Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)

Кафедра информационных систем и программной инженерии

**Практическая работа №1**

**по дисциплине**

**«Основы информационного менеджмента»**

**НАПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ НА ОСНОВЕ МОДЕЛИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ОБЛАСТИ ИТ**

**Выполнил**:

ст. гр. ПРИ-120

Д. А. Грачев

**Принял**:

Хорошева Е. Р.

Владимир, 2024

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Получение навыков в написании должностной инструкции ответственного исполнителя технологического процесса обработки информации с учетом трудовых функции актуального профессионального стандарта в области ИТ.

ЗАДАНИЕ

Разработать должностную инструкцию ответственного исполнителя технологического процесса обработки информации (пользователя ИС, АРМ) с учетом профессионального стандарта в области ИТ.

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

Должностная инструкция программиста информационных систем с учетом профессионального стандарта «Программист 06.001 (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 424н).

Должностная инструкция

|  |
| --- |
| **Должность:** Инженер-программист |
| **Отдел:** IT- отдел |
| 1. **Общая цель должности:**   Разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация компьютерного программного обеспечения |
| **2. Общие положения:**  Подчиненность:   * Непосредственная: Руководитель отдела IT-разработки * Косвенная (указания этих работников вы выполняете только в том случае, если они не противоречат указаниям Вашего непосредственного руководителя): Директор компании   В подчинении:   * Непосредственном: Нет * Косвенная: Нет   Замещение:   * Исполнителя этой должности замещает: Нет * Исполнитель этой должности замещает: Инженера-программиста, обладающего необходимыми навыками и опытом работы с 1С и API Telegram   Прием и освобождение от должности:  Назначение на должность инженера-программиста и освобождение от нее осуществляется приказом директора компании |
| 1. **Работа на данной должности требует от работника:**  * Образование: Высшее образование – бакалавриат * Специальность: Техническая специальность, IT-сфера   ОКСО:  01.03.02 - Прикладная математика и информатика  02.03.01 - Математика и компьютерные науки  09.03.01 - Информатика и вычислительная техника   * Специальное обучение (повышение квалификации): Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - повышения квалификации по профилю деятельности * Профессиональные навыки: * Проводить сбор и систематизацию требований к компьютерному программному обеспечению * Выявлять взаимосвязи и документировать требования к компьютерному программному обеспечению * Проводить анализ исполнения требований к компьютерному программному обеспечению * Вырабатывать варианты реализации требований к компьютерному программному обеспечению * Проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений * Опыт работы:   Не менее одного года в области разработки компьютерного программного обеспечения |
| 1. **Обязанности:**  * Анализ требований: Изучение требований к разрабатываемому модулю, которые включают в себя определение основных функций и возможностей, а также ожидаемые результаты. * Разработка архитектуры: Разработка архитектуры модуля, определение основных компонентов и связей между ними, а также выбор подходящих технологий и инструментов для реализации модуля. * Реализация функционала: Реализация всех функций, заложенных в требованиях к модулю. Это может включать в себя создание алгоритмов для обработки сообщений, отправки и получения данных, а также работу с API Телеграмма. * Тестирование: Проведение тестирования модуля для обнаружения и исправления возможных ошибок и несоответствий требованиям. * Интеграция с 1С: Интеграция разработанного модуля с основной системой 1С, обеспечивая корректное взаимодействие между ними. * Документация: Подготовка документации по разработанному модулю, которая включает в себя описание функций, инструкции по использованию, примеры работы и возможные ошибки. * Поддержка и обновление: После внедрения модуля в эксплуатацию, необходимо обеспечивать поддержку пользователей, решать возникающие проблемы и, возможно, заниматься обновлением модуля в соответствии с новыми требованиями и изменениями в API Телеграмма или 1С.   **Командировки:**   * как часто (% от рабочего времени): отсутствуют * куда: |
| 1. **Формы отчетности** *(для лучшей организации своей повседневной работы Вы ведете следующие формы отчетности)*:   Ежедневный отчет о стабильности работы сервера и БД   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата | Процент загруженности | Процент отказа | |  |  |  |   Плановый отчет о развитии и запланированного функционала   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Число пользователей | Процент изменения числа пользователей по сравнению с предыдущим отчетом | Прибыль | Процент изменения прибыли по сравнению с предыдущим отчетом | |  |  |  |  |   Квартальный отчет реализованного и запланированного функционала модуля.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Название функционала | Разработчик | Степень готовности | Примечание | |  |  |  |  | |
| 1. **Взаимодействие:**   Коммуникации внутренние:  Согласование задач и планов работ с начальником отдела. обсуждение с другими работниками отдела, работающими на такой же или смежной с вашей профессией должности.  Коммуникации внешние:  Может потребоваться общение с разработчиками Telegram с целью получения доступа к API и изучения документации. |
| 1. **Права** *(для выполнения Ваших обязанностей Вам предоставлены следующие права)*:  * Получать информацию в объеме, необходимом для решения поставленных задач. * Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы компании. * Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов, образующихся в результате деятельности компании. * Принимать решения только в рамках своей компетенции. * Право на доступ к требованиям и спецификациям проекта. * Контроль процесса разработки и качества кода. * Принятие решений о выборе технологий и инструментов для разработки. * Участие в обсуждении бюджета и сроков проекта. |
| 1. **Ответственность**:  * Финансовая (штрафные санкции, лишение премии и пр.):   Работник несет ответственность во время работы за работоспособностью серверов и баз данных, в противном случае лишается выплат.   * Функциональная (изменение функций, задач и др.):   Выбор стратегии решения поставленных задач.   * Организационная («оргвыводы» и пр.):   Проведение совещаний. |
| 1. **Показатели оценки** (*Вашу работу непосредственный руководитель оценивает на основе следующих показателей)***:**  * Измеряемые показатели:   1. Количество решенных задач  2. Результат решенных задач  3. Качество решённых задач   * Функциональные показатели:   1. Компетентность  2. Ответственность |
| 1. **Программа повышения квалификации** *(для успешного выполнения обязанностей на вашей должности необходимо регулярное повышение квалификации):* 2. по каким темам: по профилю деятельности 3. как часто: не реже 1 раза в год |
| 1. **Перспективы служебного роста:** ведущий инженер-программист. |

ВЫВОД

В ходе выполнения практической работы были получены навыки в написании должностной инструкции ответственного исполнителя технологического процесса обработки информации с учетом трудовых функции актуального профессионального стандарта в области ИТ.