



ITS

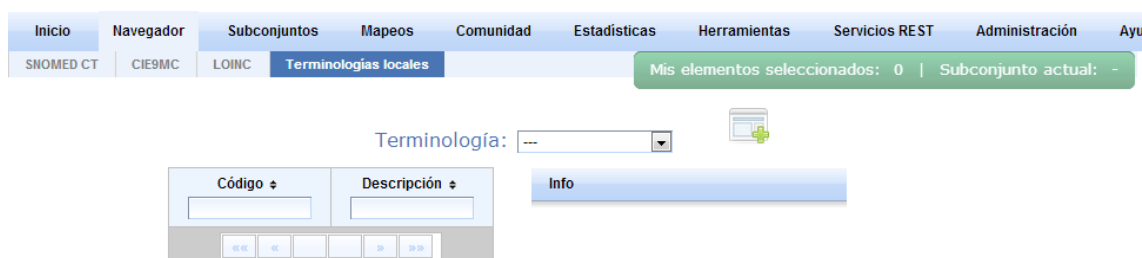
Manual de usuario- Navegador-Terminologías
locales

Introducción

ITServer permite trabajar además de con las terminologías SNOMED CT, CIE-9-MC y LOINC, con terminologías locales. Para ello entramos en el módulo “Navegador” y seleccionamos la pestaña correspondiente en la parte inferior de la pestaña “Navegador”.


Navegador

En este visor podemos visualizar las terminologías que hemos ido cargando al servidor ITServer. Para ello, tenemos que desplegar la lista de Terminología y seleccionar con cuál queremos trabajar.



Al seleccionar una de las terminologías locales de la lista, se nos muestran en la parte izquierda de la pantalla los términos de esa terminología con su correspondiente código.

Si seleccionamos uno de los términos o su código, aparecerá la información relacionada con él en la parte derecha de la pantalla.


Terminología: prueba 

Código	Descripción
Z10.0	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL
Z01.1	EXAMEN DE ODOS Y DE LA AUDICIN
K08.1	PRDIDA DE DIENTES DEBIDA A ACCIDENTE, EXTRACCIN O ENFERMEDAD PERIODONTAL LOCAL
K02.1	CARIES DE LA DENTINA
H52	TRASTORNOS DE LA ACOMODACIN Y DE LA REFRACCIN
Z01.0	EXAMEN DE OJOS Y DE LA VISIN
E67	OTROS TIPOS DE HIPERALIMENTACIN
K03.6	DEPSITOS (ACRECCIONES) EN LOS DIENTES
K02	CARIES DENTAL
K05.1	GINGIVITIS CRNICA
Z01.6	EXAMEN RADIOLGICO, NO CLASIFICADO EN OTRA PARTE
H90.3	HIPOACUSIA NEUROSENSORIAL, BILATERAL
Z00.0	EXAMEN MDICO GENERAL
K08.3	RAZ DENTAL RETENIDA
E66.0	OBESIDAD DEBIDA A EXCESO DE CALORAS
Z01.9	EXAMEN ESPECIAL NO ESPECIFICADO

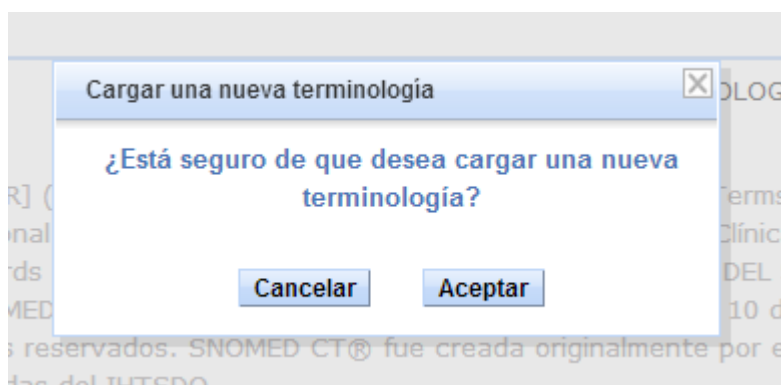
Info
Code: Z10.0
Description: EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL

Si quisiéramos cargar una nueva terminología en ITServer, tenemos que hacer clic sobre el icono de la pantalla pequeña con el signo más en verde.

Terminologías locales Mis elementos seleccionados: 0

Terminología: --- 

A continuación se nos muestra esta pequeña pantalla



Si le damos a aceptar, visualizamos la siguiente pantalla

+ Añadir nueva terminología

Nombre corto ▾ Nombre extendido ▾ Fecha de creación ▾ Última fecha de modificación ▾

Hacemos un clic sobre “Añadir nueva terminología”

Continuamos con las indicaciones que se nos muestran en la pantalla.

Para crear la nueva terminología tenemos tres opciones para cargar la terminología.

- Opción 1: Fichero CSV.
- Opción 2: Fichero XML.
- Opción 3: URL.

Inicio Navegador Subconjuntos Mapeos Comunidad Estadísticas Herramientas Servicios REST Administración Ayuda
Administrador de terminologías



Paso 1: Subir fichero

Opción 1: CSV File

Add...

El fichero deberá ser un fichero en formato CSV con los campos separados por ;
Deberá tener el siguiente formato: código; descripción; resto de campos

Ejemplo:

```
código;descripción;cod_corto;genero;subespecie  
3497;Staphylococcus aureus Serogrupo 0;STAAU - 0;Staphylococcus aureus;serotipo 1
```

Opción 2: XML CTS2 Value Set File

Opción 3: URL CTS2 Value Set

Paso 2: Definir información asociada a la terminología cargada

Una vez que nos indica que el fichero se ha subido correctamente, debemos definir la información asociada a la terminología:

- Nombre corto
- Nombre extendido
- Descripción
- OID

Tenemos la opción de que la Terminología sea pública marcando el checkbox correspondiente.

Y, finalmente, guardamos desde “Guardar terminología”.

Una vez guardada la nueva terminología nos envía a “Administrador de terminologías” en el módulo Administración, que se explicará en la Guía Administración.