邮件发送风险计划

1、预定的预约时间到了，邮件还未发送

对策：

1. 预约的邮件抄送给所有组员，每个人都有检查的条件
2. 检查人：黄栋材，在预定时间之前检查，出现问题，则充当发件人

2、邮件发送失败

对策：

1. 发送后约30分钟，检查是否发送成功，或者是是否有自动回复
2. 负责人：陈鸿见，如果发送失败，选择重发，或者是微信上找老师确认