

UNIVERSITEIT GENT

VAKOVERSCHRIJDEND PROJECT

PROJECT MOBILITEITSBEDRIJF GENT

---

## Gebruikershandleiding

---

*Groep 7:*

Trésor Akimana

Nick De Smedt

Tom Hoet

Dean Parmentier

Simon Scheerlynck

Xavier Seyssens

Jonas Van Wilder

Lennart Vermeir

*Lesverantwoordelijken:*

Jan GOEDGEBEUR

Annick VAN DAELE

Prof. Dr. Marko VAN DOOREN

2015-2016



## **Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Profiel aanmaken</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Inloggen</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Uitloggen</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Eigen profiel en profielgegevens bekijken</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Profielgegevens wijzigen</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Alle trajecten bekijken</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Een traject in detail bekijken met alle bijhorende routes</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Een route weergeven op een kaart</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Een traject aanmaken</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Een traject wijzigen</b>	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>Een route toevoegen aan een traject</b>	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>Een route van een traject wijzigen</b>	<b>9</b>
<b>14</b>	<b>Een traject verwijderen</b>	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>Een route verwijderen</b>	<b>10</b>
<b>16</b>	<b>Alle interessante punten bekijken</b>	<b>10</b>
<b>17</b>	<b>Een interessant punt in detail bekijken</b>	<b>10</b>
<b>18</b>	<b>Een interessant punt aanmaken</b>	<b>11</b>
<b>19</b>	<b>Een interessant punt wijzigen</b>	<b>11</b>
<b>20</b>	<b>Een interessant punt verwijderen</b>	<b>12</b>
<b>21</b>	<b>Eigen meldingen bekijken</b>	<b>12</b>

# 1 Inleiding

Dit is de handleiding voor de webapplicatie “Verkeerscentrum van Gent”, een webapplicatie voor alle weggebruikers in Gent. Het doel van de applicatie is om het reizen in Gent makkelijker te maken. Het geeft up-to-date verkeersinformatie om de gebruiker te kunnen bijstaan in zijn dagelijks vervoer en zijn transportkeuzes.

De webapplicatie zelf is beschikbaar via dit url-adres: <https://vopro7.ugent.be/app/index.html> of via een link op de homepage van de ontwikkelingsteam: <https://vopro7.ugent.be><sup>1</sup>.

Deze handleiding beschrijft de acties dat de gebruiker kan ondernemen met deze applicatie. Het doel van dit document is om de gebruiker te begeleiden in het gebruik van deze applicatie en hem toelaten ten volle te kunnen genieten van de basisfunctionaliteiten en voordelen dat het te bieden heeft.

## 2 Profiel aanmaken

Om een profiel aan te maken als nieuwe gebruiker moet de gebruiker op de homepage op de “Registreer”-knop klikken (zie figuur 1). De gebruiker wordt dan doorverwezen naar een pagina waar hij velden moet invullen<sup>2</sup> (zie figuur 2). Na het invullen van minstens de verplichte velden<sup>2</sup> kan de gebruiker op de “Volgende stap”-knop klikken (zie figuur 2) om te bevestigen.



Figuur 1: De homepage, met de “Log-in-knop (links) en de “Registreer”-knop (rechts) onder de welkomsttekst.

<sup>1</sup>De knop “Ga naar de applicatie” op de homepage leidt u naar de webapplicatie.

<sup>2</sup>Zie het specificatiedocument voor een olijsting van alle velden voor een profiel(verplicht en niet-verplichte) en hun betekenis.

Hoofdpagina

Contact

Log in

**Voornaam** \*

Geef uw voornaam

**Achternaam** \*

Geef uw achternaam

**Gsm nummer**

Geef uw gsm nummer indien u interesse hebt in onze sms service

**Email** \*

Geef uw mail adres

☒ Notificeer mij

**Wachtwoord** \*

Geef uw wachtwoord

**Bevestig wachtwoord** \*

Hetzelfde wachtwoord als hierboven

☐ Ik stem ermee in dat mijn persoonlijke gegevens gebruikt kunnen worden door de verschillende stadsdiensten, het OCMW Gent en de met de Stad Gent verbonden maar verzelfstandigde agentschappen en autonome gemeentebedrijven om een betere, gepersonaliseerde dienstverlening te kunnen bieden.

Volgende stap

Figuur 2: De in te vullen velden en de “Volgende stap”-knop onderaan.

Na het ingeven en bevestigen van de profielgegevens wordt de gebruiker doorverwezen om een traject aan te maken (zie hiervoor sectie 10).

### 3 Inloggen

Het inloggen kan enkel als niemand al is ingelogd. Als iemand anders ingelogd is moet die persoon zich eerst uitloggen (zie sectie 4) vooraleer u kan inloggen.

Om te kunnen inloggen met een bestaand gebruikersprofiel kunt u op de homepagina of in het menubalk links op de “Log in- knop klikken (zie figuur 1). U wordt dan doorverwezen naar de inlogpagina (zie figuur 3) waar naar uw e-mailadres en wachtwoord wordt gevraagd. Deze moeten ingevuld zijn met respectievelijk het e-mailadres en het wachtwoord dat u hebt ingegeven bij het registreren (zie sectie 2) of het laatst hebt laten opslaan bij een wijziging.

### 4 Uitloggen

Een gebruiker uitloggen is enkel mogelijk als een gebruiker reeds is ingelogd. Om uit te loggen kunt u vanaf gelijk welke pagina op de “Log out-knop klikken in de menubalk. U wordt dan doorverwezen naar de homepagina van de applicatie (zie figuur 1).

Figuur 3: De loginpagina waar u uw e-mailadres en wachtwoord moet ingeven.

## 5 Eigen profiel en profielgegevens bekijken

Uw profiel met uw profielgegevens krijgt u te zien als u naar uw profielpagina gaat. U kunt uw profielpagina inladen door in de menubalk op de “Gebruikersprofiel” te klikken.

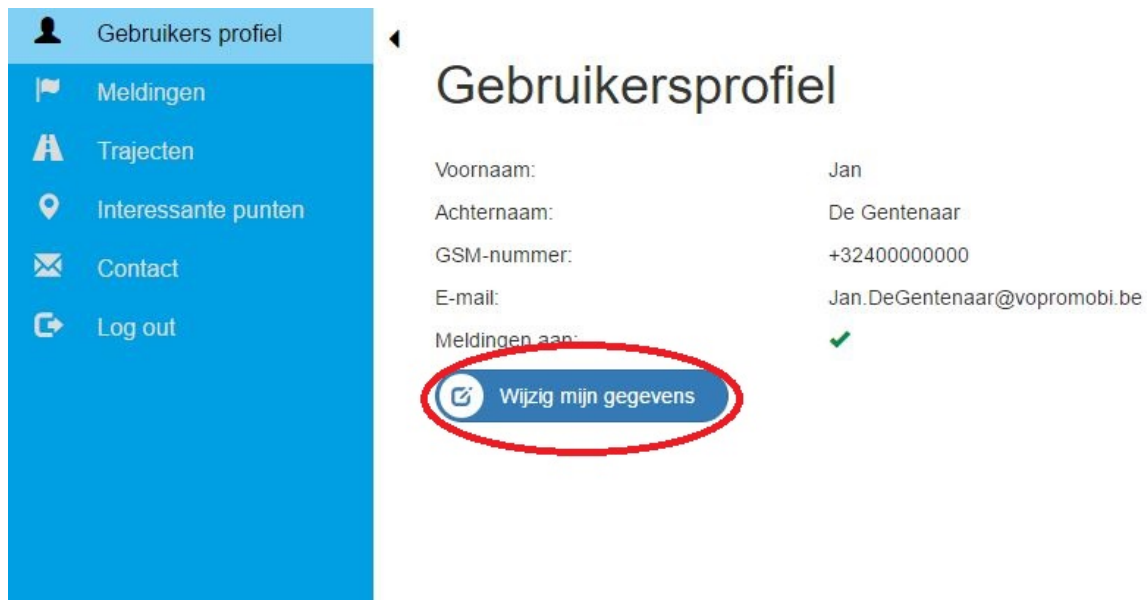
Op uw profielpagina krijgt u enkel uw profiel met uw laatst opgeslagen profielgegevens <sup>3</sup> te zien (zie figuur 4 voor een voorbeeld van een profielpagina).

Figuur 4: Profielpagina van Jan De Gentenaar

<sup>3</sup>Een gebruiker kan enkel de profielgegevens bekijken van zijn eigen profiel.

## 6 Profielgegevens wijzigen

Eenmaal u bent ingelogd, kunt u uw eigen profielgegevens<sup>4</sup> wijzigen door op uw profielpagina (zie sectie 5) op “Wijzig mijn gegevens” te klikken, onder de profielgegevens. Op uitzondering van



Figuur 5: Profielpagina met de knop “Wijzig mijn gegevens” in het rood omcirkeld.

het wachtwoord, krijgt u dan dezelfde velden zoals de velden die u had gekregen bij het aanmaken van uw profiel (sectie 2) te zien ingevuld met de gegevens die u als laatst had opgeslagen (zie figuur 6 voor een voorbeeld). U kan dan een veld kiezen door op de invoerzone te klikken en de nieuwe waarde in te geven. Hier ook mogen de verplichte velden<sup>2</sup> niet leeg zijn. Na het veranderen van alle velden dat u wou wijzigen, kan u onderaan op de “Opslaan”-knop klikken om te bevestigen en de nieuwe gegevens op te slaan. De oude gegevens worden verwijderd en de nieuwe gegevens komen in de plaats. De gebruikersprofiel met de nieuwe gegevens wordt dan afgebeeld.

## 7 Alle trajecten bekijken

U kan al uw opgeslagen trajecten raadplegen door in de menubalk links op “Trajecten” te klikken. U wordt dan doorverwezen naar een pagina met al uw trajecten zoals wordt getoond in figuur 7.

## 8 Een traject in detail bekijken met alle bijhorende routes

Wanneer u zich op de webpagina bevindt met al uw trajecten (sectie 7) dan kan u een traject kiezen door op een informatieveld van dat traject te klikken. U wordt dan doorverwezen naar een

<sup>4</sup>Een gebruiker kan enkel de profielgegevens wijzigen van zijn eigen profiel.

The image shows a user profile form. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'Gebruikers profiel' (selected), 'Meldingen', 'Trajecten', 'Interessante punten', 'Contact', and 'Log out'. The main form area contains the following fields:

- Voornaam \***: Input field containing 'Jan'.
- Achternaam \***: Input field containing 'De Gentenaar'.
- Gsm nummer**: Input field containing '+32400000000'.
- Email \***: Input field containing 'Jan.DeGentenaar@vopromobi.be'.
- Notificeer mij**: A checkbox that is checked.
- Wachtwoord \***: Input field containing 'Geef uw wachtwoord ter bevestiging'.

At the bottom of the form are two buttons: a red 'Annuleren' button with a close icon and a green 'Opslaan' button with a save icon.

Figuur 6: Jan De Gentenaar die zijn gegevens probeert aan te passen.

pagina met meer gedetailleerde informatie dat u had ingegeven over uw traject. U krijgt ook een kaart waar het vertrekpunt en de bestemming van uw traject worden getoond. Een lijst van de routes die bij dat traject horen met informatie erover wordt weergegeven onderaan de pagina. Figuren 8 en 9 geven een voorbeeld van de presentatie van een traject

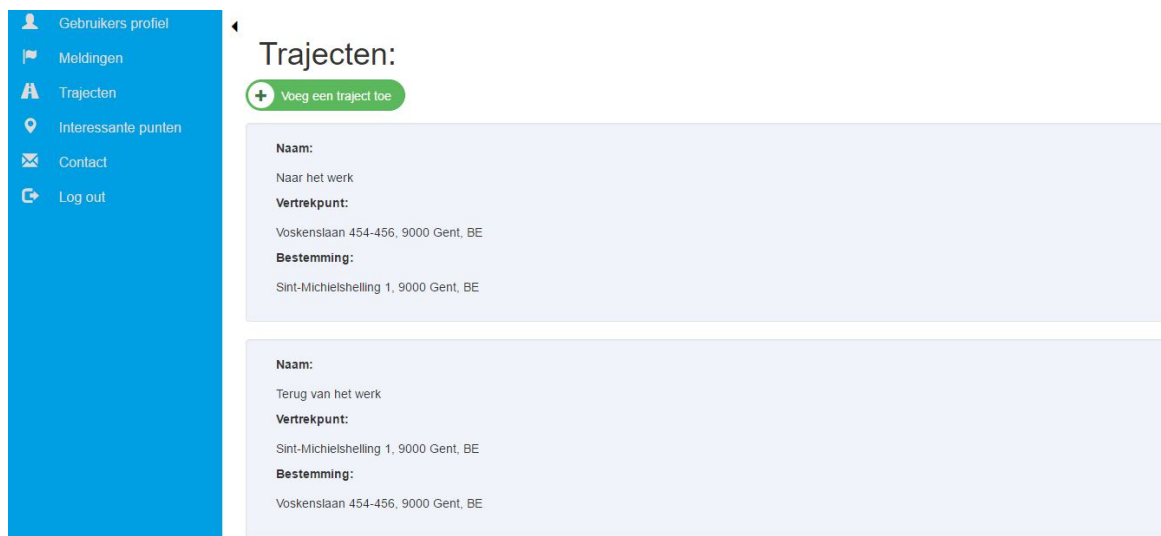
## 9 Een route weergeven op een kaart

Als u op de pagina van een traject bent (zie sectie 8) kan u een route op de kaart van het traject weergeven samen met het vertrekpunt en de bestemming van dat traject. Om dat te doen kan u in de lijst van de routes op één van de informatievelden van de route klikken.

## 10 Een traject aanmaken

Om een nieuw traject aan te maken kunt u op de pagina met al u trajecten op "Voeg een traject toe" knop klikken (zie figuur 7). Deze bevindt zich bovenaan de pagina, net boven het eerste traject. U wordt dan doorverwezen naar een pagina met velden waar informatie wordt gevraagd over het traject dat u wenst toe te voegen (zie figuur 10). Op het kaart kunt u een vertrekpunt en een bestemming aangeven (zie figuur 11).

Als u meteen al een route wenst toe te voegen aan uw traject kunt u tussenpunten toevoegen op de kaart (indien nodig) met de zwarte pin of door een adres op te geven, een vervoersmiddel kiezen en daarna op "Voeg mijn roete toe" klikken om het aanmaken van de route te finaliseren. U wordt dan gevraagd op welke manier u meldingen wilt krijgen over deze route en welke types meldingen u graag zou willen ontvangen. Als u daarna op de "Opslaan-knop" klikt wordt u teruggebracht



Figuur 7: Pagina met alle trajecten van een profiel.

naar de pagina waar u bezig was uw traject aan te maken. De route wordt dan toegevoegd aan het traject dat u aan het maken bent. U kan dan ook beslissen onmiddellijk een nieuwe route toe te voegen aan het traject dat u aanmaakt maar het is zeker niet verplicht al een route te maken voor dat traject. Een route toevoegen kan altijd nog later en wordt uitgelegd in sectie 12. Het traject samen met de routes worden pas opgeslagen wanneer u op de “Opslaan-knop klikt.

## 11 Een traject wijzigen

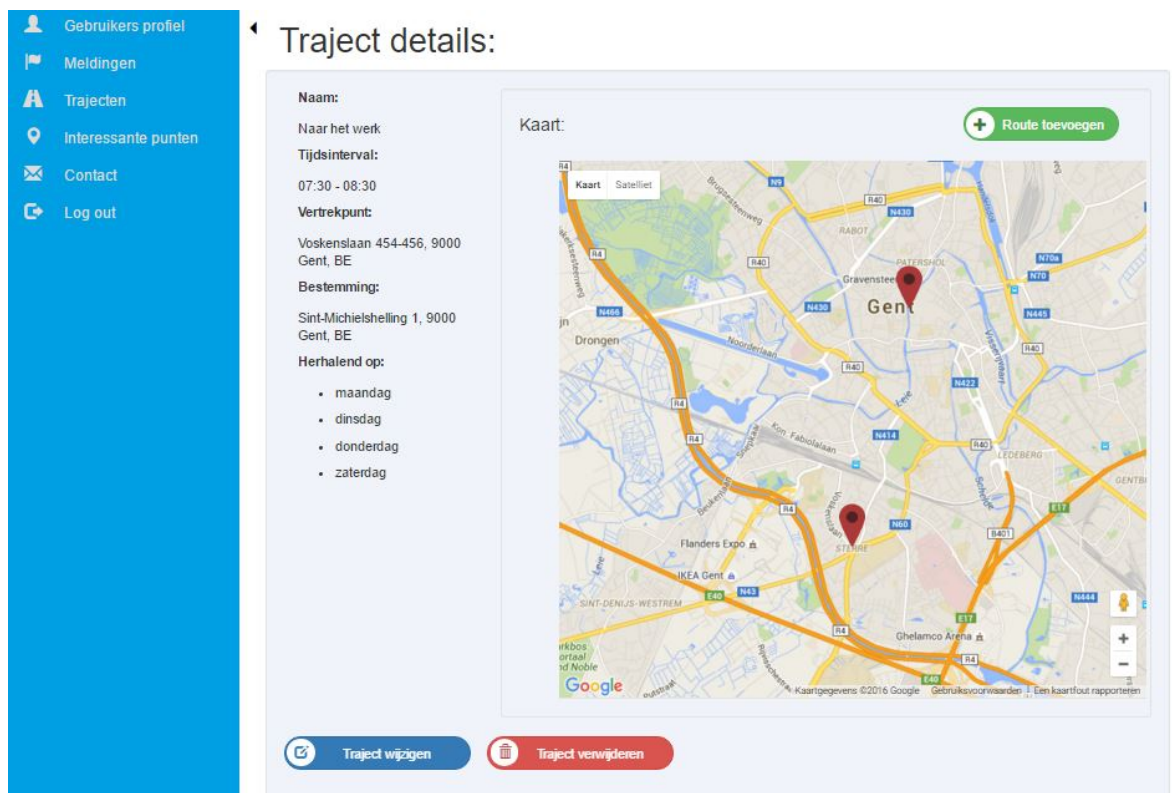
Om een traject te wijzigen moet u eerst naar de trajectpagina met alle details over dat traject gaan (zie sectie 8 en figuur 10). Eenmaal op de pagina kunt u op de “Wijzig-knop klikken en wordt u naar een pagina doorverwezen met enkele velden van het traject maar ingevuld met de huidige informatie over het traject.<sup>5</sup> U kan dan een veld kiezen door op de invoerzone te klikken en de nieuwe waarde in te geven. Hier ook mogen de verplichte velden <sup>2</sup> niet leeg zijn. Na het veranderen van alle velden dat u wou wijzigen, kan u onderaan op de “Opslaan”-knop klikken om te bevestigen en de nieuwe gegevens op te slaan. Figuur 12 toont een voorbeeld van een traject dat gewijzigd wordt.

## 12 Een route toevoegen aan een traject

Als u een route wenst toe te voegen aan een traject moet u op de trajectpagina van dat traject (zie sectie 8 en figuur 8) op de knop “Voeg route toe” klikken. U wordt dan doorverwezen naar een pagina zoals getoond op figuur 13. Daar kunt u tussenpunten toevoegen op de kaart (indien nodig) met de zwarte pin of door een adres op te geven, een vervoersmiddel kiezen en daarna op. U wordt dan ook gevraagd op welke manier u meldingen wilt krijgen over deze route en welke

<sup>5</sup>Het vertrekpunt en de bestemming zijn niet wijzigbaar.







Figuur 8: Bovenste deel van een pagina met informatie over een traject.

types meldingen u graag zou willen ontvangen. Als u daarna op de “Opslaan-knop” klikt wordt u route opgeslagen en wordt u teruggebracht naar de trajectpagina waar u uw nieuwe route kunt zien.

Het is ook mogelijk om een route toe te voegen aan een traject tijdens het aanmaken van dat traject. De tussenpunten worden dan aangeduid op de kaart waar het vertrekpunt en de bestemming van het traject worden opgegeven (zie sectie 10 en figuur 11).

## 13 Een route van een traject wijzigen

Om een route te wijzigen uit een traject moet u eerst naar de pagina met de details over dat traject gaan (zie sectie 8 en figuur 8). Eenmaal op de pagina moet u in de lijst van de routes van dat traject (zie figuur 9) op de op de -knop klikken bij de route dat u wenst te wijzigen. U wordt dan doorverwezen naar een pagina met de informatie velden van die route zoals wordt getoond in figuur 14. Na het wijzigen van de gegevens kan u die opslaan door op “Opslaan” te klikken.

Routes:				
Vervoersmiddel	Informeer me bij:	E-mail	Gsm	
Auto	Ongeval	✓	✗	 
	File			
	Gevaar op de baan			
	Andere			
	Wegenwerken			
	Weg afgesloten			
Fiets	Slecht weer	✓	✗	 
	Weg afgesloten			
Auto	Ongeval	✓	✗	 
	File			
	Slecht weer			
	Gevaar op de baan			
	Andere			
	Wegenwerken			
	Weg afgesloten			

Figuur 9: Onderste deel van een pagina over een traject: de bijhorende routes.

## 14 Een traject verwijderen

Om een traject te verwijderen moet u naar de pagina met de details over dat traject gaan (zie sectie 8 en figuur 8). Eenmaal op de pagina moet u op de “Verwijder-knop klikken en wordt uw traject verwijderd.

## 15 Een route verwijderen

Om een route te verwijderen uit een traject moet u eerst naar de pagina met de details over dat traject gaan (zie sectie 8 en figuur 8). Eenmaal op de pagina moet u in de lijst van de routes van dat traject (zie figuur 9) op de op de  -knop klikken bij de route dat u wenst te verwijderen.

## 16 Alle interessante punten bekijken

U kan al uw opgeslagen interessante punten raadplegen door in de menubalk links op “Interessante punten” te klikken. U wordt dan doorverwezen naar een pagina met al uw trajecten zoals wordt getoond in figuur 15.

## 17 Een interessant punt in detail bekijken

Wanneer u zich op de webpagina bevindt met al uw interessante punten (sectie 16) dan kan u een interessant punt kiezen door op een informatieveld ervan te klikken. U wordt dan doorverwezen

Figuur 10: De informatievelden die moeten worden ingevuld bij het aanmaken van een traject.


naar een pagina met meer gedetailleerde informatie dat u had ingegeven over uw interessant punt zoals wordt getoond in figuur 16.

## 18 Een interessant punt aanmaken

Om een nieuw interessant punt aan te maken kunt u op de pagina met al uw interessante punten op “Voeg een traject toe” knop klikken (zie figuur 15). Deze bevindt zich bovenaan de pagina, net boven het eerste interessant punt. U wordt dan doorverwezen naar een pagina met velden waar informatie wordt gevraagd over het interessante punt dat u wenst toe te voegen en in welke gebeurtenissen u geïnteresseerd bent in de buurt rondom uw punt (zie figuur 17). Op de kaart kunt u het interessante punt aanduiden en een straal definieren (zie figuur 18).

. Als u klaar bent kunt u het interessant punt opslaan door op “Opslaan” te klikken.

## 19 Een interessant punt wijzigen

Om een interessant punt te wijzigen moet u eerst naar de pagina met de details over dat interessant punt gaan (zie sectie 17 en figuur 16). Eenmaal op de pagina kunt u op de “Wijzig-knop klikken en wordt u naar een pagina doorverwezen met de velden van het interessant punt maar ingevuld met de laatst opgeslagen informatie over het interessant punt. De pagina is ook verkrijgbaar door op de lijst van al uw interessante punten (zie sectie 16 en figuur 15) op de  -knop te klikken bij het interessant punt dat u wilt wijzigen.

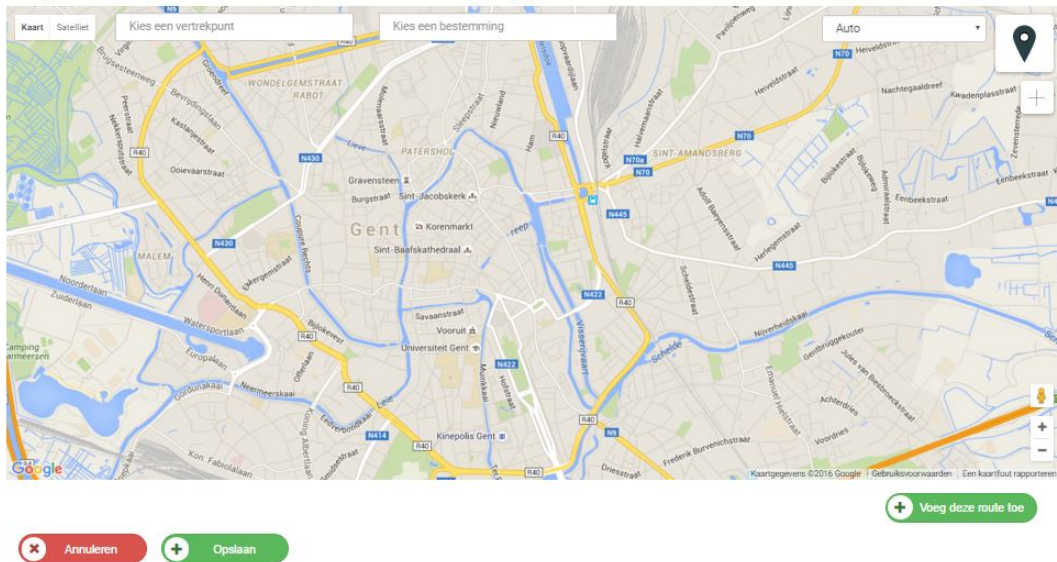
Eenmaal op de pagina kan u dan een veld kiezen door op de invoerzone te klikken en de nieuwe waarde in te geven. Het interessant punt en de straal kunt u op een kaart wijzigen. Hier ook mogen de verplichte velden <sup>2</sup> niet leeg zijn. Na het veranderen van alle velden dat u wou wijzigen,

### Instructies

Onderstaande kaart helpt u bij het aanmaken van uw traject en zijn bijhorende routes. Hier kunt u het vertrekpunt en de bestemming van uw traject aanduiden.

Een route geeft een manier op waarop u van het vertrekpunt naar de bestemming van het traject gaat. Daarvoor moet u een vervoersmiddel selecteren en kunt u tussenpunten aanduiden met behulp van de zwarte pin om aan te geven langs welke plaatsen u wilt gaan.

Voor hetzelfde traject kunnen meerdere routes worden aangemaakt (bijvoorbeeld een traject van uw thuis adres naar uw werk en 2 routes horend bij dit traject: 1 voor de fiets met een tussenpunt in een park en 1 voor de auto zonder tussenpunten).




Figuur 11: De kaart waar vertrekpunt en eindpunt voor een nieuw traject worden opgegeven en getoond. Tussenpunten voor een route worden ook op deze kaart toegevoegd m.b.v. de zwarte pin.

kan u onderaan op de “Opslaan”-knop klikken om te bevestigen en de nieuwe gegevens op te slaan. Figuren 19 en 20 tonen een voorbeeld van een traject dat gewijzigd wordt.

## 20 Een interessant punt verwijderen

Om een interessant punt te verwijderen moet u eerst naar de pagina met de details over dat interessant punt gaan (zie sectie 17 en figuur 16). Eenmaal op de pagina kunt u op de “Verwijder-knop klikken en wordt uw interessant punt verwijderd.

Het verwijderen van een interessant punt kan ook door op de lijst van al uw interessante punten (zie sectie 16 en figuur 15) op de  -knop te klikken bij het interessant punt dat u wilt verwijderen.

## 21 Eigen meldingen bekijken

U kunt de meldingen voor gebeurtenissen die voor u bestemd zijn te zien krijgen door in de menubalk op de knop “Meldingen” te klikken. U wordt dan doorverwezen naar een pagina waar de gebeurtenissen worden opgelijst. U kan informatie over een specifieke gebeurtenis opvragen en bekijken door er op te klikken in die lijst. Op een kaart wordt dan ook de locatie van de geselecteerde gebeurtenis weergegeven zoals aangetoond op figuur 21.

Gebruikers profiel

Meldingen

Trajecten

Interessante punten

Contact

Log out

## Wijzig traject

Naam: \*

Naar het werk

Tijdsinterval: \*

07:30

-

08:30

Maandag

☒ Dinsdag

☒ Woensdag

☐ Donderdag

☒ Vrijdag

☐ Zaterdag

☒ Zondag

Annuleren

Opslaan

Figuur 12: Een traject dat gewijzigd wordt.

Gebruikers profiel

Meldingen

Trajecten

Interessante punten

Contact

Log out

Kaart

Satelliet

Lochteren

Meldingen via: ☐ E-mail ☐ Gsm

Informeer me bij:

☐ Ongeval

☐ File

☐ Slecht weer

☐ Gevaar op de baan

☐ Andere

☐ Wegenvreken

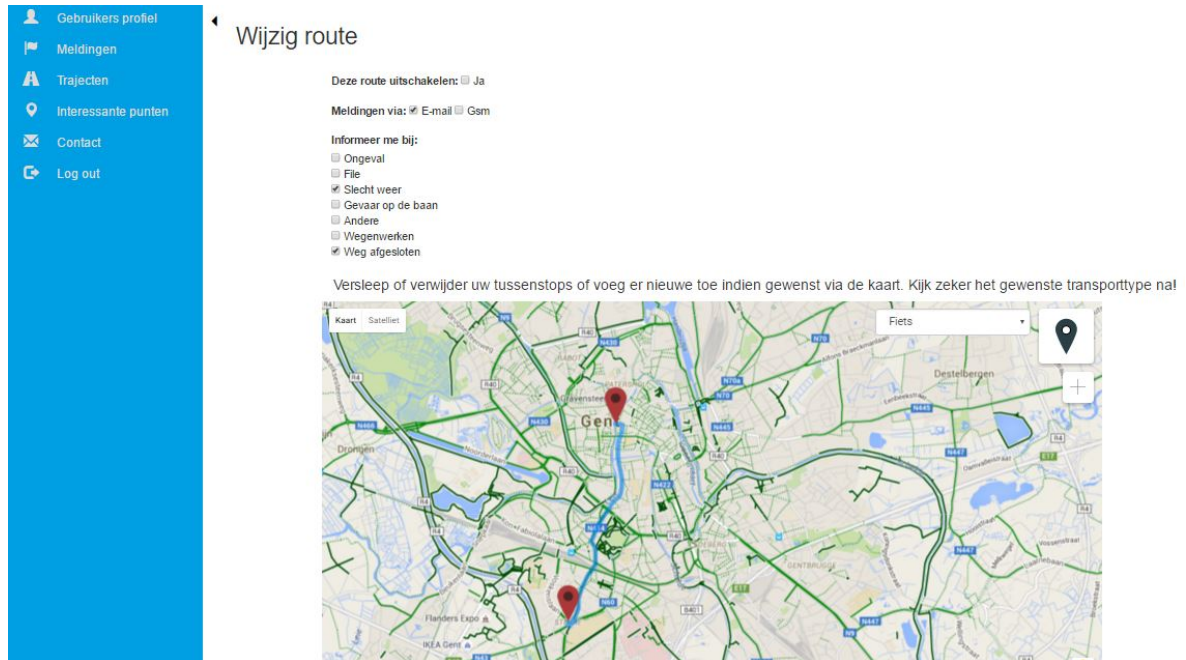
☐ Weg afgesloten

Annuleren

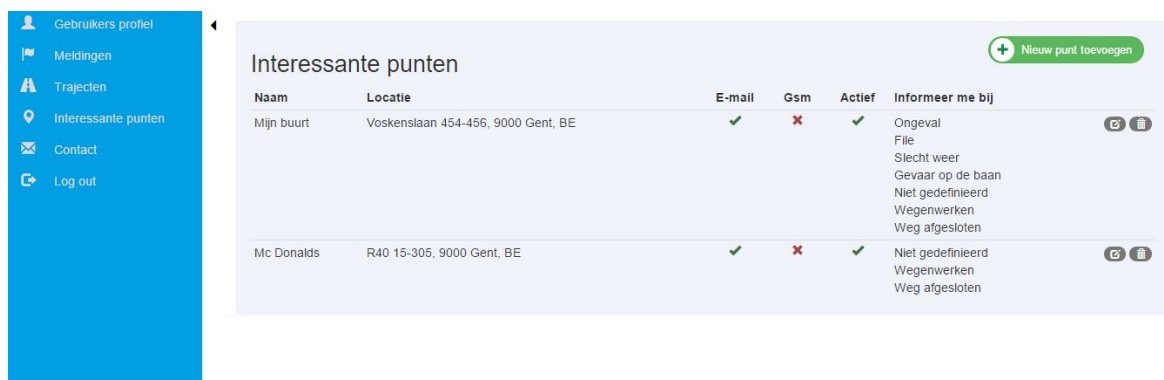
Opslaan

Figuur 13: Pagina om een route toe te voegen.

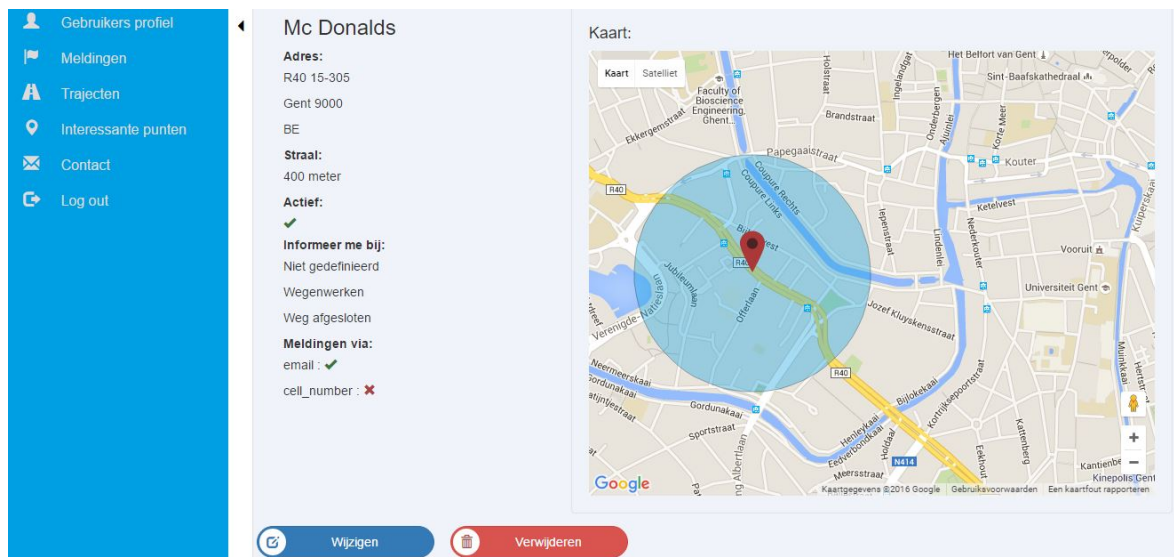




Figuur 14: Pagina om een route te wijzigen.

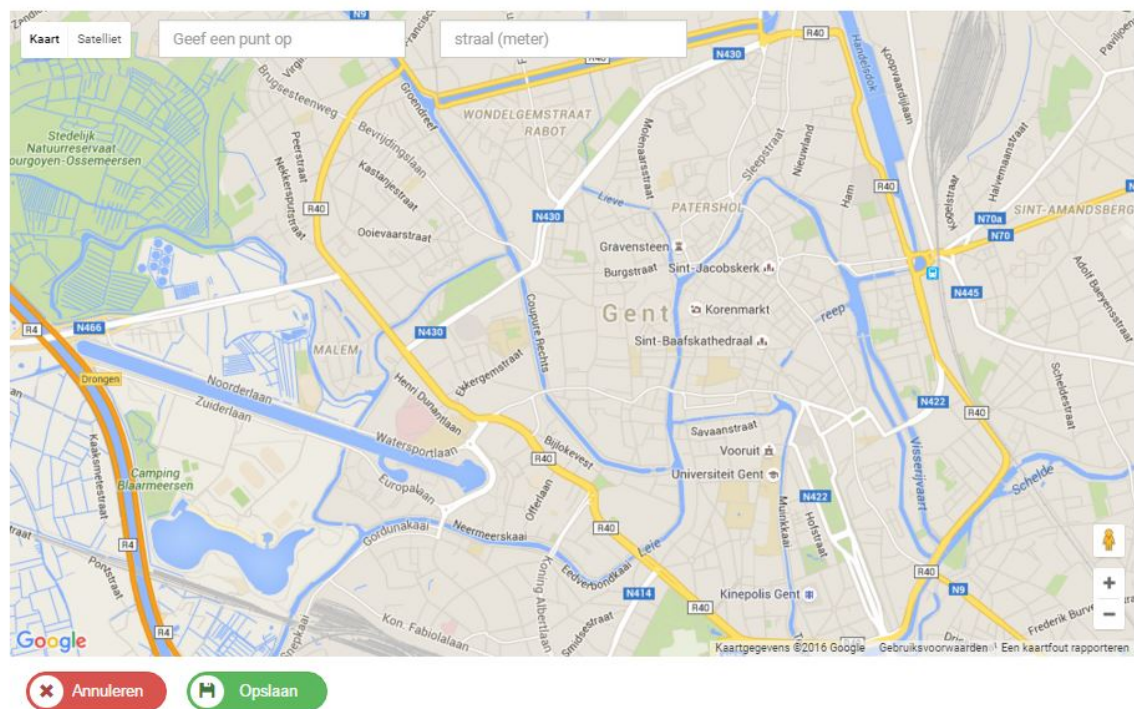


Figuur 15: Pagina met alle trajecten van een profiel.

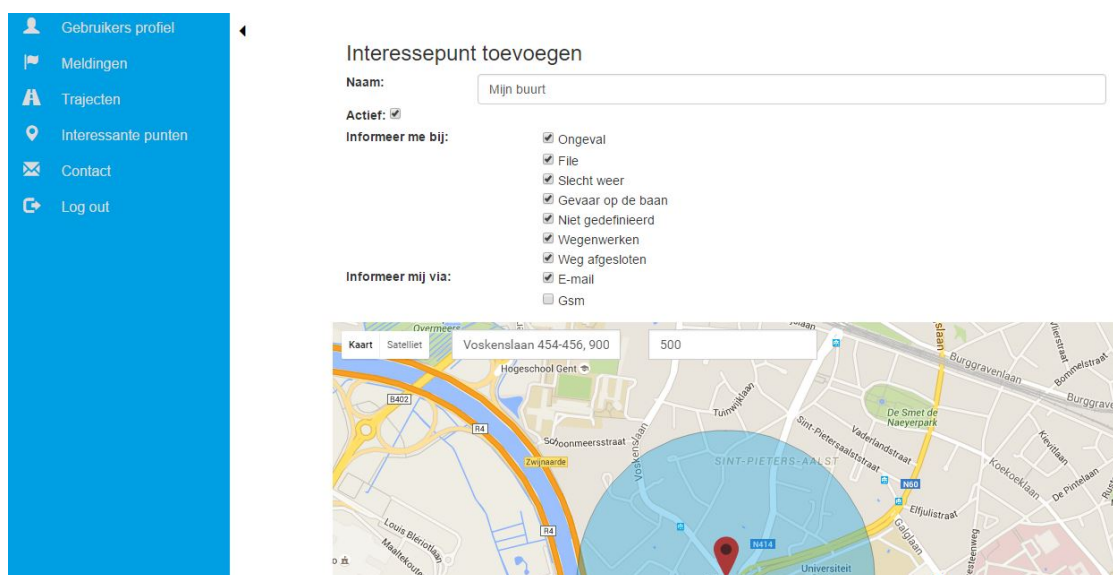


Figuur 16: Pagina met informatie over een interessant punt.

Figuur 17: De informatievelden die moeten worden ingevuld bij het aanmaken van een interessant punt.

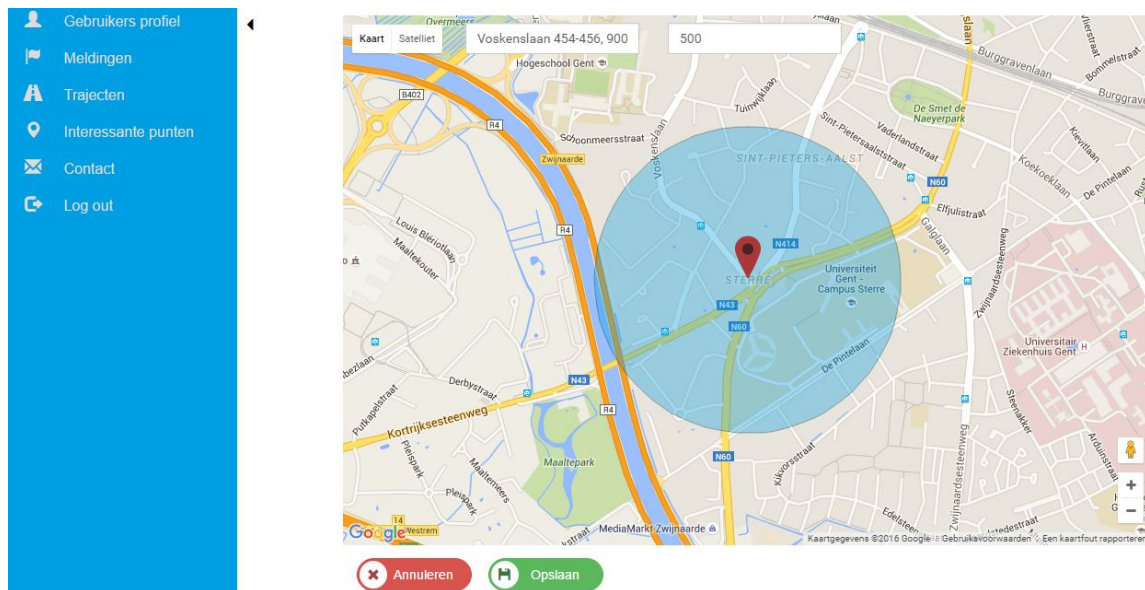


Figuur 18: De kaart waar het interessante punt kan worden opgegeven samen met een straal.

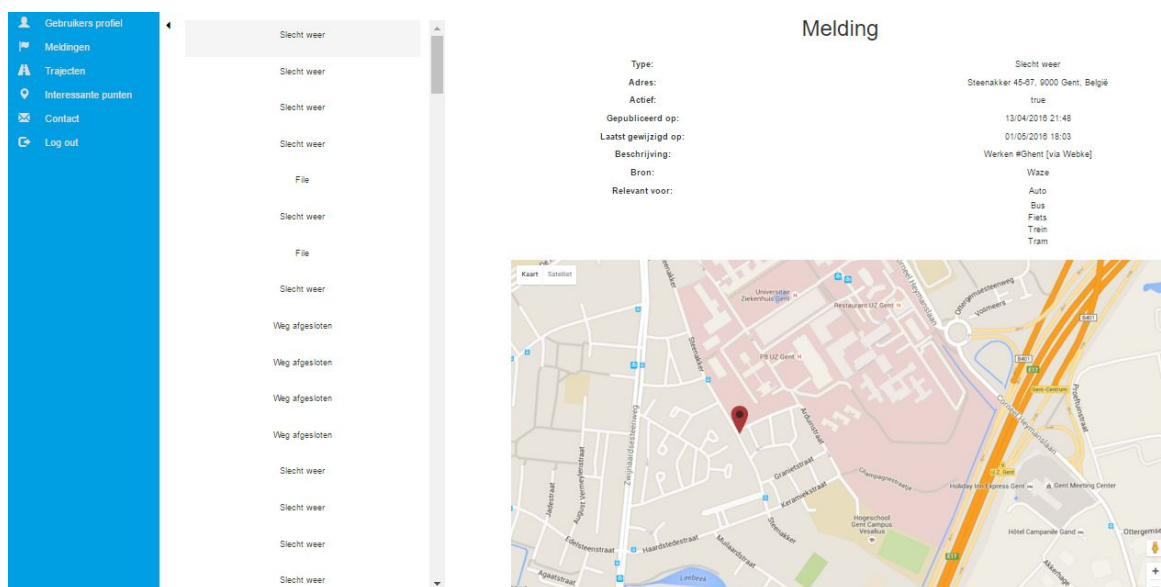


Figuur 19: Velden van een interessant punt dat gewijzigd worden.





Figuur 20: Een interessant punt dat gewijzigd wordt.



Figuur 21: Pagina met de gebeurtenissen die voor een specifieke gebruiker bestemd zijn met informatie over een reeds aangeklikte gebeurtenis.