



**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
**Diretoria de Pós-Graduação**  
**Divisão de Admissão e Mobilidade**

**EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 008/2017**

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, torna público que estarão abertas as inscrições para complementar o número de vagas ofertadas para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, conforme segue.

As inscrições serão efetivadas **somente via internet** no site: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php) e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item **"Documentos para Inscrição"**, deste edital.

Detalhes referente ao número de vagas, documentos necessários para inscrição e período de seleção deverão ser consultados nos ANEXOS deste edital.

**CURSOS**

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISES CLÍNICAS\*\*/\*\* - ANEXO I**

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS**

**ESPECIALIZAÇÃO EM FILOSOFIA MODERNA E CONTEMPORÂNEA: ASPECTOS ÉTICOS E POLÍTICOS - ANEXO II**

**\*A oferta dos Cursos Lato sensu (Especialização) que serão ministrados em Convênio está condicionada à aprovação do Termo Aditivo de Convênio pelo Conselho de Administração da UEL até o início da matrícula de cada Curso.**

**\*\*Dependendo de aprovação dos Conselhos Superiores desta Universidade as vagas poderão ser alteradas.**

**\*\*\*Dependendo de aprovação do Conselho de Administração o valor da mensalidade poderá ser alterado.**

**I. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

1) As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação concluído que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 01/2007 da CES/CNE. Não poderão inscrever-se candidatos concluintes em cursos sequenciais ou de nível superior que não sejam equivalentes a curso de graduação.

2) A entrega dos documentos, dos ANEXOS é imprescindível para a confirmação da inscrição; a não apresentação implicará no indeferimento da inscrição.

3) O candidato deverá apresentar a documentação para inscrição prevista nos ANEXOS, acompanhado do comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais).



4) Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. A data para pagamento da taxa de inscrição será o último dia de inscrição de cada curso, via WEB. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos e mesmo que o candidato não compareça à seleção.

5) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar documentos de identidade e diploma de graduação originais e traduzidos e autenticados por órgão oficial no Brasil e o visto de permanência no país, atualizado.

## II. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será realizada nos períodos indicados por cada Curso e estará sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora do Curso ou de Comissão Examinadora de Seleção por ela designada. Poderá constar de análise de *Curriculum*, entrevista, prova escrita e/ou outros critérios julgados necessários pela referida Comissão, os quais poderão ser observados nos ANEXOS deste edital e na página de cada curso, quando mencionado.

## III. RESULTADO DA SELEÇÃO E RECURSOS

O resultado da seleção será divulgado por meio do Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> conforme informado nos ANEXOS deste edital, a partir das 16h. Não será informado resultado por telefone.

A partir da divulgação do resultado, o candidato poderá interpor recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, dirigido à Comissão Coordenadora do Curso, mediante protocolo na **Divisão de Comunicação e Arquivo do Campus Universitário, das 8h às 12h e das 14h às 18h.**

## IV. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.** As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

## V. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou**



**cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## VI. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período a ser indicado no Cronograma de Matrícula**, na Seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o Curso vinculado.

## VII. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE

Havendo suplentes, a convocação será realizada por telefone e/ou e-mail e a matrícula destes serão realizadas via Internet, no site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. **A convocação e matrícula deverá ser realizada, no máximo até o 1º dia de início das aulas do curso.** O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

## VIII. DISPOSIÇÕES FINAIS



É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao edital de inscrição para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e/ou no endereço eletrônico de cada Curso (observar ANEXOS), obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão Coordenadora do Curso e se necessário, pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Londrina, 26 de janeiro de 2017.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,  
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Profª Drª Maria Helena P. Fungaro,  
**Diretora de Pós-Graduação**

## ANEXO I - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISES CLÍNICAS\*\*/\*\***

**VAGAS: 25/35**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público, horário bancário: Até 22 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- ficha de inscrição preenchida - disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- cópia do histórico escolar de graduação;
- cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- Curriculum* documentado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Período de entrega da documentação, pessoalmente: Até 22 de fevereiro de 2017.

Local de entrega da documentação: Secretaria do Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas, no Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-2721.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 22/02/2017**, para o seguinte endereço:

**Centro de Ciências da Saúde - Hospital Universitário**  
**Secretaria do Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas**  
**Especialização em Análises Clínicas**  
**Av. Robert Koch, nº 60 - Vila Operária**  
**Londrina/PR - CEP 86038-350**

Período de Seleção: **dias 09 e 10 de março de 2017**, Sala 508, do Centro de Ciências da Saúde.

Critérios de Seleção:

- **Análise de *Curriculum*;**
- **Entrevista.**



Data de divulgação do resultado: **13 de março de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **dias 15 e 16 de março de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **dias 15 e 16 de março de 2017**, na Secretaria do Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas, do Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-2721.

#### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## ANEXO II - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**ESPECIALIZAÇÃO EM FILOSOFIA MODERNA E CONTEMPORÂNEA: ASPECTOS ÉTICOS E POLÍTICOS**  
**VAGAS: 15/30**

Período de inscrição Via WEB e pagamento do boleto do preço público, horário bancário: Até 20 de fevereiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* Plataforma *Lattes* documentado e encadernado com espiral;
- g) pré-projeto - tema que o candidato pretende desenvolver.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Período de entrega da documentação, pessoalmente: Até 20 de fevereiro de 2017.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/02/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina**  
**Centro de Letras e Ciências Humanas**  
**Seção de Pós-Graduação**  
**Especialização em Filosofia Moderna e Contemporânea**  
**Caixa Postal 10.011**  
**Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **dias 21 e 22 de fevereiro de 2017**, sala 102, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>  
**- Análise de *Curriculum*;**



- Entrevista: dia 22/02/2017 a partir das 9h, na sala 102.

Data de divulgação do resultado: 24 de fevereiro de 2017 por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 28 a 30 de março de 2017, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 28 a 30 de março de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

#### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;

Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.