



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

**DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
Divisão de Admissão e Mobilidade**

**EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 015/2020
DIVULGAÇÃO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA**

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, no uso de suas atribuições administrativas, TORNA PÚBLICA a convocação para matrícula dos candidatos classificados para ingresso nos cursos de Especialização, com o início no primeiro semestre de 2020. A relação dos candidatos selecionados, cujas inscrições foram abertas por meio dos Editais PROPPG/DPG/DAM nº 057/2019 e pelos específicos dos Cursos, está disponível em suas respectivas páginas. As instruções de matrícula são as que seguem:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: **<https://sistemas.uel.br/portaldepos>**.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, para, após, realizar a matrícula.
- c) **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.**

I. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL impedirá o recebimento da carteira de identificação estudantil, bem como resultará no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) Certificado de Reservista (M);
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento **(sem tarja nem dobras);**
- d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: **<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>**;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação;**
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a



matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma. **Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão anterior ao início do semestre letivo e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

II. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos convocados para matrícula deverão realizá-la Via Web e entregar os documentos para sua efetivação, no Centro de Estudos ao qual o Curso está vinculado.

O período de matrícula e entrega da documentação está indicado no Edital específico de cada Curso.

III. LISTA DE CLASSIFICADOS

A lista dos candidatos classificados deverá ser consultada nos EDITAIS específicos dos Cursos de Pós-Graduação, indicados abaixo.

CURSOS

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

*ESPECIALIZAÇÃO EM **CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA À ASSISTÊNCIA À SAÚDE** - [EDITAL](#)

CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES

ESPECIALIZAÇÃO EM **COMUNICAÇÃO E CULTURA POLÍTICA** - [EDITAL](#)

*ESPECIALIZAÇÃO EM **DESIGN DIGITAL** - [EDITAL](#)

*ESPECIALIZAÇÃO EM **DIREÇÃO DE ARTE: DESIGN E COMUNICAÇÃO** - [EDITAL](#)

ESPECIALIZAÇÃO EM **DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO SUPERIOR** - [EDITAL](#)

*ESPECIALIZAÇÃO EM **ERGONOMIA** - [EDITAL](#)

*ESPECIALIZAÇÃO EM **GESTÃO ESTRATÉGICA DE DESIGN E INOVAÇÃO** - [EDITAL](#)

*ESPECIALIZAÇÃO EM **MODA: PRODUTO E COMUNICAÇÃO** - [EDITAL](#)

*ESPECIALIZAÇÃO EM **Psicopedagogia** - [EDITAL](#)

CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS

Campus Universitário: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Fone (43) 3371-4000 PABX - Fax 3328-4440 - Caixa Postal 10.011 - CEP 86057-970 - Internet <http://www.uel.br>

Hospital Universitário/Centro de Ciências da Saúde: Av. Robert Koch, 60 - Vila Operária - Fone (43) 3381-2000 PABX - Fax 3337-4041 e 3337-7495 - Caixa Postal 791 - CEP 86038-440

LONDRINA - PARANÁ - BRASIL



-
- *ESPECIALIZAÇÃO EM **C**ONTABILIDADE E **C**ONTROLADORIA **E**MPRESARIAL - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **C**ONTABILIDADE **F**INANCEIRA E **T**RIBUTÁRIA - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **D**IREITO **C**IVIL E **P**ROCESSO **C**IVIL - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **D**IREITO DA **F**AMÍLIA E **S**UCESSÕES - **T**EORIA E **P**RÁTICA - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **D**IREITO DO **E**STADO COM ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO EM **D**IREITO **C**ONSTITUCIONAL, **A**DMINISTRATIVO E **T**RIBUTÁRIO - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **D**IREITO **E**MPRESARIAL **A**PLICADO À **E**RA **D**IGITAL - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **D**IREITO E **P**ROCESSO **P**ENAL - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **D**IREITO **P**REVIDENCIÁRIO - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **E**CONOMIA **E**MPRESARIAL - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **F**INANÇAS **C**ORPORATIVAS - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **G**ESTÃO **I**NDUSTRIAL E **N**EGÓCIOS - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **M**BA EM **G**ESTÃO DE **M**ARKETING E **P**ROPAGANDA - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **M**BA EM **G**ESTÃO DE **P**ESSOAS - [EDITAL](#)
 - *ESPECIALIZAÇÃO EM **P**ERÍCIA **C**ONTÁBIL E **A**UDITORIA - [EDITAL](#)
-

*A oferta dos Cursos *Lato sensu* (Especialização) que serão ministrados em Convênio está condicionada à aprovação do Termo Aditivo de Convênio pelo Conselho de Administração da UEL até o início da matrícula de cada Curso.

IV. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES

- a) Havendo suplentes, a convocação será realizada pela Comissão Coordenadora do Curso via telefone ou endereço eletrônico.
- b) O candidato convocado terá o prazo improrrogável de 24h, contados de sua convocação, para a confirmação de sua matrícula e deverá realizá-la via internet, por meio do site da Instituição: <https://sistemas.uel.br/portaldepos>.
- c) O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula.
- d) As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.
- e) **A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.**

V. RECURSO

É facultada aos candidatos que participaram do processo seletivo de **cursos que não previram prazo para a interposição de recurso**, durante o processo de seleção e divulgação do resultado, protocolar solicitação de recurso até 02 (dois) dias após publicação do resultado. Esta deverá ser dirigida à Comissão Coordenadora do

Curso, protocolada junto à Divisão de Comunicação e Arquivo no Campus Universitário nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h.

VI. INFORMAÇÃO ADICIONAL

Os candidatos não aprovados poderão retirar os documentos apresentados na inscrição na Secretaria do Curso de Pós-Graduação onde foram entregues no período determinado pela Coordenação. Após esse período, os documentos entregues para inscrição serão descartados.

Londrina, 20 de fevereiro de 2020.

Prof^a. Dr^a. Silvia Márcia Ferreira Meletti,
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação,
em exercício