**需求工程计划-初步风险计划：**

1. 小组例会中无法确定访谈负责人

对策：当成会议未完成任务，组长临时替代，此项工作交给下次例会，如果再无法分配， 组长决定

1. 初稿未按时完成

对策：1）此任务延期，与其不相关的部分照常

2）与相关内容近似的负责人合作

1. 初稿不符合要求

对策：1）下次小组例会时讨论内容，之后进行更新

2）无法确定的话，先按个人想法进行

4、访谈时间与老师空闲时间冲突

对策：预定老师的空余时间

5、访谈时间与组员空闲时间冲突

对策1）了解每个组员的课程空余时间

2）及时确定组员是否有突发情况

6、访谈开始时，人员没到齐

对策：1）组长在会议开始之前做好通知工作

2）会议开始之前，组员保持自己联络通畅

7、小组成员出现难以参加会议/访谈程度的不适或者请假

对策：1）及时通知组长

2）注意身体健康

3）如果是访谈，则马上通知访谈对象，取消访谈

8、访谈开始后发现资料准备不齐或者丢失

对策：1）开始前检查需要出示的各文档

2）可以的话跳过这一块以及与其相关的内容

9、访谈过程中客户提出无法解答的问题

对策：1）开会之前参加人员都了解自己的所有文档

2）准备好相关知识

10、客户需求变更

对策：1）尽可能和客户交流以减少变更

2）计划中尽可能具有可变性

11、客户不满意到当前为止文档所描述的产品

对策：1）和客户交流，让客户了解我们，也让我们了解客户的需求

2）在具体的地方，与客户交流，将修改减少到最小

12、系统事件识别出错

对策：1）开会时出现不和谐的地方进行讨论

2）系统重新识别

13、调查问卷参加人数过少

对策：1）做成网页的形式，让客户更容易参加

2）在相关的群里，充分的宣传问卷

14、后续组内活动（如观察，分析等不用写具体文档的工作）出现问题

对策：1）例会时及时提出，或者提前向负责人提出

2）如果例会无法决定，放到下一次例会，因为是单独的模块，别的任务一般不会延期