

Documento de Requisitos DemandLink

Ficha Técnica

Equipe Responsável pela Elaboração

Maria Luiza Bernardo Madeira	Product Owner
Guilherme Alexandre Cunha Silva	Front-End
João Vitor Garcia Moreira	Back-End

Público Alvo

Este documento de requisitos foi elaborado com o intuito de explicar detalhadamente sobre os requisitos funcionais e não funcionais, interface e dicionário de dados do sistema DemandLink. Tem como público alvo:

- 1- Equipe de Desenvolvimento: Este documento é destinado aos engenheiros de software, programadores e demais membro das equipes de desenvolvimento, responsáveis por criar, implementar e testar o sistema ou software. Ele fornece as informações necessárias para a construção da solução.
- 2- Gerentes de Projetos: Os gerentes de projeto podem utilizar esse documento para ter uma visão ampla dos requisitos do projeto, para assim poderem planejar, coordenar e gerenciar o desenvolvimento de acordo com as expectativas e prazos.
- 3- Testadores: Equipes de teste utilizam este documento como base para a criação de casos de teste e planos de teste. Ele fornece os critérios para verificar se o sistema atende aos requisitos especificados.
- 4- Patrocinadores do Projeto: Os clientes ou patrocinadores do projeto são o público-chave que precisa entender os requisitos para validar se o sistema atenderá às suas necessidades e expectativas. Isso auxilia na tomada de decisões e na aprovação do projeto.
- 5- Usuários Finais: Caso aplicável, os usuários finais (administradores) do sistema podem utilizar este documento para entender como a solução atenderá às suas necessidades e como ela será utilizada no dia a dia.
- 6- Outras Partes Interessadas: Além dos grupos mencionados, outras partes interessadas, como consultores, reguladores, auditores, entre outros, podem consultar este documento para obter informações sobre os requisitos do projeto.

É importante notar que a compreensão clara dos requisitos é fundamental para o sucesso do projeto. Portanto, este documento foi projetado para ser acessível a uma ampla gama de públicos, incluindo aqueles com conhecimento técnico e não técnico, garantindo que todos os envolvidos no projeto possam colaborar de maneira eficaz.

Sumário

INTRODUÇÃO.....	P1
Visão geral deste documento	P1
Convenções, termos e abreviações	P1
1.Identificação dos Requisitos	P1
2.Prioridades dos Requisitos	P1
3.Glossário.....	P2
Referências.....	PErro! Indicador não definido.
 CAPÍTULO 1 - DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA	 C1 . P1
Abrangência e sistemas relacionados	C1 . P1
Descrição dos usuários.....	C1 . P2
1.Administrador.....	C1 . PErro! Indicador não definido.
2.Usuários comuns	C1 . PErro! Indicador não definido.
3.Líderes...	C1 . P3
4.Estagiários.....	C1 . P3
 CAPÍTULO 2 - REQUISITOS FUNCIONAIS (CASOS DE USO)	 C2 . P1
Gerenciamento de Usuários e Setores	C2 . P1
[RF001] Cadastro de Usuário	C2 . P1
[RF002] Cadastro de Setor	C2 . P2
[RF003] Remoção de Usuário.....	C2 . P2
[RF004] Remoção de Setor.....	C2 . P3
[RF005] Promoção de Usuário para Líder.....	C2 . P3
[RF006] Promoção de Estagiário para Funcionário.....	C2 . P4
Gerenciamento de Demandas Gerais.....	C2 . P4
[RF001] Solicitação de Demanda.....	C2 . P4
[RF002] Acompanhamento de Status da Demanda.....	C2 . P5
[RF003] Atualização de Prioridade da Demanda.....	C2 . P5
[RF004] Edição de Demanda.....	C2 . P6
[RF005] Atribuição de Demandas.....	C2 . P6
Gerenciamento de Equipe...	C2 . P7
[RF001] Bloqueio de Acesso de Estagiário.....	C2 . P7
[RF002] Gerenciamento de Demandas do Estagiário.....	C2 . P8
 CAPÍTULO 3 - REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS	 C3 . P1
Usabilidade.....	C3 . P1
[NF001] Notificações em Tempo Real	C3 . P1

[NF002] Usabilidade e Acessibilidade	C3 . P1
[NF003] Geração de Token de Acesso.....	C3 . P1
Confiabilidade	C3 . P1
[NF001] Segurança e Privacidade dos Dados	C3 . P1
[NF002] Tolerância a Falhas.....	C3 . P2
Segurança.....	C3 . P1
[NF001] Oclusão de Senhas.....	C3 . PErro! Indicador não definido.
Hardware e software	C3 . P2
[NF001] Requisitos de Navegador	C3 . P2
[NF002] Servidor com Armazenamento em Nuvem..	C3 . PErro! Indicador não definido.

Introdução

Este documento especifica o sistema DemandLink, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

Visão geral deste documento

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados. As demais seções apresentam a especificação do sistema DemandLink e estão organizadas como descrito abaixo.

- **Capítulo 1** – Descrição geral do sistema: apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Capítulo 2** – Requisitos funcionais (casos de uso): especifica todos os requisitos funcionais do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.
- **Capítulo 3** – Requisitos não funcionais: especifica todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1. Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do nome da subseção onde eles estão descritos, seguido do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[nome da subseção.identificador do requisito]

Por exemplo, o requisito [Recuperação de dados.RF016] está descrito em uma subseção chamada “Recuperação de dados”, em um bloco identificado pelo número [RF016]. Já o requisito não funcional [Confiabilidade.NF008] está descrito na seção de requisitos não funcionais de Confiabilidade, em um bloco identificado por [NF008].

2. Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

3. Glossário

Nesse documento, há certos termos específicos que são explicados abaixo:

- **Software:** Conjunto de programas que instruem o hardware a executar tarefas específicas em um computador ou dispositivo.
- **Hardware:** Componentes físicos de um computador, que executam as instruções do software.
- **Aplicação Web:** Software acessado via navegador de internet, que opera em servidor
- **Token:** Chave gerada para autenticar e autorizar o acesso a sistemas.

Capítulo 1

Descrição geral do sistema

O DemandLink é um sistema criado para facilitar a solicitação, o controle e a gestão de demandas dentro de uma organização, promovendo uma comunicação centralizada e eficiente entre equipes e setores. Vale ressaltar que, inicialmente, o DemandLink será desenvolvido para gerenciar as demandas de apenas um setor dentro da organização; porém, sua aplicabilidade pode ser estendida para outros setores posteriormente. Ele permite que demandas sejam registradas com detalhes como tipo de material, projeto, descrição, nível de urgência e data de entrega, proporcionando uma visão clara e organizada do fluxo de trabalho.

O sistema é composto por dois módulos:

- 1- **Módulo de Gerenciamento de Equipe:** Nesse módulo, líderes têm a capacidade de gerenciar as demandas de seus liderados. Eles podem bloquear o acesso de usuários específicos, adicionar novas demandas e monitorar o andamento de cada solicitação feita pelos membros do setor. Esse controle facilita a distribuição de tarefas e garante que as demandas estejam alinhadas com as prioridades da área.
- 2- **Módulo de Gerenciamento de Demandas Gerais:** Este módulo é voltado para as pessoas que recebem e executam as demandas. Ele permite que esses usuários alterem informações críticas da demanda, como o nível de prioridade, status, data de entrega, entre outros. Essa flexibilidade é essencial para ajustar demandas de acordo com prazos e prioridades que possam surgir ao longo do processo.

Além disso, o DemandLink oferece painéis interativos e relatórios que permitem aos usuários monitorar o status de suas demandas e acompanhar o histórico de solicitações. O painel interativo do DemandLink oferece uma visão detalhada e em tempo real das demandas do setor, permitindo que os usuários acompanhem o status de cada demanda, filtrem por critérios como urgência, setor, responsável e data de entrega, e atualizem informações diretamente no painel para agilizar o fluxo de trabalho. A geração de relatórios permite que gestores monitorem o andamento das demandas no setor. Com relatórios personalizados, é possível visualizar todas as solicitações feitas por usuários ou setores, com detalhes sobre prazos, urgência e status, além de analisar métricas de desempenho, como o número de demandas atendidas, pendentes e prazos cumpridos, identificando oportunidades de melhoria no fluxo de trabalho.

Com o DemandLink, cada usuário tem uma experiência organizada e personalizada, onde pode acompanhar o progresso de suas demandas e utilizar dados precisos para melhorar a tomada de decisões e a colaboração entre equipes.

Abrangência e sistemas relacionados

O DemandLink é um sistema projetado para facilitar a gestão de demandas dentro de uma área específica de uma organização. Abaixo estão apresentadas as funcionalidades centrais que o software possuirá:

- Cadastro de usuários e setores.
- Solicitação de demandas.
- Acompanhamento em tempo real do status das solicitações.
- Atualização de informações diretamente pelo painel interativo.
- Geração de relatórios personalizados.
- Gerenciamento de prioridades e prazos das demandas.
- Atribuição de responsáveis pelas demandas.

- Dois módulos de gerenciamento: um para líderes bloquearem acesso, adicionar e gerenciar as demandas de seus liderados, e outro para gerenciar demandas gerais, permitindo a alteração do nível de prioridade, status e data de entrega.

Além disso, é importante frisar o escopo negativo do sistema, levantando algumas funcionalidades que não serão contempladas, mas que estão presentes em outros softwares relacionados, sendo estas:

- Funcionalidades relacionadas à gestão de demandas em áreas fora do escopo de atuação do sistema.
- Integração com sistemas de terceiros, como plataformas de gestão de projetos ou comunicação interna.
- Funcionalidades de gerenciamento financeiro ou orçamentário das demandas, pois essas informações serão tratadas por outros sistemas da organização.
- Implementação de um sistema de comunicação interna para troca de mensagens entre os usuários sobre as demandas.
- Disponibilização de uma versão para que usuários externos possam acessar o sistema e visualizar as demandas.

O DemandLink é uma aplicação web com conexão à internet, voltada para atender as necessidades de uma área específica de uma organização. Embora não interaja diretamente com outros softwares, o DemandLink se mantém como uma solução específica e auto-contida, focada no gerenciamento de demandas internas, com a possibilidade de novas funcionalidades em versões futuras.

Descrição dos usuários

O sistema será utilizado por três tipos de usuários: os usuários comuns, os líderes e os estagiários, todos os quais deverão fazer login para acessar o sistema.

Administrador

O administrador possui acesso completo ao sistema DemandLink e é responsável por gerenciar as funcionalidades e os usuários. Suas permissões incluem a remoção de usuários, a promoção de usuários comuns para líderes e o gerenciamento das configurações gerais da plataforma. O administrador garante o funcionamento adequado do sistema e a organização das equipes, acessando o sistema por meio de login, assim como os demais usuários.

Usuários Comuns

Os usuários comuns são responsáveis por solicitar demandas e gerenciar as solicitações atribuídas a eles no sistema DemandLink. Eles precisam acompanhar o status de suas demandas, priorizar tarefas e acessar informações de maneira rápida e eficiente. Para acessar o sistema, todos os usuários comuns devem realizar login.

Líderes

Os líderes são usuários comuns que, ao terem estagiários em suas equipes, assumem a gestão das demandas de seus liderados. Eles precisam de ferramentas que facilitem a supervisão e o suporte aos estagiários, garantindo o cumprimento dos prazos e o atendimento adequado das solicitações. Assim como os demais usuários, os líderes também devem realizar login para acessar o sistema.

Estagiários

Os estagiários, ou liderados, têm acesso limitado às funcionalidades do sistema, podendo apenas solicitar e gerenciar suas próprias demandas. Eles enfrentam desafios para priorizar tarefas e compreender o fluxo de trabalho, o que pode impactar sua produtividade. Para acessar o sistema, os estagiários também precisam efetuar login, assim como os outros usuários.

Capítulo

Requisitos funcionais (casos de uso)

2

O sistema DemandLink possui diferentes casos de uso, organizados em subseções que agrupam funcionalidades relacionadas a usuários e módulos específicos. Cada caso de uso descreve uma interação funcional do sistema, que foi projetado para permitir que todos os usuários tenham acesso controlado e organizado, promovendo uma gestão eficaz das demandas do setor.

Gerenciamento de Usuários e Setores

Esta seção contém todas as funcionalidades relacionadas ao gerenciamento dos usuários e setores no sistema permitindo ao ator Administrador gerenciar contas de usuários e definir a estrutura de setores, o que é fundamental para organizar o sistema e controlar o acesso e as permissões de acordo com a função de cada pessoa. Agrupar essas funcionalidades permite centralizar as operações de controle de usuários e setores, promovendo organização e facilitando a implementação das regras de acesso e estruturação dos setores. Isso garante a coerência no gerenciamento administrativo do sistema.

[RF001] Cadastrar Usuário

RF 001	Cadastrar Usuário	
Prioridade:	(x) Essencial () Importante () Desejável	
Resumo:	O administrador deve ser capaz de cadastrar um novo usuário no sistema.	
Pré- Condição:	O administrador deve estar logado no sistema e deve acessar a tela “Gerenciar Usuários”.	
Pós- Condição:	Usuário cadastrado e ativo no sistema.	
Interfaces:	I_GerenciarUsuarios, I_CadastrarUsuario	
Fluxo Principal:	Administrador: 1- Seleciona o botão "Adicionar Usuário". 3- Preenche os dados necessários (nome, e-mail, tipo de usuário) e seleciona "Cadastrar".	Sistema: 2- Exibe a tela “Cadastrar Usuário” com o formulário de cadastro. 4- Valida os dados inseridos, cadastra o novo usuário no banco de dados, retorna para a tela “Gerenciar Usuários” e exibe a mensagem "Cadastro realizado com sucesso!"
	Administrador: 3- Deixa de preencher campos obrigatórios e seleciona "Cadastrar".	Sistema: 4- Exibe mensagem "Todos os campos devem ser preenchidos corretamente!" e não permite o cadastro até que todos os campos estejam preenchidos.
Regras de Negócio:	Um usuário com o mesmo e-mail não pode ser cadastrado mais de uma vez no sistema.	

[RF002] Cadastrar Setor

RF 002	Cadastrar Setor	
Prioridade:	(x) Essencial () Importante () Desejável	
Resumo:	O administrador deve ser capaz de cadastrar um novo setor no sistema.	
Pré-Condição:	O administrador deve estar logado no sistema e deve acessar a tela “Gerenciar Setores”.	
Pós- Condição:	Setor cadastrado no sistema.	
Interfaces:	I_GerenciarSetores, I_CadastrarSetor	
Fluxo Principal:	Administrador: 1- Seleciona o botão "Adicionar Setor". 3- Preenche os dados necessários (nome do setor, descrição) e seleciona "Cadastrar".	Sistema: 2- Exibe a tela “Cadastrar Setor” com o formulário de cadastro. 4- Valida os dados inseridos, cadastra o novo setor no banco de dados, retorna para a tela “Gerenciar Setores” e exibe a mensagem "Cadastro realizado com sucesso!".
Fluxo Alternativo:	Administrador: 3- Deixa de preencher campos obrigatórios e seleciona "Cadastrar".	Sistema: 4- Exibe mensagem "Todos os campos devem ser preenchidos corretamente!" e não permite o cadastro até que todos os campos estejam preenchidos.
Regras de Negócio:	O mesmo setor não pode ser cadastrado mais de uma vez no sistema.	

[RF003] Remover Usuário

RF 003	Remover Usuário	
Prioridade:	(x) Essencial () Importante () Desejável	
Resumo:	O administrador deve ser capaz de remover um usuário do sistema.	
Pré-Condição:	O administrador deve estar logado no sistema e deve acessar a tela “Gerenciar Usuários”.	
Pós- Condição:	Usuário removido do sistema.	
Interfaces:	I_GerenciarUsuarios	
Fluxo Principal:	Administrador: 1- Seleciona o usuário a ser removido e escolhe a opção "Remover". 3- Confirma a remoção.	Sistema: 2- Exibe uma janela de confirmação para a remoção. 4- Exclui o usuário do banco de dados, exibe a mensagem "Usuário removido com sucesso!" e registra a ação.
Fluxo	Administrador:	Sistema:

Alternativo:	-	-
Regras de Negócio:	-	

[RF004] Remover Setor

RF 004	Remover Setor	
Prioridade:	() Essencial (x) Importante () Desejável	
Resumo:	O administrador deve ser capaz de remover um setor do sistema.	
Pré-Condição:	O administrador deve estar logado no sistema e deve acessar a tela "Gerenciar Setores".	
Pós- Condição:	Setor removido do sistema.	
Interfaces:	I_GerenciarSetores	
Fluxo Principal:	Administrador: 1- Seleciona o setor a ser removido e escolhe a opção "Remover". 3- Confirma a remoção.	Sistema: 2- Exibe uma janela de confirmação para a remoção. 4- Exclui o setor do banco de dados, exibe a mensagem "Setor removido com sucesso!" e registra a ação.
Fluxo Alternativo:	Administrador: -	Sistema: -
Regras de Negócio:	-	

[RF005] Promover Usuário para Líder

RF 005	Promover de Usuário para Líder	
Prioridade:	() Essencial (x) Importante () Desejável	
Resumo:	O administrador deve ser capaz de promover um usuário comum para o papel de Líder.	
Pré-Condição:	O administrador deve estar logado no sistema e deve acessar a tela "Gerenciar Usuários".	
Pós- Condição:	Usuário promovido a líder.	
Interfaces:	I_GerenciarUsuarios	
Fluxo Principal:	Administrador: 1- Seleciona o usuário comum a ser promovido. 3- Confirma a promoção.	Sistema: 2- Exibe uma janela de confirmação para a promoção. 4- Atualiza o tipo do usuário para líder, exibe a mensagem "Usuário promovido a líder com sucesso!" e registra a alteração.
Fluxo Alternativo:	Administrador: -	Sistema: -
Regras de	-	

Negócio:	
-----------------	--

[RF006] Promover Estagiário para Funcionário

RF 006	Promover Estagiário para Funcionário	
Prioridade:	() Essencial (x) Importante () Desejável	
Resumo:	O administrador deve ser capaz de promover um estagiário para o papel de usuário comum.	
Pré-Condição:	O administrador deve estar logado no sistema e deve acessar a tela "Gerenciar Usuários".	
Pós- Condição:	Estagiário promovido para usuário comum.	
Interfaces:	I_GerenciarUsuarios	
Fluxo Principal:	Administrador: 1- Seleciona o estagiário a ser promovido. 3- Confirma a promoção.	Sistema: 2- Exibe uma janela de confirmação para a promoção. 4- Atualiza o tipo do usuário para usuário comum, exibe a mensagem "Estagiário promovido a funcionário com sucesso!" e registra a alteração.
Fluxo Alternativo:	Administrador: -	Sistema: -
Regras de Negócio:	-	

Gerenciamento de Demandas Gerais

Esta seção contém funcionalidades úteis para o gerenciamento de demandas pelos usuários, incluindo criação, acompanhamento, edição e priorização. Com o usuário como ator principal, essas operações permitem o controle de suas próprias tarefas e facilitam a organização pessoal. Esse agrupamento centraliza as funcionalidades de gestão de demandas, garantindo uma interface intuitiva e consistente para o usuário no controle de suas demandas no sistema.

[RF001] Solicitar Demanda

RF 001	Solicitar Demanda	
Prioridade:	(x) Essencial () Importante () Desejável	
Resumo:	O usuário e o estagiário devem ser capazes de solicitar uma nova demanda no sistema.	
Pré-Condição:	O usuário/estagiário deve estar logado no sistema e deve acessar a tela "Minhas Demandas".	
Pós- Condição:	Nova demanda registrada no sistema.	
Interfaces:	I_MinhasDemandas, I_CriarDemanda	
Fluxo Principal:	Usuário e Estagiário: 1- Seleciona o botão "Solicitar Demanda".	Sistema: 2- Exibe a tela "Criar Demanda" com o formulário de criação.

	3- Preenche os dados necessários (tipo de material, projeto, descrição, nível de urgência, data de entrega) e seleciona "Cadastrar".	4- Valida os dados inseridos, registra a nova demanda no banco de dados, retorna para a tela "Minhas Demandas" e exibe a mensagem "Demanda registrada com sucesso!".
Fluxo Alternativo:	Usuário e Estagiário: 3- Deixa de preencher campos obrigatórios e seleciona "Cadastrar".	Sistema: 4- Exibe mensagem "Todos os campos devem ser preenchidos corretamente!" e não permite o registro da demanda até que todos os campos estejam preenchidos.
Regras de Negócio:	-	

[RF002] Acompanhar Status da Demanda

RF 002	Acompanhar Status da Demanda	
Prioridade:	(x) Essencial () Importante () Desejável	
Resumo:	O usuário e o estagiário devem ser capazes de acompanhar o status de uma demanda específica.	
Pré-Condição:	O usuário/estagiário deve estar logado no sistema e deve acessar a tela "Minhas Demandas".	
Pós- Condição:	Status da demanda exibido ao usuário.	
Interfaces:	I_MinhasDemandas, I_StatusDemanda	
Fluxo Principal:	Usuário e Estagiário: 1- Seleciona a demanda que deseja visualizar.	Sistema: 2- Exibe o status atual e o histórico de atualizações da demanda selecionada.
Fluxo Alternativo:	Usuário e Estagiário: -	Sistema: -
Regras de Negócio:	-	

[RF003] Atualizar Prioridade da Demanda

RF 003	Atualizar Prioridade da Demanda	
Prioridade:	() Essencial (x) Importante () Desejável	
Resumo:	O usuário e o estagiário devem ser capazes de atualizar a prioridade de uma demanda existente.	
Pré-Condição:	O usuário/estagiário deve estar logado no sistema e deve acessar a tela "Minhas Demandas".	
Pós- Condição:	Prioridade da demanda atualizada.	
Interfaces:	I_MinhasDemandas, I_DetalhesDemanda	
Fluxo Principal:	Usuário e Estagiário: 1- Acessa a demanda desejada e seleciona a opção para editar a prioridade.	Sistema: 2 Exibe o campo para seleção da nova prioridade.

	3- Define a nova prioridade e confirma a alteração.	4- Atualiza a prioridade no banco de dados, exibe a mensagem "Prioridade atualizada com sucesso!" e salva a alteração.
Fluxo Alternativo:	Usuário e Estagiário: -	Sistema: -
Regras de Negócio:	-	

[RF004] Editar Demanda

RF 004	Editar Demanda	
Prioridade:	() Essencial (x) Importante () Desejável	
Resumo:	O usuário e o estagiário devem ser capazes de editar os detalhes de uma demanda que ele criou.	
Pré-Condição:	O usuário/estagiário deve estar logado no sistema e deve ser o solicitante da demanda.	
Pós- Condição:	Demanda editada com as novas informações.	
Interfaces:	I_MinhasDemandas, I_EditarDemanda	
Fluxo Principal:	Usuário e Estagiário: 1- Seleciona a demanda que deseja editar. 3- Edita os campos permitidos (descrição, nível de urgência, data de entrega) e confirma as alterações.	Sistema: 2- Exibe a tela “Editar Demanda” com os campos preenchidos. 4- Valida e atualiza os dados da demanda no banco de dados, retorna para a tela “Minhas Demandas” e exibe a mensagem "Demanda editada com sucesso!".
	Fluxo Alternativo: 3- Deixa de preencher campos obrigatórios e seleciona "Confirmar".	Sistema: 4- Exibe mensagem "Todos os campos devem ser preenchidos corretamente!" e não permite a atualização até que todos os campos estejam preenchidos.
Regras de Negócio:	-	

[RF005] Atribuir Demandas

RF 005	Atribuir Demandas	
Prioridade:	(x) Essencial () Importante () Desejável	
Resumo:	O usuário deve ser capaz de atribuir uma demanda a um estagiário.	
Pré-Condição:	O usuário deve estar logado no sistema e deve acessar a tela “Minhas Demandas”.	
Pós- Condição:	Demanda atribuída ao estagiário.	
Interfaces:	I_MinhasDemandas, I_AtribuirDemanda	
Fluxo Principal:	Usuário:	Sistema:

	1- Seleciona a demanda a ser atribuída e escolhe um estagiário. 3- Confirma a atribuição.	2- Exibe uma janela de confirmação para a atribuição. 4- Registra a atribuição no banco de dados, notifica o estagiário sobre a nova demanda e exibe a mensagem "Demanda atribuída com sucesso!".
Fluxo Alternativo:	Sistema: Exceção - Estagiário indisponível: Caso o estagiário selecionado esteja sobrecarregado, o sistema alerta o usuário e sugere outro estagiário ou permite a reatribuição mais tarde.	
Regras de Negócio:	-	

Gerenciamento de Equipe

Esta seção contém funcionalidades que tratam do controle das atividades e demandas dos estagiários pelo líder, que pode gerenciar status, prioridade e acesso dos estagiários. O líder é o único ator responsável, facilitando a supervisão e o bom andamento do setor. Este agrupamento centraliza as funcionalidades de supervisão, permitindo uma visão organizada e controle eficiente do fluxo de trabalho dos estagiários.

[RF001] Bloquear Acesso de Estagiário

RF 001	Bloquear Acesso de Estagiário	
Prioridade:	() Essencial (x) Importante () Desejável	
Resumo:	O líder deve ser capaz de bloquear o acesso de um estagiário específico.	
Pré-Condição:	O líder deve estar logado no sistema e deve acessar a tela "Equipe".	
Pós- Condição:	Acesso do estagiário bloqueado.	
Interfaces:	I_Equipe, I_BloqueioAcesso	
Fluxo Principal:	Líder: 1- Seleciona o estagiário que deseja bloquear. 3- Confirma o bloqueio.	Sistema: 2- Exibe uma janela de confirmação para o bloqueio. 4- Atualiza o status do estagiário no banco de dados para "Bloqueado", exibe a mensagem "Acesso bloqueado com sucesso!" e registra a ação.
Fluxo Alternativo:	Líder: -	Sistema: -
Regras de Negócio:	-	

[RF002] Gerenciar Demandas do Estagiário

RF 002	Gerenciar Demandas do Estagiário	
Prioridade:	(x) Essencial () Importante () Desejável	
Resumo:	O líder deve ser capaz de gerenciar as demandas atribuídas a estagiários, podendo alterar status, prioridade, retirar a atribuição de uma demanda e realizar outras ações de gerenciamento.	
Pré-Condição:	O líder deve estar logado no sistema e deve acessar a tela “Demandas do Setor” ou “Demandas do Estagiário”.	
Pós- Condição:	As alterações nas demandas do estagiário são salvas no sistema.	
Interfaces:	I_DemandasSetor, I_GerenciarDemandasEstagiario	
Fluxo Principal:	Líder: 1- Seleciona a demanda que deseja gerenciar. 3- Realiza as alterações desejadas e confirma as modificações.	Sistema: 2- Exibe as opções de gerenciamento para a demanda selecionada (alterar status, alterar prioridade, remover atribuição, etc.). 4- Registra as alterações no banco de dados e exibe uma mensagem de sucesso apropriada, como "Status da demanda atualizado com sucesso!" ou "Atribuição removida com sucesso!".
Fluxo Alternativo:	Líder: -	Sistema: -
Regras de Negócio:	-	

Usabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do sistema.

[NF001] Notificações em Tempo Real

O sistema deve permitir o envio de notificações em tempo real para alertas e atualizações.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[NF002] Usabilidade e Acessibilidade

O sistema deve proporcionar uma experiência de uso intuitiva e ser acessível para usuários com deficiência.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[NF003] Geração de Token de Acesso

O sistema deve gerar tokens de acesso temporários para autenticar os usuários após o login.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Confiabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à frequência, severidade de falhas do sistema e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do sistema.

[NF001] Segurança e Privacidade dos Dados

Implementação de medidas de segurança para proteção dos dados dos usuários e do sistema.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[NF002] Tolerância a Falhas

O sistema deve ser capaz de recuperar dados de sessões interrompidas sem comprometer informações.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Segurança

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do sistema.

[NF001] Oclusão de Senhas

O sistema deve ocultar com “*” os caracteres digitados pelo usuário ao inserir sua senha para fazer o login.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Hardware e software

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar o sistema.

[NF001] Requisitos de Navegador

O sistema deve ser compatível com navegadores modernos como Google Chrome, Firefox e Edge, na versão mais atualizada.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[NF002] Servidor com Armazenamento em Nuvem

O sistema deverá utilizar um servidor com suporte à infraestrutura de nuvem para possibilitar a conectividade e segurança de dados.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável