

MANUAL DE UTILIZADOR

APP EDITORA

A aplicação desenvolvida não requer formação inicial e contrariamente aos trabalhos anteriores esta tem a implementação da parte gráfica no que toca à interação com o utilizador, tornando a experiência mais fácil e agradável do ponto de vista do utilizador.

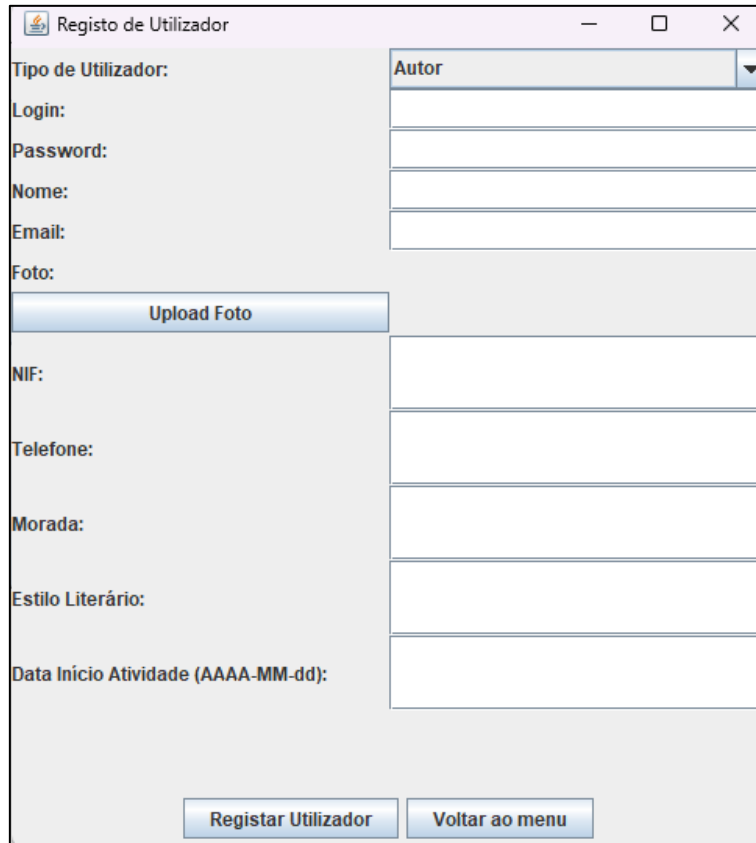
Veja-se, colocando o programa a correr é disponibilizado um Menu com opções iniciais que permite ao utilizador realizar o registo na aplicação ou o login, caso já usufrua de uma conta.

Imagem 1: Captura de Ecrã do Menu Inicial



Ao seleccionar a opção “Registar” o utilizador tem à sua espera vários campos para o preenchimento das informações, estas que podem ter mais ou menos opções dependendo do tipo de utilizador que escolher (i.e., gestores têm uma menor quantidade de opções e por isso não aparecerá os campos de preenchimento dos outros tipos). É possível passar o rato por cima e passado alguns segundos o programa mostrará uma pequena mensagem a dar uma “ajuda” sobre aquele campo em específico.

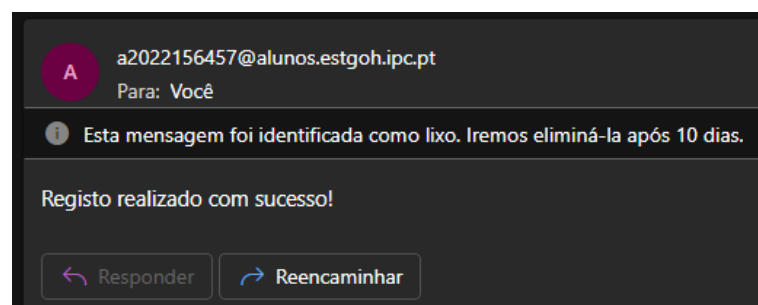
Imagem 2: Captura de Ecrã da opção “Registar”



The screenshot shows a web form titled "Registo de Utilizador" (User Registration). The form is divided into two main sections. The top section contains fields for "Tipo de Utilizador:" (User Type) with a dropdown menu set to "Autor", "Login:", "Password:", "Nome:", "Email:", and "Foto:". Below the "Foto:" field is a button labeled "Upload Foto". The bottom section contains fields for "NIF:", "Telefone:", "Morada:", "Estilo Literário:", and "Data Início Atividade (AAAA-MM-dd):". At the bottom of the form are two buttons: "Registar Utilizador" and "Voltar ao menu".

Após o registo com sucesso, será enviado um email ao utilizador com a seguinte estrutura. Importante lembrar que, por razões de segurança, não estarão no código o campo da password preenchido para se poder mandar o email, podendo resultar numa exceção na execução da aplicação.

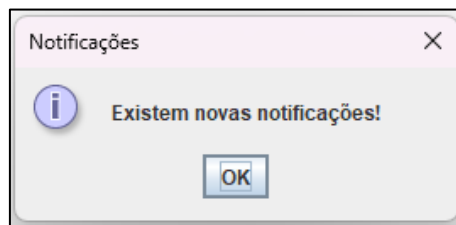
Imagem 3: Captura de Ecrã do Email enviado ao utilizador após o registo



Após o login, ao seleccionar-se opção desejada, vai-se desenvolvendo a navegação na plataforma. As diretrizes são simples e intuitivas e permitem concretizar diferentes operações.

Importante salientar que, após o sucesso no login, antes de aparecer o menu, será mostrada uma mensagem a indicar se o utilizador possui ou não notificações, para posteriormente as poder consultar.

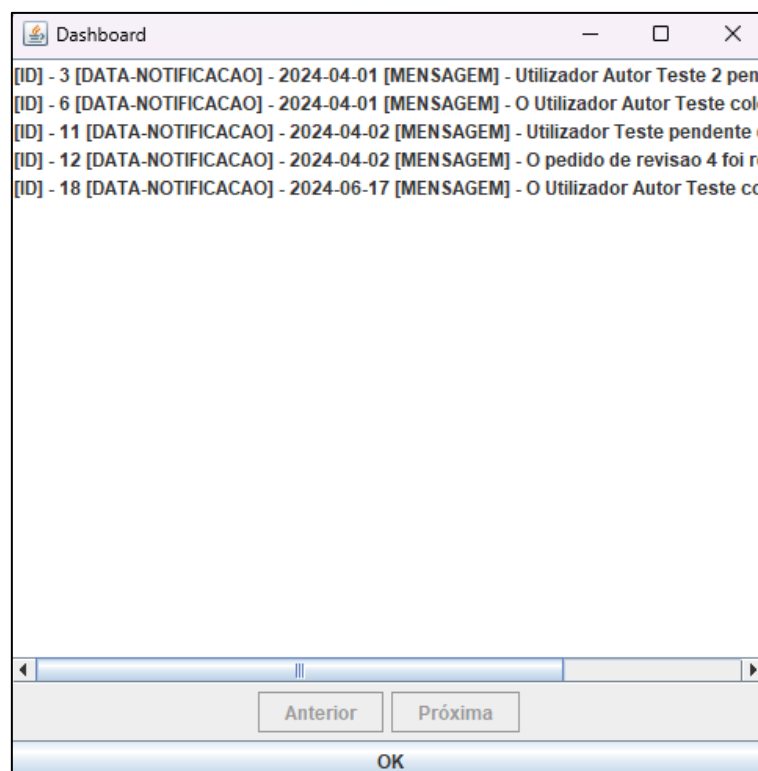
Imagem 4: Captura de Ecrã da mensagem sobre existência de notificações



Algumas operações disponíveis para além do registo e do login são: consultar notificações (Gestores), ativar ou desativar contas de utilizadores (Gestores), solicitar revisão de obra (Autores), editar informação pessoal (Todos), etc.

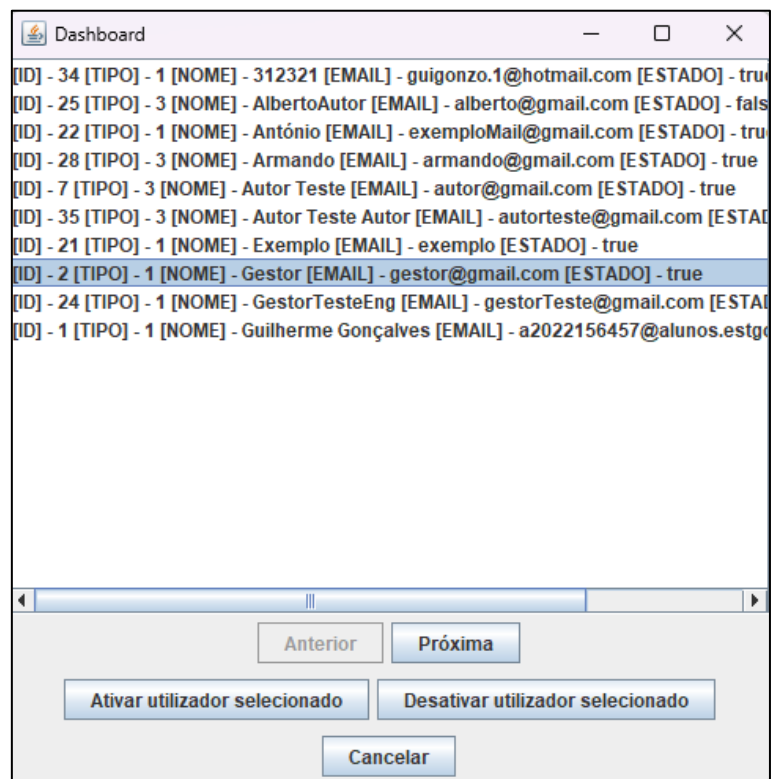
Na opção “Consultar Notificações” aparecerão todas as notificações por ler e ao clicar no botão “OK” estas serão marcadas como lidas e não aparecerão mais nenhuma vez. Todas as listagens da aplicação aparecerão 10 resultados de cada vez, necessitando o utilizador de clicar no botão “Anterior” ou “Próxima” para andar sobre as páginas.

Imagem 5: Captura de Ecrã com todas notificações por ler



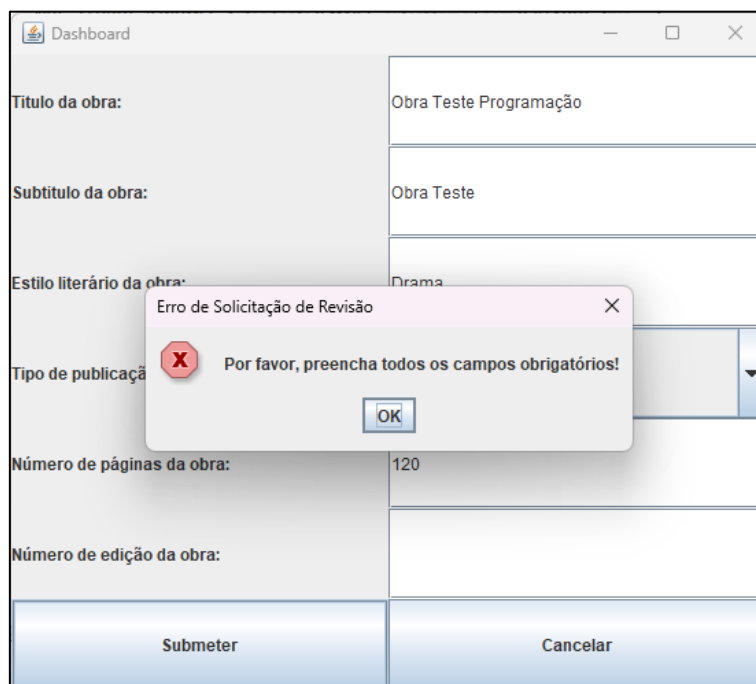
Na opção “Inativar/Ativar” o gestor terá a sua disposição a listagem com todos os utilizadores da aplicação. O gestor para ativar ou desativar um utilizador, clica naquele que pretende e selecciona o que deseja, se ativar ou desativar. No caso de desativar aparecerá uma mensagem de confirmação.

Imagem 6: Captura de Ecrã da opção para ativar ou desativar utilizador



Na opção “Solicitar revisão de obra”, agora enquanto autor, é apresentado ao autor um formulário para o preenchimento dos dados da obra. São feitas várias verificações em todos os formulários desde o não preenchimento de todos os campos, até às verificações da já existência de dados na base de dados ou verificações de certos formatos de objetos. Caso esteja tudo conforme, serão apresentadas várias caixas informativas a informar que a obra foi adicionada com sucesso.

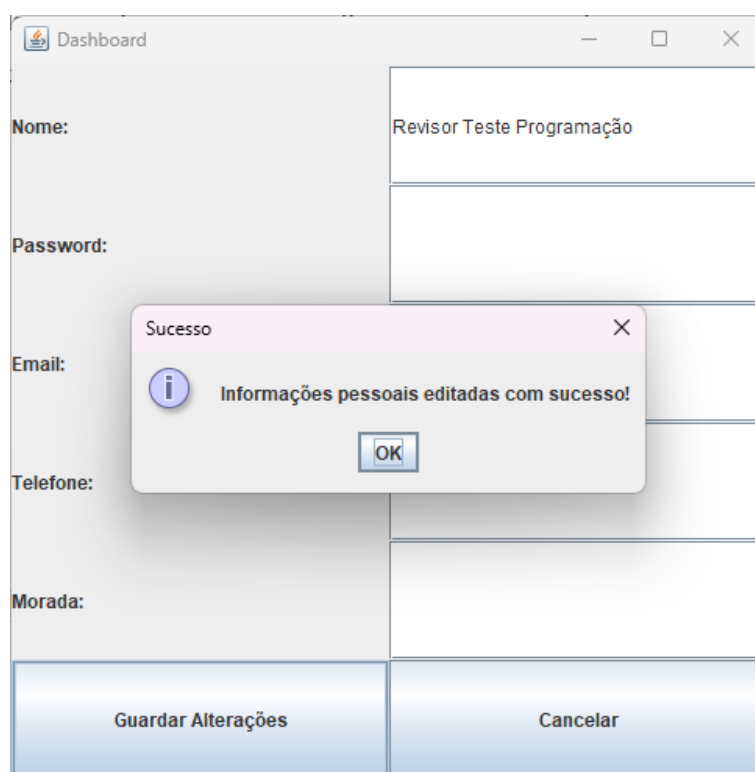
Imagem 7: Captura de Ecrã com verificação do preenchimento dos dados



Todos os utilizadores da aplicação têm a opção “Editar informação pessoal” que permite aos utilizadores alterarem alguns dos seus dados. No caso do gestor os campos que aparecem são: “Nome”, “Password” e “Email”, estes campos que são gerais a todos. E no caso dos autores e revisores têm duas opções a mais, o campo “Telefone” e “Morada”.

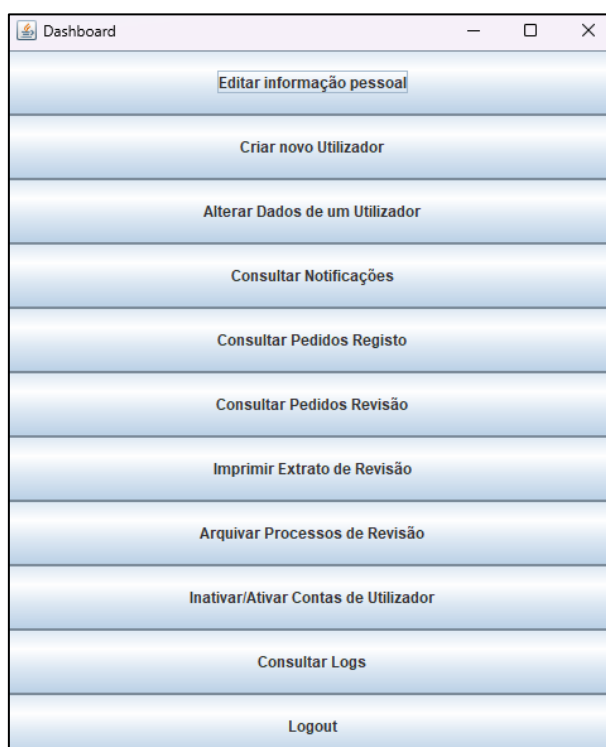
Ainda para esta opção é importante ter em conta que se o utilizador apenas decida alterar um dos campos, apenas esse campo é alterado mantendo-se os outros como tinha. Se o utilizador não colocar nada e guardar na mesma as alterações, as suas informações serão as mesmas que tinha não havendo qualquer alteração.

Imagem 8: Captura de Ecrã com alteração de um dos campos de dados pessoais



Os menus de todos os utilizadores seguem todos o mesmo padrão tendo cada um as suas opções específicas. De seguida está o menu do Gestor com todas as opções ao seu dispor.

Imagem 8: Captura de Ecrã do menu principal dos Gestores



De seguida estará representado uma tabela de apoio com o significado dos estados dos pedidos de revisão.

Tabela 1: Significado dos estados de revisão

| Estado | Significado |
|---------------|--|
| 1 | INICIADA (assim que o autor submete a obra) |
| 2 | ACEITE (gestor aceitou o pedido e atribui revisor, à espera do revisor) |
| 3 | A DECORRER (revisor aceitou e iniciou a revisão) |
| 4 | FINALIZADA (revisor terminou a revisão, que fica à espera de pagamento) |
| 5 | PAGAMENTO FEITO (autor pagou) |
| 6 | ARQUIVADO (gestor encerra e arquiva o pedido) |
| 7 | REJEITADO (rejeitado por gestor) |
| 8 | REJEITADO (rejeitado por revisor) |