



---

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**Diretoria de Pós-Graduação**

**Divisão de Admissão e Mobilidade**

**EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 026/2020**  
**DIVULGAÇÃO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA**  
**MATRÍCULA**

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, no uso de suas atribuições administrativas, TORNA PÚBLICA a convocação para matrícula dos candidatos classificados para ingresso nos cursos de Doutorado e Mestrado, com o início no segundo semestre de 2020. A relação dos candidatos selecionados, cujas inscrições foram abertas por meio do Edital PROPPG/DPG/DAM nº 022/2020 e pelo específico do Programa, está disponível em suas respectivas páginas. As instruções de matrícula são as que seguem:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: **sistemas.uel.br/portaldepos**.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, para, após, realizar a matrícula.
- c) **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.**

**I. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA**

**A entrega/envio dos documentos, conforme estabelecido pelo Edital do Programa, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL resultará no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.**

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;



Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma. **Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

## II. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos convocados para matrícula deverão realizá-la Via Web e proceder o envio dos documentos para sua efetivação, conforme estabelecido no edital do Programa.

**O período de matrícula e entrega da documentação está indicado no Edital específico de cada Programa.**

## III. LISTA DE CLASSIFICADOS

A lista dos candidatos classificados deverá ser consultada nos EDITAIS específicos dos Programas de Pós-Graduação, indicados abaixo.

### PROGRAMAS

---

#### CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

---

DOUTORADO EM CIÊNCIA DE ALIMENTOS - [EDITAL](#)

MESTRADO EM CIÊNCIA DE ALIMENTOS - [EDITAL](#)

---

#### CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

---

DOUTORADO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS - [EDITAL](#)

MESTRADO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS - [EDITAL](#)

DOUTORADO EM PATOLOGIA EXPERIMENTAL - [EDITAL](#)

MESTRADO EM PATOLOGIA EXPERIMENTAL - [EDITAL](#)

---

#### CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

---



---

## PROGRAMAS

---

**MESTRADO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS** - [EDITAL](#)

---

### CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS

---

**MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO** - [EDITAL](#)

**DOUTORADO EM FÍSICA** - [EDITAL](#)

**MESTRADO EM FÍSICA** - [EDITAL](#)

**DOUTORADO EM QUÍMICA** - [EDITAL](#)

**MESTRADO EM QUÍMICA** - [EDITAL](#)

---

### CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS

---

**MESTRADO EM DIREITO NEGOCIAL** - [EDITAL](#)

**DOUTORADO EM SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICA SOCIAL** - [EDITAL](#)

**MESTRADO EM SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICA SOCIAL** - [EDITAL](#)

---

### CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

---

**DOUTORADO EM LETRAS** - [EDITAL](#)

**MESTRADO EM LETRAS** - [EDITAL](#)

---

### CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO

---

**DOUTORADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA/PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO ASSOCIADO UEL/UTFPR-CORNÉLIO PROCÓPIO** - [EDITAL](#)

**MESTRADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA** - [EDITAL](#)

---

## IV. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES

- a) Havendo suplentes, a convocação será realizada pela Comissão Coordenadora do Programa via telefone ou endereço eletrônico.
- b) O candidato convocado terá o prazo improrrogável de 24h, contados de sua convocação, para a confirmação de sua matrícula e deverá realizá-la via internet, por meio do site da Instituição: [sistemas.uel.br/portaldepos](http://sistemas.uel.br/portaldepos).
- c) O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula.
- d) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- e) **A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.**

## V. RECURSO



O candidato que não concordar com o resultado do processo de seleção terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de sua divulgação, para a interposição de recurso. A solicitação deverá ser dirigida ao(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação, via e-mail.

Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos, nem analisados quanto ao mérito. Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e as respostas aos recursos interpostos serão encaminhadas ao requerente via e-mail, pela Coordenação do Programa.

## **VI. INFORMAÇÃO ADICIONAL**

Os candidatos não aprovados poderão retirar os documentos apresentados na inscrição na Secretaria do Programa de Pós-Graduação no período determinado pela Coordenação. Após esse período, os documentos entregues para inscrição serão descartados.

Londrina, 13 de julho de 2020.

**Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

**Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Silvia Márcia Ferreira Meletti,  
Diretora de Pós-Graduação**