



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Comissão Permanente de Licitação

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2022 CidadES TCES Nº 2022.500M1300001.02.0011

O Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MPES torna público que realizará licitação na modalidade de “Pregão Eletrônico”, sob o critério “menor preço” através do site: www.licitacoes-e.com.br, licitação nº 945802, sob o sistema de REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a prestação de serviços referentes à confecção e fornecimento de placas de denominação, de homenagem, de identificação interna, de garagem, adesivos e displays para identificação de ambientes, incluindo todos os acessórios e materiais necessários, conforme processo MP SEI nº 19.11.0016.0008232/2022-95, devidamente autorizado pela Excelentíssima Senhora Procuradora-Geral de Justiça, em exercício. O pregão será realizado por Pregoeira e Equipe de Apoio nomeados pelas Portarias nº 89, 91, 95 a 97/2022, de acordo com as disposições das Leis Federais nº 8.666/1993, 10.520/2002, Lei Complementar Federal 123/2006, Lei Complementar Estadual 618/2012, Decreto Estadual nº 2.458-R/2010, Decreto nº 1.790-R/07 e Resolução MPES nº 051/2014 e suas alterações, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas neste Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro deste Ministério Público, denominado Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitacoes-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

1.3 Serão observados as seguintes datas e horários para os procedimentos:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	Até às 13h, do dia 07/07/2022
ABERTURA DAS PROPOSTAS:	Às 13h do dia 07/07/2022
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	Às 14h, do dia 07/07/2022

1.4 FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA: (Informando o nº da licitação).

Site: www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”.

Endereço: Comissão Permanente de Licitação - Rua Procurador Antônio Benedicto Amancio Pereira, n.º 121, Santa Helena, Vitória – ES, CEP: 29.055-036.

E-mail: cpl@mpes.mp.br

Horário de expediente: Dias úteis, de segunda a sexta-feira de 12h às 18h.

Os prazos licitatórios ficam suspensos nos feriados e pontos facultativos. Atendem-se aos prazos constantes no edital.

Portaria PGJ Nº 775/2021 – calendário anual de feriados e pontos facultativos do MPES referente ao exercício de 2022.

1.5 Local para esclarecimentos às empresas licitantes: Os pedidos de esclarecimentos quanto ao Edital e seus anexos poderão ser solicitados exclusivamente por meio eletrônico, de acordo com o artigo 19 do Decreto 2.458-R/2010, pelo e-mail cpl@mpes.mp.br, no horário de 12h00 às 17h00, dirigido à Comissão Permanente de Licitação – CPL, até o dia 01/07/2022. Os esclarecimentos prestados à solicitante serão estendidos às demais licitantes adquirentes do Edital, até o dia 06/07/2022, na forma do item 1.6.

1.5.1 Não serão atendidas solicitações verbais.

1.6 Os esclarecimentos prestados às empresas licitantes, bem como eventuais alterações no edital, estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>, não podendo as licitantes, em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos, razão pela qual os interessados devem consultar com frequência a página do certame.

1.7 Constituem **ANEXOS** ao presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de proposta.

ANEXO III – Exigência para habilitação.

ANEXO IV – Carta de apresentação dos documentos de habilitação.

ANEXO V – Dados complementares para emissão da ata de registro de preços.

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas.

ANEXO IX – Minuta da ATA de Registro de Preços.

2 DO OBJETO

2.1 O presente Pregão Eletrônico tem por objeto o Registro de Preços para prestação de serviços referentes à confecção e fornecimento de placas de denominação, de homenagem, de identificação interna, de garagem, adesivos e displays para identificação de ambientes, incluindo todos os acessórios e materiais necessários, com entrega programada para o atendimento das necessidades das Unidades Administrativas do Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MP-ES, conforme especificações e quantitativos constantes no **ANEXO I** deste edital.

3 DO PRAZO, DAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS E DA ENTREGA

3.1 O prazo, a prestação de serviços e a entrega serão conforme Termo de Referência constante no **ANEXO I** deste Edital.

4 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas inerentes a este Pregão, correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias do Ministério Público do Estado do Espírito Santo e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

5 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DO PREGÃO

5.1 A Comissão Permanente de Licitação do Ministério Público será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

5.2 Fica facultada a adesão de outros Órgãos interessados ao presente Sistema de Registro de Preço durante sua vigência, desde que autorizado pelo Órgão Gerenciado e diante da aceitação de fornecedor pelo Licitante Beneficiário da Ata de Registro de Preço, em conformidade com os critérios estabelecidos no artigo 17 do Decreto Estadual nº 1.790/2007 e Resolução n.º 052, de 29 de junho de 2015, até o quádruplo do quantitativo registrado.

6 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DAS ORDENS DE FORNECIMENTOS

6.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será conforme previsto na minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo IX do Edital.

6.2 O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento (Anexo VI), como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observando os limites e prazos de entrega fixados no Anexo I do Edital, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia dos produtos adquiridos.

7 DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

7.1 A estimativa de aquisição mínima e máxima, bem como a quantidade mínima a ser cotada por cada licitante, obedecerá ao disposto no Anexo I do edital.

7.2 A existência de preços não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento de igualdade de condições.

8 DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

8.1 A proposta de preços definitiva e não reajustável deverá ter a **validade mínima de 60 (sessenta) dias**, a contar da data entrega da proposta.

9 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

9.1 O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no item 1.3, para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

10 DA REFERÊNCIA DE TEMPO

10.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

11 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

11.1 Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente estabelecida no país e que atenda as exigências deste Edital e seus anexos, inclusive microempresa e empresa de pequeno porte, que esteja devidamente credenciada no aplicativo licitações-e.

11.2 A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

11.2.1 A declaração falsa relativa a cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

11.3 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

a) estejam constituídos sob forma de consórcio de empresas;

b) empresa declarada inidônea por órgão ou entidade das administrações públicas direta ou indiretas, Federais, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;

c) estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 87, inciso III e IV da Lei 8.666/1993, ainda que impostas por ente federativo diverso do Espírito Santo, e seguirá estritamente o conteúdo da penalidade na forma em que imposta, sem alterar a extensão dos efeitos indicada, conforme Acórdão Nº 006/2018 da PGE-ES;

d) estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002 com o estado do Espírito Santo;

e) empresa suspensa de licitar e contratar com a administração pública, e ainda, cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da administração Pública motivadas pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93;

- f) empresa que se encontra sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial que impossibilite o cumprimento do contrato, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- g) empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivos, deliberativos, administrativos ou sócios, sejam servidores do Estado do ES;
- h) pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme disposto no art. 3º inciso II da Resolução 37/2009 CNMP.
- i) nas disposições elencadas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

12 DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

12.1 O certame será conduzido pela pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso, sendo que, em havendo recursos, competirá ao ordenador de despesas a adjudicação;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

13 DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

13.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal (intransferível), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

13.2 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção "Acesso Identificado".

13.3 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Ministério Público Estadual, devidamente justificado.

13.4 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, inclusive quanto ao enquadramento da empresa (ME-Microempresas, EPP-empresas de pequeno porte, ou OE – outras empresas), visto que, em caso de empate ficto o próprio sistema convoca de acordo com a classificação informada no momento do cadastro, portanto, é de total responsabilidade da empresa manter o enquadramento correto no sistema.

13.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Ministério Público ou ao

Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

13.6 Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.

13.7 Em caso de dúvidas relativas ao sistema Licitacoes-e, o licitante deverá entrar em contato com o suporte técnico do Banco do Brasil no telefone 4004-0001 (Capitais e Regiões Metropolitanas) e 0800-729-0001 (demais localidades).

14 DOS LANCES, JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

14.1 O licitante participante registrará o valor correspondente à sua proposta em campo apropriado do sistema e durante a disputa o valor poderá ser reduzido conforme interesse do licitante.

14.2 Os lances formulados deverão indicar o **PREÇO GLOBAL**, o qual deve ser calculado considerando a **QUANTIDADE MÁXIMA DE ITENS** a serem adquiridos em cada lote.

14.3 Obedecidos os critérios definidos na Lei 10.520/2002, para operacionalização, julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO, respeitado o limite máximo dos Anexos constantes do presente Edital.

15 DA PARTICIPAÇÃO

15.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro do valor da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site www.licitacoes-e.com.br, opção "Acesso Identificado", observando data e horário limite estabelecido.

15.2 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

15.3 Caso haja desconexão da pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

15.4 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação às licitantes no endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>.

15.5 A pregoeira irá analisar e decidir, acerca da possibilidade de suspender o pregão, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

15.6 Como requisito para participação do pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

16 DO REGISTRO DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA

16.1 Os licitantes deverão registrar, em campo apropriado do sistema, o valor correspondente à sua proposta até a data e hora marcadas no item 1.3, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

16.1.1 O registro da proposta junto ao sistema de Pregão Eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e fornecimento, previstas no edital e seus anexos.

16.1.2 A proposta registrada eletronicamente não poderá conter qualquer dado que identifique a LICITANTE, **sob pena de desclassificação.**

16.1.2.1 Não é necessário anexar nenhum documento no sistema, apenas registrar o valor da proposta no campo apropriado. **Após a disputa de lances, a empresa arrematante, deverá enviar a proposta ajustada ao valor arrematado e toda documentação para o e-mail da CPL (cpl@mpes.mp.br), na forma do item 18 do Edital.**

16.1.3 **É PROIBIDA** a anexação de catálogos ou informação que contenha dados sobre a empresa licitante (razão social, nome fantasia, papel timbrado, logomarca, nome do arquivo, etc.), sob pena de **DECLASSIFICAÇÃO** da licitante.

16.1.4 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

16.1.5 **Não é obrigatória** a informação de marca/modelo no registro da proposta no sistema. Só serão analisadas as marcas/modelos constantes na proposta comercial definitiva, devidamente assinada, entregue no MPES, juntamente com a documentação de habilitação, no prazo do item 18.1.

16.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

16.3 Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

16.3.1 Os materiais deverão atender a todas as especificações constantes do ANEXO I deste Edital.

16.3.2 O preço deverá ser cotado em moeda corrente nacional e nele deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como, frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre os produtos/serviços.

17 DA ABERTURA DAS PROPOSTAS NO SISTEMA

17.1 A partir do horário previsto no subitem 1.3, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, pelo *site* já indicado no item 15.1, passando a pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

17.2 A pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os itens 14.2 e 16 do Edital.

17.3 A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento pelas licitantes.

17.4 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

17.5 A pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do MPES ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

17.6 Classificadas as propostas, a pregoeira dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

17.7 Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a participante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

17.8 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido ofertado pela licitante e registrado no sistema.

17.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

17.10 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais participantes.

17.11 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

17.12 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

17.13 Caso as propostas apresentadas por microempresas – ME ou empresas de pequeno porte - EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta detentora do melhor lance, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

17.13.1 Encerrado o tempo randômico, o sistema identificará automaticamente a existência de situação de empate ficto das propostas de preços, informando o nome da microempresa ou empresa de pequeno porte;

17.13.2 A pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontra em situação de empate para apresentar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o item, no prazo máximo de cinco minutos, sob pena de preclusão;

17.13.2.1 Durante o período, apenas a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada poderá registrar o novo lance.

17.13.3 Não havendo manifestação da microempresa ou empresa de pequeno porte convocada nos termos do subitem precedente, o sistema verificará se há outra licitante em situação de empate, realizando a convocação de forma automática.

17.13.4 Não havendo mais nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo a pregoeira dar encerramento à disputa do item.

17.13.5 O critério de desempate disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

17.13.6 Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes do pregão, bem como para toda a sociedade.

17.14 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e seus Anexos.

17.15 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

17.16 Caso arrematante da etapa de lance, a licitante deverá juntamente com a sua documentação comprovar o seu enquadramento na categoria de microempresa e empresa de pequeno, por meio do contrato ou estatuto social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro(s) documento(s) expedido(s) por órgão oficial.

18 DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES CLASSIFICADOS

18.1 Tendo em vista tratar-se de processo eletrônico que tramita pelo SEI – SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – a documentação (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) da empresa arrematante deverá ser enviada para o e-mail cpl@mpes.mp.br no prazo de até 01 (um) dia útil, após a empresa ser declarada ARREMANANTE no sistema, sob pena de desclassificação.

18.1.1 Em casos excepcionais, devidamente motivados no “chat” pelo licitante, a pregoeira poderá estender o prazo para envio da documentação.

18.1.2 Todas as folhas da Proposta Comercial e da documentação de Habilitação deverão ser enviados na extensão .pdf.

18.1.3 Se o tamanho do arquivo exceder ao limite de 20MB, o licitante arrematante poderá disponibilizar link para acesso do arquivo armazenado em nuvem (one drive, google drive...).

18.1.4 A entrega da documentação (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) só será efetiva com a confirmação por meio de e-mail encaminhado pela CPL atestando o recebimento e abertura dos arquivos.

18.1.5 A título de diligência, a pregoeira poderá solicitar qualquer documentação de habilitação e/ou que componha a proposta, em original ou cópia autenticada, que deverá ser entregue fisicamente em um prazo máximo de 3 (três) dias úteis da comunicação da pregoeira no sistema.

18.2 Encerrada a etapa de lances, será aferida a habilitação dos licitantes classificados, observado o limite de fornecedores a serem registrados, conforme o disposto no item 19.1.

18.3 A proposta comercial definitiva encaminhada após a etapa de lances deverá conter as especificações completas e demais exigências constantes no ANEXO I do Edital, para melhor identificação e avaliação do setor requisitante.

19.4 Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação, e quanto às exigências do edital, será formulada a Ata de Registro de Preços.

19 DA QUANTIDADE DE FORNECEDORES A SEREM REGISTRADOS

19.1 Caso o primeiro colocado não disponha de condições de atender integralmente a necessidade da Administração, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o lote. Em todo o caso, a convocação desses licitantes remanescentes dependerá de sua expressa anuência em fornecer os produtos ao mesmo preço proposto pelo primeiro colocado.

Parágrafo primeiro. Quando da emissão das ordens de fornecimento (Anexo VI), deverá ser respeitada a ordem de classificação dos fornecedores constantes da Ata.

Parágrafo segundo. Os órgãos participantes e não participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de fornecimento, solicitar ao órgão gerenciador que indique o fornecedor a ser contratado.

20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

20.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, ou seja, até o **dia 04/07/2022**, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar os termos deste Edital **pelo email cpl@mpes.mp.br, no horário de 12h00 às 17h00**, para que haja tempo hábil de inserir a impugnação no sistema dentro do prazo legal e ser considerada tempestiva. Para ser conhecida tem que preencher também os requisitos do item 20.9.

20.2 Os licitantes serão avisados no sistema com antecedência mínima de 3 horas sobre o horário em que a licitante arrematante será declarada vencedora no próprio sistema.

20.3 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

20.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando a pregoeira autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

20.5 Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet, no período máximo de 30 (trinta) minutos após a pregoeira comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação final; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

20.6 Não serão conhecidos recursos e/ou impugnações apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

20.7 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

20.8 Os recursos e contrarrazões de recurso poderão ser encaminhados pelo email cpl@mpes.mp.br, até às 17h, para que haja tempo hábil para inserir os recursos e contrarrazões no sistema dentro do prazo legal e serem tempestivos.

20.9 Os recursos e contra razões de recurso, bem como as impugnação do edital, deverão ser dirigidos a pregoeira, indicando o número do pregão, do processo administrativo, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos, a indicação do interessado ou quem o represente, dados de identificação, endereço completo, telefone, e-mail, data, assinatura do interessado ou representante, documento que comprove aptidão do signatário para representação da empresa licitante e documento de identificação pessoal válido daquele que assinar (CNH, identidade, outros), sob pena de não ser conhecido.

20.10 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.11 No caso de acolhimento da impugnação, o Edital será alterado e será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21 DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

21.2 Após a homologação referida no item anterior, os licitantes classificados serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

21.2.1 Para fins de formalização da Ata de Registro de Preços, deverá ser respeitada e especificada a ordem de classificação do certame e a quantidade de fornecedores a serem registrados.

21.3 A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

21.4 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou recusar-se a receber a ordem de fornecimento emitida pelo órgão requisitante, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Ministério Público do Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93.

21.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, por intermédio do Ministério Público do Estado do Espírito Santo, mediante motivação do órgão ou entidade licitante.

22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, deixarem de entregar ou apresentarem documentação falsa exigida no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública estadual:

- a) advertência;
- b) multas de mora de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Ministério Público do Estado do Espírito Santo, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- d) Na forma do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, impedimento de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como descredenciamento do SICAF ou nos sistemas de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º, da referida lei.

22.2 No caso de aplicação de advertência, multa e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de até 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

22.3 Ficará impedida de licitar e de contratar com o Ministério Público - ES, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.4 Poderá ser declarado impedido de contratar com a Administração Pública a empresa ou o profissional que, descumprir o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

22.5 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na licitação, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

23 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do Ministério Público, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

23.2 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Ministério Público - ES não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do pacto e da autorização de fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

23.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Ministério Público - ES.

23.6 É facultado à pregoeira ou à Autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.7 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES).

23.11 A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

23.12 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

23.13 O Ministério Público - ES publicará o extrato da homologação da licitação, no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES).

23.14 Os casos omissos serão decididos pela pregoeira em conformidade com as disposições constantes da Legislação citadas neste edital.

23.15 O **VALOR MÁXIMO** estimado para a presente contratação é de **R\$ 353.721,80 (trezentos e cinquenta e três mil setecentos e vinte e um reais e oitenta centavos)**. Sendo os valores **UNITÁRIOS MÁXIMOS ADMISSÍVEIS** por item os seguintes:

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO (CONFORME ANEXO I DO EDITAL)	QDE MÍNIMA ESTIMADA	QDE MÁXIMA ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR QTD MÁXIMA (R\$)
1	LETREIRO EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 50x70cm	5 un.	10 un.	1.516,67	15.166,70
2	LETREIRO EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 50x60cm	1 un.	10 un.	1.300,00	13.000,00
3	LETREIRO EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 120x80cm	5 un.	10 un.	3.450,00	34.500,00
4	PLACA EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 70x11cm	50 un.	300 un.	205,03	61.509,00
5	PLACA INFORMATIVA MODELO 01 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – Atendimento Preferencial	1 un.	20 un.	785,33	15.706,60
6	PLACA INFORMATIVA MODELO 02 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – cão-guia	1 un.	20 un.	522	10.440,00
7	PLACA INFORMATIVA MODELO 03 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm) – braile	60 un.	100 un.	140,67	14.067,00

	horizontal				
8	PLACA INFORMATIVA MODELO 04 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – braile vertical	20 un.	40 un.	155	6.200,00
9	PLACA INFORMATIVA MODELO 05 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – braile – indicação de andar – para aplicação em parede	20 un.	40 un.	75	3.000,00
10	PLACA INFORMATIVA MODELO 06 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – braile – indicação de andar – para aplicação em corrimão	20 un.	40 un.	80	3.200,00
11	PLACA INFORMATIVA MODELO 07 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – reserva de vagas idoso e deficiente físico	1 un.	10 un.	564	5.640,00
12	PLACA INFORMATIVA MODELO 08 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – porta de banheiro	5 un.	60 un.	96	5.760,00
13	PLACA, medindo 70x20cm, cor branca em ACM, letra 22mm de largura e 30mm de altura – aplicação em vaga de garagem	5 un.	50 un.	259	12.950,00
14	PLACA em material PS Cristal com espessura de 2mm, medindo 50x30cm	1 un.	15 un.	180	2.700,00
15	PAINEL INFORMATIVO EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 75x75cm	5 un.	30 un.	2.645,00	79.350,00
16	PLACA INFORMATIVA EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 70x7,5cm	25 un.	250 un.	223,33	55.832,50
17	DISPLAY (porta folha) em acrílico transparente cristal, formato A4 horizontal	10 un.	300 un.	49	14.700,00
VALOR GLOBAL (R\$)					353.721,80

23.15.1 A proposta registrada no sistema deverá considerar a quantidade máxima de itens, conforme estabelece o item 14.2 do Edital.

23.15.2 A administração não contratará valores superiores ao estimado constante no edital.

23.16 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado a pregoeira.

Vitória, 21 de junho de 2022.

Tammy Bussolotti
Pregoeira CPL/MPES

Luciana Gomes Ferreira de Andrade
Procuradora-Geral de Justiça

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2022
ANEXO I DO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Versa o presente Termo de Referência a contratação de empresa através do sistema de Ata de Registro de Preços - ARP, visando à prestação de serviços referentes à confecção e fornecimento de placas de denominação, de homenagem, de identificação interna, de garagem, adesivos e displays para identificação de ambientes, incluindo todos os acessórios e materiais necessários, com entrega programada para o atendimento das necessidades das Unidades Administrativas do Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MP-ES.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Leis Federais n.º 8.666/93, 10.520/02, Lei Complementar Estadual n.º 618/2012, Decreto Estadual n.º 2.458-R/2010 e Resolução n.º 051 de 25 de julho de 2014 (DOE 28 de julho de 2014).

3. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

3.1. O valor máximo da contratação foi estimado com base na Portaria MPES nº 2.777 de 16 de março de 2018.

3.2. Provisão de recursos

Registra-se que os recursos necessários para a contratação foram consignados no Planejamento Orçamentário da COEN para o ano de 2022 na UG – MPES, Atividade: 2020 – Administração da Unidade, Natureza de despesa: 3.3.90.30 - material de consumo.

4. JUSTIFICATIVAS

4.1. Finalidade da contratação

A contratação pretendida por este Termo de Referência tem por finalidade o atendimento de identificação de ambientes administrativos internos e demais sinalizações indicativas de interiores ou de acesso para sinalização e orientação de usuários e visitantes, bem como eventos que contemplem placas indicativas comemorativas e inauguração de edificações no que tange a reformas e/ou obras de engenharia.

No transcorrer dos autos o Colégio de Procuradores de Justiça durante a 16ª sessão, realizada em 07/10/2019 aprovou as propostas de denominações para algumas Promotorias de Justiça. No mesmo ato também foi aprovado a regularização de outras Promotorias de Justiça.

Diante desses fatos, e com esopeque de verificar a situação atual das demais Promotorias de Justiça, essa Coordenação de Engenharia elaborou um estudo no qual apurou que a maioria das Promotorias de Justiça possuem placas de denominação, no entanto quanto as placas de homenagem poucas são as Promotorias de Justiça contempladas.

Destacamos que a partir do ano de 2008 intensificou-se a prática nesta Instituição em nomear Sedes de Promotorias de Justiça com nomes de Membros já falecidos. A toda homenagem existe a necessidade de confeccionar placas com fotos dos homenageados e letras a serem fixadas nas fachadas das Unidades Administrativas.

A acessibilidade também vislumbra a necessidade de inserção de placas conforme exigências legais, tais como de atendimento prioritário, entrada e permanência de cão-guia, identificação em braile para portas, etc., tendo como fundamento a divulgação do direito de atendimento prioritário às pessoas com deficiência, conforme rege o Decreto Federal nº 3.298/99 e 5.296/04 e suas alterações, norma ABNT nº 9050/2004 e ABNT 9050/2015, Resolução do CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público) nº 81/2012, Ato Normativo nº 008/2001 publicado no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo em 14/09/2010 e demais normas pertinentes.

Além das pretensões acima descritas, compete elucidar que as placas de identificação interna, isto é, as placas de vagas de garagem são precisas, pois sinalizará para o usuário o local correto para o devido estacionamento, evitando assim, qualquer contratempo com os demais usuários.

Quanto aos displays suas aquisições são essenciais, pois facilitará a comunicação visual entre membros, servidores e usuários quando adentrem nas dependências desta Instituição. Além de permitir a atualização das informações de cada andar com um custo baixo.

Por outra vertente, temos que o certame por Sistema de Registro de Preço, conforme preceitua o artigo 15, inciso II, da Lei 8.666/1993, facilitará e possibilitará vantagens à Administração quanto à real demanda dos materiais a serem executados, que serão solicitados à medida das necessidades deste MPES por intermédio desta Coordenação de Engenharia e da Administração Superior, não estando este instrumento vinculado ao máximo do quantitativo estimado, proporcionando maior agilidade nas aquisições e economicidade por não ser necessário prévio bloqueio orçamentário para realização de ato licitatório e transparência no uso dos recursos públicos.

Em função do tipo de atividade e características dos trabalhos a serem executados, verifica-se a necessidade de mão de obra técnica especializada, o que atualmente o MPES não possui em seu quadro de Servidores e Terceirizados.

4.2. Contratação Similar vigente

Atualmente não vigora neste *parquet contratação* com objetos semelhantes ao pretendido.

4.3. Definição dos quantitativos

Os quantitativos para a presente contratação foram baseados nas atuais reformas e obras primárias realizadas nas Unidades Administrativas deste MPES, cujo objetivo visa proporcionar uma melhor comunicação visual aos membros, servidores e usuários.

4.4. Divisão em lotes

A presente contratação não há necessidade de ser subdividida, haja vista tratar-se de materiais similares que podem ser confeccionados por uma única empresa. Além disso, como a instalação dos materiais pretendidos neste Termo de Referência não requer mão de obra especializada para a sua instalação, o que de pronto será realizado pela equipe da Manutenção Predial, e ainda visando a economicidade, optou-se, portanto, pelo lote único.

Quanto aos materiais, estes devem ser entregues na Coordenação de Engenharia para análise e aprovação do gestor. Posteriormente a aprovação, o acompanhamento das instalações dos materiais será realizado pelo servidor designado como responsável.

4.5. Adesão à Ata por outros Órgãos

Propõe-se que seja permitida a adesão à ata por outros órgãos, dentro dos limites estabelecidos pela legislação em vigor.

4.6. Informar se o serviço é contínuo e porquê a prestação do serviço é essencial.

A presente contratação não se trata de serviço contínuo.

5. ENQUADRAMENTO

5.1. Enquadramento como serviço comum

Para fins de aplicação do disposto no Decreto Estadual 2.458R/2010, combinado com o § único do art. 1º da Lei nº 10.520/2002, considerando que os materiais/bens ora propostos: (a) tem um padrão de desempenho e qualidade; (b) tal padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido em edital; e (c) tal objetividade resulta de especificações usuais no mercado; compreende-se que o presente objeto de estudo caracteriza **serviço comum**.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Prazo de pagamento

O pagamento será realizado no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a apresentação da nota fiscal.

Os serviços deverão ser prestados de forma conjunta, de acordo com a formulação dos pedidos dos materiais, que contemplarão os valores de todos os fornecimentos definidos no programa de necessidades constantes da Nota de Empenho, conforme a demanda. O pagamento somente será efetuado após a conferência dos serviços e a emissão da nota fiscal somente será autorizada se cumpridas todas as diretrizes estabelecidas neste Termo de Referência. A nota fiscal deverá ser

preenchida com dados do Órgão CONTRATANTE, conforme descrito na Nota de Empenho ou instrumento correspondente. No caso de incorreção na nota fiscal, será a mesma devolvida à empresa CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação pelo MPES.

O valor ensejado para a contratação incluirá todos os custos necessários para a realização do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros custos ou emolumentos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços.

6.2. Documentos exigidos para pagamento

Quando do envio da nota fiscal para pagamento, deverão ser encaminhados os seguintes documentos, válidos, para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa CONTRATADA:

- Certidão negativa de débito com a Fazenda Federal;
- Certidão negativa de débito com a Fazenda Estadual do Estado no qual a sede da empresa esteja localizada;
- Certidão negativa de débito com a Fazenda Estadual do Estado do Espírito Santo, quando a sede da empresa estiver localizada em outro Estado;
- Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal no qual a sede da empresa esteja localizada;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- Certificado de regularidade do FGTS (CRF).

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido, nos termos do Contrato;

Efetuar os pagamentos das notas fiscais apresentadas pela CONTRATADA, conforme o prazo e as condições estabelecidos no presente instrumento, prestando as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela mesma;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por um representante especialmente designado pela autoridade competente do MPES, nos termos dos artigos 58 e 67 da Lei 8.666/1993 e suas alterações;

Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências, para execução dos serviços referentes ao objeto, quando necessário e apenas durante o expediente;

Rejeitar os serviços que não atendam aos requisitos constantes às especificações do Termo de Referência, notificando a CONTRATADA por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/1993;

Emitir, por intermédio da Administração do MPES, pareceres sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Termo de Referência e à proposta de aplicação de sanções;

Tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Zelar pelo sigilo das informações da CONTRATANTE, a que tenha acesso em decorrência da relação contratual, observando as regras de segurança de informação desta Instituição;

Comunicar ao gestor do contrato da CONTRATANTE, por escrito e verbalmente, qualquer anormalidade de caráter urgente, que venha a afetar o andamento dos trabalhos e prestar os devidos esclarecimentos que lhes julgar necessários;

Registrar as ocorrências havidas durante a execução do presente contrato, dando ciência ao MPES, respondendo integralmente por sua omissão. A CONTRATADA deve manter ou disponibilizar preposto aceito pela CONTRATANTE para representá-la na execução do contrato, para efetuar o acompanhamento, o controle e a solução de problemas que surgirem no decorrer da execução dos serviços;

Os empregados designados pela CONTRATADA devem prestar os serviços de acordo com as especificações, cumprir as normas internas da CONTRATANTE e do serviço público, tratar com urbanidade e polidez o público em geral, os membros e os servidores da unidade em que estiverem atuando;

Esclarecer prontamente à CONTRATANTE, as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada e corrigir os serviços que vierem a apresentar alguma imperfeição;

Respeitar os horários pré-determinados para a execução de seus serviços e observar as normas internas e recomendações da CONTRATANTE principalmente as referentes à Segurança do Trabalho - EPI's, prevenção contra incêndio, disciplina de pessoal, entrada e saída de materiais e/ou pessoas;

Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e decréscimos que se fizerem necessários ao atendimento da necessidade do CONTRATANTE, nos termos do artigo 65, caput, incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/1993;

Atender no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer notificações do MPES, relativas a irregularidades praticadas por seus empregados, bem como ao descumprimento de qualquer obrigação contratual, acatando as exigências do CONTRATANTE, sujeitando-se a sua ampla fiscalização, nos termos dos artigos 58 e 67 da Lei n.º 8.666/1993, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

Responder pelos postulados vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação específica do setor em que atua, obrigando-se a prestar o serviço em conformidade com os padrões de qualidade e normas expedidas para o setor;

Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quanto da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica;

Responder por todos os ônus, encargos sociais e trabalhistas, tributos, taxas, seguros, contribuições e indenizações decorrentes da regular prestação dos serviços;

Responsabilizar-se pelo pagamento de multas e emolumentos cuja incidência se relacione com o serviço objeto contratado e arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto licitado, nos termos do Código Civil Brasileiro, abstendo-se de ceder, alienar, dar em garantia, transferir ou de gravar de ônus, no todo ou em parte, créditos decorrentes deste contrato;

Não disponibilizar empregados, em funções de chefia, que incidam nas vedações dos artigos 1º e 2º da Resolução n.º 177, de 05 de julho de 2017, do Conselho Nacional do Ministério Público;

Indicar, no início da execução contratual, preposto, aceito pela administração, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução do contrato.

9. VIGÊNCIA

O prazo de vigência contratual da presente Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, a contar da data do primeiro dia útil posterior à publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Ministério Público do Estado Espírito Santo - DIMPES.

10. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá apresentar comprovante de que forneceu, sem restrição, produto igual ou semelhante ao indicado no detalhamento das especificações técnicas. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador.

O MPES poderá promover diligências e exigir documentos para averiguar a veracidade das informações constantes na documentação apresentada, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, o licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 8.666/1993.

11. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Para fiscalização do contrato, serão formalmente indicados um Gestor e quantos fiscais entender-se necessário ao acompanhamento da execução dos serviços. Serão desempenhados os seguintes papéis por cada um:

11.1. GESTOR DE CONTRATO: servidor designado para gerenciar o contrato durante toda sua duração e acompanhar a execução do contrato administrativo nos moldes do manual de administração de Gestão de Contrato Administrativo/MPES.

11.2. FISCAL DE CONTRATO: servidor especialmente designado, com as atribuições de subsidiar o Gestor de Contrato nas funções de fiscalização, inspeção e controle técnicos sistemáticos da obra ou serviço de engenharia, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece ao projeto e às especificações e prazos estabelecidos.

A fiscalização e o recebimento dos materiais serão feitos apenas por servidor do MPES, lotado na Coordenação de Engenharia, prepostos do CONTRATANTE autorizados a exercer controle e fiscalização de contratos.

A fiscalização tem autoridade para exercer, em nome do MPES, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização do objeto contratual.

A fiscalização deverá submeter ao Gestor do contrato as questões que envolvam o descumprimento de cláusulas contratuais, sobretudo as que possam onerar o contrato ou comprometer o prazo de execução das obrigações.

As providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do contrato devem ser comunicadas por este em tempo hábil à Gerência-Geral do CONTRATANTE, para adoção das medidas necessárias para a continuidade da execução do contrato.

A fiscalização terá plenos poderes para decidir sobre questões técnicas e burocráticas, sem que isto implique em transferência de responsabilidade sobre a execução dos compromissos firmados, os quais serão única e exclusivamente de competência da empresa CONTRATADA.

Todos os materiais deverão obedecer rigorosamente à especificação apresentada, sob pena de recusa pela fiscalização. A fiscalização poderá determinar a substituição de materiais considerados fora de padrão, defeituosos ou com qualidade aquém da especificada, cabendo à CONTRATADA providenciar sua substituição no prazo anteriormente citado no item 12.3 deste documento e sem ônus adicional ao CONTRATANTE.

O Gestor e o Fiscal do contrato não têm nenhum poder de mando, de gerência ou de controle sobre os empregados designados pela CONTRATADA durante a execução do contrato, devendo, nos casos de irregularidades, registrar as ocorrências relacionadas com a sua execução, notificando à CONTRATADA as providências necessárias para regularização cabível, as quais devem ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior.

Os motivos de rescisão do contrato são os estabelecidos nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/1993, observadas as sanções estabelecidas nos artigos 81 a 99 da mesma Lei.

12. CARACTERÍSTICAS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

De modo a apresentar sua proposta, a licitante deverá analisar o presente Termo de Referência evitando incorrer em omissões que não poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de execução ou de qualidade de fornecimento. Os materiais e suas respectivas especificações estão descritos nos Anexos deste Termo de Referência.

12.1. Prazo de execução dos serviços: A empresa CONTRATADA deverá proceder o fornecimento dos bens em conformidade com o estabelecido no contrato e de acordo com as melhores técnicas exigidas na legislação pertinente, no prazo máximo de 20 (Vinte) dias corridos após o recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento.

12.1.1. Em caso de urgência, quando devidamente comprovado e indicado pelo representante do MPES, o prazo poderá ser antecipado, desde que não acarrete prejuízos à CONTRATADA.

12.1.2. As execuções referentes às contratações dos objetos registrados serão efetuadas através de Ordem de Fornecimento transmitida por um representante da Coordenação de Engenharia. A Ordem de Fornecimento será enviada por mensagem eletrônica, e nela estará descrito o material demandado e seu respectivo quantitativo.

12.1.2.1. As requisições relativas à(s) ordem(ns) de fornecimento deverão ser respondidas pela empresa CONTRATADA (também via e-mail) demonstrando ciência do recebimento, devendo constar explicitamente o prazo máximo (data de entrega) para o envio dos materiais demandados. Somente após a autorização formal do Gestor/Fiscal do contrato (ofício ou e-mail) a CONTRATADA poderá dar início ao serviço requerido, observados os prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

12.1.2.2. A empresa CONTRATADA receberá pedido por e-mail de envio de layout de placas e display solicitados a fim de que sejam previamente aprovados, para sua posterior confecção.

12.1.3. Obedecidas as especificações e quantitativos estipulados nas ordens de fornecimento, os materiais deverão ser entregues na Sede da Procuradoria-Geral de Justiça, situada à Rua Procurador Antonio Benedicto Amancio Pereira, nº 121, Bairro Santa Helena, Vitória/ES, CEP: 29.055-036, no horário de 12h às 18h de segunda à sexta-feira, onde estes serão conferidos e avaliados pelo Gestor/Fiscal do contrato.

12.1.4. Confeccionado o material, o Gestor/Fiscal do contrato por parte do MPES realizará a avaliação necessária para aceitação/aprovação dos produtos, de modo a comprovar se atendem às especificações técnicas solicitadas.

12.1.5. Caso seja detectado que o prazo acordado inicialmente não será suficiente para a execução de entrega, devido a alguma particularidade inerente, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente à fiscalização do contrato a dilação do prazo, apresentando suas justificativas por escrito, sob juízo de admissibilidade da Coordenação de Engenharia. Se não houver concordância ao argumento apresentado pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas penalidades contratuais, em sede de processo administrativo, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.6. Todos os trabalhos de serralheria comum, artística ou especial, caso sejam necessários, deverão ser realizados com a maior perfeição, mediante emprego de mão de obra especializada e executados rigorosamente de acordo com os materiais especificados.

12.1.7. As confecções dos materiais deverão obedecer aos desenhos, detalhamentos, especificações de materiais, acabamentos e demais peças integrantes dos projetos fornecidos pela Coordenação de Engenharia a título de orientação dos serviços a serem executados. Em caso de dúvidas quanto à interpretação da especificação dos trabalhos a serem desenvolvidos, a Coordenação de Engenharia deverá ser consultada, sendo desta o parecer definitivo quanto ao(s) item(ns) a ser(em) executado(s). O MPES não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiras, etc.

12.1.8. Os serviços especificados no Contrato não excluem outros, de idêntica natureza, que porventura se façam necessários para a boa execução da tarefa estabelecida por este Órgão, obrigando-se a CONTRATADA a executá-los prontamente como parte integrante de suas obrigações.

12.2. Local de entrega do material: A entrega dos materiais, obedecidas as especificações e quantitativos estipulados nas ordens de fornecimento dos materiais, deverá ser efetuada, em dias úteis, no horário de 12h às 18h, na Coordenação de Engenharia, localizada na sede da Procuradoria Geral de Justiça.

12.2.1. A empresa CONTRATADA deverá entrar em contato com o Gestor/Fiscal do contrato, lotado na Coordenação de Engenharia, para agendar o melhor horário para a execução dos serviços, que deverá ser realizado durante o horário funcional deste Ministério Público, qual seja de segunda a sexta-feira de 12h às 18h.

12.3. Prazo de garantia: Constatando-se que o produto confeccionado apresente algum defeito de fabricação ou outra causa que inviabilize seu uso/funcionamento dentro do prazo de garantia, que são de 12 (doze) meses, a empresa CONTRATADA obedecerá ao prazo de 30 (trinta) dias para o envio de novo objeto, a contar da data de notificação (acionamento da garantia).

12.3.1. O fornecimento de materiais em desacordo com o especificado na presente Ata de Registro de Preços ensejará a sua devolução, não assumindo o MPES quaisquer despesas ou responsabilidades pela troca dos materiais, por fretes e também por avarias.

12.3.2. Os materiais a serem fornecidos deverão ser entregues em embalagens adequadas, originais e lacradas, de forma a manter a integridade dos produtos, sob pena de não recebimento deles.

12.3.3. Todas as placas deverão ser entregues com bucha, parafusos e acabamento do parafuso de forma que não afete a estética da placa. Caso não seja possível, outras soluções de fixação das placas poderão ser propostas para análise do Gestor/fiscal.

13. REGIME DE EXECUÇÃO

Os serviços serão realizados em regime de **empreitada por valor global**.

TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I

CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE PLACAS, ADESIVOS E DISPLAYS

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Unitário	Valor Total
01	LETREIRO EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 50x70cm, com borda virada, parafuso de acabamento em modelo limão em aço (detalhes – ver Anexo II)	5 un.	10 un.		
02	LETREIRO EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 50x60cm, com borda virada, parafuso de acabamento em modelo limão em aço (detalhes – ver Anexo II)	1 un.	10 un.		
03	LETREIRO EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 120x80cm, com borda virada, parafuso de acabamento em modelo limão em aço (detalhes – ver Anexo II)	5 un.	10 un.		
04	PLACA EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 70x11cm, para fixação em portas de salas (detalhes – ver Anexo II)	50 un.	300 un.		
05	PLACA INFORMATIVA MODELO 01 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – Atendimento Preferencial (detalhes – ver Anexo II)	1 un.	20 un.		
06	PLACA INFORMATIVA MODELO 02 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – cão-guia (detalhes – ver Anexo II)	1 un.	20 un.		
07	PLACA INFORMATIVA MODELO 03 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm) – braile horizontal (detalhes – ver Anexo II)	60 un.	100 un.		
08	PLACA INFORMATIVA MODELO 04 EM AÇO	20 un.	40 un.		

	ESCOVADO 304L, 1.5mm – braile vertical (detalhes – ver Anexo II)				
09	PLACA INFORMATIVA MODELO 05 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – braile – indicação de andar – para aplicação em parede (detalhes – ver Anexo II)	20 un.	40 un.		
10	PLACA INFORMATIVA MODELO 06 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – braile – indicação de andar – para aplicação em corrimão (detalhes – ver Anexo II)	20 un.	40 un.		
11	PLACA INFORMATIVA MODELO 07 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – reserva de vagas idoso e deficiente físico (detalhes – ver Anexo II)	1 un.	10 un.		
12	PLACA INFORMATIVA MODELO 08 EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm – porta de banheiro (detalhes – ver Anexo II)	5 un.	60 un.		
13	PLACA, medindo 70x20cm, cor branca em ACM, letra 22mm de largura e 30mm de altura – aplicação em vaga de garagem (detalhes – ver Anexo II)	5 un.	50 un.		
14	PLACA em material PS Cristal com espessura de 2mm, medindo 50x30cm (detalhes ver Anexo II)	1 un.	15 un.		
15	PAINEL INFORMATIVO EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 75x75cm, com borda virada, parafuso de acabamento em modelo limão em aço (detalhes – ver Anexo II)	5 un.	30 un.		
16	PLACA INFORMATIVA EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 70x7,5cm, (detalhes – ver Anexo II)	25 un.	250 un.		
17	DISPLAY (porta folha) em acrílico transparente cristal, formato A4 horizontal (detalhes – ver Anexo II)	10 un.	300 un.		

Observações gerais:

1. Deve ser respeitado o padrão existente no prédio em que forem instaladas as placas ou adesivos, se aplicável;
2. Arquivos com as logomarcas a serem utilizadas devem ser solicitadas ao Gestor/Fiscal do contrato. Caso haja alteração das especificações gráficas dos materiais referente ao layout, esta será comunicada pelo CONTRATANTE previamente à CONTRATADA;
3. Todas as placas, adesivos e displays devem ser entregues embalados adequadamente (conforme descrito no item 6.6.2) com fita adesiva dupla face para sua posterior fixação.

TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO II

ITEM 01

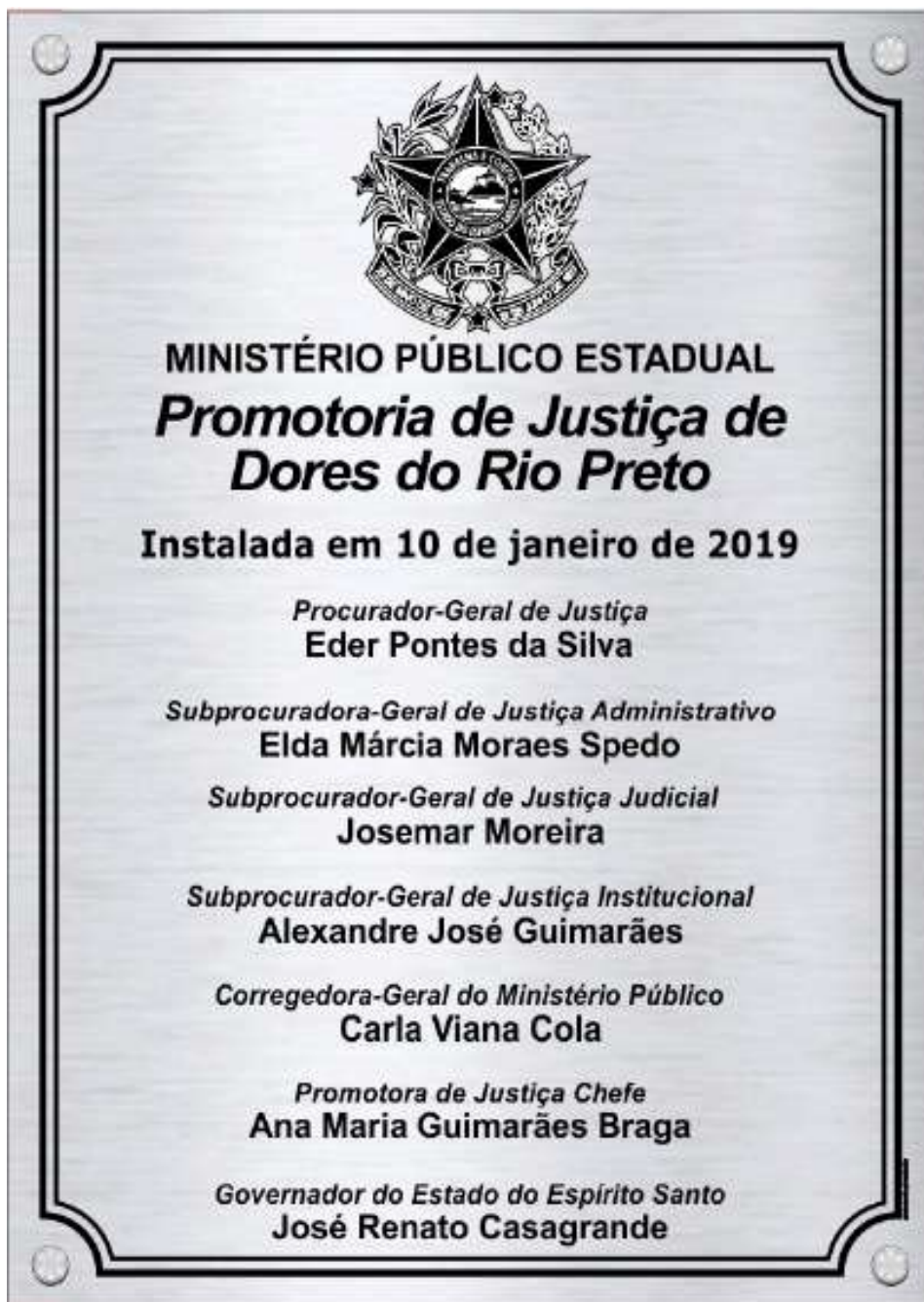
PLACA EM AÇO ESCOVADO 1.5 306L, medindo 50x70cm, com borda virada, parafuso de acabamento em modelo limão em aço, contendo, gravado em baixo relevo:

- Brasão do Estado (tamanho 12,5x14cm);
- Nome do Ministério Público Estadual (Arial, em caixa alta, com altura de 1,4cm);
- Nome da Promotoria de Justiça (“Promotoria de Justiça de XXXXXX” – Arial itálico, primeiras letras maiúsculas, com altura de 2,1cm);
- Data da inauguração/instalação (“Inaugurada/Instalada em XX de XXXX de 20XX” – Arial negrito, primeira letra maiúscula, com altura de 1,4cm);
- Cargos e nomes do Procurador-Geral de Justiça (XXXXX), Subprocurador-Geral de Justiça Administrativo (XXXXX), Subprocurador-Geral de Justiça Judicial (XXXXX), Subprocurador-Geral de Justiça Institucional (XXXXX); Corregedor-Geral do Ministério Público (XXXXX); Promotor de Justiça Chefe (XXXXX) e Governador do Estado do Espírito Santo (XXXXX). Descrição dos cargos em Arial, primeiras letras maiúsculas, com altura de 1cm, e nomes em Arial negrito, primeiras letras maiúsculas, com altura de 1,25cm

Obs1: Nomes podem variar em razão de eleições.

Obs2: Em caso de ampliação de unidades, haverá pequena alteração nos textos de “nome da Promotoria” e “data da inauguração/instalação” e “nomes de Promotores de Justiça Chefes”.

FIGURA EXEMPLIFICATIVA:



ITEM 02

PLACA EM AÇO ESCOVADO 1.5 306L, medindo **50x60cm**, com borda virada, parafuso de acabamento em modelo limão em aço, contendo, gravado em baixo relevo:

- Brasão do Estado (tamanho 8x9cm);
- Nome do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (Arial, em caixa alta, com altura de 1,3cm);
- Nome da Promotoria de Justiça (“Promotoria de Justiça de XXXXXX” – Arial, em caixa alta, com altura de 1,3cm);
- Nome do edifício (“Edifício XXXXX” – Arial negrito, em caixa alta, com altura de 1,7cm);
- Foto do homenageado (tamanho 17x20cm, moldura dupla espessura 0,2cm distando 0,6cm entre elas);
- Texto “Homenagem prestada pelo Colégio de Procuradores de Justiça na XXª sessão ordinária realizada aos XXXX dias do mês de XXX do ano de dois mil e XXXX” – Arial negrito, com

altura de 1,2cm.

FIGURA EXEMPLIFICATIVA:



ITEM 03

LETREIRO EM AÇO ESCOVADO 1.5 306L, medindo **120x80cm**, com borda virada, parafuso de acabamento em modelo limão em aço, contendo, gravado em baixo relevo:

- Brasão do Estado (tamanho 30x31cm);
- Nome “MINISTÉRIO PÚBLICO” (Arial, em caixa alta, com altura de 6,5cm);
- Nome “Promotoria de Justiça” (Arial, letras iniciais maiúsculas, com altura de 6,5cm).

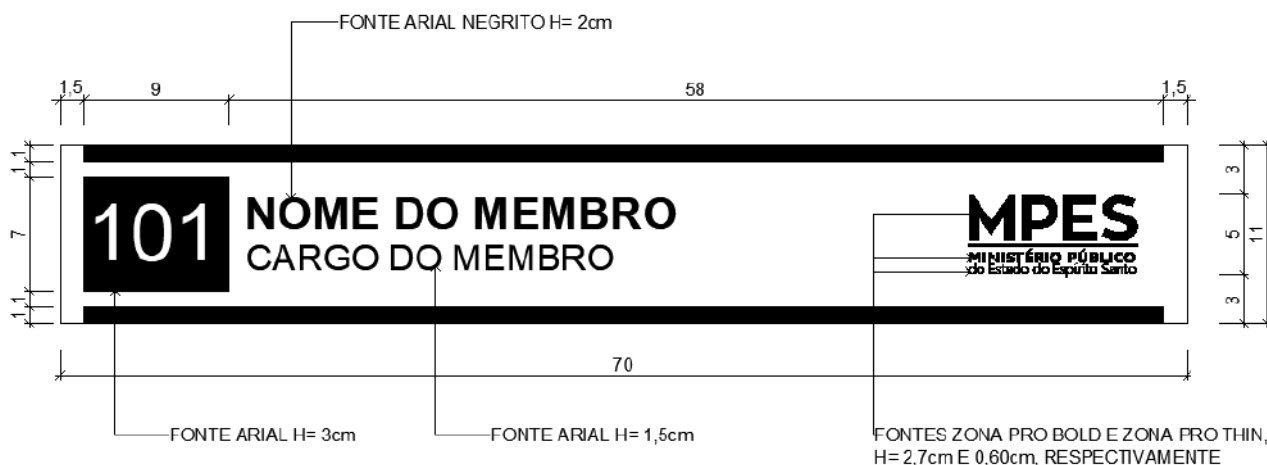
FIGURA EXEMPLIFICATIVA:



ITEM 04

PLACA EM AÇO ESCOVADO, medindo **70x11cm**, para fixação em portas de salas. O texto será confeccionado em adesivo, na fonte Arial, tamanho 2 a 5cm, sendo fixado sobre a placa de aço, podendo ou não conter numeração do ambiente.

FIGURA EXEMPLIFICATIVA:

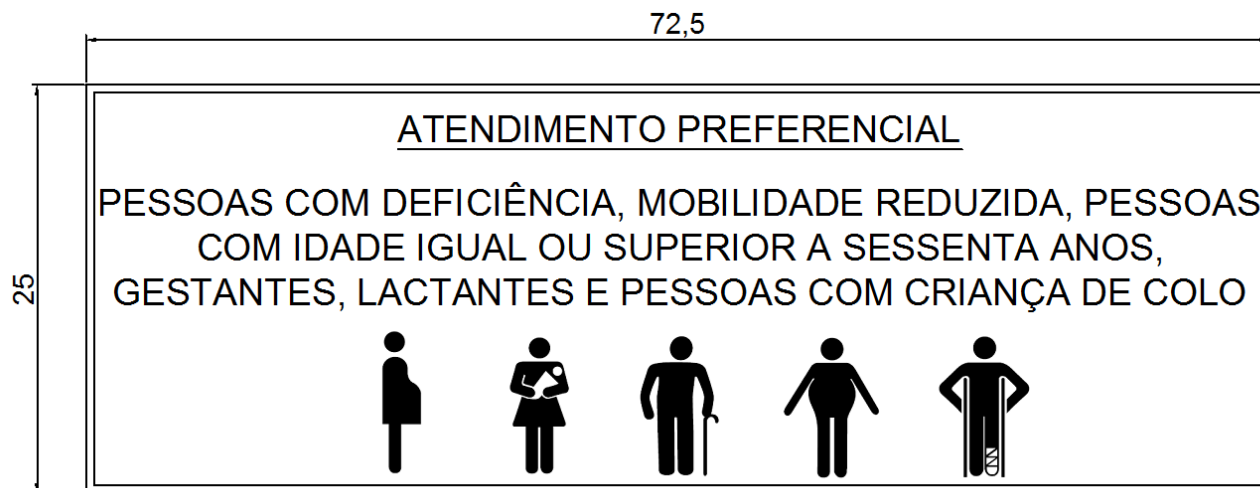


ITEM 08

PLACA MODELO 01: Atendimento

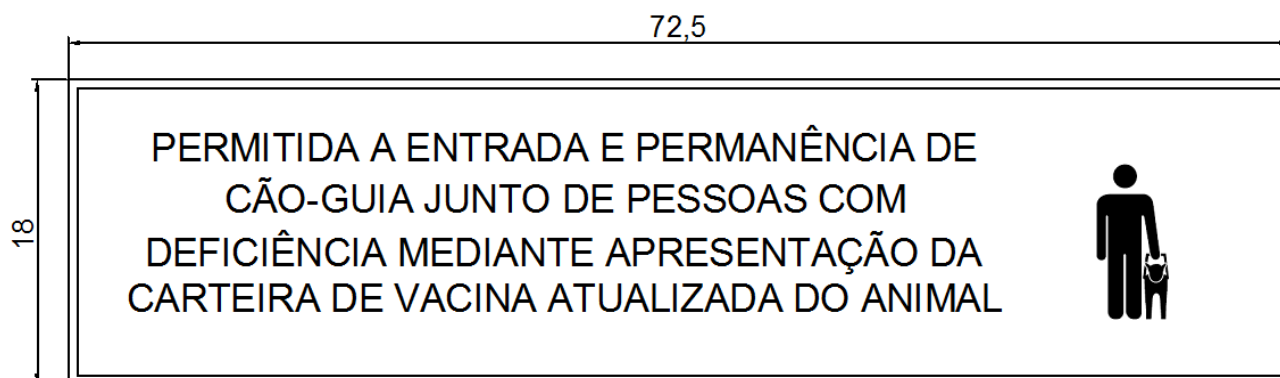
- Utilizar fonte de alfabeto e número do tipo Arial, em caixa alta, com altura de 1,7 cm;
- Simbologia conforme figuras 35 a 39 do item 5.3.5.1 da NBR 9050/2015 deverá ser confeccionado com altura de 9cm;
- O texto e o símbolo deverão ser confeccionados em baixo relevo na cor preta;
- Executadas em chapa de aço inoxidável escovado na cor natural, no tamanho de 72,5 cm de largura e 25 cm de altura, espessura de 0,8 mm;
- Deverá ser incluída na placa as simbologias de atendimento preferencial indicando os beneficiários conforme figura abaixo e item 5.3.5.1 da norma NBR 9050/2015;
- Locais a ser instalada: balcão de atendimento/protocolo das Promotorias de Justiça.

FIGURA EXEMPLIFICATIVA:

**ITEM 09****PLACA MODELO 02 – CÃO-GUIA:**

- Utilizar fonte de alfabeto e número do tipo Arial, em caixa alta, com altura de 1,7 cm;
- Simbologia conforme figura 40 do item 5.3.5.2 da NBR 9050/2015 deverá ser confeccionado com altura de 9cm;
- O texto e o símbolo deverão ser confeccionados em baixo relevo na cor preta;
- Executadas em chapa de aço inoxidável escovado na cor natural, no tamanho de 72,5 cm de largura e 18 cm de altura, espessura de 0,8 mm;
- Deverá ser incluída na placa a simbologia que indica o acesso de pessoa com deficiência visual acompanhada de cão-guia conforme item 5.3.5.2 da norma NBR 9050/2015;
- Locais a ser instalada: recepção/acesso principal, local de fácil visualização de quem está a porta.

FIGURA EXEMPLIFICATIVA:

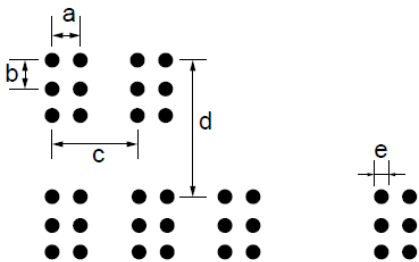
**PLACA EM BRAILE:****Características dos textos em relevo associado ao texto em braile:**

- Fonte Arial em caixa alta, cor preta;
- Altura do relevo: 0,8 mm;
- Altura dos caracteres: 15 mm;
- Distância mínima entre caracteres: 3 mm;
- Distância entre linhas: 8 mm;
- Acabamento em película autoadesiva, gerada por sistema informatizado ou impressão serigráfica.

Características do braile:

- As placas em braile devem estar de acordo com o item 5.2.9.2.4 da norma técnica de acessibilidade NBR 9050/2015;
- O ponto em braile deve ter aresta arredondada na forma esférica. O arranjo de seis pontos, duas colunas e o espaçamento entre as celas em braile devem ser conforme as figuras abaixo retiradas da norma NBR 9050/2015, item 5.2.9.2.4.4, figuras 29 e 30;
- Para sentenças longas, deve-se utilizar o texto em braile alinhado à esquerda com o texto em relevo conforme NBR 9050/2015, item 5.2.9.2.4.3.
- Característica das placas: executadas em chapa de aço inoxidável escovado na cor natural, espessura de 0,8 mm, nos tamanhos apresentados abaixo:

Dimensões em milímetros



a	b	c	d	Diâmetro do ponto e = D	Altura do ponto H
2,7	2,7	6,6	10,8	de 1,2 a 2,0	de 0,6 a 0,8
* D significa diâmetro.					

Figura 29 – Arranjo geométrico dos pontos em Braille

Dimensões em milímetros

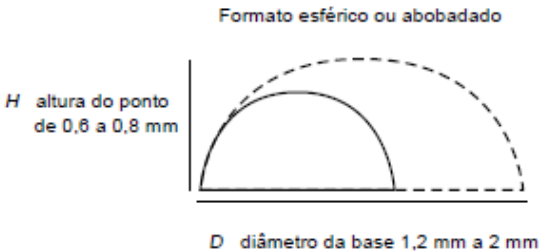
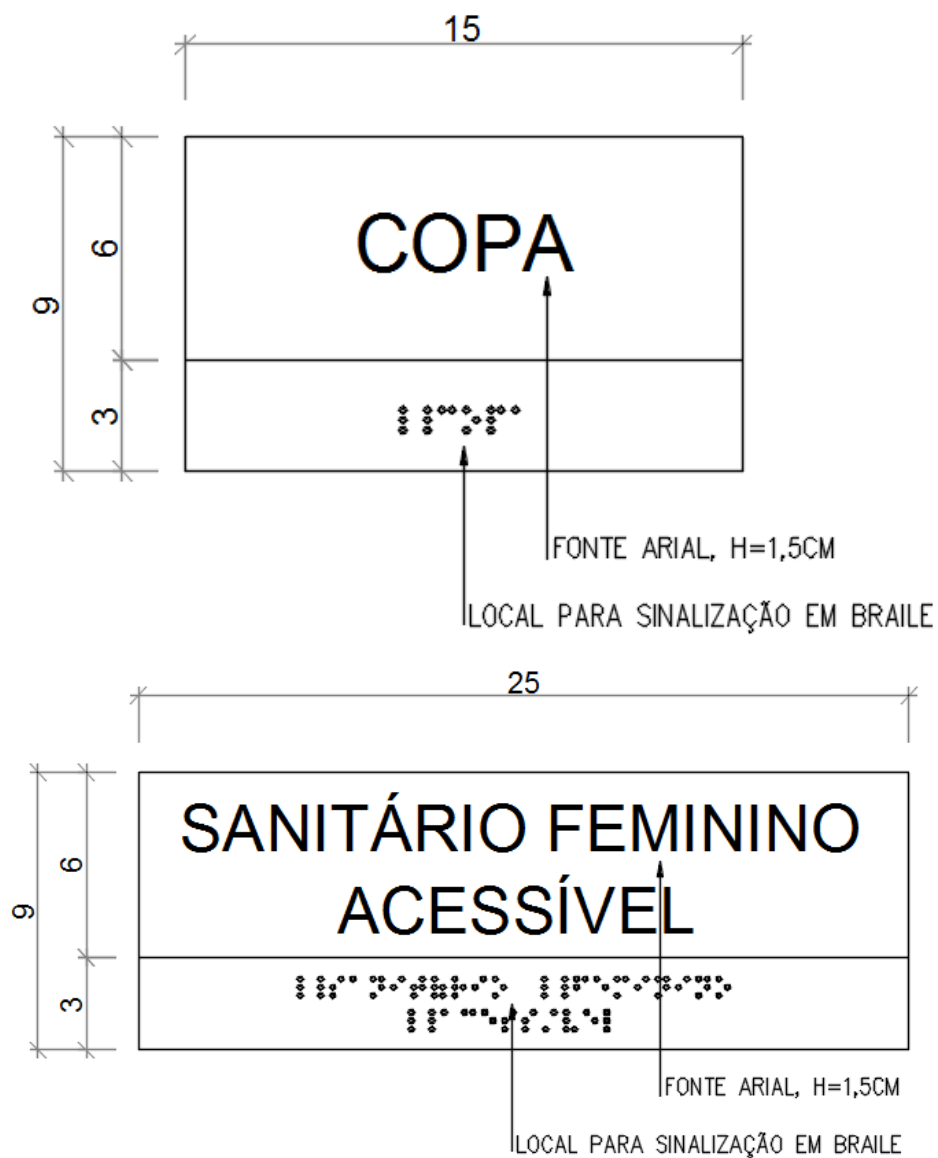


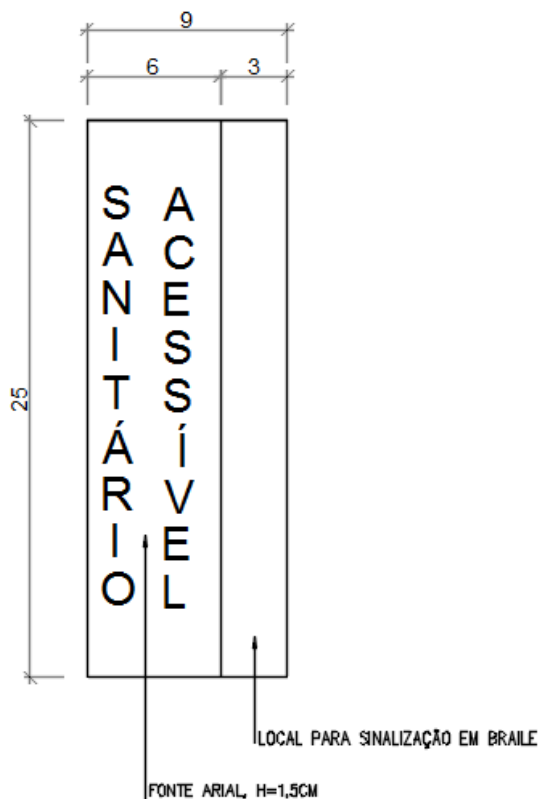
Figura 30 – Formato do relevo do ponto em Braille

ITEM 10
PLACA MODELO 03:

PLACA EM BRAILE HORIZONTAL, DIMENSÕES: variação de 15 a 25x9,5cm (placas meramente exemplificativas).

**ITEM 11****PLACA MODELO 04:**

PLACA EM BRAILE VERTICAL, DIMENSÕES 9x25cm (escrita “SANITÁRIO ACESSÍVEL” meramente exemplificativa):



Localização das placas: serão localizadas nas portas e passagens e devem considerar os seguintes aspectos:

- A placa deve estar localizada na faixa de alcance entre 1,20 m e 1,60 m em plano vertical;
- Deve ser instalada na parede adjacente à porta ou no batente;
- Em portas duplas, com maçaneta central, instalar ao lado da porta direita;
- Nas passagens a placa deve ser instalada na parede adjacente;
- Segue abaixo desenho da faixa de alcance retirado da norma NBR 9050/2015, item 5.4.1, figura 59.

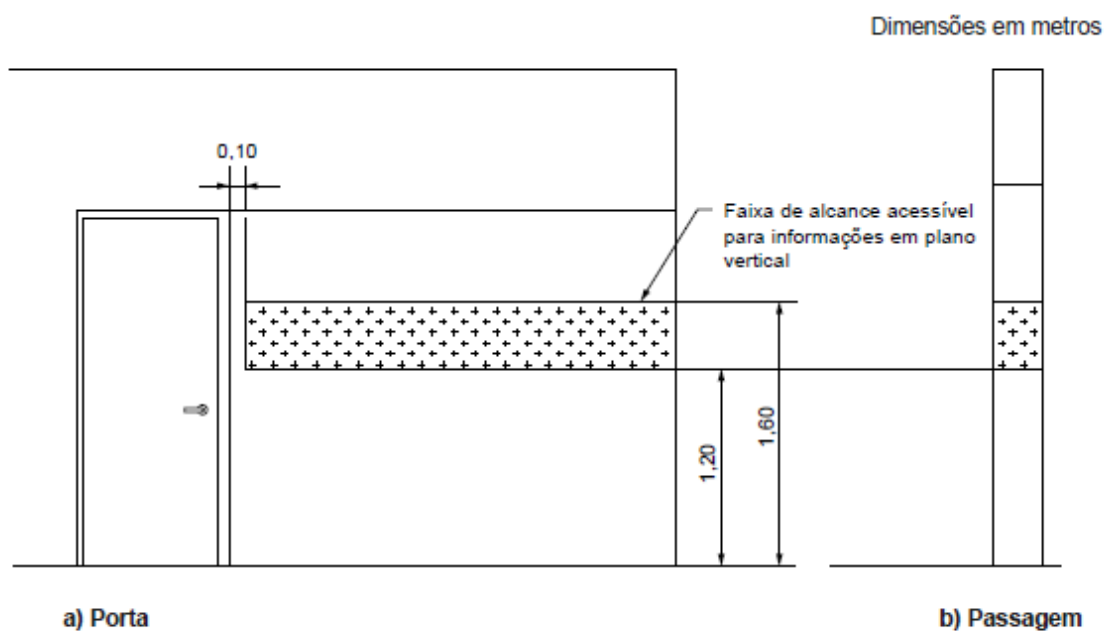
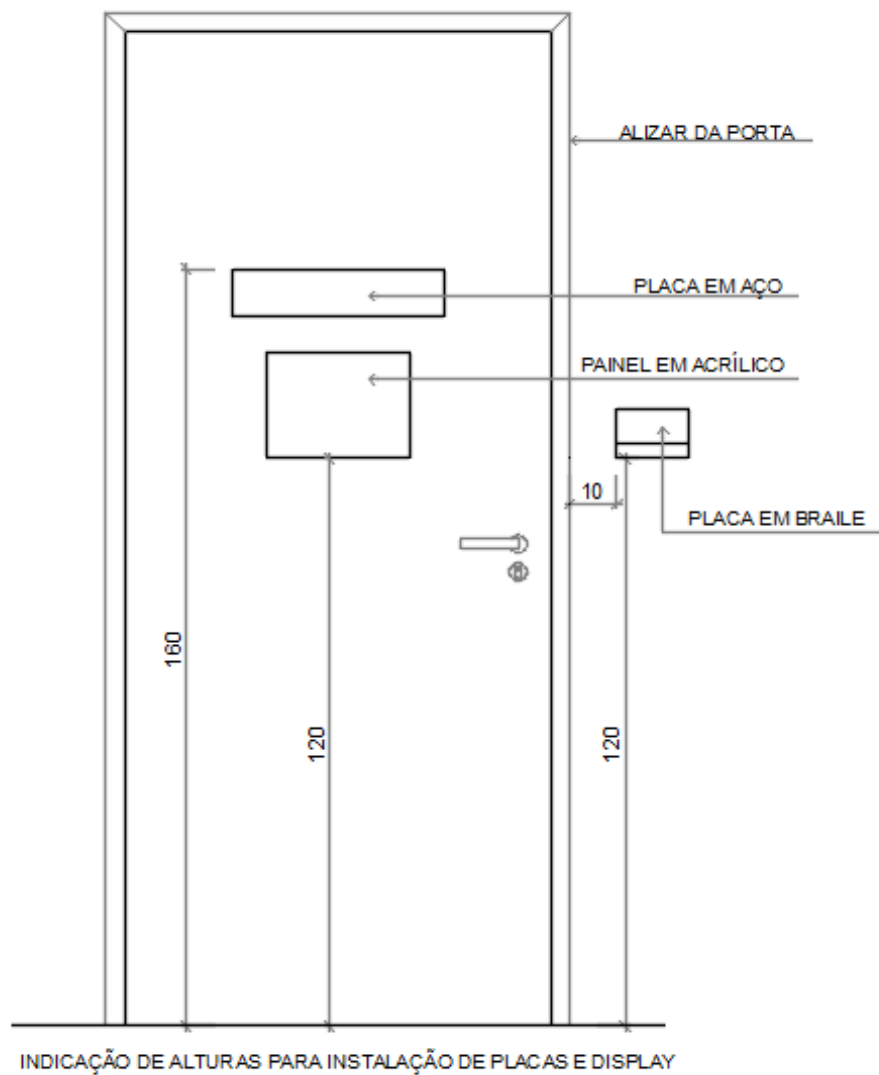
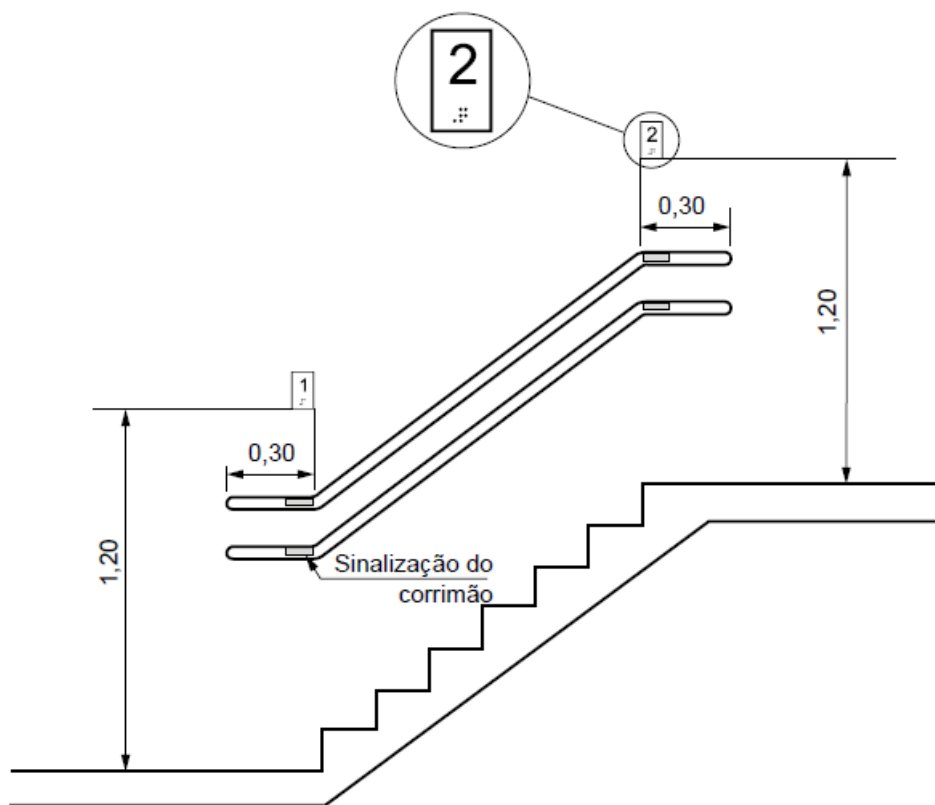


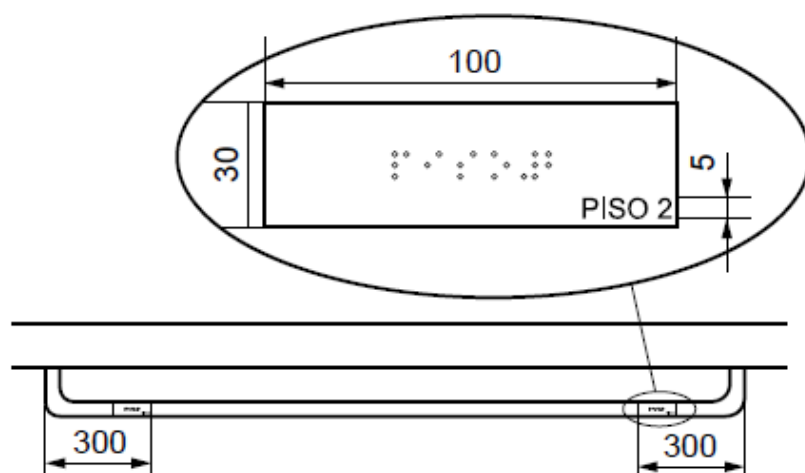
Figura 59 – Sinalização de portas e passagens – Faixa de alcance acessível



Sinalização de pavimento: haverá sinalização de pavimento em corrimãos e paredes conforme item 5.4.3 da ABNT NBR 9050 (Figuras 60 “a” e “b”).



a) Sinalização de pavimento – Vista lateral

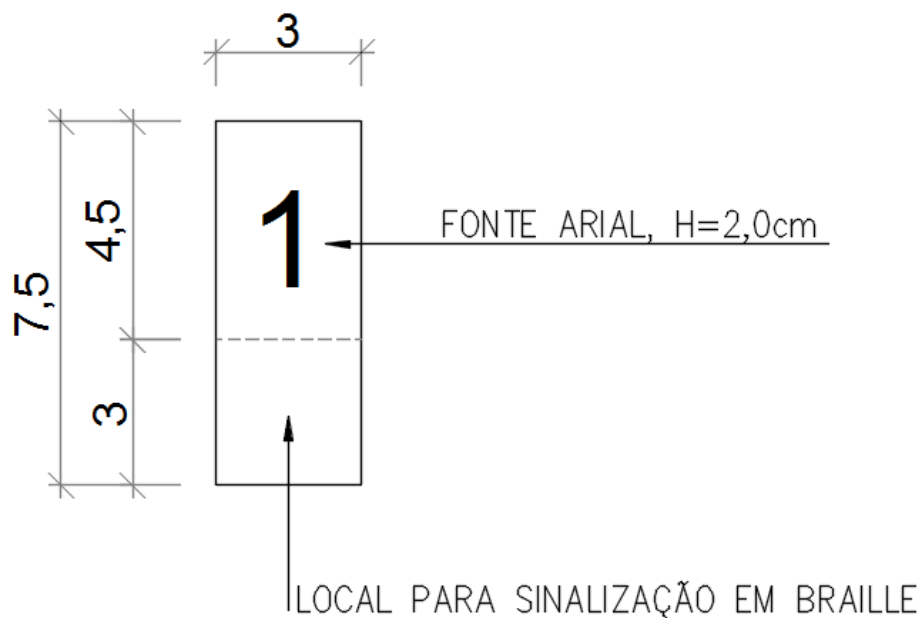


b) Sinalização de corrimão – Vista superior

ITEM 12

PLACA MODELO 05:

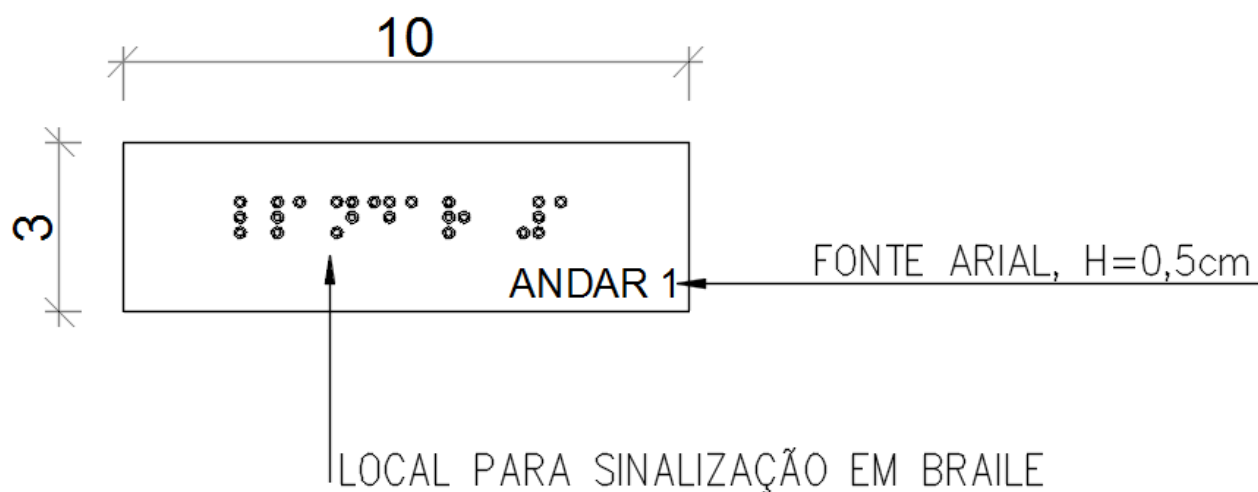
PLACA INFORMATIVA – dimensões 3 x 7,5cm – braile – indicação de andar – para aplicação em parede.



ITEM 13

PLACA MODELO 06:

PLACA INFORMATIVA – dimensões 3 x 10cm – braile – indicação de andar – para aplicação em corrimão.



ITEM 14

PLACA MODELO 07:

Reserva de vaga para pessoa com deficiência e idoso

1. Utilizar fonte de alfabeto e número do tipo Arial, em caixa alta, com altura de 3,5 cm;
2. Símbolo da letra “E” deverá ser confeccionado com altura de 30 cm;
3. Letras em preto, traços na cor vermelha, símbolo da pessoa com deficiência de azul e funo branco. Acabamento refletivo, desenho conforme Resolução nº 303/08 e 304/08 do Contran;
4. Placa metálica executadas em chapa de aço refletiva, no tamanho de 50 cm de largura e 70 cm de altura, espessura de 0,8 mm;
5. Locais a ser instalada: estacionamento interno das unidades das promotorias de justiça onde houver a reserva de vaga para pessoa com deficiência e para idoso.

6. Instalada próximo à vaga reservada na altura entre 2,10 m e 2,50 m em relação ao solo. Em estacionamentos com pé-direito baixo, é permitida sinalização à altura de 1,50 m.

TIPO A – RESERVA DE VAGA – EXCLUSIVO IDOSO



TIPO B – RESERVA DE VAGA – EXCLUSIVO DEFICIENTE FÍSICO



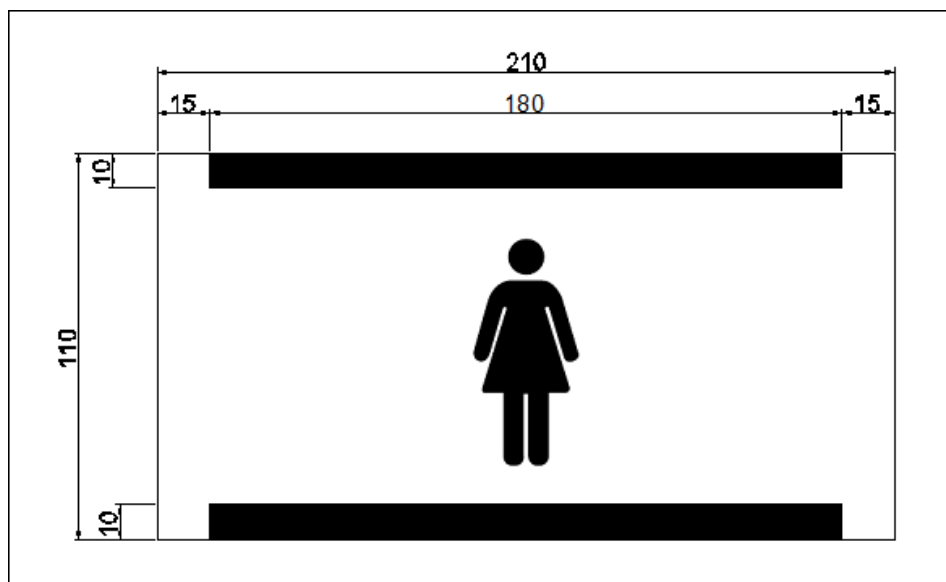
ITEM 15

PLACA MODELO 08:

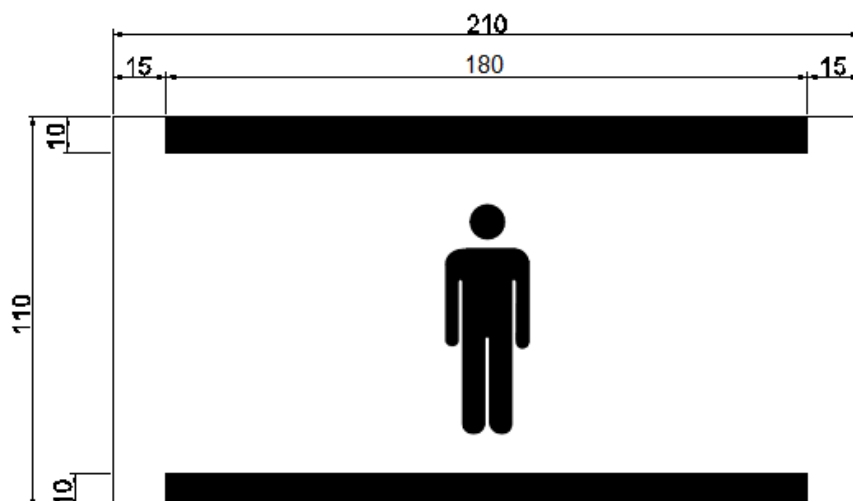
Sinalização de portas de banheiros

1. Símbolo deverá ser confeccionado com altura de 8cm e altura do relevo de 0,8mm;
2. Simbologia conforme figuras 41 a 46 do item 5.3.5.3 da NBR 9050/2015, confeccionado na cor preta, acabamento em película autoadesiva, gerada por sistema informatizada ou impressão serigráfica, altura do relevo de 0,8mm;
3. Executadas em chapa de aço inoxidável escovado na cor natural, no tamanho de 21 cm de largura e 11 cm de altura, espessura de 0,8 mm;
4. Sistema de fixação: fita adesiva dupla face;
5. Locais a ser instalada: nas portas dos banheiros, centralizada horizontalmente, a uma altura de 1,60 m em relação ao solo, tendo como referência a borda superior da placa.

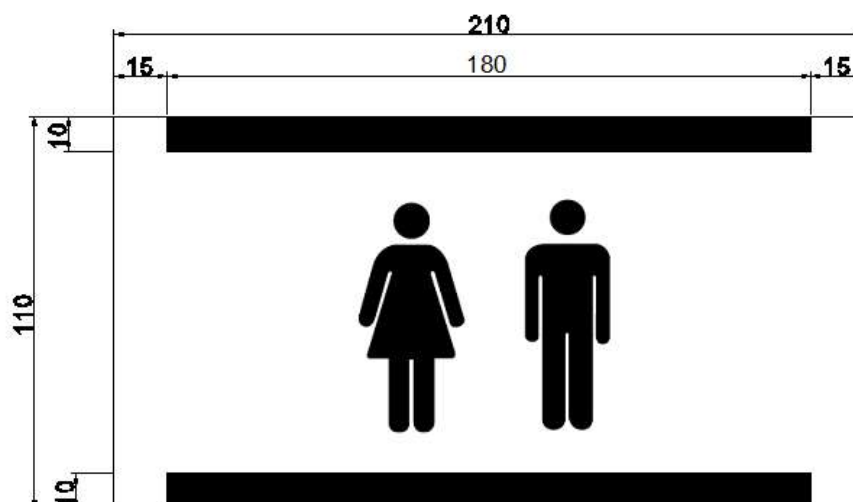
TIPO A – SANITÁRIO FEMININO



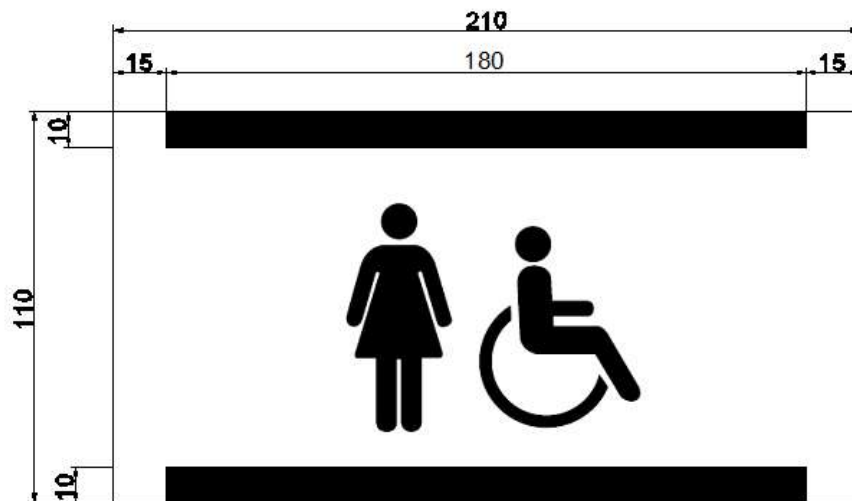
TIPO B – SANITÁRIO MASCULINO



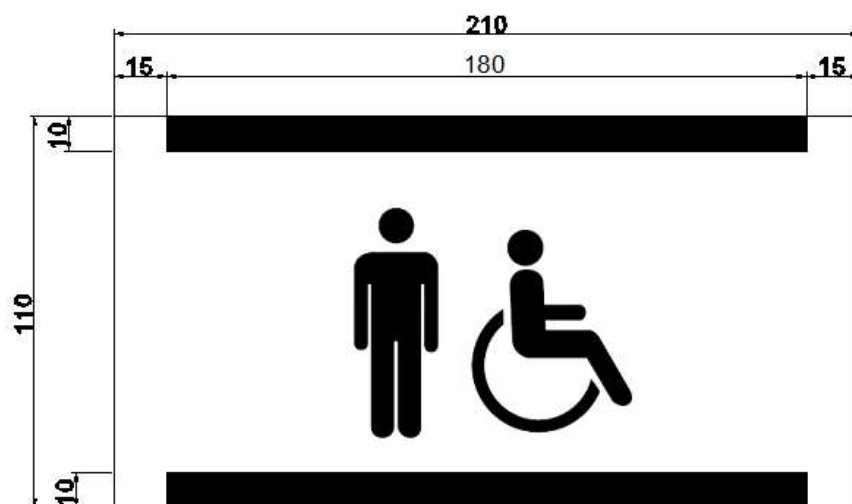
TIPO C – SANITÁRIO FEMININO E MASCULINO



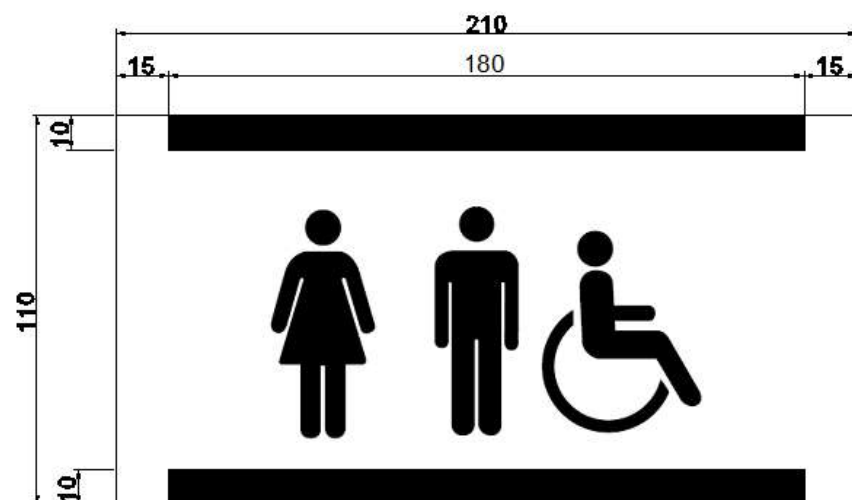
TIPO D – SANITÁRIO FEMININO ACESSÍVEL



TIPO E – SANITÁRIO MASCULINO ACESSÍVEL



TIPO F – SANITÁRIO FEMININO E MASCULINO ACESSÍVEL



ITEM 16

PLACA, medindo 70x20cm, cor branca em ACM espessura 3mm, com gravação superficial em adesivo branco leitoso e impressão digital superficial, fonte Arial, caixa alta, tamanho 3cm (confirmar *in loco*) – aplicação em vaga de garagem.

FIGURAS EXEMPLIFICATIVAS:



ITEM 17

PLACA em material PS Cristal com espessura de 2mm, medindo 50x30cm, com corte especial, aplicação de arte colorida no verso (impressão direta ou adesivo) e aplicação de adesivo vinil por trás (para impedir a transparência).

O Layout será definido pelo MPES quando da solicitação desta placa. Tamanho de letra (altura e largura) confirmar *in loco*.

FIGURAS EXEMPLIFICATIVAS:

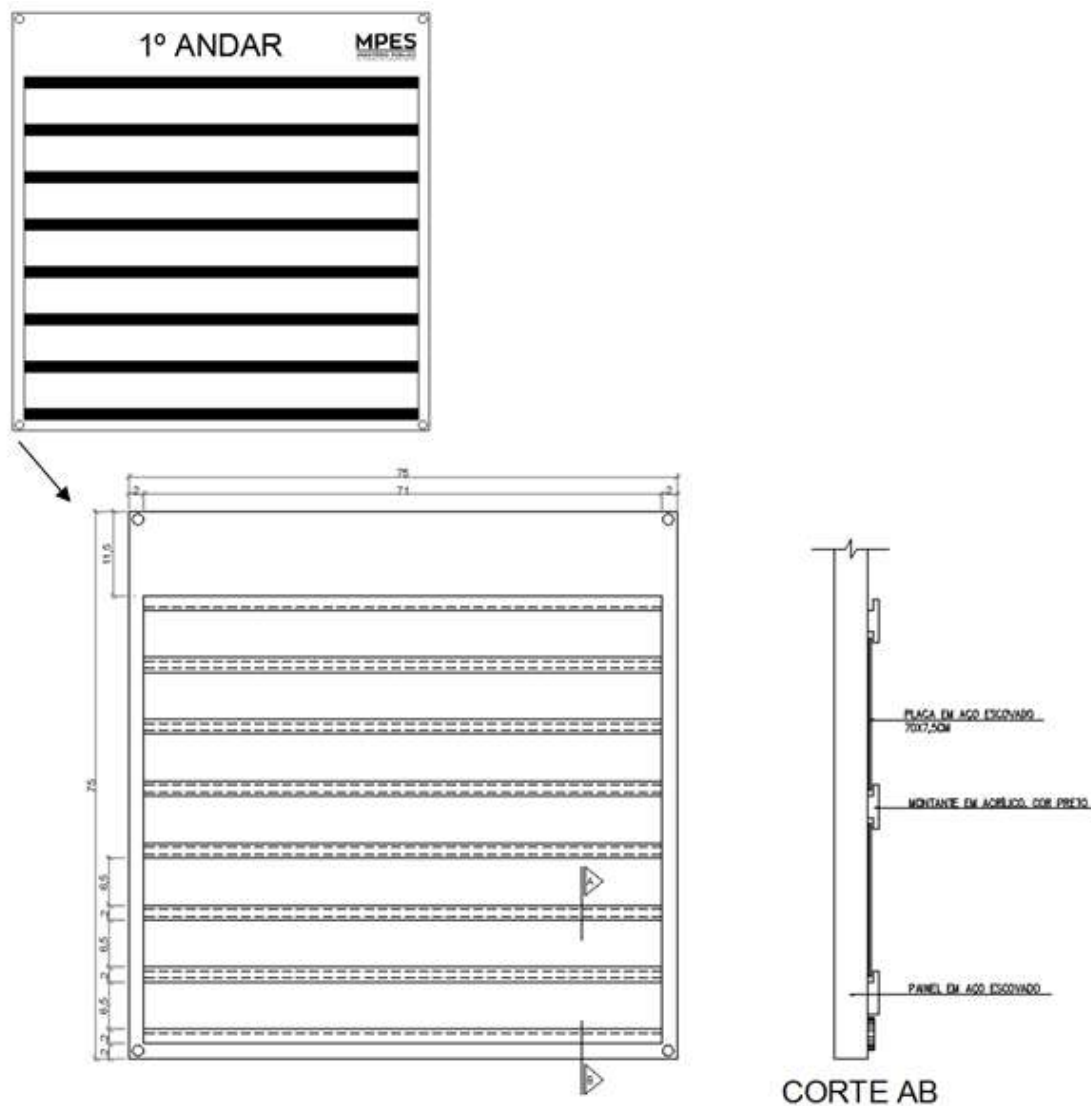




ITEM 18

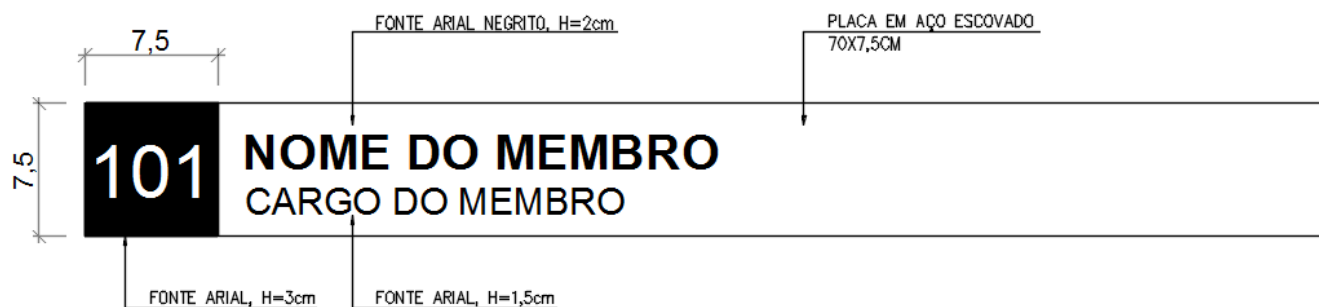
PAINEL INFORMATIVO EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 75x75cm, com borda virada, parafuso de acabamento em modelo limão em aço – aplicação hall do elevador.

1. Utilizar fonte de alfabeto e número do tipo Arial, em caixa alta, com altura de 4cm para indicação de andar;
2. Logomarca deverá ser confeccionada com largura de 10,7mm e altura de 5cm;



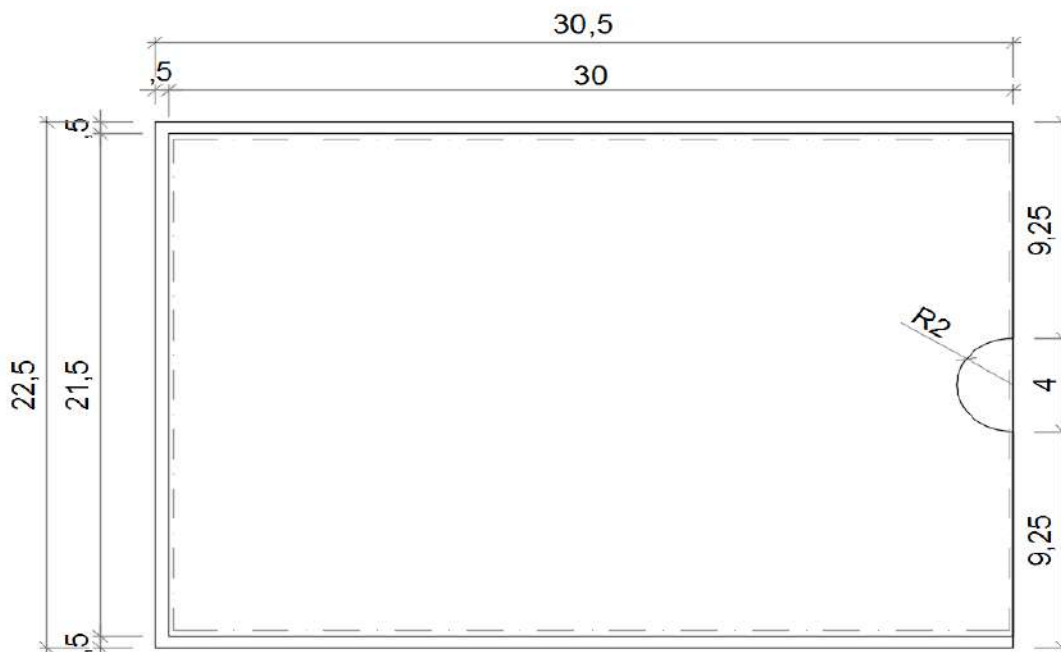
ITEM 19

PLACA INFORMATIVA EM AÇO ESCOVADO 304L, 1.5mm, medindo 70x7,5cm:



ITEM 20

DISPLAY (porta folha) em acrílico transparente cristal, formato A4 horizontal, com espessura de 2mm, borda fita dupla-face transparente, sem fundo, com abertura lateral, para aplicação em parede, porta ou elevador – tamanho 22,5x30,5cm.



Vitória-ES, 01 de junho de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Kerley Merlo Sibien, Assessor(a) Técnico(a)**, em 02/06/2022, às 13:10, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Rhamires Ferreira Recla, Assessor(a) Especial**, em 02/06/2022, às 17:41, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0836874** e o código CRC **3A225A23**.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2022
ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA

Formulamos Proposta Comercial, de acordo com todas as condições da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico.

Pregão Eletrônico nº 033/2022

Abertura Pública dia 00/00/2022

Fornecedor:

E-mail:

CNPJ:	Insc. Estadual:	Banco:
Endereço:	Bairro:	Agência:
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	Email:	Conta Corrente:

LOTE _____					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1					
2					
...					
Valor Total					

1 - Outras informações que compõem a proposta:

- 1.1- Descrição completa dos serviços/produtos;
- 1.2- Quantidade mínima e máxima a serem fornecidas;
- 1.3- Valores unitário, máximo e global do lote;
- 1.4- Prazo de validade da proposta: conforme Edital;
- 1.5 – Prazo de entrega: conforme Edital;
- 1.6 – Prazo de Garantia: conforme o Edital
- 1.7 - Os preços propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições, seguros, transporte, licenças e outros custos relacionados com o fornecimento, de modo a se constituírem à única e total contraprestação pelo fornecimento dos produtos.
- 1.8 - Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas.

Atenciosamente,

Identificação e Assinatura do Representante Legal/Carimbo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2022

ANEXO III

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

1 DA HABILITAÇÃO

Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados para o e-mail da CPL (cpl@mpes.mp.br), em formato .pdf, conforme estabelece o item 18 do Edital e estar **com prazo vigente**, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade. Os documentos enviados estarão sujeitos à consulta quanto à veracidade, a critério exclusivo da CPL/MPES. Não

serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

1.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deverão ser anexadas todas as alterações registradas ou a última alteração consolidada.

c) Inscrição do Ato constitutivo no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Cópia autenticada da Cédula de Identidade, do representante legal da empresa que assinará a Ata/Contrato.

1.2 DA REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil.

c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, onde for sediada a Empresa **e a do Estado do Espírito Santo**, quando a sede não for neste Estado.

d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa.

e) Certidão Negativa de Débito – CND, perante o **Instituto de Seguridade Social – INSS**, fica dispensada a apresentação desta quando a certidão relativa a tributos federais e à dívida ativa da união, alínea b deste item, abranger as contribuições sociais.

f) Certidão de Regularidade de Situação – CRS, perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

OBS: As Certidões que condicionem sua validade à apresentação da Certidão de Dívida Ativa somente serão aceitas se apresentadas em conjunto.

1.2.1 Poderão ser apresentadas para fazer prova da regularidade, as Certidões Negativas obtidas via “INTERNET”, cabendo a quem receber o(s) referido(s) documento(s), confirmar o seu teor na própria rede de comunicação internet ou no órgão emitente.

§1º Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

1.2.2 Nos termos do Art. 44 §1º da Lei Complementar 618/2012, as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.2.3 Havendo alguma restrição na documentação comprobatória da Regularidade Fiscal, será assegurado o prazo de 4 (*quatro*) dias úteis, para regularização da documentação, pagamento ou

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que o termo inicial do prazo será o dia em que o proponente for declarado arrematante do certame.

1.2.4 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá apresentar comprovante de que forneceu, sem restrição, produto igual ou semelhante ao indicado no detalhamento das especificações técnicas. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador.

O MPES poderá promover diligências e exigir documentos para averiguar a veracidade das informações constantes na documentação apresentada, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, o licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 8.666/1993.

1.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento.

§ 1º No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de no máximo **90 (noventa)** dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

§ 2º As empresas em recuperação judicial deverão apresentar certidão emitida pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial no qual certifique-se que a empresa está apta, econômica e financeiramente, a suportar o cumprimento do contrato.

1.5 DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ARTIGO 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (modelo ANEXO IV, item 3).

1.6 As empresas cadastradas no SICAF/FEDERAL poderão deixar de apresentar as certidões exigidas no item 1.2, substituindo-as pela **declaração do SICAF contendo todas as informações completas e atualizadas, EXCETO A CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM A FAZENDA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, solicitada na letra “c”, QUANDO A SEDE NÃO FOR NESTE ESTADO, a mesma poderá ser obtida no site: http://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area_publica/cnd/emissao.php.**

1.7 As licitantes deverão **DECLARAR SOB AS PENALIDADES LEGAIS, A SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO** (modelo ANEXO IV, item 2).

1.8 DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS ARTIGOS 3º DA RESOLUÇÃO Nº 037, DO CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO (modelo ANEXO IV, item 4).

1.9 DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1.9.1 A comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá ser apresentada da seguinte forma:

a) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do §4º do Artigo 3º da LC 123/06 (modelo Anexo VIII).

§1º O licitante que não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do SICAF/FEDERAL, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº 8.666/93, quando for o caso.

§2º Em caso de empresário ou sociedade empresária submetida ao registro obrigatório na Junta Comercial, fica dispensada a apresentação da cópia do contrato social e suas alterações, desde que seja apresentada a Certidão Simplificada da Junta Comercial da qual conste o enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, expedida em prazo não superior a 15 dias da data marcada para abertura das propostas.

1.10 DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA (modelo Anexo VII).

1.11 DADOS COMPLEMENTARES para emissão da Ata de Registro de Preços/Contrato (modelo Anexo V).

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 033/2022
ANEXO IV (MODELO)**

CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Local e data

**AO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Ref.: PREGÃO N.º 033/2022**

Prezados Senhores:

Em cumprimento aos ditames editalícios, utilizamo-nos da presente para submeter à apreciação de V. S^{as}:

1- Documentos abaixo discriminados, exigidos para habilitação na licitação referenciada;
(Descrição resumida dos documentos relacionados no anexo III)

2- Declaramos, sob as penalidades cabíveis, a ***inexistência de fato impeditivo de habilitação***, e que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes no presente Edital e seus anexos.

3- Declaramos ***não possuir em nosso quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de menores de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99);***

4- Declaramos que não disponibilizamos de empregados, em funções de chefia, que incidam nas vedações dos artigos 3º e 4º da Resolução nº 037, do Conselho Nacional do Ministério Público.

Atenciosamente,

.....
EMPRESA LICITANTE / CNPJ
.....

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 033/2022
ANEXO V (MODELO)****DADOS COMPLEMENTARES PARA EMISSÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****DADOS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA QUE ASSINARÁ A ATA**

NOME:.....

Nº C.I.:.....ÓRGÃO EMISSOR.....UF:.....

Nº CPF:NACIONALIDADE:.....

PROFISSÃO:.....ESTADO CIVIL:.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

DADOS PARA CADASTRO DA PESSOA JURÍDICA

RAZÃO SOCIAL COMPLETA:

CNPJ:.....

ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA:

CEP:

TELEFONE:..... E-MAIL:

BANCO:..... AGÊNCIA:..... DIG/VER: NÚMERO DA CONTA:.....

Vitória.....de de

.....
ASSINATURA E CARIMBO**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 033/2022****ANEXO VI (MODELO)****ORDEM DE FORNECIMENTO MP nº****REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.....**

À

Empresa

--

Endereço:

--

CNPJ	Telefone	Fax

Autorizamos V.S.^a a fornecer o produto adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexo I do Pregão nº., da Ata de Registro de Preços acima referenciada e à sua proposta - Processo nº.

I – DO OBJETO

Item	Especificação /Descrição	Unid.	Quant.	Valores (R\$)	
				Unit.	Total
TOTAL					

VALOR TOTAL DA ORDEM DE FORNECIMENTO: R\$

II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação Orçamentária: As despesas para aquisição dos materiais decorrentes da presente ordem de fornecimento correrão à conta da atividade–, no elemento de despesa nº –

III – DAS DEMAIS CONDIÇÕES

As condições de recebimento dos produtos, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto na ata de registro de preços em epígrafe.

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

Vitória/ES, de de .

CONTRATANTE

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 033/2022

ANEXO VII (MODELO)**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [LICITANTE]), para fins do disposto no item 1.10 do Anexo III do Edital Pregão Eletrônico nº 033/2022, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 033/2022, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 033/2022, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 033/2022 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 033/2022 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MPES antes da abertura oficial das propostas; e
- f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de _____

Representante Legal do Licitante no Âmbito da Licitação, com Identificação Completa

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 033/2022
ANEXO VIII (MODELO)****(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)****DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS**

Ref.: PREGÃO N.º 033/2022

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da cédula de identidade nº, DECLARA que é (*microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada*), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar Estadual nº 618/2012, **não havendo nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do artigo 3º da LC 123/2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

EMPRESA LICITANTE / CNPJ

CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 033/2022
ANEXO IX (MODELO)****MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****Ata de Registro de Preços MP n.º ____/2022****Processo n.º****Pregão Eletrônico n.º 033/2022**

Pelo presente instrumento, o **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, inscrito no CNPJ sob o n.º 02.304.470/0001-74, com sede na Rua Procurador Antônio Benedicto Amâncio Pereira, 121, Santa Helena, CEP 29055-036, Vitória, Capital do Estado do Espírito Santo, neste ato representado pela Procuradora-Geral de Justiça, **LUCIANA GOMES FERREIRA DE ANDRADE**, portador da CI n.º XXX.XXX SSP/ES, inscrito no CPF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob n.º 033/2022, publicada no DIOES e DIMPES do dia ____/____/2022, bem como, classificação das propostas publicada no DOES de ____/____/2022, e a respectiva homologação conforme fls.____, do processo n.º XXXX.XXXX.XXXX-XX, **RESOLVE** registrar os preços da empresa (**Razão Social da CONTRATADA**), inscrita no CNPJ sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, localizada à (endereço completo da CONTRATADA) neste ato representado por (Nome do Representante qualificado para assinar), CI (Nº - órgão expedidor – Estado), inscrito no CPF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX, (qualificação e endereço do representante) nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pelas Leis Federais n.º 8.666/93, 10.520/02, Lei Complementar 123/06, Decreto Estadual n.º 1790-R, de 24 de janeiro de 2007, Decreto Estadual n.º 2.458-R/2010 e Resolução MPES n.º 051 de 25 de julho de 2014 (DOE 28 de julho de 2014), demais normas pertinentes e em conformidade com as disposições a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para prestação de serviços referentes à confecção e fornecimento de placas de denominação, de homenagem, de identificação interna, de garagem, adesivos e displays para identificação de ambientes, incluindo todos os acessórios e materiais necessários, com entrega programada para o atendimento das necessidades das Unidades Administrativas do Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MP-ES, de acordo com as condições e quantitativos constantes do Anexo Único desta ARP e Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º 033/2022, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, conforme consta nos autos do processo n.º xxxxxx.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. Os preços a serem pagos serão aqueles definidos no Anexo Único da Ata de Registro de Preços n.º ____/2022, e nele estão incluídas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na Cláusula Terceira deste instrumento.

2.3. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal n.º. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

c) Convocar as licitantes, em sua ordem de classificação no processo licitatório originário, para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de Ordem de Fornecimento;

b) Convocar as licitantes, em sua ordem de classificação no processo licitatório originário, para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.6. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.7. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.8. Não será concedida a revisão quando:

a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.9. Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão do Procurador-Geral de Justiça.

4.3. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.4. Da decisão do Procurador-Geral de Justiça se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.6. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a apresentação da FATURA/NOTA FISCAL, devidamente aceita pelo CONTRATANTE, a contar do recebimento definitivo, vedada a antecipação e, após essa data, será paga multa financeira nos seguintes moldes:

$$VM = VF \times 12/100 \times ND/360$$

Onde:

VM = Valor da multa financeira

VF = Valor da nota fiscal referente ao mês em atraso

ND = Número de dias em atraso

5.2. O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

5.3. Incumbirão à CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela CONTRATANTE, juntando-se o cálculo da fatura.

5.4. A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei n.º 4.320/64, assim como na Lei Estadual n.º 2.583/71 e alterações posteriores.

5.5. Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pelo CONTRATANTE.

5.6. Os pagamentos serão efetuados somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto às notas fiscais/faturas, de cópias das Certidões Negativas de débito com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista, INSS e FGTS.

5.7. O pagamento será efetuado obedecida a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 5º da Lei n.º 8.666/93.

5.8. O pagamento será efetuado de acordo com os serviços ou materiais efetivamente entregues, sendo vedado o pagamento adiantado.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

6.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contados do primeiro dia útil posterior a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES), vedada a sua prorrogação.

6.2. O prazo de vigência das contratações decorrentes desse Registro de Preços apresentará como termo inicial o recebimento da Ordem de Fornecimento, e como termo final o recebimento definitivo dos serviços ou materiais pela Administração, observados os limites e prazos de entrega fixados no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º 033/2022, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia dos produtos adquiridos.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da emissão da Ordem de Fornecimento.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

8.1. A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal n.º 8.666/93.

8.2. O licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a Ordem de Fornecimento no prazo de até 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às sanções previstas neste instrumento em caso de negativa.

8.2.1. A critério do CONTRATANTE, a ordem de fornecimento poderá ainda ser encaminhada por meio eletrônico, ao endereço de e-mail indicado pelo licitante.

8.3. A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a Ordem de Fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a Ordem de Fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

9. CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. O prazo máximo para prestação dos serviços será de até 20 dias, após o recebimento da ordem de fornecimento e nota de empenho pela empresa contratada.

9.2. As especificações, prazos, quantitativos e condições de execução dos serviços são aqueles previstos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– DA GARANTIA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1. Os serviços prestados, objeto desta ata de registro de preços, terão garantia/validade, e assistência técnica na forma especificada no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

11.1. COMPETE À CONTRATADA:

11.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Anexo do Edital, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.1.2. Efetuar a entrega dos bens/materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, Anexo do Edital.

11.1.3. Executar os serviços conforme especificações, prazos e condições, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência, Anexo do Edital

11.1.4. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

11.1.5. Não disponibilizar empregados, em funções de chefia, que incidam nas vedações dos artigos 1º e 2º da Resolução n.º 177, de 05 de julho de 2017, do Conselho Nacional do Ministério Público.

11.1.6. Observar as demais disposições presentes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

11.2. COMPETE AO CONTRATANTE:

11.2.1. Receber e atestar o serviço ou material efetivamente fornecido, de acordo com as cláusulas do contrato;

11.2.2. Recusar o serviço ou material que for entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pela contratada;

11.2.3. Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido na Cláusula Segunda, de acordo com a efetiva entrega e aceite do serviço ou material, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas nos termos deste contrato;

11.2.4. Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto do Contrato;

11.2.5. Nomear Gestor do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos, nos termos dos artigos 58 e 67 da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;

11.2.6. Designar comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei n.º 8.666/1993, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos produtos/serviços adquiridos;

11.2.7. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na entrega dos bens/materiais ou na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção, e aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1. Fixa-se a multa de mora em 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento), a incidir sobre o valor total do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado.

12.1.2. Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto.

12.1.3. A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta ARP e na Lei Federal n.º 8.666/93.

12.2. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

a) Advertência;

b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”; “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

§ 2º. Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea “d”, deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF.

12.3. As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por correspondência com aviso de recebimento ou por e-mail, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal n.º 8666/93;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço e dados de contato ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao e-mail/local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93;

f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Assessoria Administrativa do Ministério Público do Estado do Espírito Santo.

12.4. Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

12.5. Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, havendo cláusula de prestação de garantia, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela CONTRATADA.

12.6. Em qualquer caso, se, após o desconto dos valores relativos às multas, restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1. A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei n.º 8.666/93, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ADITAMENTOS

14.1. A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei n.º 8.666/93, após manifestação formal da Assessoria Administrativa do Ministério Público do Estado do Espírito Santo.

14.2. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, da aceitação de fornecimento pelo particular, observado o quádruplo do quantitativo registrado na ata e do cumprimento dos seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados para o Órgão Gerenciador;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo registrado para o Órgão Gerenciador;

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS

15.1. Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. A execução da ARP e eventuais ordens de fornecimento serão acompanhadas por gestor, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições desta ARP, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O MPES poderá exigir e a empresa licitante se compromete a fornecer a qualquer tempo, as composições de custos dos preços unitários propostos onde fiquem evidenciados os seus componentes, tais como: incidência de mão de obra, incidência e composição dos encargos sociais e previdenciários, incidência dos custos materiais, etc.

17.2. As relações entre o MPES e a empresa licitante serão por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser confirmados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

17.3. Não constitui novação nem implica aceitação, renúncia ou consentimento, qualquer tolerância por uma das partes quanto à infração pela outra parte de cláusulas ou condições previstas neste ajuste, Termos Aditivos e Ordens de Fornecimento.

17.4. Aplicar-se-á a Lei n.º 8.666/93, com as modificações posteriores e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado aos casos omissos do presente Contrato.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Vitória, ____ de _____ de 2022

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
LUCIANA GOMES FERREIRA DE ANDRADE
Contratante

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)
(NOME REPRESENTANTE DA EMPRESA)
Contratada



Documento assinado eletronicamente por **Tammy Bussolotti, Pregoeiro(a)**, em 21/06/2022, às 13:43, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador
0853032 e o código CRC **421550BF**.

