



---

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
Diretoria de Pós-Graduação  
Divisão de Admissão e Mobilidade

**EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 053/2017**

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA torna público que estarão abertas as inscrições para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, conforme segue.

As inscrições serão efetivadas **somente via internet** no site: <http://www.uel.br/proppg> e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item **"Documentos para Inscrição"**, de cada curso, conforme ANEXOS deste edital.

Detalhes referente ao número de vagas, documentos necessários para inscrição e período de seleção deverão ser consultados nos ANEXOS deste edital.

**CURSOS**

---

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS**

\*ESPECIALIZAÇÃO EM **ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS COM ÊNFASE EM INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS - ANEXO I**

ESPECIALIZAÇÃO EM **ENSINO DE GEOGRAFIA - ANEXO II**

\*ESPECIALIZAÇÃO EM **REDES DE COMPUTADORES E COMUNICAÇÃO DE DADOS - ANEXO III**

---

**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS**

\*ESPECIALIZAÇÃO EM **DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO - ANEXO IV**  
**PARA CANDIDATOS QUE JÁ CONCLUÍRAM O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO ESTADO ATÉ O INÍCIO DO ANO DE 2017 OU EM ANOS ANTERIORES, INCLUSIVE TENDO SIDO AVALIADO E APROVADO EM SUA MONOGRAFIA E QUE DESEJAM CURSAR NO 2º SEMESTRE DE 2017 ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DIVERSA DAQUELA QUE JÁ CURSOU.**

\*ESPECIALIZAÇÃO EM **ECONOMIA EMPRESARIAL - ANEXO V**

---

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS**

ESPECIALIZAÇÃO EM **FILOSOFIA POLÍTICA E JURÍDICA - ANEXO VI**

\*A oferta dos Cursos **Lato sensu** (Especialização) que serão ministrados em Convênio está condicionada à aprovação do Termo Aditivo de Convênio pelo Conselho de Administração da UEL até o início da matrícula de cada Curso.

**I. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

1) As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação concluído que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 01/2007 da CES/CNE. Não poderão inscrever-se candidatos concluintes em cursos sequenciais ou de nível superior que não sejam equivalentes a curso de graduação.



2) A entrega dos documentos, dos ANEXOS é imprescindível para a confirmação da inscrição; a não apresentação implicará no indeferimento da inscrição.

3) O candidato deverá apresentar a documentação para inscrição prevista nos ANEXOS, acompanhado do comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (Oitenta e um reais). A quitação do boleto deverá ocorrer até a data de vencimento do mesmo.

4) Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos e mesmo que o candidato não compareça à seleção.

5) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar documentos de identidade e diploma de graduação originais e traduzidos e autenticados por órgão oficial no Brasil e o visto de permanência no país, atualizado.

## II. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será realizada no período indicado pelo Curso e estará sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora do Curso ou de Comissão Examinadora de Seleção por ela designada. Poderá constar de análise de *Curriculum*, entrevista, prova escrita e/ou outros critérios julgados necessários pela referida Comissão, os quais poderão ser observados nos ANEXOS deste edital e na página de cada curso, quando mencionado.

## III. RESULTADO DA SELEÇÃO E RECURSOS

O resultado da seleção será divulgado por meio do Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> conforme informado nos ANEXOS deste edital, a partir das 16h. Não será informado resultado por telefone.

A partir da divulgação do resultado, o candidato poderá interpor recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, dirigido à Comissão Coordenadora do Curso, mediante protocolo na **Divisão de Comunicação e Arquivo do Campus Universitário, das 8h às 12h e das 14h às 18h.**

## IV. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.** As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.



## V. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- d) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

## VI. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período a ser indicado no Cronograma de Matrícula**, na Seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o Curso vinculado.

## VII. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE



Havendo suplentes, a convocação será realizada por telefone e/ou e-mail e a matrícula destes serão realizadas via Internet, no site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. **A convocação e matrícula deverá ser realizada, no máximo até o 1º dia de início das aulas do curso.** O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

## VIII. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao edital de inscrição para o **Curso de Pós-Graduação Lato sensu**, divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e/ou no endereço eletrônico de cada Curso (observar ANEXOS), obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão Coordenadora do Curso e se necessário, pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Londrina, 24 de maio de 2017.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,  
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Profª Drª Maria Helena P. Fungaro,  
**Diretora de Pós-Graduação**



## ANEXO I - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISE, PROJETO E GERÊNCIA DE SISTEMAS COM ÊNFASE EM INTELIGÊNCIA EM NEGÓCIOS** **VAGAS: 24/40**

**Período de inscrição e entrega da documentação: de 31 de maio a 12 de julho de 2017.**

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (Oitenta e um reais);
3. cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
6. *Currículo* documentado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 05/07/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina**  
**Centro de Ciências Exatas**  
**Departamento de Ciência da Computação**  
**Especialização em Análise, Proj. e Ger. de Sist. Ênfase em Int. em Negócios**  
**Caixa Postal 10.011**  
**Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 14 a 16 de julho de 2017**, no Departamento de Ciência da Computação, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/redes/index.php/apgsein>  
**Análise de *Curriculum*.**

Data de divulgação do resultado: **18 de julho de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php)

Campus Universitário: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Fone (43) 3371-4000 PABX - Fax 3328-4440 - Caixa Postal 10.011 - CEP 86057-970 - Internet <http://www.uel.br>

Hospital Universitário/Centro de Ciências da Saúde: Av. Robert Koch, 60 - Vila Operária - Fone (43) 3381-2000 PABX - Fax 3337-4041 e 3337-7495 - Caixa Postal 791 - CEP 86038-440



após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 26 a 28 de julho de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 26 a 28 de julho de 2017, Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, **exceto sábado e domingo**, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

#### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia da Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- d) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- e) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



## ANEXO II - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO DE GEOGRAFIA

VAGAS: 15/25

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 31 de maio a 30 de junho de 2017.**

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (Oitenta e um reais);
3. cópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
6. *Currículo* documentado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 23/06/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina  
Centro de Ciências Exatas  
Seção de Pós-Graduação  
Especialização em Ensino de Geografia  
Caixa Postal 10.011  
Londrina/PR - CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 10 a 12 de julho de 2017**, na sala 700 - Laboratório de Ensino, no Centro de Ciências Exatas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cce/portal/>

- **Análise de *Currículo*;**

- **Entrevista - dia 11/07/2017.**

Data de divulgação do resultado: **20 de julho de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php)



após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 26 a 28 de julho de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 26 a 28 de julho de 2017, na Seção de Pós-Graduação, do Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4711.

#### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia da Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- d) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- e) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.





### ANEXO III - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM REDES DE COMPUTADORES E COMUNICAÇÃO DE DADOS**

**VAGAS: 20/40**

**Período de inscrição e entrega da documentação: de 31 de maio a 12 de julho de 2017.**

**Documentos para inscrição:**

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (Oitenta e um reais);
3. fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
4. cópia do histórico escolar de graduação;
5. cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação;
6. *Currículo* documentado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

**Local de entrega da documentação:** Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 05/07/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina  
Centro de Ciências Exatas  
Departamento de Ciência da Computação  
A/C Especialização em Redes de Computadores e Comunicação de Dados  
Caixa Postal 10.011  
Londrina/PR - CEP 86057-970**

**Período de Seleção:** **de 14 a 16 de julho de 2017**, no Departamento de Ciência da Computação, no Centro de Ciências Exatas.

**Critérios de Seleção:** <http://www.uel.br/cce/dc/>  
**- Análise de *Curriculum*.**

**Data de divulgação do resultado:** **18 de julho de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php)



após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 26 a 28 de julho de 2017 para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 26 a 28 de julho de 2017, Departamento de Ciência da Computação, Centro de Ciências Exatas/CCE - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4678.

#### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia da Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- d) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- e) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



## ANEXO IV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**\*ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO** **VAGAS: 1/60**

**Para candidatos que já concluíram o curso de Especialização em Direito do Estado até o início do ano de 2017 ou em anos anteriores, inclusive tendo sido avaliado e aprovado em sua monografia e que desejam cursar no 2º semestre de 2017 área de concentração diversa daquela que já cursou.**

**Período de inscrição e entrega da documentação: de 31 de maio a 28 de junho de 2017.**

**Documentos para inscrição:**

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (Oitenta e um reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade – **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### **Para candidatos estrangeiros:**

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

**Local de entrega da documentação:** Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: [cesapos@uel.br](mailto:cesapos@uel.br).

**ENTREGA DE DOCUMENTOS:** Escolher apenas um dos meios de entrega.

A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA  
de 31/05/2017 a 29/06/2017

B - Via SEDEX ou Similar - de 31/05 a 12/06/2017

**Universidade Estadual de Londrina**  
**Centro de Estudos Sociais Aplicados**  
**Especialização em Direito do Estado**  
**Caixa Postal 10.011**  
**Londrina-PR - CEP: 86057-970**

C - Via E-MAIL - de 31/05 a 12/06/2017

Email: [cesapos@uel.br](mailto:cesapos@uel.br)

Período de Seleção: **de 10 a 12 de julho de 2017**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/estado/>  
**Análise de *Curriculum* e do histórico escolar.**

Data de divulgação do resultado: **20 de julho de 2017** por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de julho de 2017**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de julho de 2017**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia da Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;



- c) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- d) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- e) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



## ANEXO V - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

\*ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA EMPRESARIAL

VAGAS: 35/50

Período de inscrição e entrega da documentação: de 31 de maio a 28 de junho de 2017.

Documentos para inscrição:

- 1) Preencher dados para inscrição, disponível em: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao.php);
- 2) boleto quitado do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (Oitenta e um reais);
- 3) "Curriculum vitae" - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 02 (duas) vias da 1ª página – [clique aqui](#);
- 4) Cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar o histórico escolar de graduação **parcial**;
- 5) Cópia do diploma de graduação frente e verso (quando **não** graduado pela UEL a cópia é **autenticada**). Na falta do diploma, a cópia simples do certificado de conclusão de graduação ou atestado ou declaração que concluiu graduação deverá ser apresentada. Os candidatos matriculados no último ano da graduação (ainda em curso) deverão entregar este item **somente** na MATRÍCULA;
- 6) Reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico, ou no certificado ou no Diploma o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino);
- 7) Cópia simples da Cédula de Identidade - **Obrigatório** o RG para fins acadêmico;
- 8) Cópia simples do CPF (podendo ser a cópia da CNH ou identidade profissional ou Comprovante de Situação Cadastral via internet – site receita federal);
- 9) Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 10) Cópia simples da Reservista (M).

### Para candidatos estrangeiros:

Acrescentar os seguintes itens: Cópia do passaporte válido, cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento e o visto de permanência no país, atualizado.

**Atenção:** O candidato que entregar documentação incompleta poderá ser automaticamente excluído do processo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não será devolvida a taxa de inscrição.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4315 ou 3371-4375 e e-mail: [cesapos@uel.br](mailto:cesapos@uel.br).

**ENTREGA DE DOCUMENTOS:** Escolher apenas um dos meios de entrega.



A - Pessoalmente ou por Terceiros na SPG/CESA  
de 31/05/2017 a 29/06/2017

B - Via SEDEX ou Similar - de 31/05 a 12/06/2017

**Universidade Estadual de Londrina**  
**Centro de Estudos Sociais Aplicados**  
**Especialização em Economia Empresarial**  
**Caixa Postal 10.011**  
**Londrina-PR - CEP: 86057-970**

C - Via E-MAIL - de 31/05 a 12/06/2017

Email: [cesapos@uel.br](mailto:cesapos@uel.br)

Período de Seleção: de 10 a 12 de julho de 2017, no Centro de Estudos Sociais Aplicados. No período de seleção o candidato deverá acessar o site do curso e verificar o **Comunicado de Seleção**.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/economiaempresarial/>  
**Análise de *Curriculum*;**  
**Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: 20 de julho de 2017 por meio de Edital a ser publicado via internet: [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php) após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 26 a 28 de julho de 2017, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 26 a 28 de julho de 2017, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 4ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

#### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- fotocópia da Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;



- d) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- e) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



## ANEXO VI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM FILOSOFIA POLÍTICA E JURÍDICA

VAGAS: 15/40

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 31 de maio e 06 de julho de 2017.**

Documentos para inscrição:

1. ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/especializacao.php>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (Oitenta e um reais);
3. cópia do histórico escolar de graduação;
4. Currículo, preferencialmente na Plataforma *Lattes* - documentado e encadernado em espiral;
5. fotocópia dos seguintes documentos: C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas e dobras) ou passaporte válido para os candidatos estrangeiros;
6. cópia do histórico escolar de graduação;
7. cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento comprobatório de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado de demonstre estar matriculado no último ano de graduação.

Local de entrega da documentação: Secretaria de Pós-Graduação Cursos *Lato sensu*, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 9h às 11h e das 14h às 16h. Mais informações pelo telefone: (43) 3371-4943.

A documentação poderá ser enviada pelo correio, via SEDEX com data de postagem **até 03/07/2017**, para o seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Londrina**  
**Centro de Letras e Ciências Humanas**  
**Secretaria de Pós-Graduação Cursos *Lato sensu***  
**A/C Especialização em Filosofia Política e Jurídica**  
**Caixa Postal 10.011**  
**Londrina/PR**  
**CEP 86057-970**

Período de Seleção: **de 07 a 12 de julho de 2017**, na sala 129-A, do Centro de Letras e Ciências Humanas.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/cch/pos>

**Análise de *Curriculum*;**

**Entrevista - dia 08/07/2017, sábado às 9h na sala 129-A às 12h - Todos os candidatos deverão estar presentes para a atividade conjunta constituída de elaboração individual de memorial e dinâmica interativa/grupal de entrevistas com a Comissão Examinadora de Seleção.**

**Análise do Histórico Escolar.**



Data de divulgação do resultado: **dia 20 de julho de 2017**, por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 26 a 28 de julho de 2017** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 26 a 28 de julho de 2017**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Letras e Ciências Humanas/CLCH - Campus Universitário, no horário das 9h às 11h e das 14h às 16h. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4943.

#### Documentos para Matrícula

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo. Além disso, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.**

- a) fotocópia da Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- d) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- e) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.