**فوائد كتابة تقارير عن وضع الشركة الاقتصادي:**

### ****دعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية****

* توفر التقارير الاقتصادية صورة شاملة ومحدثة عن الوضع المالي والتجاري للشركة، مما يساعد الإدارة العليا في اتخاذ قرارات مبنية على حقائق، مثل التوسع، خفض التكاليف، الاستثمار في مشاريع جديدة، أو إعادة هيكلة الموارد.

### ****تحليل الأداء المالي بدقة****

* تساعد التقارير على تقييم أداء الشركة من حيث الإيرادات، الأرباح، النفقات، السيولة، والديون، مما يمكّن الإدارة من معرفة ما إذا كانت الأهداف المالية قد تحققت أم لا، وتحليل الأسباب وراء الأداء المرتفع أو المنخفض.

### ****الكشف المبكر عن المشكلات****

* من خلال تحليل البيانات الاقتصادية بانتظام، يمكن اكتشاف المشكلات قبل تفاقمها، مثل انخفاض السيولة أو تراجع في الأرباح أو تزايد الديون، مما يتيح فرصة لإصلاح الوضع في الوقت المناسب.

### ****جذب المستثمرين والشركاء****

التقارير الاقتصادية الجيدة والمنتظمة تعطي صورة احترافية عن الشركة،

مما يشجع المستثمرين على الاستثمار

، والشركاء على التعاون، نظراً لوجود معلومات واضحة عن العوائد، المخاطر، والنمو المحتمل.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التسلسل | اسم القسم | حجم المصاريف |
| 1. | قسم الإنتاج | 500,000$ |
| 2. | قسم التسويق | 300,000$ |
| 3. | قسم تكنلوجيا المعلومات | 250,000$ |
| 4. | قسم الموارد البشرية | 150,000$ |