



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Diretoria de Pós-Graduação
Divisão de Admissão e Mobilidade

EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 007/2016

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, torna público que estarão abertas as inscrições para complementar o número de vagas ofertadas para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, conforme segue.

As inscrições serão efetivadas **somente via internet** no site: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item **“Documentos para Inscrição”**, deste edital. Caso não possuir disponibilidade de acesso à Internet para realização da inscrição, o candidato poderá dirigir-se ao Centro de Estudos ao qual o Curso está vinculado para a efetivação da mesma.

Detalhes referente ao número de vagas, documentos necessários para inscrição e período de seleção deverão ser consultados nos ANEXOS deste edital.

CURSOS

CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS

- *ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING E PROPAGANDA - ANEXO I
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E CONTROLADORIA EMPRESARIAL - ANEXO II
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE FINANCEIRA E TRIBUTÁRIA - ANEXO III
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO AMBIENTAL - ANEXO IV
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO - ANEXO V
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO EMPRESARIAL - ANEXO VI
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO INTERNACIONAL E ECONÔMICO - ANEXO VII
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA EMPRESARIAL - ANEXO VIII
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM FINANÇAS CORPORATIVAS - ANEXO IX
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO INDUSTRIAL E NEGÓCIOS - ANEXO X
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE PESSOAS - ANEXO XI
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM PERÍCIA CONTÁBIL E AUDITORIA - ANEXO XII
- *A oferta dos Cursos Lato sensu (Especialização) que serão ministrados em Convênio está condicionada à aprovação do Termo Aditivo de Convênio pelo Conselho de Administração da UEL até o início da matrícula de cada Curso.**

I. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

1) As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação concluído que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 01/2001 da CES/CNE. Não



poderão inscrever-se candidatos concluintes em cursos sequenciais ou de nível superior que não sejam equivalentes a curso de graduação.

2) A entrega dos documentos, dos ANEXOS é imprescindível para a confirmação da inscrição; a não apresentação implicará no indeferimento da inscrição.

3) O candidato deverá apresentar a documentação para inscrição prevista nos ANEXOS, acompanhado do comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais).

4) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar documentos de identidade e diploma de graduação originais e traduzidos e autenticados por órgão oficial no Brasil e o visto de permanência no país, atualizado.

II. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será realizada nos períodos indicados por cada Curso e estará a cargo da Comissão Examinadora de Seleção dos mesmos, podendo constar de análise de *Curriculum*, entrevista, prova escrita e/ou outros critérios julgados necessários pela referida Comissão, os quais poderão ser observados nos ANEXOS deste edital e na página de cada curso, quando mencionado.

III. RESULTADO DA SELEÇÃO

O resultado da seleção será divulgado por meio do Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> conforme informado nos ANEXOS deste edital, a partir das 16h. Não será informado resultado por telefone.

IV. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldouestudante>. O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.** As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

V. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo.

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;



Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:

fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma. Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

Candidatos estrangeiros deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF, RNE e o visto de permanência no país, atualizado.

VI. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período a ser indicado no Cronograma de Matrícula**, na Seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o Curso vinculado.

VII. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES

Havendo suplentes, a convocação será realizada por telefone e/ou e-mail e a matrícula destes serão realizadas via Internet, no site da Instituição: <http://www.uel.br/portaldoeestudante>. **A convocação e matrícula deverá ser realizada, no máximo até o 1º dia de início das aulas do curso.** O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

VIII. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao edital de inscrição para os **Cursos de Pós-Graduação Lato sensu**, divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e/ou no endereço eletrônico de cada Curso (observar ANEXOS), obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Comissão de Seleção e Comissão Coordenadora do Curso.

Londrina, 11 de fevereiro de 2016.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof^a. Dr^a. Maria Helena P. Fungaro,
Diretora de Pós-Graduação



ANEXO I - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING E PROPAGANDA VAGAS: ATÉ 32**

Período de inscrição na WEB: **Até 17h do dia 17 fevereiro de 2016.**

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoAdmMkt2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 17 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação(SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: **de 25 a 29 de fevereiro de 2016** na sala 418, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/mkt/>

Análise de *Curriculum*;



Entrevista - datas serão disponibilizadas no site do curso.

Data de divulgação do resultado: 03 de março de 2016 por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 07 a 09 de março de 2016, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 07 a 09 de março de 2016, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.



ANEXO II - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E CONTROLADORIA EMPRESARIAL VAGAS: ATÉ 17**

Período de inscrição na WEB: Até 17h do dia 17 fevereiro de 2016.

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoContabilidade2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 17 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação (SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: de 25 a 29 de fevereiro de 2016 na sala 464, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/contabilidade/>
Análise de *Curriculum*;



Prova Escrita.

Data de divulgação do resultado: **03 de março de 2016** por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO III - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE FINANCEIRA E TRIBUTÁRIA**

VAGAS: ATÉ 02

Período de inscrição na WEB: Até 17h do dia 17 fevereiro de 2016.

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoContFinTrib2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 17 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação (SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: de 25 a 29 de fevereiro de 2016 na sala 479, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/contfinanceira/>



**Análise de *Curriculum*;
Prova Escrita.**

Data de divulgação do resultado: **03 de março de 2016** por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO IV - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO AMBIENTAL**

...VAGAS: ATÉ 21

Período de inscrição na WEB: Até 17h do dia 19 fevereiro de 2016.

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site: <http://www.uel.br/proppg/porta1/pages/arquivos/CurriculoDirAmbienta12016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 19 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação(SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: de 01 a 03 de março de 2016, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoambiental/>



**Análise de *Curriculum*;
Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **09 de março de 2016** por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 16 a 21 de março de 2016**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 16 a 21 de março de 2016**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO V - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO ESTADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO** **VAGAS: ATÉ 59**

Período de inscrição na WEB: **Até 17h do dia 19 fevereiro de 2016.**

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/inscicoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoDirEstado2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 19 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação (SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: **de 01 a 03 de março de 2016**, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.



Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/estado/>

Análise de Curriculum.

Data de divulgação do resultado: **09 de março de 2016** por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 16 a 21 de março de 2016**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 16 a 21 de março de 2016**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO VI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO EMPRESARIAL**

VAGAS: ATÉ 36

Período de inscrição na WEB: **Até 17h do dia 19 fevereiro de 2016.**

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoDirEmpresarial2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 19 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação (SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: **de 01 a 03 de março de 2016** na sala 406, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.



Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitoempresarial/>

Análise de Curriculum;

Análise do Histórico Escolar.

Data de divulgação do resultado: **09 de março de 2016** por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 16 a 21 de março de 2016**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 16 a 21 de março de 2016**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO VII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO INTERNACIONAL E ECONÔMICO**

VAGAS: ATÉ 65

Período de inscrição na WEB: **Até 17h do dia 19 fevereiro de 2016.**

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoDirInternacional2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 19 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação (SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: **de 01 a 03 de março de 2016**, na sala 409, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/direitointernacional/>

Campus Universitário: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Fone (43) 3371-4000 PABX - Fax 3328-4440 - Caixa Postal 10.011 - CEP 86057-970 - Internet <http://www.uel.br>

Hospital Universitário/Centro de Ciências da Saúde: Av. Robert Koch, 60 - Vila Operária - Fone (43) 3381-2000 PABX - Fax 3337-4041 e 3337-7495 - Caixa Postal 791 - CEP 86038-440

LONDRINA - PARANÁ - BRASIL



**Análise de *Curriculum*;
Entrevista.**

Data de divulgação do resultado: **09 de março de 2016** por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 16 a 21 de março de 2016**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 16 a 21 de março de 2016**, na Secretaria de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO VIII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM ECONOMIA EMPRESARIAL**

VAGAS: ATÉ 28

Período de inscrição na WEB: **Até 17h do dia 17 fevereiro de 2016.**

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em:
<http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site:
<http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoEcoEmpresarial2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 17 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação(SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: **de 25 a 29 de fevereiro de 2016** na sala 473, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.



Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção <http://www.uel.br/pos/economiaempresarial/>
Análise de Curriculum.

Data de divulgação do resultado: **03 de março de 2016** por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO IX - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM FINANÇAS CORPORATIVAS**

VAGAS: ATÉ 21

Período de inscrição na WEB: **Até 17h do dia 17 fevereiro de 2016.**

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em:
<http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site:
<http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoFinanCorporativas2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 17 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação(SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: **de 25 a 29 de fevereiro de 2016** na sala 420, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/financas/>

Análise de Curriculum;



Entrevista.

Data de divulgação do resultado: 03 de março de 2016 por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 07 a 09 de março de 2016, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 07 a 09 de março de 2016, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO X - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO INDUSTRIAL E NEGÓCIOS**

VAGAS: ATÉ 13

Período de inscrição na WEB: **Até 17h do dia 17 fevereiro de 2016.**

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em:
<http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoGestaoInd2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

RETIRAR Local de entrega da documentação: Seção de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 17 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição: Secretaria de Pós-Graduação (SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: **de 25 a 29 de fevereiro de 2016** na sala 419, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.



Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/industrial/>

Análise de Curriculum;

Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **03 de março de 2016** por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XI - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

*ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM GESTÃO DE PESSOAS

VAGAS: ATÉ 12

Período de inscrição na WEB: **Até 17h do dia 17 fevereiro de 2016.**

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em:
<http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site:<http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoMBAGestaoPes2016.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

*** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: **Até 17h30min do dia 17 fevereiro de 2016.**

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação (SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: **de 25 a 29 de fevereiro de 2016** na sala 424, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/mbagp/>

Análise de *Curriculum*;



Entrevista.

Data de divulgação do resultado: **03 de março de 2016** por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **de 07 a 09 de março de 2016**, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ANEXO XII - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

***ESPECIALIZAÇÃO EM PERÍCIA CONTÁBIL E AUDITORIA**

VAGAS: ATÉ 04

Período de inscrição na WEB: Até 17h do dia 17 fevereiro de 2016.

Documentos para inscrição:

1. preencher dados para inscrição - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes>;
2. comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);
3. *Curriculum vitae* - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO - 2 (duas) vias da 1ª página - site: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/arquivos/CurriculoPericia2014.doc>;
4. cópia do diploma do curso de graduação frente e verso (quando não graduado pela UEL a cópia é autenticada); na falta do diploma, cópia simples do certificado de conclusão do curso de graduação ou atestado ou declaração de conclusão da graduação***;
5. cópia simples do histórico escolar de graduação oficial ou emitido pela Internet e autenticado pela instituição de ensino***;
6. reconhecimento do curso de graduação, se não constar no histórico o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão competente (instituição de ensino)***;
7. cópia simples do RG ou CNH ou identidade profissional (apresentar a cópia do documento utilizado na inscrição da web);
8. cópia simples do CPF;
9. cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
10. cópia simples da Reservista (M).

***** ATENÇÃO CANDIDATOS GRADUANDOS**

Seguem observações para os itens 04, 05 e 06 acima mencionados:

Na INSCRIÇÃO: É obrigatória a apresentação do histórico escolar (final ou parcial).

Na MATRÍCULA: É obrigatória a apresentação do documento que comprove a conclusão do curso de graduação (declaração ou certificado ou diploma).

ENTREGA DE DOCUMENTOS: Até 17h30min do dia 17 fevereiro de 2016.

Período e Local para entrega dos documentos para homologação da inscrição:

Secretaria de Pós-Graduação (SPG), Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.

Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Período de Seleção: **de 25 a 29 de fevereiro de 2016** na sala 462, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.

Critérios de Seleção: No período de seleção acesse o site do curso e verifique o Comunicado de seleção - <http://www.uel.br/pos/periciacontabil/>

Análise de Curriculum;

Prova Escrita.



Data de divulgação do resultado: 03 de março de 2016 por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portal/pages/pos-graduacao/editais-resultado.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: de 07 a 09 de março de 2016, para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: de 07 a 09 de março de 2016, na Seção de Pós-Graduação, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelos telefones (43) 3371-4375 e 3371-4315.

Documentos para efetivar a Matrícula:

A entrega dos documentos, é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados, implicará no indeferimento ou cancelamento da matrícula em qualquer tempo. (Somente documentos pendentes na inscrição, vide protocolo entregue pela Secretaria de Pós-Graduação):

1. fotocópia do C.P.F., Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento;
2. foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
3. fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
4. fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
5. **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.