



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Diretoria de Pós-Graduação
Divisão de Admissão e Mobilidade

EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 097/2017

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA torna público que estarão abertas as inscrições para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, conforme segue.

As inscrições serão efetivadas **somente via internet** no site: <http://www.uel.br/proppg> e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item **“Documentos para Inscrição”**, de cada curso, conforme ANEXOS deste edital.

Detalhes referente ao número de vagas, documentos necessários para inscrição e período de seleção deverão ser consultados nos ANEXOS deste edital.

CURSOS

CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

- ESPECIALIZAÇÃO EM **BIOLOGIA** TECIDUAL - **ANEXO I**
- ESPECIALIZAÇÃO EM **CLÍNICA** PSICANALÍTICA - **ANEXO II**
- *ESPECIALIZAÇÃO EM **ENSINO** DE **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS** - **ANEXO III**
- ESPECIALIZAÇÃO EM **FISIOLOGIA: TEORIA E PRÁTICA** - **ANEXO IV**
- *ESPECIALIZAÇÃO EM **GENÉTICA APLICADA** - **ANEXO V**
- ESPECIALIZAÇÃO EM **PRÁTICAS CLÍNICAS** EM **PSICOLOGIA** - **ANEXO VI**

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

- ESPECIALIZAÇÃO EM **ANÁLISES CLÍNICAS** - **ANEXO VII**
- *ESPECIALIZAÇÃO EM **CONTROLE DE INFECÇÃO** RELACIONADA À **ASSISTÊNCIA À SAÚDE** - **ANEXO VIII**
- *ESPECIALIZAÇÃO EM **SAÚDE MENTAL** - **ANEXO IX**

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS

- *ESPECIALIZAÇÃO EM **ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA** DE **SISTEMAS** COM ÊNFASE EM **INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS** - **ANEXO X**
- ESPECIALIZAÇÃO EM **BIOTECNOLOGIA** - **ANEXO XI**
- *ESPECIALIZAÇÃO EM **EDUCAÇÃO MATEMÁTICA** - **ANEXO XII**
- *ESPECIALIZAÇÃO EM **ENGENHARIA** DE **SOFTWARE** E **BANCO DE DADOS** - **ANEXO XIII**
- ESPECIALIZAÇÃO EM **ENSINO** DE **GEOGRAFIA** - **ANEXO XIV**
- ESPECIALIZAÇÃO EM **ESTATÍSTICA** COM ÊNFASE EM **PESQUISA QUANTITATIVA** - **ANEXO XV**
- *ESPECIALIZAÇÃO EM **REDES** DE **COMPUTADORES** E **COMUNICAÇÃO** DE **DADOS** - **ANEXO XVI**

CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES

- ESPECIALIZAÇÃO EM **COMUNICAÇÃO** COM O **MERCADO** - **ANEXO XVII**
- *ESPECIALIZAÇÃO EM **DESIGN DIGITAL** - **ANEXO XVIII**

CURSOS

ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO SUPERIOR - ANEXO XIX

***ESPECIALIZAÇÃO EM ERGONOMIA - ANEXO XX**

***ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE DESIGN E INOVAÇÃO - ANEXO XXI**

***ESPECIALIZAÇÃO EM MODA: PRODUTO E COMUNICAÇÃO - ANEXO XXII**

ESPECIALIZAÇÃO EM TRABALHO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO INFANTIL - ANEXO XXIII

CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE

ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA NA EDUCAÇÃO BÁSICA - ANEXO XXIV

ESPECIALIZAÇÃO EM TREINAMENTO DESPORTIVO - ANEXO XXV**

CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E CONTROLADORIA EMPRESARIAL - ANEXO XXVI**

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE FINANCEIRA E TRIBUTÁRIA - ANEXO XXVII**

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO AMBIENTAL - ANEXO XXVIII**

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO CIVIL E PROCESSO CIVIL - ANEXO XXIX**

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO - ANEXO XXX**

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO E PROCESSO PENAL - ANEXO XXXI**

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO EMPRESARIAL** - ANEXO XXXII**

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO INTERNACIONAL E ECONÔMICO - ANEXO XXXIII**

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PREVIDENCIÁRIO - ANEXO XXXIV**

***ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA AMBIENTAL: VALORAÇÃO, LICENCIAMENTO, AUDITORIA, EDUCAÇÃO E PERÍCIA - ANEXO XXXV**

***ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA EMPRESARIAL - ANEXO XXXVI**

***ESPECIALIZAÇÃO EM FINANÇAS CORPORATIVAS - ANEXO XXXVII**

***ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO INDUSTRIAL E NEGÓCIOS - ANEXO XXXVIII**

***ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE MARKETING E PROPAGANDA** - ANEXO XXXIX**

***ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE PESSOAS - ANEXO XL**

***ESPECIALIZAÇÃO EM PERÍCIA CONTÁBIL E AUDITORIA - ANEXO XLI**

CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

ESPECIALIZAÇÃO EM ANTROPOLOGIA: DIFERENÇA, DESIGUALDADE E PODER - ANEXO XLII

ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - ANEXO XLVIII

ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE SOCIOLOGIA - ANEXO XLIV

ESPECIALIZAÇÃO EM FILOSOFIA MODERNA E CONTEMPORÂNEA: ASPECTOS ÉTICOS E POLÍTICOS - ANEXO XLV

ESPECIALIZAÇÃO EM HISTÓRIA SOCIAL E ENSINO DE HISTÓRIA - ANEXO XLVI**

ESPECIALIZAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA - ANEXO XLVII

ESPECIALIZAÇÃO EM RELIGIÃO E RELIGIOSIDADE - ANEXO XLVIII



CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO

*ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE ESTRUTURAS - ANEXO XLIX

*ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO - ANEXO L

*ESPECIALIZAÇÃO EM PROJETO ARQUITETÔNICO: COMPOSIÇÃO E TECNOLOGIA DO AMBIENTE CONSTRUÍDO - ANEXO LI

*ESPECIALIZAÇÃO EM SISTEMAS ELETRÔNICOS EMBARCADOS - ANEXO LII

***A oferta dos Cursos *Lato sensu* (Especialização) que serão ministrados em Convênio está condicionada à aprovação do Termo Aditivo de Convênio pelo Conselho de Administração da UEL até o início da matrícula de cada Curso.**

****Dependendo de aprovação do Conselho de Administração o valor da mensalidade poderá ser alterado.**

I. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

1) As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação concluído que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 01/2007 da CES/CNE. Não poderão inscrever-se candidatos concluintes em cursos sequenciais ou de nível superior que não sejam equivalentes a curso de graduação.

2) A entrega dos documentos, dos ANEXOS é imprescindível para a confirmação da inscrição; a não apresentação implicará no indeferimento da inscrição.

3) O candidato deverá apresentar a documentação para inscrição prevista nos ANEXOS, acompanhado do comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (Oitenta e um reais). A quitação do boleto deverá ocorrer até a data de vencimento do mesmo.

4) Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. **Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição** após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos, mesmo que o candidato não compareça à seleção.

5) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar documentos de identidade e diploma de graduação originais e traduzidos e autenticados por órgão oficial no Brasil e o visto de permanência no país, atualizado.

II. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será realizada no período indicado pelo Curso e estará sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora do Curso ou de Comissão Examinadora de Seleção por ela designada. Poderá constar de análise de *Curriculum*, entrevista, prova escrita e/ou outros critérios julgados necessários pela referida Comissão, os quais poderão ser observados nos ANEXOS deste edital e na página de cada curso, quando mencionado.



III. RESULTADO DA SELEÇÃO E RECURSOS

O resultado da seleção será divulgado por meio do Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> conforme informado nos ANEXOS deste edital, a partir das 16h. Não será informado resultado por telefone.

A partir da divulgação do resultado, o candidato poderá interpor recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, dirigido à Comissão Coordenadora do Curso, mediante protocolo na **Divisão de Comunicação e Arquivo do Campus Universitário, das 8h às 12h e das 14h às 18h.**

IV. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldostudente>. O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.** As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

V. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação,** conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.



Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

VI. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período a ser indicado no Cronograma de Matrícula**, na Seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o Curso vinculado.

VII. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE

Havendo suplentes, a convocação será realizada por telefone e/ou e-mail e a matrícula destes serão realizadas via Internet, no site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. **A convocação e matrícula deverá ser realizada, no máximo até o 1º dia de início das aulas do curso.** O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

VIII. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao edital de inscrição para o **Curso de Pós-Graduação Lato sensu**, divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e/ou no endereço eletrônico de cada Curso (observar ANEXOS), obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão Coordenadora do Curso e se necessário, pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Londrina, 11 de setembro de 2017.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Profª Drª Maria Helena P. Fungaro,
Diretora de Pós-Graduação

ANEXO I - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM BIOLOGIA TECNOLÓGICA

VAGAS: 10/25

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 26 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Curriculum* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmicos;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M)
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensuccb@uel.br.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **26/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Biologia Tecidual
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 01 a 07 de fevereiro de 2018**, no Departamento de Histologia, do Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ccb/histologia>

Análise de *Curriculum*;

Entrevista - Dias 05 e 06/02/2017, das 8 às 18h.

Data de divulgação do resultado: **23 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
- g) Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
- h) fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- i) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO II - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM CLÍNICA PSICANALÍTICA

VAGAS: 12/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 26 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Curriculum* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M)
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensucb@uel.br.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem

Campus Universitário: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Fone (43) 3371-4000 PABX - Fax 3328-4440 - Caixa Postal 10.011 - CEP 86057-970 - Internet <http://www.uel.br>

Hospital Universitário/Centro de Ciências da Saúde: Av. Robert Koch, 60 - Vila Operária - Fone (43) 3381-2000 PABX - Fax 3337-4041 e 3337-7495 - Caixa Postal 791 - CEP 86038-440

LONDRINA - PARANÁ - BRASIL



até **26/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Clínica Psicanalítica
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 01 a 07 de fevereiro de 2018**, no Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/clinicapsicanalitica>

Análise de *Curriculum*;

Entrevista - Dias 05 e 06/02/2017, das 9h às 18h

Sala do LEPPSI - Laboratório de Psicanálise; Sala do LAPPSIC - Bloco 2. SEPOT - Corredor do Departamento de Psicanálise - CCB - UEL.

Data de divulgação do resultado: **23 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO III - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

VAGAS: 10/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 26 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M)
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensuccb@uel.br.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **26/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Ensino de Ciências Biológicas
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 01 a 07 de fevereiro de 2018**, no Departamento de Biologia, do Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/ecb>

Análise de Currículo;

Entrevista - Horário a ser definido no período de 27 a 31/01/2018 no site do Curso.

Data de divulgação do resultado: **23 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- Certificado de Reservista (M);
- Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras)**;
- fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a



matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO IV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM FISIOLOGIA: TEORIA E PRÁTICA

VAGAS: 10/20

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 26 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Curriculum* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M)
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail:



latosensuccb@uel.br.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **26/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Fisiologia: Teoria e Prática
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 01 a 07 de fevereiro de 2018**, no Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/fisiologia>

Análise de Currículo - eliminatório;

Entrevista - Horário a ser definido no site do Curso.

O resultado da análise dos currículos será divulgado dia 05/02/2018, quando será informado o horário da entrevista de cada candidato;

Data de divulgação do resultado: **23 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;



Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO V - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM GENÉTICA APLICADA

VAGAS: 10/20

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 26 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. Currículo documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M)
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensuccb@uel.br.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **26/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Genética Aplicada
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 01 a 07 de fevereiro de 2018**, no Departamento de Biologia Geral, do Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/genap>

Análise de Currículo;

Entrevista - Horário a ser definido, em breve no site do Curso.

Data de divulgação do resultado: **23 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a



matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO VI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM PRÁTICAS CLÍNICAS EM PSICOLÓGICAS

VAGAS: 10/15

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 26 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217 e e-mail: latosensucb@uel.br.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **26/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Biológicas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Práticas Clínicas em Psicologia
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 01 a 07 de fevereiro de 2018**, na Clínica Psicológica, no Centro de Ciências Biológicas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/spgccb/portal/>

Análise de *Curriculum*;

Prova Escrita: 02/02/2018

Entrevista - 06 e 07/02/2018 - Horário a ser definido no site do Curso.

Bibliografia

MILANI, R. G.; TOMAEL, M. M.; GREINERT, B. R. M. Psicodiagnóstico interventivo psicanalítico. **Estudos Interdisciplinares em Psicologia**, v. 5, n. 1, p. 80-95, 2014.

HEGENBERG, M. **Psicoterapia breve**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2004.

ORTOLAN, M. L. M.; SEI, M. B. Plantão psicológico no serviço-escola de Psicologia da Universidade Estadual de Londrina. **Revista Brasileira de Extensão Universitária**, v. 7, n. 1, p. 29-35, 2016.

VILLEMOR-AMARAL, A. E. Perspectivas para a Avaliação Terapêutica no Brasil. **Avaliação psicológica**, v. 15, n. 2, p. 249-255, ago. 2016.

ZIMMERMAN, D. E. **Fundamentos básicos das grupoterapias**. Porto Alegre: Artmed, 2000.

Data de divulgação do resultado: **23 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação do Centro de Ciências Biológicas/CCB - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4217.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);



- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO VII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISES CLÍNICAS

VAGAS: 25/35

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 02 de fevereiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria do Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas, no Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-2443.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **25/01/2018**, para o seguinte endereço:

Centro de Ciências da Saúde - Hospital Universitário
Secretaria do Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas
Especialização em Análises Clínicas
Av. Robert Koch, nº 60 - Vila Operária
Londrina/PR - CEP 86038-350

Período de Seleção: **de 05 a 09 de fevereiro de 2018**, Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas (PAC), do Centro de Ciências da Saúde.

Critérios de Seleção:

- **Análise de *Curriculum*;**
- **Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **16 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Secretaria do Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas, do Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-2443.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a



matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO VIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA À ASSISTÊNCIA À SAÚDE**
VAGAS: 25/45

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 02 de fevereiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - Hospital Universitário, Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às



11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-2353.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **25/01/2018**, para o seguinte endereço:

Centro de Ciências da Saúde - Hospital Universitário
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
A/C Neuza Paiva
Av. Robert Koch, nº 60 - Vila Operária
Londrina/PR - CEP 86038-350

Período de Seleção: **de 05 a 09 de fevereiro de 2018**, na secretaria da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - Hospital Universitário, no Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR.

Critérios de Seleção:

- **Análise de *Curriculum***;
- **Entrevista**.

Data de divulgação do resultado: **16 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos provados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - Hospital Universitário, Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-2353.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras)**;
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;



Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO IX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE MENTAL**

VAGAS: 24/35

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 25 de setembro de 2017 a 02 de fevereiro de 2018.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Enfermagem, no Centro de Ciências da Saúde, Prédio I, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelos telefones (43) 3371-2249, 99907-7462 ou (43) 99602-6797.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **25/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Centro de Ciências da Saúde
Departamento de Clínica Médica
A/C Profa. Dra. Regina Célia B. R. Machado
Av. Robert Koch, nº 60 - Vila Operária
Londrina/PR - CEP 86038-350**

Período de Seleção: **de 05 a 09 de fevereiro de 2018**, no Centro de Ciências da Saúde/CCS, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR.

Critérios de Seleção:

- **Análise de *Curriculum*;**
- **Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **16 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, no Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Prédio I, Av. Robert Koch, nº 60, Vila Operária, Londrina/PR, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelos telefones (43) 3371-2249, 99907-7462 ou (43) 99602-6797.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO X - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS COM ÊNFASE EM INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS**
VAGAS: 26/40

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 25 de setembro de 2017 a 22 de janeiro de 2018.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 18/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Departamento de Computação

Campus Universitário: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Fone (43) 3371-4000 PABX - Fax 3328-4440 - Caixa Postal 10.011 - CEP 86057-970 - Internet <http://www.uel.br>

Hospital Universitário/Centro de Ciências da Saúde: Av. Robert Koch, 60 - Vila Operária - Fone (43) 3381-2000 PABX - Fax 3337-4041 e 3337-7495 - Caixa Postal 791 - CEP 86038-440

LONDRINA - PARANÁ - BRASIL



Especialização em Análise, Proj. e Ger. de Sist. Ênfase em Int. em Negócios
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 24 a 26 de janeiro de 2018**, no Departamento de Computação, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/redes/index.php/apgsein>
Análise de *Curriculum*.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2017**, Departamento de Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.



Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

VAGAS: 10/25

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 até as 15h do dia 15 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Curriculum* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **15/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Biotecnologia
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **24 a 26 de janeiro de 2018**, no Departamento de Bioquímica e Biotecnologia, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cce/portal/>

- **Análise de *Curriculum***;
- **Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XII- REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

VAGAS: 16/35

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 17 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. Currículo documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **15/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Educação Matemática
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **24 a 26 de janeiro de 2018**, na sala 01, do Departamento de Matemática, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/educacaomatematica>

- **Prova Escrita;**
- **Entrevista;**
- **Análise de *Curriculum*.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SOFTWARE E BANCO DE DADOS VAGAS: 24/40**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 22 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **18/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Departamento de Computação
Especialização em Engenharia de Software e Banco de Dados
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **24 a 26 de janeiro de 2018**, no Departamento de Computação, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/redes/index.php/esbd>
- Análise de *Curriculum*.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, Departamento de Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a



matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XIV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE GEOGRAFIA

VAGAS: 15/25

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro a 25 de outubro de 2017.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. **passaporte válido para os candidatos estrangeiros.**;
14. *Currículo* documentado.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até 25/10/2017, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Ensino de Geografia
Caixa Postal 10.011



Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: de 20 a 25 de janeiro de 2018, na sala 700, Laboratório de Ensino, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cce/portal/>

- **Análise de *Curriculum***;
- **Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: 08 de fevereiro de 2018, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 19 a 21 de fevereiro de 2018 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 19 a 21 de fevereiro de 2018, na Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;



- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA COM ÊNFASE EM PESQUISA QUANTITATIVA

VAGAS:10/20

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 15 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. Currículo documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de**



2017 a 07 de janeiro de 2018. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **12/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Estatística com ênfase em Pesquisa Quantitativa
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 22 a 26 de janeiro de 2018**, na sala 20, 2º piso, do Departamento de Estatística, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/estatisticaquantitativa/>

- **Análise de *Curriculum***;

- **Entrevista:** será individual e por ordem alfabética. Iniciando-se às 8h do dia **24/01/2018** o primeiro candidato, e segue de 20 em 20 minutos os próximos.

1) Na análise de *Curriculum* documentado serão considerados :

a. Formação Acadêmica/Titulação;

b. Projetos e Produção Bibliográfica na área de Estatística;

c. Outras Atividades.

Será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).

Para efeito de pontuação na análise do *Curriculum*, serão considerados documentos e trabalhos dos últimos 5 anos.

2) Entrevista com pontuação de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).

A pontuação final do candidato será obtida por média aritmética das duas etapas. Serão aceitos para matrícula os candidatos aptos por ordem de classificação da pontuação final, respeitando o limite de vagas. Em caso de empate na classificação, o desempate será feito por:

1) maior pontuação no item b da etapa de análise de *Curriculum vitae*;

2) persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

Este processo é classificatório e não eliminatório.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

Documentos para Matrícula



A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XVI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM REDES DE COMPUTADORES E COMUNICAÇÃO DE DADOS**

VAGAS: 20/40

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 25 de setembro de 2017 a 22 de janeiro de 2018.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Curriculum* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018.** Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **18/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Ciências Exatas
Departamento de Computação
A/C Especialização em Redes de Computadores e Comunicação de Dados
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 24 a 26 de janeiro de 2018**, no Departamento de Computação, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cce/dc/>
- Análise de Curriculum.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, Departamento de Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XVII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO COM O MERCADO

VAGAS: 25/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 02 de outubro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Curriculum vitae* Plataforma Lattes - documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
14. perfil profissiográfico - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso;
15. Projeto de Pesquisa.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de**



janeiro de 2018. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **13/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Comunicação com o Mercado
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 25 de janeiro a 01 de fevereiro de 2018**, Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>

- **Análise de *Curriculum***;
- **Perfil Profissiográfico**;
- **Análise da Proposta de Projeto de Pesquisa.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XVIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM DESIGN DIGITAL

VAGAS: 20/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 02 de outubro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae* Plataforma Lattes - documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
14. perfil profissiográfico - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **13/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Design Digital
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 25 de janeiro a 01 de fevereiro de 2018**, Departamento de Design do Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>

- **Análise de *Curriculum***;
- **Perfil Profissiográfico.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras)**;
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a



matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XIX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO SUPERIOR

VAGAS: 20/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 02 de outubro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Curriculum vitae* Plataforma Lattes - documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **13/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Docência na Educação Superior
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 25 de janeiro a 01 de fevereiro de 2018**, no Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>

Análise de Currículo;

Prova Escrita - dia 31/01/2018, das 19h30min às 21h30min, sala 641 e 646, no Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM ERGONOMIA

VAGAS: 20/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 02 de outubro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae* Plataforma Lattes - documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
14. perfil profissiográfico - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de**



janeiro de 2018. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **13/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Ergonomia
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 25 de janeiro a 01 de fevereiro de 2018**, Departamento de Design, no Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>

- **Análise de *Curriculum*;**
- **Perfil Profissiográfico.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE DESIGN E INOVAÇÃO VAGAS: 20/40**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 02 de outubro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae* Plataforma Lattes - documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
14. perfil profissiográfico - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **13/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Gestão Estratégica de Design e Inovação
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 25 de janeiro a 01 de fevereiro de 2018**, Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>

- **Análise de *Curriculum*;**
- **Perfil Profissiográfico.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM MODA: PRODUTO E COMUNICAÇÃO

VAGAS: 23/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 02 de outubro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Curriculum vitae* Plataforma Lattes - documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
14. perfil profissiográfico - deverá ser preenchido, assinado e entregue junto com a documentação - modelo no site do curso.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **13/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Moda: Produto e Comunicação
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 25 de janeiro a 01 de fevereiro de 2018**, no Departamento de Design, do Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spq/>

- **Análise de Currículo;**
- **Perfil Profissiográfico.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM TRABALHO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO INFANTIL VAGAS: 20/35

Período de inscrição e entrega da documentação: de 02 de outubro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae* Plataforma Lattes - documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem



até 13/01/2018, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação, Comunicação e Artes
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Trabalho Pedagógico em Educação Infantil
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: de 25 de janeiro a 01 de fevereiro de 2018, do Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/ceca/spg/>

- **Análise de Currículo;**

- **Prova Escrita:** dia 01/02/2018, das 19h30min às 22h, Sala 641 e 646, do Centro de Educação, Comunicação e Artes.

Data de divulgação do resultado: 08 de fevereiro de 2018, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 19 a 21 de fevereiro de 2018 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 19 a 21 de fevereiro de 2018, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação, Comunicação e Artes/CECA - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4665.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a



matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXIV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA NA EDUCAÇÃO BÁSICA

VAGAS: 13/25

Período de inscrição e entrega da documentação: de 08 de janeiro a 02 de fevereiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae* Plataforma *Lattes* - documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG;
10. cópia simples do CPF;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
14. *Currículo vitae* Plataforma *Lattes* - documentado;
15. projeto de pesquisa, com no máximo 6 laudas, constando: problemas, objetivo gerais e específicos, material e métodos, referências bibliográficas.

Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação Física e Esporte/CEFE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone: (43) 3371-5953.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 31/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação Física e Esporte
Especialização em Educação Física na Educação Básica
Caixa Postal 10.011
Londrina-PR - CEP: 86057-970**

Período de Seleção: **de 07 a 09 de fevereiro de 2018**, no Centro de Educação Física e Esporte.



Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cefe/portal/>

- **Análise de *Currículum vitae***;

- **Análise de Projeto de Pesquisa, coerência com as linhas de pesquisa do Departamento de Estudos do Movimento Humano.**

Data de divulgação do resultado: 19 de fevereiro de 2018, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 26 a 28 de fevereiro de 2018 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 26 a 28 de fevereiro de 2018, Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação Física e Esporte/CEFE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone: (43) 3371-5953.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras)**;
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da



tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXIV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM TREINAMENTO DESPORTIVO

VAGAS: 25/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 02 de outubro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae* Plataforma *Lattes* - documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
14. projeto de pesquisa, com no máximo 6 laudas, constando: problemas, objetivo gerais e específicos, material e métodos, referências bibliográficas

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição;



Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação Física e Esporte/CEFE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone: (43) 3371-5953.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 17/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Educação Física e Esporte
Especialização em Treinamento Desportivo
Caixa Postal 10.011
Londrina-PR - CEP: 86057-970**

Período de Seleção: **dias 25 e 26 de janeiro de 2018**, no Centro de Educação Física e Esportes.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cefe/portal/>

- **Análise de *Curriculum vitae*;**
- **Análise de Projeto de Pesquisa, coerência com as linhas de pesquisa do Departamento de Ciências do Esporte.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018**, por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, Seção de Pós-Graduação, Centro de Educação Física e Esporte/CEFE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone: (43) 3371-5953.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;



- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXVI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E CONTROLADORIA EMPRESARIAL VAGAS: 38/48**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/contabilidade/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. passaporte válido para os candidatos estrangeiros
13. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).



O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Contabilidade e Controladoria Empresarial

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/contabilidade/>
Análise de Curriculum;
Prova Escrita.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou



cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXVII- REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE FINANCEIRA E TRIBUTÁRIA VAGAS: 35/45**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/contfinanceira/> ;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer



outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Contabilidade Financeira e Tributária

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/contfinanceira/>

Análise de *Curriculum*;

Prova Escrita.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXVIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO AMBIENTAL

...VAGAS: 35/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/direitoambiental/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer



outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Ambiental

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoambiental/>
Análise de Curriculum;
Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXIX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO CIVIL E PROCESSO CIVIL

VAGAS: 55/80

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/direitocivil/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.



Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Civil e Processo Civil

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 26/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitocivil/>

Análise de *Curriculum* e histórico escolar;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO** **VAGAS: 65/150**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/estado/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente



excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher **apenas um dos meios de entrega.**

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito do Estado

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/estado/>
Análise de *Curriculum* e do histórico escolar.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO E PROCESSO PENAL**

VAGAS: 55/80

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/direitopenal/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.



Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA
2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017
2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017
Universidade Estadual de Londrina
Centro de Estudos Sociais Aplicados
Especialização em Direito e Processo Penal
Caixa Postal 10.011
Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2012
Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitopenal/>
Análise de Currículo e do histórico escolar;
Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO EMPRESARIAL *

VAGAS: 55/80

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/direitoempresarial/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer



outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Empresarial

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoempresarial/>

Análise de *Curriculum*;

Análise do Histórico Escolar.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO INTERNACIONAL E ECONÔMICO

VAGAS: 30/80

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/direitointernacional/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.



Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Internacional e Econômico

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitointernacional/>

Análise de *Curriculum*;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, , no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXIV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PREVIDENCIÁRIO

VAGAS: 35/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/direitoprevidenciario/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer



outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Direito Previdenciário

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoprevidenciario/>

Análise de Currículo;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA AMBIENTAL - VALORAÇÃO, LICENCIAMENTO, AUDITORIA
EDUCAÇÃO E PERÍCIA** **VAGAS: 30/60**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em:
<http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente

excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher **apenas um dos meios de entrega.**

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Economia Ambiental

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/economiadomeioambiente/>
Análise de Curriculum.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXVI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA EMPRESARIAL

VAGAS: 35/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/economiaempresarial/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer

outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Economia Empresarial

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: **<http://www.uel.br/pos/economiaempresarial/>**

Análise de *Curriculum*;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXVII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM FINANÇAS CORPORATIVAS

VAGAS: 30/45

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/financas/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer



outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Finanças Corporativas

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/financas/>

Análise de *Curriculum*;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XXXVIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM **G**ESTÃO INDUSTRIAL E **N**EGÓCIOS

VAGAS: 30/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/industrial/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer



outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Gestão Industrial e Negócios

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/industrial/>

Análise de *Curriculum*;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XXXIX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE MARKETING E PROPAGANDAVAGAS: 30/60**

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/mkt/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.



Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA
2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017
2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017
Universidade Estadual de Londrina
Centro de Estudos Sociais Aplicados
Especialização em MBA em Gestão de Marketing e Propaganda
Caixa Postal 10.011
Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017
Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/mkt/>
Análise de Currículo.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**



- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XL - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM **MBA** EM **GESTÃO DE PESSOAS**

VAGAS: 28/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/mbagp/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer

outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em MBA em Gestão de Pessoas

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/mbagp/>

Análise de *Curriculum*;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XLI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM PERÍCIA CONTÁBIL E AUDITORIA

VAGAS: 37/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 30 de janeiro de 2018.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – disponível no site do curso - <http://www.uel.br/pos/periciacontabil/>;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);

Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer



outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: **cesapos@uel.br**.

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA

2017 - 25/09/2017 a 13/12/2017

2018 - 08/01/2018 a 31/01/2018

B - Via SEDEX ou Similar - 25/09 a 04/12/2017

Universidade Estadual de Londrina

Centro de Estudos Sociais Aplicados

Especialização em Perícia Contábil e Auditoria

Caixa Postal 10.011

Londrina-PR - CEP: 86057-970

C - Via E-MAIL - 25/09 a 04/12/2017

Email: cesapos@uel.br

Período de Seleção: **de 09 a 15 de fevereiro de 2018**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/periciacontabil/>

Análise de *Curriculum*;

Prova Escrita.

Data de divulgação do resultado: **22 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de fevereiro de 2018**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.



- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO LXII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ANTROPOLOGIA: DIFERENÇA, DESIGUALDADE E PODER VAGAS: 10/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de outubro a 30 de novembro de 2017.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae*;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
14. pré-projeto.

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.



A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **22/11/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Antropologia
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 01 a 14 de dezembro de 2017**, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>

Análise de *Curriculum*;

Entrevista: **dias 12 e 13/12/2017, das 8h a 18h.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão



competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO XLIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

VAGAS: 10/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 12 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. **passaporte válido para os candidatos estrangeiros;**

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018.**

Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **12/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Ensino de Línguas Estrangeiras
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: de 20 a 26 de janeiro de 2018.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>

- **Análise de *Curriculum* – serão analisados somente os currículos dos candidatos aprovados na prova escrita;**
- **Prova Escrita/eliminatória - dia 20/01/2018, das 8h30min às 11h, Centro de Letras e Ciências Humanas, nota mínima 7,0 - sala a definir, os inscritos serão informados por e-mail;**
- **Entrevista - dia 20/01/2018 das 11h às 13hh, Centro de Letras e Ciências Humanas, para os candidatos aprovados na Prova Escrita.**

Bibliografia

ANDRADE, Otávio Goes de; FERREIRA, Tatiana Helena Carvalho Rios. Uma proposta de trabalho com o campo léxico de cores para estudantes brasileiros de espanhol como língua estrangeira. In: FERREIRA, Cláudia Cristina. **Conjecturas, diálogos e perspectivas sobre o processo de ensino e aprendizagem de línguas estrangeiras/adicionais**. Londrina: Midiograf, 2014. p. 215-230.

FERREIRA, Cláudia Cristina. (Inter)Culturalidade em prol da competência comunicativa na aula de línguas estrangeiras ou línguas adicionais. In: FERREIRA, Cláudia Cristina; RAMOS, Silvana Salino; REIS, Marta A. de Oliveira Balbino dos; NOGUEIRA, Sônia Regina. **Tessituras teórico-metodológicas sobre o ensino e a aprendizagem de línguas estrangeiras: conjugação entre saberes e fazeres**. Londrina: UEL, 2012. p.49-78.

FURTOSO, Viviane Bagio. Interface entre avaliação e ensino-aprendizagem: desafios na formação de professores. In: DURÃO, Adja Balbino de Amorim Barbieri; ANDRADE, Otávio Goes de; REIS, Simone. **Reflexões sobre o ensino das línguas estrangeiras**. Londrina: UEL, 2008. p. 127-158.

MONTE MÓR, Walkyria. Convergência e diversidade no ensino de línguas: Expandindo visões sobre a "diferença". **Polifonia**. Cuiabá, MT. v. 21. n. 29. p. 234-253. jan-jul., 2014. Disponível em: <<http://periodicoscientificos.ufmt.br/ojs/index.php/polifonia/article/view/1940>> acesso em: 06 ago. 2017

NOGUEIRA, Sônia Regina. O ensino de literatura nas aulas de língua estrangeira. In: FERREIRA, Cláudia Cristina; RAMOS, Silvana Salino; REIS, Marta A. de Oliveira Balbino dos; NOGUEIRA, Sônia Regina. **Tessituras teórico-metodológicas sobre o ensino e a aprendizagem de línguas estrangeiras: conjugação entre saberes e fazeres**. Londrina: UEL, 2012. p. 151-170.

REIS, Simone. Reflexões sobre uma jornada com destino à pesquisa. In: GIMENEZ, Kilda Maria Prado (org.). **Contribuições na área de línguas estrangeiras**. Londrina: Moriá, 2005. p. 75-90.

TAILLEFER, Rejane Jacqueline de Queiroz Fialho. O saber-fazer no processo de ensino e aprendizagem de línguas estrangeiras. In: DURÃO, Adja Balbino de Amorim Barbieri; ANDRADE, Otávio Goes de; REIS, Simone. **Reflexões sobre o ensino das línguas estrangeiras**. Londrina: UEL, 2008. p. 23-48.

TONELLI, Juliana Reichert Assunção; FERREIRA, Otto Henrique Silva; BELO-CORDEIRO, Areta Estefane. **Remendo novo em vestido velho: uma reflexão sobre os cursos de letras-ínglês**. REVELLI –



Data de divulgação do resultado: 08 de fevereiro de 2018 por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 19 a 21 de fevereiro de 2018, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 19 a 21 de fevereiro de 2018, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA

juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO LXIV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE SOCIOLOGIA

VAGAS: 10/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 16 de outubro de 2017 a 26 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

15. ficha de inscrição preenchida - disponível em:
<http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
16. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
17. *Currículo vitae* Plataforma *Lattes* – documentado e encadernado com espiral;
18. cópia do histórico escolar de graduação;
19. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
20. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
21. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
22. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
23. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
24. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
25. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
26. cópia simples da Reservista (M);
27. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h

às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**.
Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 19/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Ensino de Sociologia
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 29 de janeiro a 05 de fevereiro de 2018**, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>

Análise de *Curriculum*;

Prova Escrita;

Entrevista: dia 05/02/2018, das 8h a 18h.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;



Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO LXV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM FILOSOFIA MODERNA E CONTEMPORÂNEA: ASPECTOS ÉTICOS E POLÍTICOS
VAGAS: 15/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 29 de setembro de 2017 a 26 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae* Plataforma *Lattes* – documentado e encadernado com espiral;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. **passaporte válido para os candidatos estrangeiros;**
14. pré-projeto - tema que o candidato pretende desenvolver.

*** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e



Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **19/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Filosofia Moderna e Contemporânea
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 01 a 05 de fevereiro de 2018**, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>

- **Análise de *Curriculum***;
- **Pré-Projeto**
- **Entrevista: dia 01/02/2018, as 8h30min.**

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;



Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO LXVI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM HISTÓRIA SOCIAL E ENSINO DE HISTÓRIA

VAGAS: 15/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae*;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
14. pré-projeto, que deverá ser entregue no dia da prova escrita (25/01/2018 – 19h).

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h



às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018.**
Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 12/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em História Social e Ensino de História
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 25 de janeiro a 02 de fevereiro de 2018**, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: **<http://www.uel.br/cch/pos>**

Análise de *Curriculum*;

Prova Escrita: dia 25/01/2018, das 19h a 22h30min, sala a definir, candidatos serão informados via e-mail;

Bibliografia:

CAIMI, Flávia Eloísa. História escolar e memória coletiva: como se ensina? Como se aprende?
In: ROCHA, Helenice e outros (orgs.). **A Escrita da História Escolar**- memória e historiografia. RJ: Ed. FGV: 2009.

Castro, Hebe. In: CARDOSO, Ciro FLAMARION; VAINFAS, Ronaldo. **Domínios da História**. Ensaios de teoria e Metodologia. Rio de Janeiro: Campus, 1997.p. 45-59.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório** o RG para fins acadêmicos;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras)**;



- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO LXVII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA

VAGAS: 30/45

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 25 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

14. ficha de inscrição preenchida - disponível em:
<http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
15. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
16. *Currículo vitae* Plataforma Lattes – documentado e encadernado com espiral;
17. cópia do histórico escolar de graduação;
18. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
19. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
20. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
21. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
22. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
23. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
24. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
25. cópia simples da Reservista (M);
26. **passaporte válido para os candidatos estrangeiros;**
27. pré-projeto - tema que o candidato pretende desenvolver.

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e

Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 18/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Língua Portuguesa
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 29 de janeiro a 05 de fevereiro de 2018**, sala 129, no Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>

- **Análise de *Curriculum*;**
- **Prova Escrita/eliminatória - dia 29/01/2018, das 19h às 22h, sala 129, Centro de Letras e Ciências Humanas, nota mínima 7,0;**
- **Resultado da Prova Escrita será divulgado dia 30/01/2018 - site: <http://www.uel.br/cch/pos> após 18h;**
- **Entrevista - dia 31/01/2018 às 19h, sala 129, Centro de Letras e Ciências Humanas, para os candidatos aprovados na Prova Escrita.**

Bibliografia

ANTUNES, Irandé. *Muito além da gramática*: por um ensino de línguas sem pedras no caminho. São Paulo, Parábola, 2007.

BUNZEN, Clecio; MENDONÇA, Márcia (Orgs.). *Português no ensino médio e formação do professor*. 2 ed. São Paulo, Parábola, 2006.

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. *Parâmetros curriculares nacionais - terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental*. Brasília: MEC/SEF, 1998. Volumes: Introdução e Língua Portuguesa.

_____. Secretaria de Educação Média e Tecnológica. *Parâmetros curriculares nacionais - ensino médio*. Brasília: MEC/SEMT, 1999.

GERALDI, João Wanderley (Org.) *O texto na sala de aula: leitura e produção*. 3. ed. Cascavel: ASSOESTE, 1987.

KOCH, Ingedore Villaça. *O texto e a construção do sentido*. São Paulo, Contexto, 1997.

MARCUSCHI, Luiz Antonio. *Produção textual, análise de gêneros e compreensão*. 2 ed. São Paulo: Parábola Editorial, 2008.

SECRETARIA DE ESTADO E DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ. Diretrizes curriculares de língua portuguesa da rede pública de educação básica do Estado do Paraná. Curitiba: SEED, 2006.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.



Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 19 a 21 de fevereiro de 2018, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (**sem tarja nem dobras**);
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO LXVIII- REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM RELIGIÃO E RELIGIOSIDADE

VAGAS: 15/40

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo vitae* Plataforma Lattes – documentado e encadernado com espiral;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. **passaporte válido para os candidatos estrangeiros;**
14. pré-projeto – deverá ser entregue no dia da prova escrita (25/01/2018 – 19h).

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h às 17h, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018.**



Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem até **12/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Letras e Ciências Humanas
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Religião e Religiosidade
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 24 de janeiro a 02 de fevereiro 2018**, no Centro de Letras e Ciências Humanas, sala a definir. Candidatos serão informados via e-mail.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>

- **Análise de *Curriculum* dos candidatos aprovados na prova escrita.**
- **Prova Escrita- eliminatória: dia 25/01/2018, das 19h às 22h, nota mínima 7,0. sala a definir. Candidatos serão informados via e-mail;**
- **Entrevista: para os candidatos aprovados na Prova Escrita;**
- **Análise do Pré-Projeto, que deverá ser entregue no dia da prova escrita. Serão analisados os pré-projetos dos candidatos aprovados na prova escrita.**

Bibliografia

CERTEAU, Michel. A escrita da História. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2008. p. 65-119 e 243-265.

PADEN, William. Interpretando o Sagrado: Modos de Conceber a Religião. São Paulo: Paulinas, 2001.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, no horário das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de



Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;

- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;

- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XLIX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE ESTRUTURAS

VAGAS: 30/45

Período de inscrição e entrega da documentação: de 01 de novembro de 2017 a 02 fevereiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. **passaporte válido para os candidatos estrangeiros;**

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às



17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018.**
Mais informações pelo telefone (43) 3371-4727.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 25/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Tecnologia e Urbanismo
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Engenharia de Estruturas
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 03 a 08 de fevereiro de 2018**, 2º andar, na sala de docentes nº 12, no Centro de Tecnologia e Urbanismo.

Critérios de Seleção:

Análise de *Curriculum*;

Análise do Histórico Escolar de graduação;

Prova Escrita - dia 03/02/2018 das 8h às 12h – Sala dos Docentes nº 12.

Data de divulgação do resultado: **16 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;



Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO L - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

VAGAS: 27/35

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 19 de janeiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. **passaporte válido para os candidatos estrangeiros;**

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Atenção: O curso destina-se exclusivamente à Engenheiros e Arquitetos.



Atenção: O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 12/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Tecnologia e Urbanismo
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 22 a 24 de janeiro de 2018**, 2º andar, sala 9, no Centro de Tecnologia e Urbanismo.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/est/>

Análise de Currículo;

Análise do Histórico Escolar de graduação.

Data de divulgação do resultado: **08 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- Certificado de Reservista (M);
- Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:



<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;

- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO LI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM PROJETO ARQUITETÔNICO: COMPOSIÇÃO E TECNOLOGIA DO AMBIENTE CONSTRUÍDO**
VAGAS: 22/35

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 25 de setembro de 2017 a 02 de fevereiro de 2018.**

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. passaporte válido para os candidatos estrangeiros
14. Carta de intenções;

***ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.



Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 25/01/2018**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina
Centro de Tecnologia e Urbanismo
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Projeto Arquitetônico
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 05 a 07 de fevereiro de 2018**, Sala de Multimeios 5, no Centro de Tecnologia e Urbanismo.

Critérios de Seleção:

**Análise de *Curriculum*;
Análise do Histórico Escolar de Graduação;
Análise de Carta de Intenções.**

Data de divulgação do resultado: **16 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos**;
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras)**;
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;



e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;

f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;

Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO LII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM SISTEMAS ELETRÔNICOS EMBARCADOS**

VAGAS: 23/30

Período de inscrição e entrega da documentação: de 25 de setembro de 2017 a 02 de fevereiro de 2018.

A documentação não poderá ser entregue no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018, apenas enviada pelo correio.

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais);
3. *Currículo* documentado;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia do diploma de graduação frente e verso (qdo não graduado pela UEL a cópia deverá ser autenticada) ***;
6. na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação ***;
7. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino ***;
8. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
9. cópia simples do RG – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
10. cópia simples do CPF - quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
11. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras);
12. cópia simples da Reservista (M);
13. **passaporte válido para os candidatos estrangeiros;**

*****ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 05, 06 e 07 acima mencionados:

Na **INSCRIÇÃO**: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na **MATRÍCULA**: É obrigatória a apresentação do documento que comprova a conclusão da graduação (declaração ou certificado ou diploma).

O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e



Urbanismo/CTU - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 14h30min às 17h30min, **exceto no período de 23 de dezembro de 2017 a 07 de janeiro de 2018**. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 25/01/2018**, para o seguinte endereço:

Universidade Estadual de Londrina
Centro de Tecnologia e Urbanismo
Seção de Pós-Graduação
Especialização em Sistemas Eletrônicos Embarcados
Caixa Postal 10.011
Londrina/PR - CEP 86057-970

Período de Seleção: **de 05 a 07 de fevereiro de 2018**, Sala de Multimeios 7, no Centro de Tecnologia e Urbanismo.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/ese/>

Análise de *Curriculum*;

Análise do Histórico Escolar de graduação;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **16 de fevereiro de 2018** por meio de Edital a ser publicado via internet: www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 19 a 21 de fevereiro de 2018**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Tecnologia e Urbanismo/CTU - Campus Universitário, no horário das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4090.

Documentos para Matrícula

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;



Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (original); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.