



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Diretoria de Pós-Graduação

Divisão de Admissão e Mobilidade

EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 058/2016

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, torna público que estarão abertas as inscrições para o **Programa de Pós-Graduação *Stricto sensu***, em atendimento às exigências da CHAMADA PÚBLICA 20/2015 - Programa de Bolsas de Doutorado - Acordo Capes/Fundação Araucária conforme segue.

As inscrições serão efetivadas **somente via Internet** no site: <http://www.uel.br/proppg> e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item **“Documentos para Inscrição”**, deste edital. Caso não possuir disponibilidade de acesso à Internet para realização da inscrição, o candidato poderá dirigir-se ao Centro de Estudos ao qual o Programa está vinculado para a efetivação da mesma.

Detalhes referente ao número de vagas, documentos necessários para inscrição e período de seleção deverão ser consultados no ANEXO deste edital.

PROGRAMA

CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS

DOUTORADO EM SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICA SOCIAL - ANEXO I

I. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação concluído que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 01/2001 da CES/CNE.

1) A entrega dos documentos, do ANEXO é imprescindível para a confirmação da inscrição; a não apresentação implicará no indeferimento da inscrição.

2) O candidato deverá apresentar a documentação para inscrição prevista no ANEXO, acompanhado do comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 100,00 (Cem reais).

3) Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, por quaisquer que sejam os motivos e mesmo que o candidato não compareça à seleção.

4) Projeto de Tese (para o Doutorado). O projeto deve ser entregue impresso e em CD. O projeto devem indicar somente a Linha de Pesquisa (e não o nome do orientador).

5) Currículo padrão do Programa, disponibilizado no site do programa: www.uel.br/pos/mestradoservicosocial.



6) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar passaporte, certidão de nascimento ou casamento, diploma de graduação originais e traduzidos e autenticados por órgão oficial no Brasil e o visto de permanência no país, atualizado.

II. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será realizada no período indicado pelo Programa e estará a cargo da Comissão Examinadora de Seleção do mesmo, podendo constar de análise de *Curriculum vitae*, entrevista, prova escrita e/ou outros critérios julgados necessários pela referida Comissão, os quais poderão ser observados no ANEXO deste edital.

III. RESULTADO DA SELEÇÃO

O resultado da seleção será divulgado por meio do Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php> conforme informado no ANEXO deste edital, a partir das 16h. Não será informado resultado por telefone.

IV. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula será realizada via Internet, por meio do site da Instituição: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/portal-do-estudante.php>. O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

V. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Para a confirmação da matrícula realizada via Web, deverão apresentar os documentos abaixo:

- a) fotocópias legíveis do C.P.F., Cédula de Identidade (frente e verso, como o original), Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- b) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- c) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula:
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.



Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- d) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte e do visto, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento original, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

VI. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período a ser indicado no Cronograma de Matrícula**, na seção de Pós-Graduação no Centro de Estudos ao qual o Programa está vinculado.

VII. CONVOCAÇÃO DE SUPLENTES

Havendo suplentes, a convocação e matrícula destes serão realizadas via Internet, no site da Instituição: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/portal-do-estudante.php>. O candidato suplente terá que se cadastrar primeiro para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula, bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

VIII. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao edital de inscrição para o **Programa de Pós-Graduação Stricto sensu**, divulgado na internet, no endereço eletrônico <http://www.uel.br/proppg> e/ou no endereço eletrônico do Programa (observar ANEXO), obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Comissão de Seleção e Comissão Coordenadora do Programa.

Londrina, 04 de julho de 2016.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Dr. Fabio de Oliveira Pitta,
**Diretor de Pós-Graduação,
em exercício**



ANEXO I - REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

DOUTORADO EM SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICA SOCIAL

VAGAS: 02

VAGAS DESTINADAS A SELEÇÃO DE DOIS BOLSISTAS, em atendimento às exigências da CHAMADA PÚBLICA 20/2015 - Programa de Bolsas de Doutorado - Acordo Capes/Fundação Araucária.

Período de inscrição e entrega da documentação: **de 04 a 11 de julho de 2016.**

Documentos para inscrição:

- a) ficha de inscrição preenchida - disponível em: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/programas-cursos/mestrado.php>;
- b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 100,00 (cem reais);
- c) cópia autenticada do diploma de conclusão do curso graduação em serviço social e áreas afins (se documento expedido pela UEL, não há necessidade de autenticação);
- d) cópia autenticada de comprovante de conclusão de mestrado em serviço social e áreas afins (se documento expedido pela UEL, não há necessidade de autenticação);
- a) *Curriculum* padrão do programa - disponível no site do Programa;
- b) projeto de Tese: o projeto deve ser entregue impresso e em CD. Os projetos devem indicar somente a Linha de Pesquisa (e não o nome do orientador). -
- e) cópias legíveis do C.P.F., Cédula de Identidade (frente e verso, como o original), Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);

Local de entrega da documentação: Secretaria do Programa, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, de 2ª a 6ª feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone: (43) 3371-4693.

Período de Seleção: **de 12 a 18 de julho de 2016**, na sala 404, no Centro de Estudos Sociais Aplicados.

Critérios de Seleção: <http://www.uel.br/pos/mestradoservicosocial>

Data de divulgação do resultado: **19 julho de 2016**, por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php> após as 16h. Não será informado resultado por telefone.

Período de matrícula na WEB: **dias 21 e 22 de julho de 2016** para os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo.

Período e Local para entrega dos documentos para efetivação da matrícula já realizada na WEB: **dias 21 e 22 de julho de 2016** na Secretaria do Programa, Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA - Campus Universitário, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Mais informações pelo telefone: (43) 3371-4693.