

Diplomamunka készítéssel kapcsolatos tudnivalók

Diplomamunka I.:

- A szorgalmi időszak **7. hetének péntekéig** le kell adni Susik Mártához egy ún. kis **cetlit**, melyen szerepelnek a hallgató adatai, a tervezett cím magyarul és angolul és a konzulens aláírása (ezzel igazolja, hogy vállalta a téma konzultálását). Az üres cetlit szintén Susik Mártától lehet kérni.
- A cetli alapján Susik Márta előállítja a Feladatlapot a hallgató adataival és elküldi elektronikusan a konzulensnek.
- A **Feladatlap** konkrét feladatra vonatkozó részeit a konzulensnek a hallgatóval közösen meg kell fogalmazni és visszaküldeni Susik Mártának a **13. hét péntekéig**, mert a 14. hét péntekéig elő kell állnia a Feladatlapnak az intézetigazgató aláírásával. Ezt a későbbiekben Susik Mártától kell elkérniük, praktikusán akkor, amikor be akarják köttetni a dolgozatukat, mert az eredeti Feladatlapot is bele kell köttetniük, aláírva a konzulenssel. Tehát a konzulens majd csak akkor írja alá, amikor a dolgozat teljesen kész, védésre alkalmas.
- A tárgynak órarendi, rendszerességgel tartott formája is van (7 alkalom).
- A tárgy teljesítésének feltétele a fenti feladatok határidőn belül történő elvégzése és az órarendi órák látogatása, esetlegesen az ott kapott feladatok megfelelő szintű elvégzése.

Diplomamunka II.-III.-IV.

- A félév során elvégzett munka dokumentációját (rész diplomamunka) **le kell adni a szorgalmi időszak utolsó péntekéig**. A leadott munka **plágiumellenőrzésen is keresztül megy**.
- Diplomamunka II.-III. végén plágium mentes, a konzulens támogató javaslatát bíró dolgozatok esetén az adott vizsgaidőszakban a 3. hétre szervezett beszámolón kell számot adni az adott félévben elvégzett feladatokról, a további tervekről, ütemezésről.
- A beszámolók során a kar vezetése által kijelölt bizottság előtt kell bemutatniuk a hallgatóknak az elvégzett munkájukat és a bizottság dönt, hogy az elegendő-e a Diplomamunka II.-III. tárgy teljesítéséhez.
- Diplomamunka IV. végén az aláírás akkor adható meg, ha a munka elkészült, bekötve bírálatra bocsátható, de nem feltétlenül kell bekötve beadni, ha nem akar, vagy nem tud a hallgató az aktuális vizsgaidőszakban záróvizsgázni.

A munka minden félévében **szükséges konzultációs naplót vezetni** és azokat minden félév szorgalmi időszakának utolsó hetén legkésőbb aláírni a konzulensükkel, hogy javasolja vagy sem a félév vizsgaidőszakának 3. csütörtökén/péntekén megszervezett beszámolóra, illetve a legvégén védésre.

Diplomamunka készítési tájékoztató: http://users.nik.uni-obuda.hu/schmuck/szd2015t/NIK_SZD_DM_TAJ_2015.pdf

Diplomamunka témák: <http://users.nik.uni-obuda.hu/to/szakdolgozat-diploma-temak>

Dr. Póser Valéria
MSc koordinátor
poser.valeria@nik.uni-obuda.hu