MANUAL DE UTILIZADOR

APP EDITORA

A aplicação desenvolvida não requer formação inicial. Veja-se, colocando o programa a correr é disponibilizado um Menu com opções iniciais para autenticação e registo. Mediante o acesso e as autorizações atribuídas por tipo e id de utilizador as opções disponíveis do menu são dispares e há restrições de acesso ao escolher opção não apresentadas.

Imagem 1: Captura de Ecrã do Menu para Registo / Autenticação.

```
Conexao bem-sucedida!

| MENU |

1. Registar Utilizador |

2. Autenticar Utilizador |

0. Sair |

Por favor selecione uma opcao:
```

Imagem 2: Captura de Ecrã do Menu ajustado ao Utilizador Autenticado (Gestor)

```
MENU

1. Editar informação pessoal

2. Criar novo Utilizador

3. Alterar Dados de um Utilizador

4. Consultar Notificações

5. Consultar Pedidos Registo

6. Consultar Pedidos Revisão

7. Arquivar Processos de Revisão

8. (In)Ativar Contas de Utilizador

9. Consultar Logs

0. Sair

Por favor selecione uma opcao:
```

Imagem 3: Captura de Ecrã do Menu ajustado ao Utilizador Autenticado (Revisor)

```
MENU

1. Editar informação pessoal

2. Consultar Pedidos Revisão Pendentes

3. Consultar os Meus Processos Revisão

4. Concluir Processo de Revisão

5. Consultar Notificações

0. Sair

Por favor selecione uma opcao:
```

Imagem 4: Captura de Ecrã do Menu ajustado ao Utilizador Autenticado (Autor)

```
MENU

1. Editar informação pessoal

2. Solicitar Revisão de Obra

3. Consultar Processos de Revisão

4. Processos a Pagamento

5. Consultar Notificações

0. Sair

Por favor selecione uma opcao:
```

A partir daqui, inserindo os dígitos de opção vai-se desenvolvendo a navegação na plataforma. Há informações que validam a ação do utilizador e dão a possibilidade de retornar ao menu em caso de erro. As diretrizes são simples e intuitivas e permitem concretizar diferentes operações.

Imagem 5: Verificação / Validação da escolha do Utilizador.

```
Escolheu [Registar Utilizador]. Pretende continuar? (1 - Sim / 0 - Nao)
```

Imagem 6: Informação da ação realizada.

Autor registado com sucesso! Pressione alguma tecla para continuar! Algumas operações disponíveis são: aprovar registos pendentes (e.g., no caso de gestores), aceitar revisão e listá-las (e.g., no caso dos revisores) e requerer revisão (e.g., no caso de autores):

Imagem 7: Captura de Ecrã com Utilizadores Pendentes.

```
LISTAGEM UTILIZADORES PENDENTES |

[ID] - 2 [TIPO] - 1 [NOME] - Gestor Teste [EMAIL] - gestor@gmail.com [ESTADO] - false

[ID] - 9 [TIPO] - 3 [NOME] - Teste [EMAIL] - Teste@gmail.com [ESTADO] - false

Pretende aprovar algum registo dos utilizadores apresentados? (1 - Sim / 0 - Nao)
```

Imagem 8: Captura de Ecrã com Listagem de Processos de Revisão de Revisores.

```
| LISTAGEM PROCESSOS DE REVISAO |

[ID] - 2 [DATA-CRIACAO] - 2024-04-01 [TITULO-OBRA] - Obra Dourada [ESTADO-REVISAO] - 6
```

De seguida estará representado uma tabela de apoio com o significado dos estados dos pedidos de revisão.

Tabela 1: Significado dos estados de revisão

Estado	Significado
1	INICIADA (assim que o autor submete a obra)
2	ACEITE (gestor aceitou o pedido e atribui revisor, à espera do revisor)
3	A DECORRER (revisor aceitou e iniciou a revisão)
4	FINALIZADA (revisor terminou a revisão, que fica à espera de pagamento)
5	PAGAMENTO FEITO (autor pagou)
6	ARQUIVADO (gestor encerra e arquiva o pedido)
7	REJEITADO (rejeitado por gestor)
8	REJEITADO (rejeitado por revisor)