



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DO NORTE DO PARANÁ  
SECRETARIA DOS CURSOS DE RESIDÊNCIA  
COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM ÁREA PROFISSIONAL DA  
SAÚDE

**EDITAL COREMU Nº 004/2021**

A COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE – COREMU, da Universidade Estadual de Londrina, torna pública a relação dos candidatos classificados como suplentes, **2ª Convocação**, por ordem de classificação, para ingresso nos cursos de Pós-Graduação, em nível de **Residência Multiprofissional – Saúde da Família**, cujas inscrições foram abertas por meio do Edital PROPPG/DPG/DAM nº 034/2020. As instruções de matrícula são as seguintes:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: **[www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/](http://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/)**.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, para, após, realizar a matrícula.
- c) Entrega de documentos, que pode ser via SEDEX, postados até 23/02/2021 ou entregar diretamente na Secretaria da Residência até dia 24/02/2021

**I. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA**

1. A matrícula será realizada via Internet, no **dia 24 de fevereiro de 2021, até as 17 horas**, por meio do site da Instituição: **[www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/](http://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/)**. O candidato aprovado e classificado dentro do limite de vagas terá que **se cadastrar primeiro** para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, realizar a matrícula e **inserir foto 3x4 (upload)**. As instruções sobre o procedimento de matrícula bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica e inserir foto, estarão disponíveis no endereço eletrônico mencionado.
2. **Devido a pandemia, e com o objetivo de reduzir aglomerações, serão admitidos a entrega dos documentos de matrícula, via correio, SEDEX, que devem ser postados até dia 23/02/2021, ou entregues na Secretaria da Residência – HU, até 17 horas do dia 24/02/2021.**
3. Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que realizaram a matrícula - **2ª convocação** - Via Web, deverão entregar, obrigatoriamente, os documentos para efetivar a matrícula, até o **dia de 24 de fevereiro de 2021. O entrega de documentos por ser via correio, SEDEX, postados até dia**



**23/02/2021 ou entregue diretamente na Secretaria da Residência na área da Saúde, das 8h às 11h30min e das 14h às 17h, , localizada no Prédio Administrativo do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60 - Bairro Cervejaria - Londrina - Paraná, conforme segue**

- a) 02 (duas) cópias autenticadas do diploma do curso de graduação.

Considerando o **Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC**, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma, no ato da matrícula: 02 (duas) fotocópias do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, **que deverá ocorrer até a data da matrícula**, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão que deverá ocorrer até a data da matrícula e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- b) 02 (duas) cópias **autenticadas** do diploma do curso de graduação, quando expedidos no exterior, que somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil;
- c) 03 (três) cópias, **legíveis**, da Carteira de Identidade (RG) - Obrigatório o RG para fins acadêmicos;
- a) 2 (duas) cópias, **legíveis**, de Documentação militar (M);
- b) 2 (duas) cópias, **legíveis**, da Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras);
- d) 03 (três) cópias, **legíveis**, do CPF, quando na Cédula de Identidade não constar, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- e) 02 (duas) cópias, **legíveis**, da Cédula de Identidade profissional, expedida pelo Conselho Regional de cada categoria profissional ou comprovante de inscrição no Conselho.
- f) 02 (duas) cópias, **legíveis**, de comprovante de inscrição no INSS (PIS ou PASEP ou NIT);
- g) 02 (duas) cópias, **legíveis**, de documento contendo o número de **conta salário** da Caixa Econômica Federal **aberta especificamente para receber a bolsa da Universidade Estadual de Londrina – CNPJ: 78.640.489/0001-53**. A conta salário deve ser da Agência da Caixa Econômica Federal, localizada no Hospital Universitário ou no Campus Universitário/UEL - Londrina, que pode ser aberta no dia da entrega dos documentos para confirmação da matrícula. Esta conta salário deve estar vinculada a uma conta de qualquer banco da preferência do candidato;
- h) 01 (uma) foto 3 X 4, colorida com fundo branco;



- i) foto 3x4 – **enviar, no período da inscrição via internet, o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
  - j) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: 2 (duas) cópias do passaporte; 2 (duas) cópias **autenticadas** do diploma de graduação (idioma de origem); 2 (duas) cópias **autenticadas** da tradução juramentada do diploma de graduação; 2 (duas) cópias **autenticadas** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); 2 (duas) cópias **autenticadas** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 3 (três) cópias do CPF; 2 (duas) cópias do visto de permanência no país, atualizado.
  - k) Formulários disponíveis no site, devidamente preenchidos com letra legível e assinados: 03 (três) cópias da Ficha de identificação, 02 (duas) cópias da Declaração de vacina e 03 (três) cópias do Formulário Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).
  - l) 02 (duas) Cópias do Cartão/Carteira de Vacinação, constando os dados referentes à cada dose de vacina obrigatória recebida, a saber: **Hepatite B; dT (Dupla tipo adulto)** - Difteria e Tétano; **Febre Amarela e Tríplice Viral** - sarampo, caxumba e rubéola, disponíveis em todas as Unidades Básicas de Saúde (UBS).
  - m) Termo de matrícula, preenchido e assinado
4. A não realização da matrícula via Internet e o não comparecimento nos prazos estipulados nos **itens 1, 2 ou 3**, implicará na perda da vaga pelo candidato, também perderá a vaga o candidato que não apresentar a documentação exigida para a matrícula.
5. Na hipótese de restarem vagas nas várias especialidades, a Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde/HU fará novas convocações, observada a ordem de classificação, via e-mail ou telefone, para preenchimento dessas vagas, a partir das 10h do **dia 25 de fevereiro de 2021**. Portanto, na ficha de inscrição, o candidato deverá informar número de telefone e e-mail para contato.
6. O candidato convocado para ocupar vaga de desistência terá o prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contados de sua convocação via telefone, para efetuar a sua matrícula, sob pena de perdê-la. A convocação feita por telefone pela Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde.
7. Os candidatos classificados, conforme limite de vagas, porém impossibilitados de cumprir o programa devido a obrigações militares, deverão, após efetivação da matrícula, solicitar através de requerimento dirigido a COREME - Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde, localizada no Hospital Universitário, trancamento do curso, anexando documentos comprobatórios de convocação para asseguramento de sua vaga.

## II. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos aprovados e classificados, **2ª Convocação**, no processo seletivo que realizaram a matrícula Via Web, deverão entregar os documentos para efetivar a matrícula **até o dia 24 de fevereiro de 2021, das 8h às 11h30min e das 14h às 17h**, na Secretaria do Curso de Residência na área da Saúde, Prédio Administrativo do Hospital Universitário, Londrina/PR.

Após efetivar a matrícula, o candidato deverá responder questionário, diretamente no sistema de matrícula.

## III. LISTA DE CLASSIFICADOS

### ENFERMAGEM

1. WANDELL HENRIQUE CANDIDO BUENO

## IV. INÍCIO DAS AULAS

As aulas terão início no dia **01 de março de 2021, às 8h** no Hospital Universitário Regional do Norte do Paraná.

Londrina, 22 de fevereiro de 2021.

Profa. Dra. Joice Mara Cruciol  
Coordenadora da COREME-UEL