

**APOIO INSTITUCIONAL À PARTICIPAÇÃO
EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS A SE REALIZAREM DE JUNHO/2016 a
DEZEMBRO/2016**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação torna público o resultado da Chamada Pública para **APOIO INSTITUCIONAL À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS A SE REALIZAREM DE JUNHO/2016 a DEZEMBRO/2016**

A distribuição dos recursos destinados à UEL pela Fundação Araucária, por meio da Chamada Pública 06/2014: Organização e Participação em Eventos (prorrogada até 31 de dezembro de 2016, com suplementação de recursos adicionais) foi feita por áreas e conforme a pontuação dos currículos dos docentes na avaliação do PROIC - EDITAL PROPPG/DP/DIC – 001/2014.

Informamos que foram:

- 145 solicitações
- 14 desclassificados por já terem UTILIZADO RECURSOS da Fundação Araucária para participação no primeiro edital da Chamada Pública 06/2014 (que apoiou a participação em eventos técnico-científicos de setembro de 2014 a agosto de 2015), do qual o presente edital é uma complementação; ou na Chamada Pública 25/2012 (que apoiou a participação em eventos técnico-científicos de março/2013 a fevereiro/2014).
- 131 habilitados, sendo 49 contemplados de acordo com os recursos disponibilizados pela Fundação Araucária, selecionados de acordo com sua pontuação, distribuídos em todas as áreas segundo demanda por área. **A lista de contemplados, por ordem alfabética, encontra-se ao final deste arquivo.**

PERÍODO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: de 15 a 20 de junho de 2016, via protocolo na SAUEL/Protocolo **até as 18 horas do dia 20/06/2016.**

VALORES APROVADOS:

O recurso será liberado exclusivamente para passagens aéreas ou terrestres e despesas de diárias para participação em eventos científicos.

- Respeitando o valor solicitado por cada docente em sua inscrição neste edital e não ultrapassando o valor máximo previsto no edital para o local de realização do evento, o solicitante poderá optar pela solicitação de passagem, diárias ou ambos. Para eventos no país permite-se a solicitação de diárias por um período máximo de 5 (cinco) dias consecutivos. Para eventos no exterior permite-se a solicitação de diárias por um período máximo de 7 (sete) dias consecutivos. O número de diárias solicitado deve estar em acordo com a duração do evento sendo permitidas no máximo duas diárias além do período do evento.

Para a liberação dos recursos e compra das passagens os docentes contemplados devem providenciar os seguintes documentos **COM NO MÍNIMO 45 DIAS DE ANTECEDÊNCIA** (quando aplicável) em relação à data de início do evento, ou o quanto antes, considerando que as passagens compradas antecipadamente são mais econômicas:

- Dados do evento e do trabalho (preencher o formulário em anexo);
- Cópia do comprovante de aceite do trabalho;
- Declaração do Chefe do Departamento ou do Coordenador do Programa de Pós-Graduação stricto sensu sobre a relevância científica do evento e benefícios científicos esperados;
- Cotação das passagens obtida junto a Premier turismo: uel@premierturismo.com.br / taciane@premierturismo.com.br
- Simulação de preço de passagens obtido junto a duas companhias aéreas:
<http://www.uel.br/proaf/informacoes/instservico/comunicadopassagensaereas.pdf>
- No caso de eventos no exterior: autorização de licença concedida pela PRORH.
- No caso de eventos no país: formulário de diárias/passagens obtido em <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/formularios.php>

Toda a documentação solicitada deve ser entregue a Suely Arijí na PROPPG, ramal 5944, e-mail ariji@uel.br

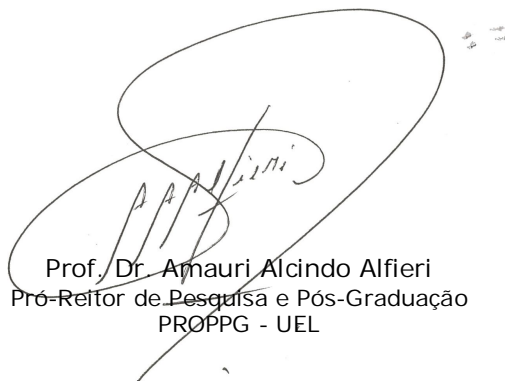
PRESTAÇÃO DE CONTAS E RELATÓRIO TÉCNICO

a) em conformidade com o Decreto 3498/2008, o beneficiário deverá prestar contas para a PROPPG-UEL em 2 dias após a utilização dos recursos por meio da apresentação de relatório técnico, comprovantes de passagens e certificado/declaração de apresentação de trabalho, palestra).

Atenciosamente,



Prof. Dr. Fábio de Oliveira Pitta,
Diretor de Pesquisa
PROPPG - UEL



Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
PROPPG - UEL

CONTEMPLADOS

ALAMIR AQUINO CORREA
ANA CRISTINA DE ALBUQUERQUE
ANA PAULA FREDERICO RODRIGUES L. BRACARENSE
ANDRÉ LUIZ MARTINEZ DE OLIVEIRA
ARTHUR EUMANN MESAS
BENILSON BORINELLI
CELIA REGINA VITALIANO
CLAUDEMIR ZUCARELI
CLAUDIA BUENO DOS REIS MARTINEZ
DANIELE SARTORI
DANIELLE VENTURINI
DEIZE DIAS LOPES
DIENE EIRE DE MELLO
EIKO NAKAGAWA ITANO
ELIANE CLEIDE DA SILVA CZERNISZ
ELIANE TOMIASI PAULINO
FABIANO KOICH MIGUEL
FLAVIA ALESSANDRA GUARNIER
HELIANA BARBOSA FONTENELE
HENRIQUE DE SANTANA
HUMBERTO TETSUYA YAMAKI
ITALMAR TEODORICO NAVARRO
JOAO LUIS GARCIA
JOSÉ PAULO PECCININI PINESE
LUCIANO MUNCK
LUIZ CLAUDIO REEBERG STANGANELLI
MARCIO ANTONIO JORGE DA SILVA
MARIA ANGELICA EHARA WATANABE
MARIA CAROLINA DE GODOY
MARIA DO CARMO FERNANDEZ LOURENÇO HADDAD
MARIA JOSÉ FERREIRA RUIZ
MARIA RENATA DA CRUZ DURAN
MÁRIO SÉRGIO MANTOVANI
MARLENE ROSA CAINELLI
OSCAR AKIO SHIBATTA
RENATA KATSUKO TAKAYAMA KOBAYASHI
ROBERTA LEMOS FREIRE
RODRIGO TIOSSI
SANDRA HELENA PRUDENCIO
SAULO FABIANO AMÂNCIO VIEIRA
SERGIO RUFFO ROBERTO
SILVIA HELENA SOFIA
SYLVIO BARBON JUNIOR
TAUFIK ABRÃO
VANDERCI DE ANDRADE AGUILERA
VERA LUCIA TIEKO SUGUIHIRO
VIVIANE APARECIDA BAGIO FURTOSO
WANDER ROGÉRIO PAVANELLI

ANEXO I

FORMULÁRIO:

Participação de docentes em eventos técnico-científicos:

Nome do docente:

Departamento/centro:

E-mail:

Telefone residencial / celular:

Telefone comercial:

Nome do evento:

Data do evento:

Local de realização (cidade/estado/país):

Entidade promotora do evento:

Resumo do trabalho a ser apresentado: