

竹北社區大學 期初教師座談會 會議紀錄

會議時間：105 年 03 月 03 日（五）

會議地點：竹北國中

會議主席：曾慶祺 主任

出席人員：（如簽到表）

紀錄：徐靜婷

主席致詞：（略）

壹、業務報告

1. 106 年春季班教師手冊已公布在官網上：<http://zbc.tust.edu.tw/>

老師可以自行下載，或直接向社大索取電子檔。

2. 有關新舊老師投課數、開課數規定如下：

	新講師	舊講師
投課數	2 門	5 門
開課數	最多 2 門	開課數超過 4 門者，應成立與開設課程相關之社團

3. 106 年春季班行事曆公告以及說明。（附件一）
4. 新竹縣社區大學課程撰寫格式及自我檢核表說明，106 年秋季班課程起開始實施，全面調整課程內容撰寫。（附件二）
5. 105 年教師評鑑機制係屬試辦，於進行評鑑時針對制度檢討修訂之後，修改新竹縣社區大學教師評鑑辦法，將於 106 年將正式實施，並針對成績優良者予以獎勵，針對表現不佳者予以輔導。（附件三）
6. 根據縣政府評鑑委員建議，「成人教育師資專業之能初、進階研習」今年起將納入聘任/續聘條件之一，在三年內已經參加過研習的講師請提出證明，超過三年或未參加研習的講師請再參加研習，今年進階研習訂在 9/23、9/24、9/30、10/1、10/14、10/15，每日 6 小時，總計 36 小時，地點：大華科技大學，詳細課程內容會在教師群組內公告。

貳、討論事項：

案由一：有關竹北社區大學教師群組分類，提請討論。

說明：為配合課程教學研究發展會議進行，本校教師需分成數組，每組設置召集人與副召集人，以加強教師研究發展合作能力，及推展本校課程發展。

決議：106 年度召集人：彭玉彰老師、劉惠珠老師、邱正坤老師、張寶勳老師、姚春福老師，各召集人可依需求另選出副召集人，其他老師自行選組，可加入一組或多組。

案由二：有關 106 年春季班融入式教學規劃主題，提請討論。

說明：希望每一季能訂定一個主題，課程須配合該主題做出成果，其成果可以利用照片、作品、戶外教學或表演配件呈現，該主題須符合社大理念或公共議題或新竹縣在地特色，提請討論。

決議：106 年春季班融入式教學主題：多元文化(如客家、越南、日本、韓國…等)，有關成果報告格式如附件。

參、臨時動議：

肆、散會

新竹縣竹北社區大學融入式課程成果報告

課 程 名 稱			
課 程 日 期	年 月 日 至 年 月 日		
課 程 時 間			
授 課 教 師		聯 絡 電 話	
課 程 融 入 型 態	單科附加單元：18 週課程中挑選一次或數次課程，融入一個或數個單元特定議題，或進入在地場域。		
活動內容說明			
<p>一、實施情形及成效</p> <p>二、綜合檢討</p>			
活動照片			
照片 1		照片 2	
照片 1 說明		照片 2 說明	
照片 3		照片 4	
照片 3 說明		照片 4 說明	

說明：照片請附帶文字說明，各活動之內容不限頁數，如有活動影片或相關文宣（如海報、議程、上課講義等）歡迎提供。

【附件一】

月份	週次	週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六	106 年春季班行事曆
106 年 2 月					2/1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	【2/25~2/28】二二八連續假期
		26	27	28					
3 月					3/1	2	3	4	【3/3】竹北社區大學期初教師座談會
	一	5	6	7	8	9	10	11	【3/6】106 年春季班開學 【3/6~3/17】加退選週
	二	12	13	14	15	16	17	18	
	三	19	20	21	22	23	24	25	
	四	26	27	28	29	30	31		
4 月	四							4/1	【4/1~4/30】106 年秋季班線上投課
	五	2	3	4	5	6	7	8	【4/1~4/4】清明節連續假期，不補課
	六	9	10	11	12	13	14	15	【4/15】竹北社區大學校務會議
	七	16	17	18	19	20	21	22	
	八	23	24	25	26	27	28	29	
	九	30							【4/30】106 年秋季班線上投課截止
5 月	九		5/1	2	3	4	5	6	【5/1~5/5】公民素養週
	十	7	8	9	10	11	12	13	
	十一	14	15	16	17	18	19	20	
	十二	21	22	23	24	25	26	27	【5/22】發成果展調查表、滿意度調查表、106 年夏秋季班團報表

月份	週次	週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六	106 年春季班行事曆
	十三	28	29	30	31				【5/27~5/30】端午節假期，課程順延一週，或班級自訂時間補課
6 月	十三					6/1	2	3	
	十四	4	5	6	7	8	9	10	
	十五	11	12	13	14	15	16	17	
	十六	18	19	20	21	22	23	24	【6/24】竹東/竹北社區大學期末教師座談會
	十七	25	26	27	28	29	30		
7 月	十七							7/1	
	十八	2	3	4	5	6	7	8	【7/8】竹東/竹北社區大學 106 年春季班聯合成果展，地點：竹東
	一	9	10	11	12	13	14	15	【7/9~7/15】106 春季班補課週 【7/10】106 年夏季班開學
	二	16	17	18	19	20	21	22	106 年春季班教師評鑑開始
	三	23	24	25	26	27	28	29	
	四	30	31						
8 月	四			8/1	2	3	4	5	
	五	6	7	8	9	10	11	12	
	六	13	14	15	16	17	18	19	
	七	20	21	22	23	24	25	26	
	八	27	28	29	30	31			
9 月	八						9/1	2	
	九	3	4	5	6	7	8	9	【9/8】(暫定)竹北社區大學期初教師座談會
	一	10	11	12	13	14	15	16	【9/11】106 年秋季班開學

月份	週次	週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六	106 年春季班行事曆
	二	17	18	19	20	21	22	23	【9/23、9/24、9/30、10/1、10/4、10/14、10/15】成人教育師資專業知能進階研習
	三	24	25	26	27	28	29	30	
10 月	四	10/1	2	3	4	5	6	7	【10/1-10/31】107 年春季班線上投課 【10/4】中秋節假日，不補課
	五	8	9	10	11	12	13	14	【10/7-10/10】國慶日連續假期，不補課
	六	15	16	17	18	19	20	21	
	七	22	23	24	25	26	27	28	
	八	29	30	31					【10/31】107 年春季班課程線上投課截止

【附件二-1】新竹縣社區大學課程撰寫格式標準說明

教師簡歷	師資僅列出與課程相關之資歷或證照即可
------	--------------------

課程名稱	<p>1. 分階撰寫方式：</p> <p>若課程需要分階段，僅分為「初階」、「中階」、「高階」。細分為初階 1、初階 2、初階 3，中階 1、中階 2、中階 3，高階 1、高階 2、高階 3。</p> <p>如：詠春拳初階 (○) 詠春拳初階 1(○) 詠春拳入門 (X) 初階詠春拳 (X) 詠春拳-初階 (X)</p> <p>2. 不應加上副標題，不得有【】、~、!、?、-……等任何符號。</p> <p>如：綜合瑜珈(輪棒.極球.彈力帶) (X) 綜合瑜珈 (○) 心靈療癒繪畫-油彩 (X) 心靈療癒繪畫油彩 (○) 日本語初級 1【日本語 GoGoGo1】(X) 日本語初階 1 (○) 口袋裡的音樂：口琴吹奏入門 (X) 口琴吹奏初階 (○)</p> <p>3. 不應加上「班」、「課程」字語。</p> <p>如：二胡初階班 (X) 二胡初階 (○)</p> <p>4. 不應過於口語，比如：跟著我一起玩手工皂吧，建議改成手工皂輕鬆學。</p> <p>5. 不得過長或拗口。</p> <p>如：實用有趣的數位筆記本 OneNote (X) 數位筆記本 OneNote (○)</p>
課程週次	<p>第九週是公民素養週，因此需要跨週數上課，不能只有九週以內的課程，可選擇方式如下：</p> <p>1. 十二周課程，每次 3 小時，總共 36 小時，2 學分 2. 十八周課程，每次 2 小時，總共 36 小時，2 學分 3. 十八周課程，每次 3 小時，總共 54 小時，3 學分</p>
課程目標	<p>120 字以內。</p> <p>標點符號請用全形。</p>
課程理念	<p>120 字以內。</p> <p>標點符號請用全形。</p> <p>課程目標與課程理念不應重複。</p>
材料說明	<p>學員須自費之項目，詳細說明涵蓋一整個學期可能發生之講義、參考書目、食材、工具、校外教學、相關材料等需加收費用，可依品名、規格、數量、單價、小計、用途分列輸入。書</p>

	費除描述書名外，請一併寫出作者及出版社名稱																																				
評量 方式	中間需有「、」區隔 如：學員出席率 50%、課堂討論 50% (○) 學員出席率佔 50%、課堂討論佔 50% (X) 學員出席率 50%課堂討論 50% (X)																																				
課程 參考 資料 書目	不應寫「無」。 可寫自編講義。 有參考書目之格式(例：張哲敏(2013)。棒壘球運動。台北：高等教育出版社。)且每一筆資料之間分列輸入。																																				
課程 主題	<p>1. 每一週的主題不應重複，應有進度變化。這是老師最容易犯的錯誤，也是最嚴格審查的部分。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>課程主題</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一週</td><td>古琴概說</td></tr> <tr> <td>第二週</td><td>古琴概說</td></tr> <tr> <td>第三週</td><td>琴曲彈奏</td></tr> <tr> <td>第四週</td><td>琴曲彈唱</td></tr> <tr> <td>第五週</td><td>琴曲彈唱</td></tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 20px;">(X)</div> <p>2. 若主題須分階段，請寫(一)、(二)，不應用 1、2 如：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>課程主題</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一週</td><td>古琴概說(一)</td></tr> <tr> <td>第二週</td><td>古琴概說(二)</td></tr> <tr> <td>第三週</td><td>琴曲彈奏</td></tr> <tr> <td>第四週</td><td>琴曲彈唱(一)</td></tr> <tr> <td>第五週</td><td>琴曲彈唱(二)</td></tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 20px;">(O)</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>課程主題</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一週</td><td>古琴概說 1</td></tr> <tr> <td>第二週</td><td>古琴概說 2</td></tr> <tr> <td>第三週</td><td>琴曲彈奏</td></tr> <tr> <td>第四週</td><td>琴曲彈唱 1</td></tr> <tr> <td>第五週</td><td>琴曲彈唱 2</td></tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 20px;">(X)</div>	週次	課程主題	第一週	古琴概說	第二週	古琴概說	第三週	琴曲彈奏	第四週	琴曲彈唱	第五週	琴曲彈唱	週次	課程主題	第一週	古琴概說(一)	第二週	古琴概說(二)	第三週	琴曲彈奏	第四週	琴曲彈唱(一)	第五週	琴曲彈唱(二)	週次	課程主題	第一週	古琴概說 1	第二週	古琴概說 2	第三週	琴曲彈奏	第四週	琴曲彈唱 1	第五週	琴曲彈唱 2
週次	課程主題																																				
第一週	古琴概說																																				
第二週	古琴概說																																				
第三週	琴曲彈奏																																				
第四週	琴曲彈唱																																				
第五週	琴曲彈唱																																				
週次	課程主題																																				
第一週	古琴概說(一)																																				
第二週	古琴概說(二)																																				
第三週	琴曲彈奏																																				
第四週	琴曲彈唱(一)																																				
第五週	琴曲彈唱(二)																																				
週次	課程主題																																				
第一週	古琴概說 1																																				
第二週	古琴概說 2																																				
第三週	琴曲彈奏																																				
第四週	琴曲彈唱 1																																				
第五週	琴曲彈唱 2																																				

3. 課程主題若有 2 個以上主題，不需用 1、2 標示，換行即可

週次	課程主題
第一週	1. 西洋繪畫流派概論介紹 2. 初期印象派名畫賞析(一) 3. 靜物(水果)練習一
第二週	1. 初期印象派名畫賞析(二) 2. 認識構圖基本概念一 3. 靜物(水果)練習二

(X)

週次	課程主題
第一週	西洋繪畫流派概論介紹 初期印象派名畫賞析(一) 靜物(水果)練習一
第二週	初期印象派名畫賞析(二) 認識構圖基本概念一 靜物(水果)練習二

(O)

週次	課程主題
第一週	課程介紹一. 研習太極拳第一串，第二串，二. 太極劍簡介
第二週	一. 研習太極拳第三串第四串二. 研習太極劍基本

(X)

週次	課程主題
第一週	研習太極拳第一串、第二串 太極劍簡介
第二週	研習太極拳第三串、第四串 研習太極劍基本

(O)

4. 課程主題不應加句號。

5. 外國語請註明中文。

如：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (O)

What do you do after school? (X)

6. 若是使用課本教學，請註明章節。

如：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (X)

第一章：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (O)

課程
內容

1. 標點符號請用全形。
2. 第一週均應有竹北社區大學介紹、公民素養週介紹、課程介紹。
3. 每一週的內容不應重複，應有進度變化。這是老師最容易犯的錯誤，也是最嚴格審查的部分。

週次	課程主題	課程內容
第一週	虹吸式教學(一)	認識虹吸式咖啡
第二週	虹吸式教學(二)	認識虹吸式咖啡

(X)

4. 課程內容如需用編號分段，第一段請用 1.、2.，第二段請用(1)、(2)，最多兩段。

週次	課程主題	課程內容
第一週	1. 越南語教學： 越南語 29 個字母：子音，母音及聲調。 2. 文化介紹： 介紹越南首都河內。	1. 越南語教學： 1.1 複習上次 6 個字母及 3 個聲調，分別子音及母音。複習拼音及複習寫越南字。 2. 文化介紹：認識越南首都河內及其位置，人數及文化。

(X)

週次	課程主題	課程內容
第一週	越南語教學： 越南語 29 個字母：子音、母音及聲調 文化介紹：介紹越南首都河內	1. 越南語教學： (1)複習上次 6 個字母及 3 個聲調，分別子音及母音。 (2)複習拼音及複習寫越南字。 2. 文化介紹：認識越南首都河內及其位置，人數及文化。

(O)

週次	課程主題	課程內容
第十三週	關鍵字自動回應訊息。	(01) 關鍵字自動回應訊息操作教學 (02) 自動回應訊息操作教學

(X)

	週次	課程主題	課程內容	(O)
	第十三週	關鍵字自動回應訊息。	1. 關鍵字自動回應訊息操作教學 2. 自動回應訊息操作教學	
加開中階或高階課程		1. 課程目標與課程理念應和前一階課程有所區別。 2. 條件限制(對象)應和前一階課程有所區別。		

【附件二-2】新竹縣社區大學課程撰寫格式 自我檢核表

- ☐ 「教師簡歷」僅列出與課程相關之資歷或證照。
- ☐ 「課程名稱」格式符合規定。
- ☐ 「課程週次」格式符合規定。
- ☐ 「課程目標」格式符合規定。120 字以內。標點符號請用全形。
- ☐ 「課程理念」格式符合規定。120 字以內。標點符號請用全形。
- ☐ 課程目標與課程理念不應重複。
- ☐ 「材料說明」格式符合規定。
- ☐ 「評量方式」格式符合規定。
- ☐ 「課程參考資料書目」格式符合規定。
- ☐ 「課程參考資料書目」不應寫「無」。
- ☐ 「課程主題」格式符合規定。
- ☐ 「課程主題」每一週的主題不應重複，應有進度變化。
- ☐ 「課程內容」格式符合規定。標點符號請用全形。
- ☐ 「課程內容」每一週的主題不應重複，應有進度變化。
- ☐ 加開中階或高階課程，課程目標應和前一階課程有所區別。
- ☐ 加開中階或高階課程，課程理念應和前一階課程有所區別。
- ☐ 加開中階或高階課程，條件限制(對象)應和前一階課程有所區別。

【附件二-3】以下示範本校優良課程大綱範例：

【色鉛筆輕鬆畫】李采瑄老師

週	主題	內容
1	竹北社區大學介紹、色彩學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹竹北社區大學及說明公民素養週參與的必要性 2. 班級幹部選拔、學員自我介紹、學員資料確認 3. 課程介紹本學期課綱、配合事項 4. 認識畫材、參考書籍推薦 5. 第一週課程：色彩學、色階配色初探
2	繪畫色階-紅色系蔬果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 色鉛筆的拿法：橫抓、豎立、長拿。以表現出不同線條及寬廣的面 2. 繪製色鉛筆演色表及筆疊色效果，掌握顏色特徵並能有效運用，以紮實色彩表現根基 3. 色鉛筆上色順序說明 4. 主題描繪：紅色系蔬果。適合初學者的題材，示範蔬果的外型素描、上色
3	彩色磨菇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員實作：磨菇 2. 觀察構造簡單的菌菇其型態粗分為菌蓋、菌柄、菌絲三大主體，以鉛筆先繪製出磨菇外型輪廓 3. 筆壓強弱的練習，利用磨菇外型實驗線條的效果，線條可以千變萬化，為圖畫創造不同個性 4. 在擦淡的鉛筆線上，再以色鉛筆淺淺描出輪廓後慢慢上色並畫出影子
4	香脆餅乾	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員作品評閱觀摩(彩色磨菇) 2. 學員實作練習，主題：「香脆餅乾」以鉛筆描繪型體輪廓。 3. 觀察光線來源，並畫出物體明暗 4. 利用色鉛筆畫出酥脆的質感
5	季節果實	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員作品評閱觀摩 2. 實作練習，主題：「季節果實」觀察果實特色，將其形體描繪輪廓。 3. 色彩分佈講解 4. 以色鉛筆畫出飽滿果實
6	時尚甜點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員作品評閱觀摩 2. 學員實作練習，主題：「時尚甜點」觀察物體造型，以鉛筆描寫馬卡龍的圓弧立體輪廓。 3. 練習如何運筆力道表現筆觸，畫出飽滿夾心內餡，以飽和色彩繪出馬卡龍點心的精神 4. 透過繽紛多色的馬卡龍學習「顏色疊色混合」讓色彩有層次畫面更具深度。

週	主題	內容
7	手繪天使蛋糕(一)	1. 主題：「天使蛋糕」範例說明 2. 整體觀察，從主體架構及外觀，有圓形的紙杯主體，海綿蛋糕於其中三角錐狀的奶油花，及奶油花上方色彩繽紛的小裝飾 3. 以鉛筆於畫紙上先勾勒蛋糕主體架構，圓形杯狀的立體圖形 4. 分析複雜的奶油花層次，描出三角形主體層數，從頂點畫出曲線，再繪製出花型線條 5. 奶油花上方的巧克力碎片描寫 6. 輔助以軟橡皮擦擦去多餘線條，並將鉛筆線條擦淡
8	手繪天使蛋糕(二)	1. 觀察紙杯的造型、明暗、皺摺亮面表現紙杯厚度 2. 技巧說明：杯子裡鬆軟質感的海綿蛋糕用色及畫法 3. 輕輕平塗畫出奶油花暗面，空出亮面不著色，以重複疊色方式畫出一層層皺摺暗面 4. 蛋糕上藍莓以藍紫色系為主，上色時先將其反光部分留白，用筆尖細膩的筆觸描寫藍莓表皮 5. 光影明暗面的掌控，畫出蛋糕上方咖啡色系的巧克力碎片裝點 6. 畫出杯子蛋糕的陰影增加立體感並完成作品
9	公民素養週	社區大辦公室安排之講座或活動
10	色鉛筆綠葉時光	1. 主題說明：利用植物葉子為主題發展，以線的變化表達物體的質感 2. 線條是構成形狀的要素，運用直線斜線曲線表現植物的特色 3. 局部上色增加畫面視覺交點 4. 將手繪線條加上強化效果的陰影及邊界，增添立體效果的空間感
11	手繪食譜筆記(一)	1. 主題：「手繪食譜筆記」內容說明 2. 學員討論食譜裡的元素，除了食材、調味料、製作步驟流程、烹飪成品照片，還可以用插畫方式在空白的繪本上記錄下來，成為自己的專屬食譜 3. 食譜主題呈現，美味食材所需材料，製作流程畫成一份菜單 4. 將每個圖案的相對位置先規劃出，再繪製出鉛筆線稿，對整體結構圖較有幫助
12	手繪食譜筆記(二)	1. 食材色彩配置與說明 2. 色鉛筆上色 3. 以代針筆將圖案輪廓線描出，並強調細節，完成作品

【附件二-4】 【PS 修圖一次搞懂】羅極程老師

週	主題	內容
1	操作介面介紹	介紹竹北社區大學及說明公民素養週參與的必要性 學員自我介紹與期待，選出班代。 Photoshop 概說與操作介面的任認識。
2	工具箱、選取的概說	各種工具將以實際案例的操作，讓學員有較進一步的深刻印象，在未來能巧妙的運用至使相片跟影像作品更盡善盡美。
3	功能表列、浮動視窗概說	冰冷又專業的下拉式選單跟浮動視窗，透過例舉跟解說，讓學員不過於畏懼，進而有勇氣先去嘗試功能效果帶來的變化。
4	圖檔種類及管理	分析各種圖檔的特性(檔案格式)，方能瞭解到儲存時所要選用的格式，及將來能運用的範疇；檔案如何分門別類與管理。
5	細說選取範圍、調整邊緣	選取範圍便是工作範圍可以是全部或局部性的，但編修過程中大部份皆為局部性的選取(工作)，如何選取是須要經驗的。
6	圖層、圖層樣式、調整圖層	透過實作的範例讓大家瞭解圖層有何功能及何種時機要複製或新增圖層，又何謂圖層樣式與調整圖層的功用。
7	色版與 Alpha channel 的認知	R(紅)色版、G(綠)色版、B(藍)色版與 RGB 總色版的意涵，及工作色版(Alpha channel)製作跟載入的編修與活用。
8	路徑的功能	路徑的意涵與屬性，如何與選取範圍相互轉換，及使用時機；鋼筆工具的正确使用方式及編修儲存，達到精準去背！
9	公民素養週	社大辦公室安排之講座或活動
10	遮色片	遮色片是影像合成不可或缺的重要工具，能擅用遮色片等同影像魔法般，有著神奇效應與魅力，令人讚不絕口！
11	圖層、色版、路徑的差異	加強圖層、色版、路徑的使用時機跟活用，加強對其更深刻的認知與用途，並熟悉操作與快速鍵的靈活運用，事半功倍！
12	步驟記錄與動作、自動執行	步驟記錄的還原概念，動作的按鈕製作以及批次處理的動作，讓修圖彈性更大且更能提升產量，增進效率、避免耗費時間。
13	旋轉、翻轉、鏡射、裁切	圖檔能任意旋轉角度、水平垂直的翻轉、鏡射，對相片的歪斜跟編輯帶來便利，裁切相片的尺寸規格跟旋轉角度的要領。
14	濾鏡的介紹跟使用	魔術般的濾鏡效果總是令人驚嘆跟嘖嘖稱奇，引導學員如

週	主題	內容
		何來操作、參數如何設定跟喜忌、使用時機不浮濫，如虎添翼。
15	偏好設定、文字	依個人喜好來選擇偏好設定中的各個選項，介紹選項的特性。文字工具的介紹跟使用與編輯，如何帶入圖層樣式。
16	簡單的美編、裝飾，溫習	經幾個實作案例、簡單的美編、裝飾、簡易的畫框製作、藉由常用動作來溫習一些指令跟快速鍵，增進編輯的效率！
17	印前設定與總論	作品達到一定的完美程度，需要輸出跟印刷，印前須注意的事項提示，影像處理軟體總論，未來的方向跟努力！
18	成果展準備週	回顧、複習與分享本學期結業成果展練習

【附件三-1】新竹縣社區大學教師評鑑辦法

中華民國 104 年 10 月 3 日校務會議通過

- 一、為提昇本校教師專業能力，增進教學品質，訂定「新竹縣社區大學教師評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 二、評鑑實施期程為每年七月至九月。
- 三、評鑑項目包含教材教法、行政配合度、教學成果、教師進修、公共參與等面向。
- 四、評鑑委員由本校主任擔任主任委員，並由主任遴聘行政人員及社會人士，組成「師資審聘委員會」。師資審聘委員會會議之召開須達二分之一以上委員出席，始得開議；經出席委員二分之一同意始得決議。受評當事人應迴避與自身評鑑有關之討論及議決。
- 五、評鑑內容及計分如下：

（一）教材教法，佔百分之十：

1. 教學方法之創新。
2. 多媒體教材之使用。
3. 教材設計與出版。

（二）行政配合度，佔百分之二十：

1. 參與校務會議。
2. 協助及配合行政單位之處理事項。
3. 參與教師座談。

（三）教學成效，佔百分之二十五：

1. 學員滿意度：校方於每學期末發放學員問卷，問卷結果將轉換為量化分數，作為此評鑑項目之成績。
2. 如期提交學期教學檔案，內容包含課程理念、課程大綱、上課講義、動態教學影片、課程照片等。
3. 授課班級參與期末成果展。

（四）教師進修，佔百分之十五：

新竹縣市及本社大辦理之研習與工作坊之出席紀錄，為本項目評分依據。

（五）公共參與，佔百分之二十：

1. 社區參與
2. 公民素養週(含學員參與出席率)

（六）有下列情形者，評鑑時得附佐證資料，以作為加分依據：

1. 通過教育部「非正規教育課程認證」者。
2. 通過縣府「優良評選」者。
3. 參與其他全國性年度優良選拔獲佳績者。
4. 其他優良事蹟。

六、評鑑結果分為優等(90 分以上)、甲等(80-90 分)、乙等(70-80 分)、丙等(60-70 分)、待評定(60 分以下)；列優等者本校得予公開表揚並獎勵之，獎勵辦法另訂；列待評定者本校通知限期改善，逾期仍未改善或改善後未符本校要求者，本校得予以解聘。

七、本辦法未盡事宜，依相關規定辦理。

八、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

【附件三-2】新竹縣社區大學 106 年度教師評鑑評分標準說明

一、教材教法(10%)：

1. 教學方法之創新(計 2 分)
2. 多媒體教材之使用(計 2 分)
3. 教材設計與出版(計 6 分)

二、行政配合(20%)：

1. 參與校務會議(出席一次計 1 分，上限 2 分)
2. 協助及配合行政單位之處理事項：協助宣導活動及需注意事項(佔 10 分)
3. 參與教師座談(上限 8 分)

三、教學成效(25%)：

1. 學員滿意度：校方於每學期末發放學員問卷，針對老師的教學部份分數結果將轉換為量化分數，作為此評鑑項目之成績。 $[(總成績-60 分) \div 3]$
2. 如期提交學期教學檔案，內容包含課程理念、課程大綱、上課講義、動態教學影片、課程照片等。(期限內繳交計 10 分、遲交計 0 分)
3. 授課班級參與期末成果展。(授課班級參與動態演出或靜態攤位計 5 分)

四、教師進修(15%)：

1. 新竹縣市及本社大辦理之研習與工作坊之出席紀錄，為本項目評分依據。(出席乙次計 3 分，上限 15 分)

五、公共參與(20%)：

1. 社區參與(參與乙次計 2 分，上限 10 分)
2. 公民素養週(含學員參與出席率)(教師出席計 5 分，超過該季課程應出席次數，出席一次計 1 分，上限 10 分，學員出席率另外加分：90%以上(含)計 5 分、80%-89%計 4 分、70%-79%計 3 分、60%-69%計 2 分、50%-59%計 1 分，0-49%不計分，若同時教授多門課程以平均數計算)

六、其他加分項目(10%)：

1. 通過教育部「非正規教育課程認證」者(計 3 分)
2. 通過縣府「優良評選」者(計 3 分)
3. 參與其他全國性年度優良選拔獲佳績者(計 3 分)
4. 其他優良事蹟(計 1 分)