

Gebruikershandleiding

Vakoverschrijdend Project: Groep 6

Brecht Hendrickx, Brecht Vercruyse, Jonathan Deboosere,
Hanne De Sutter, Robin Antheunis en Isaura Claeys

Inhoudsopgave

1 Inleiding	2
2 Startpagina project	2
3 Overzicht documenten	2
4 Javadoc	2
5 Webapplicatie	2
5.1 Startpagina applicatie	2
5.2 Registratie	2
5.2.1 Stap 1: Mijn gegevens	2
5.2.2 Stap 2: Routes en locaties toevoegen	2
5.3 Indexpagina van een gebruiker	3
5.3.1 Meldingen	3
5.3.2 Routes	3
5.3.3 Locaties	3
5.3.4 Opties-menu	4
5.4 Rollen	4
5.4.1 Admin	4
5.4.2 Operator	5
6 Appendix: afbeeldingen	6

1 Inleiding

MobiliGent is een webapplicatie die je up-to-date houdt over het reilen en zeilen op en rond de Gentse wegen. Het doel van de applicatie is om gebruikers individueel op de hoogte te houden van bepaalde gebeurtenissen, zoals wegenwerken of files, waarin ze geïnteresseerd zijn. Een gebruiker kan zelf bepalen in welke specifieke regio of op welke specifieke routes hij notificaties wilt krijgen.

2 Startpagina project

De startpagina van het project is te zien in Figuur 1. Hier kan men kiezen om naar de webapplicatie te gaan, om de documenten te bekijken of om de javadoc te bekijken. Onderaan de pagina vindt men een overzicht van alle leden die aan dit project hebben gewerkt.

3 Overzicht documenten

Als we op de startpagina van het project op de knop **Documentatie** klikken, komen we op de pagina terecht die te zien is in Figuur 2. De documenten worden opgedeeld in secties per milestone. Als men op de knop horende bij een bepaalde milestone klikt, krijgt men een lijst met alle documenten horende bij deze milestone.

4 Javadoc

Als we op de startpagina van het project op de knop **Javadoc** klikken, komen we op de pagina terecht die te zien is in Figuur 3.

5 Webapplicatie

Als we op de startpagina van het project op de knop **App** klikken, komen we op de startpagina van de applicatie terecht.

5.1 Startpagina applicatie

Op de startpagina van de applicatie, die te zien is in Figuur 4, wordt rechts een kaart getoond met daarop alle recente gebeurtenissen in Gent. Dit is zichtbaar voor iedereen, niet alleen voor mensen die een account hebben. Links op de pagina kan men kiezen om zich aan te melden of zich te registreren. In de menubalk is er ook een link naar de contactpagina van het Mobiliteitscentrum Gent.

5.2 Registratie

5.2.1 Stap 1: Mijn gegevens

Hier kan de gebruiker zijn persoonlijke gegevens ingeven. Enkel de velden *Wachtwoord*, *Bevestig wachtwoord* en *E-mail* zijn verplicht. Als deze niet correct zijn, wordt een foutbericht weergegeven. Men kan pas naar de volgende stap gaan als alle gegevens correct zijn ingevuld. Dit is te zien in Figuur 5 en 6.

5.2.2 Stap 2: Routes en locaties toevoegen

Als men na het ingeven van de persoonlijke gegevens op *Ga verder* klikt, komt men op de pagina terecht die te zien is in Figuur 7. Hier wordt opnieuw rechts een kaart getoond en links een menu. Via dit menu kan men routes en locaties toevoegen, alsook meer informatie krijgen door op de

Help-knop te klikken.

Standaard staat het menu op *Route toevoegen*. Een route toevoegen kan door op de knop *Voeg een route toe* te klikken. Men krijgt dan een formulier te zien waar alle nodige informatie ingevuld kan worden. Dit is te zien in Figuur 8. Bij het ingeven van het startpunt en eindpunt van de route zal er automatisch een route voorgesteld worden op de kaart. De gebruiker kan deze route dan herslepen om deze aan te passen naar zijn of haar wensen.

Als de route is toegevoegd verschijnt deze in een lijst aan de linkerkant van de registratiepagina en wordt deze ook op de kaart die rechts staat getoond, zoals te zien in Figuur 10. Men kan de reeds ingegeven ook aanpassen door op *Pas route aan* te klikken. Men krijgt dan hetzelfde formulier als voor een route toe te voegen, alleen is het formulier reeds ingevuld met de informatie van de route. Dit is te zien in Figuur 11. Om een route te verwijderen kan men bij deze route op de knop *Verwijder route* klikken.

Als men in het menu naar *Locatie toevoegen* gaat, kan men een locatie toevoegen door op de knop *Voeg een locatie toe* te klikken. Men krijgt dan een formulier te zien waar alle nodige informatie ingevuld kan worden. Dit is te zien in Figuur 9.

Als de locatie is toegevoegd, verschijnt deze net zoals bij routes in een lijst en op de kaart. Dit overzicht is te zien Figuur 12. Men kan een locatie aanpassen door op de knop *Pas locatie aan* te duwen. Men krijgt dan een reeds ingevuld formulier zoals in Figuur 13. Om een locatie te verwijderen kan men op *Verwijder locatie* klikken.

Om de registratie te voltooien kan men op de knop *Voltooi registratie* klikken. Analoog kan men op *Annuleer registratie* klikken om deze te annuleren.

5.3 Indexpagina van een gebruiker

Als we naar het profiel van een gebruiker gaan, krijgt deze eerst en vooral een melding dat hij zijn e-mail moet valideren als dit nog niet gebeurd is. Links krijgt men de mogelijkheid om via het menu een lijst van alle meldingen die relevant zijn voor de gebruiker te tonen, alle routes van de gebruiker weer te geven of om alle locaties van de gebruiker weer te geven. Standaard krijgt de gebruiker eerst een overzicht van alle events.

5.3.1 Meldingen

Rechts ziet men een kaart waarop alle relevante meldingen voor de gebruiker worden weergegeven. Links wordt ook een lijst van al deze meldingen weergegeven. Dit is te zien in Figuur 14.

5.3.2 Routes

Als de gebruiker nu op de knop *Mijn routes* klikt, krijgt hij een overzicht zoals in Figuur 15. Als een gebruiker meerdere routes heeft, kan hij elk van deze routes selecteren om een afzonderlijk overzicht te krijgen. Rechts wordt de geselecteerde route telkens op de kaart getoond, samen met de eventuele gebeurtenissen die op deze route zijn gebeurd.

Men kan een route analoog toevoegen, aanpassen of verwijderen zoals bij de registratie.

5.3.3 Locaties

Als de gebruiker nu op de knop *Mijn locaties* klikt, krijgt hij een overzicht zoals in Figuur 16. Als een gebruiker meerdere locaties heeft, kan hij op elk van deze locaties klikken om voor elke locatie afzonderlijk een overzicht te krijgen. De geselecteerde locatie zal ook op de kaart getoond

worden, opnieuw samen met alle gebeurtenissen die relevant zijn voor deze locatie.

Men kan een locatie analoog toevoegen, aanpassen en verwijderen zoals bij de registratie.

5.3.4 Opties-menu

Als men op het optie-menu klikt, krijgt de gebruiker een lijst van mogelijke acties te zien. Daar kan men zijn profielgegevens bewerken, zijn account verwijderen of zich afmelden.

Gebruikersprofiel aanpassen

Als de gebruiker er voor kiest om zijn profiel aan te passen, krijgt hij een pop-up met al zijn gegevens die aangepast kunnen worden. Dit is te zien in Figuur 17.

Gebruikersprofiel verwijderen

Als de gebruiker op deze knop klikt, wordt gevraagd of hij zeker is. Zo ja, wordt het profiel onmiddellijk verwijderd.

Afmelden

Als de gebruiker op deze knop klikt, wordt hij afgemeld en komt hij terug op de startpagina van de applicatie terecht.

5.4 Rollen

5.4.1 Admin

Als de admin zich aanmeldt krijgt hij bijna dezelfde startpagina als een gewone gebruiker. De admin kan alle meldingen zien, alsook deze aanpassen en verwijderen. In de menubalk kan de admin ook een event toevoegen en heeft hij een extra menu *Beheer*.

Events

Een admin kan een event toevoegen door op de knop in de menubalk te klikken. Hij krijgt dan het scherm zoals in Figuur 18 te zien waar alle nodige gegevens om een event aan te maken ingevuld kunnen worden. Een event kan worden aangepast door op het potlood-icoontje te klikken of door te dubbel klikken op het event op de kaart. Om een event te verwijderen kan men analoog ofwel links in het overzicht op de knop met het prullenbak-icoontje klikken of eenmaal rechterklikken op het event op de kaart.

Profielen beheren

Een admin heeft de bevoegdheid om alle gebruikers te beheren. Als hij in de menubalk onder *Beheer* op *Profielen beheren* klikt, krijgt hij een overzicht zoals te zien in Figuur 19. Hij heeft de mogelijkheid om een overzicht te krijgen van alle gebruikers of enkel een lijst van de beheerders.

Standaard krijgt hij een overzicht van alle gebruikers. Als hij in de gebruikerslijst op het e-mailadres van een gebruiker klikt, krijgt hij extra informatie over deze gebruiker (voornaam, achternaam en of de gebruiker zijn e-mailadres al dan niet gevalideerd heeft). Ook kan hij de gebruiker een operator of administrator maken. Dit is te zien Figuur 20.

Als de admin alle beheerders wilt zien, krijgt hij een overzicht zoals te zien in Figuur 21. Een admin heeft dus ook de bevoegdheden om andere beheerders toe te voegen, te verwijderen en aan te passen. Om terug te gaan naar de startpagina kan men in de menubalk op *Ga terug* klikken.

Datadump weergeven

Als de admin in de menubalk onder *Beheer* op *Datadump weergeven* klikt, krijgt hij een overzicht

zoals te zien in Figuur 22. Hij kan hier een datadump downloaden van de volledige databank of enkel een datadump van de informatie die voor hem relevant is. Ook hier kan men op *Ga terug* klikken om terug te gaan naar de startpagina.

5.4.2 Operator

Een operator kan net zoals een admin events toevoegen, aanpassen en verwijderen. Het beheren van de gebruikers en het downloaden van de datadumps behoren evenwel niet tot zijn bevoegdheden.

6 Appendix: afbeeldingen

Project Verkeerscentrum Stad Gent

Vakoverschrijdend project 2015-2016
Groep 6

App Documentatie Javadoc

Teamleden

Isaura Claeys Projectleider Isaura.Claeys@Ugent.be	Brecht Vercruyse Testbeheerder Brecht.Vercruyse@Ugent.be
Robin Antheunis Systeembeheerder Robin.Antheunis@Ugent.be	Brecht Hendrickx Documentbeheerder Brecht.Hendrickx@Ugent.be
Jonathan Deboosere API beheerder Jonathan.Deboosere@Ugent.be	Hanne De Sutter Customer Relations Officer Hanne.Desutter@Ugent.be

Figuur 1: Startpagina van het project.

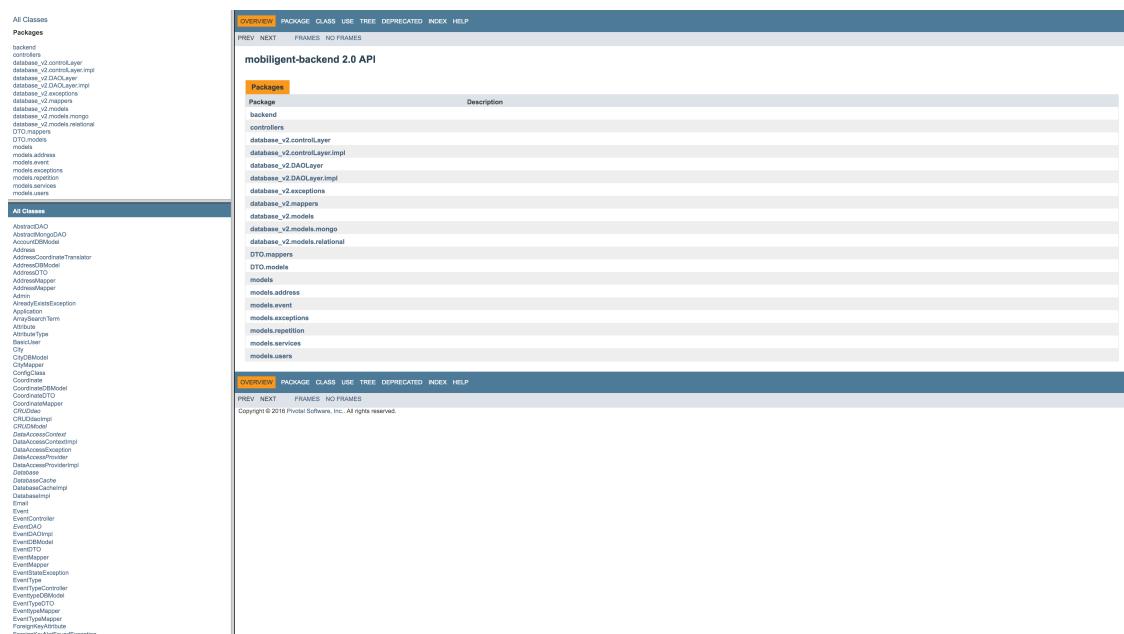


Documentatie

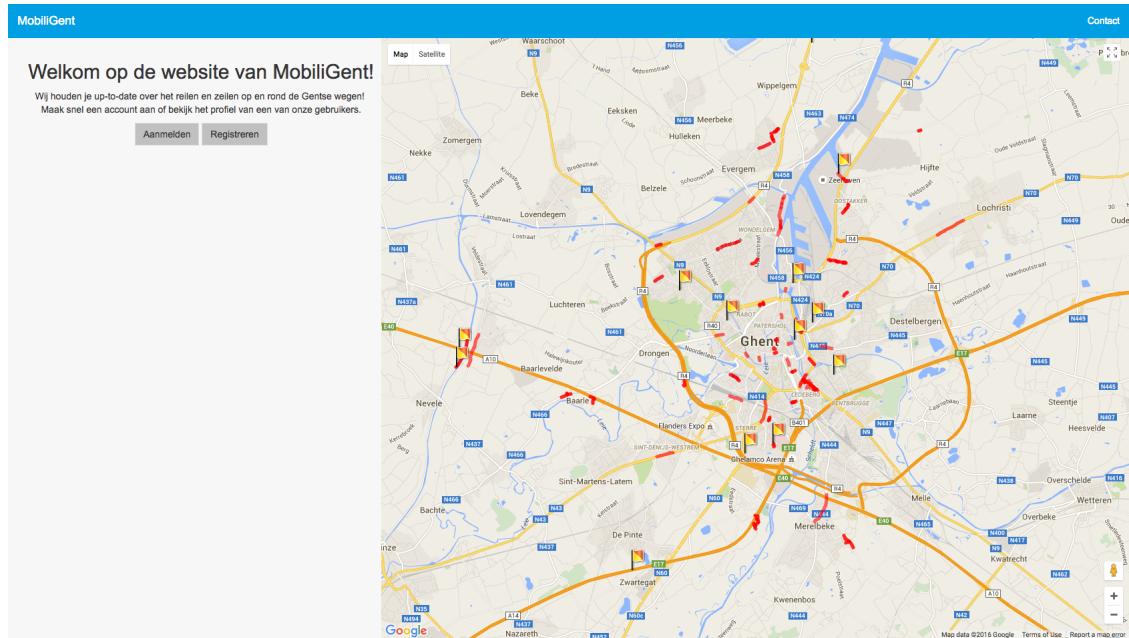
Klik op de Milestone om alle relevante documenten weer te geven

Milestone 1
Use Cases
Source Code

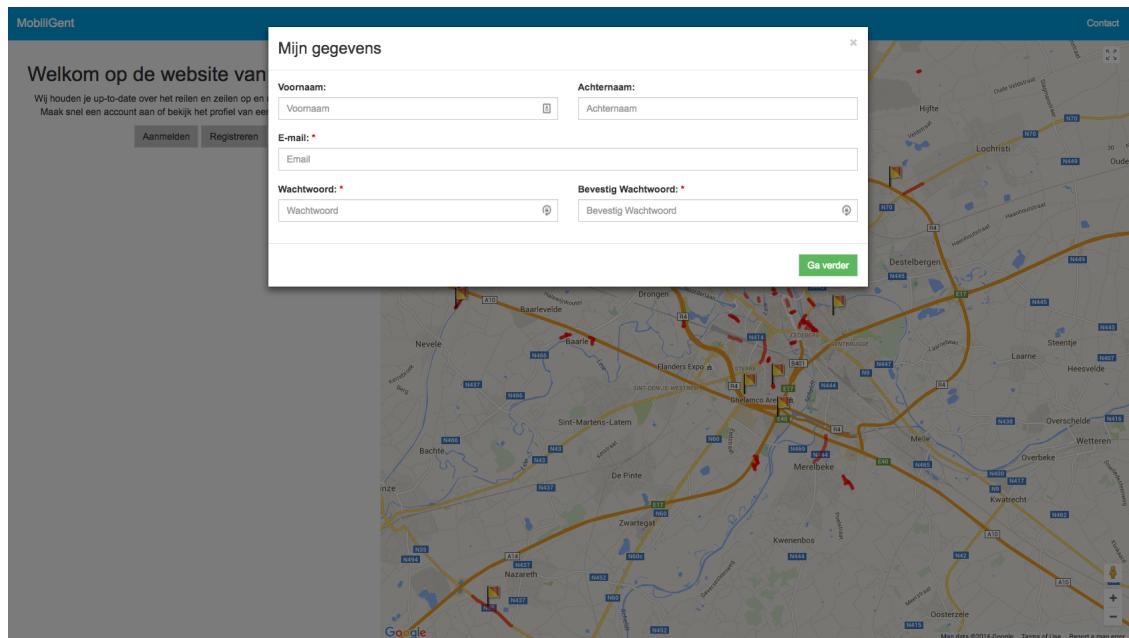
Figuur 2: Documentatie van het project.



Figuur 3: Javadoc van het project.



Figuur 4: Startpagina van de applicatie.



Figuur 5: Formulier voor de gebruikersgegevens.

MobilGent

Welkom op de website van MobilGent!

Wij houden je up-to-date over het reilen en zeilen op en Maak snel een account aan of bekijk het profiel van een ander.

[Aanmelden](#) [Registreren](#)

Mijn gegevens

Voornaam:

Achternaam:

E-mail:

Wachtwoord:

Bevestig Wachtwoord:

Het wachtwoord moet minstens 8 karakters, 1 cijfer en 1 hoofdletter bevatten.

[Ga verder](#)

Figuur 6: Formulier als de gegevens niet correct zijn ingevuld.

MobilGent

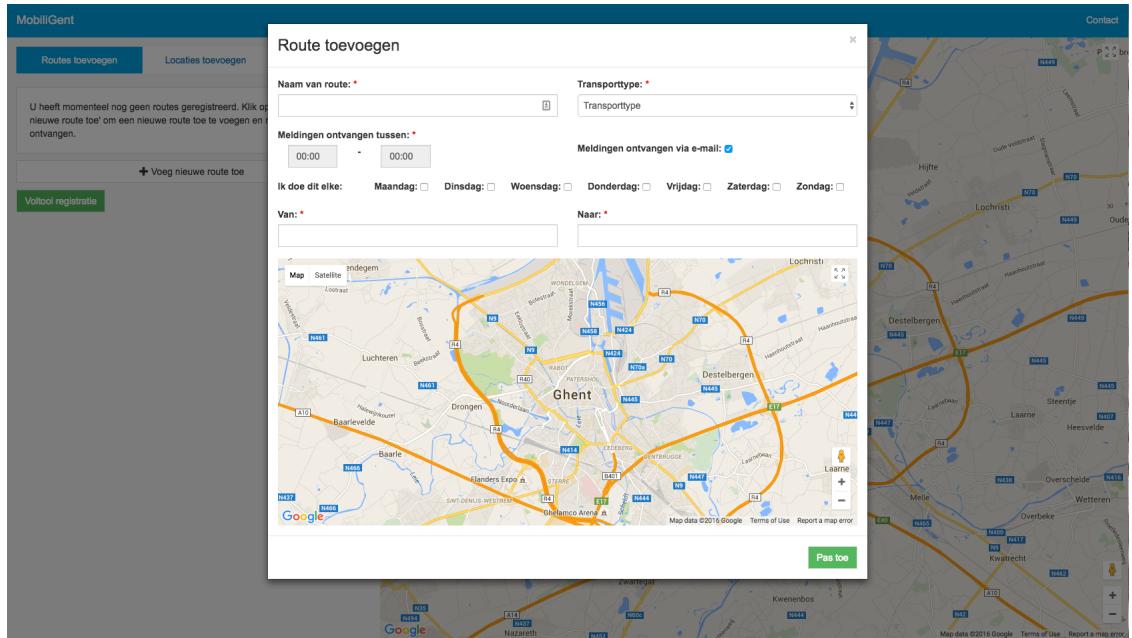
Routes toevoegen Locaties toevoegen Help

U heeft momenteel nog geen routes geregistreerd. Klik op de knop 'Voeg nieuwe route toe' om een nieuwe route toe te voegen en meldingen te ontvangen.

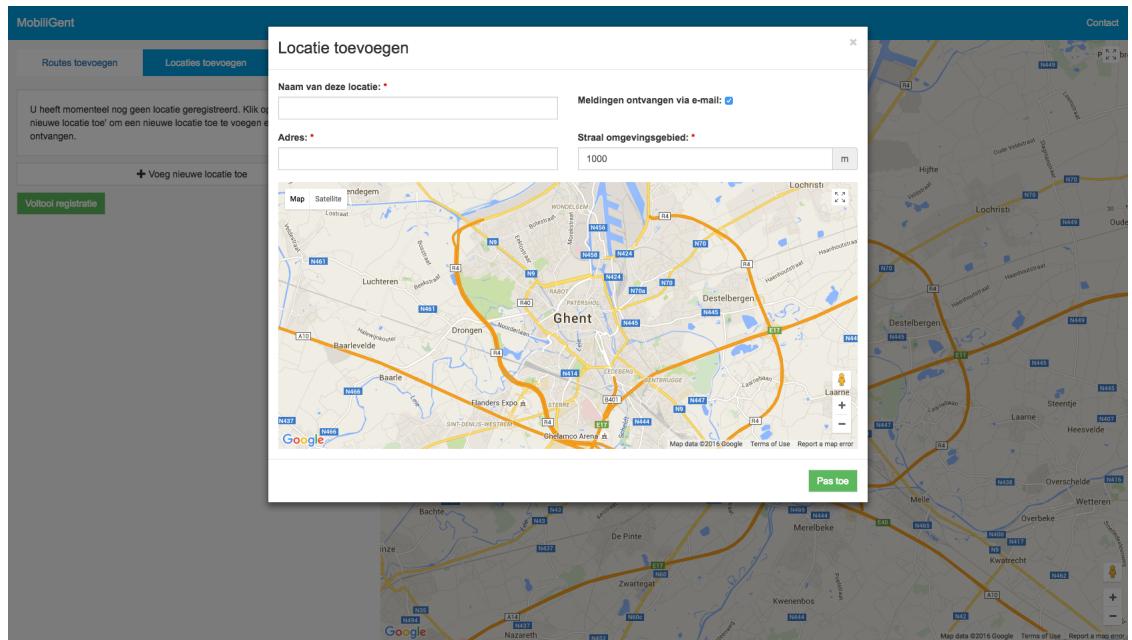
+ Voeg nieuwe route toe

[Voltooí registratie](#) [Annuleer registratie](#)

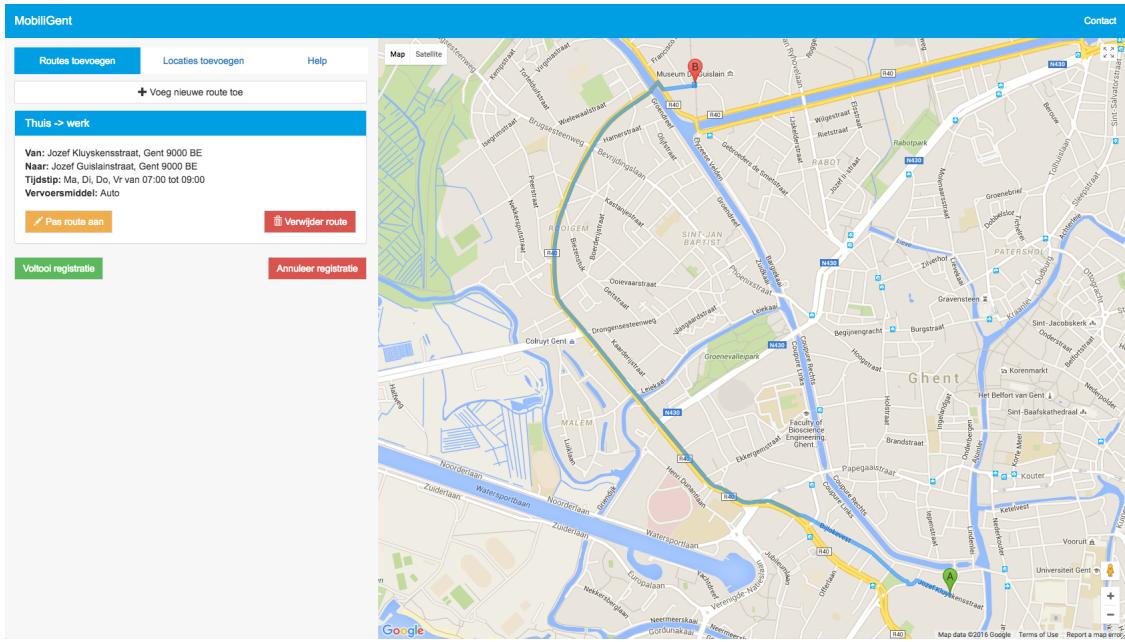
Figuur 7: Registratiepagina



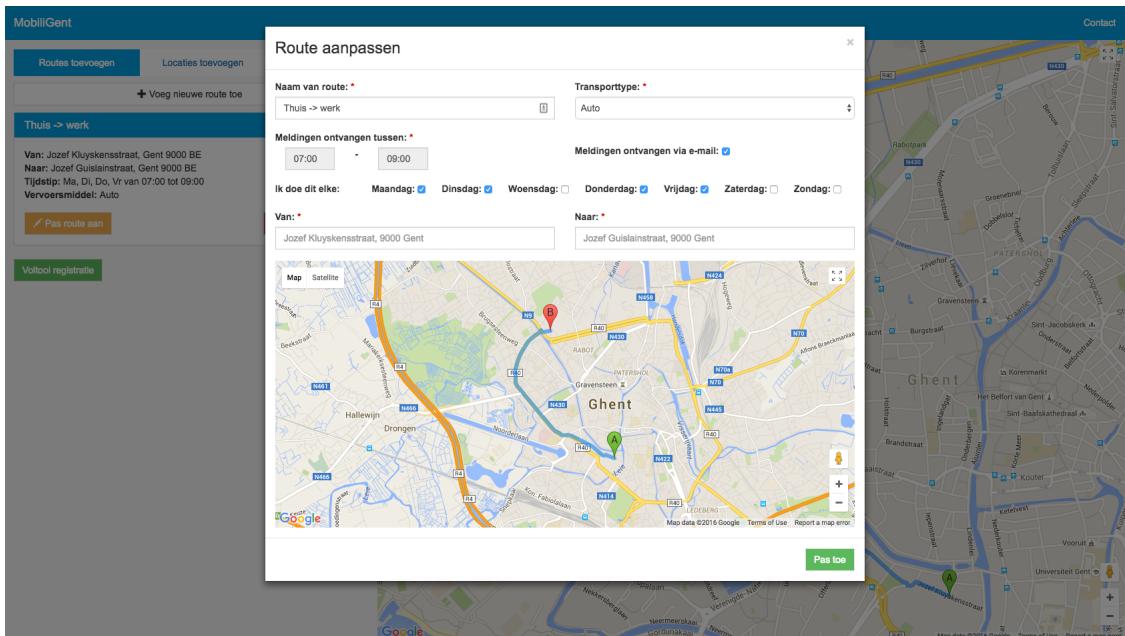
Figuur 8: Formulier voor het invullen van een route.



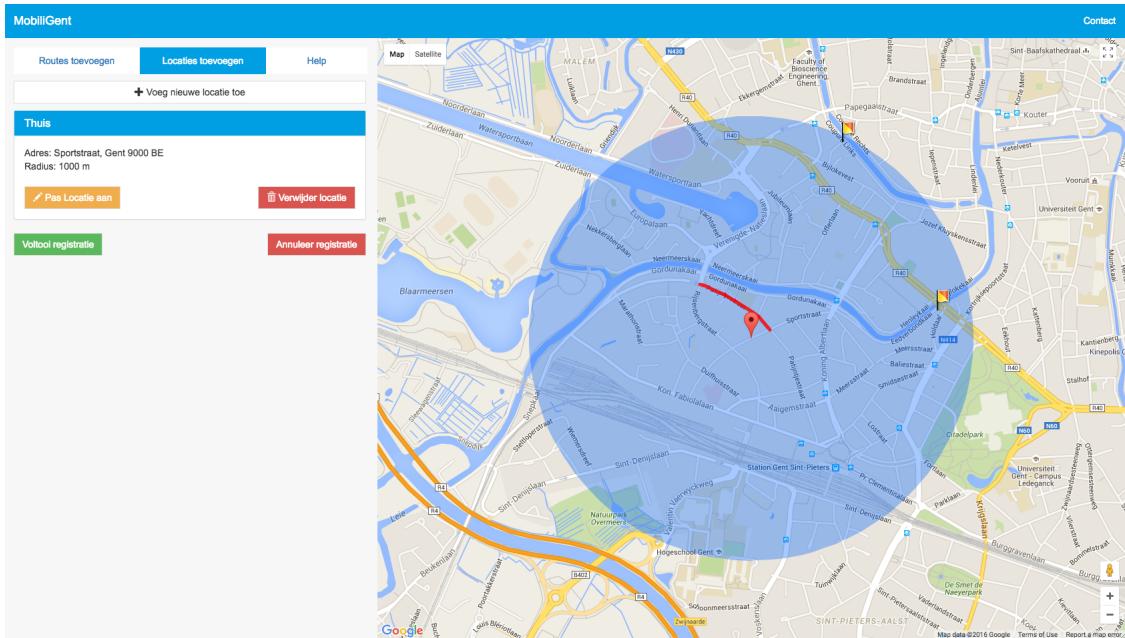
Figuur 9: Formulier voor het invullen van een locatie.



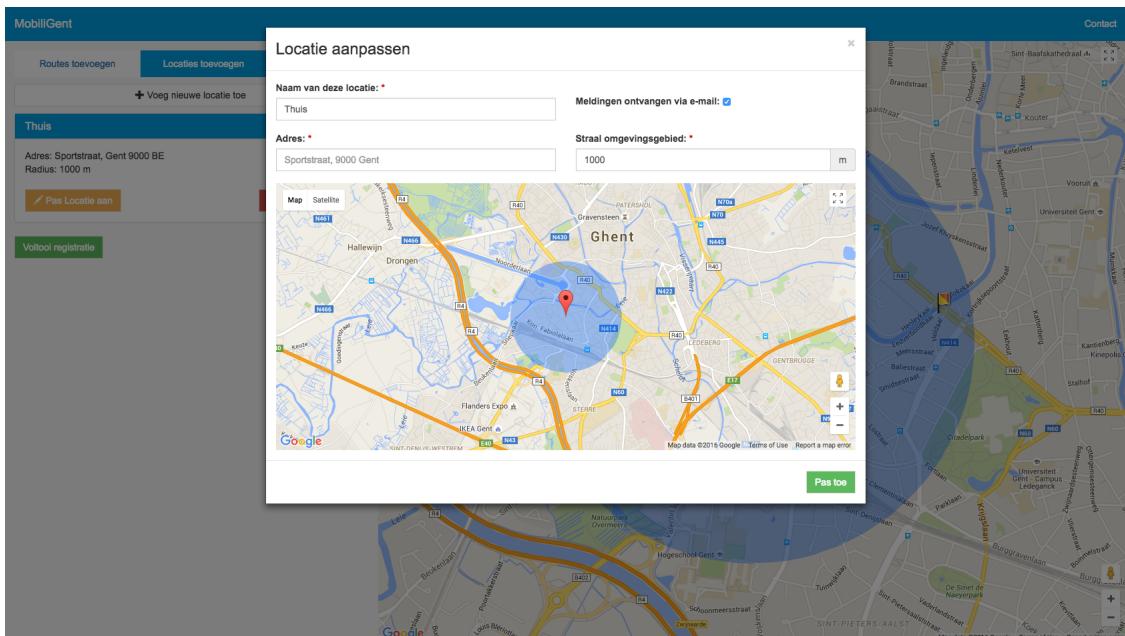
Figuur 10: Overzicht van de routes.



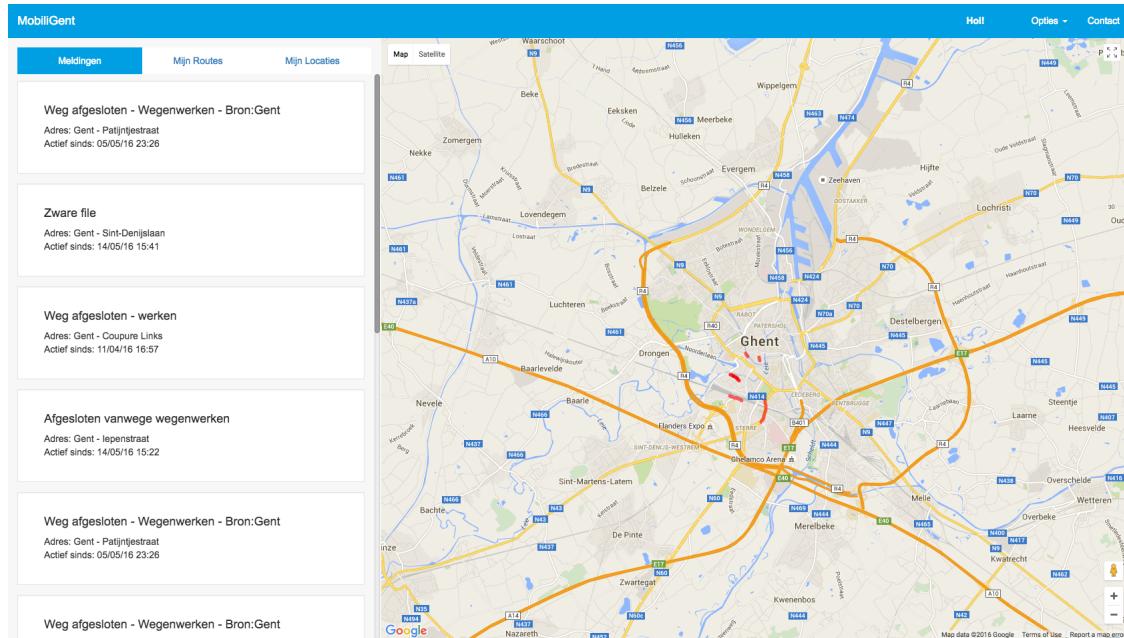
Figuur 11: Aanpassen van een route.



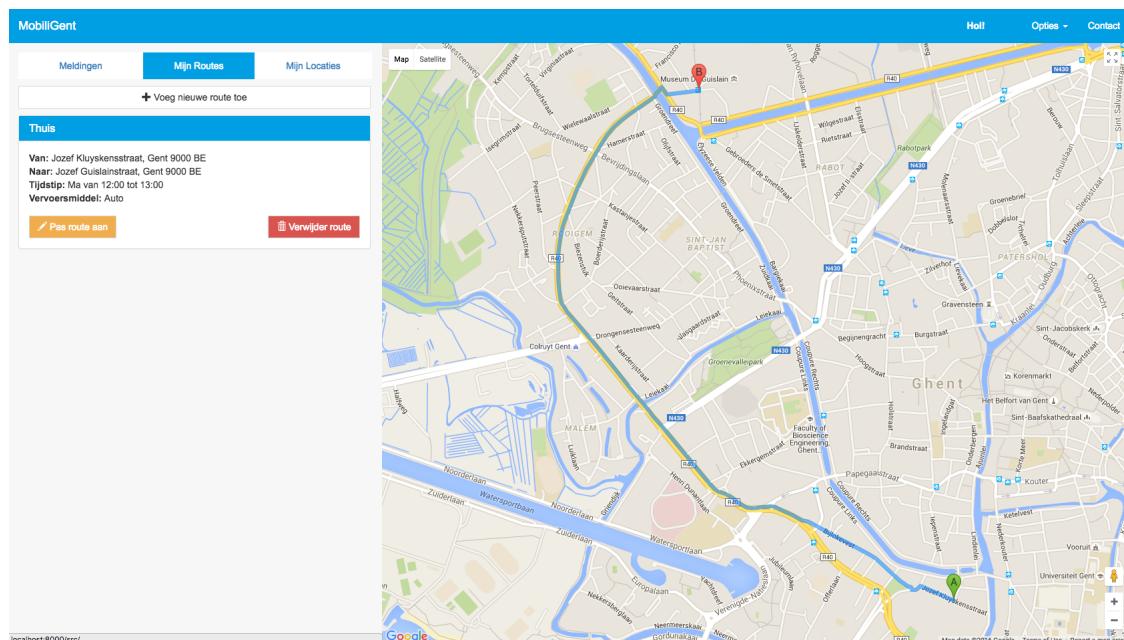
Figuur 12: Overzicht van de locaties.



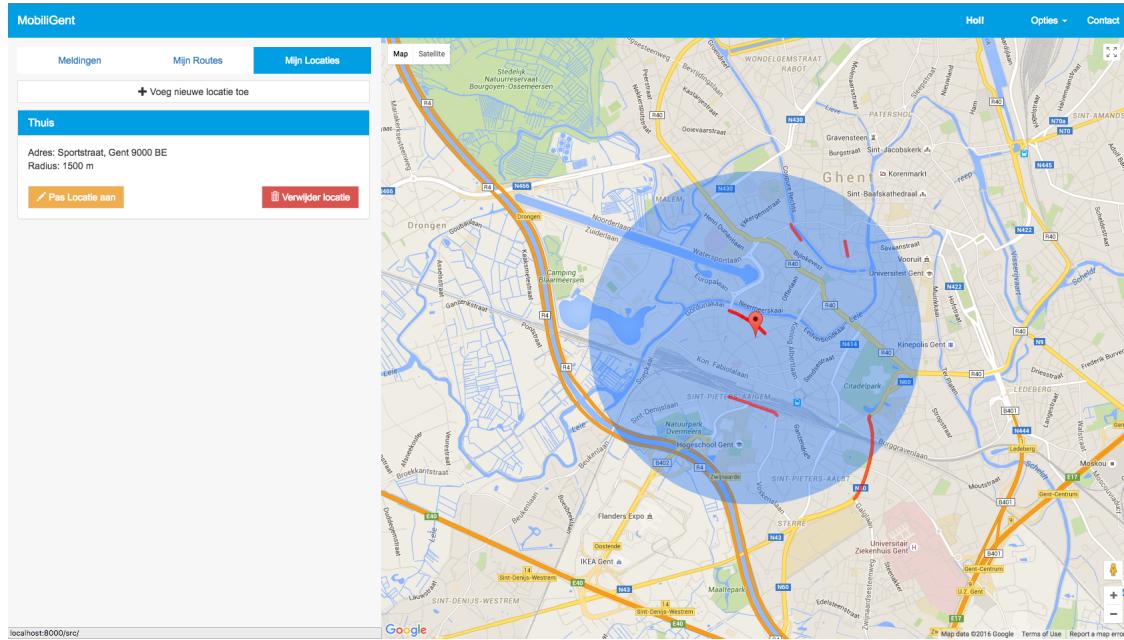
Figuur 13: Aanpassen van een locatie.



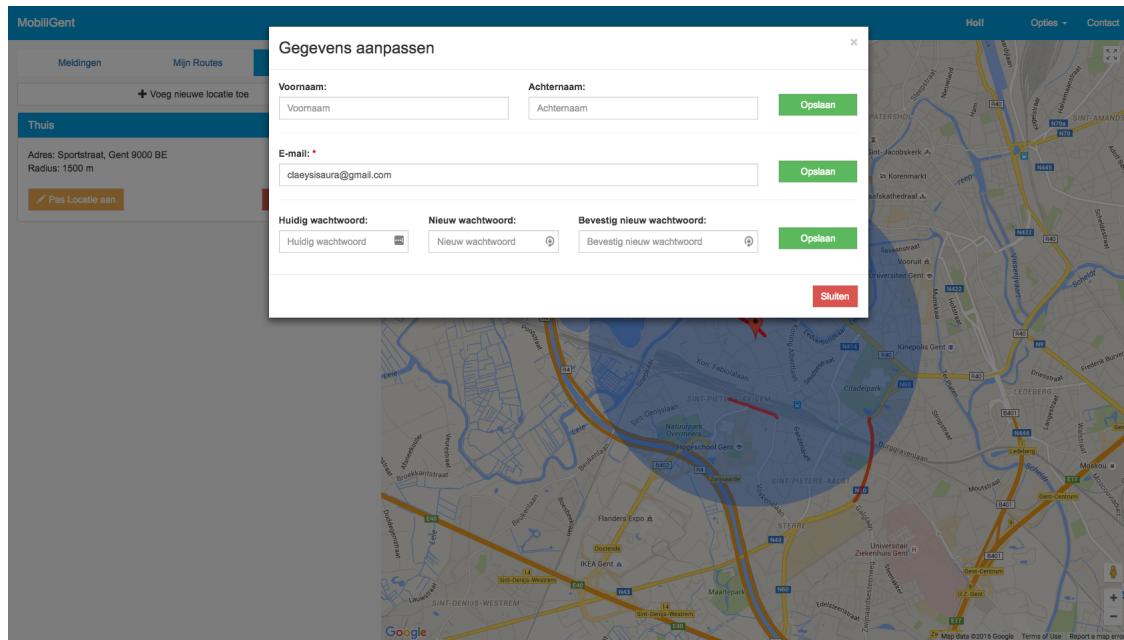
Figuur 14: Startpagina van een gebruiker.



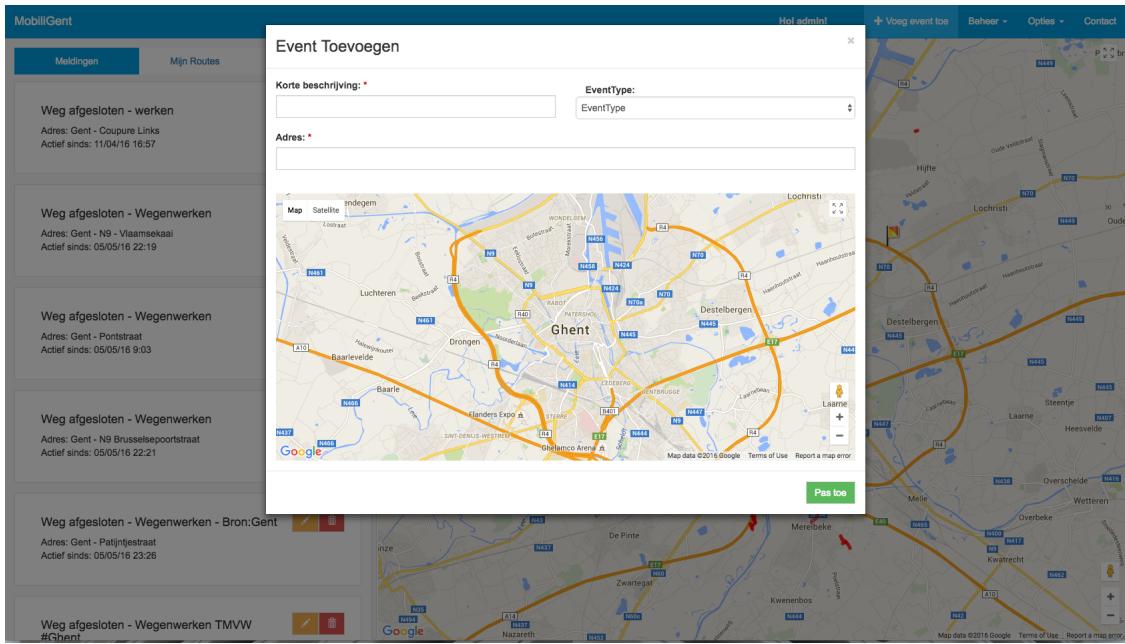
Figuur 15: Overzicht van alle routes van een gebruiker.



Figuur 16: Overzicht van alle locaties van een gebruiker.



Figuur 17: Een gebruikersprofiel aanpassen.



Figuur 18: Een event toevoegen.

Figuur 19: Overzicht gebruikers.

MobilGent

Gebruikerslijst

Voornaam	Familienaam	E-mail
operator	operator	operator@mobilgent.be
admin	operator	admin@mobilgent.be
claeysisaura	operator	claeysisaura@gmail.com

Voornaam: operator
Familienaam: operator
E-mail gevalideerd?: Ja

+ Voeg toe als admin + Voeg toe als operator Verwijder gebruiker

Alle gebruikers Alle beheerders

Ge terug Contact

Figuur 20: Gedetailleerd overzicht gebruiker.

MobilGent

Admins

admin@mobilgent.be

Voornaam: admin
Familienaam:
E-mail gevalideerd?: Ja
Rol: Admin

Operatoren

operator@mobilgent.be

Voornaam: operator
Familienaam:
E-mail gevalideerd?: Ja
Rol: Operator

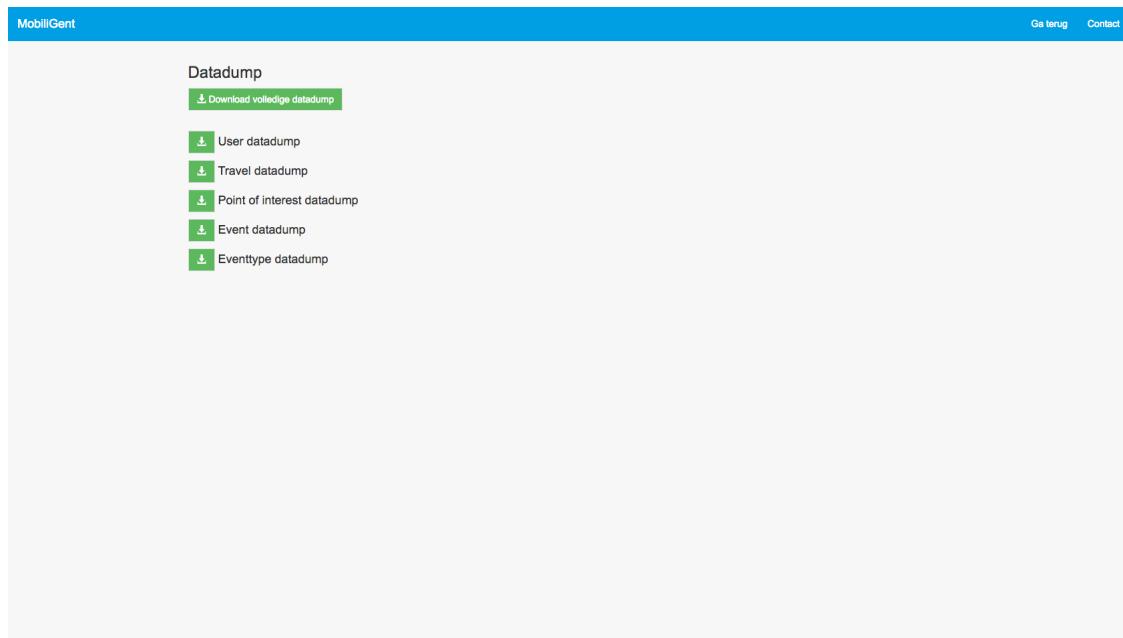
+ Voeg toe als admin Verwijder als operator

+ Voeg toe als admin Verwijder als operator

Alle gebruikers Alle beheerders

Ge terug Contact

Figuur 21: Overzicht beheerders.



Figuur 22: Datadumps.