



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Diretoria de Pós-Graduação

Divisão de Admissão e Mobilidade

EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 078/2016

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA torna público que estarão abertas as inscrições para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, conforme segue.

As inscrições serão efetivadas **somente via internet** no site: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item **“Documentos para Inscrição”**, deste edital.

Detalhes referente ao número de vagas, documentos necessários para inscrição e período de seleção deverão ser consultados nos ANEXOS deste edital.

CURSOS

CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

ESPECIALIZAÇÃO EM BIOLOGIA TECIDUAL - ANEXO I

ESPECIALIZAÇÃO EM CLÍNICA PSICANALÍTICA - ANEXO II

***ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ANEXO III**

ESPECIALIZAÇÃO EM FISIOLOGIA: TEORIA E PRÁTICA - ANEXO IV

***ESPECIALIZAÇÃO EM GENÉTICA APLICADA - ANEXO V**

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

***ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISES CLÍNICAS **/** - ANEXO VI**

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA À ASSISTÊNCIA À SAÚDE - ANEXO VII**

***ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE MENTAL - ANEXO VIII**

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS

***ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS COM ÊNFASE EM INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS - ANEXO IX**

ESPECIALIZAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA - ANEXO X

***ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA **/** - ANEXO XI**

***ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SOFTWARE E BANCO DE DADOS - ANEXO XII**

ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA COM ÊNFASE PESQUISA QUANTITATIVA - ANEXO XIII

***ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE PROJETOS DE SOFTWARE E DE REDES - ANEXO XIV**

***ESPECIALIZAÇÃO EM REDES DE COMPUTADORES E COMUNICAÇÃO DE DADOS - ANEXO XV**

CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES

ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO COM O MERCADO - ANEXO XVI

ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO POPULAR E COMUNITÁRIA - ANEXO XVII

***ESPECIALIZAÇÃO EM DESIGN DIGITAL - ANEXO XVIII**

ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO SUPERIOR - ANEXO XIX



CURSOS

- *ESPECIALIZAÇÃO EM **ERGONOMIA** - **ANEXO XX**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **GESTÃO ESTRATÉGICA DE DESIGN E INOVAÇÃO** - **ANEXO XXI**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **MODA : PRODUTO E COMUNICAÇÃO** - **ANEXO XXII**
 - ESPECIALIZAÇÃO EM **PSICOPEDAGOGIA** - **ANEXO XXIII**
 - ESPECIALIZAÇÃO EM **TRABALHO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO INFANTIL** - **ANEXO XXIV**
-

CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE

- ESPECIALIZAÇÃO EM **TREINAMENTO DESPORTIVO** - **ANEXO XXV**
-

CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS

- *ESPECIALIZAÇÃO EM **CONTABILIDADE E CONTROLADORIA EMPRESARIAL** - **ANEXO XXVI**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **CONTABILIDADE FINANCEIRA E TRIBUTÁRIA** - **ANEXO XXVII**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **DIREITO AMBIENTAL** - **ANEXO XXVIII**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **DIREITO CIVIL E PROCESSO CIVIL** - **ANEXO XXIX**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO** - **ANEXO XXX**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **DIREITO E PROCESSO PENAL** - **ANEXO XXXI**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **DIREITO EMPRESARIAL** - **ANEXO XXXII**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **DIREITO INTERNACIONAL E ECONÔMICO** - **ANEXO XXXIII**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **DIREITO PREVIDENCIÁRIO** - **ANEXO XXXIV**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **ECONOMIA AMBIENTAL: VALORAÇÃO, LICENCIAMENTO, AUDITORIA, EDUCAÇÃO E PERÍCIA** - **ANEXO XXXV**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **ECONOMIA EMPRESARIAL** - **ANEXO XXXVI**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **FINANÇAS CORPORATIVAS** - **ANEXO XXXVII**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **GESTÃO INDUSTRIAL E NEGÓCIOS** - **ANEXO XXXVIII**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **MBA EM GESTÃO DE MARKETING E PROPAGANDA **/** - ANEXO XXXIX**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **MBA EM GESTÃO DE PESSOAS** - **ANEXO XL**
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **PERÍCIA CONTÁBIL E AUDITORIA** - **ANEXO XLI**
-

CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

- ESPECIALIZAÇÃO EM **ENSINO DE SOCIOLOGIA** - **ANEXO XLII**
 - ESPECIALIZAÇÃO EM **FILOSOFIA MODERNA E CONTEMPORÂNEA: ASPECTOS ÉTICOS E POLÍTICOS** - **ANEXO XLIII**
 - ESPECIALIZAÇÃO EM **LÍNGUA PORTUGUESA** - **ANEXO XLIV**
 - ESPECIALIZAÇÃO EM **PATRIMÔNIO E HISTÓRIA** - **ANEXO XLV**
-

CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO



*ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE ESTRUTURAS - ANEXO XLVI

*ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO - ANEXO XLVII

*ESPECIALIZAÇÃO EM PROJETO ARQUITETÔNICO: COMPOSIÇÃO E TECNOLOGIA DO AMBIENTE CONSTRUÍDO - ANEXO XLVIII

*ESPECIALIZAÇÃO EM SISTEMAS ELETRÔNICOS EMBARCADOS*** - ANEXO XLIX

***A oferta dos Cursos *Lato sensu* (Especialização) que serão ministrados em Convênio está condicionada à aprovação do Termo Aditivo de Convênio pelo Conselho de Administração da UEL até o início da matrícula de cada Curso.**

****Dependendo de aprovação dos Conselhos Superiores desta Universidade as vagas poderão ser alteradas.**

*****Dependendo de aprovação do Conselho de Administração o valor da mensalidade poderá ser alterado.**

I. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

1) As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação concluído que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 01/2007 da CES/CNE. Não poderão inscrever-se candidatos concluintes em cursos sequenciais ou de nível superior que não sejam equivalentes a curso de graduação.

2) A entrega dos documentos, dos ANEXOS é imprescindível para a confirmação da inscrição; a não apresentação implicará no indeferimento da inscrição.

3) O candidato deverá apresentar a documentação para inscrição prevista nos ANEXOS, acompanhado do comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais).

4) Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos e mesmo que o candidato não compareça à seleção.

5) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar documentos de identidade e diploma de graduação originais e traduzidos e autenticados por órgão oficial no Brasil e o visto de permanência no país, atualizado.

II. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será realizada nos períodos indicados por cada Curso e estará sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora do Curso ou de Comissão Examinadora de Seleção por ela designada. Poderá constar de análise de *Curriculum*, entrevista, prova escrita e/ou outros critérios julgados necessários pela referida Comissão, os quais poderão ser observados nos ANEXOS deste edital e na página de cada curso, quando mencionado.



III. RESULTADO DA SELEÇÃO E RECURSOS

O resultado da seleção será divulgado por meio do Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> conforme informado nos ANEXOS deste edital, a partir das 16h. Não será informado resultado por telefone.

A partir da divulgação do resultado, o candidato poderá interpor recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, dirigido à Comissão Coordenadora do Curso, mediante protocolo na **Divisão de Comunicação e Arquivo do Campus Universitário, das 8h às 12h e das 14h às 18h.**

IV. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.** As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

V. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de

Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

VI. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período a ser indicado no Cronograma de Matrícula**, na Seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o Curso vinculado.

VII. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES

Havendo suplentes, a convocação será realizada por telefone e/ou e-mail e a matrícula destes serão realizadas via Internet, no site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. **A convocação e matrícula deverá ser realizada, no máximo até o 1º dia de início das aulas do curso.** O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

VIII. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao edital de inscrição para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e/ou no endereço eletrônico de cada Curso (observar ANEXOS), obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão Coordenadora do Curso e se necessário, pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Londrina, 23 de setembro de 2016.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Profª Drª Maria Helena P. Fungaro,
Diretora de Pós-Graduação

ANEXO I - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM BIOLOGIA TECIDUAL

VAGAS: 10/25

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 13 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppq/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- cópia do histórico escolar de graduação;
- cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensuccb@uel.br.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Biologia Tecidual
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: de 23 a 27 de janeiro de 2017, no Departamento de Histologia, do Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ccb/histologia>

Análise de *Curriculum*;

Entrevista - Horário a ser definido, em breve no site do Curso.



Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO II - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM CLÍNICA PSICANALÍTICA

VAGAS: 12/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 13 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensuccb@uel.br.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Clínica Psicanalítica
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: de 23 a 27 de janeiro de 2017, no Departamento de Psicologia e Psicanálise, do Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/clinicapsicanalitica>
- Análise de *Currículo*;



- **Entrevista com análise de caso - de 26 a 27 de janeiro de 2017, salas: SEPOT, Permanência, LAPPSIC e LEPPSI.**

Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO III - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

VAGAS: 10/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 13 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensuccb@uel.br.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Ensino de Ciências Biológicas
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, na sala de Instrumentação em Ensino de Ciências Biológicas, ao lado da sala 202 - Bloco 07, do Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/ecb>
- Análise de *Curriculum*;

- Entrevista - dias 26 e 27 de janeiro de 2017, das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO IV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM FISIOLOGIA: TEORIA E PRÁTICA

VAGAS: 10/20

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 13 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppq/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensuccb@uel.br.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/01/2017**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Fisiologia: Teoria e Prática
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: de 23 a 27 de janeiro de 2017, sala de Pós-Graduação, do Departamento de Ciências Fisiológicas, bloco 6, do Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/fisiologia>
- **Análise de *Currículo* - fase eliminatória.**



O resultado da análise dos currículos será divulgado dia 25/01/2017, quando será informado o horário da entrevista de cada candidato;
- Entrevista - o horário será divulgado no site do curso.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO V - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM GENÉTICA APLICADA**

VAGAS: 10/20

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 13 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensuccb@uel.br.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Genética Aplicada
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: de 23 a 27 de janeiro de 2017, no Departamento de Biologia Geral, do Centro de Ciências Biológicas.

**Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/genap>
Análise de *Currículo*;**



Entrevista - Horário a ser definido, em breve no site do Curso.

Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO VI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISES CLÍNICAS**/*

VAGAS: 25/35

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 20 de janeiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria do Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas, no Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-2443.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/01/2017**, para o seguinte endereço:

Centro de Ciências da Saúde - Hospital Universitário
Secretaria do Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas
Especialização em Análises Clínicas
Av. Robert Koch, nº 60 - Vila Operária
Londrina/PR - CEP 86038-350

Período de Seleção: **de 21 a 27 de janeiro de 2017**, Sala 508, do Centro de Ciências da Saúde.

Critérios de Seleção:

- **Análise de *Currículo*;**
- **Entrevista - de 01 a 04/02/2017, das 8h às 12h e das 14h às 17h.**



Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Secretaria do Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas, do Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-2443.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO VII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA À ASSISTÊNCIA À SAÚDE**
VAGAS: 25/45

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 03 de fevereiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - Hospital Universitário, Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-2353.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **03/02/2017**, para o seguinte endereço:

Centro de Ciências da Saúde - Hospital Universitário
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
A/C Neuza Paiva
Av. Robert Koch, nº 60 - Vila Operária
Londrina/PR - CEP 86038-350

Período de Seleção: **de 13 a 15 de fevereiro de 2017**, na secretaria da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - Hospital Universitário, no Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR.

Critérios de Seleção:
- Análise de *Curriculum*;



- Entrevista: de 13 a 15/02/2017.

Data de divulgação do resultado: 18 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos provados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - Hospital Universitário, Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-2353.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO VIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE MENTAL**

VAGAS: 24/35

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 20 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Enfermagem, no Centro de Ciências da Saúde, Prédio I, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelos telefones (43) 9993-9493 ou (43) 8407-9493.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Centro de Ciências da Saúde
Departamento de Clínica Médica
A/C Profa. Dra. Regina Célia B. R. Machado
Av. Robert Koch, nº 60 - Vila Operária
Londrina/PR - CEP 86038-350**

Período de Seleção: **de 21 a 27 de janeiro de 2017**, na sala 510, no Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR.

Critérios de Seleção:

- **Análise de *Currículo*;**
- **Entrevista - de 01 a 04 de fevereiro de 2017, das 8h às 12h.**



Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, no Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Prédio I, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelos telefones (43) 9993-9493 ou (43) 8407-9493.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO IX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS COM ÊNFASE EM INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS** **VAGAS: 24/40**

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 10 de fevereiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- cópia do histórico escolar de graduação;
- cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 03/02/2017**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Departamento de Ciência da Computação
Especialização em Análise, Proj. e Ger. de Sist. Ênfase em Int. em Negócios
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 13 a 15 de fevereiro de 2017**, no Departamento de Ciência da Computação, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/redes/index.php/apgsein>



Análise de *Curriculum*.

Data de divulgação do resultado: **17 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, **exceto sábado e domingo**, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO X - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

VAGAS: 10/25

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 16 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppq/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 16/01/2017**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Biotecnologia
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: dias 30 e 31 de janeiro de 2017, no Departamento de Bioquímica e Biotecnologia, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cce/portal/>

- **Análise de *Curriculum*;**

- **Entrevista - dias 30 e 31/01/2017.**



Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 20 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 20 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA **/*

VAGAS: 25/35

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 16 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Educação Matemática
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **dia 27 de janeiro de 2017**, na sala 01, do Departamento de Matemática, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/educacaomatematica>
- Prova Escrita - dia 27/01/2017;



- Entrevista - dia 27/01/2017 - das 8h às 18h;
- Análise de *Curriculum*.

Data de divulgação do resultado: **06 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SOFTWARE E BANCO DE DADOS VAGAS: 24/40**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 10 de fevereiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 03/02/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Departamento de Ciência da Computação
Especialização em Engenharia de Software e Banco de Dados
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **dias 14 e 15 de março de 2017**, no Departamento de Ciência da Computação, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/redes/index.php/esbd>
- Análise de Currículo.



Data de divulgação do resultado: **17 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA COM ÊNFASE EM PESQUISA QUANTITATIVA

VAGAS:10/20

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 15 de janeiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- cópia do histórico escolar de graduação;
- cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 16/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Estatística com ênfase em Pesquisa Quantitativa
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, na sala 20, do Departamento de Estatística, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/estatisticaquantitativa/>

- **Análise de Currículo;**

- **Prova escrita: dia 25/01/2017 das 8h às 12h**



- Entrevista - dias 23 e 24/01/2017 as 8h.

1) Na análise de *Curriculum* documentado, serão considerados :

1. Formação Acadêmica/Titulação;
2. Projetos e Produção Bibliográfica na área de Estatística;
3. Outras Atividades.

Será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).

Para efeito de pontuação na análise do *Curriculum*, serão coconsiderados documentos e trabalhos dos últimos 5 anos.

2) Entrevista com pontuação de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).

3) Prova escrita com pontuação de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).

Conteúdo abordado na prova:

Introdução a Estatística; Tipos de variáveis; Distribuições de frequências; Gráficos; Medidas de posição; Medidas de Dispersão; Medidas separatrizes; Probabilidade, Probabilidade condicional e independência; Teorema de Bayes.

Referência:

BUSSAB, Wilton O.; MORETTIN, Pedro A. **Estatística Básica** - 7. ed. - São Paulo: Saraiva, 2012. 540 p.

A pontuação final do candidato será obtida por média aritmética das três etapas. Serão aceitos para matrícula os candidatos aptos por ordem de classificação da pontuação final, respeitando o limite de vagas. Em caso de empate na classificação, o desempate será feito por:

- 1) maior pontuação na prova escrita;
- 2) a seguir pela maior pontuação no item b da etapa de análise de *Curriculum vitae*;
- 3) persistindo o empate, terá precedente o candidato de maior idade.

Este processo é classificatório e não eliminatório.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou



cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;

Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XIV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE PROJETOS DE SOFTWARE E DE REDES**

VAGAS: 20/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 10 de fevereiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado;

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 03/02/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Departamento de Ciência da Computação
Especialização em MBA em Gestão de Projetos de Software e de Redes
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 13 a 15 de fevereiro de 2017**, no Departamento de Ciência da Computação, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cce/dc/>
- Análise de Currículo.



Data de divulgação do resultado: 17 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;

Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM REDES DE COMPUTADORES E COMUNICAÇÃO DE DADOS**

VAGAS: 20/40

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 10 de fevereiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppq/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado;

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 03/02/2017**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Departamento de Ciência da Computação
A/C Especialização em Redes de Computadores e Comunicação de Dados
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 13 a 15 de fevereiro de 2017**, no Departamento de Ciência da Computação, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cce/dc/>



- **Análise de *Curriculum*.**

Data de divulgação do resultado: 17 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XVI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO COM O MERCADO

VAGAS: 25/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- cópia do histórico escolar de graduação;
- cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- Currículo vitae* Plataforma Lattes - documentado;
- perfil profissiográfico - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Comunicação com o Mercado
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017, Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>
- Análise de Currículo;



- Perfil Profissiográfico.

Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XVII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO POPULAR E COMUNITÁRIA

VAGAS: 20/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppq/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo vitae* Plataforma Lattes - documentado;
- g) carta de intenção - motivos da escolha do curso, contendo 1 e 3 laudas.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **20/01/2017**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Comunicação Popular e Comunitária
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017, Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>
- **Análise de *Curriculum***;



- Entrevista;
- Carta de Intenção com os motivos da escolha do curso.

Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XVIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DESIGN DIGITAL**

VAGAS: 20/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo vitae* Plataforma Lattes - documentado;
- g) perfil profissional - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Design Digital
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017**, Departamento de Design do Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spq/>
- Análise de Currículo;



- Perfil Profissiográfico.

Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XIX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO SUPERIOR

VAGAS: 20/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo vitae* Plataforma *Lattes* - documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Docência na Educação Superior
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017, no Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>
Análise de Currículo;



Prova Escrita - dia 02/02/2017, das 19h30min às 21h30min, sala 641 e 646, no Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ERGONOMIA**

VAGAS: 20/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo vitae* Plataforma *Lattes* - documentado;
- g) perfil profissiográfico - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Ergonomia
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017**, Departamento de Design no Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>



- **Análise de Curriculum;**
- **Perfil Profissiográfico.**

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE DESIGN E INOVAÇÃO VAGAS: 20/40**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo vitae* Plataforma *Lattes* - documentado;
- g) perfil profissiográfico - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Gestão Estratégica de Design e Inovação
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017, Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>



- **Análise de Curriculum;**
- **Perfil Profissiográfico.**

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM MODA: PRODUTO E COMUNICAÇÃO**

VAGAS: 23/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo vitae* Plataforma *Lattes* - documentado;
- g) perfil profissiográfico - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Moda: Produto e Comunicação
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017**, no Departamento de Design, do Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>
- Análise de Currículo;



- Perfil Profissiográfico.

Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA

VAGAS: 30/40

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo vitae* Plataforma Lattes - documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Psicopedagogia
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017**, sala 641, no Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>

- **Análise de *Currículo*;**

- **Prova escrita: dia 01/02/2017, das 8h30min às 11h30min, Sala 641, do Centro de Educação, Comunicação e Artes.**



Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXIV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM TRABALHO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO INFANTIL VAGAS: 20/35

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Curriculum vitae* Plataforma Lattes - documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Trabalho Pedagógico em Educação Infantil
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017**, na sala 641, do Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>

- Análise de *Curriculum*;

- Prova Escrita: dia 03/02/2017, das 19h30min às 22h, Sala 641, do Centro de Educação, Comunicação e Artes.



Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM TREINAMENTO DESPORTIVO

VAGAS: 25/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 01 de novembro a 02 de dezembro de 2016.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo vitae* Plataforma Lattes - documentado;
- g) projeto de pesquisa, com no máximo 6 laudas, constando: problemas, objetivo gerais e específicos, material e métodos, referências bibliográficas.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação Física e Esportes/CEFE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone: (43) 3371-5953.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 02/12/2016**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação Física e Esporte
Especialização em Treinamento Desportivo
Caixa Postal 10.011
Londrina-PR - CEP: 86057-970**

Período de Seleção: de 12 a 16 de dezembro de 2016, no Centro de Educação Física e Esportes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cefe/portal/>

- **Análise de *Currículo vitae*;**

- **Análise de Projeto de Pesquisa, coerência com as linhas de pesquisa do Departamento de Ciências do Esporte.**



Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação Física e Esportes/CEFE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone: (43) 3371-5953.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXVI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E CONTROLADORIA EMPRESARIAL VAGAS: 40/48**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal)
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Contabilidade e Controladoria Empresarial

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/contabilidade/>

Análise de Curriculum;

Prova Escrita.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXVII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE FINANCEIRA E TRIBUTÁRIA** **VAGAS: 35/45**

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.**

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Contabilidade Financeira e Tributária

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/contfinanceira/>

Análise de Curriculum;

Prova Escrita.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXVIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO AMBIENTAL

...VAGAS: 35/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Ambiental

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoambiental/>

Análise de Curriculum;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXIX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO CIVIL E PROCESSO CIVIL**

VAGAS: 55/80

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher **apenas um dos meios de entrega.**



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Civil e Processo Civil

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitocivil/>

Análise de *Curriculum* e histórico escolar;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO** **VAGAS: 65/150**

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.**

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.



ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito do Estado

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/estado/>
Análise de *Curriculum* e do histórico escolar.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXXI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO E PROCESSO PENAL**

VAGAS: 55/80

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher **apenas um dos meios de entrega.**



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito e Processo Penal

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitopenal/>

Análise de Currículo e do histórico escolar;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXXII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO EMPRESARIAL

VAGAS: 55/80

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Empresarial

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoempresarial/>

Análise de *Curriculum*;

Análise do Histórico Escolar.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXXIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO INTERNACIONAL E ECONÔMICO

VAGAS: 30/80

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Internacional e Econômico

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitointernacional/>

Análise de *Curriculum*;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXXIV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PREVIDENCIÁRIO**

VAGAS: 35/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher **apenas um dos meios de entrega.**



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Previdenciário

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoprevidenciario/>

Análise de Curriculum;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXXV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA AMBIENTAL - VALORAÇÃO, LICENCIAMENTO, AUDITORIA
EDUCAÇÃO E PERÍCIA** **VAGAS: 30/60**

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.**

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.



ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Economia Ambiental

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/economiadomeioambiente/>
Análise de Curriculum.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXXVI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA EMPRESARIAL

VAGAS: 35/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Economia Empresarial

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/economiaempresarial/>

Análise de Curriculum;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXVII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM FINANÇAS CORPORATIVAS

VAGAS: 30/45

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.**

Documentos para inscrição:

- Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Finanças Corporativas

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/financas/>

Análise de Curriculum;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXVIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO INDUSTRIAL E NEGÓCIOS

VAGAS: 30/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Gestão Industrial e Negócios

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/industrial/>

Análise de Curriculum;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXXIX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM **MBA** EM **GESTÃO DE MARKETING E PROPAGANDA****VAGAS: 40/60**

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.**

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento; Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em MBA em Gestão de Marketing e Propaganda

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/mkt/>

Análise de Curriculum.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XL - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE PESSOAS

VAGAS: 25/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em MBA em Gestão de Pessoas

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/mbagp/>

Análise de Curriculum;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XLI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM PERÍCIA CONTÁBIL E AUDITORIA**

VAGAS: 37/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 11 de janeiro de 2017.

Documentos para inscrição:

- a) Preencher dados para inscrição, disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- d) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- e) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que **concluiu** graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- f) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- g) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- h) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- i) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Cópia simples da Reservista (M).

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: cesapos@uel.br.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher **apenas um dos meios de entrega.**



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2016 - 26/09/2016 a 16/12/2016

2017 - 09/01/2017 a 13/01/2017

B - Via SEDEX ou Similar - 26/09 a 16/12/2016

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Perícia Contábil e Auditoria

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 09/12/2016

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 23 a 27 de janeiro de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/periciacontabil/>

Análise de Curriculum;

Prova Escrita.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XLII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE SOCIOLOGIA

VAGAS: 10/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 03 de outubro de 2016 a 26 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 22 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Curriculum* Plataforma Lattes documentado e encadernado com espiral.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 22 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 26/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Ensino de Sociologia
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: de 07 a 15 de fevereiro de 2017, sala 102, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>

Análise de *Curriculum*;

Prova Escrita: dia 07/02/2017, das 19h a 22h30min, sala 102;

Entrevista: dias 13 e 14/02/2017, das 8h a 22h, sala 102.

Bibliografia:

FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler em três artigos que se completam. São Paulo: Cortez, 1989. Disponível em: <http://migre.me/uLisH>

MARTINS, José de Souza. O artesanato intelectual na Sociologia. Revista Brasileira de Sociologia. V. 1. N. 2. Jan/Dez. 2013. Disponível em: <http://migre.me/uLisH>

NISBET, Robert A. A Sociologia como uma forma de arte. Plural; Sociologia, USP, 1º sem. 2000. Disponível em: <http://migre.me/uLisH>

Data de divulgação do resultado: 17 de fevereiro de 2017 por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA

de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XLIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM FILOSOFIA MODERNA E CONTEMPORÂNEA: ASPECTOS ÉTICOS E POLÍTICOS
VAGAS: 15/30

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 03 de outubro de 2016 a 20 de janeiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 20 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* Plataforma Lattes documentado e encadernado com espiral;
- g) pré-projeto - tema que o candidato pretende desenvolver.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 20 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Filosofia Moderna e Contemporânea
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 25 a 31 de janeiro de 2017**, sala 102, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>
- Análise de Currículo;



- Entrevista: dia 27/01/2017 as 9h.

Data de divulgação do resultado: **17 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XLIV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA

VAGAS: 30/45

Período de inscrição e entrega da documentação: de 17 de outubro de 2016 a 25 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 22 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* Plataforma Lattes documentado e encadernado com espiral;
- g) pré-projeto - tema que o candidato pretende desenvolver.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 22 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 25/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Língua Portuguesa
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: de 06 a 10 de fevereiro de 2017, sala 129, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>
- Análise de *Currículo*;



- **Prova Escrita/eliminatória - dia 06/02/2017, das 19h às 22h, sala 129, Centro de Letras e Ciências Humanas, nota mínima 7,0;**
- **Resultado da Prova Escrita será divulgado dia 08/02/2017 - site: <http://www.uel.br/cch/pos> após 18h;**
- **Entrevista - dia 09/02/2017 às 19h, sala 129, Centro de Letras e Ciências Humanas, para os candidatos aprovados na Prova Escrita.**

Bibliografia

ANTUNES, Irandé. *Muito além da gramática: por um ensino de línguas sem pedras no caminho*. São Paulo, Parábola, 2007.

BUNZEN, Clecio; MENDONÇA, Márcia (Orgs.). *Português no ensino médio e formação do professor*. 2 ed. São Paulo, Parábola, 2006.

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. *Parâmetros curriculares nacionais - terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental*. Brasília: MEC/SEF, 1998. Volumes: Introdução e Língua Portuguesa.

_____. Secretaria de Educação Média e Tecnológica. *Parâmetros curriculares nacionais - ensino médio*. Brasília: MEC/SEMT, 1999.

GERALDI, João Wanderley (Org.) *O texto na sala de aula: leitura e produção*. 3. ed. Cascavel: ASSOESTE, 1987.

KOCH, Ingedore Villaça. *O texto e a construção do sentido*. São Paulo, Contexto, 1997.

MARCUSCHI, Luiz Antonio. *Produção textual, análise de gêneros e compreensão*. 2 ed. São Paulo: Parábola Editorial, 2008.

SECRETARIA DE ESTADO E DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ. Diretrizes curriculares de língua portuguesa da rede pública de educação básica do Estado do Paraná. Curitiba: SEED, 2006.

Data de divulgação do resultado: 17 de fevereiro de 2017 por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XLV- REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM PATRIMÔNIO E HISTÓRIA

VAGAS: 20/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 17 de outubro de 2016 a 27 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 22 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* Plataforma *Lattes* documentado e encadernado com espiral;
- g) pré-projeto.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 22 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 25/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Patrimônio e História
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: de 01 a 13 de fevereiro 2017, sala 01, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>

- **Análise de *Curriculum* dos candidatos aprovados na prova escrita.**



- Prova Escrita- eliminatória: dia 02/02/2017, das 19h às 22h, sala 01, nota mínima 7,0;
- Resultado da Prova Escrita será divulgado dia 06/02/2017 - site: <http://www.uel.br/cch/pos> após 18h
- Entrevista: dia 08/02/2017, às 19h, sala 01 para os candidatos aprovados na Prova Escrita;
- Análise do Pré-Projeto, que deverá ser entregue no dia da prova escrita. Serão analisados os pré-projetos dos candidatos aprovados na prova escrita.

Bibliografia

HARTOG, Francois. Tempo e patrimônio. *Varia Historia*, Belo Horizonte, vol.22, nº 36: p.261-273, Jul/Dez, 2006.

POULOT, Dominique. *Uma história do patrimônio no Ocidente, séculos XVIII-XXI*. Dos monumentos aos valores. São Paulo: Estação Liberdade, 2009.

MENESES, Ulpiano Bezerra Toledo de. Do teatro da memória ao laboratório da História: a exposição museológica e o conhecimento histórico. *Anais do Museu Paulista*. Nova Série, v. 2, 1994.

Data de divulgação do resultado: 17 de fevereiro de 2017 por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a



matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XLVI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE ESTRUTURAS**

VAGAS: 30/45

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 01 de dezembro de 2016 a 18 janeiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4727.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 13/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Tecnologia e Urbanismo
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Engenharia de Estruturas
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 21 a 25 de janeiro de 2017**, 2º andar, na sala de docentes nº 12, no Centro de Tecnologia e Urbanismo.

Critérios de Seleção:

Análise de *Currículo*;

Análise do Histórico Escolar de graduação;



Prova Escrita - dia 21/01/2017 das 8h às 12h.

Para a classificação dos candidatos inscritos no curso de Especialização de Estruturas serão considerados: Análise do currículo e Prova escrita. Somente serão considerados classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete).

Sobre a Análise do Currículo:

Dentre os itens a serem analisados, destacam-se:

- a) Experiência profissional na área de Estruturas.
- b) Cursos de formação continuada na área de Estruturas.
- c) Tema do TCC de graduação na área de Estruturas.
- d) Estágio na área de Estruturas.
- e) Participação em projetos de pesquisa, ensino e extensão na área de Estruturas.
- f) Iniciação científica na área de Estruturas.
- g) Histórico escolar de graduação e pós-graduação, nas disciplinas da área de Estruturas.

Sobre a prova escrita:

- 1) Será realizada no dia 21/01/2017, no período da manhã, das 8h até as 12h, no CTU.
- 2) É composta por três blocos: Mecânica, Resistência dos Materiais, e Concreto Armado.
- 3) Os pontos a serem abordados na prova serão os seguintes:
 - a) Mecânica: Diagramas de esforços internos solicitantes; e Método dos deslocamentos.
 - b) Resistência dos Materiais: Propriedades geométricas de seções transversais de elementos estruturais compostos por um ou mais materiais (ex., concreto armado); e Flexão pura normal.
 - c) Concreto Armado: Estados limites. Materiais. Dimensionamento e verificação a solicitações normais. Dimensionamento e detalhamento de lajes, vigas e pilares.
- 4) Os candidatos classificados e aprovados de acordo com o número máximo de vagas, que obtiverem nota inferior a 6,0 (seis) num determinado bloco, terão que obrigatoriamente freqüentar um curso de nivelamento dos conteúdos do mesmo bloco, e os que obtiveram nota superior a 6,0, poderão facultativamente participar do referido curso que será ofertado nos finais de semana que não tiverem aulas do curso de especialização, cujo início está previsto para o dia 02 de março de 2017. Para estes não haverá taxas, pois será custeado pelo próprio curso de especialização.
- 5) Para os candidatos classificados, mas que ficaram na suplência, é facultativa a participação nos blocos de nivelamento, mas terão que pagar uma taxa de um curso de extensão.

Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017 por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já



realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XLVII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

VAGAS: 25/35

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 20 de janeiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) *Currículo* documentado.

Atenção: O curso destina-se exclusivamente à Engenheiros e Arquitetos.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 20/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Tecnologia e Urbanismo
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 25 a 27 de janeiro de 2017**, 2º andar, sala 9, no Centro de Tecnologia e Urbanismo.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/est/>

Análise de *Currículo*;



Análise do Histórico Escolar de graduação.

Data de divulgação do resultado: **09 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XLVIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM PROJETO ARQUITETÔNICO: COMPOSIÇÃO E TECNOLOGIA DO AMBIENTE CONSTRUÍDO** **VAGAS: 22/35**

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 26 de setembro de 2016 a 13 de fevereiro de 2017.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- f) **Currículo documentado;**
- g) **Carta de intenções.**

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 08/02/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Tecnologia e Urbanismo
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Projeto Arquitetônico
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **dia 16 de fevereiro de 2017**, Sala de Multimeios 5, no Centro de Tecnologia e Urbanismo.

Critérios de Seleção:



**Análise de *Curriculum*;
Análise do Histórico Escolar de Graduação;
Análise de Carta de Intenções.**

Data de divulgação do resultado: **18 de fevereiro de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 22 a 24 de fevereiro de 2017**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XLIX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM SISTEMAS ELETRÔNICOS EMBARCADOS**

VAGAS: 23/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 26 de setembro de 2016 a 24 de janeiro de 2017.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais);
- c) cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
- d) cópia do histórico escolar de graduação;
- e) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
- h) *Curriculum* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 18/01/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Tecnologia e Urbanismo
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Sistemas Eletrônicos Embarcados
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: dia 27 de janeiro de 2017, no Centro de Tecnologia e Urbanismo.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/ese/>
Análise de *Curriculum*;
Análise do Histórico Escolar de graduação.



Data de divulgação do resultado: 09 de fevereiro de 2017 por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 22 a 24 de fevereiro de 2017, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.