



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
Diretoria de Pós-Graduação  
Divisão de Admissão e Mobilidade

**EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 013/2017**

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, torna público que estarão abertas as inscrições para complementar o número de vagas ofertadas para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, conforme segue.

As inscrições serão efetivadas **somente via internet** no site: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php) e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item **“Documentos para Inscrição”**, deste edital.

Detalhes referente ao número de vagas, documentos necessários para inscrição e período de seleção deverão ser consultados nos ANEXOS deste edital.

**CURSOS**

**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS**

- \*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO AMBIENTAL - ANEXO I
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO - ANEXO II
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO EMPRESARIAL - ANEXO III
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO INTERNACIONAL E ECONÔMICO - ANEXO IV
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PREVIDENCIÁRIO - ANEXO V
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA AMBIENTAL: VALORAÇÃO, LICENCIAMENTO, AUDITORIA, EDUCAÇÃO E PERÍCIA - ANEXO VI
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA EMPRESARIAL - ANEXO VII
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM FINANÇAS CORPORATIVAS - ANEXO VIII
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO INDUSTRIAL E NEGÓCIOS - ANEXO IX
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE MARKETING E PROPAGANDA\*\*/\*\* - ANEXO X
- \*ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE PESSOAS - ANEXO XI

\*A oferta dos Cursos **Lato sensu** (Especialização) que serão ministrados em Convênio está condicionada à aprovação do Termo Aditivo de Convênio pelo Conselho de Administração da UEL até o início da matrícula de cada Curso.

\*\*Dependendo de aprovação dos Conselhos Superiores desta Universidade as vagas poderão ser alteradas.

\*\*\*Dependendo de aprovação do Conselho de Administração o valor da mensalidade poderá ser alterado.

**I. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

1) As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação concluído que seja reconhecido pelo



órgão competente, de forma a atender a Resolução 01/2007 da CES/CNE. Não poderão inscrever-se candidatos concluintes em cursos sequenciais ou de nível superior que não sejam equivalentes a curso de graduação.

2) A entrega dos documentos, dos ANEXOS é imprescindível para a confirmação da inscrição; a não apresentação implicará no indeferimento da inscrição.

3) O candidato deverá apresentar a documentação para inscrição prevista nos ANEXOS, acompanhado do comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais). A quitação do boleto deverá ocorrer até a data de vencimento do mesmo.

4) Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. A data para pagamento da taxa de inscrição será o último dia de inscrição de cada curso, via WEB. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos e mesmo que o candidato não compareça à seleção.

5) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar documentos de identidade e diploma de graduação originais e traduzidos e autenticados por órgão oficial no Brasil e o visto de permanência no país, atualizado.

## II. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será realizada nos períodos indicados por cada Curso e estará sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora do Curso ou de Comissão Examinadora de Seleção por ela designada. Poderá constar de análise de *Curriculum*, entrevista, prova escrita e/ou outros critérios julgados necessários pela referida Comissão, os quais poderão ser observados nos ANEXOS deste edital e na página de cada curso, quando mencionado.

## III. RESULTADO DA SELEÇÃO E RECURSOS

O resultado da seleção será divulgado por meio do Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> conforme informado nos ANEXOS deste edital, a partir das 16h. Não será informado resultado por telefone.

A partir da divulgação do resultado, o candidato poderá interpor recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, dirigido à Comissão Coordenadora do Curso, mediante protocolo na **Divisão de Comunicação e Arquivo do Campus Universitário, das 8h às 12h e das 14h às 18h.**

## IV. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS



A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.** As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

## V. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## VI. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período a ser indicado no Cronograma de Matrícula**, na Seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o Curso vinculado.



## VII. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES

Havendo suplentes, a convocação será realizada por telefone e/ou e-mail e a matrícula destes serão realizadas via Internet, no site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. **A convocação e matrícula deverá ser realizada, no máximo até o 1º dia de início das aulas do curso.** O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

## VIII. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao edital de inscrição para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e/ou no endereço eletrônico de cada Curso (observar ANEXOS), obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão Coordenadora do Curso e se necessário, pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Londrina, 06 de fevereiro de 2017.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,  
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Profª Drª Maria Helena P. Fungaro,  
**Diretora de Pós-Graduação**

## ANEXO I - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO AMBIENTAL**

**...VAGAS: 35/50**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

### Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoambiental/>

**Análise de Curriculum;  
Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.



**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## ANEXO II - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO** **VAGAS: 65/150**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

### Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.



## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA  
**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Crítérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/estado/>  
**Análise de *Curriculum* e do histórico escolar.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.



**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

### ANEXO III - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO EMPRESARIAL**

**VAGAS: 55/80**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

**Para candidatos estrangeiros:**

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoempresarial/>

**Análise de *Curriculum*;**

**Análise do Histórico Escolar.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.



**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## ANEXO IV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO INTERNACIONAL E ECONÔMICO**

**VAGAS: 30/80**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.



---

## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitointernacional/>

**Análise de Curriculum;**

**Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.



**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



## ANEXO V - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PREVIDENCIÁRIO**

**VAGAS: 35/50**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoprevidenciario/>

**Análise de Curriculum;**

**Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.



**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## ANEXO VI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA AMBIENTAL - VALORAÇÃO, LICENCIAMENTO, AUDITORIA  
EDUCAÇÃO E PERÍCIA** **VAGAS: 30/60**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

### Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA  
**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Crêterios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/economiadomeioambiente/>  
**Análise de Curriculum.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.



**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## ANEXO VII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

\***ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA EMPRESARIAL**

**VAGAS: 35/50**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/economiaempresarial/>

**Análise de Currículo;**

**Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**





Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## ANEXO VIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

\***ESPECIALIZAÇÃO EM FINANÇAS CORPORATIVAS**

**VAGAS: 30/45**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: **<http://www.uel.br/pos/financas/>**

**Análise de *Curriculum*;**

**Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**



Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## ANEXO IX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO INDUSTRIAL E NEGÓCIOS**

**VAGAS: 30/40**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/industrial/>

**Análise de Currículo;**

**Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**



Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



## ANEXO X - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE MARKETING E PROPAGANDA ....VAGAS: 40/60**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: [cesapos@uel.br](mailto:cesapos@uel.br).

### ENTREGA DE DOCUMENTOS:



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA  
**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/mkt/>  
**Análise de Currículo.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

#### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**



Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## ANEXO XI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE PESSOAS**

**VAGAS: 25/40**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público: Até 16 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – clique aqui;
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS:

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

**Até dia 17/02/2017 - 17h**

B - Via SEDEX ou Similar ou Email - PRAZO ENCERRADO

Período de Seleção: **dias 23 e 24 de fevereiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/mbagp/>

**Análise de Currículo;**

**Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **06 de março de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 13 a 15 de março de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**



Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.