

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
Diretoria de Pós-Graduação  
Divisão de Admissão e Mobilidade

Edital PROPPG/DPG/DAM Nº 056/2018

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA torna público que estarão abertas as inscrições no período de **17 de setembro a 16 de outubro de 2018**, das 8h do dia 17/09/2018 até às 23h do dia 16/10/2018, para os cursos de Pós-Graduação - **Residência Multiprofissional em Saúde da Família**.

O Curso de Residência Multiprofissional em **Saúde da Família** tem características de pós-graduação, *Lato sensu*, sob forma de treinamento em serviço, com 60 (sessenta) horas semanais, dedicação exclusiva e é destinado a assistentes sociais, educadores físicos, enfermeiros, farmacêuticos, fisioterapeutas, nutricionistas, odontólogos e psicólogos, brasileiros formados ou formandos em escolas oficiais em Cursos de Graduação das profissões acima referidas, reconhecidos pelo Ministério de Educação e aqueles profissionais com diploma estrangeiro devidamente revalidado no Brasil.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A Seleção Pública prevista neste Edital será executada pela Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde da Família, com o apoio da Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde e destina-se a selecionar **assistente social, educador físico, enfermeiros, farmacêutico, fisioterapeuta, nutricionista, odontólogos e psicólogo**, residentes ao primeiro ano do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família oferecido pelo Departamento de Saúde Coletiva do Centro de Ciências da Saúde (CCS), em parceria com o Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina e os Departamentos de Psicologia e Psicanálise, Psicologia Social e Institucional, Educação Física, Serviço Social, Ciências Farmacêuticas, Fisioterapia e Medicina Oral e Odontologia Infantil para o **ano de 2019**, obedecendo às normas emanadas Resolução CEPE nº 96/2016, CEPE nº 106 e 107/2010 - UEL e vagas estabelecidas no item 2.
- 1.2. A Seleção Pública consistirá da avaliação de conhecimentos, mediante a aplicação de Prova Objetiva e dissertativa, Prova de Análise de Currículo, Entrevista e Análise de memorial descritivo, conforme estabelecido o **item 5** do presente Edital.
- 1.3. A prova objetiva e dissertativa será realizada na cidade de Londrina - Paraná, no dia **11 de novembro de 2018, domingo**, na forma prevista nos **itens 6.1 e 6.2** deste Edital.
- 1.4. Poderá ser atribuído atendimento especial para a realização da prova ao candidato que o solicitar, desde que justificada a necessidade desse tratamento especial. A solicitação deverá ser efetuada por escrito, na forma e no prazo determinados, conforme previsto no **subitem 4.12** deste Edital, e poderá ser atendida, de acordo com critérios de viabilidade e de razoabilidade, mediante apreciação da Coordenação da Seleção.
- 1.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a esta Seleção Pública por meio da Internet, no endereço eletrônico: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, bem como manter atualizado o endereço informado no ato de inscrição para fins de contato direto com o candidato, caso necessário.
- 1.6. Será admitida a impugnação deste Edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação. A solicitação de impugnação deverá ser protocolizada junto à Divisão de

Comunicação e Arquivo do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60, Bairro Cervejaria, Londrina/PR, nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

1.7. O candidato antes de inscrever-se deve observar as regras estabelecidas neste Edital e na Resolução nº 01/2017 da CNRMS/MEC:

- a) É vedado ao egresso de programa de residência em Área Profissional da Saúde, nas modalidades Multiprofissional ou Uniprofissional, em áreas de concentração que já tenha anteriormente concluído;
- b) É permitido ao egresso realizar Programa de Residência em Área Profissional da Saúde, nas modalidades Multiprofissional ou Uniprofissional, em apenas mais uma área de concentração diferente daquela concluída;
- c) O egresso do programa de residência não poderá pleitear qualquer equivalência com o programa anteriormente cursado.
- d) O residente que cursar uma nova residência infringindo o disposto na Resolução nº 01/2017, estará automaticamente desligado do programa e obrigado a devolver o valor total de bolsa pago indevidamente.

1.8 O presente Edital estabelece regras especiais destinadas à realização da Seleção Pública, de acordo com os critérios e condições a seguir.

## 2. DAS VAGAS

CÓDIGO	CURSOS	Nº DE VAGAS	DURAÇÃO/ ANOS
312	Educação Física	01	02
	Enfermagem	02	
	Farmácia	01	
	Fisioterapia	01	
	Nutrição	01	
	Odontologia	02	
	Psicologia	01	
	Serviço Social	01	

2.1. Todas as vagas são contempladas com bolsa/remuneração, sobre a qual incidirá a contribuição previdenciária e as deduções fiscais, na forma da lei.

## 3. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 Haverá isenção do valor total da taxa de inscrição para o candidato que:

- a) Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007 e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 2007,  
**OU**
- b) Comprovar que está concluindo ou que já concluiu o curso de graduação com bolsa integral do PROUNI.

### **3.1.1 Isenção para inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico)**

- 3.1.1.1 Para estar inscrito no CadÚnico, é necessário que o candidato tenha efetuado o cadastramento junto ao órgão gestor do Cadastro Único do Município em que reside.
- 3.1.1.2 O cadastro e o respectivo Número de Inclusão Social (NIS) do candidato deverão estar devidamente identificados e confirmados na base de dados do CadÚnico até a data da sua inscrição no Concurso.
- 3.1.1.3 Não será concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que não atenda ao disposto na alínea “a” do **subitem 3.1**.
- 3.1.1.4 É de inteira responsabilidade do candidato procurar o órgão gestor do CadÚnico do seu Município para a atualização do seu cadastro na base de dados.
- 3.1.1.5 Para a realização do pedido de isenção do pagamento da respectiva taxa de inscrição, o candidato deverá preencher o Requerimento de Isenção, apresentado no endereço eletrônico [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), e salvá-lo de acordo com as orientações constantes do formulário. No Requerimento, deverá indicar, além do NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal, os seguintes dados: nome completo sem abreviações; data de nascimento; sexo; número do documento de identidade; data de emissão do documento de identidade; sigla do órgão emissor do documento de identidade; número do CPF; nome completo da mãe; código e nome da especialidade em que deseja efetuar a inscrição da residência.
- 3.1.1.6 Os dados informados pelo candidato, no ato da inscrição, deverão ser exatamente iguais aos que foram declarados ao órgão gestor do CadÚnico.
- 3.1.1.7 Não serão analisados os pedidos de isenção sem a indicação do número correto do NIS e, ainda, aqueles que não contenham as informações suficientes e corretas para a identificação do candidato na base de dados do órgão gestor do CadÚnico ou que não atendam ao estabelecido no presente item.
- 3.1.1.8 A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

### **3.1.2 Isenção para candidatos que estão concluindo ou que já concluíram o Curso de graduação com Bolsa Integral (PROUNI)**

- 3.1.2.1 Os candidatos que estão concluindo ou que já concluíram o curso de graduação com bolsa integral (PROUNI) deverão imprimir e preencher o formulário (Anexo I), anexando documentação que comprove tal situação.
- 3.1.2.2 O formulário disposto no **subitem 3.1.2.1**, deverá ser protocolado junto à Divisão de Comunicação e Arquivo do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60, Bairro Cervejaria, Londrina-PR, nos seguintes horários: a partir das **8h do dia 3 de setembro** até as **17h do dia 6 de setembro de 2018**, ou enviar por **SEDEX, preferencialmente SEDEX 10 ou correspondente**, com **postagem máxima até o dia 08 de setembro de 2018**, para o endereço (Anexo V): Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde/Diretoria Clínica do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60, Bairro Cervejaria, Caixa Postal 791 - Londrina-PR, CEP: 86.038-350.

### 3.2 PROCEDIMENTOS COMUNS ÀS DUAS FORMAS DE ISENÇÃO

- 3.2.1 O pedido de isenção poderá ser efetuado no período compreendido entre as **8h do dia 03 de setembro de 2018** até as **23h do dia 7 de setembro de 2018**.
- 3.2.2 As informações prestadas no Requerimento de Isenção, referentes à isenção do pagamento da taxa de inscrição, serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 3.2.3 Serão desconsiderados os pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição do candidato que omitirem informações relevantes/necessárias/essenciais, prestarem informações inverídicas ou que já tenham efetuado o pagamento da taxa de inscrição.
- 3.2.4 Não serão analisados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não preencham as condições para sua concessão, seja qual for o motivo alegado.
- 3.2.5 A relação dos candidatos com pedidos de isenção deferidos ou indeferidos será disponibilizada na Internet, no endereço eletrônico [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), até as **16h do dia 21 de setembro de 2018**.
- 3.2.6 A relação dos candidatos com pedidos de isenção indeferidos, contendo os respectivos motivos do indeferimento, quando for o caso, será divulgada, na Internet, no endereço eletrônico [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), simultaneamente à divulgação dos pedidos de isenção deferidos.
- 3.2.7 O candidato cujo pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição tenha sido indeferido poderá apresentar recurso contra o indeferimento, no primeiro dia útil posterior à divulgação de que trata o **subitem 3.2.6**, pela Internet, no endereço eletrônico [residenciahuselecao@gmail.com](mailto:residenciahuselecao@gmail.com).
- 3.2.8 O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será dado a conhecer, via Internet, no endereço eletrônico [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), até as **16h do dia 28 de setembro de 2018**.
- 3.2.9 Os candidatos cujos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição forem deferidos, **obrigatoriamente**, deverão preencher o Formulário de Inscrição no Programa de Residência desejado, no endereço eletrônico [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), e imprimir o comprovante de inscrição no período de **2 de outubro** até as **23h do dia 16 de outubro de 2018**.
- 3.2.10 Os candidatos cujos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição forem indeferidos deverão, para efetivar sua inscrição na Seleção Pública, acessar o endereço eletrônico [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), preencher o Formulário de Inscrição no Programa de Residência desejado até as **23 h do dia 16 de outubro de 2018**, imprimir a guia de recolhimento e efetuar o pagamento da taxa de inscrição até o **dia 17 de outubro de 2018**, em horário compatível com as agências bancárias.
- 3.2.11 Os candidatos a que se refere o **subitem 3.2.10** que não efetuarem o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo estipulado serão automaticamente excluídos da Seleção Pública.
- 3.2.12 Não será concedida isenção aos candidatos que já tiverem efetuado o depósito para pagamento da taxa de inscrição. Portanto, o candidato que pleitear isenção da taxa, poderá efetuar sua inscrição somente após o resultado da análise do pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.

#### 4. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- 4.1. Antes de inscrever-se, o candidato deverá certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos constantes neste Edital.
- 4.2. A inscrição na Seleção Pública implicará a aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital e em outros editais que forem publicados durante a realização da Seleção Pública, cujas regras, normas, critérios e condições obrigam-se os candidatos a cumprir.
- 4.3. As inscrições poderão ser feitas somente pela Internet, no endereço eletrônico: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, no período das **8h do dia 17/09/2018 até às 23h do dia 16/10/2018** (horário de Brasília). O candidato que não possuir disponibilidade de acesso à Internet para realização da inscrição, poderá dirigir-se à Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde, localizada no Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60, Bairro Cervejaria, Londrina/PR para a efetivação da mesma.
- 4.4. Para inscrever-se, o interessado deverá acessar, durante o período de inscrições, o site: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, e por meio de *links*, efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:
- a) Acessar aos *links* referentes à inscrição que estarão disponíveis a partir **das 8h do dia 17/09/2018 às 23h do dia 16/10/2018**;
  - b) Acessar **ESPECIALIZAÇÃO - RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL**, clicar em "Página para Inscrições", selecionar o curso desejado e iniciar o processo de inscrição. Havendo dúvidas no processo de inscrição, o candidato poderá esclarecer suas dúvidas no Manual de Inscrição On-line, disponível nesta página;
  - c) Preencher todos os campos da **ficha de inscrição e encaminhar somente via Internet**;
  - d) Imprimir a Guia de Recolhimento para o pagamento da taxa de inscrição até o **dia 17/10/2018**, em horário compatível com as agências bancárias, no valor único de R\$ 323,00 (trezentos vinte e três reais);
  - e) Efetuar o **pagamento da taxa de inscrição até o dia 17/10/2018**.
- 4.6. O candidato que fizer mais de uma inscrição será desconsiderado a primeira, prevalecendo a mais recente.
- 4.7. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 323,00 (trezentos vinte e três reais).
- 4.8. O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado **até o dia 17 de outubro de 2018**, exclusivamente nas agências da Caixa Econômica Federal, durante o horário regular de atendimento bancário, mediante a apresentação da Guia de Recolhimento, ou nas Casas Lotéricas, Agências da Caixa ou correspondente Caixa Aqui; via Internet Banking na opção: Outros Pagamentos com Código de Barras: ou Caixas Eletrônicos da Caixa na opção: Tributos Estaduais - Documentos com Código de Barras.
- 4.9. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos e mesmo que o candidato não compareça às provas.



- 4.10. A inscrição somente estará efetivada após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição ou confirmação da isenção da taxa, não se responsabilizando a **Secretaria da Residência ou Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, da Universidade Estadual de Londrina**, pelo não recebimento da confirmação bancária do recolhimento do valor da taxa de inscrição.
- 4.11. A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição, as provas e a matrícula, por meio de processo administrativo devidamente instaurado, ouvido o candidato, o que pode ocorrer inclusive após a homologação do resultado da Seleção Pública, desde que verificada a prática de qualquer ilegalidade pelo candidato, tais como: falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados, entre outras.
- 4.12. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização da prova deverá solicitá-lo, por escrito, via **SEDEX 10 ou correspondente**, à Comissão Organizadora do Curso, **Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde, Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina** - Av. Robert Koch, nº 60, Bairro Cervejaria, Caixa Postal 791 - Londrina - Paraná, CEP: 86038-350, com identificação conforme ANEXO IV, anexando documento (atestado ou laudo médico) que comprove a necessidade, até o dia **16 de outubro de 2018**, observado o **subitem 1.4** deste Edital.
- 4.13. A **Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde/Comissão de Residência Multiprofissional** disponibilizará, a **partir das 16h do dia 25 de outubro de 2018**, no endereço eletrônico: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), a relação dos candidatos inscritos, por área e ordem alfabética.
- 4.14. Caberá recurso relativo à inscrição que tenha sido efetuada com o regular recolhimento da respectiva taxa de inscrição e que não conste da relação dos candidatos que tiveram as inscrições homologadas, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da data da divulgação da relação geral dos candidatos inscritos no endereço eletrônico: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php). O candidato deverá encaminhar à Secretaria da Residência cópia digitalizada da Guia de Recolhimento juntamente com o comprovante de pagamento para o e-mail: [residenciahuselecao@gmail.com](mailto:residenciahuselecao@gmail.com).
- 4.15. Após a avaliação das solicitações, a Secretaria da Residência na área da Saúde divulgará no dia **31 de outubro de 2018**, a partir das **16h**, no site: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), a relação complementar das inscrições homologadas.
- 4.16. Depois de decorridos 2 (dois) dias da publicação da relação de inscritos, a Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde da Família não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 4.17. **Candidatos Estrangeiros** deverão apresentar documento de identidade (certidão de nascimento) autenticado e traduzido por tradutor juramentado e visto de permanência atualizada.
- 4.18. Os candidatos que concluíram o curso de graduação no exterior poderão participar do processo de seleção. Em caso de aprovação, será fornecida ao candidato estrangeiro declaração de aprovação no exame, a ser entregue no Conselho Regional de cada categoria profissional do Paraná. A matrícula será confirmada se o candidato estrangeiro apresentar em 30 dias após a

divulgação do resultado final, licença especial fornecida pelos conselhos de classe do Paraná para o exercício temporário da profissão, ou licença definitiva.

- 4.19. Não é responsabilidade da **Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde**/Comissão de Residência em Multiprofissional e da PROPPG, promover a inscrição de profissionais estrangeiros nos conselhos de classe do Paraná, ou restituir o valor da taxa de inscrição no caso da impossibilidade de regulamentação pelos respectivos conselhos.
- 4.20. São de responsabilidade do candidato os dados preenchidos na Ficha de Inscrição, não podendo haver, correção ou alteração de qualquer dado após o envio e efetivação da inscrição.
- 4.21. A Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde disponibilizará, a partir **das 16h do dia 7 de novembro de 2018**, no endereço eletrônico: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, o **Cartão de Inscrição** para consulta e impressão, no qual estará indicado o local, o horário e o endereço de realização da prova (objetiva e dissertativa). É de exclusiva responsabilidade do candidato a obtenção do Cartão de Inscrição por meio de impressão. O candidato deverá acessar o Portal de PROPPG, link mencionado, selecionar Especialização - Residência Multiprofissional, clicar em "Página para Inscrições", área de inscrição e clicar no botão "Já estou inscrito", sendo necessário estar de posse do número do CPF.
- 4.22. O **Cartão de Inscrição** contém espaços destinados à afixação de uma fotografia atual, cópia da Cédula de Identidade do candidato.
- 4.23. O **Cartão de Inscrição** será exigido para o ingresso do candidato na sala de prova, devendo ser apresentado juntamente com um dos documentos de identificação descritos no **item 6.8**, deste edital, observado o **item 6.9 e 6.10**. O Cartão de Inscrição será recolhido no dia da prova, pelo fiscal de sala.

## 5. DA SELEÇÃO

5.1. O processo de seleção constará das seguintes provas:

**1ª Fase** - Prova Objetiva - Classificatória;

**2ª Fase** – Prova Dissertativa;

- Análise de *Curriculum vitae*;

- Entrevista + análise do memorial descritivo

5.2. As provas terão os seguintes pesos na contagem geral dos pontos:

Prova Objetiva	.....5,0
Prova Dissertativa	.....2,0
Análise de <i>Curriculum vitae</i>	.....2,0
Entrevista + Memorial descritivo	.....1,0

## 6. DA PROVA OBJETIVA e DISSERTATIVA

6.1. As provas objetiva e dissertativa serão aplicadas na cidade de Londrina, no **dia 11 de novembro de 2018, domingo, com início às 8h30min**, em local a ser divulgado no site:

- 6.2. A **Prova Objetiva**, de caráter classificatório, será composta por questões de múltipla escolha (a, b, c, d, e), **com 30 (trinta) questões**, sendo 20 (vinte) questões de conhecimentos sobre: organização e sistemas de saúde no Brasil, epidemiologia e situação de saúde no Brasil, trabalho e processo de trabalho em saúde, gestão de serviços de saúde, educação permanente em saúde e 10 (dez) questões específicas de cada área profissional relacionada à atuação na saúde. Esta prova poderá atingir, no máximo, 10 (dez) pontos e terá peso 5,0 (cinco)
- 6.3. A **Prova Dissertativa**, será composta de questão de caráter multiprofissional, poderá atingir no máximo 10 (dez) pontos e terá peso 2,0 (dois).
- 6.4. As questões serão fundamentadas nos programas oferecidos pelos Cursos de graduação das áreas ofertadas e/ou documentos do Ministério da Saúde e/ou dos conselhos de cada profissão. A Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde da Família recomenda a bibliografia básica sugerida no ANEXO II.
- 6.5. As provas objetiva e dissertativa serão aplicadas conjuntamente e terão **duração de 3h30min**, incluindo o tempo para o preenchimento da Folha de Resposta.
- 6.6. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência necessária, obrigatoriamente munido de lápis, borracha, caneta esferográfica, transparente, com tinta preta ou azul, cartão de inscrição (**itens 4.21, 4.22 e 4.23**) e documento original de identificação, observado o **item 6.8** deste Edital.
- 6.7. **O acesso aos locais de realização da prova será aberto às 7h45min, e fechado às 8h30min**, estando impedido de ingressar por qualquer motivo, o candidato que chegar ao local de prova após o horário estipulado.
- 6.8. O ingresso na sala de provas somente será permitido ao candidato munido de documento em via original impresso com foto e em bom estado de conservação, conforme abaixo:
- a) Cédula de Identidade (RG);
  - b) Carteira de Identidade fornecida por órgão ou Conselho de Classe;
  - c) Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia) que contenha o número da Cédula de identidade (RG);
  - d) Passaporte brasileiro, Certificado de Reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por lei federal valham como identidade;
  - e) Na hipótese de candidato estrangeiro, apresentação de um documento de identificação oficial de estrangeiro;
  - f) Carteira de trabalho com foto.
- 6.9. Não serão aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação sem foto, Carteira de Estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos escaneados, documentos digitalizados, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 6.10. Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade, bem como identificação em meio eletrônico.



- 6.11. Não será aplicada a prova objetiva, dissertativa ou procedido qualquer outro exame, em qualquer hipótese, em local ou data ou em horário diferente dos prescritos neste Edital, em Editais específicos referentes às fases desta Seleção.
- 6.12. Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
- 6.13. Não será permitido, no dia da realização das provas, o uso de aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, *walkman*, *notebook*, receptor, gravador, e outros aparelhos eletrônicos que possam comprometer a segurança da Seleção). Caso o candidato porte qualquer um desses objetos, deverá desligar os mesmos e colocá-los sob a carteira. O descumprimento da presente prescrição implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.
- 6.14. Não será permitida, durante a realização da Provas Objetiva e Dissertativa, a utilização de gorros, bonés, óculos escuros e relógios. Estes objetos deverão ser guardados pelos candidatos em local que impeça sua visibilidade.
- 6.15. O não comparecimento do candidato à Prova Objetiva e Dissertativa implicará a sua eliminação da Seleção.
- 6.16. O candidato que usar atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele que descumprir o disposto nos **itens 6.7, 6.8, 6.9 e 6.10** deste Edital, será excluído da Seleção.
- 6.17. O controle do tempo de aplicação da prova e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a realização da prova, serão feitos pelos fiscais de sala.
- 6.18. É de responsabilidade do candidato comparecer ao local de prova no horário estipulado nos **itens 6.6 e 6.7**, para início da realização da prova objetiva, bem como observar o tempo destinado à realização da prova e o preenchimento da Folha-resposta, no prazo previsto no **item 6.5**.
- 6.19. As respostas às questões objetivas serão transcritas para a folha de resposta com caneta esferográfica, transparente, com tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.
- 6.20. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
- 6.21. A(s) resposta(s) da Prova Dissertativa serão transcritas para a folha de resposta com caneta esferográfica, transparente, com tinta preta ou azul, de acordo com as orientações constantes no caderno de prova.
- 6.22. O candidato é responsável pelo correto preenchimento das Folhas de Respostas e pela sua conservação e integridade, pois não haverá substituição destas folhas.
- 6.23. O candidato somente poderá se retirar da sala de prova após 1 (uma) hora do início da mesma, devendo, antes de se retirar do recinto da sala, entregar aos aplicadores os cadernos da Prova Objetiva e da Prova Dissertativa, bem as respectivas Folhas de Respostas. O candidato que se ausentar da sala com o caderno de provas ou com a folha de resposta, será eliminado da seleção.

- 6.24. Ao final do tempo destinado à realização da prova, em cada sala, é obrigatória a saída simultânea dos três últimos candidatos, os quais deverão assinar a ata de encerramento da aplicação da prova naquela sala.
- 6.25. Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato ausentar-se do recinto da sala, a não ser em caso especial e desde que acompanhado por um componente da equipe de aplicação da prova.
- 6.26. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para essa finalidade e que será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.
- 6.27. Visando preservar a segurança e a credibilidade da Seleção, todos os candidatos inscritos poderão ser identificados por coleta da impressão digital, por ocasião da realização da prova.
- 6.28. Recomenda-se ao candidato só portar, no acesso à sala de prova, os objetos necessários à realização da prova. Se assim não o fizer, todos os pertences ficarão colocados sob sua cadeira, ficando a Comissão de Residência Multiprofissional, PROPPG e Secretaria da Residência isentas de qualquer responsabilidade sobre perda, dano ou extravio de qualquer objeto.
- 6.29. Os cadernos de questões da Prova Objetiva serão devolvidos aos candidatos após o encerramento da aplicação da prova, **das 12h20n às 12h30min**, no mesmo local em que a prova foi aplicada.
- 6.30. O caderno de questões não será entregue ao candidato fora do local e do horário estipulado no **item 6.29**.
- 6.31. Para cada área/curso, serão convocados para a segunda fase, os números de candidatos, conforme quadro a seguir, dentre aqueles que obtiverem as maiores notas em cada área, na **Prova Objetiva**. No caso de empate entre os últimos colocados, estes serão incluídos mesmo ultrapassando o limite estipulado. Os candidatos serão convocados por área e em ordem alfabética.

Área/Curso	Número de candidatos que serão convocados para a 2ª fase
Educação Física	05
Enfermagem	10
Farmácia	05
Fisioterapia	05
Nutrição	05
Odontologia	10
Psicologia	05
Serviço Social	05

- 6.32. **No dia 12 de novembro de 2018, a partir das 16h**, no site: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), será divulgado o gabarito oficial provisório da prova objetiva.
- 6.33. **No dia 27 de novembro de 2018, a partir das 16h**, serão divulgados por meio do site: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), a nota e o gabarito oficial da Prova Objetiva. O candidato deverá acessar o Portal de PROPPG, link

mencionado, selecionar Especialização - Residência Multiprofissional, clicar em "Página para Inscrições", área de inscrição e clicar no botão "Já estou inscrito", sendo necessário estar de posse de seu número e inscrição e do CPF. **O candidato terá acesso somente a sua nota.**

6.34. **No dia 27 de novembro de 2018, a partir das 16h**, serão divulgados por meio do site: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), a relação dos candidatos, por ordem alfabética e especialidade, que estão convocados para a entrevista.

6.35. Somente serão corrigidas as Provas Dissertativas dos candidatos que atingirem o estabelecido no **item 6.31**.

## 7. ENTREVISTA E MEMORIAL DESCRITIVO

7.1. A Comissão Organizadora do Curso realizará a entrevista dos candidatos classificados na Prova Objetiva e selecionados para as segunda, conforme estabelecido no **item 6.31**.

7.2. A Entrevista acima referida será realizada entre os dias **04 a 06/12/2018**, a partir das 8h, no Hospital Universitário, Avenida Robert Koch, nº 60 - Bairro Cervejaria - Londrina - Paraná.

7.3. Os candidatos serão convocados para a Entrevista, por meio de edital a ser divulgado no site da Residência: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), disponível **a partir das 16h do dia 27 de novembro de 2018**. Nesta ocasião os candidatos serão informados sobre data, local e horário.

7.4. A nota da entrevista será composta pela nota da entrevista individual e a nota da análise do memorial descritivo que poderá atingir, no máximo, 10 (dez) pontos e terá peso 1,0 (um virgula zero).

7.5. Os candidatos que não atingirem os critérios estabelecidos no **item 6.31** não participarão da entrevista, não terão corrigidas a Prova Dissertativa e não serão realizadas a análise do memorial descritivo.

7.6. Os candidatos convocados, conforme **item 7.2**, deverão comparecer ao local da entrevista com 15 minutos de antecedência, portando a documentação, conforme **item 6.8**.

7.7. O candidato que comparecer à Entrevista, porém não entregou o currículo conforme **subitem 8.4** deste Edital, receberá pontuação 0.0 (zero) na análise de *Curriculum vitae*, mas não será eliminado da Seleção Pública, mantendo esta pontuação que, associada à nota da Prova Objetiva, Prova Dissertativa e nota parcial da Entrevista e memorial descritivo, resultará na classificação final.

7.8. O **Memorial Descritivo** será recolhido pelo fiscal de sala, no dia da realização da Prova Objetiva, **em 11 de novembro de 2018, das 7h45min às 8h30min**, na própria sala em que o candidato estiver realizando a prova objetiva, conforme ensalamento. Será eliminado da seleção o candidato que não entregar o Memorial Descritivo.

7.9 A apresentação do memorial descritivo no momento da prova objetiva/dissertativa é obrigatória e comporá a nota da entrevista, devendo cumprir as exigências descritas a seguir:

1. O Memorial Descritivo é uma autobiografia que descreve, analisa e critica acontecimentos sobre a trajetória acadêmico-profissional e intelectual do candidato, avaliando cada etapa de sua experiência, recomendando-se que inclua em sua estrutura seções que destaquem as

informações mais significativas, tais como a formação, as atividades técnico-científicas e artístico-culturais, profissionais, administrativas e científicas.

2. Deve conter capa com o nome do candidato, local e ano, ser redigido na primeira pessoa do singular, o que permitirá ao candidato enfatizar o mérito de suas realizações.
3. A redação deve conter no máximo 03 páginas, na fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.
4. O desenvolvimento de texto deve apresentar:
  - a. Descrição das atividades assistenciais individuais e/ou coletivas já realizadas pelo candidato;
  - b. Reflexão sobre os fatos mais relevantes de sua vida acadêmica e profissional (caso tenha experiência de atuação), relacionando-a com o cuidado à saúde na atenção básica/estratégia de saúde da família, o trabalho interprofissional, as problemáticas de saúde e sociais, os desafios da atuação de sua profissão e as potencialidades e limites do trabalho em saúde.

7.10. A Entrevista e a entrega do Memorial Descritivo serão obrigatórias a todos os candidatos convocados, sendo eliminado da Seleção o candidato que não atender a estes requisitos. Os candidatos que não comparecerem à entrevista não terão seus currículos avaliados.

## 8. DA ANÁLISE DE *CURRÍCULUM VITAE*

8.1. A prova de análise de *Currículo vitae* será realizada a todos os candidatos aprovados na prova objetiva e convocados para a entrevista e terá caráter classificatório.

8.2. Os Currículos serão recolhidos pelo fiscal de sala, no dia da realização da Prova Objetiva/Dissertativa, **em 11 de novembro de 2018, das 7h45min às 8h30min**, na própria sala em que o candidato estiver realizando a prova objetiva, conforme ensalamento.

8.3. Os candidatos eliminados, ou seja, aqueles que não atingirem o estabelecido no **item 6.31**, não terão seus Currículos analisados e pontuados.

8.4. O **Currículo vitae deverá estar devidamente elaborado e documentado** (comprovantes oficiais em papel timbrado e assinado pelo emitente, sem a necessidade de autenticação), organizado na sequência dos critérios de análise constantes no **QUADRO I (ANEXO III) e QUADRO II (ANEXO IV)**, encadernado e com foto. O candidato deverá incluir no seu *Currículo vitae* uma cópia do quadro demonstrado no QUADRO I e QUADRO II devidamente preenchido com sua pontuação. Não serão admitidos documentos que não estejam afixados no *Currículo vitae* e não será realizada análise do *Currículo vitae* que não apresentar o QUADRO I e QUADRO II devidamente preenchido com sua pontuação.

8.5. Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a entrega dos Currículos e/ou após a data e horário estipulados para sua entrega, no **item 8.2** deste Edital.

8.6. Receberá pontuação 0,0 (zero) na avaliação da prova de análise de currículo o candidato que não entregar os documentos na forma, no prazo e no local estipulado neste Edital. O candidato que receber pontuação 0,0 (zero) na prova de análise de *Currículo vitae* não será eliminado da Seleção Pública mantendo esta pontuação que associada as demais notas resultará na classificação final.

8.7. O *Currículo vitae* deve estar encadernado, cópia simples e não será devolvido ao candidato.

8.8. A Análise do *Curriculum vitae* será realizada pela Banca Examinadora do concurso e obedecerá aos seguintes critérios estabelecidos no QUADRO I e QUADRO II.

8.9. Cada item do *Curriculum vitae*, somente será pontuado, quando devidamente documentado, ou seja, todos os itens devem estar devidamente comprovados.

## 9. RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1. A nota final será composta da seguinte forma:

$$NF = \frac{(NO \times 5) + (ND \times 2) + (NEM \times 1) + (NC \times 2)}{10}$$

Onde:

NF = Nota Final

NO = Nota Prova Objetiva

ND = Nota Prova Dissertativa

NEM = Nota da Entrevista + análise do Memorial Descritivo

NC = Nota Análise do Currículo

9.2. Em caso de empate na pontuação final da Seleção Pública, terá preferência o candidato que tiver:

- a) Maior pontuação na prova objetiva
- b) Maior pontuação na prova dissertativa;
- c) Maior pontuação na análise do *Curriculum vitae*;
- d) Maior pontuação na entrevista + análise de memorial descritivo;
- e) Maior idade.

9.3. A pontuação final provisória da Prova Dissertativa, da Análise de *Curriculum vitae*, e Entrevista + análise do Memorial descritivo será divulgado no endereço eletrônico: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, a partir das 16h, do dia 12 de dezembro de 2018. Para conhecer a nota o candidato deverá acessar o Portal de PROPPG, link mencionado, selecionar Especialização - Residência Multiprofissional, clicar em "Página para Inscrições", área de inscrição e clicar no botão "Já estou inscrito", sendo necessário estar de posse de seu número de inscrição e do CPF. **O candidato terá acesso somente a sua nota.**

9.4. Os candidatos terão acesso **somente as suas notas, individualmente**, e necessita estar de posse de seu número de inscrição e do CPF.

9.5. Somente serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 5,0 (cinco).

9.6. A Comissão de Residência Multiprofissional do Centro de Ciências da Saúde e Hospital Universitário não fornecerá declaração de notas obtidas pelos candidatos, bem como declaração para os aprovados na 1ª Fase da seleção.

9.7. No dia **20 de dezembro de 2018, a partir das 16h**, será divulgado edital de homologação do resultado final. Este resultado poderá ser obtido por meio da Internet, no seguinte endereço: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**. A classificação



geral final dos candidatos aprovados na Seleção Pública será ordenada de acordo com a pontuação obtida, em ordem decrescente, e será ordenada por especialidade.

- 9.8. No dia **20 de dezembro de 2018, a partir das 16h**, será divulgado edital de convocação dos candidatos aprovados e classificados para a matrícula via WEB, conforme número de vagas. Este resultado poderá ser obtido por meio da Internet, no seguinte endereço: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**.

## 10. DOS RECURSOS

- 10.1. No dia **12 de novembro de 2018 a partir das 16h**, será divulgado no endereço eletrônico: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, o gabarito oficial provisório da prova objetiva.
- 10.2. O resultado da pontuação da Prova Dissertativa e da Análise de *Curriculum vitae* será divulgado no endereço eletrônico: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, a partir das 16h, do dia **12 de dezembro de 2018**.
- 10.3. A partir da divulgação do gabarito oficial provisório e pontuação da Prova Dissertativa e da Análise do currículo, o candidato terá os prazos abaixo para interpor recurso, utilizando-se do formulário específico que estará disponível na Internet no seguinte endereço: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, que deverá ser protocolado na forma descrita no **item 10.4**.
- a) **Prova Objetiva - dias 13 e 14/11/2018 - no site** - preencher o formulário, salvar no sistema, imprimir e postar os documentos.
  - b) **Prova Dissertativa e Análise de Currículo - dias 13/12 e 14/12/2018 - no site** - preencher o formulário, salvar no sistema, imprimir e postar os documentos.
- 10.4. Os recursos deverão ser protocolados junto à Divisão de Comunicação e Arquivo do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60 - Bairro Cervejaria - Londrina - Paraná, nas seguintes datas e horários: a) **recursos da Prova Objetiva - dia 13 e 14/11/2018** - das 8h às 11h30min e das 14h às 17h; b) **recursos da Prova Dissertativa e da Análise de Currículo - dia 13 e 14/11/2018** - das 8h às 11h30min e das 14h às 17h, ou enviar **SEDEX 10** ou correspondente, postados dentro dos prazos estabelecidos no **item 10.3** deste Edital, para o endereço: **Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde/Diretoria Clínica do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60, Bairro Cervejaria, Londrina - Paraná**, com identificação conforme ANEXO V deste edital. O candidato deverá utilizar um formulário de recurso para cada questão, acessível no site: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**.
- 10.5. Serão admitidos recursos relativos ao gabarito provisório, à formulação e ao conteúdo das questões da Prova Objetiva, desde que devidamente fundamentados. Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado, rasurado ou em duplicidade da folha de resposta.
- 10.6. Os recursos referentes à prova objetiva serão apreciados por Comissão Organizadora do concurso. O resultado dos recursos da prova objetiva será dado a conhecer, coletivamente, no site: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, no dia **27 de novembro de 2018**, mediante a publicação do gabarito oficial. As respostas dos recursos estarão à disposição do recorrente nos autos do processo, na secretaria dos Cursos

de Residência na área da Saúde pelo prazo de 10 dias a contar da homologação do resultado.

- 10.7. Os pontos relativos às questões objetivas que porventura forem anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que se submeteram à respectiva prova. Se houver alteração de alternativa (a, b, c, d, e), os efeitos decorrentes serão aplicados a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido.
- 10.8. Será indeferido, liminarmente, o recurso que não estiver devidamente fundamentado, não for realizado no site ou for apresentado fora do prazo.
- 10.9. Após a Divulgação do Resultado da Prova Objetiva e da homologação do resultado final, não serão aceitos mais recursos.
- 10.10. Não serão avaliados os recursos que não estiverem redigidos no formulário específico e devidamente fundamentados, conforme **itens 10.3 e 10.4**.
- 10.11. Para a prova de entrevista e análise do memorial descritivo **não** caberá recurso.
- 10.12. Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão do resultado de recurso.

## 11. DA MATRÍCULA E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

- 11.1. A matrícula será realizada via Internet, **no período de 05 a 11 de fevereiro de 2019**, por meio do site da Instituição: [www.sistemasweb.uel.br/portaldoeestudentepos/](http://www.sistemasweb.uel.br/portaldoeestudentepos/). O candidato aprovado e classificado dentro do limite de vagas terá que no **mesmo período destinado à matrícula, se cadastrar primeiro** para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, realizar a matrícula e **inserir foto 3x4 (upload)**. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- 11.2. Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que realizaram a matrícula Via Web, deverão entregar, obrigatoriamente, os documentos para efetivar a matrícula, bem como assinar o Termo de Compromisso da Residência, no **dia 12 de fevereiro de 2019, das 8h às 11h30min e das 14h às 17h, na Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde**, localizada no Prédio Administrativo do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60 - Bairro Cervejaria - Londrina - Paraná, conforme segue:
  - a) 02 (duas) cópias autenticadas do diploma do curso de graduação.  
Considerando o **Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC**, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma, no ato da matrícula:  
02 (duas) fotocópias do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
  - b) 02 (duas) cópias **autenticadas** do diploma do curso de graduação, quando expedidos no exterior, que somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil;

- c) 03 (três) cópias, **legíveis**, da Carteira de Identidade (RG) - Obrigatório o RG para fins acadêmicos;
  - a) 2 (duas) cópias, **legíveis**, de Documentação militar (M);
  - b) 2 (duas) cópias, **legíveis**, da Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras);
  - d) 03 (três) cópias, **legíveis**, do CPF, quando na Cédula de Identidade não constar, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
  - e) 02 (duas) cópias, **legíveis**, da Cédula de Identidade profissional, expedida pelo Conselho Regional de cada categoria profissional ou comprovante de inscrição no Conselho.
  - f) 02 (duas) cópias, **legíveis**, de comprovante de inscrição no INSS (PIS/PASEP ou NIT);
  - g) 02 (duas) cópias, **legíveis**, de documento contendo o número de **conta salário** da Caixa Econômica Federal **aberta especificamente para receber a bolsa da Universidade Estadual de Londrina**. A conta salário deve ser da Agência da Caixa Econômica Federal, localizada no Hospital Universitário ou no Campus Universitário/UEL - Londrina, que pode ser aberta no dia da entrega dos documentos para confirmação da matrícula. Esta conta salário deve estar vinculada a uma conta de qualquer banco da preferência do candidato;
  - h) 01 (uma) foto 3 X 4, colorida com fundo branco;
  - i) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
  - j) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: 2 (duas) cópias do passaporte; 2 (duas) cópias **autenticadas** do diploma de graduação (idioma de origem); 2 (duas) cópias **autenticadas** da tradução juramentada do diploma de graduação; 2 (duas) cópias **autenticadas** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); 2 (duas) cópias **autenticadas** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 2 (duas) cópias do CPF; 2 (duas) cópias do visto de permanência no país, atualizado.
  - k) 03 (três) cópias do Formulário de identificação, 02 (duas) cópias da Declaração de vacina e 02 (duas) cópias do Formulário do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), devidamente preenchidos, que serão disponibilizados no site: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), juntamente com o edital de resultado final e convocação para a matrícula;
  - l) 02 (duas) Cópia do Cartão/Carteira de Vacinação, constando os dados referentes à cada dose de vacina obrigatória recebida, a saber: **Hepatite B; dT (Dupla tipo adulto)** - Difteria e Tétano; **Febre Amarela e Tríplice Viral** - sarampo, caxumba e rubéola, disponíveis em todas as Unidades Básicas de Saúde (UBS).
- 11.3. A não realização da matrícula via Internet e o não comparecimento nos prazos estipulados nos **itens 11.1 e 11.2**, implicará na perda da vaga pelo candidato, também perderá a vaga o candidato que não apresentar a documentação exigida para a matrícula.
- 11.4. No dia **15 de fevereiro de 2019**, a partir das **16h**, será divulgado no site: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php), o Edital da 2ª convocação dos candidatos classificados como suplentes para a matrícula, por opção e conforme o número de vagas disponível.
- 11.5. Os candidatos integrantes da 2ª convocação deverão que realizar a matrícula Via Web conforme **subitem 11.1 e inserir a foto 3x4 (upload)**, no dia **18 de fevereiro de 2019** e deverão entregar, obrigatoriamente, os documentos para efetivar a matrícula, conforme **subitem 11.2**, bem como assinar termo de compromisso da residência, no dia **19 de fevereiro de 2019, das 8h às 11h30min e das 14h às 17h, na Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde**, localizada no Prédio Administrativo do Hospital Universitário

da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60 - Bairro Cervejaria - Londrina - Paraná.

- 11.6 No dia **20 de fevereiro de 2019, a partir das 16h**, será divulgado no site: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, o Edital da 3ª convocação dos candidatos classificados como suplentes para a matrícula, por opção e conforme o número de vagas disponível.
- 11.7. Os candidatos integrantes da 3ª convocação deverão realizar a matrícula via Internet conforme **subitem 11.1, no dia 21 de fevereiro de 2019** e deverão entregar, obrigatoriamente, os documentos para efetivar a matrícula, conforme **subitem 12.2**, bem como assinar Termo de Compromisso da Residência, no dia **22 de fevereiro de 2019, das 8h até as 12h e das 14h até as 17h**, na Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde, localizada no Prédio Administrativo do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60 – Bairro Cervejaria, Londrina-PR.
- 11.8. Na hipótese de restarem vagas nas várias especialidades, a Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde/HU fará novas convocações, observada a ordem de classificação, via e-mail ou telefone, para preenchimento dessas vagas, a partir das **9h do dia 25 de fevereiro de 2019**. Portanto, na ficha de inscrição, o candidato deverá informar e-mail e número de telefone para contato.
- 11.9. O candidato convocado para ocupar vaga de desistência terá o prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contados de sua convocação via e-mail ou telefone, para efetuar a sua matrícula, sob pena de perdê-la. A convocação feita por telefone pela Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde.
- 11.10. Os candidatos classificados, conforme limite de vagas, porém impossibilitados de cumprir o programa devido a obrigações militares, deverão, após efetivação da matrícula, solicitar através de requerimento dirigido a Comissão de Residência - Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde, localizada no Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, trancamento do curso, anexando documentos comprobatórios de convocação para asseguração de sua vaga.
- 11.11. O reingresso do residente dar-se-á mediante requerimento dirigido à Comissão de Residência de Multiprofissional, no prazo de até 30 (trinta) dias antes do início do Programa.
- 11.12. Somente serão convocados candidatos decorrentes de desistência, até 30 (trinta) dias após início do curso de Residência, observada rigorosamente a ordem de classificação.
- 11.13 Após a convocação de todos os aprovados, restando vaga, a Comissão de Residência, se desejar, poderá convocar, via edital, os candidatos da área correspondente, que fizeram a prova objetiva e que obtiveram nota de classificação, porém, não convocados para a segunda fase, para a continuação do processo de seleção, ou seja, a realização da Entrevista e demais etapas da seleção.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Os residentes oficialmente matricula dos iniciarão seus programas no **dia 01 de março 2019**, e terão direito à:

- a) Bolsa/remuneração, sobre a qual incidirá a contribuição previdenciária e as deduções fiscais, na forma da lei.
- b) Alimentação.
- c) Repouso anual de 30 dias em data estabelecida pela COREMSF.

12.2. Os candidatos matriculados poderão ser convocados pela Secretaria Municipal de Saúde de Londrina e pela Comissão de residência de Multiprofissional para atividades especiais a partir do **dia 27 de fevereiro de 2019**.

12.3. O candidato regularmente matriculado que não comparecer e que não apresentar justificativa no dia **01 de março de 2019, às 7h30min no Anfiteatro** do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina - HU-UEL será considerado desistente, e a vaga será destinada à convocação do subsequente.

12.4. O residente receberá, mensalmente, bolsa/remuneração, conforme valores estipulados pelo Conselho de Administração da Universidade Estadual de Londrina e sobre tal incidirão os descontos previdenciários e fiscais.

12.5. O residente multiprofissional terá dedicação exclusiva em período integral (60 horas por semana) à Residência, não podendo desenvolver quaisquer outras atividades profissionais no período de realização da mesma (Lei nº 11.129/2005 artigo 13, parágrafo segundo e Despacho Orientador da CNRMS nº 01/2015).

12.6. Os residentes do 1º ano deverão entregar na Secretaria dos Cursos de Residência/COREMSF, **até o dia 03 de junho de 2019**, fotocópia legível dos seguintes documentos:

- a) Diploma de Graduação (autenticada);
- b) Carteira de identidade profissional expedida pelos respectivos Conselhos de Classe do Paraná.

12.7. Ficam dispensados de apresentar os documentos citados no **item 12.6**, os alunos residentes que já os tenham apresentado no ato da matrícula.

12.8. A Seleção de Residência Multiprofissional segue as normas estipuladas neste Edital.

12.9. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, revisão ou recontagem de pontos em quaisquer das provas.

12.10. Será eliminado da Seleção o candidato que não apresentar a documentação exigida no ato da matrícula, ou que não apresentar os demais documentos exigidos, nos prazos estipulados neste Edital.

12.11. A divulgação dos resultados via edital ou Internet, será o único meio de comunicação entre a Comissão de Residência e os candidatos.

12.12. É de inteira responsabilidade do candidato inteirar-se das datas, horários e locais de realização dos eventos da Seleção e Matrícula, devendo para tanto consultar a página da Internet: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**.

12.13. O candidato convocado para ocupar vaga decorrente de desistência, após o início do curso, iniciará o curso no dia seguinte da efetivação da matrícula.

12.14. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão nas informações da inscrição.



12.15. Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Comissão de Seleção e Comissão de Residência de Multiprofissional.

Londrina, 22 de Agosto de 2018.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,  
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Profª Drª Silvia Márcia Ferreira Meletti,  
**Diretora de Pós-Graduação**



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DE LONDRINA

**CRONOGRAMA DA RESIDÊNCIA DE MULTIPROFISSIONAL SAÚDE DA FAMÍLIA  
EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 056/2018**

<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Procedimento</b>
03/09 a 07/09/2018		Solicitação de isenção da taxa de inscrição <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
21/09/2018 28/09/2018	16h	Divulgação dos candidatos com isenção na taxa de inscrição - <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
17/09 a 16/10/2018	-	Inscrições: <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
17/10/2018	-	Último dia para pagamento da Guia de Recolhimento
25/10/2018	16h	Relação geral dos candidatos que tiveram as inscrições homologadas <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
31/10/2018	16h	Resultado das análises de recursos das inscrições indeferidas <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
07/11/2018	16h	Cartão de Inscrição Local/endereço para a realização da prova <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
11/11/2018	8h30min	Prova Objetiva e Dissertativa - Aplicação
11/11/2018	7h45min até 8h30min	Recolhimento do <i>Curriculum vitae</i> e Memorial descritivo
12/11/2018	16h	Divulgação do Gabarito oficial provisório da Prova Objetiva Formulário de Recurso: <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
Dias 13/11/2018 e 14/11/2018		Recursos - Prova objetiva
27/11/2018	16h	Pontuação final da prova objetiva: Divulgação do Gabarito oficial Convocação para a Entrevista <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
04 a 06/12/2018	-	Entrevista - Centro de Ciências da Saúde - HU
12/12/2018	16h	Pontuação final Provisória. Formulário de Recurso: <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
13 e 14/12/2018		Recursos da Análise de Currículo e da Prova Dissertativa <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
20/12/2018	16h	Homologação da Pontuação final e Classificação Geral Final <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>
20/12/2018	16h	1ª Convocação para a matrícula Ficha de Identificação/Declaração de vacinas/Ficha CNES <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php</a>



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DE LONDRINA

05 a 11/02/2019		Matrícula 1ª convocação - Via Web - <a href="http://www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentpos/">www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentpos/</a>
12/02/2019		Entrega dos documentos - Secretaria da Residência/HU
15/02/2019	16h	2ª Convocação para a matrícula: <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofession&lt;br/&gt;al.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofession al.php</a>
18/02/2019		Matrícula 2ª convocação - Via Web - <a href="http://www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentpos/">www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentpos/</a>
19/02/2019		Entrega dos documentos - Secretaria da Residência/HU
20/02/2019	16h	3ª Convocação para a matrícula <a href="http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofession&lt;br/&gt;al.php">www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofession al.php</a>
21/02/2019		Matrícula 3ª convocação - Via Web - <a href="http://www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentpos/">www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentpos/</a>
22/02/2019		Entrega dos documentos - Secretaria da Residência/HU
25/02/2019	9h	Convocação de suplente (e-mail ou telefone) – Secretaria da Residência – HU
01/03/2019	7h30min	Início do Curso - Anfiteatro do HU

## **EXPEDIENTE**

Manual do Candidato

Concurso de Residência Multiprofissional em Saúde da Família

Departamento de Saúde Coletiva.

Centro de Ciências da Saúde

**Endereço Internet:** [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)

**E-mail:** [residenciahu@uel.br](mailto:residenciahu@uel.br)

Redação e Correspondência:

Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde

Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina

Av. Robert Koch, nº 60, Caixa Postal 791 - CEP: 86038-440

Fone/Fax: (43) 3371-2278

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO  
CANDIDATO PROUNI

RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL SAÚDE DA FAMÍLIA

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

ÁREA: \_\_\_\_\_

**Declaro:**

( ) Ter concluído o Curso de Graduação com bolsa integral PROUNI.

( ) Estar concluindo o Curso de graduação com bolsa integral PROUNI.

Dados da Instituição que concluiu ou que está concluindo o curso de graduação com bolsa Integral do PROUNI:

Nome completo da Instituição: \_\_\_\_\_

Endereço da Instituição: \_\_\_\_\_

Curso de Graduação: \_\_\_\_\_

Por ser expressão da verdade, sob pena de responsabilidade conforme Art. 299 do Código Penal, dato e assino o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

Listar documentos comprobatórios anexados:



**ANEXO II - RESIDÊNCIA SAÚDE DA FAMÍLIA**  
**BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA**

**ORGANIZAÇÃO E SISTEMAS DE SAÚDE NO BRASIL, EPIDEMIOLOGIA E SITUAÇÃO DE SAÚDE NO BRASIL, TRABALHO EM SAÚDE, EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE, ACOLHIMENTO, GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE.**

1. ANDRADE, S.M.; CORDONI JUNIOR, L.; CARVALHO, B.G.; GONZÁLES, A.D.; SILVA, A.M.R. (org.). Bases de Saúde Coletiva – 2ªed. rev. ampl. – Londrina: Eduel, 2017.
2. BARCELLOS, C; MONKEN, M. Instrumentos para o Diagnóstico Sócio Sanitário no Programa Saúde da Família. In: FONSECA, A.F.(org) **O Território e o Processo Saúde-Doença**. Rio de Janeiro: EPSJV/Fiocruz, 2007, p.225-265. Disponível em:[http://disciplinas.stoa.usp.br/pluginfile.php/313818/mod\\_resource/content/1/territorio\\_e\\_o\\_processo\\_2\\_livro\\_1.pdf](http://disciplinas.stoa.usp.br/pluginfile.php/313818/mod_resource/content/1/territorio_e_o_processo_2_livro_1.pdf). Acesso em 24 de julho de 2018.
3. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Política Nacional de Atenção Básica** / Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2012. Pg 69 e 70. Disponível em <http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/geral/pnab.pdf>
4. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Acolhimento à demanda espontânea**. Brasília: Ministério da Saúde, 2013. 56 p. : il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos) (Cadernos de Atenção Básica n. 28, Volume I). Disponível em: [http://www.saude.sp.gov.br/recursos/humanizacao/biblioteca/documentos-norteadores/cadernos\\_de\\_atencao\\_basica\\_-\\_volume\\_i.pdf](http://www.saude.sp.gov.br/recursos/humanizacao/biblioteca/documentos-norteadores/cadernos_de_atencao_basica_-_volume_i.pdf)
5. BRASIL. **VER-SUS.Cadernos de Textos** [documento eletrônico]/ Associação Brasileira da Rede Unida; org. FERLA A. A.; RAMOS A. S.; LEAL M. B.; CARVALHO M. S. Porto Alegre: Rede Unida, 2013. 106 p. – (Coleção VER-SUS/Brasil). Disponível em: <http://www.otics.org/estacoes-de-observacao/versus/acervo/caderno-de-textos-do-ver-sus-brasil/caderno-de-textos-do-ver-sus-brasil-documento-eletronico/view>. Acesso em 09.08.2016
6. BRASIL. Ministério da saúde. Portaria GM nº 2.436, de 21 de setembro de 2017. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Saúde Legis, 2017. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2017/prt2436\\_22\\_09\\_2017.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2017/prt2436_22_09_2017.html)
7. BRASIL. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. **Portaria nº 3.194, de 28 de novembro de 2017**. Dispõe sobre o Programa para o Fortalecimento das Práticas de Educação Permanente em Saúde no Sistema Único de Saúde - PRO EPS-SUS. Brasília: Ministério da Saúde, 2017.
8. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Caderno de Atenção Domiciliar**. Volume 2. Brasília – DF. 2013. Disponível em:<[http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/cad\\_vol2.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/cad_vol2.pdf)> Acesso em 27 jul. 2018.
9. BRÊTAS JÚNIOR, Nilo; ELIZABETE MATHEUS ; GILSON DE CASSIA CARVALHO ; MARCOS FRANCO ; NELSON RODRIGUES DOS SANTOS ; Sílvia Fernandes da Silva . A ATENÇÃO BÁSICA QUE QUEREMOS. BRASÍLIA: CONASEMS, 2011 (CARTILHA).Disponível em:

[https://www.paho.org/bra/index.php?option=com\\_docman&view=download&category\\_slug=servicos-saude-095&alias=1396-a-atencao-basica-que-queremos-6&Itemid=965](https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_docman&view=download&category_slug=servicos-saude-095&alias=1396-a-atencao-basica-que-queremos-6&Itemid=965).

10. BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. A Gestão do SUS / Conselho Nacional de Secretários de Saúde. – Brasília: CONASS, 2015. 133 p. Disponível em: <http://www.conass.org.br/biblioteca/pdf/A-GESTAO-DO-SUS.pdf>
11. CZERESNIA, D. O conceito de saúde e a diferença entre promoção e prevenção. In: CZERESNIA, D.; FREITAS, C.M. de (Org.) **Promoção da saúde: conceito, reflexões e tendências**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2003, p.39-53.
12. DUARTE, E.C.; BARRETO, S.M. Transição demográfica e epidemiológica: a Epidemiologia e Serviços de Saúde revisita e atualiza o tema. **Epidemiol. Serv. Saúde**, Brasília, v. 21, n.4:529-532, 2012. Disponível em: <http://scielo.iec.gov.br/pdf/ess/v21n4/v21n4a01.pdf>. Acesso em 25.07.2018.
13. EPS EM MOVIMENTO. Educação e trabalho em saúde: a importância do saber da experiência. 2014. Disponível em: <<http://eps.otics.org/material/entrada-textos/educacao-e-trabalho-em-saude-a-importancia-do-saber-da-experiencia>
14. MALTA, D.C.; MORAIS NETO, O.L.; SILVA JUNIOR, J.B. Apresentação do plano de ações estratégicas para o enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis no Brasil, 2011 a 2022. **Epidemiol. Serv. Saúde**, Brasília, v. 20, n.4, p. 425-438, 2011. Disponível em: <http://scielo.iec.gov.br/pdf/ess/v20n4/v20n4a02.pdf>. Acesso em 25.07.2018.
15. MALTA, D.C.; OLIVEIRA, T.P.; SANTOS, M.A.S.; ANDRADE, S.S.C.A.; SILVA, M.M.A. Avanços do Plano de Ações Estratégicas para o Enfrentamento das Doenças Crônicas não Transmissíveis no Brasil, 2011-2015. **Epidemiol. Serv. Saúde**, Brasília, v.25, n.2, p.373-390, 2016. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/ress/v25n2/2237-9622-ress-25-02-00373.pdf>. Acesso em 25.07.2018.
16. MOROSINI, MVGC; FONSECA, AF; LIMA, LD. Política Nacional de Atenção Básica 2017: retrocessos e riscos para o Sistema Único de Saúde. **Saúde debate**, Rio de Janeiro , v. 42, n. 116, p. 11-24, Jan. 2018. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0103-11042018000100011&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-11042018000100011&lng=en&nrm=iso).
17. MOTA, E.; KERR, L.R.F.S. Medidas de ocorrência de doenças, agravos e óbitos. In: ALMEIDA FILHO, N.; BARRETO, M. L. **Epidemiologia & Saúde: fundamentos, métodos, aplicações**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2013. p.95-117
18. OLIVEIRA, Gustavo Nunes. Apoio Matricial como Tecnologia de Gestão e Articulação em Rede. In: **Manual de práticas em Atenção Básica: Saúde Ampliada e Compartilhada**, 2008. p. 263-272. Disponível em:<[http://andromeda.ensp.fiocruz.br/teias/sites/default/files/biblioteca\\_home/manual\\_das\\_praticas\\_de\\_atencao\\_basica%5B1%5D.pdf](http://andromeda.ensp.fiocruz.br/teias/sites/default/files/biblioteca_home/manual_das_praticas_de_atencao_basica%5B1%5D.pdf)> Acesso em 27 jul. 2018.
19. OLIVEIRA, Gustavo Nunes. O Projeto Terapêutico Singular. In: **Manual de práticas em Atenção Básica: Saúde Ampliada e Compartilhada**, 2008. p. 273-288. Disponível em:<[http://andromeda.ensp.fiocruz.br/teias/sites/default/files/biblioteca\\_home/manual\\_das\\_praticas\\_de\\_atencao\\_basica%5B1%5D.pdf](http://andromeda.ensp.fiocruz.br/teias/sites/default/files/biblioteca_home/manual_das_praticas_de_atencao_basica%5B1%5D.pdf)> Acesso em 27 jul. 2018.
20. SILVA, A.M.R. et al. Análise da situação de saúde no território da unidade básica de saúde. In: ANDRADE, S.M. et al. Bases da Saúde Coletiva. Londrina: Eduel, 2017, p.469-494

21. VASCONCELOS, A.M.N.; GOMES, M.M.F. Transição demográfica: a experiência brasileira. Epidemiol. Serv. Saúde, Brasília, v.21, n.4, p.539-548, 2012. Disponível em: <http://scielo.iec.gov.br/pdf/ess/v21n4/v21n4a03.pdf>. Acesso em 25.07.2018.

## **EDUCAÇÃO FÍSICA**

BENEDETTI TRB, SILVA DAS, SILVA KS, NASCIMENTO JV. (org.). A formação do profissional de Educação Física para o setor saúde. Florianópolis, Editora Postmix, 2014. Disponível em: <http://nupaf.ufsc.br/files/2009/09/LIVROFINALFINAL.pdf>.

BRASIL. Portaria n 2446, de 11 de novembro de 2011. Redefine a Política Nacional de Promoção da Saúde (PNPS). **Diário Oficial da União**, Brasília, 13 nov. 2014, p.68, Seção 1. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2014/prt2446\\_11\\_11\\_2014.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2014/prt2446_11_11_2014.html).

FARINATTI PTV, FERREIRA MS. Saúde, Promoção da Saúde e Educação Física: conceitos, princípios e aplicações. Rio de Janeiro, Ed. Uerj, 2006.

FLORINDO AA, HALLAL PC. (Org.) **Epidemiologia da Atividade Física**. Atheneu, 2011.

HALLAL PC. Atividade física e saúde no Brasil: pesquisa, vigilância e políticas. Cadernos de Saúde Pública, 30(12):1-3, 2014.

MALTA DC, SILVA MMA, ALBURQUERQUE GM, AMORIM RCA, RODRIGUES GBA, JAIME PC. Política Nacional de Promoção da Saúde, descrição da implementação do eixo atividade física e práticas corporais, 2006 a 2014. Revista Brasileira de Atividade Física e Saúde, 19(3):286-299, 2014.

NAHAS, MV. Atividade física, saúde e qualidade de vida: conceitos e sugestões para um estilo de vida ativo. 6ª ed. Londrina: Midiograf, 2013.

SOUZA RKT, LOCH MR. Promoção da saúde. In: ANDRADE SM, CORDONI JUNIOR L., CARVALHO BG, GONZÁLES AD, SILVA AMR (org.). Bases da Saúde Coletiva. 2ª ed. rev e ampl. Londrina: Eduel; 2017. p. 29-46.

## **ENFERMAGEM**

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: hipertensão arterial sistêmica**/ Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2013.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica : diabetes mellitus** / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2013.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica** / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2014. Disponível em [http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/caderno\\_35.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/caderno_35.pdf). Acesso em 31 julho 2018

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Controle dos cânceres do colo do útero e da mama**/ Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – 2. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2013. Disponível em <http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/cab13.pdf>. Acesso em 31 julho 2018

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Atenção ao pré-natal de baixo risco**/ Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. – 1. ed. rev. – Brasília: Ministério da Saúde, 2013.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Saúde da criança: crescimento e desenvolvimento** / Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2012.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Saúde sexual e saúde reprodutiva** / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2010.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Atenção Integral às Pessoas com Infecções Sexualmente Transmissíveis /Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais. – Brasília : Ministério da Saúde, 2015.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. **Manual de Normas e Procedimentos para Vacinação**/ Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. – Brasília : Ministério da Saúde, 2014.  
176 p.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. **Manual de rede de frio**/ Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. – 4. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2013.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Caderno de atenção domiciliar**/ Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2013. 2 v.

COREN SP. **Principais legislações para o exercício da enfermagem, set/2015**. Plenário 2015-2017. Disponível em: [http://www.coren-sp.gov.br/sites/default/files/principais\\_legislacoes\\_web.pdf](http://www.coren-sp.gov.br/sites/default/files/principais_legislacoes_web.pdf). Acesso em: 7 ago 2017.

FELLI VEA, PEDUZZI M. **O trabalho gerencial em enfermagem**. In: Kurcgant P, coordenadora. Gerenciamento em enfermagem. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2005. p. 1-13.

## **FARMÁCIA**

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. **Relação Nacional de Medicamentos Essenciais : RENAME 2017**. – Brasília : Ministério da Saúde, 2017. 210 p.  
Disponível em  
[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/relacao\\_nacional\\_medicamentos\\_rename\\_2017.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/relacao_nacional_medicamentos_rename_2017.pdf)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. **Diretrizes para estruturação de farmácias no âmbito do Sistema Único de Saúde.** Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. **Da excepcionalidade às linhas de cuidado:** o Componente Especializado da Assistência Farmacêutica. Brasília: Ministério da Saúde, 2010.

\_\_\_\_\_. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. **Assistência Farmacêutica no SUS** / Conselho Nacional de Secretários de Saúde. – Brasília : CONASS, 2011. 186 p.  
Disponível em: [http://www.conass.org.br/bibliotecav3/pdfs/colecao2011/livro\\_7.pdf](http://www.conass.org.br/bibliotecav3/pdfs/colecao2011/livro_7.pdf)  
(Atualização 2015 disponível em: [http://www.conass.org.br/biblioteca/pdf/atualizacao-2015/L07\\_Assis-Farmaceutica-no-SUS\\_jun2015.pdf](http://www.conass.org.br/biblioteca/pdf/atualizacao-2015/L07_Assis-Farmaceutica-no-SUS_jun2015.pdf))

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. **Aquisição de medicamentos para assistência farmacêutica no SUS:** orientações básicas. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas A Portaria SAS/MS nº 1.317, de 25 de novembro de 2013. Asma.  
Disponível em  
<http://portalarquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2014/abril/02/pcdt-asma-livro-2013.pdf>

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. **Serviços farmacêuticos na atenção básica à saúde.** Brasília : Ministério da Saúde, 2014. 108 p. (Cuidado farmacêutico na atenção básica ; caderno 1).  
Disponível em  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/servicos\\_farmaceuticos\\_atencao\\_basica\\_saude.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/servicos_farmaceuticos_atencao_basica_saude.pdf)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. **Capacitação para implantação dos serviços de clínica farmacêutica.** Brasília : Ministério da Saúde, 2014. 308 p. : il. (Cuidado farmacêutico na atenção básica ; caderno 2)  
Disponível em  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cuidado\\_farmaceutico\\_atencao\\_basica\\_saude\\_2.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cuidado_farmaceutico_atencao_basica_saude_2.pdf)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Práticas Farmacêuticas no Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (Nasf AB)** [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018. 33 p.  
Disponível em  
[http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/praticas\\_farmaceuticas\\_nasfab.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/praticas_farmaceuticas_nasfab.pdf)

CFF. Conselho Federal de Farmácia. Resolução nº 585 de 29 de agosto de 2013. **Regulamenta as atribuições clínicas do farmacêutico e dá outras providências.** Brasília: Conselho Federal de Farmácia, 2013.

CFF. Conselho Federal de Farmácia. Resolução nº 586 de 29 de agosto de 2013. **Regula a prescrição farmacêutica e dá outras providências.** Brasília: Conselho Federal de Farmácia, 2013.



CORRER, C.J; OTUKI, M.F. **A Prática Farmacêutica na Farmácia Comunitária**. Editora: Artmed, 2013.

CRF/PR. **Assistência farmacêutica e o controle social** / Felipe Assan Remondi, Mônica H. C. Grochocki, organizadores. – 2. ed. – Curitiba : CRF/CES, 2015. 86 p.  
Disponível em [http://www.crf-pr.org.br/uploads/noticia/19482/CAFSUS\\_29\\_04.pdf](http://www.crf-pr.org.br/uploads/noticia/19482/CAFSUS_29_04.pdf)

DIPIRO, JT. et al. **Pharmacotherapy: a pathophysiologic approach**. 7.ed. New York: McGrawHill Medical, 2008.

FUCHS, FD.; WANNMACHER, L. **Farmácia Clínica: Fundamentos da Terapêutica Racional**. 4.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.

LEITE, SN & VASCONCELLOS, MPC. Adesão à terapêutica medicamentosa: elementos para a discussão de conceitos e pressupostos adotados na literatura. **Ciência & Saúde Coletiva**, 8(3):775-782, 2003.  
Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/csc/v8n3/17457.pdf>

MASTROIANNI, PC.; VARLLO, FR.; CARRADORE, MD. (Orgs.). **Dispensação de medicamentos essenciais de uso ambulatorial: orientações para o uso correto**. São Paulo: Cultura Acadêmica: Universidade Estadual Paulista, Pró-Reitoria de Graduação, 2012.

OBRELI NETO, PR; BALDONI, AO; GUIDONI, CM. **Farmacoterapia: guia terapêutico de doenças mais prevalentes**. São Paulo: Pharmabooks, 2013. 401p.

OPAS. **Desarrollo y fortalecimiento de los sistemas locales de salud en la transformación de los los Sistemas Nacionales de Salud/Los medicamentos esenciales**. HSD/SILOS-4. Abril, 1990.  
Disponível em  
[http://www.paho.org/bra/index.php?qid=792&option=com\\_docman&task=doc\\_view](http://www.paho.org/bra/index.php?qid=792&option=com_docman&task=doc_view)

OSÓRIO-DE-CASTRO, C.G.S. et al. **Assistência farmacêutica: gestão e prática para profissionais da saúde**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2014.

Sociedade Brasileira de Diabetes. **Diretrizes da Sociedade Brasileira de Diabetes (2015-2016)** / Adolfo Milech...[et. al.]; organização José Egidio Paulo de Oliveira, Sérgio Vencio - São Paulo: A.C. Farmacêutica, 2016.  
Disponível em  
<https://www.diabetes.org.br/profissionais/images/docs/DIRETRIZES-SBD-2015-2016.pdf>

Sociedade Brasileira de Cardiologia. **7ª Diretriz Brasileira de Hipertensão Arterial**. Arquivos Brasileiros de Cardiologia. Volume 107, Nº 3, Suplemento 3, Setembro 2016.  
Disponível em  
[http://publicacoes.cardiol.br/2014/diretrizes/2016/05\\_HIPERTENSAO\\_ARTERIAL.pdf](http://publicacoes.cardiol.br/2014/diretrizes/2016/05_HIPERTENSAO_ARTERIAL.pdf)

Sociedade Brasileira de Tisiologia. **Diretrizes da Sociedade Brasileira de Pneumologia e Tisiologia para o Manejo da Asma – 2012**. J Bras Pneumol. v.38, Suplemento 1, p.S1-S46 Abril 2012.  
Disponível em  
[http://www.jornaldepneumologia.com.br/pdf/suple\\_200\\_70\\_38\\_completo\\_versao\\_corrigida\\_04-09-12.pdf](http://www.jornaldepneumologia.com.br/pdf/suple_200_70_38_completo_versao_corrigida_04-09-12.pdf)

## **FISIOTERAPIA**

BARBOSA, LG. Fisioterapia preventiva nos distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho – DORTs: a fisioterapia do trabalho aplicada. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009.

BORGES, D. et al. (coord.). Fisioterapia: Aspectos Clínicos e práticos da reabilitação. São Paulo: Artes médicas, 2007.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica Doenças respiratórias crônicas. Cadernos de Atenção Básica, n.25. Brasília: Ministério da Saúde, 2010.

DRIUSSO, P.; CHIARELLO, B. Fisioterapia gerontológica. Barueri: Manole, 2007.

CHIARELLO, B.; DRIUSSO, P.; RAD, A.L.M. Fisioterapia Reumatológica. São Paulo: Manole, 2005.

EFFGEN, S.K. Fisioterapia pediátrica: atendendo às necessidades das crianças. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2007.

FREITAS, E.V.; PY, L. Tratado de geriatria e gerontologia. 3.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.

FREITAS, C.S; PIVETTA, H.M.F. Fisioterapia na Atenção Básica: um relato de experiência. Experiência, Santa Maria, UFSM, v. 3, n. 1, p. 58-75, jan./jul. 2017.

GABRIEL, M.R.S.; PETIT, J.D.; CARRIL, M.L.S. Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia. Rio de Janeiro: Revinter, 2001.

GOLDENBERG, J. Reumatologia geriátrica. São Paulo: Atheneu, 2013.

GUIRRO, E.; GUIRRO, R. Fisioterapia Dermato-Funcional: Fundamentos, Recursos, Patologia. 3. ed. São Paulo: Manole, 2004.

HOPPENFELD, S. Propedêutica ortopédica: coluna e extremidades. São Paulo: Atheneu, 2008.

IRWIN, S.; TECKLIN, J.S. Fisioterapia Cardiopulmonar. 3. ed. (2. ed. brasileira). São Paulo: Manole, 2003.

KISNER C., COLBY A.L. Exercícios terapêuticos: Fundamentos e Técnicas. 5. ed. São Paulo: Manole, 2007.

KITCHEN, S.; BAZIN, S. Eletroterapia: prática baseada em evidências. 11. ed. São Paulo: Manole, 2003.

MAXEY, L.; MAGNUSSON, J. Reabilitação pós-cirúrgica para o paciente ortopédico. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003.

NEGRÃO, C.E.; BARRETTO, A.C.P. Cardiologia do exercício: do atleta ao cardiopata. Barueri: Manole, 2005.

PERRACINI, M.R; FLÓ, C.M. Fisioterapia - Teoria e Prática Clínica. Funcionalidade e Envelhecimento (Reimpr.). Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 2013.

PERRY, J. Análise da Marcha, v1: Marcha Normal. Barueri: Manole, 2005

PERRY, J. Análise da Marcha, v2: Marcha Patológica. Barueri: Manole, 2005

POSTIAUX, G. Fisioterapia Respiratória Pediátrica: o tratamento guiado por ausculta pulmonar. 2ª. Ed. Porto Alegre: Artmed, 2004.

PRADO, C; VALE, L.A. Fisioterapia Neonatal e Pediátrica. Barueri: Manole, 2012.

PRESTO, B.L.V.; PRESTO, L.D.N. Fisioterapia Respiratória. 4a.Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

ROBERTSON, V. et al. Eletroterapia Explicada: Princípios e práticas. Tradução da 4ª. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

SOUZA, E.L.B.L. Fisioterapia aplicada à obstetrícia, uroginecologia e aspectos de mastologia. Rio de Janeiro: Medsi: Guanabara Koogan, 2007.

STEPHENSON, R.S.; O' CONNOR, L.J. Fisioterapia Aplicada à Ginecologia e Obstetrícia. 2ª. Ed. Barueri: Manole, 2004.

SHUMWAY-COOK, A.; WOOLLACOTT, M.H. Controle motor: teoria e aplicações práticas. 2ª. Ed. Barueri: Manole, 2003.

TRELHA C.S.; DELLAROZA M.S. Cuidando do idoso e sua família em situação de fragilidade. Londrina, 2015

UMPHRED, D.A. Reabilitação Neurológica. 4. ed. São Paulo: Manole, 2004.

## **NUTRIÇÃO**

Associação Brasileira para o Estudo da Obesidade e da Síndrome Metabólica. **Diretrizes brasileiras de obesidade 2016** / ABESO - Associação Brasileira para o Estudo da Obesidade e da Síndrome Metabólica. - 4.ed. -São Paulo, SP. Disponível em: <http://www.abeso.org.br/uploads/downloads/92/57fccc403e5da.pdf>

Departamento de Atenção Básica. - Brasília: Ministério da Saúde, 2006. 56p. [http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/cadernos\\_ab/abcad14.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/cadernos_ab/abcad14.pdf)

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Dez passos para uma alimentação saudável**: guia alimentar para menores de dois anos: um guia para o profissional da saúde na atenção básica / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – 2. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2010. Disponível em: <http://www.nutricao.com.br/pdf/guia-alimentar-para-menores-de-dois-anos.pdf>

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. **Saúde da criança**: nutrição infantil: aleitamento materno e alimentação complementar. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2009. 112 p. il. - (Série A. Normas e Manuais Técnicos) (Cadernos de Atenção Básica, n. 23). Disponível em: [http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/cadernootenaaobasica\\_23.pdf](http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/cadernootenaaobasica_23.pdf).

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. **Guia Alimentar para População Brasileira**: Promovendo a Alimentação Saudável. Brasília: Ministério da Saúde, 2008. 210 p. il. (Série A Normas e Manuais Técnicos). Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia\\_alimentar\\_populacao\\_brasileira.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_populacao_brasileira.pdf).

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de atenção à saúde. Departamento de atenção Básica. **Guia alimentar para a população brasileira** / ministério da saúde, secretaria de atenção à saúde,

departamento de atenção Básica. – 2. ed. – Brasília : ministério da saúde, 2014. 156 p. Disponível em: <http://portalsaude.saude.gov.br/images/pdf/2014/novembro/05/Guia-Alimentar-para-a-pop-brasiliera-Miolo-PDF-Internet.pdf>

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Cuidados em terapia nutricional** / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – 1. ed., 1. reimpr. – Brasília : Ministério da Saúde, 2015. Disponível em: [http://ecos-redenutri.bvs.br/tiki-download\\_file.php?fileId=902](http://ecos-redenutri.bvs.br/tiki-download_file.php?fileId=902)

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Manual operacional para profissionais de saúde e educação: promoção da alimentação saudável nas escolas** / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2008. 152 p. : il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos). Disponível em: [http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/manual\\_pse.pdf](http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/manual_pse.pdf)

BRASIL. Ministério da Saúde. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. **Política Nacional de Alimentação e Nutrição** / Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Ministério da Saúde, 2012. Disponível em: [http://portal.saude.gov.br/portal/saude/area.cfm?id\\_area=1444](http://portal.saude.gov.br/portal/saude/area.cfm?id_area=1444)

Instituto Nacional de Câncer. **Guia do cuidador de pacientes acamados** / Instituto Nacional de Câncer. – Rio de Janeiro: INCA, 2010. Orientações aos Pacientes. 1. Ed. Rio de Janeiro. INCA, 2010. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/controle\\_cancer](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/controle_cancer)

CUPPARI, L., **Nutrição nas Doenças Crônicas Não Transmissíveis**. 1ª ed. Ed. Manole, 2009.

Sociedade Brasileira de cardiologia. **VII Diretrizes Brasileiras de Hipertensão**. Arq Bras Cardiol 2016. Volume 107, Nº 3, Suplemento 3 [http://publicacoes.cardiol.br/2014/diretrizes/2016/05\\_HIPERTENSAO\\_ARTERIAL.pdf](http://publicacoes.cardiol.br/2014/diretrizes/2016/05_HIPERTENSAO_ARTERIAL.pdf)

Sociedade Brasileira de Diabetes. **Diretrizes da Sociedade Brasileira de Diabetes: 2013-2014**/Sociedade Brasileira de Diabetes; [organização José Egidio Paulo de Oliveira, Sérgio Vencio]. – São Paulo: AC Farmacêutica, 2014. <http://www.diabetes.org.br/images/pdf/diretrizes-sbd.pdf>

\_\_\_\_\_. Posicionamento Oficial SBD nº 01/2014. **Conduta Terapêutica no Diabetes mellitus tipo 2**: Algoritmo SBD 2014. <http://www.diabetes.org.br/images/pdf/conduta-terapeutica-no-dm2-algoritmo-sbd-2014-versao-final-impressao.pdf>

Sociedade Brasileira de Cardiologia. **V Diretriz Brasileira Sobre Dislipidemias e Prevenção da Aterosclerose**. Arquivos Brasileiros de Cardiologia. 101(4): Supl. 1, 2013. Disponível em: [http://www.anad.org.br/profissionais/images/v\\_diretriz\\_brasileira\\_de\\_dislipidemias.pdf](http://www.anad.org.br/profissionais/images/v_diretriz_brasileira_de_dislipidemias.pdf)

Dal Bosco SM. **Nutrição da mulher** - uma abordagem nutricional da saúde à doença. São Paulo: Editora Metha. 2010, p.388.

OMS - Organização Mundial da Saúde. **Estratégia global da Organização Mundial de Saúde para alimentação saudável, atividade física e saúde, 2004**. Tradução não oficial disponível em: <http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/ebPortugues.pdf> . Versão original disponível em: <http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/globalDocument.pdf>

WAITZBERG DAN, L. **Nutrição oral, enteral e parenteral na prática clínica**. 3. ed. São Paulo: Atheneu, 2004

## **ODONTOLOGIA**

ANDRADE, E.D. **Farmacologia, Anestesiologia e Terapêutica em Odontologia**. Série ABENO - Odontologia Essencial - Parte Básica. Editora Artes Médicas, 2013.

ANTUNES, J.L.F.; PERES, M.A. **Fundamentos de Odontologia - Epidemiologia da Saúde Bucal**. 2ª ed. Editora Guanabara Koogan, 2013.

BRASIL. Ministério da Saúde. Departamento de Atenção Básica, Secretaria de Atenção à Saúde. **Guia de Recomendações para o uso de Fluoretos no Brasil**. Brasília, 2009. Disponível em: [http://cfo.org.br/wp-content/uploads/2010/02/livro\\_guia\\_fluoretos.pdf](http://cfo.org.br/wp-content/uploads/2010/02/livro_guia_fluoretos.pdf)

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Saúde Bucal / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica - **(Cadernos de Atenção Básica, nº 17)**. Brasília, 2006. Disponível em: [http://dab.saude.gov.br/docs/publicacoes/cadernos\\_ab/abcad17.pdf](http://dab.saude.gov.br/docs/publicacoes/cadernos_ab/abcad17.pdf)

BUSATO, A.L.S. **Cariologia: aspectos de dentística restauradora**. Série ABENO - Odontologia Essencial - Parte Clínica. Editora Artes Médicas, 2014.

CALDARELLI, P.G.; LUCAS, B.B.; SILVA, B.S. Contribuição da água e dentifrício fluoretado na prevalência de cárie e fluorose dentária: uma abordagem baseada em evidências. **Revista do Instituto de Ciências da Saúde (UNIP)**, v. 34, p. 117-122, 2016. Disponível em: [https://www.unip.br/presencial/comunicacao/publicacoes/ics/edicoes/2016/02\\_abr-jun/V34\\_n2\\_2016\\_p117a122.pdf](https://www.unip.br/presencial/comunicacao/publicacoes/ics/edicoes/2016/02_abr-jun/V34_n2_2016_p117a122.pdf)

CURY, J.A.; CALDARELLI, P.G.; TENUTA, L.M.A. Necessity to review the Brazilian regulation about fluoride toothpastes. **Revista de Saúde Pública (Online)**, v. 49, p. 1-7, 2015. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.1590/S0034-8910.2015049005768>

CURY, J.A. **Cariologia: Conceitos básicos, diagnóstico e tratamento não restaurador**. Série ABENO - Odontologia Essencial - Parte Clínica. Editora Artes Médicas, 2016.

FEJERSKOV, O.; KIDD E. **Cárie dentária - A doença e seu tratamento clínico**. 2ª ed. Editora Santos, 2011.

GOES, P.S.A. **Gestão da Prática em Saúde Bucal**. Série ABENO - Odontologia Essencial - Temas Interdisciplinares. Editora Artes Médicas, 2014.

KRIGER, L. **Odontologia baseada em evidências e intervenção mínima em Odontologia**. Série ABENO - Odontologia Essencial - Temas Interdisciplinares. Editora Artes Médicas, 2015.

MOYSÉS, S.J. **Saúde Coletiva: Políticas, Epidemiologia da Saúde Bucal e Redes de Atenção Odontológica**. Série ABENO - Odontologia Essencial - Temas Interdisciplinares. Editora Artes Médicas, 2013.

NEVILLE, B.W. et al. **Patologia: Oral & Maxilofacial**. 3ªed. Guanabara Koogan, 2009.

PEREIRA, A.C. & COLS. **Tratado de Saúde Coletiva em Odontologia**. 1ªed. Editora Napoleão, 2009.

PEREIRA, A.C. **Saúde Coletiva: Métodos Preventivos para Doenças Bucais**. Série ABENO - Odontologia Essencial - Temas Interdisciplinares. Editora Artes Médicas, 2013.



## **PSICOLOGIA**

AMORIM, F. B. T.; ANDRADE, A. B; BRANCO, P. C. C. Plantão psicológico como estratégia de clínica ampliada na atenção básica em saúde. **Contextos Clínicos**, v. 8, n. 2, p. 141-152, 2015.

Ayres, J. R. C. M. Georges Canguilhem e a construção do campo da saúde coletiva brasileira. **Intelligere, Revista de História Intelectual**, São Paulo, v. 2, n. 1 [2], p. 139-155, 2016. Disponível em <<http://revistas.usp.br/revistaintelligere>>.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. **Clínica ampliada, equipe de referência e projeto terapêutico singular**/ Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização - 2. ed. - Brasília: Ministério da Saúde, 2007. (Série B. Textos Básicos de Saúde). Disponível em: <[http://www.ufjf.br/hu/files/2009/10/projetos\\_terapeuticos.pdf](http://www.ufjf.br/hu/files/2009/10/projetos_terapeuticos.pdf)>.

Brito, J. Saúde – uma relação com o meio e os modos de vida. **Laboreal**, 13(1), 100-103, 2017. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.15667/laborealxiii0117jb>

BRITO, Jussara Cruz de et al . Saúde, subjetividade e trabalho: o enfoque clínico e de gênero. **Rev. bras. saúde ocup.**, São Paulo , v. 37, n. 126, p. 316-329, Dec. 2012 . Available from <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0303-76572012000200013&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0303-76572012000200013&lng=en&nrm=iso)>. access on 26 July 2018. <http://dx.doi.org/10.1590/S0303-76572012000200013>.

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Código de Ética Profissional do Psicólogo**. Brasília: agosto de 2005. Disponível em: [http://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2012/07/codigo\\_etica1.pdf](http://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2012/07/codigo_etica1.pdf)

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Recomendações de práticas não medicalizantes para profissionais e serviços de educação e saúde**. Grupo de trabalho educação e saúde do fórum sobre medicalização da educação e saúde. São Paulo, 2015. Disponível em: <[http://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2015/06/CFP\\_CartilhaMedicalizacao\\_web-16.06.15.pdf](http://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2015/06/CFP_CartilhaMedicalizacao_web-16.06.15.pdf)>

DASSOLER, V. E PALMA, C.M.S. Contribuições da psicanálise na clínica psicossocial..In: **Mal-estar e subjetividade**, vol.XI, n.3, set.2011, p.1161-1188

FIGUEIREDO, A.C. **Vastas confusões e 3 atendimentos imperfeitos: a clínica psicanalítica no ambulatório público**. Rio de Janeiro: Relumé-Dumará, 1997.

LIMA M, DIMENSTEIN M. O apoio Matricial em saúde mental: uma ferramenta apoiadora da atenção à crise.**Interface (Botucatu)**. 2016; 20(58):625-35.

MENEZES, K. K., P., AVELINO, P. R. Grupos operativos na Atenção Primária à Saúde como prática de discussão e educação: uma revisão .**Cad. Saúde Colet.**, 2016, Rio de Janeiro, 24 (1): 124-130

OLIVEIRA, S.; ALVAREZ, D.; BRITO, J. A dimensão gestonária do trabalho: aspectos da atividade de cuidado. **Ciênc. saúde coletiva**, Rio de Janeiro , v. 18, n. 6, p. 1581-1589, 2013 . Disponível em: <<http://www.scielo.org/pdf/csc/v18n6/10.pdf>>

Schwartz, Y. Educación y actividad de trabajo: diálogos, obstáculos y desafíos – Conferencia. Montevideo, Uruguay, Mayo 5 de 2015. **Laboreal**, 13 (1), 69-80, 2017. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.15667/laborealxiii0117ys>



SILVA, A. C.; ATHAYDE, M. O Programa de Saúde da Família sob o ponto de vista da atividade: uma análise das relações entre os processos de trabalho, saúde e subjetivação. **Rev. bras. saúde ocup.**, v.33, n.117, p. 23-35, 2008. Disponível em:  
<<http://www.scielo.br/pdf/rbso/v33n117/a04v33n117.pdf>>

SOUZA, W. F. Transtornos mentais e comportamentais relacionados ao trabalho. O que a Psicologia tem a dizer e a contribuir para a saúde de quem trabalha?. Fractal: **Revista de Psicologia**, v. 25, p. 100-107, 2013. Disponível em:  
<<http://www.uff.br/periodicoshumanas/index.php/Fractal/article/view/509/806>>

VICTOR, R.M. A clínica psicanalítica na saúde pública: desafios e possibilidades. In: **Psicologia, Ciência e Profissão**, 2011, 31(1), 40-49.

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Práticas Profissionais de Psicólogos Psicólogas a Atenção Básica à Saúde**. Brasília: 1ª edição 2010. Disponível em: <http://crepop.pol.org.br/wp-content/uploads/2011/02/Práticas-ABS.pdf>

\_\_\_\_\_. **O Suicídio e os Desafios para Psicologia**. Brasília: CFP. 2013. Disponível em: <https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2013/12/Suicidio-FINAL-revisao61.pdf>

LEMGRUBER, V.B. Terapia focal: psicoterapia breve psicodinâmica. In: CORDIOLI, A.V. e col. **Psicoterapias Atuais: abordagens atuais**. 3ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2008. p. 167-86.

## **SERVIÇO SOCIAL**

BRASIL. Ministério da Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Diretrizes do Nasf: Núcleo de Apoio à Saúde da Família/Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica**. Brasília, Ministério da Saúde, 2010.

\_\_\_\_\_. Política Nacional de Assistência Social - PNAS/ 2004 e Norma Operacional Básica de Serviço Social - **NOB/SUAS**, nov/2005. **Organizadores:** MDS [www.mds.gov.br](http://www.mds.gov.br).

BRAVO, M. I. S. et al. **Saúde e Serviço Social**. 3 ed., São Paulo: Cortez; Rio de Janeiro: UERJ, 2007.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL-CFESS. **Parâmetros para a Atuação de Assistentes Sociais na Política de Saúde**. Série: trabalho e projeto profissional nas políticas sociais. Brasília, 2010.

CORREIA, M. V. C.. Controle Social na Saúde. In: MOTA, A. E. et al. (Org.). **Serviço Social e Saúde**. Formação e trabalho profissional. São Paulo: OPAS, OMS, 2006.

COSTA, M. D. H. O trabalho nos Serviços de Saúde e a Inserção dos(as) Assistentes Sociais. In: MOTA, A. E. et al. (Orgs.). **Serviço Social e Saúde**. Formação e trabalho profissional. São Paulo: OPAS, OMS, 2006.

NOGUEIRA, V. M. R; MIOTO, R. C. T. Desafios atuais do Sistema Único de Saúde – SUS e as exigências para os assistentes sociais. In: MOTA, A. E. et al. (Orgs.). **Serviço Social e Saúde**. Formação e trabalho profissional. São Paulo: OPAS, OMS, 2006.

PEREIRA, P. A. A intersectorialidade das políticas sociais na perspectiva dialética. In: MONNERAT, G. L.; ALMEIDA, N. L. T.; SOUZA, R. G.; SILVEIRA, J. I. (Orgs). **A intersectorialidade na agenda das políticas sociais**. São Paulo: papel Social, 2014. O. 23-20. Disponível em: <http://matriz.sipia.gov.br/images/acervo/Texto%20Potyara%20-%20intersectorialidade.pdf>

PONTES, Reinaldo. **A categoria de mediação em face do processo de intervenção do Serviço Social**. Cadernos Técnicos, Brasília: Sesi, n. 23, p. 60-68, 1999.

Disponível em: <http://www.ts.ucr.ac.cr/binarios/congresos/reg/slets/slets-016-104.pdf>

KRÜGER, T. R.. **Serviço Social e Saúde**: espaços de atuação a partir do SUS. In: Revista Serviço Social & Saúde. UNICAMP Campinas, v. IX, n. 10, Dez. 2010. Disponível em: [www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?down=47814](http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?down=47814)

SANTOS, C. M.. A dimensão técnico-operativa e os instrumentos e técnicas no Serviço Social. In: CRESS- MG. **Revista Conexão Geraes**, 2º semestre, p.25-30, 2013. Disponível em: <http://www.cress-mg.org.br/arquivos/Revista-3.pdf>.

TRINDADE, R. L. P. Ações Profissionais, procedimentos e instrumentos no trabalho dos assistentes sociais nas políticas sociais. In: **A dimensão técnico-operativa no Serviço social**: desafios contemporâneos. Juiz de Fora: Editora UFJF, 2013.

TRINDADE, R. L. P. Desvendando as determinações sócio-históricas do instrumental técnico-operativo do Serviço Social na articulação entre demandas sociais e projetos profissionais. In: **Temporalis**. Brasília: ABPESS, 2011. Disponível em: <http://www.cressrn.org.br/files/arquivos/65N06Bp3L00el373q8j6.pdf>

ANEXO III

QUADRO I

MODELO DE CURRÍCULO PARA SELEÇÃO  
NA RESIDENCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAUDE DA FAMILIA

CANDIDATO(A): \_\_\_\_\_

ÁREA: \_\_\_\_\_

**APRESENTAR OS COMPROVANTES DE FORMA ORDENADA CONFORME OS ITENS DESTA FICHA**  
**Obs:podem ser acrescentadas mais linhas nos itens a ser pontuados**

ATIVIDADES DE ENSINO/ PESQUISA - MÁXIMO DE 2,5 PONTOS

**1. Participação em Projetos de Iniciação Científica cadastrados em instituições de ensino ou órgãos de fomento. (Máximo 1,5 pontos)**

Nº	Título do projeto de Iniciação Científica	Se com bolsa, indicar agência que financiou (ex: CNPq, UEL, F. Araucária)	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 meses ou até 240hs) no mesmo projeto - <b>(0,2)</b></li> <li>7- 12 meses (ou até 480 horas); no mesmo projeto. <b>(0,3)</b></li> <li>Superior a 12 meses (ou mais de 480 horas). – <b>(0,4)</b></li> </ul>			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				

**2. Participação em projetos de pesquisa cadastrados em instituições de ensino ou órgãos de fomento. (Máximo 1,5 pontos)**

Nº	Título do projeto de pesquisa.	Instituição/órgão de cadastro do projeto	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-6 meses (ou 240hs) no mesmo projeto. <b>(0,1)</b></li> <li>7- 12 meses (ou até 480 horas); no mesmo projeto. <b>(0,2)</b></li> <li>- Superior a 12 meses (ou mais de 480 horas). <b>(0,3)</b></li> </ul>			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				

TRABALHOS APRESENTADOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS – (MÁXIMO DE 1 (um) PONTO)

**3. Autor de trabalho apresentado em evento científico. (0,1).**

Nº	Título do trabalho	Nome do evento (e ano)	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			

Quadro I - 1/5

**4. Publicação de resumo simples apresentado em anais de evento científico (0,2)**

Nº	Título do trabalho	Nome do evento (e ano)	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			
4.6			

**5. Publicação de resumo expandido ou artigo completo em anais de evento científico. (0,3).**

Nº	Título do trabalho	Nome do evento (e ano)	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
5.5			
5.6			

**6. Trabalhos completos (artigos/capítulos/livros) publicados.**

*(OBS: trabalho aceito será pontuado, desde que com comprovação do aceite). (0,4)*

Nº	Título do trabalho/capítulo	Nome do periódico (ou livro), volume, número, páginas inicial e final, ano de publicação	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
6.1			
6.2			

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO- pontuação máxima – 2,5**

**7. Participação em Projetos de extensão na área de saúde e afins (a cada 60 h ou a cada 6 meses)  
-( 0,3) pontuação máxima 1,5.**

Nº	Título do projeto de Extensão	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
7.1			
7.2			

**CURSOS / PALESTRAS MINISTRADOS E ORGANIZAÇÃO DE CURSO/EVENTO. pontuação máxima 1,0**

**8. Cursos ministrados (mínimo de 4 horas) pontuado por curso. (0,2)**

Nº	Título do curso ministrado	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
8.1			
8.2			
8.3			
8.4			
8.5			

**9. Palestras ministradas. (0,1)**

Nº	Título da palestra ministrada	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
9.1			
9.2			
9.3			
9.4			
9.5			

**10. Organização cursos-eventos. (0,2)**

Nº	Nome do evento (e ano)	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
10.1		
10.2		

**PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS E CURSOS DE CAPACITAÇÃO- Máximo 2,5 pontos**

**11. Participação em Eventos Científicos (jornadas, congressos, simpósios, etc.)- Área de Saúde Coletiva. (0,1)**

Nº	Nome do evento (e ano)	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
11.1		
11.2		
11.3		
11.4		
11.5		

**12. Participação em Eventos Científicos (jornadas, congressos, simpósios, etc.)- Área específica da área profissional. (0,5)**

Nº	Nome do evento (e ano)	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
12.1		
12.2		
12.3		
12.4		
12.5		

**13. Participação em cursos de capacitação na Área de Saúde Coletiva (a cada 15h). (0,2)**

Nº	Nome do Curso (e Instituição)	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
13.1			
13.2			
13.3			
13.4			
13.5			

**14. Participação em cursos de capacitação na Área específica da área profissional (a cada 15h). (0,1)**

Nº	Nome do Curso (e Instituição)	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
14.1			
14.2			
14.3			

14.4			
------	--	--	--

Quadro I - 3/5

## OUTRAS ATIVIDADES

### 15. Estágio extra-curricular na área de Saúde e afins. (a cada 30 h). (0,2)

Nº	Área/ local do estagio.	Instituição /órgão	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
15.1				
15.2				
15.3				
15.4				

### 16. Participação em LIGA Acadêmica na área de saúde coletiva. (0,2)

Nº	Nome d a liga (e Instituição)	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
16.1			
16.2			
16.3			
16.4			

### 17. Participação em LIGA Acadêmica na área de saúde e afins. (0,1)

Nº	Nome d a liga (e Instituição)	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
17.1			
17.2			
17.3			
17.4			

### 18. Monitoria acadêmica (a cada 30h). (0,1)

Nº	Área da monitoria (e Instituição)	Carga Horária	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
18.1			
18.2			
18.3			
18.4			

### 19. Participação em órgão de classe estudantil. (0,1)

Nº	Órgão (e função)	Instituição	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
19.1			
19.2			

### 20. Representação discente nos órgãos deliberativos da Universidade.

Nº	Órgão (e função)	Instituição	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
20.1			
20.2			



**21. Distinção e prêmio na área de formação. (0.2)**

Nº	Titulo da distinção e premio	Instituição	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
21.1			
21.2			

**22. Outras atividades. (0,05). Atividades que poderão ser pontuadas: trabalhos voluntários na área da saúde e áreas afins, aprovação em concurso público, outras consideradas relevantes.**

Nº	Atividades (detalhamento)	Não preencher (exclusivo da banca examinadora)
22.1		
22.2		
22.3		
22.4		
22.5		
22.6		
22.7		
22.8		
22.9		
22.10		

ANEXO IV

QUADRO II

CANDIDATO(A): \_\_\_\_\_

ÁREA: \_\_\_\_\_

GABARITO DA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

CRITÉRIOS DE ANÁLISE/ SAÚDE DA FAMÍLIA	Pontuação mínima por documento	Pontuação máxima	TOTAL
<b>1. ATIVIDADES DE ENSINO/ PESQUISA</b>		<b>2,5</b>	
1.1. Participação em Projeto de Iniciação Científica			
1-6 meses (ou até 240hs) no mesmo projeto	0,2		
7- 12 meses (ou até 480 horas); no mesmo projeto	0,3		
- Superior a 12 meses (ou mais de 480 horas).	0,4		
1.2. Participação em Projeto de Ensino ou Pesquisa at cada 12 meses (ou a cada 480 h).			
1-6 meses (ou 240hs) no mesmo projeto	0,1	1,5	
7- 12 meses (ou até 480 horas); no mesmo projeto	0,2		
- Superior a 12 meses (ou mais de 480 horas).	0,3		
1.3. Publicação de resumo simples apresentado em anais de evento científico.	0,2		
1.4 Autor de trabalho apresentado em evento científico	0,1		
1.5. Publicação de resumo expandido ou artigo completo em anais de evento científico	0,3	1,0	
1.6. Publicação de artigo em periódico científico	0,4		
<b>Sub Total</b>			
<b>2. ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>2,5</b>	
2.1. Participação em Projeto na área de saúde e afins (a cada 60 h ou a cada 6 meses).	0,3	1,5	
2.2. Cursos ministrados (mínimo de 4 horas) pontuado por curso.	0,2		
2.3. Palestras ministradas.	0,1	1,0	
2.4. Organização cursos-eventos.	0,2		
<b>Sub Total</b>			
<b>3. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS E CURSOS DE CAPACITAÇÃO</b>		<b>2,5</b>	
3.1. Participação em Eventos Científicos (jornadas, congressos, simpósios, etc.):			
- Área de Saúde Coletiva	0,1	1,0	
- Área específica da área profissional	0,05		
3.2. Participação em cursos de capacitação (a cada 15h). (permite soma)			
- Área de Saúde Coletiva	0,2	1,5	
- Área específica da área profissional	0,1		
<b>Sub Total</b>			
<b>4. OUTRAS ATIVIDADES</b>		<b>2,5</b>	
4.1. Estágio extra-curricular na área de Saúde e afins. (a cada 30 h)	0,2		
4.2 Participação em LIGAS Acadêmicas			
- Área de saúde coletiva	0,2	2,0	
- Área de saúde e afins.	0,1		
4.3 Monitoria acadêmica (a cada 30h)	0,1		
4.5. Participação em órgão de classe estudantil	0,1	0,1	
4.6. Representação discente nos órgãos deliberativos da Universidade	0,1		
4.7. Distinção e prêmio na área de formação	0,2	0,2	
4.8. Outras atividades	0,05	0,2	
<b>Sub Total</b>			
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>10,0</b>		

**ANEXO V**

**IDENTIFICAÇÃO - ENVELOPE: RECURSO**

**PROVA OBJETIVA**

Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde  
Diretoria Clínica - RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL SAÚDE DA FAMÍLIA  
Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina  
Av. Robert Koch, nº 60, Bairro Cervejaria, Caixa Postal 791  
Londrina - Paraná, CEP: 86.038-350

**RECURSO PROVA OBJETIVA - Edital PROPPG/DPG/DAM Nº 056/2018**

**PROVA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO OU DISSERTATIVA**

Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde  
CORENF/Diretoria Clínica - RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL SAÚDE DA FAMÍLIA  
Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina  
Av. Robert Koch, nº 60, Bairro Cervejaria, Caixa Postal 791  
Londrina - Paraná, CEP: 86.038-350

**RECURSO PROVA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO OU DISSERTATIVA -  
Edital PROPPG/DPG/DAM Nº 056/2018**

**REMETENTE (UTILIZAR PARA TODAS AS CORRESPONDÊNCIAS)**

Nome do Candidato:  
Número de Inscrição/Área:  
Área: **RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL SAÚDE DA FAMÍLIA**  
Endereço completo: