

Сессия 2

Модуль 4: Разработка desktop-приложений

Окно просмотра информации о жюри и модераторах

Реализуйте интерфейс для просмотра информации о жюри/модераторах: фото, ФИО, e-mail, роль. При просмотре жюри и модераторов возможен поиск по фамилии или мероприятию.

Кроме того система должна выводить общее количество записей.

Данное окно позволяет организатору перейти к регистрации жюри/модераторов

The screenshot shows a window titled "ЖЮРИ/МОДЕРАТОРЫ". It contains two search filters: "Фамилия:" and "Мероприятие:", each with a text input field and a dropdown arrow. To the right of these is a "Поиск" button. Below the filters is a table with four columns: "Фото", "ФИО", "E-mail", and "Роль". The table has five rows, with the first row highlighted in grey. At the bottom of the window, there is a label "Количество:" followed by a blank space for the count.

Окно регистрации жюри/модераторов

Реализуйте интерфейс для регистрации жюри/модераторов. Эта функция доступна только организаторам.

При открытии окна регистрации система генерирует уникальный ID Number, изменить его нельзя.

При регистрации жюри/модератора необходимо указать

- ФИО;
- пол (выбор из списка);
- роль (выбор из списка);
- e-mail;
- телефон в формате +7(999) - 099-90-90;
- направление (выбор из выпадающего списка или ручной ввод; при ручном вводе данные сохраняются в базе данных);
- мероприятие (в случае выбора функции «Прикрепить к мероприятию», выбор из списка);
- фото (необязательное поле);
- пароль (с повтором), соответствующий требованиям:
 - не менее 6 символов;
 - заглавные и строчные буквы;
 - не менее одного спецсимвола;
 - не менее одной цифры.

Регистрация жюри/модератора

Id Number:

ФИО:

Пол:

Роль:

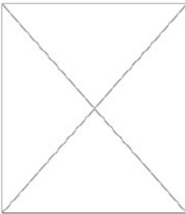
Email:

Телефон:

Направление:

Мероприятие:

☒ Прикрепить к мероприятию



Пароль:

Повтор пароля:

☒ Видимый пароль

Окно модератора

Создайте окно модератора, которое приветствует пользователя при входе – обращается по имени и с учетом времени работы:

9.00-11.00 – Утро

11.01-18.00 – День

18.01 – 24.00 – Вечер

Это окно дает возможность модератору посмотреть все активности мероприятий, внесенных в систему и подать заявку на модерацию активности. При подаче заявки система должна подтвердить пользователю, что заявка отправлена и ожидает одобрения организатора.

Если пользователь пытается подать заявку на активность, время которой совпадает с активностью, на которую модератор одобрен или подал заявку, система сообщает об ошибке и предлагает варианты решения спорной ситуации:

- отмена прошлого мероприятия и заявка на новое;
- отмена заявки на данное мероприятие.

Как только модератор подал заявку в профиле организатора в Окне управления мероприятиями это мероприятие должно быть выделено цветом.

При выборе выделенного мероприятия с помощью контекстного меню реализуйте интерфейс для подтверждения/не подтверждения модератора. При отклонении модератора пользователь должен ввести причину отказа.

Окно модератора

Доброе утро/день/вечер!
Ms/Mrs Имя

Направление

Мероприятие

Активности	Дата	Время

Окно «Мои активности»

Реализуйте интерфейс для отслеживания активностей модератора. В данном окне система так же приветствует пользователя, показывает все активности, которые модерирует пользователь. При выборе активности в левом поле справа должна появиться информация об активности:

- участники по активности;
- ресурсы, необходимые для выполнения задания.

Во вкладке с ресурсами модератор может просмотреть список ресурсов для участников, может скачать ресурс, удалить его, добавить ресурс.

Мои активности

Доброе утро/день/вечер!
Ms/Mrs Имя

Активность 1, время

Активность 2

Активность 3

Участники
Ресурсы

Названия файлов

1. Россия в WorldSkills

2.

3.

.....

Kanban

Добавить файл

Окно просмотра участников мероприятий

Реализуйте интерфейс для просмотра организатором информации об участниках: фото, ФИО, e-mail, телефон. При просмотре участников возможен поиск участника по фамилии или мероприятию.

Кроме того, система должна выводить общее количество участников.

Данное окно позволяет организатору перейти к регистрации участника.

Окно регистрации участников

Реализуйте интерфейс для регистрации участника мероприятия. Эта функция доступна организаторам и всем незарегистрированным пользователям. При открытии окна регистрации система генерирует уникальный ID Number, изменить его нельзя.

При регистрации участника необходимо указать

- имя;
- пол (выбор из списка);
- дату в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- e-mail;
- телефон в формате +7(____) - ____ - ____ - ____;
- страну (выбор из выпадающего списка);
- фото (необязательное поле);
- пароль (с повтором), соответствующий требованиям:
 - не менее 6 символов;
 - заглавные и строчные буквы;
 - не менее одного спецсимвола;
 - не менее одной цифры.

Регистрация участника

Id Number: 13002

Имя:

Пол:

Дата рождения:

Email:

Телефон:

Страна:

Пароль:

Повтор пароля:

☒ Видимый пароль

Ок

Отмена

Модуль 7: Тестирование программных решений

Тестирование

Модульные тесты

Реализуйте 10 unit-тестов на основе технологии TDD для прецедента «Создание мероприятия». Важно, чтобы тестовые данные предусматривали различные ситуации. Например, время окончания мероприятия раньше времени начала мероприятия и т.д.

Тестовая документация

Для выполнения процедуры тестирования прецедента «Регистрация участника» Вам нужно описать пять сценариев. Добавление может быть выполнено успешно, а может быть отклонено согласно требованиям предметной области. Необходимо, чтобы варианты тестирования демонстрировали различные исходы работы алгоритма. Для описания тестовых сценариев в ресурсах предоставлен шаблон testing-template.docx.

Модуль 8: Документирование программных решений

Документация API

Руководством компании было принято решение об изменении архитектуры решения в дальнейшем, предполагается организовать взаимодействие с базой данных через API. Подготовьте документацию по API, которая будет полезна для реализации взаимодействия с базой данных.

Убедитесь, что ваша документация API содержит следующую информацию:

- путь для вызова каждой конечной точки;
- какие методы HTTP можно использовать с каждой конечной точкой;
- описание и назначение каждого метода;
- поля данных запроса и куда они идут, например путь, строка запроса или тело;
- объяснение того, какие данные запроса требуются, а какие являются необязательными.

Руководство пользователя

Вам необходимо разработать руководство пользователя для вашего настольного приложения, которое описывает последовательность действий для выполнения всех функций вашей системы.

При подготовке документации старайтесь использовать живые примеры и скриншоты вашей системы для более наглядного пояснения шагов работы с различным функционалом.

Обратите внимание на оформление документа: оформите титульный лист, используйте автоматическую нумерацию страниц, разделите руководство на подразделы и сформируйте оглавление, используйте ссылки на рисунки, нумерованные и маркированные списки для описания шагов и т. д.

Сохраните итоговый документ с руководством пользователя в формате Word, используя в качестве названия следующий шаблон: Руководство пользователя XX, где XX - номер вашего рабочего места.