

**PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
NEAD-NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
UAB-UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

Edital PRORH/NEAD/UAB 054/2017

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, em convênio com o Ministério da Educação – do sistema Universidade Aberta do Brasil, por meio da Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH) torna pública a realização de seleção para ingresso em Curso de Pós-Graduação *Lato sensu*, Especialização em Gestão Pública, na modalidade a distância, conforme especificado.

1. VAGAS E POLO

- 1.1. Serão oferecidas vagas para o Curso de Pós-Graduação *Lato sensu*, Especialização em Gestão Pública, na modalidade a distância, **para servidores públicos da Universidade Estadual de Londrina (UEL), efetivos, que já tenham cumprido o estágio probatório**, conforme especificado no quadro abaixo:

CURSO	CÓDIGO	POLO	VAGAS
Especialização em Gestão Pública	340	Londrina	36
Total			36

- 1.2 As vagas ofertadas destinam-se exclusivamente a servidores da Universidade Estadual de Londrina (Agente Universitário dos níveis Operacional, Médio e Superior) portadores de diploma de curso superior reconhecido pelo MEC.

- 1.3 Os candidatos serão selecionados segundo os critérios que constam nos itens 2 e 3 e 4 deste edital.

2. DOS REQUISITOS

- 2.1 Para concorrer às vagas do Curso de Especialização em Gestão Pública, o interessado deve atender aos seguintes requisitos:

- a) **ser servidor efetivo** da Universidade Estadual de Londrina (Agente Universitário dos níveis Operacional, Médio e Superior);
- b) **ter cumprido o estágio probatório**;
- c) **ter formação em nível superior**.

d) **estar em efetivo exercício**, atuando na Universidade Estadual de Londrina, no mínimo há 3 (três) anos a contar da data de publicação do presente Edital.

3. PRÉ-INSCRIÇÃO:

3.1 **Período: do dia 04 de agosto de 2017 a partir das 16h00 até às 18h00 do dia 07 de agosto de 2017.**

3.2 A pré-inscrição deverá ser feita no site da PRORH <http://www.uel.br/prorh/?content=treinamento/index.php>

4. DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1 **Período de Seleção: 08 de agosto de 2017.**

4.2 No processo de seleção será considerado o seguinte critério:

a) ordem de pré-inscrição do candidato.

4.3 A seleção dos candidatos estará a cargo da Pró-Reitoria de Recursos Humanos mediante análise dos critérios constante neste Edital.

4.4 Serão classificados até o limite de 50 candidatos, ou seja, 40% a mais do número de vagas oferecidas, de acordo com o item 1 deste edital.

4.5 Os candidatos classificados serão convocados via e-mail para realizarem as inscrições.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. **Período: do dia 08 de agosto de 2017 a partir das 14h00, até 10 de agosto de 2017 (conforme horários previstos no item 5.7)**

5.2. **As inscrições compreendem:**

a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/especializacao-ead.php>;

b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais).

5.3 **A não integralização dessas etapas invalidará a inscrição.**

5.4. Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento de seu conteúdo. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que cumpre todos os requisitos exigidos. **Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos.**

5.5. O candidato deverá efetuar o pagamento da **taxa de inscrição, no valor de R\$ 81,00 (oitenta e um reais)**, exclusivamente nas agências da Caixa Econômica Federal, durante o horário regular de atendimento bancário, mediante a apresentação do boleto bancário, ou nas Casas Lotéricas, Agências da Caixa Econômica Federal ou correspondentes Caixa Aqui; via Internet *Banking* na opção: Outros Pagamentos com Código de Barras: ou Caixas Eletrônicos da Caixa Econômica Federal na opção: Tributos Estaduais - Documentos com Código de Barras. A quitação do boleto deverá ocorrer até a data de vencimento do mesmo, ou seja, até o último dia da inscrição.

5.6 **No período da inscrição** o candidato deverá **entregar** pessoalmente ou seu representante (nesse caso, portando uma procuração simples específica), na Universidade Estadual de Londrina – Pró-Reitoria de Recursos Humanos - conforme item 5.7 deste edital , a seguinte documentação:

- a. via impressa e assinada da Ficha de Inscrição;
- b. Comprovante do pagamento da taxa de inscrição;
- c. fotocópia simples do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral do CPF, retirado do site da Receita Federal;
- d. fotocópia simples da Cédula de Identidade;
- e. fotocópia simples do Certificado de Reservista (para homens até 45 anos), sem tarja nem dobras;
- f. fotocópia simples da Certidão de Nascimento e/ou Casamento e/ou averbação (sem tarja nem dobras);
- g. declaração de vínculo empregatício retirada pelo próprio servidor no “Portal do Servidor” da UEL, disponível em: <http://www.uel.br/prorh/> - emissão de documentos.
- h. termo de compromisso – ANEXO I;
- i. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
O candidato poderá apresentar a fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau. Nestes casos a inscrição e/ou matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma, sendo que até o final do curso de pós-graduação o estudante classificado e aprovado deverá apresentar fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
- j) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

5.7 A documentação da inscrição deverá ser entregue pelo próprio candidato ou seu representante (nesse caso, portando uma procuração simples específica), no seguinte endereço:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO
Divisão de Capacitação Docente e Técnica – Sala 07
Campus Universitário
Dias: 08 a 10 de agosto de 2017
Horários: das 8h30min às 11horas e das 14h30min às 17horas

5.8 Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições enviadas/entregues de forma diferente da indicada (pessoalmente ou pelo representante) ou inscrições que não apresentem toda a documentação solicitada, estando tais candidatos sumariamente eliminados do processo de seleção.

6. DA MATRÍCULA

6.1 **Período de Matrícula: 16 a 18 de agosto de 2017**, por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação.

6.2 A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição (UEL): <https://www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentepos/> O candidato classificado até o número de vagas previstas terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.** As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

7. INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO

7.1. **As aulas terão início no mês de setembro de 2017** e o curso tem previsão de duração de 18 (dezoito) meses.

8. COORDENADOR DO CURSO

8.1. Coordenador do Curso: Prof. Dr. Luis Artur Bernardes da Rosa

9. DO FUNCIONAMENTO

- 9.1 O curso em oferta será gratuito, sendo fomentado pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB - MEC/CAPEES.
- 9.2 O curso de Pós-Graduação *Lato sensu* - Especialização em Gestão Pública, na modalidade a distância terá a seguinte carga horária: - 510 (quinhentas e dez) sendo 30 horas aula destinadas à orientação de Trabalho de Conclusão de Curso, distribuídas ao longo dos três semestres de duração do curso.
- 9.3 O curso está programado para ser desenvolvido no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA - Plataforma Moodle, com apoio de tutoria e material didático escrito.
- 9.4 Cada estudante receberá o material de apoio, assim como todas as demais orientações necessárias para o bom desenvolvimento do mesmo.
- 9.5 Ficará a critério do estudante a definição dos dias e horários em que realizará as aulas no Ambiente Virtual, respeitando-se o calendário das disciplinas, bem como as orientações específicas do curso. Cabe ressaltar a necessidade de no mínimo 10 horas de dedicação semanal para o desenvolvimento das atividades.
- 9.6 As disciplinas ficarão disponibilizadas na plataforma em média de 03 a 05 semanas, dependendo da carga horária das mesmas, exceto o TCC que terá uma disponibilização diferenciada.
- 9.7 Os encontros presenciais serão agendados pelos Coordenadores e disponibilizados na Plataforma Moodle e ocorrerão sempre aos **sábados e/ou domingos**.
- 9.8 Ao final de cada semestre ou conjunto de disciplinas, nos encontros presenciais, serão desenvolvidas as avaliações, os seminários e as orientações dos TCC's, seguindo agendamento disponibilizado pelo Coordenador de Curso.
- 9.9 As avaliações presenciais estão regulamentadas pelo Parágrafo único, do Art. 6º da Resolução nº 1, de 08 de junho de 2007, do CNE/CES e com as devidas adequações regimentais da Instituição - Resolução CEPE nº 0171/2008.

10 DA CERTIFICAÇÃO

- 10.1 Aos estudantes que cumprirem todos os requisitos do Curso e forem considerados aprovados, será conferido Certificado de Especialista na área específica do curso conforme item 1 do presente edital, especificando-se a carga horária total do curso (conforme legislação e regulamentação da UEL).

- 10.2 O estudante concluinte receberá uma via do seu Histórico Escolar, contendo a relação das disciplinas cursadas com a respectiva carga horária e nota, título do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme Regulamento Interno da UEL.
- 10.3 O corpo docente e sua respectiva titulação, bem como o nome do professor orientador serão apresentados no verso do Certificado.

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares que vierem a ser publicados pela UEL no caso específico do Curso de Especialização em Gestão Pública - modalidade a distância, para servidores efetivos da Universidade Estadual de Londrina.
- 11.2 Caso as vagas estabelecidas no item 1.1 não sejam preenchidas e havendo suplentes, a convocação será feita via e-mail e/ou telefone e a inscrição e matrícula destes serão realizadas via Internet, no site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoestudante>. O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- 11.3 **em caso de desistência ou reprovação por falta, o servidor deverá ressarcir aos cofres públicos o valor despendido pela Administração Pública, o valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para a participação neste Curso, bem como, poderá ficar impedido de concorrer a novos editais cujos cursos sejam ofertados por esta Universidade a seus servidores;**
- 11.4 **Será excluído do processo de seleção o candidato que prestar declaração falsa ou inexata em qualquer documento.**
- 11.5 Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos, Núcleo de Educação à Distância e Comissão Coordenadora do Curso.

Londrina, 03 de agosto de 2017.

Prof. Dr. Pedro Paulo da Silva Ayrosa,
Diretor do Núcleo de Educação a Distância

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari,
Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO I –

TERMO DE COMPROMISSO

(A ser preenchido e assinado pelo servidor)

EU, _____,
RG nº _____, matrícula funcional _____,
ocupante do cargo de _____,
função _____, **declaro estar
ciente e concordar** com as condições gerais do **Curso de Especialização em
Gestão Pública**, realizando a minha inscrição para o referido curso. Declaro ainda,
para minha matrícula e frequência no referido curso:

1. **em caso de desistência ou reprovação por falta, deverei ressarcir aos cofres públicos o valor despendido pela Administração Pública, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais)** para a minha participação neste Curso, na forma da lei; bem como poderei ficar impedido de concorrer a novos editais cujos cursos similares sejam ofertados por esta Universidade a seus servidores;
2. submeter-me às regras e normas vigentes na Universidade Estadual de Londrina, quanto à frequência, disciplina, sistema de avaliação, assim como a conclusão do Curso nos prazos estipulados;
3. ter conhecimento, habilidades das ferramentas de informática e ciência da necessidade de acesso a um equipamento de informática para o desenvolvimento das atividades de e-learning;
4. permanecer em efetivo exercício na área, por um período mínimo de 02 (dois) anos, após a conclusão do Curso.

Londrina/PR, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Servidor