

매입송장 자동화 보고서

1. 프로젝트 개요

현황

- 회계팀은 매월 약 **2.5주간** 아래와 같은 업무를 반복적으로 수행:
 - 회계 전표 상신 및 매입송장 상신
 - 관련 부서의 전표 검토 및 승인
 - 전표 수정 및 비용 마감

문제점

- 월말 결산 집중으로 인한 업무 과중
- 반복적인 수작업으로 인한 시간 낭비
- 인력 자원의 비효율적 사용

목적

- 업무 효율성 향상 및 결산 일정 단축
 - 시간 자원의 전략적 재배분으로 가치 중심의 업무 집중
 - 경영진과 현업 부서의 빠른 의사결정 지원
-

2. 자동화 대상 업무 및 범위

<매입송장 상신 프로세스>

- 세금계산서, 거래명세서 및 PO를 구매파트로부터 전달받음.
- 위의 자료를 스캔해서 폴더에 업체별로 정리해서 저장.
- ERP 매입송장 작성
- 그룹웨어 상신 (2번의 파일 및 연결문서 포함)

<RPA 적용 범위>

위의 프로세스 중 3, 4번

3. 자동화 프로세스 개요

ERP 매입송장 자동화

- RPA가 ERP 정보를 바탕으로 매크로 파일 생성
- ERP 시스템 접속 및 매입송장 자동 등록

그룹웨어 상신 자동화

- ERP 업로드 완료 후 그룹웨어 접속
- 매입송장별 관련 파일 첨부 및 문서 연결
- 자동 상신 처리

실행 시점: 퇴근 후 자동 실행 → 출근 시 검토만 진행

4. 기대 효과

구분	내용
효율성 향상	현재 평균 2.5주 소요되던 비용 마감 기간을 1주 이내로 단축 가능하며 비용 마감 업무의 효율성 극대화. (회계 전표 자동화는 약 50% 완료된 상태.)
비업무시간 활용	퇴근 시간에 자동화 실행으로 근무시간 내 처리 시간 확보
생산성 향상	반복 업무 제거로 고부가가치 업무 집중 가능
확장성 확보	매입송장 증가 시에도 무한 확장 가능, 추가 인력 없이 대응

5. 기대 효과_생산성 향상

5-1 업무 확장

반복적인 비용 마감 및 집계 업무의 자동화를 통해 업무 소요 시간을 줄이고, 확보된 시간을 활용해 결산 등 실무 영역 확장에 활용하고자 하며, 업무 확장을 통해 향후 더 높은 연차 수준의 역량을 갖춘 팀 구성원으로서 팀 내 업무 효율성 제고에 기여하고자 함.

5-2. 비용분석 업무 고도화

현재 매월 작성하여 보고하는 '3C 계획 대비 실적 보고' 업무를 고도화하여, 단순 실적 집계에서 벗어나 월별 및 분기별 비용 구조를 심층적으로 분석하고자 함.

5-3. 자동화 역량 강화_ Power Automate, Python 등

자동화 도구(Power Automate, Python 등) 활용 역량을 강화하여 엑셀 반복 작업의 자동화를 추진함으로써 인적 오류를 최소화하고 업무 정확성을 향상시키고자 함.

6. 향후 계획

단계	기간	내용
자동화 도입 분석	2025년 5월	매입송장 자동화 효과 분석
유관부서와 협의	2025년 6월	구매파트와 세금계산서 발행 기준 재정립
가이드라인 작성	2025년 6월	자동화할 업무에 대해 가이드라인 작성, 반복 작업 기준 양식 통일 및 예외 관리방안 수립
업체 견적 및 선정	2025년 6~7월	가이드라인 따라 개발 가능 여부 및 견적 확인
도입 여부 등 최종 결정	2025년 6~7월	자동화 비용 대비 효과 검토 및 도입 여부 결정
매입송장 자동화 도입	2025년 7~8월	매입송장 자동화 구축 및 테스트
교육 및 운영 매뉴얼 마련	자동화 완료 후	사용자 교육 및 예외처리 대응 매뉴얼 작성

7. 비용

네패스 구매운영파트에서 '딕스코리아'를 통해 매입송장 자동화 시스템을 도입한 이력이 있음.

아크 역시 유사한 방식으로 업체를 선정하여 자동화 시스템을 구축할 것으로 예상.

<네패스의 과거 도입 사례를 기준 예상 비용>

구분	비용(예상)	비고
라이선스 + 개발 비용	약 900만 원	최초 도입 시 발생
라이선스 미포함 개발 비용	약 650만 원	라이선스가 필요 없는 해
연간 유지보수 비용	미 정	

비용은 위와 유사한 수준으로 예상되나, 실제 비용은 업체의 견적에 따라 변동될 수 있음.