

〈감사 규약〉
2024 년 03 월 12 일 제정

제 1 장 총칙

제 1 조(목적)

이 규약은 조합의 감사가 조합의 재산과 업무집행상황을 감사하기 위하여 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조(적용범위)

감사(感事)의 감사(勘査)는 법령·정관에 따로 정한 것을 제외하고는 이 규약을 적용한다.

제 2 장 행위

제 3 조(감사의 구분)

- ① 감사는 정기감사·특별감사로 구분하며, 정기감사는 결산감사로 갈음할 수 있다.
- ② 감사를 상임으로 운영하는 경우에는 일상감사를 추가한다.

제 4 조(감사범위 및 감사대상 기간)

- ① 정기감사는 지난번 감사 기준일 다음날부터 이번 감사 기준일까지의 업무 전반에 대하여 실시한다.
- ② 특별감사는 특정부분에 대하여 특별한 사유가 있는 경우 감사대상 기간을 정하여 실시한다.
- ③ 결산감사는 매 회계연도마다 결산의 적정성 여부에 대하여 실시한다.
- ④ 감사는 제 1 항의 정기감사계획을 수립하여야 한다.

제 5 조(감사사항)

- ① 감사는 다음 각 호의 사항을 감사한다.
 - 1. 조합원 및 임원 관계
 - 2. 사무 및 회계
 - 3. 법령의 준수
 - 4. 정관과 규약·규정의 정비 및 준수
 - 5. 총회, 이사회 기타 제 회의의 의결사항
 - 6. 중요계획 기타 법률 행위
 - 7. 서류 및 장부의 관리보존
 - 8. 사업계획의 집행 및 사업운영상황
 - 9. 자금의 차입 및 사용
 - 10. 보조금, 부과금, 기타 수입
 - 11. 경비의 지출
 - 12. 현금, 재고자산 기타 유동자산의 관리
 - 13. 고정자산의 취득·처분 및 관리
 - 14. 기타 재산의 관리 상황
 - 15. 결산

16. 그 밖에 감사가 필요하다고 판단되는 사항
- ② 제 1 항의 감사범위, 방법, 기타 구체적인 사항은 감사가 정한다.
- ③ 감사는 전문분야에 대한 회계감사가 필요하다고 인정하는 때에는 외부 회계감사를 요청할 수 있다.

제 6 조(중복감사 금지)

감사는 이미 외부감독기관의 감사 등이 실시된 사안에 관하여는 다음 각 호에서 정하는 경우를 제외하고는 감사 대상에서 제외하고 종전의 감사결과를 활용하여야 한다.

1. 새로운 증거 또는 사실이 발견된 경우
2. 감사 증거서류 등이 위조·변조된 것이 발견된 경우
3. 감사결과에 영향을 미칠 만한 중요한 사항이 누락된 경우

제 3 장 직책 및 직무

제 7 조(감사의 의무)

- ① 감사는 직무를 수행함에 있어서 다음 각 호의 사항을 이행할 의무를 지닌다.
1. 관계법령·정관·규약·규정을 준수하고 사실과 증거에 의하여 독립적으로 공정하게 감사하여야 한다.
 2. 직무상 알게 된 기밀사항을 부당하게 공개하거나 사용할 수 없다.
- ② 감사가 제 1 항의 의무를 고의 또는 중대한 과실로 위반함으로써 조합에 손해를 끼쳤을 때에는 법과 정관에 따라 손해배상의 책임을 진다.
- ③ 감사는 감사를 실시함에 있어서 조합의 업무 활동 기능이 위축 또는 침체되지 않도록 노력하여야 한다.

제 8 조(인력 및 감사자료 등의 요구)

- ① 감사는 이사장에게 감사실시기간 중 감사에 필요한 인력의 지원을 요구할 수 있다.
- ② 감사는 이사장에게 감사를 위해 필요한 장부, 서류, 물건의 제시, 조서작성 및 임직원의 설명을 요구할 수 있으며 관계증인의 증언을 요청할 수 있다.
- ③ 이사장은 제 1 항 및 제 2 항의 요구가 있을 경우 정당한 사유가 없는 한 적극 협조하여야 한다.

제 9 조(감사결과 시정요구)

- ① 감사는 감사 종료 후 2 주 이내에 감사결과 지적사항에 대한 통보서를 작성하여 이사장에게 송부하고 시정·개선을 요구하여야 한다.
- ② 이사장은 제 1 항의 요구를 받았을 때 소정의 기한 내에 이를 시정·개선하고, 그 결과를 감사에게 통보하여야 한다.

제 10 조(사고관련자에 대한 징계 및 변상판정 요구)

- ① 감사는 감사결과 사고를 발각하고 사고관련자에 대한 문책이나 손해액의 변상조치가 필요하다고 판단하는 경우에는 관련 규정이 정하는 바에 따라 이사장에게 징계처분 또는 변상판정 조치를 요구할 수 있다.
- ② 이사장이 제 1 항에 의하여 징계처분이나 변상판정처분을 한 경우에는 시행 후 1 개월 이내에 감사에게 통지하여야 한다.

제 11 조(시정 등 확인)

- ① 감사는 제 9 조에 의한 지정 및 개선조치 사항에 대하여 다음 회차 감사에서 조치의 적정여부를 확인하여야 한다.

② 감사는 제 10 조에 의한 징계 및 변상판정 요구에 대한 처리 결과를 확인하여야 한다.

제 12 조(이의신청)

① 이사장은 감사 결과 지적사항에 대하여 이의가 있을 때에는 통고서 접수 후 1개월 이내에 감사에게 이의신청을 제기할 수 있다.

② 감사는 제 1 항의 이의신청 내용을 검토한 결과 이유가 있다고 인정하는 경우에는 시정요구의 취소 등 적절한 조치를 취하여야 한다.

제 13 조(감사보고)

① 감사는 매년 감사보고서를 작성하여 정기총회 때 보고하여야 하며 필요하다고 인정되는 사항에 대한 조치를 건의할 수 있다.

② 감사는 감사결과 부정한 사실을 발견하여 그 내용을 총회에 신속히 보고할 필요가 있는 경우에는 정관으로 정한 바에 의하여 이사장에게 총회의 소집을 요구하거나 총회를 소집할 수 있다.

③ 감사는 감사결과 재산상황 또는 업무집행에 관하여 부정사실을 발견하였을 때에는 즉시 이를 기획재정부 협동조합 담당과 또는 지역의 관할기관 협동조합 담당과에 통보하여야 한다.

제 14 조(총회 소집권한)

이사장이 총회를 소집하지 아니한 경우 절차에 따라 감사가 이사장 직무를 대행해 총회를 소집하고 진행하여야 한다.

부칙

제 1 조(시행일)

이 규약은 협동조합 내에서 한하며 총회 의결된 시점부터 시행한다.