

**APOIO INSTITUCIONAL À PARTICIPAÇÃO  
EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS A SE REALIZAREM DE JUNHO/2016 a  
DEZEMBRO/2016**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação torna público o resultado da Chamada Pública para **APOIO INSTITUCIONAL À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS A SE REALIZAREM DE JUNHO/2016 a DEZEMBRO/2016**

A distribuição dos recursos destinados à UEL pela Fundação Araucária, por meio da Chamada Pública 06/2014: Organização e Participação em Eventos (prorrogada até 31 de dezembro de 2016, com suplementação de recursos adicionais) foi feita por áreas e conforme a pontuação dos currículos dos docentes na avaliação do PROIC - EDITAL PROPPG/DP/DIC – 001/2014.

Informamos que foram:

- 145 solicitações
- 14 desclassificados por já terem UTILIZADO RECURSOS da Fundação Araucária para participação no primeiro edital da Chamada Pública 06/2014 (que apoiou a participação em eventos técnico-científicos de setembro de 2014 a agosto de 2015), do qual o presente edital é uma complementação; ou na Chamada Pública 25/2012 (que apoiou a participação em eventos técnico-científicos de março/2013 a fevereiro/2014).
- 131 habilitados, sendo 49 contemplados de acordo com os recursos disponibilizados pela Fundação Araucária, selecionados de acordo com sua pontuação, distribuídos em todas as áreas segundo demanda por área. **A lista de contemplados, por ordem alfabética, encontra-se ao final deste arquivo.**

**PERÍODO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO:** de 15 a 20 de junho de 2016, via protocolo na SAUEL/Protocolo **até as 18 horas do dia 20/06/2016.**

**VALORES APROVADOS:**

**O recurso será liberado exclusivamente para passagens aéreas ou terrestres e despesas de diárias para participação em eventos científicos.**

- Respeitando o valor solicitado por cada docente em sua inscrição neste edital e não ultrapassando o valor máximo previsto no edital para o local de realização do evento, o solicitante poderá optar pela solicitação de passagem, diárias ou ambos. Para eventos no país permite-se a solicitação de diárias por um período máximo de 5 (cinco) dias consecutivos. Para eventos no exterior permite-se a solicitação de diárias por um período máximo de 7 (sete) dias consecutivos. O número de diárias solicitado deve estar em acordo com a duração do evento sendo permitidas no máximo duas diárias além do período do evento.

Para a liberação dos recursos e compra das passagens os docentes contemplados devem providenciar os seguintes documentos **COM NO MÍNIMO 45 DIAS DE ANTECEDÊNCIA** (quando aplicável) em relação à data de início do evento, ou o quanto antes, considerando que as passagens compradas antecipadamente são mais econômicas:

- Dados do evento e do trabalho (preencher o formulário em anexo);
- Cópia do comprovante de aceite do trabalho;
- Declaração do Chefe do Departamento ou do Coordenador do Programa de Pós-Graduação stricto sensu sobre a relevância científica do evento e benefícios científicos esperados;
- Cotação das passagens obtida junto a Premier turismo: [uel@premierturismo.com.br](mailto:uel@premierturismo.com.br) / [taciane@premierturismo.com.br](mailto:taciane@premierturismo.com.br)
- Simulação de preço de passagens obtido junto a duas companhias aéreas:  
<http://www.uel.br/proaf/informacoes/instservico/comunicadopassagensaereas.pdf>
- No caso de eventos no exterior: autorização de licença concedida pela PRORH.
- No caso de eventos no país: formulário de diárias/passagens obtido em <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/formularios.php>

**Toda a documentação solicitada deve ser entregue a Suely Arijí na PROPPG, ramal 5944, e-mail [ariji@uel.br](mailto:ariji@uel.br)**

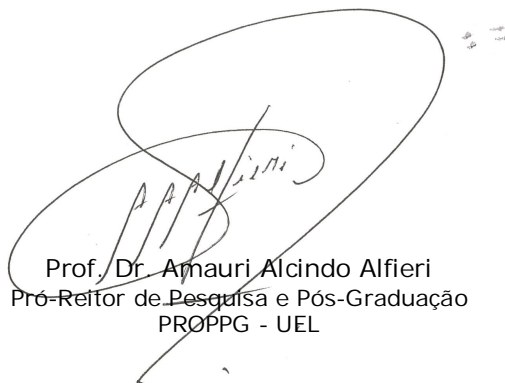
#### **PRESTAÇÃO DE CONTAS E RELATÓRIO TÉCNICO**

a) em conformidade com o Decreto 3498/2008, o beneficiário deverá prestar contas para a PROPPG-UEL em 2 dias após a utilização dos recursos por meio da apresentação de relatório técnico, comprovantes de passagens e certificado/declaração de apresentação de trabalho, palestra).

Atenciosamente,



Prof. Dr. Fábio de Oliveira Pitta,  
Diretor de Pesquisa  
PROPPG - UEL



Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação  
PROPPG - UEL

## CONTEMPLADOS

ALAMIR AQUINO CORREA  
ANA CRISTINA DE ALBUQUERQUE  
ANA PAULA FREDERICO RODRIGUES L. BRACARENSE  
ANDRÉ LUIZ MARTINEZ DE OLIVEIRA  
ARTHUR EUMANN MESAS  
BENILSON BORINELLI  
CELIA REGINA VITALIANO  
CLAUDEMIR ZUCARELI  
CLAUDIA BUENO DOS REIS MARTINEZ  
DANIELE SARTORI  
DANIELLE VENTURINI  
DEIZE DIAS LOPES  
DIENE EIRE DE MELLO  
EIKO NAKAGAWA ITANO  
ELIANE CLEIDE DA SILVA CZERNISZ  
ELIANE TOMIASI PAULINO  
FABIANO KOICH MIGUEL  
FLAVIA ALESSANDRA GUARNIER  
HELIANA BARBOSA FONTENELE  
HENRIQUE DE SANTANA  
HUMBERTO TETSUYA YAMAKI  
ITALMAR TEODORICO NAVARRO  
JOAO LUIS GARCIA  
JOSÉ PAULO PECCININI PINESE  
LUCIANO MUNCK  
LUIZ CLAUDIO REEBERG STANGANELLI  
MARCIO ANTONIO JORGE DA SILVA  
MARIA ANGELICA EHARA WATANABE  
MARIA CAROLINA DE GODOY  
MARIA DO CARMO FERNANDEZ LOURENÇO HADDAD  
MARIA JOSÉ FERREIRA RUIZ  
MARIA RENATA DA CRUZ DURAN  
MÁRIO SÉRGIO MANTOVANI  
MARLENE ROSA CAINELLI  
OSCAR AKIO SHIBATTA  
RENATA KATSUKO TAKAYAMA KOBAYASHI  
ROBERTA LEMOS FREIRE  
RODRIGO TIOSSI  
SANDRA HELENA PRUDENCIO  
SAULO FABIANO AMÂNCIO VIEIRA  
SERGIO RUFFO ROBERTO  
SILVIA HELENA SOFIA  
SYLVIO BARBON JUNIOR  
TAUFIK ABRÃO  
VANDERCI DE ANDRADE AGUILERA  
VERA LUCIA TIEKO SUGUIHIRO  
VIVIANE APARECIDA BAGIO FURTOSO  
WANDER ROGÉRIO PAVANELLI

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO:**

**Participação de docentes em eventos técnico-científicos:**

**Nome do docente:**

**Departamento/centro:**

**E-mail:**

**Telefone residencial / celular:**

**Telefone comercial:**

**Nome do evento:**

**Data do evento:**

**Local de realização (cidade/estado/país):**

**Entidade promotora do evento:**

**Resumo do trabalho a ser apresentado:**