



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Comissão Permanente de Licitação

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2023**  
**PROCESSO N.º 19.11.0016.0028335/2022-29**  
**ID CidadES N.º 2023.500M1300001.01.0010**

O Ministério Público do Estado do Espírito Santo - MPES torna público que realizará licitação na modalidade “**Pregão Eletrônico**”, pelo critério “Menor Preço” através do site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), licitação n.º 986556, objetivando a **prestação de serviços contínuos de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Equipamentos de Central de Alarme e seus periféricos abrangendo operação, supervisão, assessoramento técnico, com fornecimento de documentos técnicos, materiais, peças e equipamentos, além de mão de obra**, devidamente autorizada pela Excelentíssima Senhora Procuradora-Geral de Justiça. O pregão será realizado por Pregoeira e Equipe de Apoio nomeados pelas Portarias 89, 91, 95 a 97/2022, de acordo com as disposições das Leis Federais n.º 8.666/93, 10.520/02, Lei Complementar Federal 123/06, Lei Complementar Estadual 618/2012, Decreto Estadual n.º 2.458-R/10, Resolução MPES n.º 051/2014 e suas alterações, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas neste Edital.

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro deste Ministério Público, denominado Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “*Licitacoes-e*”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

1.3 Serão observados as seguintes datas e horários para os procedimentos:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	<b>Até às 13h, do dia 01/03/2023</b>
ABERTURA DAS PROPOSTAS:	<b>Às 13h do dia 01/03/2023</b>
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	<b>Às 14h, do dia 01/03/2023</b>

1.4 FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA: (Informando o n.º da licitação).

Site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “*Acesso Identificado*”.

E-mail: [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br)

Endereço: **Comissão Permanente de Licitação** - Rua Procurador Antônio Benedicto Amancio Pereira, n.º 121, Santa Helena, Vitória – ES, CEP: 29.055-036.

**Horário de expediente: Dias úteis, de segunda a sexta-feira, de 12h às 18h.**

**Os prazos licitatórios ficam suspensos nos feriados e pontos facultativos. Atentem-se aos prazos constantes no edital.**

Portaria PGJ N.º 1257/2022 – calendário anual de feriados e pontos facultativos do MPES referente ao exercício de 2023.

1.5 **Local para esclarecimentos às empresas licitantes:** Os pedidos de esclarecimentos quanto ao Edital e seus anexos poderão ser solicitados **exclusivamente por meio eletrônico**, de acordo com o artigo 19 do Decreto 2.458-R/2010, pelo e-mail [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br), dirigido à Comissão Permanente de Licitação – CPL, até o dia **23/02/2023**. Os esclarecimentos prestados à solicitante

serão estendidos às demais licitantes adquirentes do Edital, até o dia **28/02/2023**, na forma do item 1.6.

1.5.1 Não serão atendidas solicitações verbais.

1.6 Os esclarecimentos prestados às empresas licitantes, bem como eventuais alterações no edital, estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>, não podendo as licitantes, em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos, razão pela qual os interessados devem consultar com frequência à página do certame.

1.7 Constituem **ANEXOS** ao presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Exigência para habilitação.

ANEXO III – Modelo de proposta.

ANEXO IV – Carta de apresentação dos documentos de habilitação.

ANEXO V – Dados complementares do representante.

ANEXO VI – Modelo de declaração independente de proposta.

ANEXO VII – Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas.

ANEXO VIII - Minuta de Contrato.

## **2 DO OBJETO**

2.1 O presente pregão eletrônico tem por objeto a Contratação de empresa(s) habilitada(s) junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo para atender as Unidades Administrativas do MPES, com execução mediante o regime de forma indireta, para prestação de serviços contínuos de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Equipamentos de Central de Alarme e seus periféricos abrangendo operação, supervisão, assessoramento técnico, com fornecimento de documentos técnicos, materiais, peças e equipamentos, além de mão de obra, conforme especificações e quantitativos constantes no termo de referência, **ANEXO I** deste edital.

## **3 DO PRAZO E DAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇO**

3.1 O prazo e a prestação de serviços serão conforme Termo de Referência constante no **ANEXO I** deste Edital.

## **4 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta da Atividade: 03.122.0048.2020 – Administração da Unidade.

Elementos de Despesa:

3.3.90.30.25 – Material de Consumo – Material para Manutenção de Bens Móveis

3.3.90.39.17 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica –Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos.

Plano Orçamentário: 001703 – Manutenção de Bens Imóveis.

## **5 DO RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

5.1 O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no item 1.3, para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## **6 DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

6.1 Todas as referências de tempo no edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília-DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **7 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

7.1 Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente estabelecida no país e que atenda as exigências deste Edital e seus anexos, inclusive microempresa e empresa de pequeno porte, que esteja devidamente credenciada no aplicativo licitações-e.

7.2 A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

7.2.1 A declaração falsa relativa a cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

7.3 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob forma de consórcio de empresas;
- b) empresa declarada inidônea por órgão ou entidade das administrações públicas direta ou indiretas, Federais, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;
- c) estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 87, inciso III e IV da Lei 8.666/1993, ainda que impostas por ente federativo diverso do Espírito Santo, e seguirá estritamente o conteúdo da penalidade na forma em que imposta, sem alterar a extensão dos efeitos indicada, conforme Acórdão N° 006/2018 da PGE-ES;
- d) estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002 com o estado do Espírito Santo;
- e) empresa suspensa de licitar e contratar com a administração pública, e ainda, cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da administração Pública motivadas pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93;
- f) empresa que se encontra sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial que impossibilite o cumprimento do contrato, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- g) empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivos, deliberativos, administrativos ou sócios, sejam servidores do Estado do ES;
- h) pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme disposto no art. 3º inciso II da Resolução 37/2009 CNMP.
- i) nas disposições elencadas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## **8 DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

8.1 O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso, sendo que, em havendo recursos, competirá ao ordenador de despesas a adjudicação;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 9 DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

9.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal (intransferível), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

9.2 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção "*Acesso Identificado*".

9.3 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Ministério Público Estadual, devidamente justificado.

9.4 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, inclusive quanto ao enquadramento da empresa (ME-Microempresas, EPP-empresas de pequeno porte, ou OE – outras empresas), visto que, em caso de empate ficto o próprio sistema convoca de acordo com a classificação informada no momento do cadastro, portanto, é de total responsabilidade da empresa manter o enquadramento correto no sistema.

9.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Ministério Público ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.6 Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.

9.7 Em caso de dúvidas relativas ao sistema Licitacoes-e, o licitante deverá entrar em contato com o suporte técnico do Banco do Brasil no telefone 4004-0001 (Capitais e Regiões Metropolitanas) e 0800-729-0001 (demais localidades).

## 10 DOS LANCES, JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 O licitante participante registrará o valor correspondente à sua proposta em campo apropriado do sistema e durante a disputa o valor poderá ser reduzido conforme interesse do licitante.

10.2 Os lances formulados deverão indicar o **PREÇO GLOBAL**, o qual deve ser calculado considerando a **QUANTIDADE MÁXIMA** de itens a serem adquiridos em cada lote.

10.3 Obedecidos os critérios definidos na Lei 10.520/2002, para operacionalização, julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO, respeitado o limite máximo dos Anexos constantes do presente Edital.

## 11 DA PARTICIPAÇÃO

11.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção "Acesso Identificado", observando data e horário limite estabelecido.

11.2 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância

de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

11.3 Caso haja desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

11.4 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do pregão poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa aos participantes no endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>.

11.5 A pregoeira irá analisar e decidir, acerca da possibilidade de suspender o pregão, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

11.6 Como requisito para participação do pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

## 12 DO REGISTRO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS NO SISTEMA

12.1 Os licitantes deverão registrar, em campo apropriado do sistema, o valor correspondente à sua proposta até a data e hora marcadas no subitem 1.3, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**12.1.1 O registro da proposta junto ao sistema de Pregão Eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e fornecimento, previstas no edital e seus anexos.**

12.1.2 Não é necessário anexar nenhum documento no sistema, apenas registrar o valor da proposta no campo apropriado. **Após a disputa de lances, a empresa arrematante, deverá enviar a proposta ajustada ao valor arrematado e toda documentação para o e-mail da CPL ([cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br)), na forma do item 14 do Edital.**

12.1.3 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

12.1.4 **Não é obrigatória** a informação de marca/modelo no registro da proposta no sistema. Só serão analisadas as marcas/modelos constantes na proposta comercial definitiva, devidamente assinada, entregue no MPES, juntamente com a documentação de habilitação, no prazo do item 14.1.

12.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

12.3 Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

12.3.1 Os serviços/materiais deverão atender a todas as especificações constantes do ANEXO I deste Edital.

12.3.2 O preço deverá ser cotado em moeda corrente nacional e nele deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como, frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre os produtos/serviços.

## 13 DA ABERTURA DAS PROPOSTAS NO SISTEMA

13.1 A partir do horário previsto no subitem 1.3, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, pelo *site* já indicado no item 11.1, passando a pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

13.2 A pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os itens 10.2 e 12 do edital.

13.3 A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento pelas licitantes.

13.4 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

13.5 A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do MPES ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

13.6 Classificadas as propostas, a pregoeira dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

13.7 Aberta à etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a participante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

13.8 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido ofertado pela licitante e registrado no sistema;

13.9 Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;

13.10 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais participantes;

13.11 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

13.12 O sistema infirmará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

13.13 Caso as propostas apresentadas por microempresas – ME ou empresas de pequeno porte - EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta detentora do melhor lance, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

13.13.1 Encerrado o tempo randômico, o sistema identificará automaticamente a existência de situação de empate ficto das propostas de preços, informando o nome da microempresa ou empresa de pequeno porte;

13.13.2 A pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontra em situação de empate para apresentar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o item, no prazo máximo de cinco minutos, sob pena de preclusão;

13.13.2.1 Durante o período, apenas a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada poderá registrar o novo lance.

13.13.3 Não havendo manifestação da microempresa ou empresa de pequeno porte convocada nos termos do subitem precedente, o sistema verificará se há outra licitante em situação de empate, realizando a convocação de forma automática.

13.13.4 Não havendo mais nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo à pregoeira dar encerramento à disputa do item.

13.13.5 O critério de desempate disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa;

13.13.6 Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes do pregão, bem como para toda a sociedade;

13.14 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e seus Anexos;

13.15 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes;

13.16 Caso arrematante da etapa de lance, a licitante deverá juntamente com a sua documentação comprovar o seu enquadramento na categoria de microempresa e empresa de pequeno, por meio do contrato ou estatuto social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro(s) documento(s) expedido(s) por órgão oficial.

## 14 DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES CLASSIFICADOS

14.1 Tendo em vista tratar-se de processo eletrônico que tramita pelo SEI – SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – a documentação (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) da empresa arrematante deverá ser enviada para o e-mail [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br) no prazo de até 01 (um) dia útil, após a empresa ser declarada ARREMANANTE no sistema, sob pena de desclassificação.

14.1.1 Em casos excepcionais, devidamente motivados no “chat” pelo licitante, a pregoeira poderá estender o prazo para envio da documentação.

**14.1.2 Todas as folhas da Proposta Comercial e da documentação de Habilitação deverão ser enviados na extensão .pdf.**

14.1.3 Se o tamanho do arquivo exceder ao limite de 20MB, o licitante arrematante poderá disponibilizar link para acesso do arquivo armazenado em nuvem (one drive, google drive...).

**14.1.4 A entrega da documentação (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) só será efetiva com a confirmação por meio de e-mail encaminhado pela CPL atestando o recebimento e abertura dos arquivos.**

14.2 A título de diligência, a Pregoeira poderá solicitar qualquer documentação de habilitação e/ou que componha a proposta, em original ou cópia autenticada, que deverá ser entregue fisicamente em um prazo máximo de 3 (três) dias úteis da comunicação da pregoeira no sistema.

14.3 A **proposta comercial definitiva encaminhada após a etapa de lances** deverá conter, as especificações completas e demais exigências constantes no ANEXO I do Edital, para melhor identificação e avaliação do setor requisitante.

14.4 A proposta de preços definitiva e não reajustável deverá ter a **validade mínima de 60 (sessenta) dias**, a contar da data da entrega da proposta.

14.5 Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação, e quanto às exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

## 15 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS



15.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, ou seja, até o **dia 24/02/2023**, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar os termos deste Edital **pelo email [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br), no horário de 12h00 às 18h00**. Para ser conhecida tem que preencher também os requisitos do item 15.9.

15.2 Os licitantes serão avisados no sistema com antecedência mínima de 3 horas sobre o horário em que a licitante arrematante será declarada vencedora no próprio sistema.

15.3 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando a pregoeira autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

15.5 Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet, no período máximo de 30 (trinta) minutos após a pregoeira comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação final; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

15.6 Não serão conhecidos recursos e/ou impugnações apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

15.7 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.8 Os recursos e contrarrazões de recurso poderão ser encaminhados pelo email [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br).

15.9 Os recursos e contra razões de recurso, bem como impugnação do edital, deverão ser dirigidos à Pregoeira, indicando o número do pregão, do processo administrativo, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos, a indicação do interessado ou quem o represente, dados de identificação, endereço completo, telefone, e-mail, data, assinatura do interessado ou representante, documento que comprove aptidão do signatário para representação da empresa licitante e documento de identificação pessoal válido daquele que assinar (CNH, identidade, outros), sob pena de não ser conhecido.

15.10 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.11 No caso de acolhimento da impugnação, o Edital será alterado e será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## 16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública estadual:

a) advertência;



- b) multas de mora de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Ministério Público do Estado do Espírito Santo, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- d) Na forma do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, impedimento de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como descredenciamento do SICAF ou nos sistemas de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º, da referida lei.

16.2 No caso de aplicação de advertência, multa e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de até 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

16.3 Ficará impedida de licitar e de contratar com o Ministério Público - ES, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.4 Poderá ser declarado impedido de contratar com a Administração Pública a empresa ou o profissional que, descumprir o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

16.5 Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na licitação, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

## 17 DA INSTRUMENTALIZAÇÃO CONTRATUAL

17.1 Se a licitante classificada em primeiro lugar, não comprovar que atende às exigências do edital quanto à sua habilitação, ou tiver sua proposta desclassificada, depois de decorrido o prazo recursal, a pregoeira examinará a documentação de habilitação dos demais proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo concorrente convocado para negociar redução do preço ofertado, de acordo com os dispositivos regulamentados no Decreto nº 2.458-R de 04 de fevereiro de 2010, publicado no Diário Oficial do Estado em 05 de fevereiro de 2010.

17.2 Homologada a decisão e depois de decorrido o prazo para interposição dos recursos e suas respectivas decisões, será a licitante vencedora convocada para assinar o contrato, ou instrumento equivalente, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias úteis. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela LICITANTE VENCEDORA durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito por este Ministério Público Estadual.

17.3 Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou instrumento equivalente, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei nº 8.666/93, bem como perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 16 deste edital. A administração poderá aplicar também o que norteia o artigo 64 do mesmo ordenamento legal.

17.4 Na hipótese de recusa do adjudicatário ou seu não comparecimento para assinatura e retirada do contrato, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será realizada a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecidos aos procedimentos de habilitação referidos neste item.

17.5 O disposto no item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da contratação, observada as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

17.6 Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a licitante vencedora deverá apresentar o comprovante de **situação regular** perante as **Fazendas Públicas Federal, Estadual**, onde for sediada a Empresa e a **do Estado do Espírito Santo, Municipal**, da sede da

**empresa, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Seguridade Social – CND (INSS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).**

17.7 A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de 05(cinco) anos.

17.8 A ordem de compra/serviço e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração:

- a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contida no art. 78 da Lei 8.666/93;
- b) amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada do CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

17.9 A empresa adjudicatária estará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimo ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, na forma do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

17.10 Inexecução total ou parcial do objeto contratado poderá ensejar a anulação da nota de empenho, conforme disposto nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

17.11 É vedada a disponibilização de empregados, em funções de chefia, que incidam nas vedações dos artigos 1º e 2º da Resolução nº 177, de 05 de julho de 2017, do Conselho Nacional do Ministério Público, sob pena de rescisão contratual e aplicações das penalidades cabíveis.

## **18 DA HOMOLOGAÇÃO**

18.1 Não sendo interposto recurso, caberá à Administração Superior do MPES, proceder à homologação à licitante vencedora.

18.2 Havendo recurso, a Administração Superior do MPES, após deliberar sobre o mesmo, fará adjudicação do objeto, homologando ou não em favor da licitante vencedora.

## **19 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

19.1 O prazo de vigência contratual será conforme disposto na minuta do contrato, ANEXO VIII do Edital

## **20 DO PAGAMENTO**

20.1 As condições de pagamento serão realizadas conforme disposto na minuta do contrato, ANEXO VIII do Edital

## **21 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do Ministério Público, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

21.2 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Ministério Público - ES não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do

proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, à rescisão do contrato ou anulação da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

21.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Ministério Público - ES.

21.6 É facultado à Pregoeira ou à Autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.7 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação / inabilitação.

21.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES).

21.11 A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

21.12 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

21.13 O Ministério Público - ES publicará o extrato da homologação da licitação, no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES).

21.14 Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira em conformidade com as disposições constantes das Legislações citadas neste edital.

21.15 O **VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO** da presente contratação, para o **PERÍODO DE 24 MESES**, é de **R\$ 117.930,56 (cento e dezessete mil novecentos e trinta reais e cinquenta e seis centavos)**, sendo os **VALORES UNITÁRIOS MÁXIMOS ADMISSÍVEIS por Item** os seguintes:

LOTE ÚNICO						
ITEM	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PREDITIVA SEMESTRAL E CORRETIVA POR DEMANDA (SISTEMA DE ALARMES MAIS SIMPLES)	UNIDADE	QTDE	PREÇO UNIT. SEM BDI (R\$)	VALOR TOTAL 12 MESES (R\$)	VALOR TOTAL 24 MESES (R\$)
1.1.1	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Sede da Procuradoria Geral de Justiça do	unidade	2	1.200,00	2.400,00	4.800,00

	ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.					
1.1.2	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Anexo da Procuradoria Geral de Justiça do ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	2	1.200,00	2.400,00	4.800,00
1.1.3	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Anexo da Procuradoria Geral de Justiça do ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	2	1.200,00	2.400,00	4.800,00
1.1.4	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Anexo da Procuradoria Geral de Justiça do ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	2	1.700,00	3.400,00	6.800,00
1.1.5	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Anexo da Procuradoria Geral de Justiça do ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	2	1.200,00	2.400,00	4.800,00
ITEM	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PREDITIVA 4 VEZES AO ANO E CORRETIVA POR DEMANDA (SISTEMA DE ALARMES)	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT. SEM BDI	VALOR TOTAL 12 MESES	VALOR TOTAL 24 MESES
1.2.1	Manutenção preventiva e preditiva trimestral do sistema de alarmes do edifício da Promotoria de Justiça de Vila Velha. Descrição do sistema no item 17.1.1 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda,	unidade	4	3.380,00	13.520,00	27.040,00

	conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.					
1.3	RECURSO DE PEÇAS PROVISIONADO POR MEIO DE ORÇAMENTO EM BASE PÚBLICA			PREÇO UNIT. COM BDI	VALOR TOTAL 12 MESES	VALOR TOTAL 24 MESES
*1.3.1	Valor total das peças orçadas por meio da Base Pública.	Base Pública		32.445,28	32.445,28	64.890,56
VALOR TOTAL (sem valor das peças)				9.880,00	26.520,00	53.040,00
VALOR GLOBAL DO LOTE (manutenção + peças)					58.965,28	117.930,56

\* Especificação do ITEM 1.3.1 (constante na Lista de peças - ANEXO 02 do Termo de Referência - disponível no licitacoes-e, opção listar documentos):

Item	Descrição da peça	Referência da base		Código	Unidade	Qtd	Preço Unit Base Pública	Preço Total por ano	Preço Total por 24 meses
		Base	Data Base						
1	DETECTOR DE INCENDIO,COMPOSTO DE CENTRAL DE ALARME ENDERECAVEL,PARA ATE 500 DISPOSITIVOS DIVIDIDOS EM 2 LACOS	EMOP	abr/22	18.038.0038-A	und	2	R\$ 5.053,84	R\$ 10.107,68	R\$ 20.215,36
2	Fornecimento e instalação de Detector de fumaça óptico endereçável Bivolt 12/24V para parede ou teto	IOPEs	jun/22	160675	und	50	R\$ 187,31	R\$ 9.365,50	R\$ 18.731,00
3	Sensor de temperatura endereçável	ORSE	abr/22	11281	und	50	R\$ 169,17	R\$ 8.458,50	R\$ 16.917,00
4	Fornecimento e instalação de Acionador manual de alarme de incêndio endereçável, tipo quebra vidro	IOPEs	abr/22	160674	und	30	R\$ 116,44	R\$ 3.493,20	R\$ 6.986,40
5	SIRENE AUDIO VISUAL, P/SISTEMA DE ALARME CONTRA INCENDIO	EMOP	abr/22	13297	und	15	R\$ 29,36	R\$ 440,40	R\$ 880,80
6	ELETRODUTO PVC RIGIDO 25MM (3/4')	FDE	abr/22	4.25.02	m	100	R\$ 5,80	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
TOTAL								R\$ 32.445,28	R\$ 64.890,56

**21.15.1 A PROPOSTA REGISTRADA NO SISTEMA DEVERÁ CONSIDERAR O VALOR GLOBAL DO LOTE.**

**21.15.2 A ADMINISTRAÇÃO NÃO CONTRATARÁ VALORES SUPERIORES AO ESTIMADO CONSTANTES NO EDITAL.**

21.16 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculada a Pregoeira.

Vitória, 09 de fevereiro de 2023.

**Tammy Bussolotti**

**Pregoeira CPL/MPES**

**Luciana Gomes Ferreira de Andrade**  
**Procuradora-Geral de Justiça**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA - COEN Nº 0906343/2022**  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE FORMA CONTÍNUA PARA MANUTENÇÃO**  
**PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE CENTRAL DE ALARME E SEUS**  
**PERIFÉRICOS**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa(s) habilitada(s) junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo para atender as Unidades Administrativas do MPES, com execução mediante o regime de forma indireta, para prestação de serviços contínuos de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Equipamentos de Central de Alarme e seus periféricos abrangendo operação, supervisão, assessoramento técnico, com fornecimento de documentos técnicos, materiais, peças e equipamentos, além de mão de obra, conforme especificações técnicas deste Termo de Referência, compreendendo os seguintes itens:

- Central de alarme e seus periféricos.

**2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Leis Federais n.º 8.666/93, 10.520/02, Lei Complementar Estadual n.º 618/2012, Decreto Estadual n.º 2.458-R/2010 e Resolução n.º 051 de 25 de julho de 2014 (DOE 28 de julho de 2014).

**3. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O valor da contratação foi estimado com base na Portaria MPES n.º 2.777 de 16 de março de 2018.

**3.1 Provisão de recursos**

Registra-se que os recursos necessários para a contratação foram consignados no Planejamento Orçamentário da COEN, para o ano de 2022 na UG – MPES, Atividade: 2020 Administração da Unidade, Natureza de despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

**4. JUSTIFICATIVAS**

As normas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo – CBM-ES exigem a manutenção dos Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio instalados nas Unidades Administrativas do Ministério Público Estadual, bem como a emissão de laudos de inspeção técnica e manutenções preventivas com respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica ) ou TRT (Termo de Responsabilidade Técnica), de modo a garantir a efetividade e segurança na funcionalidade dos sistemas de prevenção e combate a incêndio.

Atualmente, as instruções normativas estaduais, vinculadas as legislações federal e estadual contra incêndio, cobram revisões anuais nos equipamentos preventivos – extintores, luminárias, hidrantes, dentro outros, - com vistas na garantia da efetividade, quando acionados.

Assim, há a necessidade de manutenção preventiva periódica e corretiva das centrais de alarme e detecção de incêndio, a fim de garantir que estejam sempre em perfeita condição de funcionamento.

Frisa-se que a manutenção dos sistemas de prevenção e contra incêndio é fundamental para garantir a segurança e a integridade física dos membros, dos servidores e dos usuários deste Ministério Público, bem como das instalações dos edifícios.

Por conseguinte, verifica-se a necessidade de contratação de mão de obra especializada, o que o MPES não possui em seu quadro funcional, para a prestação desses serviços, visto que a interrupção e/ou a falta de manutenção nos equipamentos de combate e prevenção a incêndio nas Unidades Administrativas do MPES acarretaria no comprometimento da segurança dos membros, servidores, colaboradores e comunidade em geral. Além disso, a ausência destas manutenções implicará na falta de renovação do alvará junto ao CBM-ES, atualizado anualmente.

#### **4.1 Finalidade da contratação**

A manutenção de que trata o objeto deste termo de referência consiste em verificar e manter as condições de operação dos equipamentos de combate a incêndio.

Os objetivos a serem alcançados por meio da contratação consiste em:

- Promover a manutenção dos equipamentos e sistemas vinculados a segurança no combate e prevenção à incêndio das instalações do Ministério Público;
- Atender as normas Federal e Estadual de segurança contra incêndio;
- Garantir a segurança dos jurisdicionados, servidores e magistrados.
- Promoção de instalações mais seguras, quanto ao risco de sinistros;
- A mitigação de riscos a pessoas e ao patrimônio do MPES, além de prejuízos econômicos e sociais;
- Implementação da uma cultura de segurança, premissa ligada a doutrina de Segurança Orgânica.

Os serviços serão realizados conforme descrito neste termo de referência, e as manutenções que não estiverem contempladas no documento serão realizadas por demanda do Contratante.

##### **4.1.1 Descrição do local de execução do serviço**

Trata-se de prestação de serviços para atendimento à necessidade das unidades organizacionais do MPES, conforme Apêndice 01.

#### **4.2 Contratação similar vigente contratado anteriormente no mesmo exercício**

Atualmente, entrará em vigor o Contrato MP n.º 063/2022, em conformidade aos objetos pretendidos com a empresa **KARISTEN COMERCIO E SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS LTDA**, com previsão de início em 13/10/2022.

Ressalta-se que o objeto almejado neste presente termo não foi contemplado na contratação mencionada acima em virtude das características específicas de algumas centrais de alarme, logo, isso poderia inviabilizar o processo licitatório que produziu contrato mencionado acima.

#### **4.3 Divisão em lotes**

A elaboração de novo Termo de Referência em lote único visa o aumento da quantidade de itens proporcionando maior poder de negociação, diminuição no custo global do contrato e gerando por fim a economicidade para a administração pública.

#### **4.4 Adesão à ata por outros órgãos**

Não se aplica a esta contratação.

#### **4.5 Da necessidade continuada dos serviços**

Considera-se, para todos os fins, que os serviços em tela se configuram como contínuos, possuindo necessidade constante e essencial. Isto, porque correspondem à necessidade permanente da Administração, ou seja, não há seu esgotamento. Como se sabe do posicionamento do TCU (Tribunal de Contas da União), os serviços de natureza contínua são os serviços auxiliares e necessários à Administração no desempenho das respectivas atribuições, haja vista que, se interrompidos, podem comprometer a continuidade de atividades essenciais e cuja contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro.

#### **4.6 Informar se será admitido consórcio de empresas.**



Não será permitida a participação de consórcio de empresas.

## 5. ENQUADRAMENTO

### 5.1 Enquadramento como serviço comum

Para fins de aplicação do disposto no Decreto Estadual 2.458R/2010, combinado com o § único do art. 1º da Lei nº 10.520/2002, considerando que os materiais/bens ora propostos: (a) tem um padrão de desempenho e qualidade; (b) tal padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido em edital; e (c) tal objetividade resulta de especificações usuais no mercado; compreende-se que o presente objeto de estudo caracteriza serviço comum.

## 6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

### 6.1 Prazo de pagamento

O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias** após a apresentação da nota fiscal que estará condicionada a apresentação de documentos pertinentes, a medição e aprovação dos serviços executados, por parte da fiscalização do contratante.

### 6.2 Documentos exigidos para pagamento

Quando do envio da nota fiscal para pagamento, deverão ser encaminhados os seguintes documentos, válidos, para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA:

- certidão negativa de débito com a Fazenda Federal;
- certidão negativa de débito com a Fazenda Estadual do Estado no qual a sede da empresa está localizada;
- certidão negativa de débito com a Fazenda Estadual do Estado do Espírito Santo, quando a sede da empresa estiver localizada em outro Estado;
- certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal no qual a sede da empresa está localizada;
- certidão negativa de débitos trabalhistas;
- certificado de regularidade do FGTS (CRF);
- Laudos técnicos;
- Relatórios de inspeção;
- Notas Fiscais de serviços e materiais (quando necessárias);
- ART ou TRT de execução de cada serviço prestado, conforme exigências do CBM-ES.

### 6.3 Forma de pagamento

O pagamento será realizado mediante a aprovação dos serviços e documentos a serem apresentados ao FISCAL do contrato, o qual é feito após a realização das manutenções preventivas programadas. Isso implica que os imóveis que tem manutenções preventivas e preditivas programadas para cada 6 meses, terão pagamentos realizadas de acordo com esse cronograma. Por outro lado, as manutenções preventivas e preditas programadas para cada 4 meses terão cronograma de pagamento de acordo com esse planejamento.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido, nos termos do Contrato;
- Efetuar os pagamentos das notas fiscais apresentadas pela CONTRATADA, conforme o prazo e as condições estabelecidos no presente instrumento, prestando as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela mesma;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por um representante especialmente designado pela autoridade competente do MPES, nos termos dos artigos 58 e 67 da Lei 8.666/1993 e suas alterações;
- Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA (mediante aprovação do processo de autorização de acesso avaliado pela ASI-MPES) às suas dependências, para execução dos serviços referentes ao objeto, quando necessário e apenas durante o expediente;

- Rejeitar os serviços que não atendam aos requisitos constantes às especificações do Termo de Referência, notificando a CONTRATADA por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/1993;
- Emitir, por intermédio da Administração do MPES, pareceres sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Termo de Referência e à proposta de aplicação de sanções;
- Tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso;
- Providenciar as autorizações de acesso junto a ASI, para que os colaboradores da CONTRATADA possam entrar nas dependências do MPES para prestar os serviços.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- A CONTRATADA deverá possuir e comprovar aptidão para execução de serviços técnicos na central de alarme de incêndio da fabricante SKYFIRE, atualmente instalada nas Promotorias de Justiça de Vila Velha e Cível de Vitória;
- A CONTRATADA deverá emitir o documento de Responsabilidade Técnica (ART/TRT) do responsável técnico pela execução do contrato perante o Conselho competente, em até 10 (dez) dias úteis após a publicação do contrato, do profissional legalmente competente e por ela designado para atuar como responsável técnico pela execução dos serviços contratados;
- Zelar pelo sigilo das informações da CONTRATANTE, a que tenha acesso em decorrência da relação contratual, observando as regras de segurança de informação desta Instituição;
- Comunicar ao gestor e/ou fiscal do contrato da CONTRATANTE, por escrito e verbalmente, qualquer anormalidade de caráter urgente, que venha a afetar o andamento dos trabalhos e prestar os devidos esclarecimentos que lhes julgar necessários;
- Registrar as ocorrências havidas durante a execução do presente contrato, dando ciência ao MPES, respondendo integralmente por sua omissão. A CONTRATADA deve manter ou disponibilizar preposto aceito pela CONTRATANTE para representá-la na execução do contrato, para efetuar o acompanhamento, o controle e a solução de problemas que surgirem no decorrer da execução dos serviços;
- Os empregados designados pela CONTRATADA devem prestar os serviços de acordo com as especificações, cumprir as normas internas da CONTRATANTE e do serviço público, tratar com urbanidade e polidez o público em geral, os membros e os servidores da unidade em que estiverem atuando;
- Esclarecer prontamente à CONTRATANTE, as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada e corrigir os serviços que vierem a apresentar alguma imperfeição;
- Respeitar os horários pré-determinados para a execução de seus serviços e observar as normas internas e recomendações da CONTRATANTE, principalmente as referentes a Segurança do Trabalho - EPI's, prevenção contra incêndio, disciplina de pessoal, entrada e saída de materiais e/ou pessoas;
- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e decréscimos que se fizerem necessários ao atendimento da necessidade do CONTRATANTE, nos termos do artigo 65, caput, incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/1993;
- Atender no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer notificações do MPES, relativas a irregularidades praticadas por seus empregados, bem como ao descumprimento de qualquer

obrigação contratual, acatando as exigências do CONTRATANTE, sujeitando-se a sua ampla fiscalização, nos termos dos artigos 58 e 67 da Lei n.º 8.666/1993, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

- Responder pelos postulados vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação específica do setor em que atua, obrigando-se a prestar o serviço em conformidade com os padrões de qualidade e normas expedidas para o setor;

- Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quanto da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

- Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica;

- Responder por todos os ônus, encargos sociais e trabalhistas, tributos, taxas, seguros, contribuições e indenizações decorrentes da regular prestação dos serviços;

- Responsabilizar-se pelo pagamento de multas e emolumentos cuja incidência se relacione com o serviço objeto contratado e arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto licitado, nos termos do Código Civil Brasileiro, abstendo-se de ceder, alienar, dar em garantia, transferir ou de gravar de ônus, no todo ou em parte, créditos decorrentes deste contrato;

- Não disponibilizar empregados, em funções de chefia, que incidam nas vedações dos artigos 1º e 2º da Resolução n.º 177, de 05 de julho de 2017, do Conselho Nacional do Ministério Público;

- Indicar, no início da execução contratual, preposto, aceito pela administração, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução do contrato;

- Os funcionários da prestadora de serviço devem trabalhar uniformizados e com utilização de crachá para identificação da empresa, nome e função do colaborador. Os mesmos só terão acesso ao posto de trabalho se munidos de crachá e de uniforme e com a autorização da Coordenação de Engenharia juntamente com a Chefia da Unidade Administrativa para efetuar as atividades no local. Os uniformes e os crachás serão disponibilizados pela CONTRATADA, devendo estar sempre limpos, higienizados e em boas condições de uso.

- Fica vedada a subcontratação.

## 9. VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de **24 (vinte e quatro) meses**, a contar do primeiro dia útil subsequente à publicação de seu extrato no Diário Oficial do Ministério Público do Estado Espírito Santo - DIMPES, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses.

Ano previsto para a finalização da contratação: 2024 (dois mil e vinte quatro).

## 10. REAJUSTE

Para efeito de reajuste, será considerado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPC-A), divulgado pelo IBGE.

### 10.1 Data-base

Para efeito de aplicação do reajuste, será considerada como data-base, a data limite para apresentação da proposta, prevista no edital de licitação.

## 11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa licitante deverá apresentar Certificado de Credenciamento atualizado, obtido junto ao Corpo de Bombeiros do Estado do Espírito Santo para prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva e ainda o fornecimento de peças e equipamentos dos sistemas de prevenção

e combate a incêndio, conforme a NT 02/2013- Exigências das Medidas de Segurança Contra Incêndio e Pânico nas Edificações e Áreas de Risco.

### **11.1. Qualificação técnico-profissional:**

Registro ou inscrição dos responsáveis técnicos no Conselho Regional da categoria profissional correspondente (CREA, CFT ou CAU) da região da sede da empresa ou junto ao Conselho Federal dos Técnicos Industriais ou seu respectivo Conselho Regional, da região da sede da empresa, caso já esteja em operação.

Comprovação de que o licitante possui em seu quadro permanente profissional devidamente reconhecido pelo CREA ou pelo CFT/CRT, de nível superior ou técnico, e que seja detentor de no mínimo 1 (uma) Certidão de Acervo Técnico por execução de serviços de características semelhantes ao objeto da presente licitação.

A comprovação de que o profissional detentor dos atestados de capacidade técnica integra o quadro permanente da empresa licitante dar-se-á por cópias de:

- Anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, acompanhada da Ficha de Registro de Empregados.
- Contrato social ou Ata da Assembleia referente à investidura no cargo, no caso de sócio ou dirigente da empresa licitante.
- Contrato de prestação de serviços ou de promessa de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.

No caso do item anterior, deverão ser anexados os contratos e declarações individuais, por escrito, dos profissionais apresentados, autorizando sua inclusão na equipe técnica e confirmando a sua futura participação na execução dos trabalhos.

Os profissionais indicados pela licitante para comprovação da capacidade técnica-profissional deverão participar da execução dos trabalhos, admitindo-se a sua substituição por outros de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

### **11.2. Qualificação técnico-operacional:**

Declaração de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando ter serviços similares com o objeto da presente licitação.

Registro ou inscrição do licitante junto ao Conselho Regional da categoria profissional correspondente (CREA) da região da sede da empresa ou junto ao Conselho Regional dos Técnicos Industriais.

Deverão constar do(s) atestado(s) de capacidade técnica os seguintes dados: nome do CONTRATANTE e do contratado, data de início e término dos serviços; local de execução; especificações técnicas dos serviços e informação sobre o bom desempenho dos serviços.

## **12. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

Será exigido da CONTRATADA a prestação de garantia de execução contratual, com valor de cobertura igual a **5% (cinco) por cento** do valor global do contrato.

## **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. No caso de atrasos ou cometimento de falhas na prestação dos serviços, a CONTRATANTE promoverá a instauração do devido procedimento de apuração das irregularidades e, em se constatando responsabilidade por dolo ou culpa, por ação ou omissão da CONTRATADA, aplicará as penalidades cabíveis aqui previstas com multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, garantida a ampla defesa.

13.2 Todas as penalidades aplicadas serão devidamente registradas nos sistemas oficiais de cadastramento de fornecedores da Administração Pública federal, SICAF.

13.3 Suspensão do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual: será aplicado por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo das demais penalidades e ressarcimentos cabíveis, nas seguintes hipóteses:

- a) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- b) Falhar na execução do contrato.

13.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública: será aplicada com prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Fraudar na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Fizer declaração falsa.

13.5. A falha na execução do contrato prevista na alínea “b” do subitem 13.3, estará configurada quando a CONTRATANTE entender que a gravidade de uma ou mais falhas cometidas venha a comprometer os resultados almejados com a contratação.

13.6. Da mesma forma, também restará caracterizada a falha na execução do contrato prevista na alínea “b” do subitem 13.3, quando a CONTRATANTE entender que o cometimento reiterado de falhas diversas venha a comprometer os resultados almejados com a contratação.

13.7. Entender-se-á como comportamento inidôneo, previsto pela alínea “c” do subitem 13.4, incorrer nas hipóteses previstas pelos arts. 92 e 96 da Lei Federal n.º 8.666/1993.

13.8. O retardamento da execução previsto pela alínea “a” do subitem 13.3, restará configurado quando a CONTRATADA:

- a) Atrasar o início da execução do contrato por prazo superior a 5 (cinco) dias úteis.
- b) Deixar de realizar, sem causa justificada aceita pela CONTRATANTE, os serviços definidos no contrato por período superior a 5 (cinco) dias úteis consecutivos.

13.9. Multa: será aplicada na proporção da tabela 1 “Graus de infração e multas”, quando do cometimento de falhas previstas pela tabela 2 “Ocorrências e graus de infração”, que serão calculadas com base no **valor do saldo contratual não executado no ato da infração, não ultrapassando o limite máximo de 10% (dez por cento).**

**Tabela 1:** Graus de infração e multas.

GRAUS DE INFRAÇÃO E MULTAS	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	Multa de 1%
2	Multa de 2%
3	Multa de 3%
4	Multa de 5%

**Tabela 2:** Ocorrências e graus de infração.

OCORRÊNCIAS E GRAUS DE INFRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
01	Disponer para a prestação de serviços colaborador sem qualificação para a execução dos serviços.	2	Por empregado e por dia
02	Apresentar colaborador para a prestação de serviços sem o uniforme completo ou sem condições adequadas para uso.	1	Por item ausente/inadequado do uniforme
03	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	4	Por ocorrência

04	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessário.	3	Por empregado e por ocorrência
05	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	4	Por dia
06	Destruir ou danificar patrimônio ou documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
07	Recusar-se a executar serviço determinado, sem motivo justificado.	3	Por ocorrência
08	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais.	4	Por ocorrência
09	Não entregar peças, componentes e materiais porventura substituídos ao gestor do contrato quando solicitado	3	Por ocorrência
10	Não atendimento às convocações para reuniões junto a fiscalização/gestor do contrato.	2	Por dia de atraso
11	Não atender aos chamados nos prazos estabelecidos na tabela 4	3	Por ocorrência e por dia de atraso
12	Atraso na entrega de relatórios e laudos técnicos referentes a peças ou equipamentos danificados	1	Por ocorrência e por dia de atraso

#### 14. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Para fiscalização do contrato, serão formalmente indicados um gestor e quantos fiscais entender-se necessário ao acompanhamento da execução dos serviços.

Sem prejuízo das atribuições previstas na legislação vigente e na Norma de Gestão de Contratos do MPES, o gestor e os fiscais deverão exercer as funções definidas nos subitens seguintes:

##### 14.1. Atribuições do gestor administrativo:

- Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;
- Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas.

##### 14.2. Atribuições do fiscal técnico:

- Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;
- Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas;
- A fiscalização tem autoridade para exercer, em nome do MPES, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços. É assegurada a fiscalização o acesso às dependências da CONTRATADA, de modo a possibilitar a inspeção dos materiais e serviços envolvidos na contratação;
- A fiscalização deverá submeter ao gestor do contrato as questões que envolvam o descumprimento de cláusulas contratuais, sobretudo as que possam onerar o contrato ou comprometer o prazo de execução dos serviços. As providências que ultrapassarem a competência do gestor do contrato devem ser comunicadas por este em tempo hábil à Gerência Geral

do CONTRATANTE, para adoção das medidas necessárias para a continuidade da execução do contrato ou rescisão e/ou aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência;

- A fiscalização terá plenos poderes para decidir sobre questões técnicas e burocráticas dos serviços, sem que isto implique em transferência de responsabilidade sobre a execução dos mesmos, os quais serão única e exclusivamente de competência da empresa CONTRATADA;

- À fiscalização é assegurado o direito de ordenar a suspensão dos trabalhos e serviços, sem prejuízo às eventuais penalidades a que a empresa CONTRATADA poderá ser sujeita e sem a criação de qualquer dever de indenizar, nos casos em que não forem atendidas suas determinações quanto a regular execução dos serviços.

A ação da Fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

O gestor e o fiscal do contrato não têm nenhum poder de comando, de gerência ou de controle sobre os empregados designados pela CONTRATADA para a execução dos serviços contratados, devendo, nos casos de irregularidades, registrar as ocorrências relacionadas com sua execução, notificando-a acerca das providências necessárias para a sua regularização, as quais devem ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior.

As atribuições aqui definidas de forma nenhuma substituem, reduzem ou retiram a exclusiva responsabilidade da CONTRATADA de fiscalizar a realização dos trabalhos e todas as suas implicações por parte de seus empregados.

## 15. DISPOSIÇÕES FINAIS

Nos termos do artigo 73 da Lei 8.666/1993, após a execução dos serviços e sua conferência, o objeto será recebido:

- **Provisoriamente**, por servidor designado pelo MPES, em até 30 (trinta) dias do protocolo de entrega dos projetos de cada localidade, salvo os casos previstos no artigo 74, III da Lei 8.666/1993;

- **Definitivamente**, por Comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de ajustes estabelecido no Termo de Recebimento Provisório ou de, no máximo, 90 (noventa) dias, observados os termos do artigo 69 e do § 3º do artigo 73 da Lei 8.666/1993.

Nos casos os quais o projeto demandado pela Ordem de Serviço possuir valor inferior a **R\$ 176.000,00** (cento e setenta e seis mil reais), será dispensado o recebimento provisório, nos termos do artigo 74, III da Lei 8.666/1993.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelos serviços, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

## 16. CARACTERÍSTICAS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

### 16.1. Prazo de execução dos serviços

O prazo para conclusão dos serviços será de **24 (vinte e quatro) meses a contar do recebimento da ordem de serviço pela CONTRATADA**, que será emitida pelo gestor/fiscal técnico ou representante da CONTRATANTE.

### 16.2. Regime de execução

Os serviços serão realizados em regime de **menor preço global**, sendo o critério de avaliação das propostas o menor preço global.

Os serviços de manutenção preventiva e preditiva serão executados da seguinte forma para a **Promotoria de Justiça de Vila Velha**:



- planejar a manutenção preventiva para cada três meses, de sorte que haja 04 (quatro) manutenções programadas ao longo de 12 meses e que seja contemplada a manutenção devida 100% de todo o sistema em 1 ano. Por outro lado, as manutenções corretivas são de obrigação da contratada, devendo atender os chamados, a qualquer momento dentro da vigência do contrato, de acordo com o prazo estabelecido no item 17.2 deste Termo de Referência.

Todavia, como os sistemas de combate a incêndio da sede da Procuradoria-Geral de Justiça, do prédio anexo da Procuradoria-Geral de Justiça, da Promotoria de Justiça de Cariacica, da Promotoria de Justiça de Guarapari e da Promotoria de Justiça Cível de Vitória são menos complexos, com acionadores manuais e central de alarme: a manutenção preventiva para esses imóveis devem ser planejada para uma vez a cada 6 meses.

## 17. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

O serviço a ser contratado consiste de: manutenção preventiva, preditiva e corretiva do sistema de detecção de incêndio sendo que a contratada fará jus ao ressarcimento das peças que forem necessárias a sua substituição. Nesse serviço deverá ser contemplado: a manutenção do sistema de central de alarmes; manutenção dos sensores, botoeiras, sinalizadores sonoros, visuais e outros que interligam a central de alarmes.

Além disso, é de responsabilidade da contratada prestar o serviço de acordo com as normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo da NBR 17240 e outras correlatas. Além disso, deve ser emitido a ART ou TRT e outros documentos necessários, relativos ao objeto desse contrato, com fins de obter o Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros (ALCB).

A CONTRATADA deverá apresentar, para aprovação pela CONTRATANTE, um cronograma detalhado de manutenção preventiva dos sistemas, no prazo de **15 (quinze) dias corridos** a partir da assinatura do Contrato, que contemple, no mínimo, as datas prováveis de manutenção preventiva, a ordem das Unidades Administrativas que serão atendidas, as ações a serem realizadas em cada evento, dentre outros. Caso haja justificativa fundamentada, a CONTRATADA poderá solicitar prorrogação do prazo, por igual período, ao FISCAL do contrato, sendo este podendo ser aprovado ou não.

A empresa disporá de mão de obra especializada para a realização de manutenção dos equipamentos, a serem executados nas Unidades Administrativas do Ministério Público Estadual do Espírito Santo (MPES), conforme disposição das localidades constantes no **Apêndice 01 e dos projetos no Anexo 01**.

A CONTRATADA deve fornecer à Coordenação de Engenharia do MPES, juntamente com a nota fiscal, a (s) ordem (ns) de serviço (s) executada (as) acompanhada (s) da assinatura do fiscal do contrato, ou na falta deste, de pessoa responsável nas Unidades Administrativas do MPES, que fará o acompanhamento dos serviços da manutenção necessária. Além disso, também será obrigatória a apresentação de ART ou TRT de execução daqueles serviços fielmente prestados, citando no campo "OBSERVAÇÕES" a norma técnica vinculada ao procedimento da referida manutenção, conforme exigência do CBM-ES.

A CONTRATADA deverá prestar toda a assistência técnico-administrativa, mantendo no local dos serviços todo o ferramental necessário à perfeita execução dos serviços, inclusive os tangentes a questões de segurança; desenvolvida com segurança, qualidade, dentro dos prazos estabelecidos, respeitando as Normas Técnicas devidas.

A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo deslocamento dos seus técnicos aos locais necessários nas datas estipuladas previamente junto às Unidades Administrativas requerentes, pela retirada e entrega dos equipamentos no prazo anteriormente estipulado neste documento, prevendo a reposição destes equipamentos enquanto permanecerem em poder da CONTRATADA para efetivação dos trabalhos oportunos (equipamentos com as mesmas características dos retirados, em condições de uso e dentro do prazo de validade), bem como pelas despesas de transporte.

Os locais dos serviços, bem como as partes afetadas, deverão ser mantidos devidamente limpos, devendo ser prevista a proteção dos bens móveis com material apropriado, no caso de risco de danos ou manchas provenientes do serviço.

Ocasionalmente o acesso para atendimento poderá ser em dias e horários diferentes do funcionamento das Unidades Administrativas do MPES, desde que haja aviso antecipado (no mínimo com 48 horas de antecedência) acordado com o FISCAL do contrato e o fiscal da Unidade Administrativa a ser atendida, todos sem ônus extras à esta Instituição.

A CONTRATADA encaminhará à CONTRATANTE os nomes dos colaboradores da empresa e cópia de seus documentos de identidade e CPF, com **no mínimo de 03 dias de antecedência** para a prestação dos serviços a serem executados, para que sejam providenciadas as autorizações de acesso, junto à Assessoria de Segurança Institucional e Inteligência - ASI, para que os colaboradores da CONTRATADA possam entrar nas dependências do MPES.

Os prazos informados no cronograma de atendimento fornecido pela empresa CONTRATADA deverão ser fielmente cumpridos, a não ser que haja motivo de força maior para seu não cumprimento, devendo a CONTRATADA informar ao FISCAL do contrato, formalmente, a razão de ordem técnica ou semelhante que justifique tal atraso.

Será emitido o Termo de Responsabilidade a ser assinado pela CONTRATADA e pelo representante da CONTRATANTE quando os equipamentos que venham a sofrer deslocamento para fins de manutenção (oficinas de reparo, galpão ou instalações da CONTRATADA).

A empresa CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a Coordenação de Engenharia qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias, de modo a não comprometer a segurança predial e seu controle de acesso.

Ficará, a cargo da empresa CONTRATADA, o fornecimento de todo o ferramental em relação aos serviços a serem executados nesta contratação, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução dos serviços contratados bem como o transporte deles para os locais indicados neste documento, fazendo-se ciente de que nenhum bem ou material do CONTRATANTE será removido ou transferido do seu local sem o consentimento formal do mesmo.

Os serviços de manutenção corretiva e os chamados de emergência serão demandas por Ordens de Serviço específicas. Serão abertas estas Ordens de Serviço sempre que houver a necessidade de consertos e reparos para restaurar o perfeito funcionamento e plena capacidade dos equipamentos e sistemas, compreendendo inclusive a substituição de componentes e peças, além de ajustes e reparos nos equipamentos de acordo com as normas técnicas específicas e recomendações dos fabricantes.

O item 17.1 contém a descrição dos serviços de manutenção preventiva e preditiva, enquanto que o 17.2 contempla o serviço de manutenção corretiva.

### **17.1 Manutenção Preventiva e Preditiva**

O serviço de manutenção preventiva e preditiva visa manter o sistema em pleno funcionamento para que possa detectar um incêndio, em seu princípio, e dessa forma possa sinalizar aos ocupantes do imóvel o surgimento de um risco iminente, com fins de: preservar as vidas com a rápida evacuação do prédio e, quando possível, propiciar que esse risco possa ser combatido em seu princípio preservando os bens materiais.

#### **17.1.1 Manutenção Preventiva e Preditiva da Promotoria de Justiça de Vila Velha**

Após a assinatura da ordem de serviço, a contratada tem 15 dias para entregar o cronograma de manutenção preventiva com a programação dos testes do sistema a cada 3 meses de forma que seja abrangido 100 % dessa manutenção ao longo de 12 meses. Nesse planejamento, a

CONTRATADA deve prever o cronograma de manutenção preventiva com, ao menos, os seguintes serviços a serem executados:

- Revisão e inspeção dos circuitos internos da central de alarmes;
- Revisão e inspeção das sinalizações sonoras;
- Revisão e inspeção dos módulos de comando e laços;
- Revisão e inspeção das fontes de alimentação;
- Revisão e inspeção das baterias e a necessidade de troca;
- Revisão e inspeção dos carregadores flutuadores;
- Revisão e inspeção dos sensores de fumaça, dos sensores de calor.
- Revisão geral das instalações elétricas do sistemas de alarme e detecção (cabos, eletrodutos, condutes, etc.)

Além disso, durante os serviços de manutenção é obrigação da CONTRATADA:

- efetuar a limpeza dos equipamentos, principalmente dos sensores para garantir a funcionalidade dos equipamentos.

Após a finalização de cada serviço a CONTRATADA deverá enviar um relatório para a CONTRATANTE com as seguintes informações: serviços que foram executados; possíveis falhas encontradas; sugestões de melhoria.

Além disso, é de responsabilidade da contratada prestar o serviço de acordo com as normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo, da NBR 17240 e outras correlatas. Além disso, deve ser emitido a ART ou TRT e outros documentos necessários, relativos ao objeto desse contrato, com fins de obter o Alvará de Autorização de Funcionamento do Corpo de Bombeiros (AAFCB).

O sistema é composto de detectores de calor (temperatura) e detectores de fumaça que estão distribuídos por toda área coberta da edificação e são controlados pela central endereçável do modelo JB-QB-5Ei.

Abaixo segue o conjunto do sistema de detecção de incêndio:

**1- Promotoria de Justiça de Vila Velha é composta de:**

- 01 Central de Alarme SKYFIRE com 01 (um) laço para 125 (cento e vinte e cinco) pontos. Referência: J-NET - EN54 (JUNO NET);
- Central de alarme instalada na recepção, ao lado do balcão de atendimento;
- 24 (vinte e quatro) acionadores manuais endereçados em caixa, com tampa de vidro;
- 376 (trezentos e setenta e seis) detectores de fumaça endereçáveis;
- Detectores de temperatura;
- Bases e equipamentos de proteção inclusos;
- 24 (vinte e quatro) alarmes sonoros e visuais;
- Sistema de energia de emergência: Composto por duas baterias conectadas em série, sendo cada uma de 12V e 5,0 A.h.

Linhas de detecção (N):

- N 01= 6° E 7° tipo
- N02= 4° e 5° tipo.
- N03= 2° e 3° tipo
- N04 = 1° tipo, pilotis, garagem 1, garagem 2 e pavimento térreo.

**TABELA 3: Quantitativo de detectores por pavimento.**

<b>DISTRIBUIÇÃO DE DETECTORES DE FUMAÇA</b>	
<b>TÉRREO</b>	<b>48 unidades</b>
<b>GARAGEM G1</b>	<b>23 unidades</b>
<b>GARAGEM G2</b>	<b>25 unidades</b>
<b>PILOTIS</b>	<b>11 unidades</b>
<b>1º PAV</b>	<b>35 unidades</b>
<b>TIPO (6 X )</b>	<b>39 unidades</b>

### **17.1.2 Manutenção Preventiva e Preditiva dos Outros Imóveis do Ministério Público do Estado do Espírito Santo**

Como os sistemas de detecção de incêndio monitorados por meio de central de alarmes e seus periféricos dos outros imóveis são mais simples, compondo-se de acionadores manuais e uma central de alarmes, por imóvel, a empresa deve prever uma manutenção preventiva e preditiva para cada 6 meses. Tal manutenção deve ser feita com fins de manter em pleno funcionamento todo o sistema citado

Além disso, é de responsabilidade da contratada prestar o serviço de acordo com as normas técnicas do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo, da NBR 17240 e outras normas correlatas. No mesmo contexto, é de responsabilidade da contratada emitir a ART ou TRT e outros documentos necessários e relacionados ao objeto do contrato, com fins de obter o Alvará de Autorização de Funcionamento do Corpo de Bombeiros (AAFCB).

Abaixo segue o conjunto do sistema de detecção de incêndio dos imóveis do Ministério Público do Espírito Santo:

#### **1 - Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Espírito Santo (Edifício Sede)**

- 01 (uma) central de alarme de incêndio com configuração de até 12 (doze) laços;
- Modelo: IPA 12-24;
- Nº de série da placa eletrônica: 92840016;
- Alimentação: 127-220 Vac;
- Saída: 24 Vcc, 5A;
- Atualmente existem 12 acionadores manuais conectados à central.
- Sistema de energia de emergência: Composto por duas baterias conectadas em série, sendo cada uma de 12V e 5,0 A.h;

#### **2 - Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Espírito Santo (Edifício Anexo)**

- 01 (uma) central de alarme de incêndio com configuração de até 24 (vinte e quatro) laços;
- Modelo: MC 2400;
- Nº de Série da placa eletrônica: MC12-24 VER.2;
- Alimentação: 127-220 Vac;
- Saída: 24 Vcc, 5A;
- Sistema de energia de emergência: Composto por duas baterias conectadas em série, sendo cada uma de 12V e 7,0 A. h;
- Atualmente existem 12 acionadores manuais conectados à central.

#### **3- Promotoria de Justiça de Guarapari**

- 01 (uma) central de alarme de incêndio endereçável CIEE-INTELBRÁS com configuração de até 18 (doze) setores;
- Modelo: AF-18-Versão 12V-24V;
- Alimentação: 127-220 Vac;
- Saída: 24 Vcc, 5A;

- Atualmente existem 05 acionadores manuais e sinalizadores audiovisuais endereçáveis conectados à central.
- Sistema de energia de emergência: Composto por duas baterias conectadas em série, sendo cada uma de 12V e 5,0 A.h;

#### 4- Promotoria de Justiça de Cariacica

- 01 (uma) central de alarme de incêndio endereçável 12V-24V;
- Alimentação: 127-220 Vac;
- Saída: 24 Vcc, 5A;
- Atualmente existem 05 acionadores manuais e sinalizadores audiovisuais endereçáveis conectados à central.
- Sistema de energia de emergência: Composto por duas baterias conectadas em série, sendo cada uma de 12V e 5,0 A.h;

#### 5- Promotoria de Justiça Cível de Vitória

- 01 Central de Alarme com 01 (um) laço para 125 (cento e vinte e cinco) pontos. Referência: J-NET - EN54 (JUNO NET);
- Central de alarme instalada na recepção;
- 07 (sete) acionadores manuais endereçados em caixa, com tampa de vidro;
- Alimentação: 127-220 Vac;
- Saída: 24 Vcc, 5A;

#### 17.2 Manutenção Corretiva

O serviço de manutenção corretiva visa corrigir uma avaria com fins de restabelecer o funcionamento do sistema de alarmes. Nesse sentido, é obrigação da CONTRATADA atender o chamado da CONTRATANTE de acordo com a criticidade do chamado discriminada na tabela abaixo:

**TABELA 4: Prazo de atendimento dos chamados da manutenção corretiva.**

CRITICIDADE	PRAZO PARA O 1º ATENDIMENTO
URGENTE	3h
MÉDIO	24h
BAIXO	48h

Isso implica que a CONTRATADA deverá atender os chamados para manutenção corretiva a qualquer momento, durante a vigência do contrato. Além disso, a classificação dessa criticidade será feita pela CONTRATANTE e levará em consideração o risco do sistema ficar inoperante. Outrossim, caso haja necessidade de substituição de alguma peça, a CONTRATADA deverá solicitar ao FISCAL a autorização para efetuar essa substituição, de modo que a peça substituta tenha o mesmo padrão de qualidade da substituída.

#### 18. SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS/EQUIPAMENTOS

A CONTRATADA obriga-se a manter e a substituir, quando necessário, sem custos para a CONTRATANTE obrigatoriamente durante o período do contrato o fornecimento de materiais, os quais são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços: fios e cabos elétricos; conectores; graxa; lâmpadas de sinalização; receptáculos; lubrificantes; óleo lubrificante; parafusos; porcas, solvente; lixas; tinta (de acordo com NT do CBM-ES); graxas; produtos antiferrugem; produtos de limpeza; sabões; detergentes; estopas; panos; palha de aço; solventes; querosene; fita isolante; fita alta fusão; veda rosca; eletrodos em pequenas quantidades e afins; pilhas; baterias; materiais de escritório; anilhas; conector terminal; abraçadeiras (nylon e ferro); brocas; serra copo; arrebites; buchas de nylon; arruelas; pregos; pincéis; rolos de pintura; fita zebra; lona plástica; óleo; desengraxante; álcool; escovas; teflon; etc., necessários à execução dos serviços equipamentos, os quais deverão ser de primeira qualidade e estarem em condições de uso.

Por outro quando houver a necessidade de substituição de peças relacionadas ao sistema de alarmes, tais como: central de alarmes; sensores de fumaça; sensor de temperatura; acionadores manuais; sirenes, as quais constam no **anexo 02 - Lista de peças/dispositivos/componentes /acessórios/materiais de reposição**, devem ser substituídas pela CONTRATADA, sendo que esta será remunerada pela CONTRATANTE conforme os seguintes preços referenciais:

- 1)DER (antigo IOPES - Instituto de Obras Públicas do Estado do Espírito Santo) – Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo;
- 2)SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil;
- 3)TCPO - Tabela de Composições e Preços para Orçamentos
- 4)Na ausência de preços para item ou serviço dispostos nas tabelas listadas, poderão ser adotadas as composições provenientes de outros sistemas mantidos por órgãos e entidades públicas ou privadas, substituindo nelas os custos unitários das peças pelos das tabelas de referência ordenadas no caput.
- 5)COTAÇÃO: Em caso de inexistência de peças ou materiais nos sistemas referenciais elencados acima, deve-se proceder com pesquisa junto ao mercado de, no mínimo, 3 (três) orçamentos de fornecedores distintos.

A ordem dos referenciais dos preços acima deve ser rigorosamente seguido. Caso a peça contemplada não consta na base pública, o valor referencial deve ser objeto de cotação junto ao mercado.

A CONTRATADA deverá informar ao MPES, através de um documento formal ou do Service Manager (software usado pela Coordenação de Engenharia para gerenciamento de chamados de Manutenção Corretiva) ou e-mail, a especificação das peças, componentes e/ou acessórios que deverão ser substituídos e a motivação dessa substituição. As peças, componentes e/ou acessórios fornecidos pela CONTRATADA deverão ser originais ou similar, sendo que este deve ser do mesmo padrão de qualidade da original.

No **Anexo 02 – Lista de peças/dispositivos/componentes /acessórios/materiais de reposição**, é apresentada uma lista genérica de itens comumente usados para as atividades de manutenção preventiva e corretiva, a qual é usada como base com fins de compor a estimativa do orçamento delas. Nesse contexto, **o custo** estimado, por este Termo de Referência, com a despesa de substituição dessas peças, dispositivos, componentes, é de **R\$ R\$ 64.890,56 para 24 meses de vigência do contrato**.

## 19. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**Este processo licitatório é composto de serviços e peças, que são:**

- 1 - Manutenção Preventiva, Preditiva e Corretiva dos Imóveis do Ministério Público do Espírito Santo;
- 2 - Peças que compõem o objeto.

Nesse contexto, para julgamento da proposta vencedora, o critério adotado será o de **menor preço global** dos itens acima descrito. Para isso, a LICITANTE vencedora do certame deverá apresentar à este Órgão a planilha com os valores discriminados e do percentual de desconto aplicado ao serviço e às peças. Ressalta-se que na proposta apresentada deve incidir um percentual de desconto único para a planilha de peças

O valor do desconto ofertado pela LICITANTE será aplicado durante toda a vigência do contrato.

## 20. DA VISTORIA

19.1 As empresas licitantes, caso julgue conveniente para o correto dimensionamento e elaboração da proposta, poderão realizar vistorias nos locais onde os serviços serão executados, sob prévio agendamento no horário compreendido entre 12:00 e 18:00 horas, em dias úteis através do e-mail [cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br), com o acompanhamento de servidor indicado pela Coordenação de Engenharia.

19.2 A vistoria poderá ser realizada pelos licitantes, declarando que obtiveram todas as informações técnicas necessárias ao desenvolvimento dos serviços licitados, assim como das condições de execução dos mesmos, tendo pleno conhecimento de eventuais dificuldades para a execução dos serviços, bem como de que possui todas as informações necessárias para a formulação de sua proposta de preços. Não se aceitando alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, medições, estado de conservação e/ou manutenção, ou quaisquer outros fatores inerentes que venham a compor a proposta de preços a ser apresentada.

19.3 Realizada ou não a vistoria a empresa deverá declarar que tem conhecimento pleno dos locais e das condições em que deverão ser executados os serviços, nos moldes da declaração constante no **Apêndice 02 – Declaração de conhecimento do local e condições**, deste termo, devendo tal vistoria ser realizada até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública.

19.4 A realização da vistoria não se consubstancia em condição para a participação na licitação, ficando, contudo, as licitantes cientes de que após apresentação das propostas não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

19.5 As localidades e endereços onde serão executados os serviços estão descritas no **Apêndice 01**.

## 21. COTAÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços de manutenção preventiva e preditiva, descritos no item 17.1, e corretiva, descrita no item 17.2, deverão ser objetos de cotação no mercado, sendo que: a empresa deve apresentar o orçamento para manutenção preventiva e preditiva do sistema de alarmes com a manutenção periódica anual prevista para cada 6 meses, perfazendo duas dessas manutenções ao longo de 1 ano. Além disso, deve ser previsto o custo da manutenção corretiva na proposta orçamentária da manutenção preventiva.

Outrossim, a lista de peças constantes no Anexo 02 foram estimados pela administração com fins de compor uma reserva para remunerar a contratada numa eventual despesa com peças avariadas.

### PLANILHA DE COTAÇÃO:

Item	Serviços	Valor Trimestral (R\$)	Valor Semestral (R\$)	Valor 24 meses (R\$)
1	Manutenção preventiva e corretiva Procuradoria-Geral de Justiça (Sede)	Não se aplica		
2	Manutenção preventiva e corretiva Procuradoria-Geral de Justiça (Prédio Anexo)	Não se aplica		
2	Manutenção preventiva e corretiva Promotoria de Justiça de Vila Velha		Não se aplica	
3	Manutenção preventiva e corretiva Promotoria de Justiça de Cariacica	Não se aplica		
4	Manutenção preventiva e corretiva Promotoria de Justiça de Guarapari	Não se aplica		
5	Manutenção preventiva e corretiva Promotoria de Justiça Cível de Vitória	Não se aplica		
Lista com valor estimado da base pública de peças/dispositivos/componentes/acessórios/materiais de reposição Anexo 02				R\$ 64.890,56

\* itens cujos valores foram estimados pela administração para fins de reserva, possibilitando assim o atendimento dos mesmos.

### APÊNDICE 01 - LISTA DE ENDEREÇOS DAS PROMOTORIAS DE JUSTIÇA

UNIDADES MPES		
Item	Unidade do MPES	Endereço



1	Procuradoria-Geral de Justiça (Sede)	Rua Procurador Antônio Benedicto Amancio Pereira, nº 121, Santa Helena - Ed. Promotor Edson Machado - Vitória - ES - CEP: 29055-036.
2	Procuradoria-Geral de Justiça (Prédio Anexo)	Rua Procurador Antônio Benedicto Amancio Pereira, nº 121, Santa Helena - Ed. Promotor Edson Machado - Vitória - ES - CEP: 29055-036.
3	Promotoria de Justiça de Vila Velha	Rua Doutor Annor da Silva, s/n, Boa Vista II, Vila Velha.
4	Promotoria de Justiça de Cariacica	Rua São Jorge, S/N, Trevo de Alto Lage, Cariacica.
5	Promotoria de Justiça de Guarapari	Rua Alameda Francisco Vieira Simões, s/nº, Muquiçaba, Guarapari.
6	Promotoria de Justiça Cível de Vitória	Rua Raulino Gonçalves, nº 200, Bairro Santa Helena - Vitória/ES

## APÊNDICE 02 – MODELO DE DECLARAÇÃO

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E CONDIÇÕES

Declaramos que temos pleno conhecimento dos locais e das condições em que deverão ser executados serviços de , conforme estipulado no edital de PREGÃO Nº/, reconhecendo ainda que tal circunstância retira-nos a possibilidade de qualquer alegação futura de necessidade de adequação de objeto e/ou recomposição (reequilíbrio, revisão ou repactuação) de preços quanto ao aqui declarado.

Atenciosamente,

Nome do Município/UF, de de .

Assinatura do responsável da empresa.

### MATRIZ DE RESPONSÁVEIS

Responsáveis	Nome	Matrícula	ART/RRT
Elaboração da Justificativa	Luiz Eduardo A. Lirio	7000150	
	Marcio Greick P. Brito	0953	
	Kerley Merlo Sibien	7000138	
Elaboração da Especificação	Luiz Eduardo A. Lirio	7000150	
	Marcio Greick P. Brito	0953	
	Kerley Merlo Sibien	7000138	
Elaboração do Quantitativo	Luiz Eduardo A. Lirio	7000150	
	Marcio Greick P. Brito	0953	
	Kerley Merlo Sibien	7000138	
Elaboração do Termo de Referência	Luiz Eduardo A. Lirio	7000150	
	Marcio Greick P. Brito	0953	
	Kerley Merlo Sibien	7000138	
Responsável Técnico pela Execução	Empresa a ser Contratada		

Vitória-ES, 18 de janeiro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Altoé Lirio, Assessor(a) Especial**, em 20/01/2023, às 13:22, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Márcio Greick Pereira Brito, Assessor(a) Técnico(a)**, em 20/01/2023, às 13:38, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Kerley Merlo Sibien, Assessor(a) Técnico(a)**, em 23/01/2023, às 12:32, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Victor Emmanuel Teixeira, Gerente de Coordenação**, em 23/01/2023, às 12:45, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1051861** e o código CRC **FE15448B**.

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023 ANEXO II

### EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

#### 1 DA HABILITAÇÃO

Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados para o e-mail da CPL ([cpl@mpes.mp.br](mailto:cpl@mpes.mp.br)), em formato .pdf, conforme estabelece o item 14 do Edital e estar **com prazo vigente**, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade. Os documentos enviados estarão sujeitos à consulta quanto à veracidade, a critério exclusivo da CPL/MPES. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

##### 1.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual.
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deverão ser anexadas todas as alterações registradas ou a última alteração consolidada.
- c) **Inscrição do Ato constitutivo** no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) **Decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) **Cópia autenticada da Cédula de Identidade**, do representante legal da empresa que assinará o Contrato.

##### 1.2 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

**a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).**

**b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal:** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil.

**c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual,** onde for sediada a Empresa **e a do Estado do Espírito Santo,** quando a sede não for neste Estado.

**d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal,** onde for sediada a empresa.

**e) Certidão Negativa de Débito – CND,** perante o **Instituto de Seguridade Social – INSS,** fica dispensada a apresentação desta quando a certidão relativa a tributos federais e à dívida ativa da união, alínea b deste item, abranger as contribuições sociais.

**f) Certidão de Regularidade de Situação – CRS,** perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.**

**g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT),** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**OBS: As Certidões que condicionem sua validade à apresentação da Certidão de Dívida Ativa somente serão aceitas se apresentadas em conjunto.**

1.2.1 Poderão ser apresentadas para fazer prova da regularidade, as Certidões Negativas obtidas via “**INTERNET**”, cabendo a quem receber o(s) referido(s) documento(s), confirmar o seu teor na própria rede de comunicação internet ou no órgão emitente.

§1º Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

1.2.2 Nos termos do Art. 44 §1º da Lei Complementar 618/2012, as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.2.3 Havendo alguma restrição na documentação comprobatória da Regularidade Fiscal, será assegurado o prazo de 4 (*quatro*) dias úteis, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que o termo inicial do prazo será o dia em que o proponente for declarado arrematante do certame.

1.2.4 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **1.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A empresa licitante deverá apresentar Certificado de Credenciamento atualizado, obtido junto ao Corpo de Bombeiros do Estado do Espírito Santo para prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva e ainda o fornecimento de peças e equipamentos dos sistemas de prevenção e combate a incêndio, conforme a NT 02/2013- Exigências das Medidas de Segurança Contra Incêndio e Pânico nas Edificações e Áreas de Risco.

#### **1.3.1. Qualificação técnico-profissional:**

Registro ou inscrição dos responsáveis técnicos no Conselho Regional da categoria profissional correspondente (CREA, CFT ou CAU) da região da sede da empresa ou junto ao Conselho

Federal dos Técnicos Industriais ou seu respectivo Conselho Regional, da região da sede da empresa, caso já esteja em operação.

Comprovação de que o licitante possui em seu quadro permanente profissional devidamente reconhecido pelo CREA ou pelo CFT/CRT, de nível superior ou técnico, e que seja detentor de no mínimo 1 (uma) Certidão de Acervo Técnico por execução de serviços de características semelhantes ao objeto da presente licitação.

A comprovação de que o profissional detentor dos atestados de capacidade técnica integra o quadro permanente da empresa licitante dar-se-á por cópias de:

- Anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, acompanhada da Ficha de Registro de Empregados.
- Contrato social ou Ata da Assembleia referente à investidura no cargo, no caso de sócio ou dirigente da empresa licitante.
- Contrato de prestação de serviços ou de promessa de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.

No caso do item anterior, deverão ser anexados os contratos e declarações individuais, por escrito, dos profissionais apresentados, autorizando sua inclusão na equipe técnica e confirmando a sua futura participação na execução dos trabalhos.

Os profissionais indicados pela licitante para comprovação da capacidade técnica-profissional deverão participar da execução dos trabalhos, admitindo-se a sua substituição por outros de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

### **1.3.2. Qualificação técnico-operacional:**

Declaração de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando ter serviços similares com o objeto da presente licitação.

Registro ou inscrição do licitante junto ao Conselho Regional da categoria profissional correspondente (CREA) da região da sede da empresa ou junto ao Conselho Regional dos Técnicos Industriais.

Deverão constar do(s) atestado(s) de capacidade técnica os seguintes dados: nome do CONTRATANTE e do contratado, data de início e término dos serviços; local de execução; especificações técnicas dos serviços e informação sobre o bom desempenho dos serviços.

**1.3.3** Declaração de conhecimento do local e condições, nos moldes do Apêndice 02, Anexo I do Edital.

## **1.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento.

§ 1º No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de no máximo **90 (noventa)** dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

§2º As empresas em recuperação judicial deverão apresentar certidão emitida pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial no qual certifique-se que a empresa está apta, econômica e financeiramente, a suportar o cumprimento do contrato.

## **1.5 DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ARTIGO 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (modelo ANEXO IV, item 3).**

**1.6** As empresas cadastradas no SICAF/FEDERAL poderão deixar de apresentar as certidões exigidas no item 1.2, substituindo-as pela **declaração do SICAF contendo todas as informações completas e atualizadas, EXCETO A CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM A FAZENDA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, solicitada na letra “c”, QUANDO A SEDE NÃO FOR NESTE ESTADO. A mesma poderá ser obtida no site: [http://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area\\_publica/cnd/emissao.php](http://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area_publica/cnd/emissao.php).**

**1.7** As licitantes deverão **declarar** sob as penalidades legais, a **SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO** (Modelo ANEXO IV, item 2).

**1.8 DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS ARTIGOS 3º DA RESOLUÇÃO Nº 037, DO CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO** (modelo ANEXO IV, item 4).

**1.9 DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

1.9.1 A comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá ser apresentada da seguinte forma:

**a) DECLARAÇÃO, FIRMADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA, DE NÃO HAVER NENHUM DOS IMPEDIMENTOS PREVISTOS DO §4º DO ARTIGO 3º DA LC 123/06 (MODELO ANEXO VII).**

§1º O licitante que não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do SICAF/FEDERAL, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº 8.666/93, quando for o caso.

§2º Em caso de empresário ou sociedade empresária submetida ao registro obrigatório na Junta Comercial, fica dispensada a apresentação da cópia do contrato social e suas alterações, desde que seja apresentada a Certidão Simplificada da Junta Comercial da qual conste o enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, expedida em prazo não superior a 15 dias da data marcada para abertura das propostas.

**1.10 DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA** (Modelo Anexo VI).

**1.11 DADOS COMPLEMENTARES PARA EMISSÃO DO CONTRATO** (Modelo Anexo V).

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2023**

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE PROPOSTA**

Formulamos Proposta Comercial, de acordo com todas as condições da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico.

<b>Pregão Eletrônico N° 009/2023</b>	
<b>Abertura Pública dia 01/03/2023</b>	
Fornecedor:	E-mail:
CNPJ:	Banco:
Insc. Estadual:	

Endereço:	Bairro:	Agência:
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	Email:	Conta Corrente:

**LOTE ÚNICO**

LOTE ÚNICO						
Item	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PREDITIVA SEMESTRAL E CORRETIVA POR DEMANDA (SISTEMA DE ALARMES MAIS SIMPLES)	UNIDADE	QDE	PREÇO UNIT. SEM BDI (R\$)	VALOR TOTAL 12 MESES (R\$)	VALOR TOTAL 24 MESES (R\$)
1.1.1	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Sede da Procuradoria Geral de Justiça do ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	2			
1.1.2	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Anexo da Procuradoria Geral de Justiça do ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	2			
1.1.3	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Anexo da Procuradoria Geral de Justiça do ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	2			
1.1.4	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Anexo da Procuradoria Geral de Justiça do ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	2			
1.1.5	Manutenção preventiva e preditiva semestral do sistema de alarmes do edifício Anexo da Procuradoria Geral de Justiça do ES. Descrição do sistema no item 17.1.2 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	2			

Item	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PREDITIVA 4 VEZES AO ANO E CORRETIVA POR DEMANDA (SISTEMA DE ALARMES)	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT. SEM BDI	VALOR TOTAL 12 MESES (R\$)	VALOR 24 MESES (R\$)
1.2.1	Manutenção preventiva e preditiva trimestral do sistema de alarmes do edifício da Promotoria de Justiça de Vila Velha. Descrição do sistema no item 17.1.1 do Termo de Referência. A manutenção corretiva ocorrerá sob demanda, conforme descrição no item 17.2 do Termo de Referência.	unidade	4			
1.3	RECURSO DE PEÇAS PROVISIONADO POR MEIO DE ORÇAMENTO EM BASE PÚBLICA			PREÇO UNIT. COM BDI	VALOR TOTAL 12 MESES (R\$)	VALOR 24 MESES (R\$)
1.3.1	Valor total das peças orçadas por meio da Base Pública.	Base Pública				
VALOR TOTAL GERAL (R\$)						
VALOR TOTAL (R\$)						

item	Descrição da peça	Referência da base		Código	Unidade	Qtd	Preço Unit Base Pública	Preço Total por ano	Preço Total por 24 meses
		Base	Data Base						
1	DETECTOR DE INCENDIO,COMPOSTO DE CENTRAL DE ALARME ENDERECAVEL,PARA ATE 500 DISPOSITIVOS DIVIDIDOS EM 2 LACOS	EMOP	abr/22	18.038.0038-A	und	2	R\$ 5.053,84	R\$ 10.107,68	R\$ 20.215,36
2	Fornecimento e instalação de Detector de fumaça óptico endereçável Bivolt 12/24V para parede ou teto	IOPES	jun/22	160675	und	50	R\$ 187,31	R\$ 9.365,50	R\$ 18.731,00
3	Sensor de temperatura endereçável	ORSE	abr/22	11281	und	50	R\$ 169,17	R\$ 8.458,50	R\$ 16.917,00
4	Fornecimento e instalação de Acionador manual de alarme de incêndio endereçável, tipo quebra vidro	IOPES	abr/22	160674	und	30	R\$ 116,44	R\$ 3.493,20	R\$ 6.986,40
5	SIRENE AUDIO VISUAL, P/SISTEMA DE ALARME CONTRA INCENDIO	EMOP	abr/22	13297	und	15	R\$ 29,36	R\$ 440,40	R\$ 880,80
6	ELETRODUTO PVC RIGIDO 25MM (3/4')	FDE	abr/22	4.25.02	m	100	R\$ 5,80	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
TOTAL								R\$ 32.445,28	R\$ 64.890,56

1 - Outras informações que compõem a proposta:

1.1- Descrição completa dos serviços/produtos;

1.2- Valores unitários e total da proposta;



1.3- Prazo de validade da proposta, conforme Edital;

1.4- Os preços propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições, seguros, transporte, licenças e outros custos relacionados com o fornecimento, de modo a se constituírem à única e total contraprestação pelo fornecimento dos produtos/ serviços.

1.5- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas.

Atenciosamente,

Identificação e Assinatura do Representante Legal/Carimbo

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2023  
ANEXO IV (MODELO)**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Local e data**

**AO**

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Ref.: pregão N.º 009/2023**

Prezados Senhores:

Em cumprimento aos ditames editalícios, utilizamo-nos da presente para submeter à apreciação de V. Sª:

1- Documentos abaixo discriminados, exigidos para habilitação na licitação referenciada;  
**(Descrição resumida dos documentos relacionados no anexo II)**

2- Declaramos, sob as penalidades cabíveis, a ***inexistência de fato impeditivo de habilitação***, e que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes no presente Edital e seus anexos.

3- Declaramos ***não possuir em nosso quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de menores de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Lei nº 9.854/99);***

4- Declaramos que não disponibilizamos de empregados, em funções de chefia, que incidam nas vedações dos artigos 3º e 4º da Resolução nº 037, do Conselho Nacional do Ministério Público.

Atenciosamente,

.....  
Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa  
Cargo ocupado na empresa

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2023  
ANEXO V (MODELO)**

**DADOS COMPLEMENTARES PARA EMISSÃO DO CONTRATO**

**DADOS DO REPRESENTANTE QUE ASSINARÁ O CONTRATO**

NOME:.....

Nº C.I.:..... ÓRGÃO EMISSOR..... UF:.....

Nº CPF: ..... NACIONALIDADE:.....

PROFISSÃO:..... ESTADO CIVIL:.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL: .....

**DADOS PARA CADASTRO DA PESSOA JURÍDICA**

CNPJ:.....

RAZÃO SOCIAL COMPLETA : .....

ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA:

CEP: .....

TELEFONE:..... EMAIL: .....

BANCO:..... AGÊNCIA:..... DIG/VER: ..... NÚMERO DA CONTA:.....

Vitória.....de ..... de .....

---

Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa  
Cargo ocupado na empresa**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2023  
ANEXO VI****MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [LICITANTE]), para fins do disposto no item 1.10 do ANEXO II do Edital Pregão Eletrônico nº 009/2023, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 009/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 009/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 009/2023 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 009/2023 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

- e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Ministério Público do Estado do Espírito Santo – MPES antes da abertura oficial das propostas; e
- f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2023**  
**ANEXO VII**

(MODELO)

**(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS**

**Ref.: pregão N.º 009/2023**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da cédula de identidade nº ....., DECLARA que é ..... (*microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada*), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Complementar Estadual nº 618/2012, **não havendo nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do artigo 3º da LC 123/2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA LICITANTE / CNPJ**

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2023**  
**ANEXO VIII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**Processo n.º**  
**Pregão Eletrônico n.º 009/2023**  
**Contrato MP n.º /2023**  
**Id CidadES n.º**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MINISTÉRIO  
PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO E (RAZÃO  
SOCIAL DA CONTRATADA)**

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, doravante denominado **CONTRATANTE**, inscrito no CNPJ sob o n.º 02.304.470/0001-74, com sede na Rua Procurador Antônio Benedicto Amâncio Pereira, 121, Santa Helena, CEP 29055-036, Vitória, Capital do Estado do Espírito Santo, neste ato representado pela Procuradora-Geral de Justiça, (**Nome da PGJ**), portador da CI n.º (Nº - órgão expedidor – Estado), inscrito no CPF sob n.º xxx.xxx.xxx-xx, e (**razão social da empresa**), doravante denominada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob o n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, localizada à (endereço completo da CONTRATADA) neste ato representado por (Nome do Representante qualificado para assinar), CI (Nº - órgão expedidor – Estado), inscrito no CPF sob o n.º xxx.xxx.xxx-xx, (qualificação e endereço do representante), ajustam o presente **CONTRATO, sob regime de execução indireta e empreitada por preço global**, nos termos das Lei Federal n.º 8.666/93, demais normas pertinentes, e de acordo com o termo de Processo n.º xx.xx.xxxx.xxxxxx/xx-xx, parte integrante deste instrumento independente de transcrição, juntamente com a proposta apresentada pela CONTRATADA, (data da proposta), ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste CONTRATO, que se regerá pelas cláusulas seguintes.

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa(s) habilitada(s) junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo para atender as Unidades Administrativas do MPES, com execução mediante o regime de forma indireta, para prestação de serviços contínuos de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Equipamentos de Central de Alarme e seus periféricos abrangendo operação, supervisão, assessoramento técnico, com fornecimento de documentos técnicos, materiais, peças e equipamentos, além de mão de obra, conforme especificações, condições e quantitativos constantes no Anexo Único deste instrumento contratual e Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º 009/2023.

1.2. Este Contrato guarda conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico n.º 009/2023, vinculando-se, ainda, à proposta da CONTRATADA e demais documentos do Processo n.º xx.xx.xxxx.xxxxxx/xx-xx, que, independentemente de transcrição, integram este instrumento.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

2.1. O valor estimado a ser pago à CONTRATADA, no presente contrato é de (R\$ valor estimado do contrato), de acordo com a proposta comercial apresentada.

2.2. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas diretas e indiretas, inclusive transportes, taxas, impostos, embalagens, seguros, licenças e outros custos relacionados à prestação do serviço contratado, inclusive garantia, quando for o caso.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E DO REAJUSTAMENTO**

3.1. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão adotados os critérios de revisão ou reajustamento, conforme o caso, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.2. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência contratual, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.3. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.4. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

3.5. Não será concedida a revisão quando:

3.5.1. Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.2. O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do contrato;

3.5.3. Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.4. A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;

3.5.5. Houver alteração do regime jurídico-tributário da CONTRATADA, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.

3.6. A revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Assessoria de Controle e Economicidade e pela Assessoria Administrativa.

3.7. O reajuste será adotado, obrigatoriamente, como forma de compensação dos efeitos das variações inflacionárias, desde que decorridos 12 (doze) meses, a contar da data limite para apresentação da proposta ou da data do último reajustamento, de acordo com a Lei n.º 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

3.7.2. O reajuste do preço contratado levará em consideração o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

3.8. Compete à CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pelo CONTRATANTE, juntando-se a respectiva discriminação dos serviços e memorial de cálculo do reajuste, e demais documentos comprobatórios do reajuste pleiteado.

3.9. O reajuste será efetuado por meio de simples apostilamento, nos termos do artigo 65, § 8º, da Lei Federal n.º 8.666/93, dispensada a análise prévia pela Assessoria Administrativa.

3.10. A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, implicarão a revisão de preços para mais ou para menos, adotando-se como índice de correção a alíquota prevista na lei respectiva.

3.11. As revisões e o reajuste que o contratado fizer jus mas que não forem requeridas formalmente durante a vigência deste contrato serão consideradas renunciadas com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do Contrato.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a apresentação da FATURA/NOTA FISCAL, contados do recebimento definitivo, vedada a antecipação e, após essa data, será paga multa financeira nos seguintes moldes:

$$VM = VF \times 12/100 \times ND/360$$

VM = Valor da multa financeira

VF = Valor da nota fiscal referente ao mês em atraso

ND = Número de dias em atraso

4.2. O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura. Incumbirá à CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devida, a ser revisto e aprovado pelo CONTRATANTE, juntando-se a respectiva discriminação do material ou serviço efetivamente entregue e o memorial de cálculo da fatura.

4.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

4.4. Ocorrendo erro na apresentação das notas/faturas, a mesma será devolvida à CONTRATADA para retificação, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será efetuado após a apresentação da nova fatura devidamente retificada, passando a contar o prazo a partir de sua reapresentação e consequente aprovação pelo MPES.

4.5. É expressamente vedado ao fornecedor a cobrança ou desconto de duplicatas por meio de rede bancária ou de terceiros.

4.6. Os pagamentos serão efetuados somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto às notas fiscais/faturas, de cópias das Certidões Negativas de débito com as Fazendas Federal, Estadual (sede e Estado do Espírito Santo), Municipal, INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

4.7. A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei n.º 8.666/93, Lei Estadual n.º 2.583/71 e alterações posteriores.

4.8. A Nota Fiscal deverá ser preenchida com dados do Órgão CONTRATANTE, conforme descrito no preâmbulo deste Instrumento contratual.

4.9. O pagamento será efetuado obedecida a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 5º da Lei n.º 8.666/93.

4.10. Deverão ser observadas as demais disposições contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

5.1. O prazo de vigência será de 24 (vinte e quatro) meses, a contar do primeiro dia útil posterior a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (DIMPES), podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, da Lei Federal n.º 8.666/1993.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta da Atividade: 03.122.0048.2020 – Administração da Unidade.

Elementos de Despesa:

3.3.90.30.25 – Material de Consumo – Material para Manutenção de Bens Móveis

3.3.90.39.17 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos.

Plano Orçamentário: 001703 – Manutenção de Bens Imóveis.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1. Compete a CONTRATADA:**

7.1.1 Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

7.1.2. Executar os serviços conforme especificações, prazos e condições, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

7.1.3. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

7.1.4. Não disponibilizar empregados, em funções de chefia, que incidam nas vedações dos artigos 1º e 2º da Resolução n.º 177, de 05 de julho de 2017, do Conselho Nacional do Ministério Público.

7.1.5. Indicar, no início da execução contratual, preposto, aceito pela administração, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução do contrato.

7.1.6. Observar as demais disposições presentes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

## **7.2. Compete ao CONTRATANTE:**

7.2.1. Receber e atestar o material ou serviço efetivamente fornecido, de acordo com as cláusulas deste contrato;

7.2.2. Recusar o material ou serviço que for entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pela contratada;

7.2.3. Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido na Cláusula Segunda, de acordo com a efetiva entrega e aceite do material ou serviço, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas nos termos deste contrato;

7.2.4. Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto do Contrato;

7.2.5. Nomear Gestor do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos, nos termos dos artigos 58 e 67 da Lei 8.666/1993 e suas alterações;

7.2.6. Designar comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos produtos/serviços adquiridos;

7.2.7. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na entrega dos bens/materiais ou na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção, e aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.

7.2.8. Observar as demais disposições presentes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DAS ESPECIFICAÇÕES, PRAZOS E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. As especificações, prazos, quantitativos e condições de execução dos serviços pela CONTRATADA são aqueles previstos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

### **8.2. Níveis de serviços**

8.2.1. Para cumprimento do acordo de nível de serviço, a CONTRATADA deverá observar o estabelecido no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

- a. Fixar-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, limitada a 10 % (dez por cento) a incidir sobre o valor total atualizado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;
- b. Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;
- c. A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste contrato e na Lei Federal nº 8.666/93.

9.2. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a. Advertência;
- b. Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d. Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”; “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

§ 2º. Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea “d”, deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF.

9.3. As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

9.3.1. Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

9.3.2. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por correspondência com aviso de recebimento ou por e-mail, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

9.3.3. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias



consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal n.º 8666/93;

9.3.4. O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço e dados de contato, ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao e-mail/local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

9.3.5. Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93;

9.3.6. O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Assessoria Administrativa do Ministério Público do Estado do Espírito Santo.

9.4. Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração serão descontados dos valores devidos à CONTRATADA, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato, ou ainda, havendo cláusula de prestação de garantia, os valores referentes às penalidades poderão ser descontados da garantia prestada pela contratada.

9.5. Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

9.6. Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei Federal n.º 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

9.7. A falha na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à aplicação, além das penalidades previstas nesta cláusula, àquelas estabelecidas no Termo de Referência.

9.7.1. A aplicação das multas por falha na execução não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste contrato, no Termo de Referência e na Lei Federal nº 8.666/93.

9.8 OBSERVAR AS DEMAIS DISPOSIÇÕES PRESENTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA**

10.1. Constatado que a CONTRATADA não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será notificada para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

10.2. Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

10.3. Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pela CONTRATADA, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

10.4. Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

11.1. A rescisão do Contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

12.1. A CONTRATADA prestará garantia de execução contratual no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da assinatura do contrato.

12.2. A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

12.2.1. Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

12.2.2. Seguro-garantia;

12.2.3. Fiança bancária.

12.3. Sem prejuízo das demais hipóteses previstas no contrato e na regulamentação vigente, a garantia poderá ser utilizada para o pagamento de:

12.3.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

12.3.2. Prejuízos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

12.3.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA.

12.4. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 30 (trinta) dias após o término da vigência contratual.

12.5. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, nas mesmas condições e parâmetros da contratação, evitando-se a interrupção da continuidade da cobertura pela garantia.

12.6. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data em que for notificada.

12.7. A inobservância do prazo fixado para apresentação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento), o qual poderá ser glosado de pagamentos devidos.

12.7.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei 8.666 de 1993, ou ainda, aplicar o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia.

12.7.2. A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base nesta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia previstas em lei, sem prejuízo da manutenção da multa aplicada.

12.8. Será considerada extinta e liberada a garantia:

12.8.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante de que a CONTRATADA cumpriu todas as obrigações contratuais.

12.8.2. No prazo de 01 (um) mês após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ADITAMENTOS**

13.1. O presente Contrato poderá ser aditado, com as devidas justificativas, estritamente nos termos previstos na Lei 8.666/1993.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

14.1. A execução do Contrato será acompanhada por Gestor, e havendo necessidade por um ou mais fiscais, nomeados pelo Procurador-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado do Espírito Santo, que serão responsáveis por esse acompanhamento, nos termos do artigo 58 e 67, da Lei n.º 8.666/93, que deverão atestar a entrega dos produtos ou serviços contratados.

14.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES**

15.1. A CONTRATADA assume, integralmente, qualquer responsabilidade de natureza civil, criminal, trabalhista, etc., decorrente da execução do objeto deste contrato.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS RECURSOS**

16.1. Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Ministério Público do Estado do Espírito Santo, em obediência ao disposto no artigo 61, parágrafo 1º da Lei n.º 8.666/93.

### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. À CONTRATADA é vedado prestar informações a terceiros sobre a natureza ou andamento dos trabalhos objeto deste contrato, divulgá-los através da imprensa escrita e falada ou por meio de qualquer divulgação pública, salvo por autorização expressa do CONTRATANTE.

18.2. Fazem parte integrante e inseparável deste contrato e obrigam a CONTRATADA, em todos os seus termos, a proposta apresentada, aplicando-se as normas da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

18.3 O CONTRATANTE poderá exigir e a CONTRATADA se compromete a fornecer a qualquer tempo, as composições de custos dos preços unitários propostos onde fiquem evidenciados os seus componentes, tais como: incidência de mão-de-obra, incidência e composição dos encargos sociais e previdenciários, incidência dos custos materiais, etc.

18.4. As relações entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE serão por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser confirmados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

18.5. Não constitui novação nem implica aceitação, renúncia ou consentimento, qualquer tolerância por uma das Partes quanto à infração pela outra Parte de cláusulas ou condições previstas neste Contrato, Termos Aditivos e Solicitações.

18.6. Aplicar-se-á a Lei n.º 8.666/93, com as modificações posteriores e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado aos casos omissos do presente Contrato.

18.7. A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração Pública.

## 19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma.**

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**(NOME PGJ)**  
**Contratante**

**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**  
**(NOME REPRESENTANTE DA EMPRESA)**



Documento assinado eletronicamente por **Tammy Bussolotti, Pregoeiro(a)**, em 09/02/2023, às 12:11, conforme art. 4º, da Portaria PGJ nº 92/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpes.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1073072** e o código CRC **C96C5458**.

---