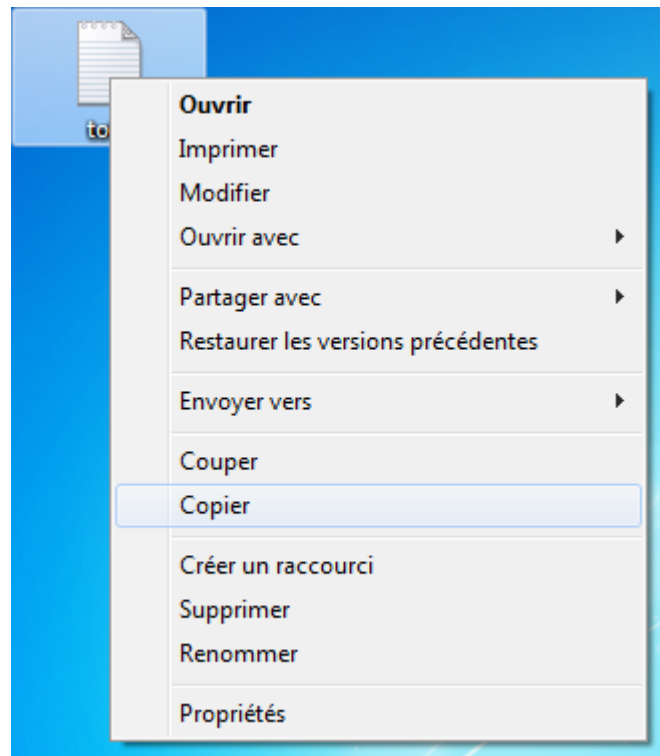
1. On copie.
2. On colle.

Voyons tout de suite un exemple. Créez un fichier "Texte" sur votre Bureau (avec le Bloc-notes par exemple). Ouvrez ensuite l'explorateur Windows et placez-vous dans vos Documents (ouvrez le menu Démarrer puis cliquez sur "Documents").

Vous avez donc maintenant un fichier sur votre Bureau et une fenêtre d'explorateur Windows ouverte :

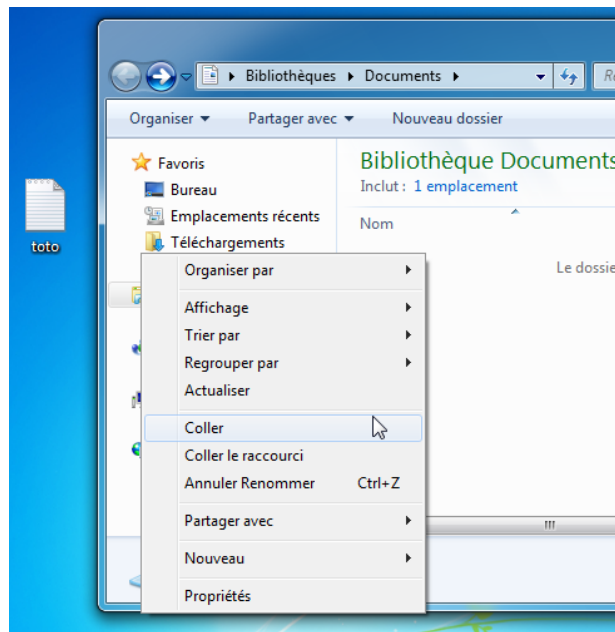


Faites un clic-droit sur votre fichier et sélectionnez l'option Copier :

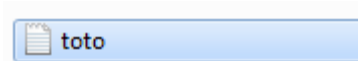


Et là... Rien ! Rien ne se passe ! 😊 Du moins, en apparence. Car votre fichier est dans ce que Windows appelle le **presse-papier**. Quand vous copiez quelque chose comme nous venons de le faire, ce qui a été copié se trouve dans cette "zone invisible". Pour sortir votre fichier du presse-papier, il faut maintenant le **coller**.

Pour **coller** votre fichier, faites un clic droit à l'endroit où vous souhaitez le coller, puis sélectionnez Coller (si, si !). Dans notre exemple, nous allons le coller dans nos Documents :



Votre fichier est alors collé (donc copié) depuis votre Bureau vers vos Documents :



Son cousin : le couper-coller

Le **couper-coller** est relativement similaire au copier-coller, à la différence près que le fichier est **déplacé** (et non copié). Autrement dit, le fichier d'origine disparaît.

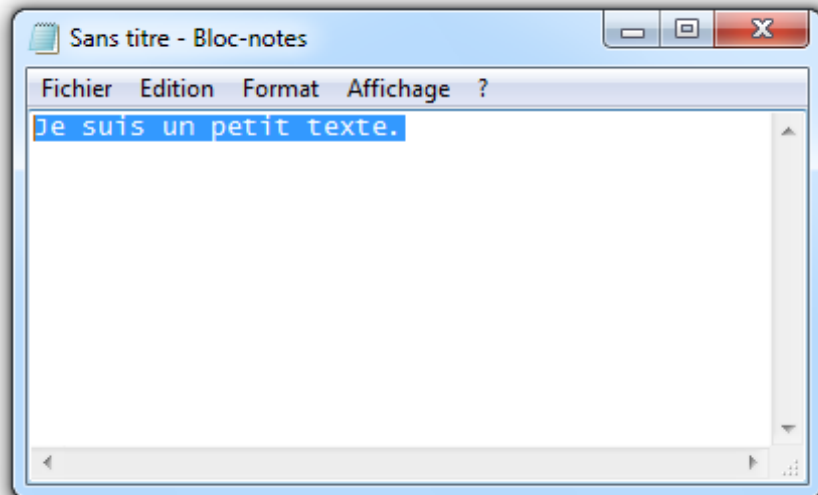
La marche à suivre est exactement la même que pour le copier-coller. Grâce au menu contextuel (clic droit), vous coupez le fichier puis vous le collez où vous souhaitez le déplacer.

On pouvait remplacer l'expression "copier-coller" par "copier", eh bien on peut remplacer "couper-coller" par "Déplacer".

Que peut-on copier-coller (ou couper-coller) ?

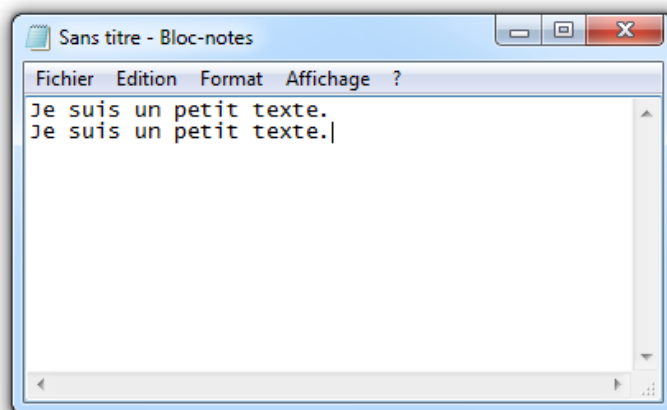
Nous avons vu un exemple de copier-coller avec un fichier. Mais sachez qu'il est également possible de copier-coller (ou couper-coller) des **dossiers**. Le principe est exactement le même. Mais cette fois, tout le contenu du dossier suivra ! Très pratique, vous verrez. 😊

Et ce n'est pas fini ! Vous pouvez également utiliser ces fonctionnalités avec du simple texte. Pour essayer cela, ouvrez un bloc note et tapez quelques mots. Sélectionnez le texte que vous venez de taper :



Sur ce texte sélectionné, procédez comme nous avons vu : clic-droit puis copier.

Désélectionnez le texte en cliquant dessus. Allez à la ligne (bouton Entrée), faites un nouveau clic-droit et sélectionnez coller :



Sous vos yeux ébahis, le texte est copié 🧙

Bonus : les raccourcis clavier...

Pour gagner du temps (et surtout pour éviter d'avoir à faire deux clic-droits successifs) vous pouvez utiliser les raccourcis clavier : copier, couper et coller. Pour couper par exemple, commencez par sélectionner votre fichier (ou votre dossier, ou votre morceau de texte). Pressez ensuite la touche Ctrl et tout en la gardant enfoncée, pressez la touche x.

Après votre Ctrl + x, votre fichier est coupé. 😊 Pour le coller, utilisez la combinaison Ctrl + v. Et pour copier ? C'est la combinaison Ctrl + c.

Raccourci	clavier	:	copier
-----------	---------	---	--------



ctrl + c

Raccourci	clavier	:	couper
-----------	---------	---	--------



ctrl + x

Raccourci	clavier	:	coller
-----------	---------	---	--------



ctrl + v

Q.C.M.

A quoi reconnaît-on, du premier coup d'oeil, l'utilisation que l'on pourra faire d'un fichier ?

- ☐ Bah on double-clique dessus et on voit bien ce qui arrive...
- ☐ A son icône.
- ☐ A son emplacement dans l'arborescence de Windows

Comment créer un dossier sur le Bureau ou dans l'explorateur Windows ?

- ☐ Avec le menu contextuel (clic-droit).
- ☐ Avec le Bloc-notes.
- ☐ Avec le logiciel "Création de dossier Power ++".

A partir de quel moment un fichier (ou un dossier) est perdu à jamais ?

- ☐ Quand on l'a perdu dans l'arborescence de Windows.
- ☐ Quand on le supprime (ce qui revient à le mettre à la corbeille).
- ☐ Quand on le met à la corbeille et qu'on vide celle-ci.

Quelle est la combinaison de touche à faire pour réaliser un **couper-coller** ?

- ☐ ctrl+c suivi de ctrl+v
 - ☐ ctrl+x suivi de ctrl+v
 - ☐ ctrl+v suivi de ctrl+x
-

Qu'est-ce qu'un thème Windows 7

Windows 7 permet à ses utilisateurs de personnaliser son apparence. Pour cela, il s'appuie sur le principe des **thèmes**.

Qu'est-ce qu'un thème ?

Un thème regroupe plusieurs paramètres relatifs à l'**apparence** de Windows :

- **L'arrière-plan du Bureau** : C'est l'image de fond de votre Bureau. Si vous n'aimez l'image par défaut (c'est mon cas 😞) vous allez pouvoir la changer avec l'image que vous voulez. Vous pourrez même mettre vos propres photos.
- **La couleur des fenêtres** : Par défaut, Windows 7 présente des fenêtres à l'aspect "bleu transparent". Là encore, vous êtes absolument libre de choisir la couleur de votre choix.
- **Les sons** : Au démarrage de Windows, lors de l'ouverture d'un dossier, lors d'un message... Windows émet tout un tas de sons plus ou moins agréables. Que diriez-vous de mettre la voix de votre fils disant "Tu t'es trompé !" lors d'un message d'erreur ? 😏
- **L'écran de veille** : L'écran de veille est une animation qui se déclenche à l'écran au bout d'un certain temps d'inactivité. Les paramètres sont nombreux et... amusants, je trouve (oui bon, chacun son truc).

Quel est l'intérêt ?

Ces différents paramètres sont bien beaux mais pourquoi les regrouper sous forme de "thème" ?

Il est vrai que modifier ces paramètres un à un est tout à fait possible. Dans l'absolu, nous ne sommes absolument pas obligés de nous embêter avec cette notion de thème. Cela dit, je vous le conseille vivement ! Et cela pour une raison : la possibilité de **changer de thème**.

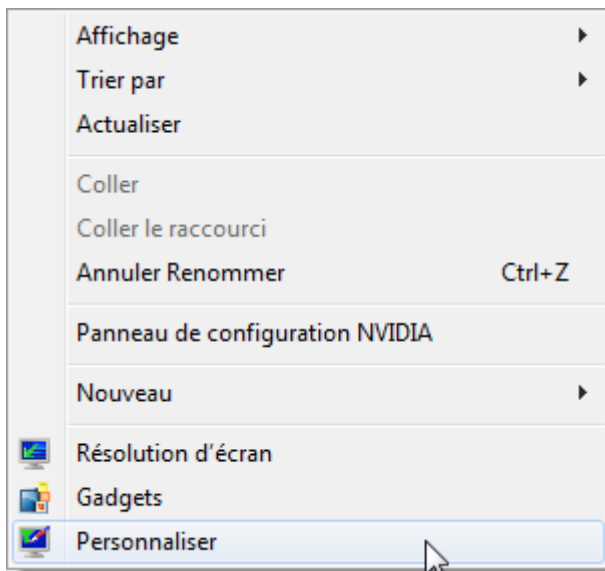
Grâce à ce que nous allons voir dans ce chapitre, vous pourrez changer toute l'apparence de Windows en un clic, en passant d'un thème à un autre. Windows 7 contient bon nombre de thèmes par défaut que vous pourrez essayer. Mais vous pourrez également créer et

sauvegarder vos propres thèmes.

Imaginez que votre ordinateur portable vous serve à la fois à la maison et au bureau (ou à l'école). Chez vous, vous aimez avoir un fond d'écran avec la photo de votre compagne ou compagnon, un écran de veille avec les dernières photos de famille, etc. Il serait malvenu qu'en pleine réunion, la voix de votre fils surgisse avec un sublime (mais gênant) "Tu t'es trompé !" ... Bref, vous pourrez sauvegarder ce thème pour la maison et vous constituer un thème plus "sérieux" pour le boulot. Passer de l'un à l'autre ne vous coûtera qu'un clic.

La fenêtre de gestion des thèmes

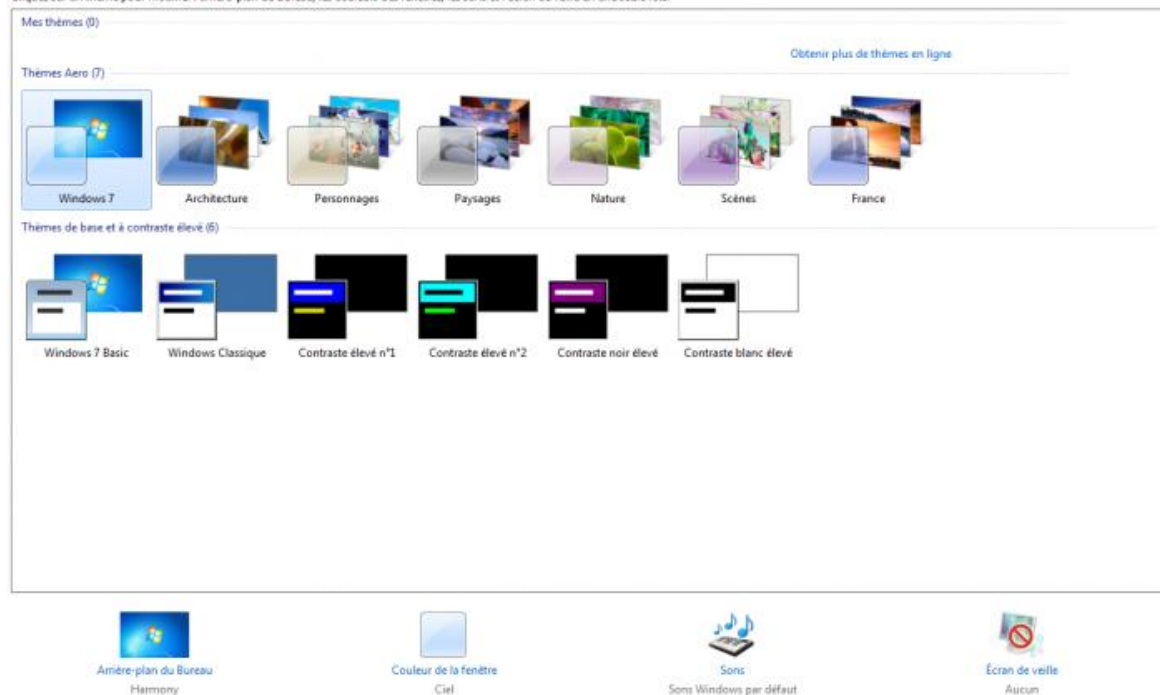
Pour ouvrir la fenêtre de gestion des thèmes, faites un clic-droit sur votre Bureau et choisissez Personnaliser :



Vous vous trouvez alors devant cette fenêtre :

Modifier les effets visuels et les sons de votre ordinateur

Cliquez sur un thème pour modifier l'arrière-plan du Bureau, les couleurs des fenêtres, les sons et l'écran de veille en une seule fois.



Remarquez tout d'abord les trois sections suivantes :

- **Mes thèmes** : Ce sont les thèmes que vous avez construits et enregistrés. Pour l'instant, vous n'en avez peut-être aucun (je dis bien pour l'instant).
- **Thèmes Aero** : Ce sont les thèmes par défaut avec de beaux effets de transparence et des arrière-plans très... Bref, les goûts et les couleurs...
- **Thèmes de bases à contraste élevé** : Ces thèmes sont utiles si vous avez des problèmes de vue qui vous empêchent de bien distinguer les éléments à l'écran. Plus simplement, ce sont des thèmes sans fioritures. Certains aiment.

Pour choisir un thème, cliquez simplement dessus. Vous verrez alors l'apparence de votre ordinateur changer. N'hésitez pas à essayer plusieurs des thèmes proposés.

Modifier un thème

En bas de la fenêtre, vous retrouvez quatre gros boutons concernant les quatre axes de paramétrage dont nous avons parlé plus haut :



Arrière-plan du Bureau

Harmony



Couleur de la fenêtre

Ciel



Sons

Sons Windows par défaut



Écran de veille

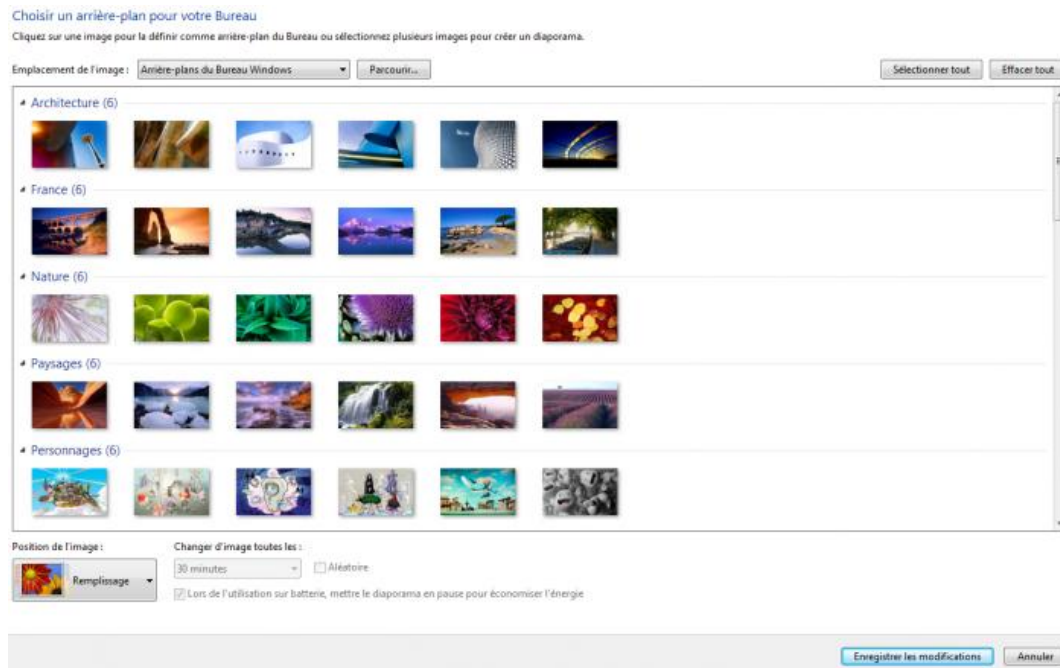
Aucun

Découvrons-les un par un ! 😊

L'arrière-plan du Bureau

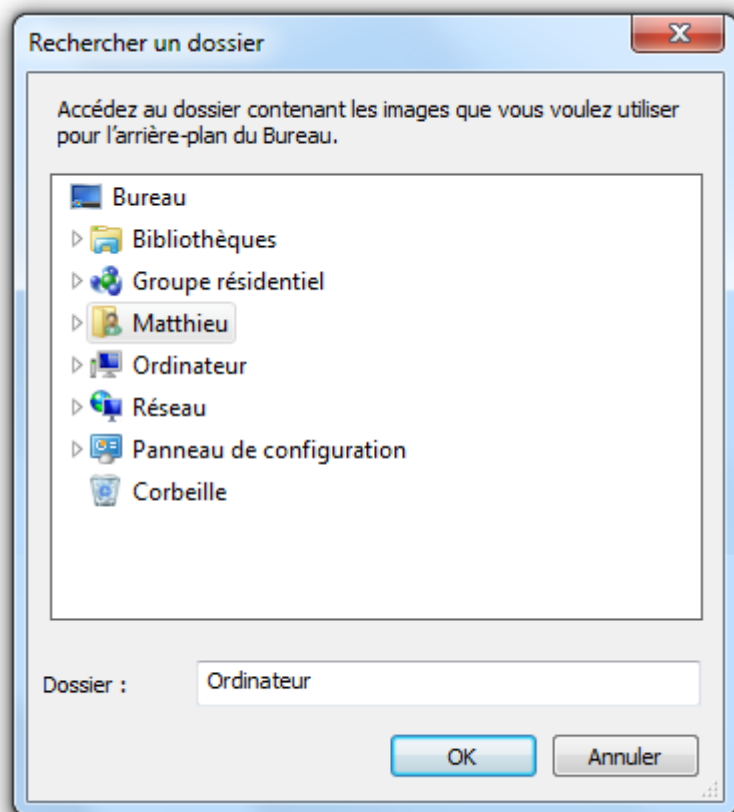
Modifier l'arrière-plan du Bureau

Pour modifier l'arrière-plan du Bureau, cliquez sur le bouton Arrière-plan du Bureau (si si !). Vous arrivez alors sur cet écran, qui vous présente quelques séries de photos déjà incluses dans Windows :



Les images par défaut de Windows sont bien jolies (bon plus ou moins, je vous l'accorde) mais tant qu'à personnaliser son ordinateur, autant le faire jusqu'au bout, avec nos propres images ou photos !

Cliquez donc sur le bouton Parcourir pour ouvrir une fenêtre présentant l'arborescence de Windows :



Cette fenêtre ne sert pas à sélectionner la photo à mettre en fond d'écran, mais le dossier dans lequel elle se trouve.

Si vous n'utilisez pas votre ordinateur depuis longtemps, il est possible que vous n'ayez pas de photo à choisir. Nous verrons plus loin dans ce cours comment transférer des photos depuis, par exemple, un appareil photo numérique. Si vous êtes dans ce cas, vous pourrez bien sûr revenir à ce chapitre plus tard.

Une fois le dossier sélectionné, les images qu'il contient sont affichées à l'écran, comme l'étaient les photos par défaut de Windows.

Sélectionnez la (ou les) photo(s) que vous désirez voir en fond d'écran.

Comment ça "les" ? Je n'ai qu'un écran !

Windows 7 permet de choisir plusieurs arrière-plans de Bureau qui défilent les uns après les autres. Voyons ça.

Plusieurs arrières-plans

Au passage de la souris sur une des images disponibles dans le dossier choisi, vous pouvez apercevoir une petite case à cocher en haut à droite de la miniature. En cochant ces cases, vous pouvez sélectionner plusieurs images :



Toutes les images cochées défileront alors successivement dans votre arrière-plan de Bureau. Pas mal si vous êtes indécis ! 😊 Et pour parfaire le tout, Windows 7 permet quelques réglages, comme l'intervalle de temps entre deux images :

Changer d'image toutes les :

30 minutes ▼

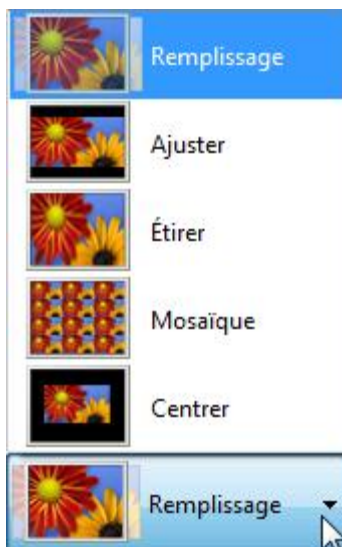
☐ Aléatoire

☒ Lors de l'utilisation sur batterie, mettre le diaporama en pause pour économiser l'énergie

Notez également la petite option concernant l'énergie des ordinateurs portables. Très pratique !

La position de l'image

Pour finir avec l'arrière-plan, un dernier réglage peut s'avérer très utile, il s'agit de la position de l'image dans l'écran. Pour cela, cliquez sur le bouton Position de l'image pour faire apparaître une liste de choix :



Si vous vous rendez-compte que votre photo d'arrière-plan est déformée (effet "aplati"), c'est ce réglage qu'il faudra modifier. Je pense que les noms des possibilités parlent d'eux-mêmes.



Pour finir, cliquez sur Enregistrer les modifications pour valider vos choix et revenir à l'écran de gestion des thèmes.

La couleur des fenêtres

Cliquez à présent sur le bouton Couleur de la fenêtre. Curieux nom d'ailleurs, étant donné que nous n'allons pas modifier "la" fenêtre mais bien toutes les fenêtres de Windows. 🤔 Enfin bref, voici le menu en question :

Changer la couleur des bordures de fenêtres, du menu Démarrer et de la barre des tâches



Couleur actuelle : Ciel

☒ Activer la transparence

Intensité des couleurs : 

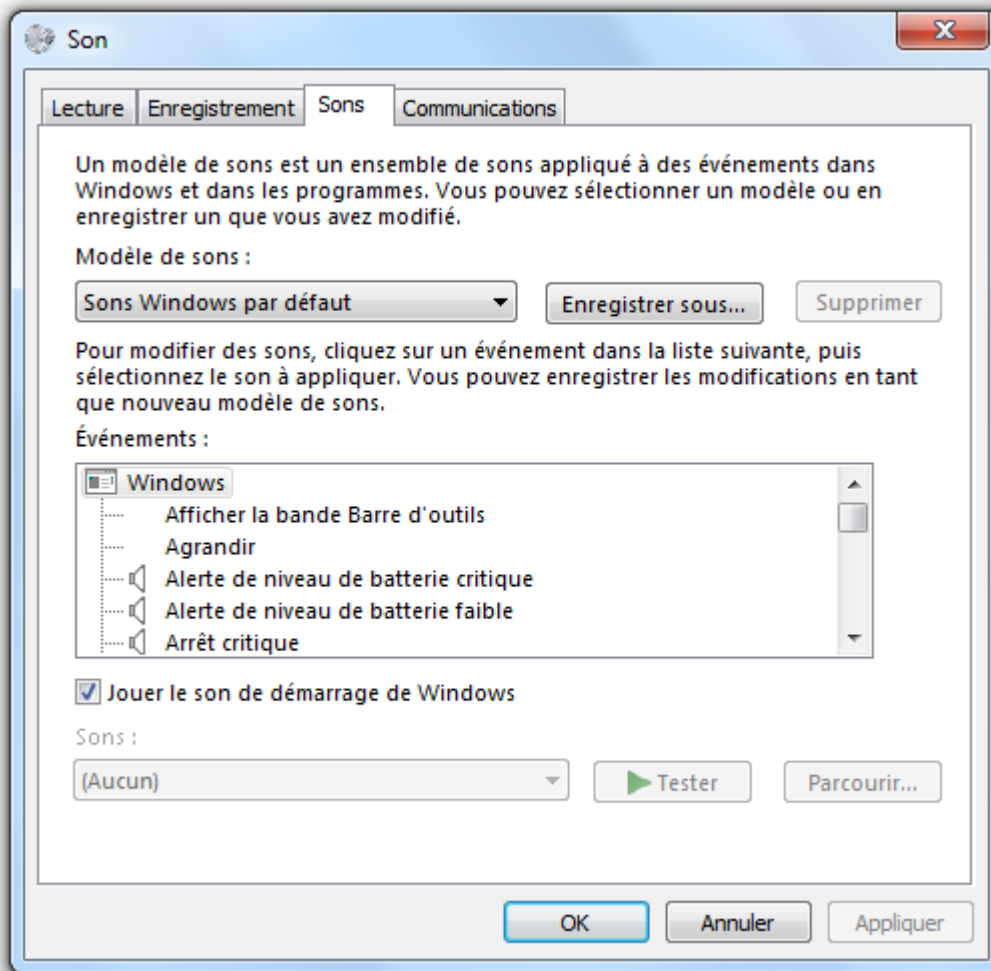
Rien de bien compliqué ici, choisissez une couleur et observez le résultat. 🤔 Vous pouvez même régler l'intensité de la couleur si vous le désirez, grâce à la petite réglette prévue à cet effet.

Si la transparence des fenêtres vous gêne, vous pouvez la désactiver en décochant la case correspondante. Petite remarque au passage : la transparence des fenêtres demande des **ressources** à Windows. Cela signifie qu'il doit réfléchir plus que de raison pour pouvoir générer cet effet. Si votre ordinateur est un peu lent, je vous conseille donc de la désactiver. Cela dit, les ordinateurs actuels sont conçus pour très bien supporter la transparence, donc il ne devrait pas y avoir de soucis. Et personnellement je trouve ça très sympa !


Enfin, validez pour revenir à l'écran de gestion des thèmes.

Les sons

Le bouton suivant est le bouton Sons. En cliquant dessus, une nouvelle fenêtre apparaît :



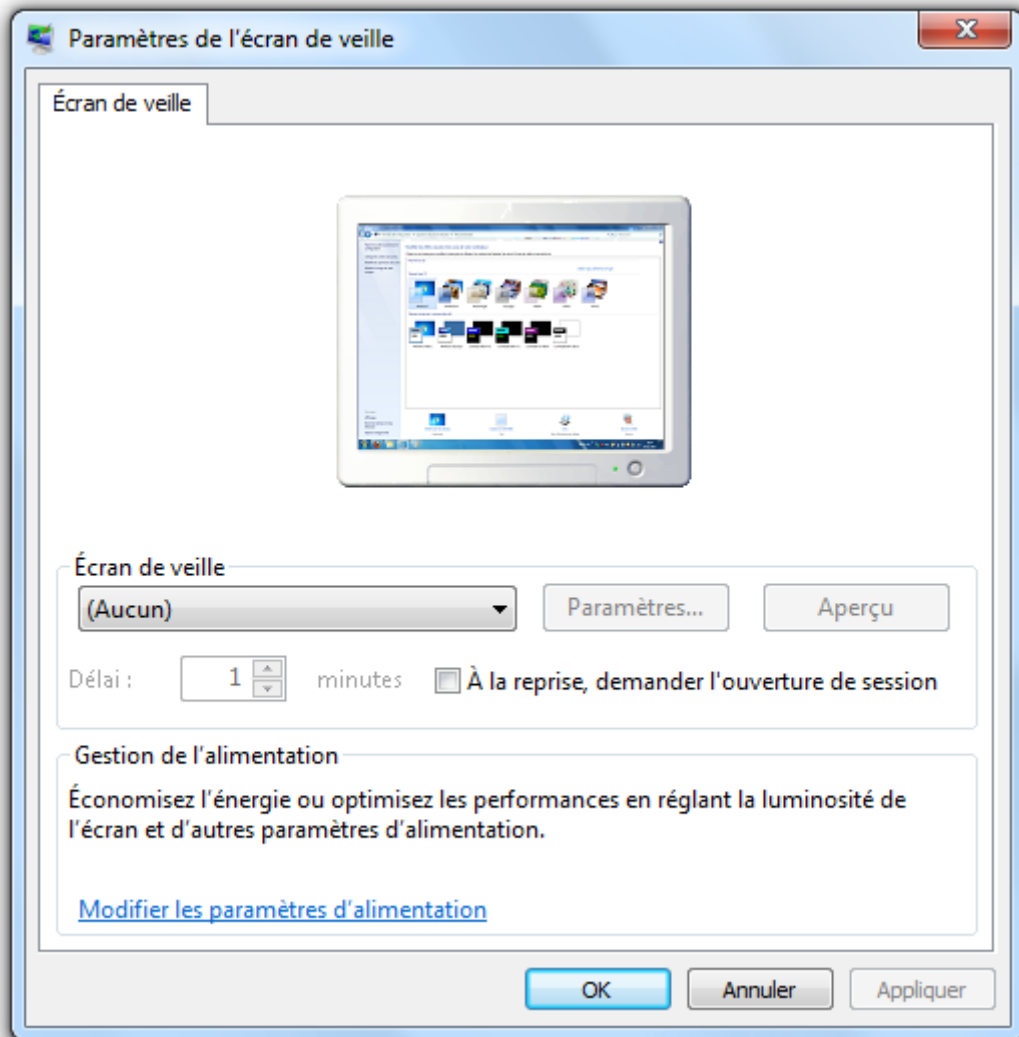
Le plus intéressant se trouve dans la liste Événements. Les événements en question sont des actions de Windows, qui arrivent au cours de son utilisation.

A côté de certains d'entre eux, un petit symbole  indique qu'un son est défini pour cet événement. Sélectionnez alors l'événement et cliquez sur le bouton Tester pour entendre le son associé. Pour changer de son, choisissez-en un autre dans la liste déroulante "Sons". Comme vous pouvez le voir, il y a énormément d'événements différents. Il est inutile de les détailler un par un, je ne m'attarderai donc pas plus sur cette partie.

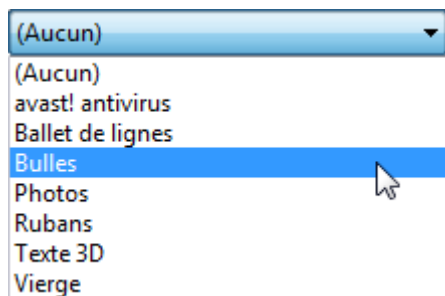
Notez cependant la case à cocher Jouer le son de démarrage de Windows. En décochant cette case, Windows restera muet à son lancement, ce qui peut être pratique si vous comptez souvent allumer votre ordinateur dans des endroits calmes, une bibliothèque par exemple.

L'écran de veille

Le dernier des quatre boutons servant à définir un thème est Écran de veille. Voici la fenêtre en question :



Pour définir un écran de veille, choisissez-en un dans la liste déroulante :



Choisissez par exemple Bulles (c'est mon préféré 🍷). Vous pouvez observer un aperçu miniature dans la fenêtre. Mais vous pouvez aussi avoir l'aperçu en "taille réelle" en cliquant sur le bouton Aperçu. Pour sortir de l'écran de veille, vous n'avez qu'à bouger la souris ou

appuyer sur une touche de votre clavier (n'importe laquelle).

Le champ Délai permet de régler le temps d'inactivité qui doit s'écouler avant que l'écran de veille ne se mette en route. L'option A la reprise, demander l'ouverture de session quant à elle, permet de paramétrer l'arrêt de l'écran de veille :

- Si elle est décochée, vous sortirez de l'écran de veille et reviendrez directement là où vous en étiez avant votre "période d'inactivité".
- Si elle est cochée, vous passerez par l'écran d'accueil de Windows (le même qu'au démarrage de l'ordinateur, où vous devez choisir l'utilisateur).

Enfin, pour régler plus finement l'écran de veille choisi, cliquez sur le bouton Paramètres.... Ce dernier permet d'ouvrir une fenêtre contenant des paramètres propres à l'écran de veille sélectionné, je ne peux donc pas les détailler tous ici. Le mieux est de faire des tests. Choisissez un écran de veille qui vous plaît, paramétrez-le et lancez l'aperçu. Recommencez l'opération jusqu'à obtenir l'écran de veille de vos rêves. 😊

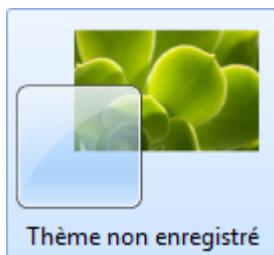
Pour valider, cliquez sur le bouton OK.

Enregistrer (et supprimer) un thème

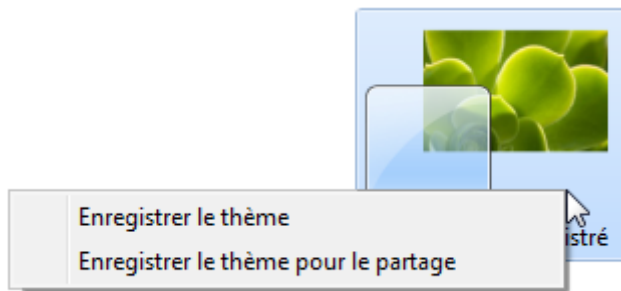
Vous avez modifié votre thème comme vous le souhaitiez ? Bien, enregistrons-le à présent !

Enregistrer un thème

Lorsqu'un thème a été modifié comme nous venons de le faire, il apparaît dans la partie "Mes thèmes" de l'écran de gestion des thèmes. Il a pour nom "Thème non-enregistré" :

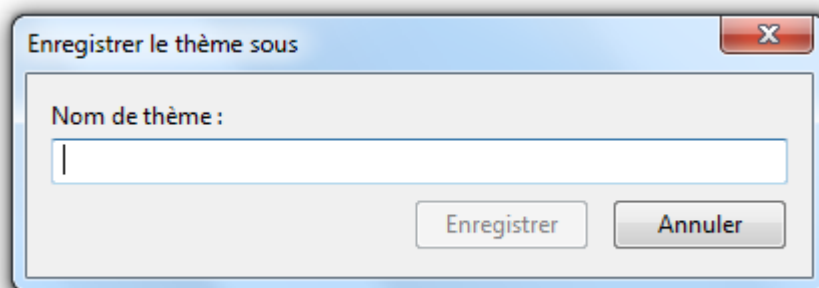


Dès lors, vous pouvez faire un clic-droit sur ce thème et sélectionner Enregistrer le thème :



Au passage, vous vous souvenez du nom du menu qui s'affiche grâce au clic-droit ? C'est le **menu contextuel** : son contenu dépend du contexte. Ici, on se rend bien compte que le contexte, c'est le thème.

Vous devez alors donner un nom à votre thème :

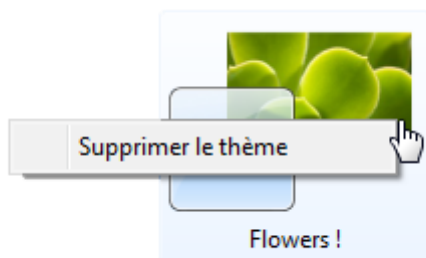


Moi j'ai choisi "Flowers !"

Bon. Rien ne change. C'est vrai et c'est parce que vous n'avez qu'un seul thème enregistré. Tout l'intérêt de la chose réside dans le fait d'avoir plusieurs thèmes ! Si vous continuez vos modifications, vous verrez apparaître un nouveau "Thème non-enregistré", que vous pourrez alors enregistrer à son tour. A partir de là, vous pourrez passer d'un thème à l'autre très facilement ! 😊

Supprimer un thème

Si vous commencez à avoir l'habitude de Windows, alors vous vous doutez sûrement déjà de la méthode de suppression d'un thème. Eh oui ! Encore et toujours notre ami le menu contextuel du clic-droit ! Si le thème a préalablement été enregistré et qu'il n'est pas le thème en cours, alors un clic-droit donnera :



Attention, toutes les modifications du thème seront perdues.

Q.C.M.

A quoi servent les thèmes de Windows 7 ?

- ☐ A aller sur le Web.
- ☐ A modifier l'apparence globale de Windows.
- ☐ A contrôler les utilisateurs.
- ☐ A jouer de la musique.

Qu'est-ce que l'écran de veille ?

- ☐ C'est une méthode de surveillance des intrus dans le système.
- ☐ C'est un écran permettant de modifier les thèmes de Windows.
- ☐ C'est une animation qui apparaît après un certain temps d'inactivité.

Si je modifie un thème existant, que se passe-t-il ?

- ☐ Un nouveau "Thème non-enregistré" apparaît dans la rubrique "Mes thèmes" de l'écran de gestion des thèmes.
- ☐ Un nouveau thème apparaît dans la rubrique "Mes thèmes" et porte le nom "Mon nouveau thème".
- ☐ Il ne se passe rien.

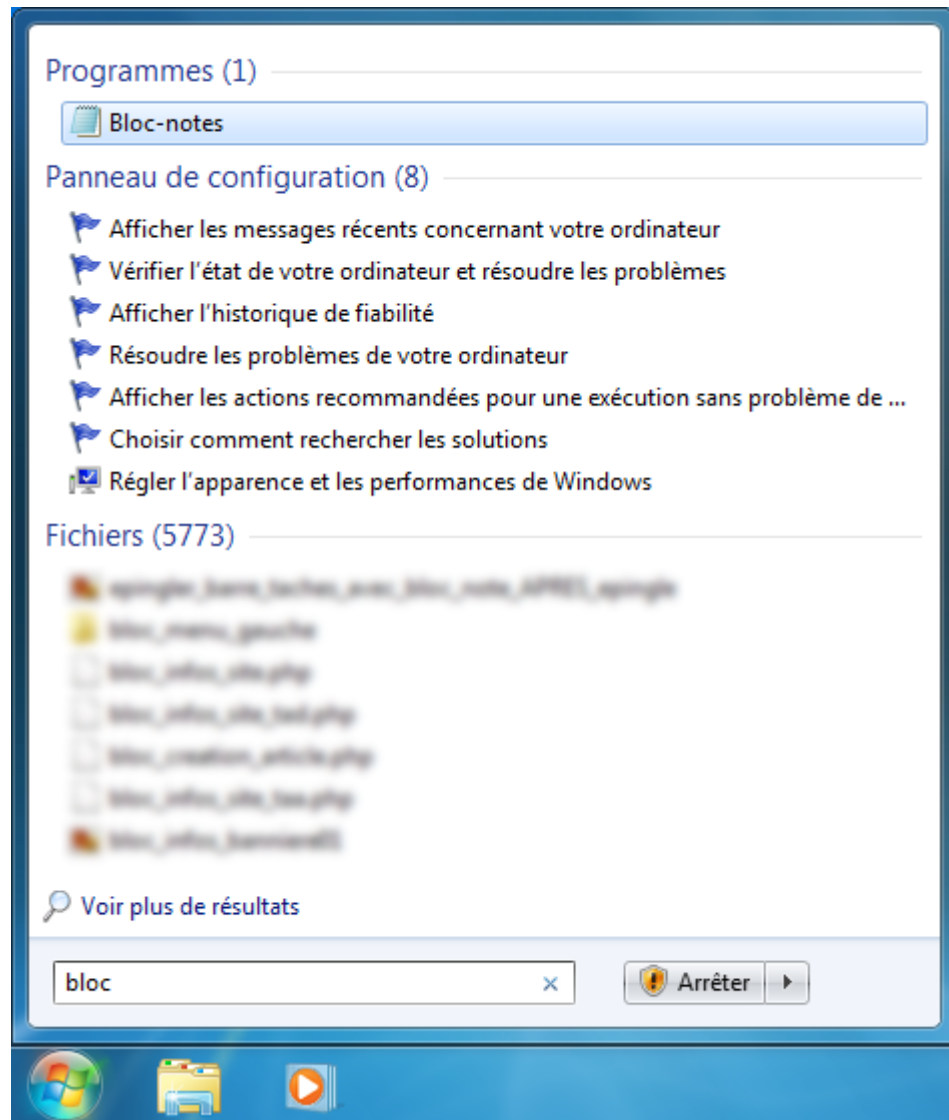
Quelles sont les conditions me permettant de supprimer un thème ?

- ☐ Le thème à supprimer doit déjà avoir été enregistré et il ne doit pas être le thème actuel.
 - ☐ Le thème à supprimer doit s'appeler "A supprimer" et avoir un écran de veille bleu-pâle.
 - ☐ Le thème à supprimer ne doit plus contenir aucune différence avec le thème actuel et s'appeler "A supprimer".
-

Épinglons !

Avoir sous la main les choses qu'on utilise le plus souvent, dans la vie, c'est intuitif. Chez vous, près de la porte d'entrée vous avez peut-être une boîte où sont accrochées vos clés. Sur votre bureau vous avez sûrement un pot à crayon. Etc. C'est peut-être de ce principe que sont partis les ingénieurs de Microsoft lorsqu'ils ont inventé le concept d'**épinglage**. Le principe : avoir accès en un clic (ou deux, allez) aux logiciels dont vous vous servez le plus souvent.

Prenons comme exemple le Bloc-notes. Vous vous souvenez comment l'ouvrir ? Menu Démarrer, tapez les premières lettres de son nom, puis cliquez sur "Bloc-notes" :

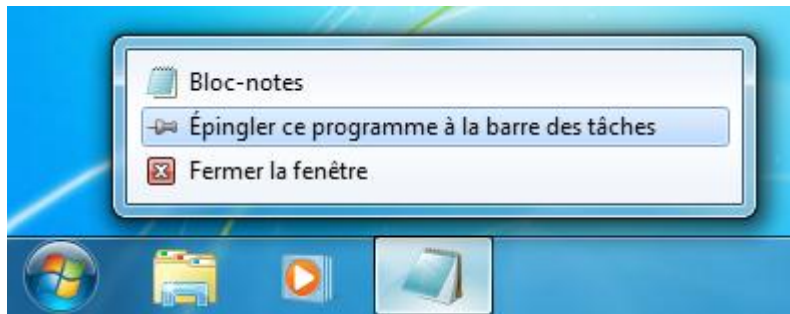


Pas très pratique pour un outil dont on se sert souvent... Windows permet donc d'**épingler** un logiciel, et cela à deux endroits différents : sur la barre des tâches et sur le menu Démarrer.

Épingler à la barre des tâches

Pour commencer, ouvrez le Bloc-notes de manière "classique", si ce n'est déjà fait. Vous remarquez que l'icône de ce dernier apparaît sur la barre des tâches. Si vous fermez le Bloc-notes, l'icône disparaît. Bien, tout est normal. 😊

Ouvrez à nouveau le Bloc-notes et faites un clic-droit sur son icône dans la barre des tâches. Sélectionnez l'option "Épingler ce programme à la barre des tâches" :



Rien ne se passe... En tout cas à première vue ! Mais si vous fermez le Bloc-notes, l'icône ne disparaît plus :



Notez que le cadre qui se trouvait autour de l'icône a disparu : il indiquait que le logiciel en question était démarré. Ce n'est plus le cas donc le cadre disparaît mais le Bloc-notes étant maintenant épinglé, l'icône reste. La prochaine fois que vous voudrez ouvrir le Bloc-notes, vous n'aurez qu'à cliquer sur son icône épinglée. Avouez que c'est plus rapide. 😊

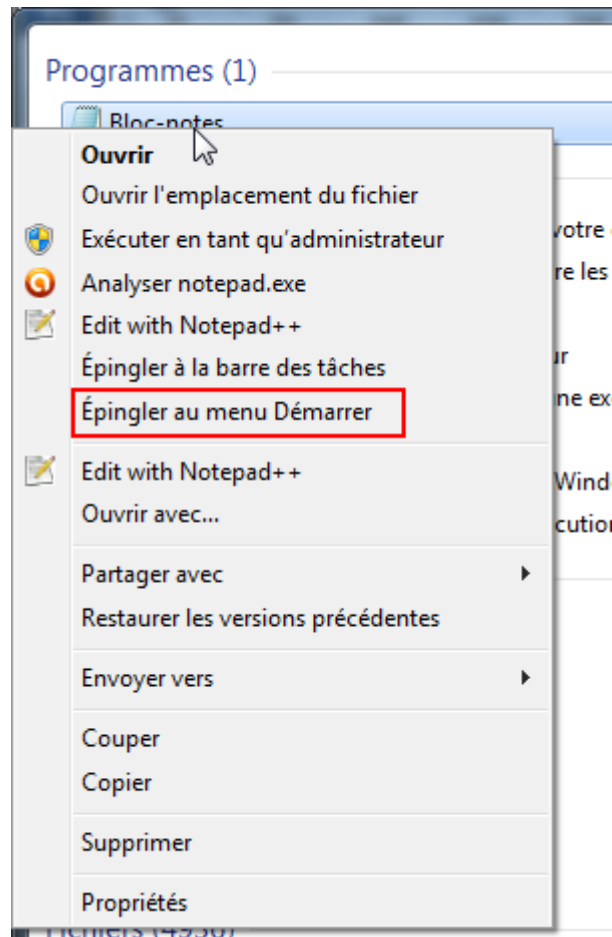
Pour "dé-épingler" un programme de la barre des tâches, procédez de la même manière : clic droit puis "Détacher ce programme de la barre des tâches".

Petite remarque : l'explorateur Windows que nous avons déjà ouvert plusieurs fois est lui aussi épinglé. Rien ne vous empêche de l'enlever de la barre des tâches. En fait, rien ne vous empêche de ne rien épingler du tout ! Certains préfèrent et je peux le comprendre. Cela dit, l'explorateur Windows fait quand même partie des programmes qu'on ouvre... souvent !

Épingler au menu Démarrer

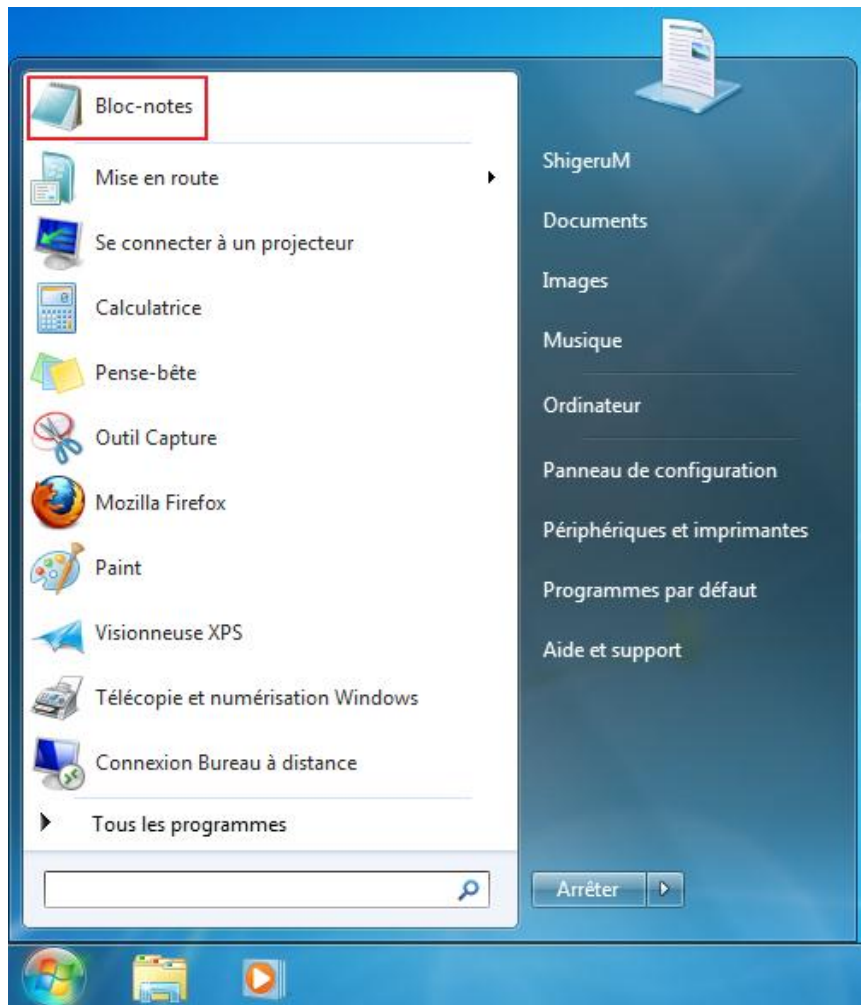
Pour ceux qui ne veulent pas trop en épingler sur la barre des tâches, Windows donne la possibilité d'épingler un programme sur le menu Démarrer. Le principe est exactement le même, seul l'emplacement change.

Cherchez le Bloc-notes dans le menu Démarrer (en tapant les premières lettres de son nom dans le champ de recherche par exemple), faites un clic-droit dessus et choisissez "Épingler au menu Démarrer" :



Notez que cette façon de faire peut également être utilisé pour épingler à la barre des tâches, l'option est aussi présente dans le menu contextuel.

Votre logiciel (en l'occurrence le Bloc-notes) est alors épinglé :



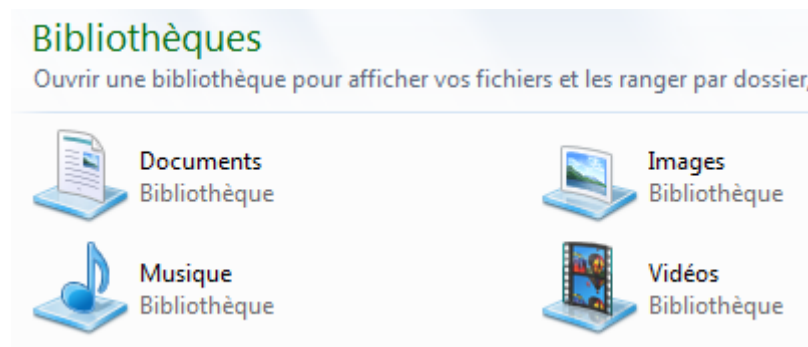
On peut voir une petite barre bleue entre les programmes utilisés couramment et les programmes épinglés. Les premiers évoluent automatiquement en fonction de votre activité dans Windows. Les seconds, les épinglés, restent fixes.

Les bibliothèques

On a vu qu'épingler des programmes permettait d'y accéder plus facilement. Qu'en est-il des dossiers et fichiers ? Peut-on les épingler eux aussi ? La réponse est non. Non car Windows 7 propose une fonctionnalité plus adaptée aux dossiers : les **bibliothèques**. Commençons par définir le terme.

Qu'est-ce qu'une bibliothèque dans Windows 7 ?

Vous avez déjà croisé les bibliothèques au cours de votre utilisation de Windows, peut-être sans vous en rendre compte. En effet, ce sont elles qui sont affichées par défaut lors de l'ouverture de l'explorateur Windows :

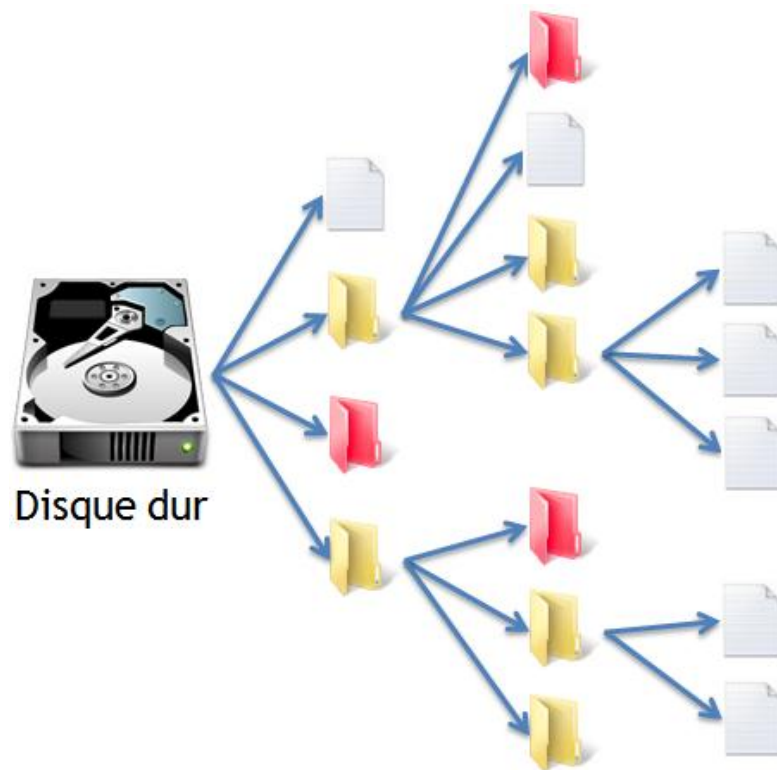


Je vous ai dit un peu plus tôt de considérer ces quatre éléments comme de simples dossiers. Eh bien je vous ai menti ! 💡 Mais c'est pour la bonne cause, rassurez-vous. Ces quatre éléments sont en réalité des bibliothèques. Mais alors comment définir ces fameuses bibliothèques ?

Les bibliothèques sont des dossiers qui regroupent plusieurs autres dossiers à un seul et même endroit.

Vous vous souvenez de l'arborescence de Windows ? Parmi toutes ses ramifications, il arrive fréquemment que des dossiers "éloignés" les uns des autres (qui sont sur des "branches"

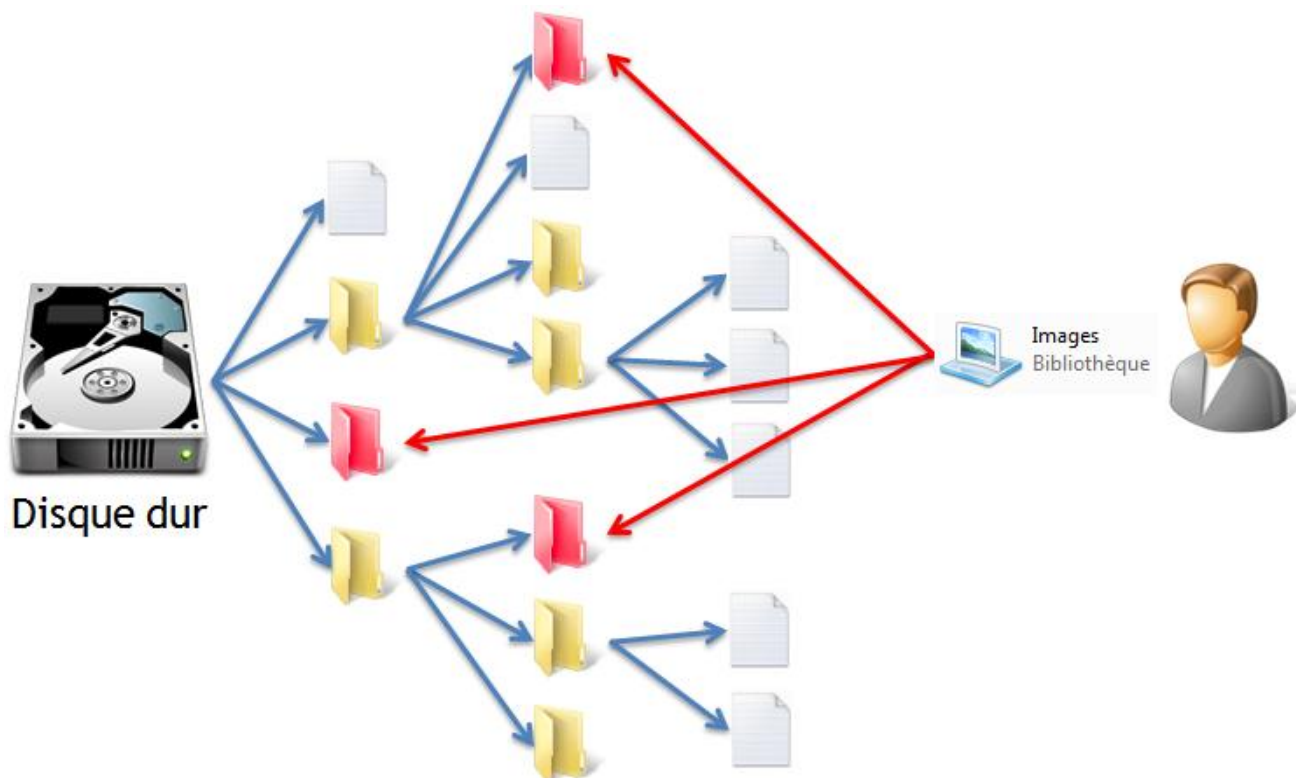
différentes si vous préférez) concernent dans la pratique un même thème. Imaginez par exemple que les dossiers rouges sur le schéma ci-dessous contiennent tous des images :



En d'autres termes, les dossiers se trouveraient par exemple aux adresses suivantes :

- Disque local (C:) > Images
- Disque local (C:) > Data > Images de Shigerum
- Disque local (C:) > Utilisateurs > Shigerum > Images > Avatars

Bref, à des endroits bien distincts dans l'arborescence de Windows. Vous pouvez alors créer une bibliothèque "Image" (ou utiliser celle déjà existante) pour regrouper tous ces dossiers. En vous rendant dans cette bibliothèque, vous aurez alors accès au contenu de tous ces dossiers, comme s'ils étaient à un seul et même endroit :



Windows se charge de faire le lien entre votre bibliothèque et tous les dossiers que vous y aurez ajouté.

Les dossiers ajoutés dans la bibliothèque restent au même endroit dans l'arborescence de Windows. C'est simplement leur accès qui est fait différemment grâce aux bibliothèques.

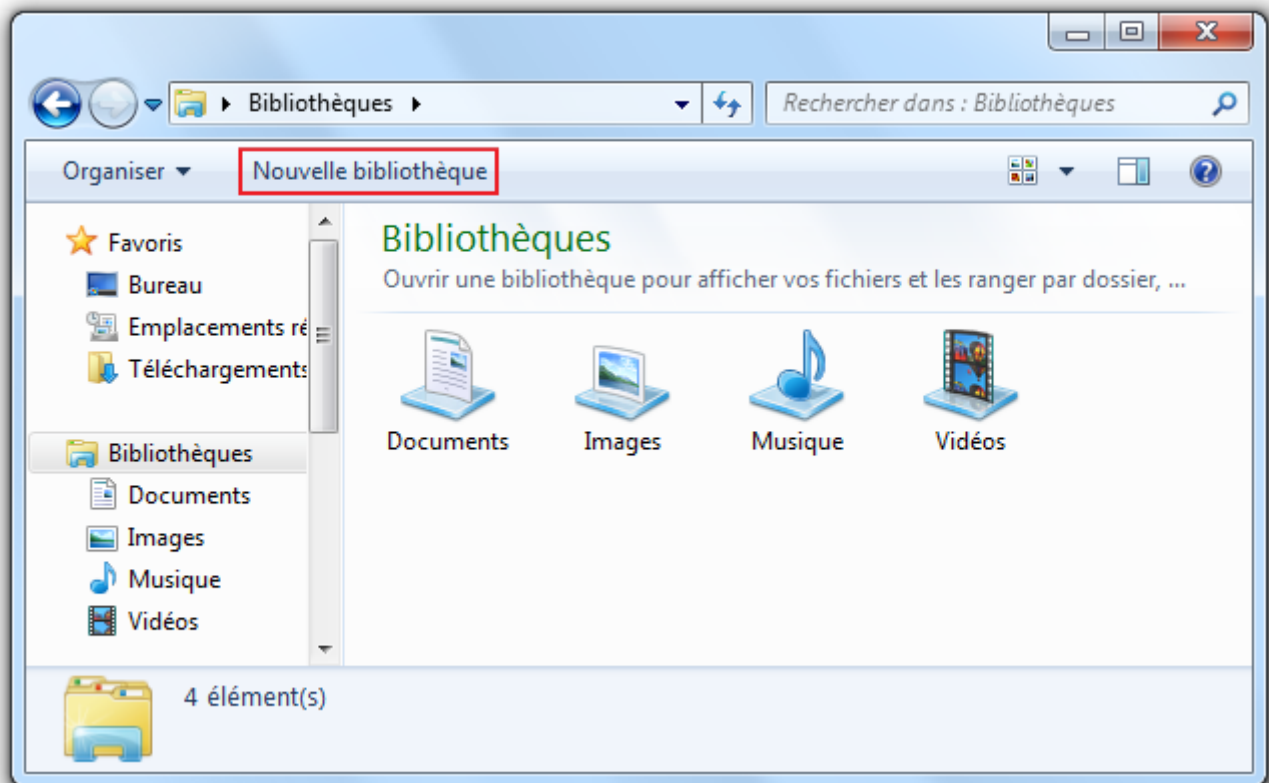
A vous d'imaginer vos bibliothèques, en fonction de vos habitudes et de l'utilisation que vous faites de votre ordinateur. Passons maintenant à la pratique.

Créer, utiliser et supprimer des bibliothèques

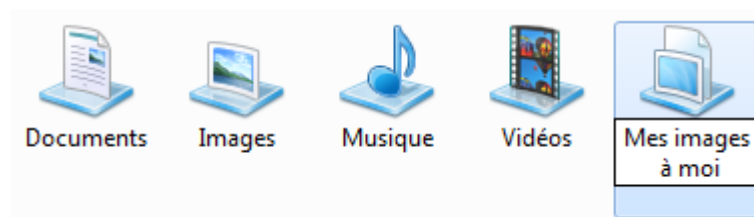
Commencez par ouvrir l'explorateur Windows afin de vous trouver nez à nez avec les quatre bibliothèques par défaut de Windows 7.

Créer une nouvelle bibliothèque

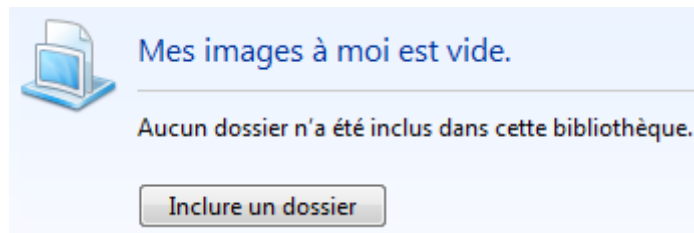
Lorsque vous vous trouvez au niveau des bibliothèques, un bouton apparaît vous permettant d'en créer une nouvelle :



Cliquez dessus et donnez un nom à votre nouvelle bibliothèque :

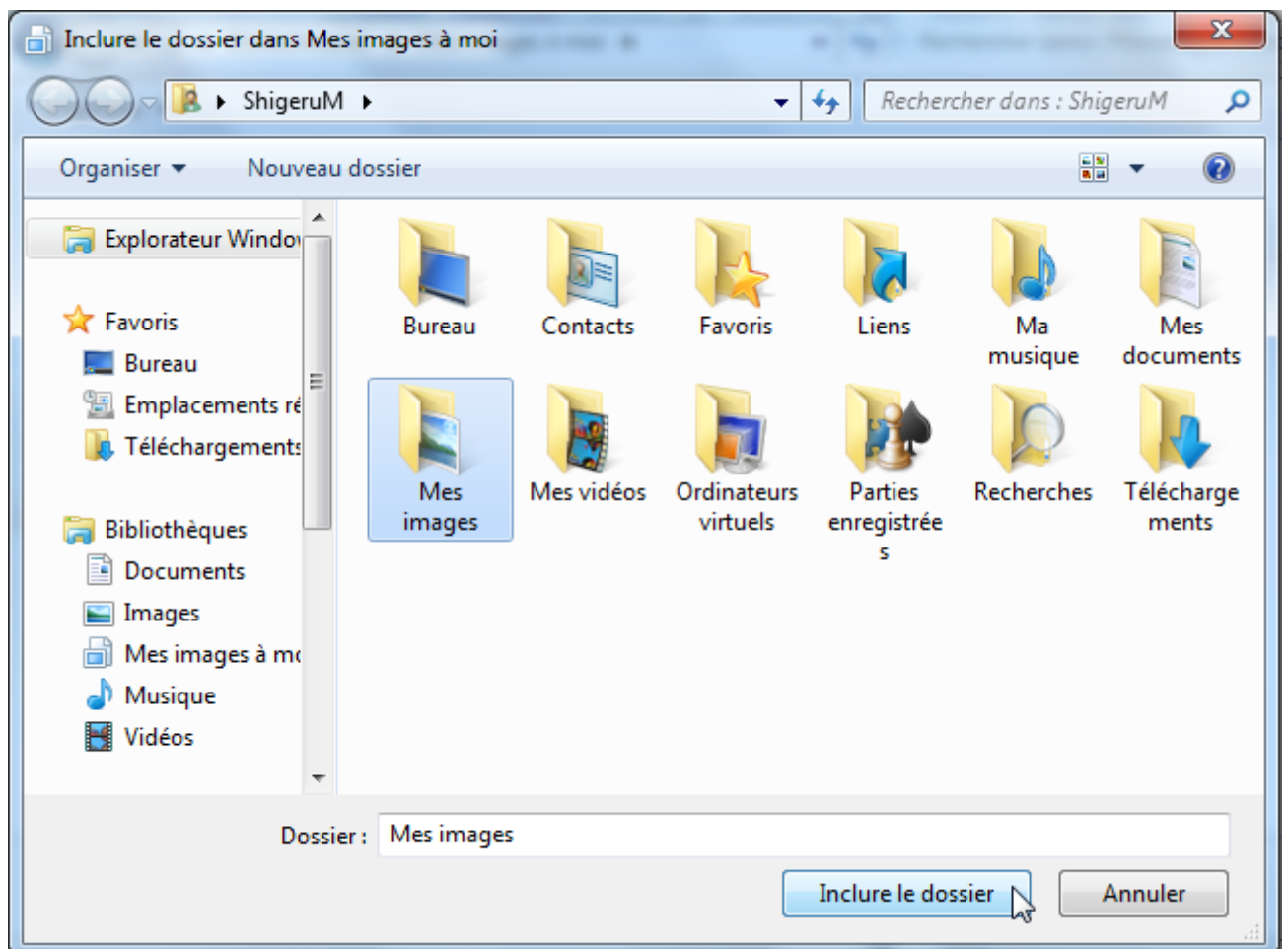


Cette dernière est créée ! Cela dit, elle est vide pour le moment. Si vous essayez d'y entrer, vous serez invités à y inclure un dossier :

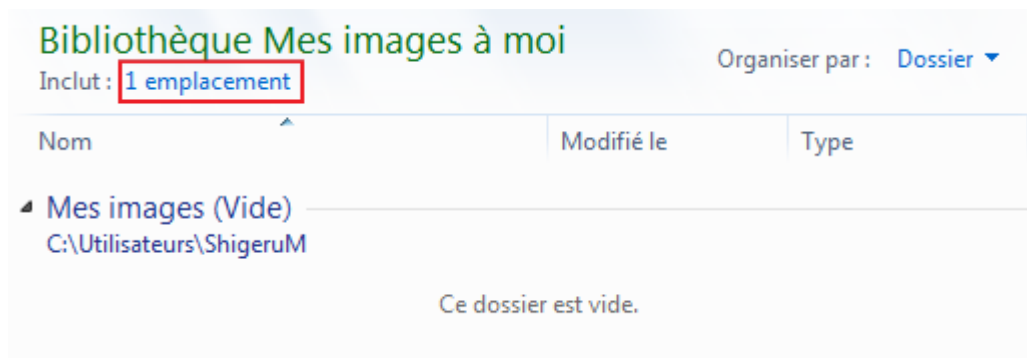


Ajouter un dossier à une bibliothèque

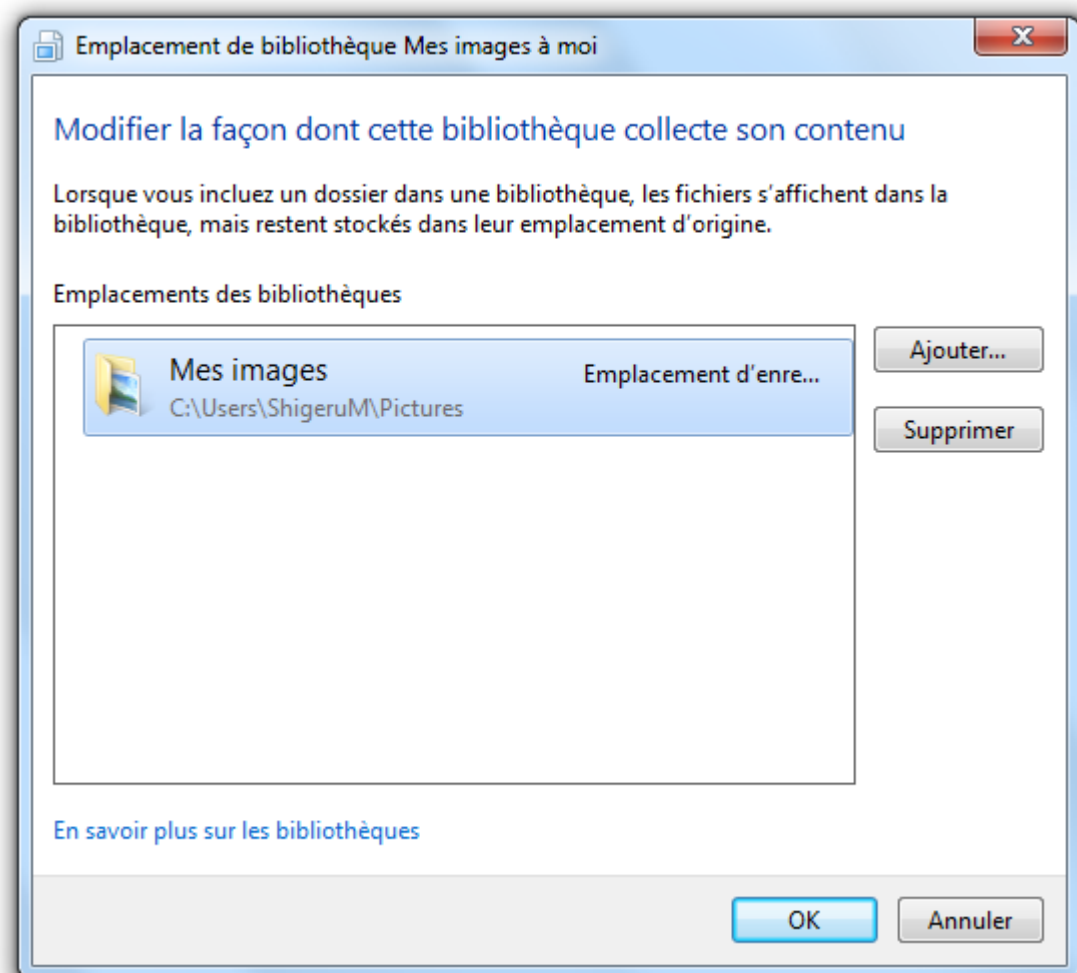
Cliquez donc sur le bouton vu ci-dessus et choisissez un dossier à inclure dans la fenêtre qui s'ouvre. Choisissez par exemple le dossier "Mes images" qui se trouve par défaut dans votre dossier personnel (sélectionnez-le et cliquez sur le bouton Inclure le dossier) :



Votre bibliothèque contient à présent "1 emplacement" :



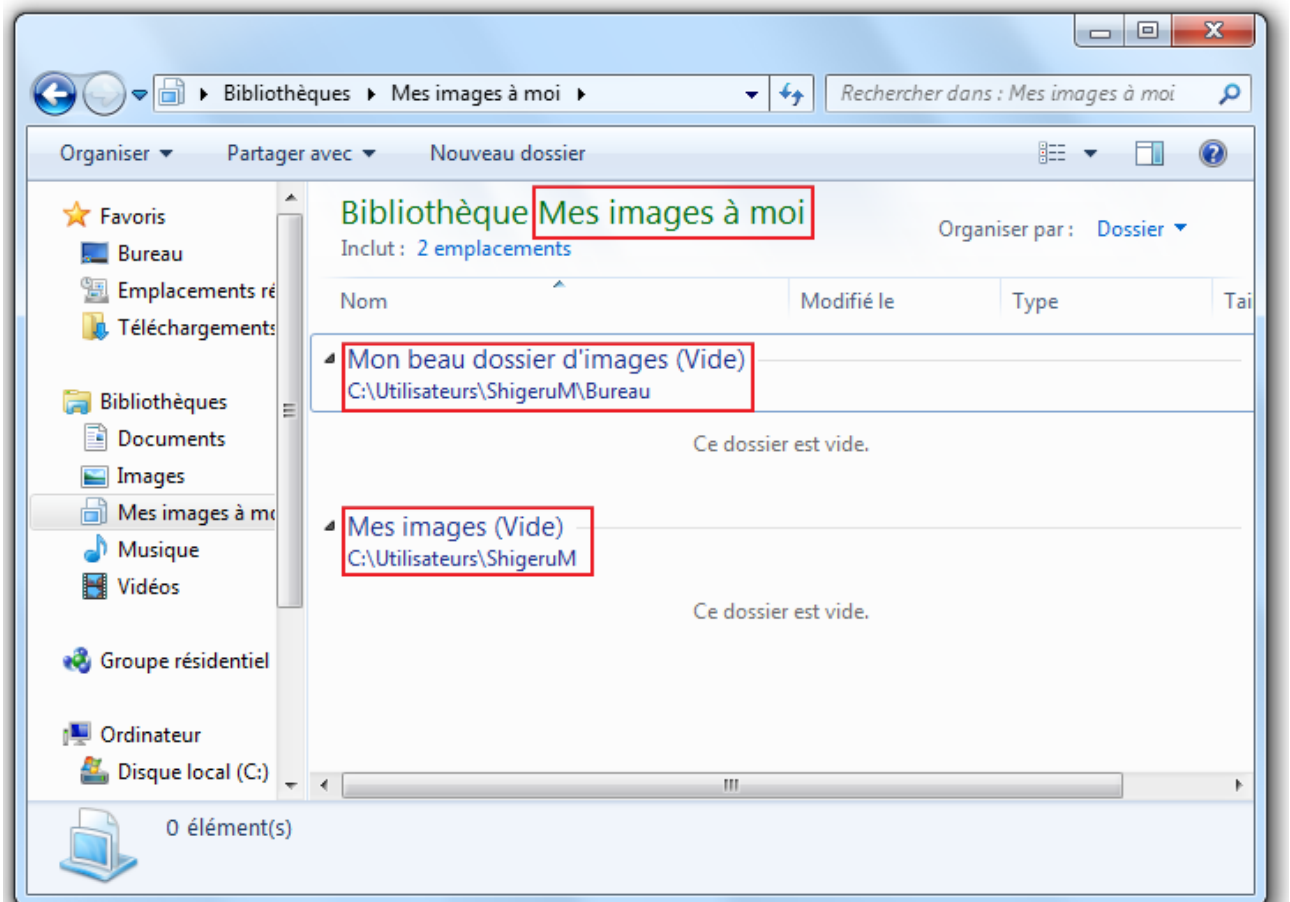
En cliquant sur ce lien (encadré en rouge ci-dessus), vous avez accès à une fenêtre de gestion des dossiers inclus :



C'est par cette fenêtre que vous devrez maintenant passer pour ajouter ou supprimer un dossier à une bibliothèque, grâce aux deux boutons présents à sa droite: Ajouter... et Supprimer (pour ce dernier, choisissez d'abord dans la liste le dossier à supprimer).

Supprimer un dossier d'une bibliothèque ne le supprime pas réellement. C'est simplement son lien avec la bibliothèque qui est supprimé. Le dossier lui se trouve toujours bien au chaud à son emplacement de l'arborescence.

Un petit exercice à présent ! 😊 Je vous invite par exemple à créer un dossier sur votre Bureau (appelons-le "Mon beau dossier d'images", ça sonne tellement bien) et ajoutez-le à la bibliothèque "Mes images à moi". Vous devriez avoir ceci :



Bon, comme vous pouvez le voir, les deux dossiers sont vides. L'intérêt est donc pour l'instant plus que limité. Comme je vous le disais tout à l'heure : c'est à vous de choisir vos dossiers et de les inclure dans vos bibliothèques en fonction de vos habitudes. 😊

Supprimer une bibliothèque

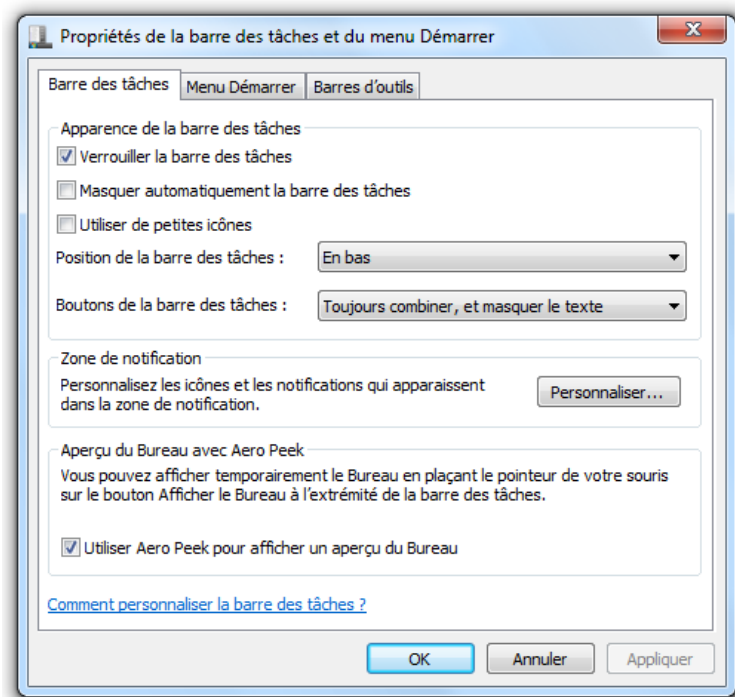
Pour supprimer une bibliothèque, rien de plus simple : ouvrez l'explorateur Windows, faites un clic-droit sur la bibliothèque à supprimer et choisissez... Supprimer. Un message de confirmation apparaît alors, vous demandant si vous êtes sûr. Comme lorsque vous supprimez un dossier d'une bibliothèque, supprimer une bibliothèque ne touche pas aux dossiers qu'elle liait. Vous pouvez sans crainte supprimer toutes vos bibliothèques, aucun dossier ne sera affecté.

De plus, une bibliothèque supprimée est mise (comme un dossier ou un fichier classique) à la corbeille. Si vous changez d'avis, vous pouvez donc la **restaurer**. Celle-ci reviendra alors aux

côtés des autres bibliothèques. Cerise sur le gâteau : elle n'aura pas oublié tous les liens vers les dossiers qu'elle contenait.

Le comportement de la barre des tâches

Au début de ce cours, je vous ai présenté la barre des tâches et son fonctionnement. Cette barre permet d'avoir accès à toutes les fenêtres ouvertes en cliquant sur leur référence en bas de l'écran. Elle a un comportement qui peut parfois être déroutant... Mais heureusement, Windows 7 permet de personnaliser tout ça. Pour cela, faites un clic-droit sur la barre des tâches et choisissez "Propriétés". Une fenêtre va alors s'ouvrir :



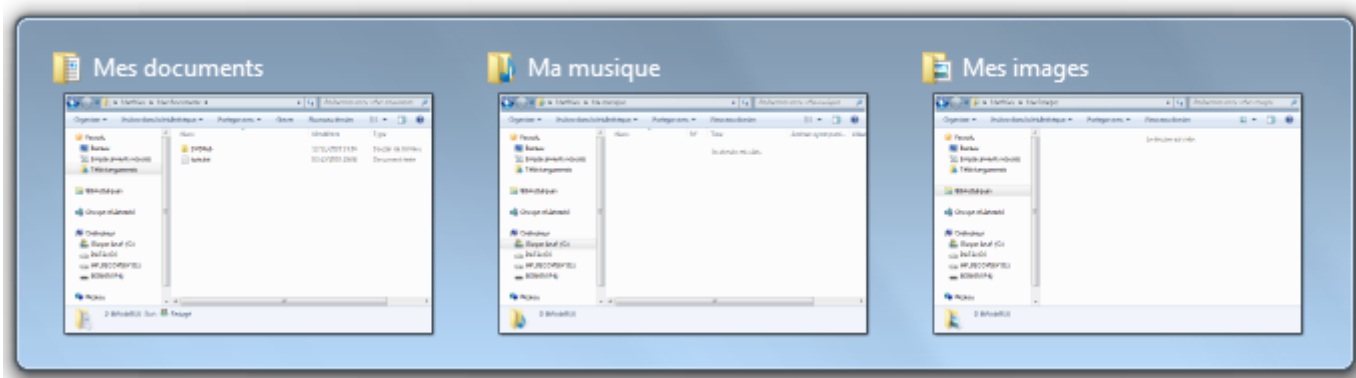
La propriété qui nous intéresse ici est Boutons de la barre des tâches. Elle peut prendre trois valeurs, que nous allons voir ensemble.

Toujours combiner, et masquer le texte

La valeur "Toujours combiner, et masquer le texte" est la valeur par défaut, celle que je vous ai décrite jusqu'ici. Avec cette disposition, si plusieurs fenêtres concernent un même programme, alors les boutons se superposent. Par exemple, en ouvrant plusieurs fenêtres de l'explorateur Windows on obtient :



Chaque programme est donc représenté par son groupe de boutons et seule l'icône du programme permet de le reconnaître : il n'y a pas son nom. Pour ouvrir une des fenêtres, il suffit de cliquer une fois sur le groupe de bouton pour faire apparaître des aperçus :



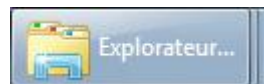
En plus des aperçus, le nom des fenêtres est indiqué (pratique quand les fenêtres se ressemblent comme ici 😊). Cliquez alors sur celle qui vous intéresse pour la remettre au premier plan.

Combiner lorsque la barre des tâches est pleine

Cette fois, le nom de la fenêtre apparaît à côté de l'icône. Quand la barre des tâches n'est pas pleine (peu de fenêtres sont ouvertes), les références des fenêtres sont affichées côte-à-côte :



En revanche, lorsque trop de fenêtres sont ouvertes, la taille des boutons diminue et la lisibilité devient moins bonne. Windows groupe alors les fenêtres en indiquant le nom du programme correspondant :



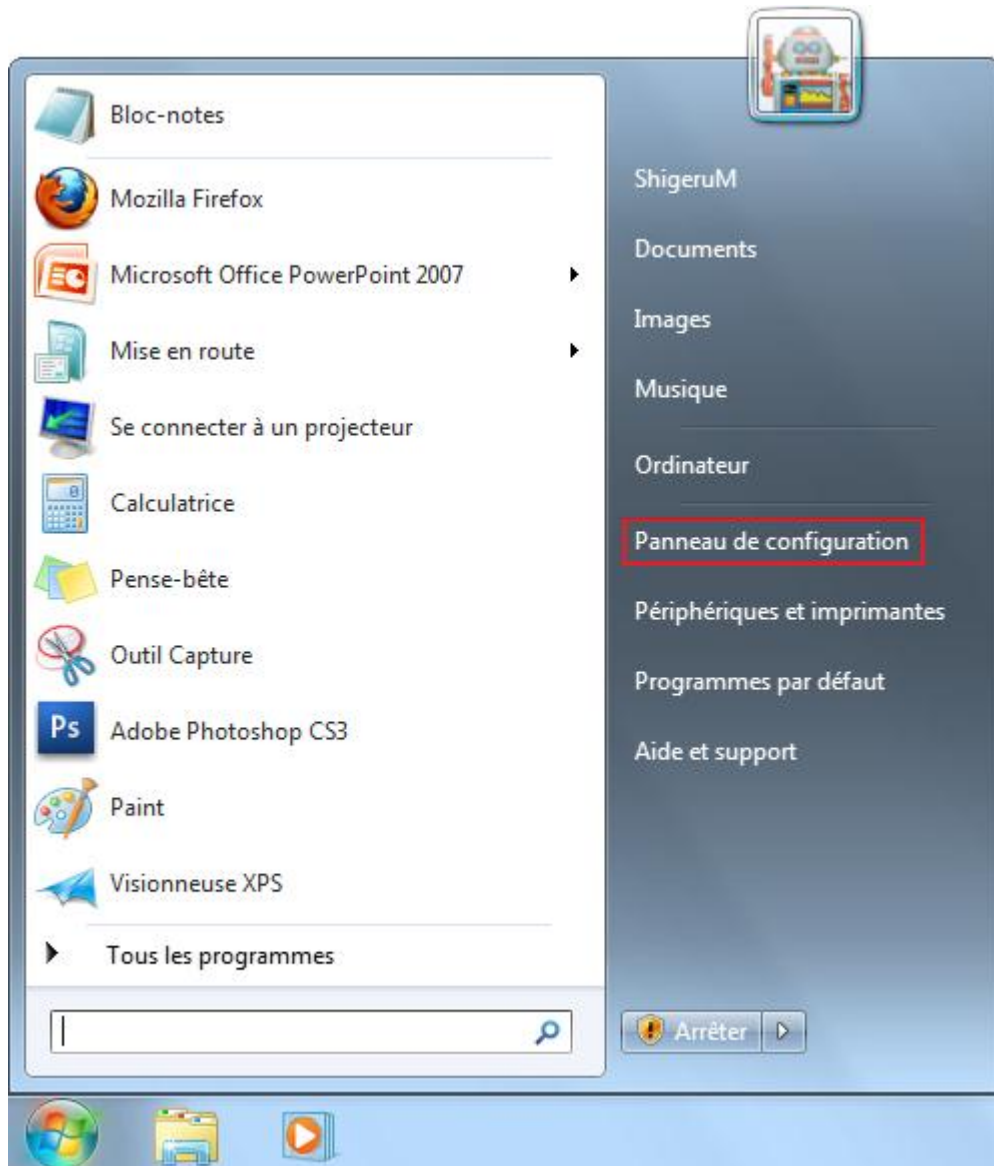
L'aperçu des fenêtres comme nous l'avons vu plus haut est toujours disponible dans ce mode.

Ne jamais combiner

Certaines personnes n'aiment pas voir les boutons se grouper, peu importe la lisibilité. Dans ce cas, cette dernière option permet de toujours conserver l'affichage éclaté. Ce type d'affichage est celui qui existe dans les versions précédentes de Windows. Il est probable qu'au bureau ou à l'école vous utilisiez Windows XP. Si tel est le cas et que vous souhaitez que votre barre des tâches ait le même comportement au boulot comme à la maison, vous pouvez utiliser ce mode.

Le panneau de configuration

Pour finir ce chapitre, j'aimerais vous parler de quelque chose de très important dans Windows : le **panneau de configuration**. Ce dernier est le point central de tous les réglages que vous pourrez faire sur votre ordinateur (il porte d'ailleurs bien son nom). La façon la plus parlante de vous expliquer l'étendue de ses possibilités est encore de vous le montrer. Pour cela, cliquer sur "Panneau de configuration", dans le menu Démarrer :



Sous vos yeux ébahis, le panneau de configuration apparaît. Il est constitué de plusieurs **catégories** (observez le mode d'affichage en haut à droite). Chaque catégorie contenant une (ou plusieurs) section(s) :

Ajuster les paramètres de l'ordinateur

Afficher par : **Catégorie** ▼



Système et sécurité

Consulter l'état de votre ordinateur
Sauvegarder l'ordinateur
Rechercher et résoudre des problèmes



Réseau et Internet

Afficher l'état et la gestion du réseau
Choisir les options de groupe résidentiel et de partage



Matériel et audio

Afficher les périphériques et imprimantes
Ajouter un périphérique
Se connecter à un projecteur
Ajuster les paramètres de mobilité communément utilisés



Programmes

Désinstaller un programme



Comptes et protection des utilisateurs

Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateurs
Configurer le contrôle parental pour un utilisateur



Apparence et personnalisation

Modifier le thème
Modifier l'arrière-plan du Bureau
Modifier la résolution de l'écran



Horloge, langue et région

Modifier les claviers ou les autres méthodes d'entrée



Options d'ergonomie

Laisser Windows suggérer les paramètres
Optimiser l'affichage

Cet affichage par catégories est très pratique car il vous permettra de vous orienter dans les méandres des configurations, sans que vous ne sachiez où aller à la base. Par exemple, comment vous y prendriez-vous pour changer l'heure de votre ordinateur ?

Je vous laisse parcourir du regard les différentes catégories...

Je pense que la catégorie Horloge, langue et région est toute indiquée ! 😊 Cliquez donc dessus. Vous aurez alors accès à des paramètres tels que Définir l'heure et la date, Modifier le fuseau horaire, etc.

Le but de cette sous-partie n'est pas de vous expliquer une par une les différentes options du panneau de configuration. En réalité, il est inutile de les connaître toutes. C'est inutile car, tout d'abord, vous n'utiliserez probablement jamais la plupart d'entre elles. 🙄 Il y en a tellement... Mais c'est inutile aussi et surtout parce qu'au moment où vous aurez besoin d'une des options, l'essentiel ne sera pas de la connaître, mais de savoir où la chercher.

Une erreur courante en Informatique est de vouloir savoir faire les choses (et de vouloir s'en souvenir). Or l'important, c'est de savoir (re)trouver ce que l'on cherche. Moi-même, au moment de rédiger ce chapitre, je ne me souvenais plus de la façon de modifier le fuseau horaire de mon ordinateur... Mais je savais qu'en allant dans le panneau de configuration, je trouverais une catégorie dont le nom pourrait bien me mettre sur la voie. Vous voyez l'idée ?

Bref, soyez curieux quand vous voulez faire quelque chose sur votre ordinateur. Ce n'est pas parce que vous ne l'avez jamais fait que vous ne saurez pas le faire. 😊

Q.C.M.

Où est-il impossible d'épingler un programme ?

- ☐ A la barre des tâches.
- ☐ A la zone de notifications.
- ☐ Au menu Démarrer.

Qu'est-ce qu'une bibliothèque ?

- ☐ C'est un dossier un peu spécial qui permet d'accéder à vos logiciels préférés en les regroupant au même endroit.
- ☐ C'est un dossier un peu spécial qui référence tous les livres accessibles sur votre ordinateur.
- ☐ C'est un dossier un peu spécial qui permet d'accéder à d'autres dossiers éparpillés aux quatre coins de l'arborescence de Windows, en les regroupant au même endroit.

Si j'ajoute un dossier à une bibliothèque, qu'arrive-t-il à ce dernier ?

- ☐ Il est déplacé dans le dossier de la bibliothèque concerné. Il change donc d'emplacement dans l'arborescence de Windows.
- ☐ Il n'est pas déplacé, seul un lien est créé entre lui et la bibliothèque. Il ne change donc pas d'emplacement dans l'arborescence de Windows.

Si je supprime un dossier d'une bibliothèque, que lui arrive-t-il ?

- ☐ Rien, c'est la bibliothèque qui perd le lien vers ce dossier. Le dossier lui, ne bouge pas.
- ☐ Le dossier est supprimé de la bibliothèque et est mis à la corbeille.

Est-il important de connaître toutes les options du panneau de configuration ?

- ☐ Oui ! Sans ça, impossible d'utiliser votre ordinateur !
- ☐ Non car l'important est de savoir que le panneau de configuration existe et que c'est par son biais que les modifications de réglages doivent être faites.
- ☐ Non car le panneau de configuration n'existe pas.

Les virus en tout genre

Qu'est-ce qu'un virus ?

Comme je m'efforce de le faire depuis le début de ce tutoriel, je ne vais pas entrer dans des considérations trop techniques, ce qui serait inutile pour vous. Nous allons plutôt voir le principe des malveillants en général.

Un virus, des virus

Souvent en informatique, des analogies sont faites entre le réel et le virtuel. Les virus n'échappent pas à la règle : ce sont de petites choses minuscules qui se propagent de façon autonome et qui peuvent provoquer de gros dégâts lorsqu'elles infectent leur hôte. On peut voir les virus comme de tout petits logiciels (on les appellera plus simplement des programmes). Mais contrairement à un logiciel, on ne choisit pas d'installer un virus : il vient "seul". En tout cas, il vient sans qu'on ne le veuille et parfois sans qu'on ne s'en aperçoive.

Une fois qu'il est là, il va se répliquer (un copier-coller de lui-même si vous préférez 😊) afin d'aller infecter d'autres ordinateurs. C'est le principe général des virus. Mais il ne saute pas d'un ordinateur à un autre comme ça... Il se sert de tous les moyens possibles : Internet, clés USB, disques durs externes, CD gravés, etc... Bref, il utilise tout ce qu'il trouve.

Bon, j'exagère quelque peu. En fait, les virus sont fabriqués par des gens (malveillants, ai-je besoin de le préciser ?) et font donc ce pourquoi ils ont été conçus. Ils ne sont pas "intelligents". Mais le nombre de virus différents fait qu'il faut se protéger de toutes parts.

Plusieurs familles de virus

Il n'y a pas qu'une seule sorte de virus. On peut même dire que chaque virus est différent... Cependant, on peut les classer par grandes catégories :

- Les vers : ils se répliquent sur un réseau Informatique (dans une entreprise par exemple) et finissent par le saturer. A ce moment-là, plus rien ne fonctionne sur le réseau.
- Les espions : ils se cachent au fin fond de votre ordinateur sans que vous ne vous en aperceviez. Ils ne vous font a priori rien de mal, mais ils envoient à leurs auteurs des informations vous concernant (numéro de carte de crédit par exemple).
- Les chevaux de Troie : comme dans la mythologie, le cheval de Troie apparaît comme un cadeau un programme valide, normal, que vous choisissiez d'installer. Cependant, il contient de quoi contourner les protections que vous aurez mises en place. Il permet donc des intrusions ou la propagation d'autres virus.
- Les keyloggers : ils enregistrent ce que vous tapez au clavier. Si vous tapez un mot de passe, il peut donc le connaître et l'envoyer à son auteur.
- Etc.

La liste est longue ! Et franchement, il n'est pas nécessaire de faire un cours complet sur le sujet. Pas à notre stade d'apprentissage en tout cas. Sachez simplement qu'il existe différentes façons de vous attaquer, les points ci-dessus en sont des exemples.

Avec tout ça, on s'affole vite ! J'ai vu des gens ne plus toucher leur ordinateur par peur de le contaminer lors d'une action malencontreuse. Je vais vous dire une bonne chose : si on fait attention,

on n'attrape pas de virus. Pour cela, il existe des bonnes pratiques : des choses à faire et à ne pas faire...

Les bonnes pratiques

Pour éviter les virus, il faut éviter leurs lieux de propagations favoris. Ceux-ci sont divers : clé USB, sites Internet, mails douteux...

Mais alors comment reconnaître une clé USB "propre" d'une clé USB vérolée ?

Eh bien... On ne peut pas, au premier coup d'oeil. 😬 Mais cela ne veut pas dire qu'il faut éviter toutes les clés USB. Prenons un exemple. Si une personne vous dit qu'elle vient d'avoir un virus sur son ordinateur et qu'elle vous propose de regarder, sur votre ordinateur, les photos de ses vacances se trouvant sur sa clé USB... Fuyez !

Une clé USB qui a été utilisée sur un ordinateur infecté est peut-être elle aussi contaminée. Ce n'est pas une certitude mais c'est probable. Quoi qu'il en soit, utiliser cette même clé sur un autre ordinateur est un comportement à risque.

Bref, soyez prudents.

Les logiciels antivirus

Mais même avec toute la prudence du monde, il est possible d'attraper des virus. Il faut donc se protéger à l'aide d'un logiciel spécial : un **antivirus**. Mais comment cela fonctionne-t-il ? Nous n'allons pas détailler le fonctionnement technique complet des antivirus (j'en serais bien incapable) mais je vais vous expliquer les grands principes.

Un virus, comme tout fichier de votre ordinateur, possède ce qu'on appelle une **signature**. Cela permet de l'identifier de façon unique. Un logiciel antivirus contient une base de données répertoriant les signatures des virus connus. Il ne lui reste plus qu'à comparer les signatures de vos fichiers avec celles contenues dans sa base de données. Si un fichier est reconnu comme étant un virus, il est effacé. Si sa suppression est impossible (les virus sont parfois coriaces), il est mis de côté afin de ne pas continuer à se propager. On dit qu'il est mis en quarantaine. Dans tous les cas, c'est l'antivirus qui se charge du sale boulot. 😊

Le problème, c'est que des nouveaux virus, il y en a tous les jours. 😬 La base de données de signatures d'un antivirus doit donc être mise à jour le plus souvent possible. Heureusement, les antivirus récents se mettent à jour de façon autonome et régulière grâce à Internet. Ouf !

Il existe d'autres méthodes utilisées par les antivirus pour vous protéger. Ils peuvent par exemple repérer un comportement anormal (un fichier qui se duplique à vitesse grand V par exemple) ou bien analyser le code informatique contenu dans le virus. Dans tous les cas, le plus important est que votre antivirus soit récent et à jour.

Mais encore une fois, le logiciel antivirus ne fait pas tout : la prudence face à des comportements à risque est peut-être aussi importante.

Maintenant que tu nous as bien fait peur, tu nous montres comment en installer un d'antivirus oui ou non ??

Mieux que ça : **vous** allez installer un antivirus (si vous n'en avez pas déjà un). Et vous allez faire ça dès le prochain chapitre, qui sera sous forme de TP. 😊

Mais patience, nous n'avons pas terminé notre petit tour sur la sécurité... Je ne vous ai pas encore assez convaincus d'installer un antivirus. 🙄

Les erreurs humaines

Le pirate informatique qui n'y connaissait rien

Quand on pense "sécurité" en informatique, on a souvent tendance à voir le petit génie à lunette cloîtré derrière son ordinateur, piratant les services de la NASA. C'est un gros cliché ? Oui, c'est vrai. 😊 N'empêche que le petit génie en question en connaît un rayon en informatique !

Cependant, il existe des méthodes beaucoup plus "vicieuses" pour déjouer la sécurité de votre ordinateur. Je veux parler des méthodes "humaines". Et dans ce cas, le "pirate" n'a pas (forcément) besoin d'être un petit génie de l'informatique. Il lui suffit de connaître deux ou trois trucs sur le comportement humain. On appelle cela, en bon anglais, le **social engineering** (traduisez "ingénierie sociale", si vous voulez). Cela consiste à pousser une personne à divulguer des informations primordiales (en matière de sécurité)... Et cela de son plein gré !

Typiquement : votre mot de passe. Vous recevez un coup de téléphone d'une personne se présentant comme votre banquier. Celui-ci vous dit que pour sécuriser votre compte bancaire, il a besoin d'informations sur vous. Il se met alors à vous demander votre nom, votre prénom, votre adresse, votre âge, votre mot de passe Windows, votre fournisseur d'accès à Internet, votre... C'est déjà trop tard. L'usurpateur est en possession de votre mot de passe Windows, que vous avez donné avec toute la confiance du monde à un inconnu.

Eh oh tu nous prendrais pas un peu pour des abrutis ? Je donne pas mon mot de passe comme ça moi !

Évidemment, mon exemple est un peu gros et je ne pense pas qu'il attrape qui que ce soit. 😊 Mais croyez-moi, il existe des pièges tellement bien ficelés qu'il est très facile d'y tomber... Et cela, bien sûr, n'existe pas qu'en informatique. Cela dit, les moyens techniques qu'elle permet (apparemment l'informatique est une fille, c'est un nom féminin...) décuplent le nombre de pièges possibles !

Pour prendre un autre exemple que mon faux banquier au téléphone, imaginez-vous au travail, recevant un mail du service informatique. Ce mail a bien l'en-tête habituel avec le logo de votre société, la mise en forme classique, etc. Le responsable informatique vous y demande d'entrer vos identifiants de session Windows (typiquement votre nom d'utilisateur et votre mot de passe)

afin de centraliser les informations concernant les employés. On se laisse plus facilement avoir que par téléphone... Surtout si on n'a pas l'habitude.

Les bonnes pratiques

Si vous ne deviez retenir qu'une seule règle concernant ce type d'attaques, je pense que ce serait la suivante :

Ne jamais donner à qui que ce soit son mot de passe.


Que ce soient les impôts, le service informatique, Jean-Pierre Foucault, Barack Obama ou Pikachu : il n'y a jamais de bonne raison de devoir donner son mot de passe. Le mot de passe sert à s'identifier (à l'ouverture de Windows, sur un site, etc.). C'est tout. Dans un autre contexte, il faut tout de suite flairer l'arnaque.

Bien sûr, cette règle s'applique à d'autres codes : compte bancaire, carte bleue... Mais ceux-là, je pense que vous savez déjà qu'ils ne doivent jamais être communiqués. 😊

Les mises à jour : Windows Update

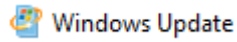
Nous l'avons vu pour les antivirus : les mises à jour sont importantes ! Eh bien pour les logiciels, elles le sont aussi. Elles permettent entre autres de combler des failles de sécurités. En général, vous mettrez à jour un de vos logiciels sans trop le savoir (soit celui-ci vous le propose et vous dite "ok, no problem", soit vous changez de version pour avoir les dernières fonctionnalités...).

Mais qu'en est-il pour le système d'exploitation ? Mettre à jour Windows impose-t-il de réinstaller entièrement le système à chaque fois ? La réponse est non, et heureusement ! En effet, le système d'exploitation (Windows 7) est très gros, comparativement à un logiciel. Le mettre à jour complètement serait beaucoup trop lourd. Windows 7 est donc doté d'un système de mises à jour permettant de récupérer seulement de petits morceaux (morceaux mis à jour donc) de l'OS. Ce système s'appelle **Windows Update**. Par défaut, il est réglé pour que les mises à jour disponibles soient automatiquement téléchargées depuis Internet et installées. La plupart du temps, vous ne vous rendrez compte de rien. Parfois, Windows vous indiquera qu'il est nécessaire de redémarrer l'ordinateur pour prendre en compte des mises à jour, mais c'est tout.

Vous vous souvenez de la zone de notification ? Et de cette icône :  ? C'est elle qui vous indiquera si des actions de votre part sont nécessaires pour les mises à jour. Typiquement :

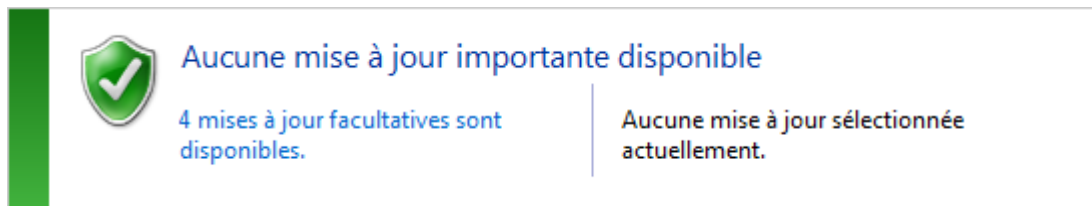
"Salut, je suis une mise à jour et j'ai fini mon boulot. Il ne reste plus qu'à redémarrer le PC, t'es partant mon pote ?" (dans un langage peut-être un peu plus soutenu, mais l'idée est là).

Pour ouvrir Windows Update, ouvrez le menu Démarrer, choisissez Tous les programmes, puis Windows Update :



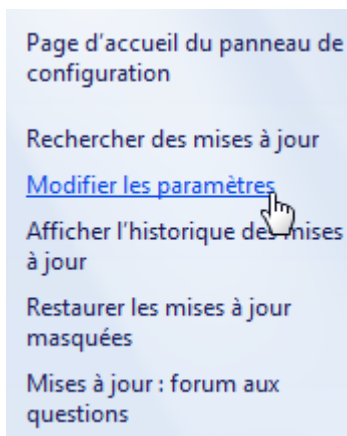
(Ou bien tapez les premières lettres de "Windows Update" dans le champ de recherche, comme d'habitude.)

La fenêtre qui s'ouvre vous indique alors l'état de vos mises à jour :



Dans mon cas, tout est au vert. 😊 Seules des mises à jour facultatives sont disponibles (comme on peut le lire sur le texte en bleu). Pour effectuer ces mises à jour, il suffit de cliquer sur ce lien et de suivre les instructions.

Assurons-nous maintenant que vos mises à jour sont automatiques. Pour cela, cliquez sur Modifier les paramètres, dans la partie gauche de Windows Update :



Parmi les options qui s'offrent alors à vous, portez une attention particulière à la section "Mises à jour importantes" :

Mises à jour importantes



Installer les mises à jour automatiquement (recommandé)

Installer les nouvelles mises à jour :

Tous les jours

à

03:00

Il est fortement recommandé de choisir l'option Installer les mises à jour automatiquement. Vous pouvez même choisir la fréquence d'installation. Mais d'autres options sont disponibles :

- Télécharger les mises à jour mais me laisser choisir s'il convient de les installer.
- Rechercher les mises à jour mais me laisser choisir s'il convient de les télécharger et de les installer.

La différence entre ces deux options et celle vue plus haut, est qu'en choisissant l'une de ces deux-là, vous aurez le choix d'installer ou non les mises à jour. Lorsqu'une mise à jour sera disponible, Windows vous demandera votre avis. C'est une très bonne chose car cela vous permet de contrôler ce que Windows fait. Cela dit, lorsqu'on débute, on ne sait pas forcément répondre à ces questions. Mais vous pouvez essayer si vous le souhaitez. C'est une très bonne façon de progresser car en informatique, un bon utilisateur est un utilisateur qui comprend ce qu'il se passe. 🤔

Normalement, vous n'avez rien à changer car les options par défaut sont suffisantes. Mais je pense qu'il était important de voir cette partie de Windows Update. N'hésitez pas à jeter un coup d'oeil aux autres options disponibles. Elles sont assez parlantes. Mais si vous avez un doute, laissez les options par défaut. 😊

Q.C.M.

Quel est le principe général des virus ?

- ☐ Ils se dupliquent pour aller infecter d'autres ordinateurs après le vôtre.
- ☐ Ils mangent vos fichiers pour grossir et faire ralentir votre ordinateur.
- ☐ Comme pour les humains, un virus fera couler son nez à votre ordinateur.

Qu'est-il nécessaire pour se protéger efficacement contre un virus ?

- ☐ Une attention particulière face aux comportements à risque.
- ☐ Un antivirus à jour.
- ☐ Les deux.

Comment s'appelle la technique consistant à jouer sur le comportement humain plutôt que sur la technique informatique pour obtenir des informations sensibles de la part d'une personne (et cela de son plein gré) ?

- ☐ L'ingénierie sociale (ou social engineering).
- ☐ Le cheval de Troie.
- ☐ Le vers.

Comment s'appelle le système de mise à jour de Windows 7 ?

- ☐ Windows Security
- ☐ Windows Update
- ☐ Windows Care