Caracas, 06/07/2022

**INFORME**

**Gerencia General de Planificación, Presupuesto y Organización**

**SISTEMA KAVAC**

**FORTALEZAS:**

1. El Sistema tiene íconos accesibles a las herramientas a utilizar.
2. En la configuración:

* Se asignan las nomenclaturas y los prefijos de los diferentes documentos.
* Se crean los Proyectos y Acciones Centralizadas con sus acciones específicas

1. En el Panel de Control existe una Papelera que guarda los registros que sean borrados del sistema, se puede identificar quien y cuando los borró.
2. El Clasificador Presupuestario ya se encuentra predeterminado.
3. Una vez se asigna el Presupuesto, este no permite abrir para modificar.
4. Las partidas que se ingresen nuevas al Presupuesto asignado, se pueden registrar en el mismo formato.
5. La barra de ítem del clasificador y la formulación se encuentra inmovilizada.
6. Maneja control de alertas de sobregiros.
7. Posee filtro de partidas en el clasificador.
8. Los Reportes pueden ser exportados a Excel.
9. Los reportes pueden ser adaptados.

**DEBILIDADES:**

1. Las letras y los espacios para escribir son muy pequeños.
2. No tiene Modulo de Presupuesto de Ingresos.
3. No posee separador de miles.
4. No Incluye el Reporte del Listado de Apertura del Presupuesto Ley.
5. Los Traspasos son limitados, no se puede distribuir un monto en varias partidas.
6. En la distribución del Presupuesto cuando se hace mensual, a la hora de ejecutar el gasto, no suma el acumulado en la partida.
7. No se maneja Pre compromiso, Presupuesto debe rellenar el formulario del Compromiso con las partidas y el monto a ejecutar.
8. Falta la opción de la creación de Fuentes de Financiamiento.
9. No se logró visualizar el casamiento contable con las partidas presupuestarias.

**EN EVALUACIÓN:**

1. Actualmente se encuentra en desarrollo la forma 0301 de la ONAPRE.
2. Tomarán en cuenta la opción de seleccionar las partidas necesarias en el reporte de Disponibilidad Presupuestaria.
3. Se encuentra en estudio la posibilidad de Incluir la realización del Instructivo N° 2 de la ONAPRE.
4. Incluir un módulo de Planificación.
5. Incluir un Módulo de Organización.

**Observaciones:**

1. Debido a las limitantes que el sistema posee en la distribución del presupuesto por partidas, no se logró hacer el ejercicio completo de la carga de un expediente administrativo.
2. El Pre Compromiso, la Orden de Compra o Servicio deberían llegar a Presupuesto con las partidas asociadas al gasto, sólo de ser aprobadas por la Gerencia de Presupuesto.
3. Las preguntas de confirmación, deberían ser más directas, ya que tienden a confundir al usuario.
4. No se logró realizar un Crédito Adicional, porque dio un error.

**AR/jl**

Caracas, 07/07/2022

**INFORME**

**Gerencia General de Planificación, Presupuesto y Organización**

**SIGESP**

**FORTALEZAS:**

1. El SIGESP mejorado se adapta a las necesidades del usuario con su imagen amigable y de fácil manejo.
2. En el Módulo de Seguridad se puede dar la permisología necesaria para cada usuario.
3. En el Módulo de Auditoría se guardan los registros que sean borrados del sistema, se puede identificar quien y cuando los borró.
4. El plan de cuentas Patrimonial de la ONCOP se encuentra precargado, y éste puede ser modificado, es decir, se pueden incluir o eliminar cuentas, según sea el caso.
5. El Clasificador presupuestario está incluido en el sistema.
6. En la Configuración se pueden crear:

* Las Fuentes de Financiamiento
* Las Estructuras Presupuestarias
* El casamiento por Fuentes de Financiamiento a las estructuras
* El Plan de Gasto por Estructura con el casamiento contable
* Las Unidades ejecutoras
* Las Nomenclaturas o Prefijos a utilizar en los documentos

1. En el Módulo de Presupuesto de Gasto:

* Se puede hacer reclasificación de cuentas, por si se genera un error en una ejecución.
* Se realiza la Apertura de cuentas del Presupuesto Ley
* Se realizan los cierres de acuerdo a lo establecido por el ente.
* Se visualizan los Reportes de Apertura, Acumulado por cuentas, Mayor analítico, entre otros, con el nivel de visualización requerido y se pueden exportar a Excel.
* Se realizan las modificaciones presupuestarias requeridas: Créditos Adicionales, Traspasos, entre otros.
* Se observa la forma 0301

1. En el Módulo de Presupuesto de Ingresos:

* Se encuentra el Plan de Ingreso Institucional
* Apertura del Presupuesto de Ingresos
* En los Reportes se visualizan: El Presupuesto de Apertura, las modificaciones presupuestarias, mayor analítico, acumulado por cuentas, entre otros.

1. Se reflejan las alertas necesarias de sobregiros
2. La Depreciación se da por el módulo Integrador de Contabilidad, pero afecta directamente el Presupuesto.

**EN EVALUACIÓN:**

1. La selección de partidas presupuestarias asociadas al gasto a ejecutar para la Disponibilidad Presupuestaria.
2. Se encuentra en estudio la posibilidad de Incluir la realización del Instructivo N° 2 de la ONAPRE.
3. Incluir un módulo de Planificación.
4. Incluir un Módulo de Organización.

**AR/jl**