

Administratorhandleiding

Milestone 2

Vakoverschrijdend Project

Groep 5 (2015-2016)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Inloggen	2
2 Startpagina	2
3 Gebruikers	2
3.1 Aanpassen	3
3.2 Verwijderen	3
4 Operators.....	3
4.1 Toevoegen	3
4.2 Verwijderen	3

1 Inloggen

Om in te loggen, vult u uw emailadres en wachtwoord in op de loginpagina.

Het standaard emailadres is **admin@mobiliteit.stad.gent** en het wachtwoord is **changeme**.

GELIEVE DIT TE VERANDEREN!

2 Startpagina

Als u inlogt als administrator krijgt u onderstaand scherm te zien. Hier kan u kiezen of u de gebruikers of de operators wil beheren. Dit doet u door op 'Gebruikers' respectievelijk 'Operators' te klikken.

U wordt herleid naar de [gebruikerspagina](#) respectievelijk [operatorpagina](#).

Admin Area

[Gebruikers](#) [Operators](#)

Maak een selectie hierboven.











3 Gebruikers

Als u naar de gebruikerspagina gaat, krijgt u onderstaand scherm te zien:

Admin Area

[Gebruikers](#) [Operators](#)

Gebruikers

 michael.korvel@stad.gent.be	Aanpassen Verwijderen
 pieter.merlaen@stad.be	Aanpassen Verwijderen
 lokan.volkens@stad.be	Aanpassen Verwijderen
 thibaut.van.gelove@stad.be	Aanpassen Verwijderen
 lokan.phan@stad.be	Aanpassen Verwijderen
 lokan.volkens@stad.be	Aanpassen Verwijderen
 wout.vanpelt@stad.be	Aanpassen Verwijderen
 lokan@stad.be	Aanpassen Verwijderen
 lokan@stad.be	 Gebruiker is niet actief Aanpassen Verwijderen

Als een gebruiker zijn emailadres nog niet geverifieerd heeft, wordt dit aangeduid met de tekst 'Gebruiker niet actief'.

3.1 Aanpassen

U kan een gebruiker aanpassen door op de knop 'Aanpassen' naast de gebruiker te klikken. U wordt herleid naar een pagina die er als volgt uitziet:

The screenshot shows the 'Admin Area' with two tabs: 'Gebruikers' (selected) and 'Operators'. Under the 'Gebruiker' heading, there is a section for 'Persoonlijke Gegevens'. It contains three input fields: 'Emailadres', 'Wachtwoord', and 'Wachtwoord (opnieuw)'. Each field has a small icon on the left and a placeholder text. A blue 'Opslaan' button is located at the bottom right of the form.

Hier kan u het emailadres en wachtwoord van een gebruiker wijzigen. Het is niet mogelijk om andere gegevens van gebruikers te wijzigen.

Als u klaar bent met wijzigen, klikt u op 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

3.2 Verwijderen

Om een gebruiker te verwijderen klikt u op de knop 'Verwijderen' naast de gebruiker. Er verschijnt een venster waarin u uw keuze moet bevestigen. Klik op 'Ja' om de gebruiker definitief te verwijderen.

4 Operators

Als u op naar de operatorpagina gaat, krijgt u onderstaand scherm te zien:

The screenshot shows the 'Admin Area' with two tabs: 'Gebruikers' and 'Operators' (selected). Under the 'Operators' heading, there is a list of operators. Each operator entry is represented by a grey bar containing a user icon, a placeholder for the name, and a red 'Verwijderen' button. At the bottom right of the list, there is a green '+ Toevoegen' button.

4.1 Toevoegen

Om een nieuwe operator toe te voegen klikt u op de knop 'Toevoegen'. Er verschijnt een venster waarin u het emailadres en wachtwoord voor deze operator moet ingeven. Eens u dit gedaan heeft, klikt u op 'Toevoegen'. Er verschijnt linksonder een succesboodschap.

4.2 Verwijderen

Om een operator te verwijderen klikt u op de knop 'Verwijderen' naast de operator. Er verschijnt een venster waarin u uw keuze moet bevestigen. Klik op 'Ja' om de operator definitief te verwijderen.