



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Comissão Permanente de Licitação

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO 071/2023**  
**PROCESSO: 19.11.0079.0019659/2023-48**  
**CidadES TCES: 2023.500M1300001.02.0031**

O Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MPES torna público que realizará licitação na modalidade de “**Pregão Eletrônico**”, sob o critério “menor preço” através do site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), licitação nº: **1028493**, sob o sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, objetivando a **aquisição de Materiais de Infraestrutura de TI**, devidamente autorizado pela Excelentíssima Senhora Procuradora-Geral de Justiça. O pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio nomeados pelas Portarias nº 151 a 155/2023, de acordo com as disposições das Leis Federais nº 8.666/1993, 10.520/2002, Lei Complementar Federal 123/2006, Lei Complementar Estadual 618/2012, Decreto Estadual nº 2.458-R/2010, Decreto nº 1.790-R/07 e Resolução MPES nº 051/2014 e suas alterações, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas neste Edital.

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro deste Ministério Público, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “*Licitacoes-e*”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

**1.3 Serão observados as seguintes datas e horários para os procedimentos:**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	<b>Até às 14h, do dia 05/12/2023</b>
ABERTURA DAS PROPOSTAS:	<b>Às 14h do dia 05/12/2023</b>
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	<b>Às 15h, do dia 05/12/2023</b>

**1.4 FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA: (Informando o nº da licitação).**

Site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “*Acesso Identificado*”.

E-mail: [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br)

Endereço: Comissão Permanente de Licitação - Rua Procurador Antônio Benedicto Amancio Pereira, n.º 121, Santa Helena, Vitória – ES, CEP: 29.055-036.

Horário de expediente: Dias úteis, de segunda a sexta-feira de 12h às 18h.

Portaria PGJ N° 1257/2022 – calendário anual de feriados e pontos facultativos do MPES referente ao exercício de 2023.

**Os prazos licitatórios ficam suspensos nos feriados e pontos facultativos. Atentem-se aos prazos constantes no edital.**

1.5 **Local para esclarecimentos às empresas licitantes:** Os pedidos de esclarecimentos quanto ao Edital e seus anexos deverão ser solicitados **exclusivamente por meio eletrônico**, de acordo com o artigo 19 do Decreto 2.458-R/2010, pelo e-mail [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br), no horário de 12h00 às 18h00, dirigido à Comissão Permanente de Licitação – CPL, até o dia **29/11/2023**. Os esclarecimentos prestados à solicitante serão estendidos às demais licitantes adquirentes do Edital, até o dia **04/12/2023**, na forma do item 1.6.

1.5.1 Não serão atendidas solicitações verbais.

1.6 Os esclarecimentos prestados às empresas licitantes, bem como eventuais alterações no edital, estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>, não podendo as licitantes, em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos, razão pela qual os interessados devem consultar com frequência a página do certame.

1.7 Constituem **ANEXOS** ao presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de proposta.

ANEXO III – Exigência para habilitação.

ANEXO IV – Carta de apresentação dos documentos de habilitação.

ANEXO V – Dados complementares para emissão da ata de registro de preços.

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas.

ANEXO IX – Minuta da ATA de Registro de Preços.

## **2 DO OBJETO**

2.1 O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a contratação de empresa, por Sistema de Registro de Preços, para **aquisição de Materiais de Infraestrutura de TI**, cuja finalidade é o atendimento às necessidades administrativas do Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MP-ES, conforme especificações e quantitativos constantes no **ANEXO I** deste edital.

## **3 DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA**

3.1 O prazo e o local de entrega serão conforme Termo de Referência constante no Anexo I do Edital.

## **4 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 As despesas inerentes a este Pregão, correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias do Ministério Público do Estado do Espírito Santo e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

## **5 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DO PREGÃO**

5.1 A Comissão Permanente de Licitação do Ministério Público será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

5.2 Fica facultada a adesão de outros Órgãos interessados ao presente Sistema de Registro de Preço durante sua vigência, desde que autorizado pelo Órgão Gerenciado e diante da aceitação de fornecedor pelo Licitante Beneficiário da Ata de Registro de Preço, em conformidade com os critérios estabelecidos no artigo 17 do Decreto Estadual nº 1.790/2007 e Resolução n.º 052, de 29 de junho de 2015, até o quádruplo do quantitativo registrado.

## **6 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DAS ORDENS DE FORNECIMENTOS**

6.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será conforme previsto na minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo IX do Edital.

6.2 O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento (Anexo VI), como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observando os limites e prazos de entrega fixados no Anexo I do Edital, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia dos produtos adquiridos.

## **7 DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADE**

7.1 A estimativa de aquisição mínima e máxima, bem como a quantidade máxima a ser cotada por cada licitante, obedecerá ao disposto no Anexo I do edital.

7.2 A existência de preços não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento de igualdade de condições.

## **8 DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS**

8.1 A proposta de preços definitiva e não reajustável deverá ter a **validade mínima de 60 (sessenta) dias**, a contar da data entrega da proposta.

## **9 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

9.1 O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no item 1.3, para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## **10 DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

10.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **11 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

11.1 Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente estabelecida no país e que atenda as exigências deste Edital e seus anexos, inclusive microempresa e empresa de pequeno porte, que esteja devidamente credenciada no aplicativo licitações-e.

11.1 A comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá ser feita conforme **item 1.8 do ANEXO III do Edital**.

11.2 A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

11.3.1 A declaração falsa relativa a cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

11.4 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

a) estejam constituídos sob forma de consórcio de empresas;

b) empresa declarada inidônea por órgão ou entidade das administrações públicas direta ou indiretas, Federais, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;

c) estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 87, inciso III e IV da Lei 8.666/1993, ainda que impostas por ente federativo diverso do Espírito Santo, e seguirá estritamente o conteúdo da penalidade na forma em que imposta, sem alterar a extensão dos efeitos indicada, conforme Acórdão Nº 006/2018 da PGE-ES;

d) estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002 com o estado do Espírito Santo;

e) empresa suspensa de licitar e contratar com a administração pública, e ainda, cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da administração Pública motivadas pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93;

- f) empresa que se encontra sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial que impossibilite o cumprimento do contrato, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- g) empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivos, deliberativos, administrativos ou sócios, sejam servidores do Estado do ES;
- h) pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme disposto no art. 3º inciso II da Resolução 37/2009 CNMP.
- i) nas disposições elencadas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## **12 DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

12.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso, sendo que, em havendo recursos, competirá ao ordenador de despesas a adjudicação;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **13 DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

13.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal (intransferível), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

13.2 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção "Acesso Identificado".

13.3 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Ministério Público Estadual, devidamente justificado.

13.4 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, inclusive quanto ao enquadramento da empresa (ME-Microempresas, EPP-empresas de pequeno porte, ou OE – outras empresas), visto que, em caso de empate ficto o próprio sistema convoca de acordo com a classificação informada no momento do cadastro, portanto, é de total responsabilidade da empresa manter o enquadramento correto no sistema.

13.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Ministério Público ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

13.6 Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.

13.7 Em caso de dúvidas relativas ao sistema Licitacoes-e, o licitante deverá entrar em contato com o suporte técnico do Banco do Brasil no telefone 4004-0001 (Capitais e Regiões Metropolitanas) e 0800-729-0001 (demais localidades).

## **14 DOS LANCES, JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

14.1 O licitante participante registrará o valor correspondente à sua proposta em campo apropriado do sistema e durante a disputa o valor poderá ser reduzido conforme interesse do licitante.

14.2 Os lances formulados deverão indicar o **PREÇO GLOBAL**, o qual deve ser calculado considerando a **QUANTIDADE MÁXIMA DE ITENS** a serem adquiridos em cada lote.

14.3 Obedecidos os critérios definidos na Lei 10.520/2002, para operacionalização, julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, respeitado o limite máximo dos Anexos constantes do presente Edital.

## **15 DA PARTICIPAÇÃO**

15.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro do valor da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção "Acesso Identificado", observando data e horário limite estabelecido.

15.2 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

15.3 Caso haja desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando O Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

15.4 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação às licitantes no endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>.

15.5 O Pregoeiro irá analisar e decidir, acerca da possibilidade de suspender o pregão, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

15.6 Como requisito para participação do pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

## **16 DO REGISTRO DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA**

16.1 Os licitantes deverão registrar, em campo apropriado do sistema, o valor correspondente à sua proposta até a data e hora marcadas no item 1.3, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**16.1.1 O registro da proposta junto ao sistema de Pregão Eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e fornecimento, previstas no edital e seus anexos.**

16.1.2 Não é necessário anexar nenhum documento no sistema, apenas registrar o valor da proposta no campo apropriado. **Após a disputa de lances, a empresa arrematante, deverá enviar a proposta ajustada ao valor arrematado e toda documentação para o e-mail da CPL ([cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br)), na forma do item 18 do Edital.**

16.1.3 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

16.1.4 **Não é obrigatória** a informação de marca/modelo no registro da proposta no sistema. Só serão analisadas as marcas/modelos constantes na proposta comercial definitiva, devidamente assinada, entregue no MPES, juntamente com a documentação de habilitação, no prazo do item 18.1.

16.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

16.3 Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

16.3.1 Os produtos deverão atender a todas as especificações constantes do ANEXO I deste Edital.

16.3.2 O preço deverá ser cotado em moeda corrente nacional e nele deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como, frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre os produtos/serviços.

## **17 DA ABERTURA DAS PROPOSTAS NO SISTEMA**

17.1 A partir do horário previsto no subitem 1.3, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, pelo *site* já indicado no item 15.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

17.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os itens 14.2 e 16 do Edital.

17.3 A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento pelas licitantes.

17.4 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

17.5 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do MPES ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

17.6 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

17.7 Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a participante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

17.8 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido ofertado pela licitante e registrado no sistema.

17.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

17.10 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais participantes.

17.11 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

17.12 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

17.13 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e seus Anexos.

17.14 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

17.15 Caso arrematante da etapa de lance, a licitante deverá juntamente com a sua documentação comprovar o seu enquadramento na categoria de microempresa e empresa de pequeno, por meio do contrato ou estatuto social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro(s) documento(s) expedido(s) por órgão oficial.

## **18 DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES CLASSIFICADOS**

18.1 Tendo em vista tratar-se de processo eletrônico que tramita pelo SEI – SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – a documentação (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) da empresa arrematante deverá ser enviada para o e-mail [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br) no prazo de até 01 (um) dia útil, após a empresa ser declarada ARREMATANTE no sistema, sob pena de desclassificação.

18.1.1 Em casos excepcionais, devidamente motivados no “chat” pelo licitante, o Pregoeiro poderá estender o prazo para envio da documentação.

**18.1.2 Todas as folhas da Proposta Comercial e da documentação de Habilitação deverão ser enviados na extensão .pdf.**

18.1.3 Se o tamanho do arquivo exceder ao limite de 20MB, o licitante arrematante poderá disponibilizar link para acesso do arquivo armazenado em nuvem (one drive, google drive...).

**18.1.4 A entrega da documentação (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) só será efetiva com a confirmação por meio de e-mail encaminhado pela CPL atestando o recebimento e abertura dos arquivos.**

18.1.5 A título de diligência, o Pregoeiro poderá solicitar qualquer documentação de habilitação e/ou que componha a proposta, em original ou cópia autenticada, que deverá ser entregue fisicamente em um prazo máximo de 3 (três) dias úteis da comunicação do Pregoeiro no sistema.

18.2 Encerrada a etapa de lances, será aferida a habilitação dos licitantes classificados, observado o limite de fornecedores a serem registrados, conforme o disposto no item 19.1.

18.3 **A proposta comercial definitiva encaminhada após a etapa de lances** deverá conter as especificações completas, **marca/modelo dos produtos** e demais exigências constantes no ANEXO I do Edital, para melhor identificação e avaliação do setor requisitante.

19.4 Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação, e quanto às exigências do edital, será formulada a Ata de Registro de Preços.

## **19 DA QUANTIDADE DE FORNECEDORES A SEREM REGISTRADOS**

19.1 Caso o primeiro colocado não disponha de condições de atender integralmente a necessidade da Administração, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o lote. Em todo o caso, a convocação desses licitantes remanescentes dependerá de sua expressa anuência em fornecer os produtos ao mesmo preço proposto pelo primeiro colocado.

Parágrafo primeiro. Quando da emissão das ordens de fornecimento (Anexo VI), deverá ser respeitada a ordem de classificação dos fornecedores constantes da Ata.

Parágrafo segundo. Os órgãos participantes e não participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de fornecimento, solicitar ao órgão gerenciador que indique o fornecedor a ser contratado.

## **20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

20.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, ou seja, até o **dia 30/11/2023**, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar os termos deste Edital **pelo email [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br), no horário de 12h00 às 18h00**, para que haja tempo hábil de inserir a impugnação no sistema dentro do prazo legal e ser considerada tempestiva. Para ser conhecida tem que preencher também os requisitos do item 20.9.

20.2 Os licitantes serão avisados no sistema com antecedência mínima de 3 horas sobre o horário em que a licitante arrematante será declarada vencedora no próprio sistema.

20.3 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

20.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando O Pregoeiro autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

20.5 Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet, no período máximo de 30 (trinta) minutos após O Pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação final; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

20.6 Não serão conhecidos recursos e/ou impugnações apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

20.7 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

20.8 Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser encaminhados para o e-mail [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br), **até às 18h**, para que haja tempo hábil para inserir os recursos e contrarrazões no sistema dentro do prazo legal e serem tempestivos.

20.9 Os recursos e contra razões de recurso, bem como as impugnação do edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, indicando o número do pregão, do processo administrativo, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos, a indicação do interessado ou quem o represente, dados de identificação, endereço completo, telefone, e-mail, data, assinatura do interessado ou representante, documento que comprove aptidão do signatário para representação da empresa licitante e documento de identificação pessoal válido daquele que assinar (CNH, identidade, outros), sob pena de não ser conhecido.

20.10 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.11 No caso de acolhimento da impugnação, o Edital será alterado e será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **21 DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

21.2 Após a homologação referida no item anterior, os licitantes classificados serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

21.2.1 Para fins de formalização da Ata de Registro de Preços, deverá ser respeitada e especificada a ordem de classificação do certame e a quantidade de fornecedores a serem registrados.



21.3 A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

21.4 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou recusar-se a receber a ordem de fornecimento emitida pelo órgão requisitante, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Ministério Público do Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93.

21.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, por intermédio do Ministério Público do Estado do Espírito Santo, mediante motivação do órgão ou entidade licitante.

## **22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1 Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, deixarem de entregar ou apresentarem documentação falsa exigida no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública estadual:

- a) advertência;
- b) multas de mora de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Ministério Público do Estado do Espírito Santo, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- d) Na forma do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, impedimento de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como descredenciamento do SICAF ou nos sistemas de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º, da referida lei.

22.2 No caso de aplicação de advertência, multa e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de até 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

22.3 Ficar impedida de licitar e de contratar com o Ministério Público - ES, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.4 Poderá ser declarado impedido de contratar com a Administração Pública a empresa ou o profissional que, descumprir o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

22.5 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na licitação, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

## **23 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

23.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do Ministério Público, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

23.2 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Ministério Público - ES não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do pacto e da autorização de fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

23.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Ministério Público - ES.

23.6 É facultado ao pregoeiro ou à Autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.7 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES).

23.11 A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

23.12 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

23.13 O Ministério Público - ES publicará o extrato da homologação da licitação, no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES).

23.14 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes da Legislação citadas neste edital.

**23.15 O VALOR MÁXIMO estimado para a presente contratação é de R\$ 108.771,20 (cento e oito mil setecentos e setenta e um reais e vinte centavos). Sendo os valores unitários MÁXIMOS ADMISSÍVEIS por itens os seguintes:**

					VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS	
					R\$	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT. ESTIMADA MÍNIMA	QUANT. ESTIMADA. MÁX	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL QUANTIDADE MÁXIMA
1	Cartucho de fita laminada, na cor branca	UNIDADE	1	5	109,33	546,65

2	Conector RJ 11 Macho	UNIDADE	20	50	0,80	40,00
3	Conector RJ 45 Macho CAT 5e	UNIDADE	100	600	2,37	1.422,00
4	Tomada RJ 45 Fêmea CAT 5e	UNIDADE	100	400	18,95	7.580,00
5	Conector RJ 45 Macho CAT 6	UNIDADE	50	100	1,79	179,00
6	Tomada RJ 45 Fêmea CAT 6.	UNIDADE	50	100	30,00	3.000,00
7	Caixa de sobrepor branca 2 saídas p/ keystones RJ45/RJ11	UNIDADE	10	150	18,15	2.722,50
8	Cabo UTP CAT 5E  Caixa de Cabo, 305 metros, UTP CAT 5E, com 4 Pares em Cobre, Condutor de cobre nu, coberto por polietileno.	UNIDADE	4	15	987,63	14.814,45
9	Cabo UTP CAT 6 (caixa com 305m)  Caixa de Cabo, 305 metros, UTP CAT 5E, com 4 Pares em Cobre, Condutor de cobre nu, coberto por polietileno.	UNIDADE	4	10	1.411,70	14.117,00
10	Patch Cord RJ45/RJ45 Cat 5e 1,5m AZUL	UNIDADE	30	200	19,76	3.952,00

11	Patch Cord RJ45/RJ45 Cat 5e 3m - AZUL	UNIDADE	30	200	26,54	5.308,00
12	Patch Cord RJ45/RJ45 Cat 6 1,5m - AZUL c	UNIDADE	30	100	30,00	3.000,00
13	Patch Cord RJ45/RJ45 Cat 6 e 3m - AZUL	UNIDADE	30	100	47,63	4.763,00
14	Patch Panel 24 portas CAT 5e para rack	UNIDADE	5	10	533,65	5.336,50
15	Régua de alimentação 10 amperes para 6 tomadas, para Rack 19” acompanhando cabo de força	UNIDADE	10	30	124,70	3.741,00
16	Abraçadeiras plástica – comprimento entre 15 e 20cm, largura entre 2,5 a 3,0mm	UNIDADE	50	100	0,40	40,00
17	Organizador horizontal 1U para Rack 19”	UNIDADE	5	10	78,01	780,10
18	Porca gaiola acompanhado do seu respectivo parafuso para Rack 19”	UNIDADE	30	100	2,12	212,00
19	Adaptador de tomadas NEMA 5-15R para NBR 14136.	UNIDADE	50	150	10,78	1.617,00

20	Adaptador Y 10BaseT	UNIDADE	30	150	165,00	24.750,00
21	Canaleta PVC entre 2,0m e 2,2m x 32mm x 12,5mm, Cor Branca	UNIDADE	10	150	20,00	3.000,00
22	Canaleta PVC entre 2,0m e 2,2m x 50mm x 20mm, Cor Branca	UNIDADE	10	200	30,00	6.000,00
23	Fita dupla face transparente 20 Metros x 9,0 mm	UNIDADE	5	30	55,00	1.650,00
24	Fita Isolante Preta em PVC 18mm ou 19mm x 20 Metros, antichama, tensão até 750 V	UNIDADE	5	20	10,00	200,00
Valor Total: R\$						108.771,20

23.15.1 A proposta registrada no sistema deverá considerar a QUANTIDADE MÁXIMA de itens serem fornecidos, conforme estabelece o item 14.2 do Edital.

23.15.2 A ADMINISTRAÇÃO NÃO CONTRATARÁ VALORES SUPERIORES AO ESTIMADO CONSTANTE NO EDITAL.

23.16 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

**Eduardo da Silva Krüger**  
**Pregoeiro CPL/MPES**

**Luciana Gomes Ferreira de Andrade**  
**Procuradora-Geral de Justiça**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2023**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFRAESTRUTURA**

**1. OBJETO**

Registro de Preços para aquisição eventual de Materiais de Infraestrutura de TI para atender às necessidades administrativas do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (MP-ES), em Sistema de Registro de Preços, conforme especificações, quantitativos e detalhamento constantes no Anexo I.

**2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Leis Federais n.º 8.666/93, 10.520/02, Lei Complementar Estadual n.º 618/2012, Decreto Estadual n.º 1.790-R, de 24 de janeiro de 2007, Decreto Estadual n.º 2.458-R/2010 e Resolução MP-ES n.º 051 de 25 de julho de 2014 (DOE 28 de julho de 2014).

**3. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O valor da contratação deverá ser estimado com base na Portaria MPES n.º 2.777 de 16 de março de 2018.

**3.1. Provisão de recursos**

Registra-se que os recursos necessários para a contratação foram consignados no Planejamento Orçamentário da CINF, para o ano de 2023 na UG MPES, Natureza de despesa: 3.3.90.30.00.

**4. JUSTIFICATIVAS**

A CINF (Coordenação de Informática) atende a todos os setores do Ministério Público do Estado do Espírito Santo por meio do Service Desk e da Equipe de Infraestrutura, os quais tem por objetivo solucionar problemas relacionados a TI (Tecnologia da Informação), prover equipamentos e fornecer infraestrutura adequada de forma a possibilitar o trabalho dos membros e servidores, seja através de suporte via telefone ou por atendimento presencial.

Dentre os diversos serviços realizados podemos citar: solução de problemas de configuração e adequação de ambientes de usuários, que envolve instalação de equipamentos, construção pequenas infraestruturas de rede e manutenção de cabeamento de rede estruturada (dados e voz).

Para que a Coordenação de Informática execute os serviços supracitados com eficiência e celeridade, atendendo aos chamados abertos, é necessária a utilização de diversos materiais. A falta dos materiais citados neste termo de referência dificulta os atendimentos técnicos e, conseqüentemente, prejudicam o trabalho dos usuários.

#### **4.1. Finalidade da contratação**

Pretende-se, com a presente contratação, prover recursos necessários para adequação e manutenção de infraestrutura de cabeamento estruturado de rede, bem como adequar infraestruturas existentes de forma a operacionalizar as atividades desenvolvidas pelos estagiários, terceirizados, servidores e membros do Ministério Público.

#### **4.2. Contratação similar vigente ou Objeto contratado anteriormente no mesmo exercício**

Atualmente, não vigora o Contrato/ARP MP com objeto semelhante ao pretendido.

#### **4.3. Definição dos quantitativos**

Os quantitativos para a contratação foram baseados na observação da utilização histórica dos materiais/bens nos últimos três exercícios.

Os dados levantados são as seguintes:

MATERIAL: CARTUCHO DE FITA LAMINADA, NA COR BRANCA			
Exercício/período	Instrumento (opcional)	Quantidade prevista	Quantidade executada
2015	Ata RP n.º 030/2015	5	5
2017	Ata RP n.º 011/2017	5	0
2018	Ata RP n.º 023/2018	5	3
2020	Ata RP nº 005/2020	5	5
2021	Ata RP nº 030/2021	5	5
Utilização/consumo médio			3,6
Quantidade proposta			5

<b>MATERIAL: CONECTOR RJ 45 MACHO CAT 5E</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	400	400
2017	Ata RP n.º 011/2017	400	400
2018	Ata RP n.º 023/2018	600	600
2020	Ata RP nº 005/2020	600	600
2021	Ata RP nº 030/2021	600	600
Utilização/consumo médio			520
<b>Quantidade proposta</b>			<b>700</b>

<b>MATERIAL: TOMADA RJ 45 FÊMEA CAT 5E</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	500	300
2017	Ata RP n.º 011/2017	500	400
2018	Ata RP n.º 023/2018	200	200
2020	Ata RP nº 005/2020	400	400



2021	Ata RP nº 030/2021	400	400
Utilização/consumo médio			340
<b>Quantidade proposta</b>			<b>400</b>
<b>MATERIAL: CAIXA DE SOBREPOR BRANCA 2 SAÍDAS P/ KEYSTONES RJ45/RJ11</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	200	0
2017	Ata RP n.º 011/2017	200	200
2018	Ata RP n.º 023/2018	100	0
2020	Ata RP nº 005/2020	150	0
2021	Ata RP nº 030/2021	150	150
Utilização/consumo médio			70
<b>Quantidade proposta</b>			<b>100</b>
<b>MATERIAL: CABO UTP CAT. 5E (caixa com 305 metros)</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	15	15
2017	Ata RP n.º 011/2017	15	15

2018	Ata RP n.º 023/2018	15	10
2020	Ata RP nº 005/2020	15	3
2021	Ata RP nº 030/2021	15	2
Utilização/consumo médio			09
<b>Quantidade proposta</b>			<b>15</b>
<b>MATERIAL: PATCH CORD RJ45/RJ45 CAT 5E 1,5 - AZUL</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	250	50
2017	Ata RP n.º 011/2017	250	100
2018	Ata RP n.º 023/2018	200	200
2020	Ata RP nº 005/2020	200	100
2021	Ata RP nº 030/2021	200	0
Utilização/consumo médio			90
<b>Quantidade proposta</b>			<b>200</b>

<b>MATERIAL: PATCH CORD RJ45/RJ45 CAT 5E 3M - AZUL</b>

<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	250	200
2017	Ata RP n.º 011/2017	250	200
2018	Ata RP n.º 023/2018	200	200
2020	Ata RP n.º 005/2020	200	100
2021	Ata RP n.º 030/2021	200	100
Utilização/consumo médio			160
<b>Quantidade proposta</b>			<b>200</b>
<b>MATERIAL: PATCH PANEL 24 PORTAS CAT 5E PARA RACK 19”</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	-	-
2017	Ata RP n.º 011/2017	10	5
2018	Ata RP n.º 023/2018	10	5
2020	Ata RP n.º 005/2020	10	5
2021	Ata RP n.º 030/2021	10	2
Utilização/consumo médio			4

<b>Quantidade proposta</b>			<b>10</b>
<b>MATERIAL: RÉGUA DE ALIMENTAÇÃO PARA 6 TOMADAS</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	-	-
2017	Ata RP n.º 011/2017	30	30
2018	Ata RP n.º 023/2018	30	30
2020	Ata RP n.º 005/2020	30	20
2021	Ata RP n.º 030/2021	30	15
Utilização/consumo médio			23
<b>Quantidade proposta</b>			<b>30</b>
<b>MATERIAL: ABRAÇADEIRAS PLÁSTICA – COMPRIMENTO 16CM, LARGURA 2,6MM</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	-	-
2017	Ata RP n.º 011/2017	200	150
2018	Ata RP n.º 023/2018	200	0
2020	Ata RP n.º 005/2020	100	50

2021	Ata RP nº 030/2021	100	100
Utilização/consumo médio			75
<b>Quantidade proposta</b>			<b>100</b>
<b>MATERIAL: ORGANIZADOR HORIZONTAL 1U PARA RACK 19”</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP nº 030/2015	-	-
2017	Ata RP nº 011/2017	10	10
2018	Ata RP nº 023/2018	10	0
2020	Ata RP nº 005/2020	10	10
2021	Ata RP nº 030/2021	10	0
Utilização/consumo médio			5
<b>Quantidade proposta</b>			<b>10</b>

<b>MATERIAL: PORCA GAIOLA ACOMPANHADO DO SEU RESPECTIVO PARAFUSO PARA RACK 19”</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP nº 030/2015	-	-

2017	Ata RP n.º 011/2017	100	50
2018	Ata RP n.º 023/2018	100	30
2020	Ata RP nº 005/2020	100	0
2021	Ata RP nº 030/2021	150	100
Utilização/consumo médio			45
<b>Quantidade proposta</b>			<b>100</b>
<b>MATERIAL: ADAPTADOR DE TOMADAS NEMA 5-15R PARA NBR 14136.</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	-	-
2017	Ata RP n.º 011/2017	300	0
2018	Ata RP n.º 023/2018	300	200
2020	Ata RP nº 005/2020	150	50
2021	Ata RP nº 030/2021	150	100
Utilização/consumo médio			88
<b>Quantidade proposta</b>			<b>150</b>
<b>MATERIAL: ADAPTADOR Y 10BASET</b>			

Exercício/período	Instrumento (opcional)	Quantidade prevista	Quantidade executada
2015	Ata RP n.º 030/2015	200	150
2017	Ata RP n.º 011/2017	200	160
2018	Ata RP n.º 023/2018	200	200
2020	Ata RP nº 005/2020	150	100
2021	Ata RP nº 030/2021	150	100
Utilização/consumo médio			142
<b>Quantidade proposta</b>			<b>150</b>
<b>MATERIAL: CANALETA PVC 200X32X12,5 MM, COR BRANCA</b>			
Exercício/período	Instrumento (opcional)	Quantidade prevista	Quantidade executada
2015	Ata RP n.º 030/2015	200	40
2017	Ata RP n.º 011/2017	200	200
2018	Ata RP n.º 023/2018	-	-
2020	Ata RP nº 005/2020	150	100
2021	Ata RP nº 030/2021	150	100
Utilização/consumo médio			110

<b>Quantidade proposta</b>			<b>150</b>
<b>MATERIAL: CANALETA PVC 200X50X20 MM, COR BRANCA</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2015	Ata RP n.º 030/2015	200	110
2017	Ata RP n.º 011/2017	200	200
2018	Ata RP n.º 023/2018	200	0
2020	Ata RP nº 005/2020	-	-
2021	Ata RP nº 030/2021	200	100
Utilização/consumo médio			103
<b>Quantidade proposta</b>			<b>200</b>
<b>MATERIAL: FITA DUPLA FACE</b>			
<b>Exercício/período</b>	<b>Instrumento (opcional)</b>	<b>Quantidade prevista</b>	<b>Quantidade executada</b>
2020	Ata RP nº 005/2020	20	10
2021	Ata RP nº 030/2021	30	5
Utilização/consumo médio			8
<b>Quantidade proposta</b>			<b>10</b>



MATERIAL: FITA ISOLANTE PRETA EM PVC			
Exercício/período	Instrumento (opcional)	Quantidade prevista	Quantidade executada
2020	Ata RP nº 005/2020	20	10
2021	Ata RP nº 030/2021	20	5
Utilização/consumo médio			8
Quantidade proposta			10

#### 4.4. Divisão em lotes

Os itens ficaram em lote único por se tratarem de objetos de natureza similar e pertencentes ao mesmo segmento de mercado, sendo que existem empresas que fornecem todos os itens solicitados. A separação em lotes traria prejuízos à economia de escala, uma vez que o lote único proporciona um aumento da competitividade e uma consequente diminuição dos custos para a execução do objeto.

#### 4.5. Adesão à ata por outros órgãos

A fim de permitir a cooperação entre os órgãos da Administração Pública e possibilitar vantagem financeira ao órgão gerenciador em razão da economia de escala, o que pode permitir a oferta de proposta mais vantajosa, propõe-se que seja permitida a adesão da ata por outros órgãos.

As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador.

#### 4.6. Informar se será admitido consórcio de empresas.

Não será permitida a participação de consórcio de empresas.

### 5. ENQUADRAMENTO

#### 5.1. Enquadramento como bem/serviços comum

Para fins de aplicação do disposto no art. 3º, inciso II, do Decreto nº 10.024/2019, combinado com o § único do art. 1º da Lei nº 10.520/2002, considerando que os materiais/bens ora propostos: (a) tem um padrão de desempenho e qualidade; (b) tal padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido em edital; e (c) tal objetividade resulta de especificações usuais no mercado; compreende-se que o presente objeto de estudo caracteriza **bem comum**.

## 6. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DA CONTRATAÇÃO

### 6.1. Prazo de entrega

O prazo máximo para entrega dos bens/materiais será de 30 (trinta) dias corridos **a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento e nota de empenho** pela CONTRATADA.

### 6.2. Local de entrega

A entrega dos equipamentos deverá ser efetuada na Rua Procurador Antônio Benedicto Amancio Pereira, nº 121, Bairro Santa Helena - Ed. Promotor Edson Machado - Vitória – ES, CEP 29050-265, no horário de 12:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, obedecidas às especificações e quantitativos estipulados no presente Termo de Referência.

### 6.3. Condições de entrega

- O descarregamento dos materiais será realizado por equipe/pessoal da CONTRATADA sob a supervisão de servidor do setor competente ou designado pela administração.
- Os materiais deverão ser entregues em embalagens adequadas, originais e lacradas, de forma a preservar as características originais do equipamento.
- Não serão aceitos materiais descontinuados por seus fabricantes, mesmo que ainda possuam garantia oficial.
- O recebimento provisório será realizado no ato de entrega dos bens, mediante recibo, não configurando aceite. E de forma definitiva, após a conferência quantitativa e qualitativa do atendimento integral das condições exigidas no edital e neste Termo de Referência, devidamente atestado na Nota Fiscal. Salvo exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação definitiva será processado em até 15 dias úteis, contados da entrega da Nota Fiscal.
- No ato da entrega o fornecedor deverá apresentar nota fiscal discriminando todos os materiais fornecidos.

### 6.4. Prazo de recebimento dos bens/materiais e pagamento

Os materiais serão recebidos provisoriamente no ato de seu recebimento e definitivamente, em até **10 (dez) dias a contar dessa mesma data**.

O não cumprimento dos prazos acima, de forma alguma, implica em recebimento definitivo ou menos ainda, aprovação automática dos bens/materiais.

### 6.5. Forma de pagamento

O pagamento será realizado no prazo de **30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal**.

O pagamento será realizado por demanda.

### 6.6. Garantia dos bens/materiais/produtos/serviços

A garantia mínima, do fornecedor, com substituição do item com defeito, para todos materiais adquiridos **deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses**, a contar da data do recebimento definitivo, homologada na nota fiscal de entrega, pelo setor competente do MP-ES (Coordenação de Informática), após exame quantitativo e qualitativo, ou pela CREM (Comissão de Recebimento de Materiais), quando for o caso.

### 6.7. Prazo de garantia

A contratada deverá prestar garantia sobre os bens adquiridos, pelo **prazo mínimo de 06 (seis) meses** a contar da data de seu recebimento definitivo.

### 6.8. Forma de prestação da garantia

No caso de produtos defeituosos, a garantia deverá ser prestada na forma de substituição do bem, que deverá ser realizada sem qualquer custo à contratante, desde a entrega do novo item até a remoção daquele a ser substituído.

Em caso de pequenas falhas, passíveis de correção sem prejuízo para conjunto (sob avaliação da contratante) o reparo poderá ser feito mediante substituição de peças do bem in loco.

#### **6.9. Prazo de execução da garantia em caso de acionamento**

Uma vez solicitada a execução da garantia, a contratada terá prazo igual ao prazo original de entrega dos bens/materiais para cumpri-la.

### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Receber e atestar o material ou serviço efetivamente fornecido, de acordo com as cláusulas do contrato.
- Recusar o material ou serviço que for entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pela contratada.
- Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido, de acordo com a efetiva entrega e aceite do material ou serviço, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas nos termos do contrato, sendo vedado o pagamento antecipado.
- Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto do contrato.
- Nomear Gestor do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos, nos termos dos artigos 58 e 67 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.
- Designar comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos produtos/serviços adquiridos.
- Comunicar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na entrega dos bens/materiais ou na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção, e aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.

### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Fornecer os produtos em perfeitas condições de consumo/uso, de acordo com o contrato.
- Encaminhar, juntamente com a nota fiscal, cópia dos documentos listados abaixo, válidos, para fins comprobatórios de regularidade fiscal:
  1. certidão negativa de débito com a Fazenda Federal;
  2. certidão negativa de débito com a Fazenda Estadual do Estado no qual a sede da empresa está localizada;
  3. certidão negativa de débito com a Fazenda Estadual do Estado do Espírito Santo, quando a sede da empresa estiver localizada em outro Estado;
  4. certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal no qual a sede da empresa está localizada;
  5. certidão negativa de débitos trabalhistas;
  6. certificado de regularidade do FGTS (CRF).
- Fica vedada a subcontratação

### **9. VIGÊNCIA**

O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil posterior a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES), vedada a sua prorrogação.

### **10. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Declaração de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando ter fornecido produtos similares com o objeto da presente licitação.

**11. AMOSTRAS**

Não se aplica.

**12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Caso a CONTRATANTE, por meio de apuração em procedimento administrativo e resguardados os direitos da ampla defesa e do contraditório, conclua ter havido cometimento de atrasos ou irregularidades na execução contratual por parte da CONTRATADA, serão aplicadas as penalidades previstas na minuta de contrato e legislação correlata.

A aplicação de quaisquer penalidades não exime a CONTRATADA da obrigação de efetuar, sempre que possível, as correções necessárias na prestação dos serviços.

**13. DISPOSIÇÕES FINAIS.**

O licitante deverá apresentar declaração de conformidade com a especificação exigida no edital. Deverá ser possibilitada a confirmação das especificações técnicas do item, por meio de catálogo técnico disponibilizado pelo licitante ou site da fabricante, quando solicitado.

**14. DETALHAMENTO DOS BENS/MATERIAIS**

**14.1. Especificações técnicas**

Os itens a serem fornecidos deverão atender às seguintes especificações:

**14.2. Das marcas/modelos de referências**

Serão aceitos produtos equivalentes, similares ou de melhor qualidade do que os produtos das marcas de referência indicadas.

LOTE ÚNICO				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD MIN (Unidades)	QTD MAX (Unidades)	OBSERVAÇÕES
1	Cartucho de fita laminada, na cor branca, impressão em preto, compatível com o rotulador eletrônico Brother, Modelo PT 7600, largura 12 mm e comprimento de 8 metros  Ref: Brother TZeS231	1	5	

2	<p>Conector RJ 11 Macho</p> <p>Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama. Homologado/certificado pela Anatel</p> <p>Ref; Multitoc, TBLACK RJ11, Furukawa</p>	20	50	
3	<p>Conector RJ 45 Macho CAT 5e</p> <p>Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama.</p> <p>Homologado/certificado pela Anatel</p> <p>Ref; Furukawa, Fortrek, Mconnect, Multitoc, Speedlan, Nexans</p>	100	600	
4	<p>Tomada RJ 45 Fêmea CAT 5e</p> <p>Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama.</p> <p>Homologado/certificado pela Anatel</p> <p>Ref; Furukawa, Link+, Clix, Multitoc, Speedlan, Nexans</p>	100	400	
5	<p>Conector RJ 45 Macho CAT 6</p> <p>Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama.</p> <p>Homologado/certificado pela Anatel</p> <p>Ref. Multitoc, Speedlan, Furukawa Sohoplus Multlan, Nexans</p>	50	100	
6	<p>Tomada RJ 45 Fêmea CAT 6.</p> <p>Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama.</p> <p>Homologado/certificado pela Anatel</p> <p>Ref: Multitoc, Speedlan, Furukawa Sohoplus Multlan, Nexans</p>	50	100	

7	<p>Caixa de sobrepor branca 2 saídas p/ keystones RJ45/RJ11</p> <p>Ref: Multitoc, MYMAX, Furukawa</p>	10	150	
8	<p>Cabo UTP CAT 5E</p> <p>Caixa de Cabo, 305 metros, UTP CAT 5E, com 4 Pares em Cobre, Condutor de cobre nu, coberto por polietileno.</p> <p>Os condutores são trançados em pares, 04 pares 24 AWG, 0,51 mm</p> <p>Flamabilidade: CMX.</p> <p>Homologado/certificado pela Anatel</p> <p>Ref: Macrocab, Next Cable, Furukawa Sohoplus Multlan, Nexans</p>	4	15	
9	<p>Cabo UTP CAT 6 (caixa com 305m)</p> <p>Caixa de Cabo, 305 metros, UTP CAT 5E, com 4 Pares em Cobre, Condutor de cobre nu, coberto por polietileno.</p> <p>Os condutores são trançados em pares, 04 pares 24 AWG, 0,51 mm</p> <p>Flamabilidade: CMX.</p> <p>Homologado/certificado pela Anatel</p> <p>Ref: Macrocab, Next Cable, Furukawa Sohoplus Multlan, Nexans</p>	4	10	
10	<p>Patch Cord RJ45/RJ45 Cat 5e 1,5m AZUL confeccionados com cabo UTP, flexível de 4 pares, com conectores RJ-45 macho de 8 vias, ambos categoria 5e e capa de proteção para ambos conectores. Deverão ser produzidos em fábrica.</p> <p>Ref: LINK+, MYMAX Cat5e 1,5 Mt, Furukawa</p>	30	200	
11	<p>Patch Cord RJ45/RJ45 Cat 5e 3m - AZUL confeccionados com cabo UTP, flexível de 4 pares, com conectores RJ-45 macho de 8 vias, ambos categoria 5e e capa de proteção para ambos conectores. Deverão ser produzidos em fábrica.</p>	30	200	

	Homologado/certificado pela Anatel  Ref: LINK+, MYMAX Cat5e 3,5 Mt, Furukawa Sohoplus Multlan			
12	Patch Cord RJ45/RJ45 Cat 6 1,5m - AZUL confeccionados com cabo UTP, flexível de 4 pares, com conectores RJ-45 macho de 8 vias, ambos categoria 6 e capa de proteção para ambos conectores. Deverão ser produzidos em fábrica.  Homologado/certificado pela Anatel  Ref: LINK+, MYMAX, Furukawa Sohoplus Multlan	30	100	
13	Patch Cord RJ45/RJ45 Cat 6 e 3m - AZUL confeccionados com cabo UTP, flexível de 4 pares, com conectores RJ-45 macho de 8 vias, ambos categoria 6 e capa de proteção para ambos conectores. Deverão ser produzidos em fábrica.  Homologado/certificado pela Anatel  Ref: LINK+, MYMAX, Furukawa Sohoplus Multlan	30	100	
14	Patch Panel 24 portas CAT 5e para rack Ref. LINK+ 19”, Furukawa Sohoplus Multlan	5	10	
15	Régua de alimentação 10 amperes para 6 tomadas, para Rack 19” acompanhando cabo de força  Ref: RD Telecom, RCG Top Rack 19”	10	30	
16	Abraçadeiras plástica – comprimento entre 15 e 20cm, largura entre 2,5 a 3,0mm  Ref: RD Telecom, Recopeças	50	100	

17	<p>Organizador horizontal 1U para Rack 19”</p> <p>Ref. RD Telecom, Natza 1U 19”, Nilko</p>	5	10	
18	<p>Porca gaiola acompanhado do seu respectivo parafuso para Rack 19”</p> <p>Ref: MULTITOC, Fibracem, RAKER</p>	30	100	
19	<p>Adaptador de tomadas NEMA 5-15R para NBR 14136.</p> <p>Ref: DANEVA, Altatech, WEG</p>	50	150	Especificação detalhada no ANEXO I
20	<p>Adaptador Y 10BaseT</p> <p>Ref: Furukawa</p>	30	150	Especificação detalhada no ANEXO I
21	<p>Canaleta PVC entre 2,0m e 2,2m x 32mm x 12,5mm, Cor Branca</p> <p>Ref: LEGRAND, DEXSON</p>	10	150	
22	<p>Canaleta PVC entre 2,0m e 2,2m x 50mm x 20mm, Cor Branca</p> <p>Ref: ENERGRAS, MULTITOC, PARCUS, DUTOPLAST</p>	10	200	



23	<p>Fita dupla face transparente 20 Metros x 9,0 mm</p> <p>Ref: 3M, Scotch, Vonder</p>	5	30	
24	<p>Fita Isolante Preta em PVC 18mm ou 19mm x 20 Metros, antichama, tensão até 750 V</p> <p>Ref: 3M, Scotch, Vonder</p>	5	20	

## ANEXO I

### 1. LOTE ÚNICO - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

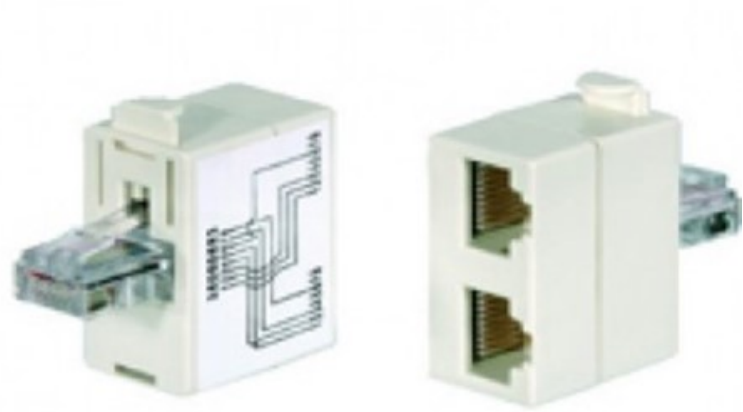
#### 1.1. ITEM 19 – ADAPTADOR DE TOMADAS NEMA 5-15R PARA NBR 14136.

- Conecta equipamentos com plugue novo em tomadas do antigo padrão. Desenvolvido em conformidade com a norma NBR 14136.
- Corrente nominal: 15A;
- Consumo máximo:
- Tensão de entrada 127 V~ 1.905W;
- Tensão de entrada 220 V~ 3.000W;
- Composição:
- Gabinete em termoplástico de engenharia e partes condutoras em liga de cobre;
- O lado tomada deve possuir as seguintes características do padrão NEMA 5-15R;
- O lado plugue deve possuir as seguintes características do padrão NBR 14136;
- Conforme imagem ilustrativa abaixo:



## 1.2. ITEM 20 – Adaptador Y 10BaseT.

- Duplica a conexão M8v disponibilizando dois pontos de acesso para redes Ethernet 10BaseT;
- Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama;
- Referência: Adaptador Y 10BaseT FURUKAWA;
- Imagem ilustrativa abaixo.



Responsáveis	Nome	Matrícula
Elaboração da Justificativa	Jafeth Rodor Ramos	622
	Rossano Setubal Bernabé	944



3						
	VALOR TOTAL DA PROPOSTA – R\$					

**1 - Outras informações que compõem a proposta:**

1.1- Descrição completa dos produtos/MARCA/MODELO;

1.2- Quantidade mínima e máxima a serem fornecidas;

1.3- Os preços propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições, seguros, transporte, licenças e outros custos relacionados com o fornecimento, de modo a se constituírem à única e total contraprestação pelo fornecimento dos produtos.

1.4- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas.

Vitória-ES, 20 de junho de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Jafeth Rodor Ramos, Agente de Apoio - Microinformática**, em 03/07/2023, às 14:51, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Rossano Setubal Bernabé, Gerente de Serviço I**, em 04/07/2023, às 14:02, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Rodolpho Moreno Vieira, Gerente de Coordenação**, em 19/07/2023, às 17:55, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1208131** e o código CRC **7D20196E**.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2023**  
**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

Formulamos Proposta Comercial, de acordo com todas as condições da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico.

<b>Pregão Eletrônico nº 071/2023</b>	
<b>Abertura Pública dia 00/00/2023</b>	
Fornecedor:  CNPJ:                      Insc. Estadual:  Endereço:                                      Bairro:  CEP:                      Cidade:                      Estado:  Telefone:                                      Email:	E-mail:  Banco:  Agência:  Conta Corrente:

LOTE ____					
ITENS	ESPECIFICAÇÃO/MARCA/MODELO	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
	VALOR TOTAL DA PROPOSTA – R\$				

**1 - Outras informações que compõem a proposta:**

- 1.1- Descrição completa dos produtos;
- 1.2- Indicação de **marca/modelo** do produto;
- 1.3- Quantidade mínima e máxima a serem fornecidas;
- 1.4- Valores unitário, máximo e global do lote;
- 1.5- Prazo de validade da proposta: conforme Edital;
- 1.6 – Prazo de entrega: conforme Edital;
- 1.7 – Prazo de Garantia: conforme o Edital
- 1.8 - Os preços propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições, seguros, transporte, licenças e outros custos relacionados com o fornecimento, de modo a se constituírem à única e total contraprestação pelo fornecimento dos produtos.
- 1.9 - Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Representante Legal/Carimbo

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2023**

**ANEXO III**

**EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

**1 DA HABILITAÇÃO**

Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados para o e-mail da CPL (cpl@mpes.mp.br), em formato .pdf, conforme estabelece o item 18 do Edital e estar **com prazo vigente**, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade. Os documentos enviados estarão sujeitos à consulta quanto à veracidade, a critério exclusivo da CPL/MPES. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**1.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a) Registro Comercial**, no caso de empresa individual.

**b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deverão ser anexadas todas as alterações registradas ou a última alteração consolidada.

**c) Inscrição do Ato constitutivo** no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**d) Decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) **Cópia autenticada da Cédula de Identidade**, do representante legal da empresa que assinará a Ata/Contrato.

## **1.2 DA REGULARIDADE FISCAL:**

a) **Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).**

b) **Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal:** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil.

c) **Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual**, onde for sediada a Empresa e **a do Estado do Espírito Santo**, quando a sede não for neste Estado.

d) **Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal**, onde for sediada a empresa.

e) **Certidão Negativa de Débito – CND**, perante o **Instituto de Seguridade Social – INSS**, fica dispensada a apresentação desta quando a certidão relativa a tributos federais e à dívida ativa da união, alínea b deste item, abranger as contribuições sociais.

f) **Certidão de Regularidade de Situação – CRS**, perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**.

g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante da Justiça do Trabalho.

**OBS: As Certidões que condicionem sua validade à apresentação da Certidão de Dívida Ativa somente serão aceitas se apresentadas em conjunto.**

1.2.1 Poderão ser apresentadas para fazer prova da regularidade, as Certidões Negativas obtidas via **“INTERNET”**, cabendo a quem receber o(s) referido(s) documento(s), confirmar o seu teor na própria rede de comunicação internet ou no órgão emitente.

§1º Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

1.2.2 Nos termos do Art. 44 §1º da Lei Complementar 618/2012, as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.2.3 Havendo alguma restrição na documentação comprobatória da Regularidade Fiscal, será assegurado o prazo de 4 (*quatro*) dias úteis, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que o termo inicial do prazo será o dia em que o proponente for declarado arrematante do certame.

1.2.4 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **1.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Declaração de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando ter fornecido produtos similares com o objeto da presente licitação.

## **1.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento.

§ 1º No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de no máximo **90 (noventa)** dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

§ 2º As empresas em recuperação judicial deverão apresentar certidão emitida pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial no qual certifique-se que a empresa está apta, econômica e financeiramente, a suportar o cumprimento do contrato.

#### **1.5 DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ARTIGO 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL** (modelo ANEXO IV, item 3).

**1.6** As empresas cadastradas no **SICAF/FEDERAL** poderão deixar de apresentar as certidões exigidas no item **1.2**, substituindo-as pela **declaração do SICAF contendo todas as informações completas e atualizadas, EXCETO A CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM A FAZENDA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, solicitada na letra “c”, QUANDO A SEDE NÃO FOR NESTE ESTADO, a mesma poderá ser obtida no site:** [http://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area\\_publica/cnd/emissao.php](http://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area_publica/cnd/emissao.php).

**1.7** As licitantes deverão **DECLARAR SOB AS PENALIDADES LEGAIS, A SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO** (modelo ANEXO IV, item 2).

#### **1.8 DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**1.8.1** A comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá ser apresentada da seguinte forma:

**a) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do §4º do Artigo 3º da LC 123/06 (modelo Anexo VIII).**

§1º O licitante que não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do SICAF/FEDERAL, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº 8.666/93, quando for o caso.

§2º Em caso de empresário ou sociedade empresária submetida ao registro obrigatório na Junta Comercial, fica dispensada a apresentação da cópia do contrato social e suas alterações, desde que seja apresentada a Certidão Simplificada da Junta Comercial da qual conste o enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, expedida em prazo não superior a 15 dias da data marcada para abertura das propostas.

#### **1.9 DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA** (modelo Anexo VII).

#### **1.10 DADOS COMPLEMENTARES para emissão da Ata de Registro de Preços/Contrato** (modelo Anexo V).

### **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 071/2023 ANEXO IV (MODELO)**

### **CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Local e data**

**AO  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Ref.: PREGÃO N.º 071/2023**

Prezados Senhores:



Em cumprimento aos ditames editalícios, utilizamo-nos da presente para submeter à apreciação de V. S<sup>a</sup>:

1- Documentos abaixo discriminados, exigidos para habilitação na licitação referenciada;

**(Descrição resumida dos documentos relacionados no anexo III)**

2- Declaramos, sob as penalidades cabíveis, a *inexistência de fato impeditivo de habilitação*, e que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes no presente Edital e seus anexos.

3- Declaramos *não possuir em nosso quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de menores de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99)*;

Atenciosamente,

.....  
EMPRESA LICITANTE / CNPJ

.....  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 071/2023  
ANEXO V (MODELO)**

**DADOS COMPLEMENTARES PARA EMISSÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**DADOS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA QUE ASSINARÁ A ATA**

NOME:.....

Nº C.I.:.....ÓRGÃO EMISSOR.....UF:.....

Nº CPF: .....NACIONALIDADE:.....

PROFISSÃO:.....ESTADO CIVIL:.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL: .....

**DADOS PARA CADASTRO DA PESSOA JURÍDICA**

RAZÃO SOCIAL COMPLETA: .....

CNPJ:.....

ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA: .....

CEP: .....

TELEFONE:..... E-MAIL: .....

BANCO:..... AGÊNCIA:..... DIG/VER: ..... NÚMERO DA CONTA:.....

Vitória.....de ..... de .....

.....  
ASSINATURA E CARIMBO

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 071/2023**

**ANEXO VI (MODELO)**

**ORDEM DE FORNECIMENTO MP nº .....**

**REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....**

À

Empresa

Endereço:

CNPJ	Telefone	Fax

Autorizamos V.S.<sup>a</sup> a fornecer o produto adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexo I do Pregão nº. ...., da Ata de Registro de Preços acima referenciada e à sua proposta - Processo nº. ....

#### I – DO OBJETO

Item	Especificação /Descrição	Unid.	Quant.	Valores (R\$)	
				Unit.	Total
TOTAL					

**VALOR TOTAL DA ORDEM DE FORNECIMENTO: R\$**

#### II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação Orçamentária: As despesas para aquisição dos materiais decorrentes da presente ordem de fornecimento correrão à conta da atividade .....– ....., no elemento de despesa nº ..... – .....

#### III – DAS DEMAIS CONDIÇÕES

As condições de recebimento dos produtos, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto na ata de registro de preços em epígrafe.

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

Vitória/ES, de de .

**CONTRATANTE**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 071/2023**

## ANEXO VII (MODELO)

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [LICITANTE]), para fins do disposto no item 1.9 do Anexo III do Edital Pregão Eletrônico nº 071/2023, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 071/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 071/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 071/2023 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 071/2023 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MPES antes da abertura oficial das propostas; e
- f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Representante Legal do Licitante no Âmbito da Licitação, com Identificação Completa*

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 071/2023 ANEXO VIII (MODELO)

#### (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS

**Ref.: PREGÃO N.º 071/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA que é \_\_\_\_\_ (*microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada*), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar Estadual nº 618/2012, **não havendo nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do artigo 3º da LC 123/2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

---

**EMPRESA LICITANTE / CNPJ**

---

---

**CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 071/2023  
ANEXO IX (MODELO)**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Ata de Registro de Preços MP n.º \_\_\_\_/2023**

**Processo n.º**

**Pregão Eletrônico n.º 071/2023**

Pelo presente instrumento, o **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, inscrito no CNPJ sob o n.º 02.304.470/0001-74, com sede na Rua Procurador Antônio Benedicto Amâncio Pereira, 121, Santa Helena, CEP 29055-036, Vitória, Capital do Estado do Espírito Santo, neste ato representado pela Procuradora-Geral de Justiça, **LUCIANA GOMES FERREIRA DE ANDRADE**, portador da CI n.º XXX.XXX SSP/ES, inscrito no CPF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob n.º 071/2023, publicada no DIOES e DIMPES do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022, bem como, classificação das propostas publicada no DOES de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022, e a respectiva homologação conforme fls.\_\_\_\_, do processo n.º XXXX.XXXX.XXXX-XX, **RESOLVE** registrar os preços da empresa (**Razão Social da CONTRATADA**), inscrita no CNPJ sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, localizada à (endereço completo da CONTRATADA) neste ato representado por (Nome do Representante qualificado para assinar), CI (Nº - órgão expedidor – Estado), inscrito no CPF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX, (qualificação e endereço do representante) nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pelas Leis Federais n.º 8.666/93, 10.520/02, Lei Complementar 123/06, Decreto Estadual n.º 1790-R, de 24 de janeiro de 2007, Decreto Estadual n.º 2.458-R/2010 e Resolução MPES n.º 051 de 25 de julho de 2014 (DOE 28 de julho de 2014), demais normas pertinentes e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto a eventual **aquisição de Materiais de Infraestrutura de TI**, cuja finalidade é o atendimento às necessidades administrativas do Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MP-ES, de acordo com as condições e quantitativos constantes do Anexo Único desta ARP e Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º 071/2023, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, conforme consta nos autos do processo n.º xxxxxx.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

2.1. Os preços a serem pagos serão aqueles definidos no Anexo Único da Ata de Registro de Preços n.º \_\_\_\_/2023, e nele estão incluídas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na Cláusula Terceira deste instrumento.

2.3. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

3.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar as licitantes, em sua ordem de classificação no processo licitatório originário, para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de Ordem de Fornecimento;
- b) Convocar as licitantes, em sua ordem de classificação no processo licitatório originário, para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.6. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.7. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.8. Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.9. Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão do Procurador-Geral de Justiça.

4.3. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.4. Da decisão do Procurador-Geral de Justiça se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.6. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da FATURA/NOTA FISCAL, devidamente aceita pelo CONTRATANTE, a contar do recebimento definitivo, vedada a antecipação e, após essa data, será paga multa financeira nos seguintes moldes:

$$VM = VF \times 12/100 \times ND/360$$

Onde:

VM = Valor da multa financeira

VF = Valor da nota fiscal referente ao mês em atraso

ND = Número de dias em atraso

5.2. O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

5.3. Incumbirão à CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela CONTRATANTE, juntando-se o cálculo da fatura.

5.4. A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei n.º 4.320/64, assim como na Lei Estadual n.º 2.583/71 e alterações posteriores.

5.5. Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pelo CONTRATANTE.

5.6. Os pagamentos serão efetuados somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto às notas fiscais/faturas, de cópias das Certidões Negativas de débito com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista, INSS e FGTS.

5.7. O pagamento será efetuado obedecida a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 5º da Lei n.º 8.666/93.

5.8. O pagamento será efetuado de acordo com os serviços ou materiais efetivamente entregues, sendo vedado o pagamento adiantado.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA**

6.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil posterior a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES), vedada a sua prorrogação.

6.2. O prazo de vigência das contratações decorrentes desse Registro de Preços apresentará como termo inicial o recebimento da Ordem de Fornecimento, e como termo final o recebimento definitivo dos serviços ou materiais pela Administração, observados os limites e prazos de entrega fixados no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º 071/2023, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia dos produtos adquiridos.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da emissão da Ordem de Fornecimento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO**

8.1. A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal n.º 8.666/93.

8.2. O licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a Ordem de Fornecimento no prazo de até 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às sanções previstas neste instrumento em caso de negativa.

8.2.1. A critério do CONTRATANTE, a ordem de fornecimento poderá ainda ser encaminhada por meio eletrônico, ao endereço de e-mail indicado pelo licitante.

8.3. A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a Ordem de Fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a Ordem de Fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.



## **9. CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

9.1. O prazo máximo para a entrega dos materiais será de até 30 dias, após o recebimento da ordem de fornecimento e nota de empenho pela empresa contratada.

9.2. O local, prazos de entrega e condições de recebimento dos bens e materiais seguem o estabelecido no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA– DA GARANTIA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

10.1. Os materiais/bens entregues, objeto desta ata de registro de preços, terão garantia/validade, e assistência técnica na forma especificada no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **11.1. COMPETE À CONTRATADA:**

11.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Anexo do Edital, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.1.2. Efetuar a entrega dos bens/materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, Anexo do Edital.

11.1.3. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

11.1.4. Não disponibilizar empregados, em funções de chefia, que incidam nas vedações dos artigos 1º e 2º da Resolução n.º 177, de 05 de julho de 2017, do Conselho Nacional do Ministério Público.

11.1.5. Observar as demais disposições presentes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

### **11.2. COMPETE AO CONTRATANTE:**

11.2.1. Receber e atestar o serviço ou material efetivamente fornecido, de acordo com as cláusulas do contrato;

11.2.2. Recusar o serviço ou material que for entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pela contratada;

11.2.3. Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido na Cláusula Segunda, de acordo com a efetiva entrega e aceite do serviço ou material, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas nos termos deste contrato;

11.2.4. Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto do Contrato;

11.2.5. Nomear Gestor do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos, nos termos dos artigos 58 e 67 da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;

11.2.6. Designar comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei n.º 8.666/1993, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos produtos/serviços adquiridos;

11.2.7. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na entrega dos bens/materiais ou na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção, e aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1. Fixa-se a multa de mora em 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento), a incidir sobre o valor total do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado.

12.1.2. Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto.

12.1.3. A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta ARP e na Lei Federal n.º 8.666/93.

12.2. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

a) Advertência;

b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”; “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

§ 2º. Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea “d”, deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF.

12.3. As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por correspondência com aviso de recebimento ou por e-mail, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal n.º 8666/93;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço e dados de contato ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao e-mail/local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93;

f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Assessoria Administrativa do Ministério Público do Estado do Espírito Santo.

12.4. Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

12.5. Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, havendo cláusula de prestação de garantia, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela CONTRATADA.

12.6. Em qualquer caso, se, após o desconto dos valores relativos às multas, restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

13.1. A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei n.º 8.666/93, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ADITAMENTOS**

14.1. A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei n.º 8.666/93, após manifestação formal da Assessoria Administrativa do Ministério Público do Estado do Espírito Santo.

14.2. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, da aceitação de fornecimento pelo particular, observado o quádruplo do quantitativo registrado na ata e do cumprimento dos seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados para o Órgão Gerenciador;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo registrado para o Órgão Gerenciador;

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS**

15.1. Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

16.1. A execução da ARP e eventuais ordens de fornecimento serão acompanhadas por gestor, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições desta ARP, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. O MPES poderá exigir e a empresa licitante se compromete a fornecer a qualquer tempo, as composições de custos dos preços unitários propostos onde fiquem evidenciados os seus componentes, tais como: incidência de mão de obra, incidência e composição dos encargos sociais e previdenciários, incidência dos custos materiais, etc.

17.2. As relações entre o MPES e a empresa licitante serão por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser confirmados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

17.3. Não constitui novação nem implica aceitação, renúncia ou consentimento, qualquer tolerância por uma das partes quanto à infração pela outra parte de cláusulas ou condições previstas neste ajuste, Termos Aditivos e Ordens de Fornecimento.

17.4. Aplicar-se-á a Lei n.º 8.666/93, com as modificações posteriores e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado aos casos omissos do presente Contrato.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1. Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma.**

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**LUCIANA GOMES FERREIRA DE ANDRADE**  
**Contratante**

**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**  
**(NOME REPRESENTANTE DA EMPRESA)**  
**Contratada**



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo da Silva Kruger, Pregoeiro(a)**, em 21/11/2023, às 13:09, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1380780** e o código CRC **74B6121C**.