



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
Diretoria de Pós-Graduação  
Divisão de Admissão e Mobilidade

EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 060/2020

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, torna pública a relação dos candidatos classificados, por ordem de classificação, para ingresso no curso de Pós-Graduação, em nível de **Residência Multiprofissional em Saúde da Mulher**, cujas inscrições foram abertas por meio do Edital PROPPG/DPG/DAM nº 032/2020. As instruções de matrícula são as seguintes:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: **[www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/](http://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/)**.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, para, após, realizar a matrícula.
- c) **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.**

**I. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA**

1. A matrícula será realizada via Internet, **no período de 04 a 12 de fevereiro de 2021**, por meio do site da Instituição: **[www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/](http://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/)**. O candidato aprovado e classificado dentro do limite de vagas terá que **no mesmo período destinado à matrícula, se cadastrar primeiro** para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, realizar a matrícula e **inserir foto 3x4 (upload)**. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
2. Devido a pandemia COVID-19 e com o objetivo de reduzir aglomerações, serão admitidos a entrega dos documentos de matrícula, via correio, conforme orientações que serão disponibilizadas no site.
3. Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que realizaram a matrícula - 1ª convocação - Via Web, deverão entregar, obrigatoriamente, os documentos para efetivar a matrícula, bem como assinar o Termo de Compromisso da Residência, **no dia 22 de fevereiro de 2021, das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, na Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde/COREMSM**, localizada no Prédio Administrativo do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60 - Bairro Cervejaria - Londrina - Paraná, conforme segue:
  - a) 02 (duas) cópias autenticadas do diploma do curso de graduação.  
Considerando o **Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC**, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma, no ato da matrícula: 02 (duas) fotocópias do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, **que deverá ocorrer até a data da matrícula**, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá



estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão que deverá ocorrer até a data da matrícula e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- b) 02 (duas) cópias **autenticadas** do diploma do curso de graduação, quando expedidos no exterior, que somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil;
- c) 03 (três) cópias, **legíveis**, da Carteira de Identidade (RG) - Obrigatório o RG para fins acadêmicos;
- a) 2 (duas) cópias, **legíveis**, de Documentação militar (M);
- b) 2 (duas) cópias, **legíveis**, da Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras);
- d) 03 (três) cópias, **legíveis**, do CPF, quando na Cédula de Identidade não constar, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- e) 02 (duas) cópias, **legíveis**, da Cédula de Identidade profissional, expedida pelo Conselho Regional de cada categoria profissional ou comprovante de inscrição no Conselho.
- f) 02 (duas) cópias, **legíveis**, de comprovante de inscrição no INSS (PIS ou PASEP ou NIT);
- g) 02 (duas) cópias, **legíveis**, cópias, legíveis, de documento contendo o número de conta salário em nome do próprio residente. A conta salário deve ser da Agência da Caixa Econômica Federal, localizada no Hospital Universitário ou no Campus Universitário/UEL - Londrina, que pode ser aberta antes ou no dia da entrega dos documentos para confirmar a matrícula. Esta conta salário deve estar vinculada a uma conta de qualquer banco da preferência do candidato. O CNPJ – Fonte Pagadora do Ministério da Economia 00.489.828/0010-46.
- h) 01 (uma) foto 3 X 4, colorida com fundo branco;
- i) foto 3x4 – **enviar, no período da inscrição via internet, o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- j) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: 2 (duas) cópias do passaporte; 2 (duas) cópias **autenticadas** do diploma de graduação (idioma de origem); 2 (duas) cópias **autenticadas** da tradução juramentada do diploma de graduação; 2 (duas) cópias **autenticadas** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); 2 (duas) cópias **autenticadas** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 3 (três) cópias do CPF; 2 (duas) cópias do visto de permanência no país, atualizado.
- k) Formulários disponíveis no site, devidamente preenchidos com letra legível e assinados: 03 (três) cópias da Ficha de identificação, 02 (duas) cópias da Declaração de vacina e 03 (três) cópias do Formulário Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).
- l) 02 (duas) Cópia do Cartão/Carteira de Vacinação, constando os dados referentes à cada dose de vacina obrigatória recebida, a saber: **Hepatite B; dT (Dupla tipo adulto)** - Difteria e Tétano; **Febre Amarela e Tríplice Viral** - sarampo, caxumba e rubéola, disponíveis em todas as Unidades Básicas de Saúde (UBS).



4. A não realização da matrícula via Internet e o não comparecimento nos prazos estipulados nos **itens 1, 2 ou 3**, implicará na perda da vaga pelo candidato, também perderá a vaga o candidato que não apresentar a documentação exigida para a matrícula.
5. No dia **23 de fevereiro de 2021, a partir das 16h**, será divulgado no site: **[www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php)**, o Edital da 2ª convocação dos candidatos classificados como suplentes para a matrícula, por opção e conforme o número de vagas disponível.
6. Os candidatos integrantes da 2ª convocação deverão que realizar a matrícula Via Web conforme **item 1 e inserir a foto 3x4 (upload), no dia 24/02/2021** e deverão entregar, obrigatoriamente, os documentos para efetivar a matrícula, conforme **item 3**, bem como assinar termo de compromisso da residência, no **dia 24/02/2021 - das 8h às 11h30min e das 14h até às 18h, na Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde**, localizada no Prédio Administrativo do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60 - Bairro Cervejaria - Londrina - Paraná.
7. Na hipótese de restarem vagas nas várias especialidades, a Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde/HU fará novas convocações, observada a ordem de classificação, via e-mail ou telefone, para preenchimento dessas vagas, a partir das **14h do dia 25 de fevereiro de 2021**. Portanto, na ficha de inscrição, o candidato deverá informar e-mail e número de telefone para contato.
8. O candidato convocado para ocupar vaga de desistência terá o prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contados de sua convocação via telefone, para efetuar a sua matrícula, sob pena de perdê-la. A convocação feita por telefone pela Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde.
9. Os candidatos classificados, conforme limite de vagas, porém impossibilitados de cumprir o programa devido a obrigações militares, deverão, após efetivação da matrícula, solicitar através de requerimento dirigido a COREMSF - Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde, localizada no Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, trancamento do curso, anexando documentos comprobatórios de convocação para asseguramento de sua vaga.

## II. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que realizaram a matrícula Via Web, deverão entregar os documentos para efetivar a matrícula **no dia 22 de fevereiro de 2021, das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h**, na Secretaria do Curso de Residência na área da Saúde, Prédio Administrativo do Hospital Universitário, Londrina/PR.

**Devido a pandemia COVID-19 e com o objetivo de reduzir aglomerações, os candidatos convocados para a matrícula, 1ª Convocação, poderão enviar, via correio, com antecedência, seus documentos para a matrícula, conforme orientações que serão publicadas no site [www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php](http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php).**



### **III. LISTA DE CLASSIFICADOS**

#### **EDUCAÇÃO FÍSICA**

1. AMANDA PICOLI CORTEZ SIMÃO
2. DÉBORAH RIBEIRO GONÇALVES

#### **FARMÁCIA**

1. ADRIANA DO SOCORRO UCHOA DA SILVA
2. LUDMILA ICHIOKA SILGUEIRO

#### **NUTRIÇÃO**

1. RENATA LIZANDRA BUENO NASCIMENTO
2. TAISA CARNELUTT CHAFRÃO

#### **PSICOLOGIA**

1. CAROLLINE DE CASTRO LIMA
2. JULIA GINDRE SOREANO LOPES

### **IV. INÍCIO DAS AULAS**

As aulas terão início no dia **01 de março de 2021, às 8h** no Hospital Universitário Regional do Norte do Paraná.

Londrina, 23 de dezembro de 2020.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,  
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Profª Drª Silvia Márcia Ferreira Meletti,  
**Diretora de Pós-Graduação**