



همجلا يرونتلا تيسنوة  
يلعتا ارازوعلما ملأحبلاو يملعلا ثنكتلاو يلو يوجوا

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE

Direction Générale des Etudes Technologiques

DIRECTION DES I.S.E.T

INSTITUT SUPERIEUR  
DES ETUDES TECHNOLOGIQUES  
DE CHARGUIA

# LIVRET DE STAGE

Nom et Prénom de l'étudiant stagiaire : .....

Département : .....

Parcours (option) : .....

**IMPORTANT**

Le livret est personnel  
vous devez le garder  
précieusement.

Année Universitaire : .....



## Journal de stage

Nom du stagiaire : .....

Nature du stage :

- ☐ Initiation  
☐ Perfectionnement

Entreprise / Société : .....

Stage effectué du : .....au : .....

### Objectifs à atteindre au cours de ce stage :

*(c'est l'étudiant qui doit formuler ses propres objectifs)*

.....

.....

.....

.....

### Programme de stage prévu par l'encadrant professionnel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature de l'encadrant professionnel

| Période                                      | Description des tâches observées et/<br>ou réalisées | Compétences<br>acquises et/ou<br>requises | Direction/fonction/<br>service/poste |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Du<br>.....<br>.....<br>Au<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....            | .....                                     | .....                                |
| Du<br>.....<br>.....<br>Au<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....            | .....                                     | .....                                |
| Du<br>.....<br>.....<br>Au<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....            | .....                                     | .....                                |
| Du<br>.....<br>.....<br>Au<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....            | .....                                     | .....                                |
| Du<br>.....<br>.....<br>Au<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....            | .....                                     | .....                                |
| Du<br>.....<br>.....<br>Au.....<br>.....     | .....<br>.....<br>.....<br>.....                     | .....                                     | .....                                |
| Du<br>.....<br>.....<br>Au<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....            | .....                                     | .....                                |
| Du<br>.....<br>.....<br>Au<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....            | .....                                     | .....                                |

| Période  | Description des tâches observées et/ ou réalisées  | Compétences acquises et/ou requises | Direction/fonction/ service/poste |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Du .....<br>...<br>Au .....<br>.....                   | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....          | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>...<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>...<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>...<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>...<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>...<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>...<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>...<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>...<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |

| Période  | Description des tâches observées et/ ou réalisées  | Compétences acquises et/ou requises | Direction/fonction/ service/poste |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Du .....<br>.....<br>.....<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>.....<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>.....<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>.....<br>Au.....<br>.....<br>.....  | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>.....<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>.....<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>.....<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |
| Du .....<br>.....<br>.....<br>Au .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....                               | .....                             |



### ***Lettre à l'encadrant professionnel***

Nom du stagiaire : .....

Nature du stage :

- ☐ Initiation  
☐ Perfectionnement

Entreprise / Société : .....

Stage effectué du .....au .....

A l'attention du superviseur du stage,

Nous tenons d'abord à vous remercier pour l'effort et le temps consacrés pour l'encadrement de nos stagiaires.

L'objectif de cette évaluation n'est pas de juger le stagiaire, mais plutôt de l'aider à adopter des comportements et des attitudes qui lui seront favorables tout au long de sa vie professionnelle. Il s'agit d'une évaluation formative et non sommative, aucune note ne sera attribué au stagiaire, cette évaluation pourra éventuellement être discutée avec le stagiaire pour une meilleure vision des attentes des professionnels.

Nul doute qu'à partir de votre vécu et de votre expérience, vous pouvez l'aider grandement à s'améliorer.

La grille ci-jointe vise à recueillir vos propos sur la performance professionnelle du stagiaire et vous aidera à réaliser cette évaluation conformément aux objectifs assignés à ce stage et aux compétences à développer pendant le stage. Nous resterons à l'écoute de toutes vos suggestions d'amélioration.

***Nous vous demandons de cocher une seule case par critère. Si vous n'avez pas été en mesure d'observer un ou des comportements, cochez la case « Impossible de se prononcer ».***

Veillez, Monsieur/Madame, agréer nos sentiments les meilleurs.

Le responsable de l'unité stage

**Signature électronique**

Pour nous contacter mail : [stagesunite@gmail.com](mailto:stagesunite@gmail.com)



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE

Direction Générale des Etudes Technologiques  
DIRECTION DES I.S.E.T

INSTITUT SUPÉRIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES DE CHARGUIA

## ***Stage d'initiation : Grille d'évaluation des comportements en stage***

***A remplir par l'encadrant professionnel***

### **Objectifs du stage d'initiation :**

- Découvrir le milieu professionnel ;
- Se familiariser avec le monde de l'entreprise.

| <b>Critères d'évaluation des compétences :<br/>Le stagiaire est évalué sur :</b>   | <b>Impossible de<br/>se prononcer</b> | <b>À<br/>améliorer</b> | <b>Bien</b> | <b>Très<br/>bien</b> | <b>Commentaires</b> |
|--|---------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|---------------------|
| <b>Son intégration dans l'entreprise/services/équipe de travail</b>  |                                       |                        |             |                      |                     |
| Sa ponctualité et son assiduité  |                                       |                        |             |                      |                     |
| Son adaptation aux conditions de travail   |                                       |                        |             |                      |                     |
| Sa présentation (tenue correcte)   |                                       |                        |             |                      |                     |
| Son respect des règles et habitudes de l'entreprise  |                                       |                        |             |                      |                     |
| Son esprit de collaboration et d'équipe (crée et entretient de bonnes relations de travail, agit dans le sens des intérêts de l'équipe et supporte la décision du groupe). |                                       |                        |             |                      |                     |
| <b>Ses capacités d'apprentissage</b>   |                                       |                        |             |                      |                     |
| Il suit un programme de stage prévu par l'entreprise   |                                       |                        |             |                      |                     |
| Il est autonome / Débrouillard : (saisit aisément les explications, directives et consignes. Agit avec un minimum de directives, n'exige pas une attention constante).     |                                       |                        |             |                      |                     |

| <b>Critères d'évaluation des compétences :<br/>Le stagiaire est évalué sur :</b>                                      | <b>Impossible de<br/>se prononcer</b> | <b>À<br/>améliorer</b> | <b>Bien</b> | <b>Très<br/>bien</b> | <b>Commentaires</b> |
|---|---------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|---------------------|
| Il apprend par la réalisation de certaines tâches.  |                                       |                        |             |                      |                     |
| Il est en quête de nouvelles compétences et connaissances utiles à l'accomplissement éventuelles de certaines tâches. |                                       |                        |             |                      |                     |
| Il cherche à enrichir sa culture technique et technologique.  |                                       |                        |             |                      |                     |
| Il recourt aux acquis théoriques, savoirs, connaissances étudiées, dans la réalisation de certaines tâches.           |                                       |                        |             |                      |                     |
| <b>Son adaptabilité / Sa souplesse</b>  |                                       |                        |             |                      |                     |
| A de la facilité à s'adapter rapidement face à des situations qu'il ne maîtrise pas.                                  |                                       |                        |             |                      |                     |
| Il réagit positivement aux critiques et suggestions sur ses méthodes de travail.                                      |                                       |                        |             |                      |                     |
| <b>Sa communication orale</b>   |                                       |                        |             |                      |                     |
| Exprime ses idées clairement avec un vocabulaire approprié.   |                                       |                        |             |                      |                     |
| A le sens de l'écoute.  |                                       |                        |             |                      |                     |

Signature de l'encadrant professionnel



### **Grille d'autoévaluation du stagiaire: Stage d'initiation**

|   |                    |                       |                   |                     |
|---|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Nom et prénom du stagiaire : ..... Durée du stage : .....<br>Nom de l'organisme d'accueil : .....<br>Stage effectué du ..... au .....     |                    |                       |                   |                     |
| <b>Objectifs du stage d'initiation :</b><br><br>- Découvrir le milieu professionnel ;<br>- Se familiariser avec le monde de l'entreprise. |                    |                       |                   |                     |
| <b><i>Le stage m'a permis :</i></b>   | <b>Pas du tout</b> | <b>Difficile ment</b> | <b>Facilement</b> | <b>Commentaires</b> |
| <i>... de suivre une démarche de recherche de stage</i>   |                    |                       |                   |                     |
| <i>... de fixer des objectifs pour le stage</i>   |                    |                       |                   |                     |
| <i>... de communiquer en milieu professionnel</i>   |                    |                       |                   |                     |
| <i>... de prendre des initiatives</i>   |                    |                       |                   |                     |
| <i>... d'être autonome</i>  |                    |                       |                   |                     |
| <i>... de synthétiser les informations</i>  |                    |                       |                   |                     |
| <i>... d'utiliser un nouveau logiciel, méthode, outil.....</i>  |                    |                       |                   |                     |
| <i>... de m'adapter à une nouvelle situation</i>  |                    |                       |                   |                     |
| <i>... d'utiliser mes acquis théoriques, savoirs et connaissances dans la réalisation de certaines tâches</i>                             |                    |                       |                   |                     |
| <i>... de travailler en équipe</i>  |                    |                       |                   |                     |
| <i>... d'organiser et prioriser mes tâches</i>  |                    |                       |                   |                     |
| <i>... de rédiger mon rapport</i>   |                    |                       |                   |                     |
| <i>... de réfléchir à mon stage de perfectionnement</i>   |                    |                       |                   |                     |
| <i>... de définir mon projet professionnel</i>  |                    |                       |                   |                     |
| <b>Auto-critiques : (ce que je changerais si j'étais affronté(e) aux mêmes situations)</b><br>.....<br>.....<br>.....                     |                    |                       |                   |                     |

## 7. Grilles d'évaluation par le jury

### *Stage d'initiation :Grille d'évaluation par le jury*

Nom du stagiaire : .....

Entreprise d'accueil: .....

Nom du tuteur de stage.....

Noms des évaluateurs ISET : .....

Date de la soutenance : .....

| Critères de notation |   | Note | Remarque |
|----------------------|---|------|----------|
| Qualité du stage     | Niveau d'acquisition de nouvelles compétences   | /5   |          |
| Journal              | Qualité du contenu                              | /2   |          |
| Rapport              | Structure du rapport                            | /2   |          |
|                      | Respect des normes, respect des règles de forme | /2   |          |
|                      | Qualité de la rédaction et du contenu           | /3   |          |
| Soutenance           | Qualité de la présentation                      | /3   |          |
|                      | Expression Orale, réaction aux questions        | /3   |          |
| NOTE FINALE          |   | /20  |          |

| DECISION DU JURY        |  |             |                  |
|-------------------------|--|-------------|------------------|
| Stage Validé            | Stage Validé sous réserve d'apporter des modifications |             | Stage non Validé |
|                         | Rapport  | Soutenance  |                  |
|                         |  |             |                  |
|                         | Dernier Délai : ...../...../.....                      |             |                  |
| Nom et prénom du jury : |  | Signature : |                  |