

# Table of Contents

|  |    |
|--|----|
| Guide d'utilisation de l'application J10 ..... | 2  |
| Entreprise .....                               | 3  |
| Gestion des dossiers clients .....             | 11 |
| debiteurs /creancier .....                     | 18 |
| relances .....                                 | 19 |
| recouvrements .....                            | 20 |

# Guide d'utilisation de l'application J10

## Introduction : c'est quoi J10 ?

J10 est une plateforme web de gestion de créance pour les entreprises , elle permet à leurs utilisateurs de manager les créances de leurs clients et d'assurer un suivi de cette dernière; Dans ce Guide nous allons vous montrer comment prendre en main rapidement cette plateforme

## Points clés

- GESTION DES DOSSIERS CLIENTS ([Gestion des dossiers clients](#))
- GESTION DES DÉBITEURS ([debiteurs /creancier](#))
- RELANCES ([relances](#))
- RECOUVREMENTS ([recouvrements](#))

# Entreprise

Avant toute chose, il est essentiel de comprendre le rôle de l'application J10 dans le contexte du recouvrement de créances. Dans le cadre de cette application, une entreprise est identifiée comme un client de J10. Cette entité cliente est celle qui sollicite vos services par le biais de J10 afin d'initier et de gérer les procédures de recouvrement de dettes. En d'autres termes, J10 sert d'intermédiaire entre vous, en tant que prestataire de services de recouvrement, et l'entreprise cliente qui a besoin de recouvrer des sommes dues.

dans cette rubrique nous allons voir comment manager une entreprise par ces différentes opérations :

- Création d'une entreprise
- Lister les entreprises
- Editer une entreprise
- supprimer une entreprise

## Creation de l'entreprise

Pour créer une entreprise tout d'abord cliquer sur le bouton **Entreprise** sur votre bar de navigation à gauche de votre écran et par la suite cliquer sur le bouton **ajouter**

**Ajouter une entreprise**

Test User ▼

Administration

- Entreprises ▼
- Ajouter
- Lister
- Utilisateurs

**Ajouter une entreprise**

Nom de l'entreprise

Boîte postale

Numéro de téléphone

Raison Fiscale

Fax

Capital Social

Adresse E-mail

SIRET

Site Internet

SIREN

Ville

Registre de Commerce

Siège social

Numéro de TVA

Logo

Aucun fichier choisi

Agents

- ☐ test\_2

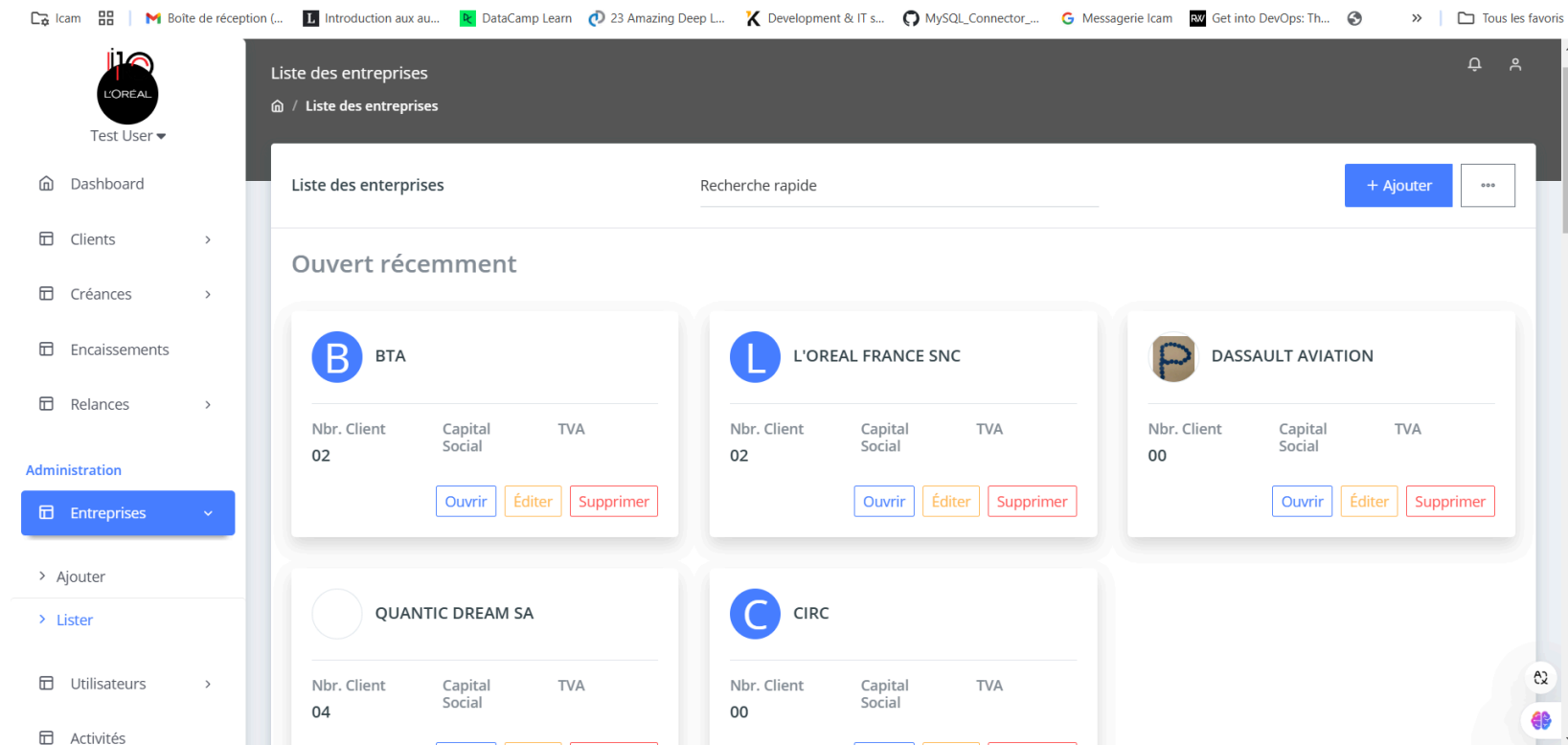
image\_2.png

une fois sur la page d'ajout de produit , remplir tous les champs et cliquer sur le bouton **ajouter** a la fin du formulaire

|              |               |
|--------------|---------------|
| Siège social | Numéro de TVA |
| <hr/>        | <hr/>         |
| Pays         |               |
| <hr/>        |               |
|              |               |
| Ajouter      |               |

image\_3.png

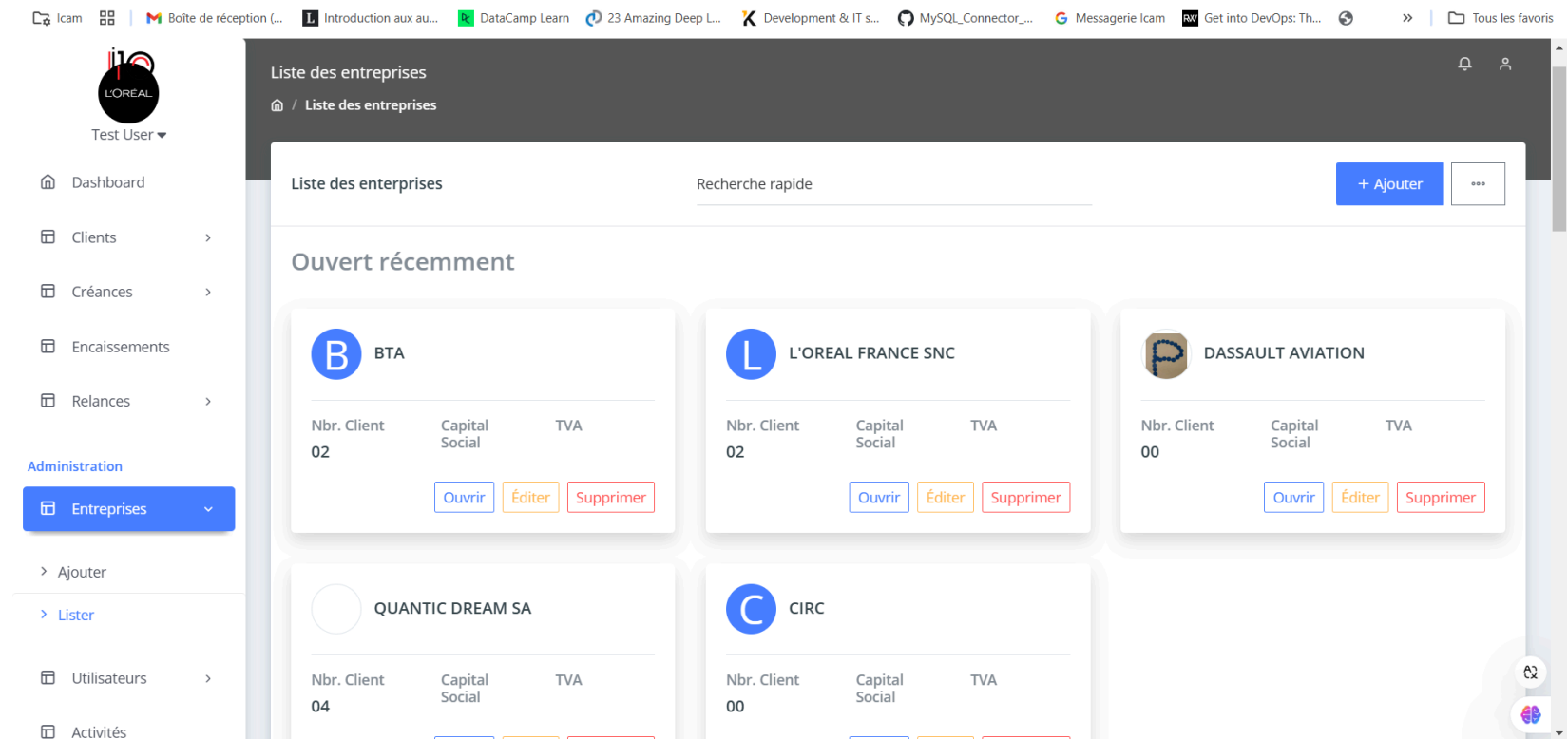
une fois le bouton cliquer vous serez redirigé vers la page des listes des entreprises ou vous pourrez constater votre entreprise



image\_4.png

## Lister les entreprises

Pour accéder à la liste des entreprises rien de plus simple que cliquer juste sur le bouton **lister** situé dans la section entreprise de la barre de navigation à gauche de votre écran



image\_5.png

## Editer une entreprise

Une fois sur la page des entreprises vous pouvez appercevoir des entreprises pour pouvoir en editer une cliquer sur le boutttton **Editer** situer sur l'entreprise concerné



image\_6.png

une fois cela fait vous serez redirigé vers la page de modification des employés remplissez les champs que vous voulez modifier et cliquez sur le bouton ***modifier***




Modifier une entreprise

Nom de l'entreprise

BTA

Boîte postal

Logo



Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Numéro de téléphone

Raison Fiscal

Agents

☐ test\_2

Fax

Capital Social

Adresse E-mail

SIRET

Site Internet

SIREN

Ville

Registre de Commerce

Siège social

Numéro de TVA

Pays

France

▼

Modifier

image\_7.png

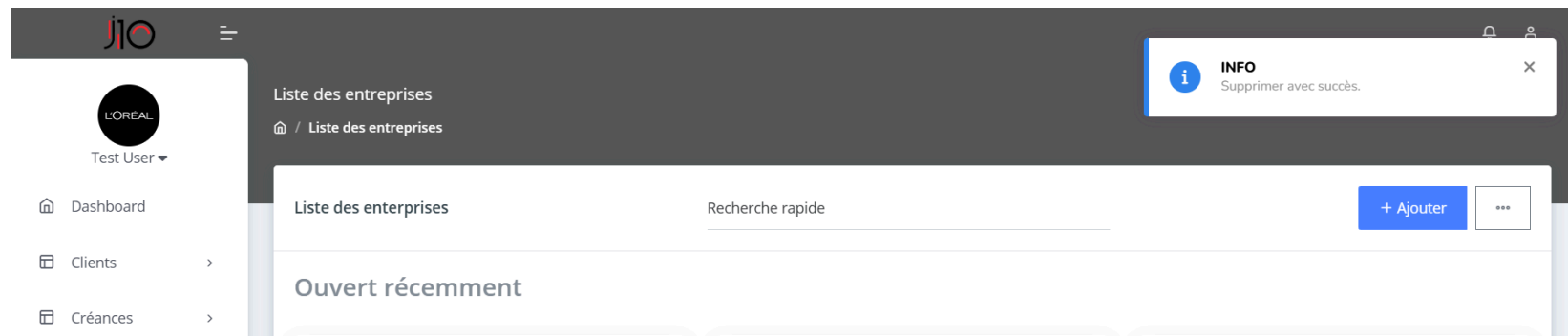
## Supprimer une entreprise

Pour ce faire cliquer juste sur le bouton **supprimer** sur une entreprise



image\_6.png

et par la suite vous recevrez une notification vous confirmant que l'entreprise a été supprimée



image\_8.png

# Gestion des dossiers clients

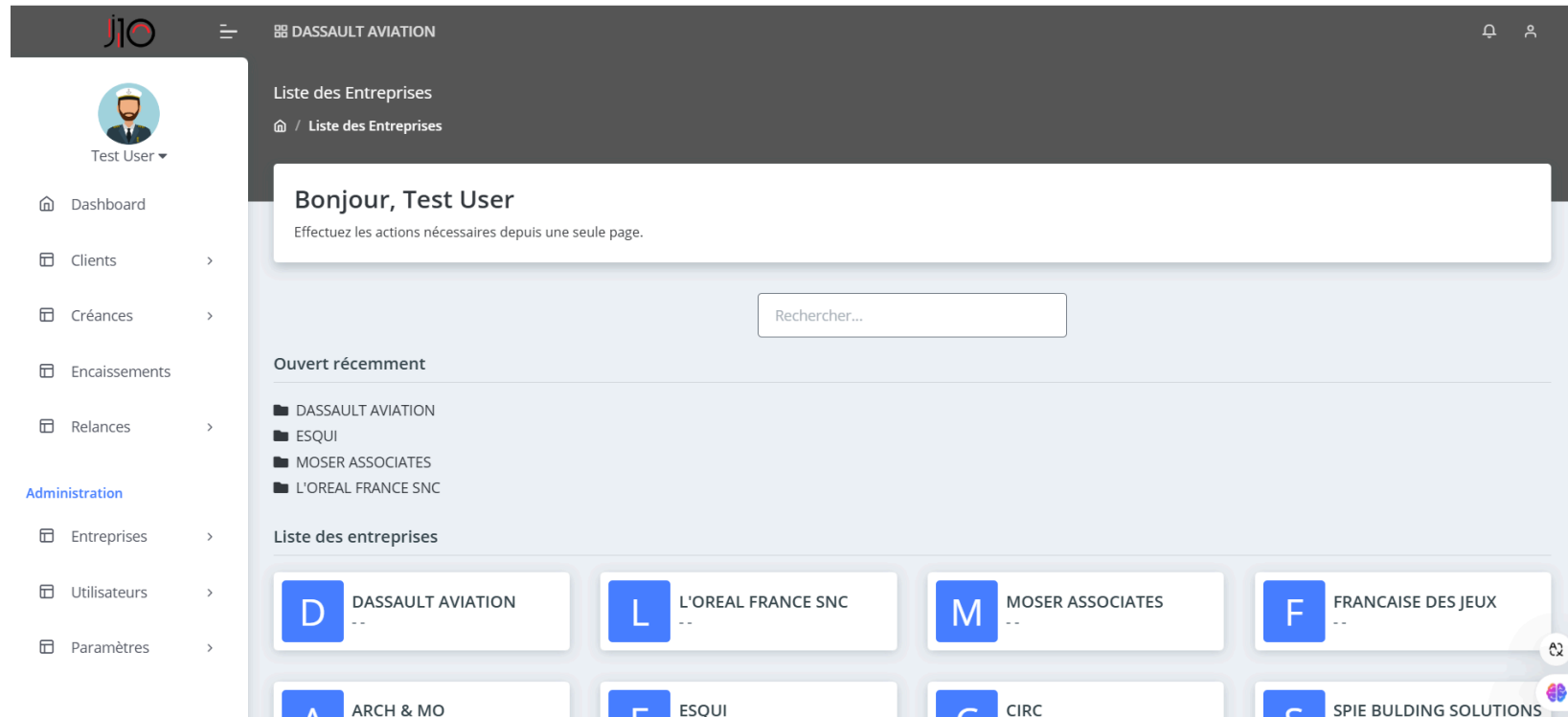


image.png

Dans un contexte professionnel moderne, la gestion efficace des clients constitue un pilier fondamental du succès d'une entreprise. Notre application de gestion de clients a été conçue pour répondre aux défis complexes auxquels font face les organisations dans la maintenance et l'optimisation de leurs relations clients. Cette solution logicielle innovante intègre des fonctionnalités essentielles pour une gestion client optimale, notamment :

- Creation d'un client

- Lister les clients
- Editer un client
- Supprimer un client
- L'automatisation des processus de communication

## Creation d'un client

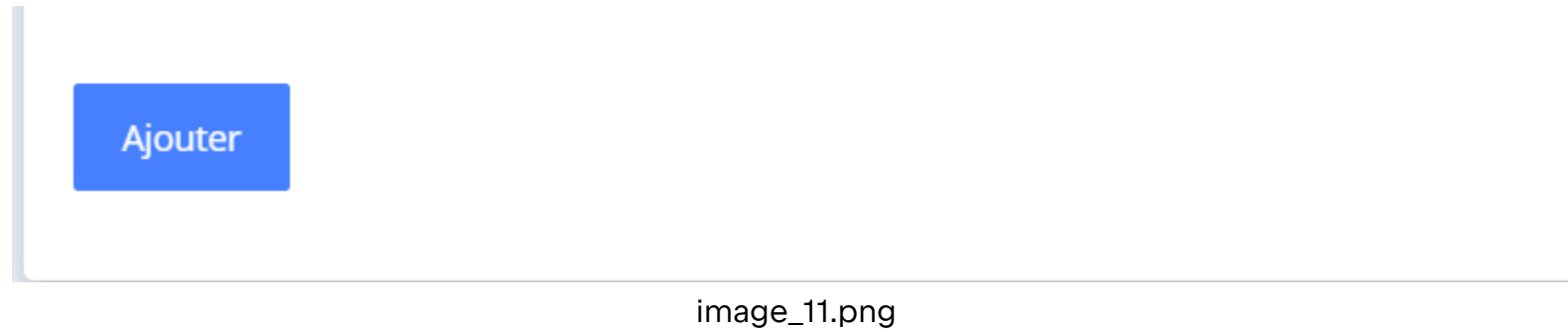
Rendez vous sur la rubrique client de la barre de navigation a gauche de votre ecran et cliquer sur le bouton *ajouter*

The screenshot displays the 'Ajouter un client' (Add client) form within the L'Oréal BTA system. The interface includes a sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Clients (highlighted), Ajouter, Lister, Créances, Encaissements, Relances, Administration, and Activités. The main content area is titled 'Ajouter un client' and contains the following sections:

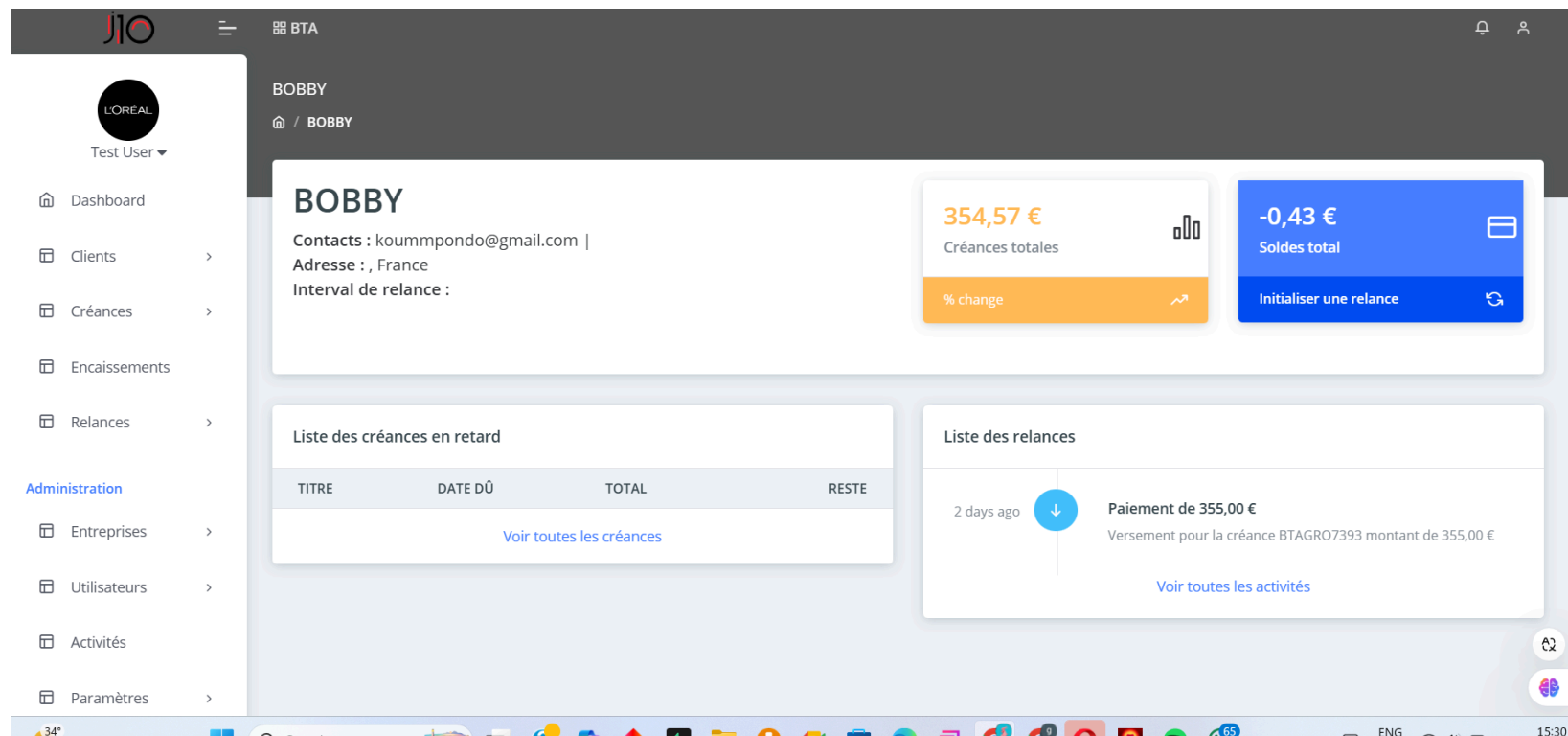
- Informations du client:**
  - Nom du client
  - Adresse email
  - Numéro de téléphone
  - Ville
  - Adresse
  - Boite postale
  - Pays
  - Site web du client
- Configuration des relances:**
  - Type de relance: Email
  - Interval de relance: Jamais
- Logo:** A section for uploading a client logo, featuring a placeholder image of a man in a uniform and a 'Choisir un fichier' button.

image\_9.png

Rempliss  les differents champs et une fois a la fin du formulaire cliquer sur le bouton ***ajouter***



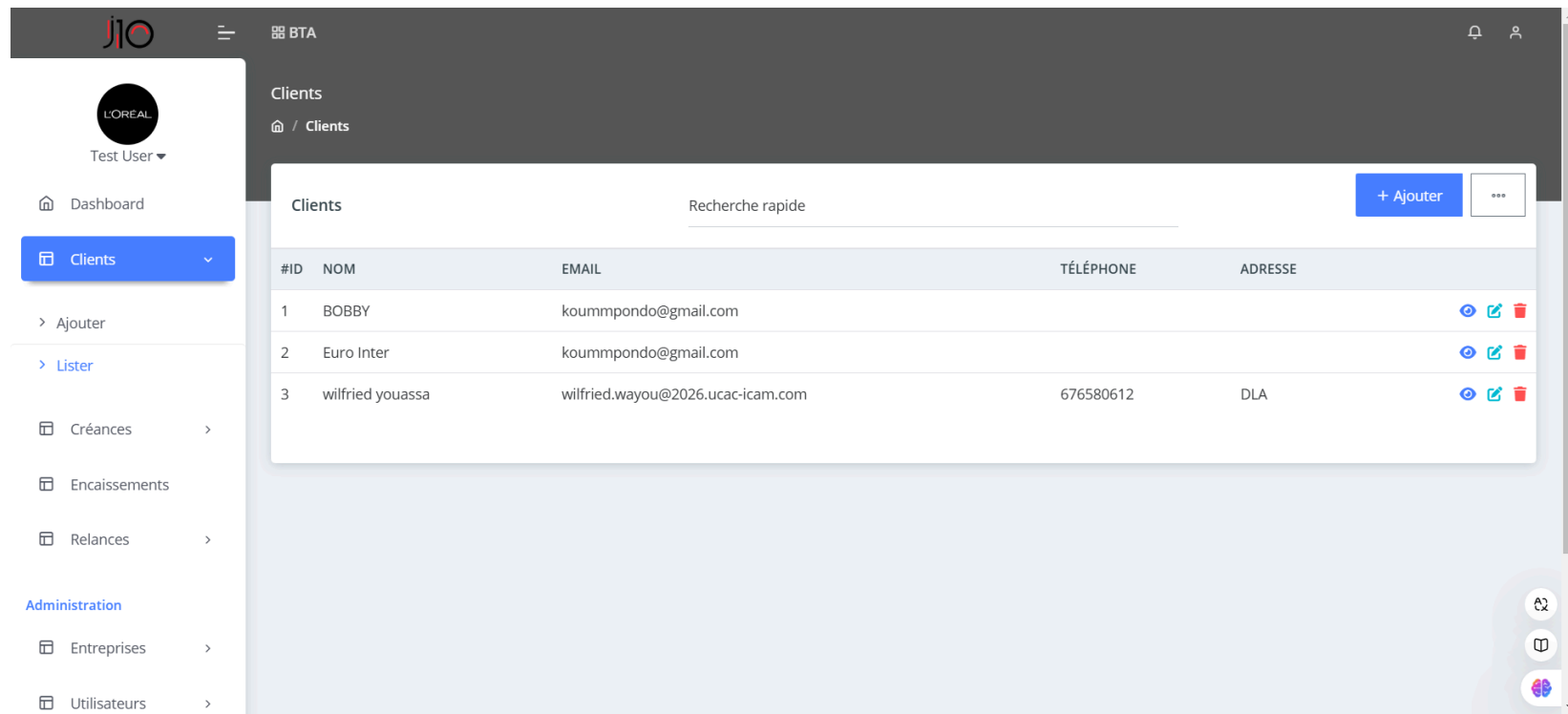
une fois fais vous serez redirigé vers la page du details de ce client



image\_13.png


## Lister les clients

Cliquer sur le bouton **lister** situé dans la rubrique client de votre barre de navigation et vous serez redirigé vers cette page :



image\_14.png

## Editer un client

Sur la page des clients cliquer sur l'icone  du client que vous voulez editer vous sererz redirigez vers la page de modification , edité le champs que vous voudriez modifier

Modifier un client

Informations du client

Nom du client  
BOBBY

Adresse email  
koumpondo@gmail.com

Numéro de téléphone

Ville

Adresse

Boite postale

Pays  
France

Site web du client

Configuration des relances

Type de relance  
Email

Interval de relance  
Jamais

Modifier

Logo

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

image\_16.png

une fois ceci fait, cliqué sur le bouton **modifier**

## Supprimer un client

Sur la page des clients cliquer sur l'icone



image\_17.png



du client que vous voudriez supprimer

## Details du client

Sur la pages des clients cliquer sur l'icone  du client donc vous voudriez voir le detail

# debiteurs /creancier

Start typing here...

# relances

Start typing here...

# recouvrements

Start typing here...