

Para substituição de bolsista do PROIC (bolsas PIBIC/CNPq, IC/UEL, IC/FUND. ARAUCÁRIA), o docente deverá acessar o endereço: www.uel.br/proppg/proic

Em seguida, informar sua chapa funcional, digitar os caracteres solicitados e a sua senha.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.sistemasweb.uel.br/index.php?contents=system/ic/index.php>. The page header includes the UEL logo and the text "UNIVERSIDADE Estadual de Londrina". The main content area is titled "Sistema de Autenticação: Iniciação Científica". On the left, there is a sidebar with links: "Cadastre-se", "Alterar Senha do Portal do Servidor", "Portal da UEL", and "Ajuda". The main form contains the following fields and instructions:

- Aviso:** Para alterar sua senha de e-mail é necessário logar no Portal do Servidor
- Chapa:** [input field]
- Repita os caracteres:** [input field]
- Senha:** [input field] (senha do Portal do Servidor) [6 letras e/ou números]
- Buttons:** Login, Limpar

A red arrow points from the "Chapa" field to a text box on the right that says: "Digite sua chapa, caracteres apresentados e senha para acessar o portal do sistema UEL".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "© 2012 - UEL / Assessoria de Tecnologia de Informação" and "Ajuda para este sistema: proic@uel.br".

Na próxima tela, deverá clicar no edital vigente (por exemplo, clique em 002/2012).

The screenshot shows the UEL website interface. At the top, there's a header with the UEL logo and the text "UNIVERSIDADE Estadual de LONDRINA". To the right of the header, it says "OLÁ, Andre Junior da Conceicao!" and "Seu último acesso: 09/07/2012 10:37". Below the header, there's a navigation menu on the left with various options like "Menu de Sistemas", "Editais", "Administrador", etc. The main content area is titled "EDITAIS" and contains a table with three rows of editais. A red arrow points to the third row, which is "002/2012" and "EDITAL PROPPG/DP/DIC - 002/2012 - BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA".

EDITAIS	
001/2010	EDITAL PROPPG/DP/DIC - 001/2010
001/2011	EDITAL PROPPG/DP/DIC - 001/2011
002/2012	EDITAL PROPPG/DP/DIC - 002/2012 - BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Clique no edital vigente.

Em seguida, o docente deverá clicar em Solicitação de Serviço, item presente na 3ª Etapa.

The screenshot shows the UEL ProPPG system interface. The left sidebar contains a menu with various options. The main content area displays the 'CRONOGRAMA - EDITAL' page, which is divided into three stages (1ª, 2ª, and 3ª Etapa). Each stage has a table with 'ESPECIFICAÇÃO' and 'PERÍODO' columns. A red arrow points to the 'SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO' item in the 3ª Etapa table.

CRONOGRAMA - EDITAL

1ª Etapa	ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO
<input type="checkbox"/>	INSCRIÇÃO - DOCENTE	01/03/2012 05/04/2012
<input type="checkbox"/>	AValiação E CLASSIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PELO COMITÊ ASSESSOR	03/04/2012 03/05/2012
<input type="checkbox"/>	PUBLICAÇÃO DO EDITAL DOS DOCENTES CLASSIFICADOS	18/04/2012 31/07/2012
<input type="checkbox"/>	PEDIDO DE REVISÃO DO RESULTADO	19/04/2012 25/04/2012
<input type="checkbox"/>	ANÁLISE DOS PEDIDOS DE REVISÃO	26/04/2012 04/05/2012
<input type="checkbox"/>	DIVULGAÇÃO DO EDITAL DE RESULTADO FINAL DA 1ª ETAPA	07/05/2012 15/05/2012
<input type="checkbox"/>	Edital de Resultado da 1ª etapa » Anexo Único	07/05/2012 15/05/2012

2ª Etapa	ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO
<input type="checkbox"/>	INDICAÇÃO DE BOLSISTA	07/05/2012 17/05/2012
<input type="checkbox"/>	ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DOS ALUNOS PELO COMITÊ PROIC	18/05/2012 12/06/2012
<input type="checkbox"/>	RESULTADO DE AVALIAÇÃO DE INDICAÇÃO DE BOLSISTAS	12/06/2012 02/07/2012
<input type="checkbox"/>	ANÁLISE DO RESULTADO DA REVISÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS ALUNOS	20/06/2012 05/07/2012

3ª Etapa	ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO
<input type="checkbox"/>	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	09/07/2012 10/02/2013
<input type="checkbox"/>	ENTREGA DO RELATÓRIO FINAL	31/12/2012 31/12/2012

■ Concluído ■ Em Andamento ■ Aguardando

Clique em Solicitação de Serviço

O próximo passo é escolher o bolsista que deseja substituir.

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://www.sistemasweb.uel.br/index.php?contents=system/ic/index.php&pagina=formularios/formulario_docente_solicitacao_substituicao.php&cod_edital=002/201`. The page header includes the UEL logo and a user greeting: "OLÁ, Andre Junior da Conceicao! - Seu último acesso: 09/07/2012 10:37". A sidebar on the left contains a menu with options like "Menu de Sistemas", "Editais", "Voltar ao Portal", and "Logout". The main content area is titled "SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO" and features a dropdown menu for selecting a bolsista, currently showing "201000510840 - VÍTOR MULLER ANUNCIATO - 1º Bolsista - Bolsa: Nenhuma". A red arrow points from a text box at the bottom to the "Selecionar" button next to the dropdown. Below the dropdown is a table titled "SOLICITAÇÕES EFETUADAS" with columns for "Solicitação", "Bolsista", and various status indicators (SB, SPP, SPB, AG, IB, CB, Solicitado, Executar, Executado). A legend on the right explains the status codes: SB (Substituição de Bolsista), SPP (Substituição de Projeto de Pesquisa), SPB (Substituição de Projeto do Bolsista), S (Substituição dos Arquivos do Bolsista), and CB (Cancelar Bolsista).

Menu Inicial do Sistema UEL | Iniciação Científica

BEM-VINDOS!!

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Selecione o bolsista

201000510840 - VÍTOR MULLER ANUNCIATO - 1º Bolsista - Bolsa: Nenhuma Selecionar

SOLICITAÇÕES EFETUADAS

Solicitação	Bolsista	SB	SPP	SPB	AG	IB	CB	Solicitado	Executar	Executado
-------------	----------	----	-----	-----	----	----	----	------------	----------	-----------

SB: Substituição de Bolsista
SPP: Substituição de Projeto de Pesquisa
SPB: Substituição de Projeto do Bolsista
S: Substituição dos Arquivos do Bolsista
CB: Cancelar Bolsista

© 2012 - UEL / Assessoria de Tecnologia de Informação | Ajuda para este sistema: proic@uel.br

Escolha o bolsista a substituir e clique em selecionar

Na próxima tela aparecerão as opções: 1. substituir bolsista; 2. substituir projeto de pesquisa; 3. substituir projeto do bolsista; 4. substituir arquivos do bolsista; 5. cancelar bolsista (nessa opção, além de não indicar um novo bolsista, o docente concorda em repassar sua cota ao Proic, o qual indicará outro docente classificado, seguindo os critérios estabelecidos no edital).

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.sistemasweb.uel.br/index.php?contents=system/ic/index.php&pagina=formularios/formulario_docente_solicitacao_substituicao.php. The page header includes the UEL logo and the text "Universidade Estadual de Londrina". A user notification box says "OLÁ, Andre Junior da Conceicao! - Seu último acesso: 09/07/2012 10:37" with a "Sair" button. The main content area is titled "SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO" and includes a "BEM-VINDOS!!" message. Below this, there is a section for selecting a student (bolsista) with a dropdown menu showing "201000510840 - VÍTOR MULLER ANUNCIATO - 1º Bolsista - Bolsa: Nenhuma" and a "Selecionar" button. A list of options with checkboxes is provided: "Substituir bolsista", "Substituir projeto de pesquisa", "Substituir projeto do bolsista", "Substituir arquivos do bolsista", and "Cancelar bolsista". At the bottom, there is a table titled "SOLICITAÇÕES EFETUADAS" with columns for "Solicitação", "Bolsista", and "Status". The table is currently empty. A legend explains the abbreviations: SB: Substituição de Bolsista, SPP: Substituição de Projeto de Pesquisa, SPB: Substituição de Projeto do Bolsista, SAB: Substituição dos Arquivos do Bolsista, and CB: Cancelar Bolsista. The footer contains copyright information: "© 2012 - UEL / Assessoria de Tecnologia de Informação" and a help link: "Ajuda para este sistema: proic@uel.br".

Na opção: 1.substituir bolsista - deverá informar o motivo da substituição, bem como o número de matrícula e cpf do novo bolsista.

Firefox Universidade Estadual de Londrina PROPPG - Pro-Retoria de Pesquisa e ...

uel.br https://www.sistemasweb.uel.br/index.php?contents=system/ic/index.php&pagina=formulários/formulario_docente_solicitacao_substituicao.php

ESPAÇO DE CONCURSOS

Menu Inicial do Sistema UEL | Iniciação Científica INDEX

BEM-VINDO!!

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Selecione o bolsista
201000510840 - VÍTOR MULLER ANUNCIATO - 1º Bolsista - Bolsa: Nenhuma Selecionar

☒ Substituir bolsista

Informe o motivo para a substituição do bolsista selecionado
01000510840 VÍTOR MULLER ANUNCIATO

Motivo para substituição: Desistência do curso

Informe a matrícula e o CPF do novo bolsista (somente os números)

Matrícula: 2010008505 CPF: 2258983487 Selecionar

Bolsista: CÁSSIA PERPÉTUA MARQUES

E-mail: cassiazoouel@hotmail.com

☐ Substituir projeto de pesquisa

☐ Substituir projeto do bolsista

☐ Substituir arquivos do bolsista

☐ Cancelar bolsista

FINALIZAR SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO

Informe a data que as solicitações acima devem ser executadas
09/07/2012

Ao realizar esta operação a solicitação será encaminhada para análise e execução.
☐ Li e estou de acordo com a declaração acima.

Finalizar solicitação

© 2012 - UEL / Assessoria de Tecnologia de Informação Ajuda para este sistema: proic@uel.br

Informar o motivo da substituição, número de matrícula e cpf do novo bolsista. Obs: sempre que substituir o bolsista deverá inserir também os arquivos do novo discente no item “Substituir arquivos do bolsista”.

Na opção: 2. Substituir projeto de pesquisa, selecionar o novo projeto de pesquisa do docente, caso o novo aluno não fique no mesmo projeto que estava o bolsista substituído.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.sistemasweb.uel.br/index.php?contents=system/ic/index.php&pagina=formularios/formulario_docente_solicitacao_substituicao.php. The page is titled "SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO" and contains a form for substituting a research project. The form has two main sections: "Substituir bolsista" and "Substituir projeto de pesquisa". The "Substituir projeto de pesquisa" section is highlighted with a red arrow. It includes a dropdown menu for "Projeto de pesquisa atual" (7696 - PLANTAS DE COBERTURA EM POMAR CÍTRICO) and a dropdown menu for "Novo projeto de pesquisa" (Selecione o projeto). Below these are checkboxes for "Substituir projeto do bolsista", "Substituir arquivos do bolsista", and "Cancelar bolsista". The "Finalizar Solicitação de Substituição" section contains a date field for "Informe a data que as solicitações acima devem ser executadas" (09/07/2012) and a checkbox for "Li e estou de acordo com a declaração acima.".

Clicar nessa opção, caso o aluno fique vinculado em projeto de pesquisa diferente do aluno substituído.

Na opção: 3. Substituir projeto do bolsista – caso o novo aluno faça projeto de iniciação científica diferente do aluno substituído, informar o título do novo projeto.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.sistemasweb.uel.br/index.php?contents=system/tc/index.php&pagina=formularios/formulario_docente_solicitacao_substituicao.php. The page is titled 'SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO' and contains several sections for data entry:

- Seleção de bolsista:** A dropdown menu showing '201000510840 - VÍTOR MULLER ANUNCIATO - 1º Bolsista - Bolsa: Nenhuma' with a 'Selecionar' button.
- Substituir bolsista:** A section with a checked checkbox. It includes a label 'Informe o motivo para a substituição do bolsista selecionado' and a dropdown menu with 'Desistência do curso' selected.
- Informe a matrícula e o CPF do novo bolsista (somente os números):** Fields for 'Matrícula: 20100085056' and 'CPF: 2258983487' with a 'Selecionar' button.
- Substituir projeto de pesquisa:** A section with a checked checkbox. It includes a label 'Selecione o novo projeto de pesquisa' and a dropdown menu with '7696 - PLANTAS DE COBERTURA EM POMAR CÍTRICO' selected.
- Substituir projeto do bolsista:** A section with a checked checkbox. It includes a label 'Indique o novo projeto do bolsista' and a text input field for 'Novo projeto do bolsista:'. A red arrow points to this field. To the right of the field, it says '0 caracteres digitados, restam 300 caracteres.'
- Substituir arquivos do bolsista:** A section with an unchecked checkbox.
- Cancelar bolsista:** A section with an unchecked checkbox.
- FINALIZAR SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO:** A section with a label 'Informe a data que as solicitações acima devem ser executadas' and a date field showing '09/07/2012'. Below this, it says 'Ao realizar esta operação a solicitação será encaminhada para análise e execução.' and 'Li e estou de acordo com a declaração acima.' with a 'Finalizar solicitação' button.

Em seguida, digite o novo projeto de iniciação científica.

Na opção: 4. Substituir arquivos do bolsista – anexar o currículo lattes, histórico escolar e projeto de iniciação científica do novo bolsista (caso o projeto de ic seja diferente do aluno substituído).

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.sistemasweb.uel.br/index.php?contents=system/ic/index.php&pagina=formularios/formulario_docente_solicitacao_substituicao.php. The page is titled "SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO" and contains several sections for data entry:

- Seleção de bolsista:** A dropdown menu shows "201000510840 - VÍTOR MULLER ANUNCIATO - 1º Bolsista - Bolsa: Nenhuma". A "Selecionar" button is next to it.
- Substituir bolsista:** Includes a checkbox, a text area for the reason, a dropdown for the reason (currently "Desistência do curso"), and fields for the new fellow's matriculation number (20100085054) and CPF (2258983487), with a "Selecionar" button.
- Substituir projeto de pesquisa:** Includes a checkbox, a dropdown for the current project (7696 - PLANTAS DE COBERTURA EM POMAR CÍTRICO), and a dropdown for the new project.
- Substituir projeto do bolsista:** Includes a checkbox, a text area for the current project (APORTE DA MATÉRIA SECA E NUTRIENTES PELA PARTE AÉREA DE PLANTAS DE COBERTURA EM POMAR CÍTRICO), and a text area for the new project.
- Substituir arquivos do bolsista:** Indicated by a red arrow, this section includes instructions and upload buttons for:
 - Arquivo do Currículo Lattes (Como salvar) - OBS: apenas arquivos no formato HTM ou HTML com tamanho até 1 MB
 - Arquivo do Histórico Escolar - OBS: apenas arquivos no formato PDF (Portable Document Format) com tamanho até 1 MB
 - Arquivo do Projeto de Iniciação Científica (Projeto do bolsista) - OBS: apenas arquivos no formato RTF (Format Rich Text) ou PDF (Portable Document Format) com tamanho até 2 MB
- Cancelar bolsista:** A checkbox at the bottom.

Inserir os arquivos do novo bolsista.

Na 5ª opção: cancelar bolsista – o docente deverá escolher esta opção, somente se decidir em não indicar outro estudante. Nesse caso, o sistema proic distribuirá esta cota a outro docente classificado, conforme critérios estabelecidos no edital.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.sistemasweb.uel.br/index.php?contents=system/ic/index.php&pagina=formularios/formulario_docente_solicitacao_substituicao.php. The page is titled "SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO" and is part of the "BEM-VINDOS" section. It displays the user's name "OLÁ, Andre Junior da Conceicao!" and the last access time "Seu último acesso: 09/07/2012 10:37". A "Sair" button is visible in the top right corner.

The main content area is divided into two sections. The top section, "SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO", contains a dropdown menu for "Selecionar o bolsista" with the value "201000510840 - VÍTOR MULLER ANUNCIATO - 1º Bolsista - Bolsa: Nenhuma". Below this is a "Selecionar" button. A list of options is provided, with "Cancelar bolsista" selected (indicated by a checkmark). A red arrow points to this option.

The bottom section, "FINALIZAR SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO", contains a form for "Informe o motivo para o cancelamento do bolsista selecionado". The selected reason is "Desempenho insuficiente". Below this, there is a date field "Informe a data que as solicitações acima devem ser executadas" with the value "09/07/2012". A checkbox "Li e estou de acordo com a declaração acima." is present, and a "Finalizar solicitação" button is at the bottom.

The footer of the page includes the copyright information "© 2012 - UEL / Assessoria de Tecnologia de Informação" and the contact email "Ajuda para este sistema: proic@uel.br".

Assinalar esta opção somente se não indicar um novo bolsista.

Ao finalizar o processo, o docente deverá informar a data em que a solicitação deverá ser efetuada, clicar em de acordo e finalizar a solicitação.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.sistemasweb.uel.br/index.php?contents=system/ic/index.php&pagina=formularios/formulario_docente_solicitacao_substituicao.php. The page header includes the UEL logo and the user's name, "OLÁ, Andre Junior da Conceicao", with a "Sair" button. A left sidebar contains a "MENU" section with links to "Menu de Sistemas", "Editais", "Voltar ao Portal", and "Logout". The main content area is titled "SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO" and includes a "BEM-VINDO" message. It features a form for selecting a bolsista, with the current selection being "201000510840 - VÍTOR MULLER ANUNCIATO - 1º Bolsista - Bolsa: Nenhuma". Below this, there are checkboxes for "Substituir bolsista", "Substituir projeto de pesquisa", "Substituir projeto do bolsista", "Substituir arquivos do bolsista", and "Cancelar bolsista". The "Substituir bolsista" section is expanded, showing a form to "Informe o motivo para a substituição do bolsista selecionado" with a dropdown menu set to "Desempenho insuficiente". It also includes fields for "Informe a matrícula e o CPF do novo bolsista (somente os números)" and a "Selecionar" button. At the bottom, there is a section titled "FINALIZAR SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO" with a text box for "Informe a data que as solicitações acima devem ser executadas" containing the date "09/07/2012". Below this, there is a checkbox for "Li e estou de acordo com a declaração acima." and a "Finalizar solicitação" button, which is highlighted by a red arrow.

Informar a data para efetuar a mudança, clicar em de acordo e finalizar a solicitação