







No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Ket.
		Kepala Badan	Verifikator Keberatan	Petugas Pajak / Pelayanan	Wajib Pajak	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan keberatan pajak dengan melengkapi bukti pendukung					KTP, Surat Izin Usaha, SPT, Pembayaran PBB, No HP dan Email	10 Menit	Disposisi	
2	Menyampaikan permohonan keberatan pajak dan mencatat dalam buku agenda keberatan pajak serta memberikan mediasi dan melakukan proses verifikasi terhadap data keberatan pajak.					Draft Permohonan	15 Menit	Disposisi	
3	Memberikan disposisi proses validasi dan verifikasi data objek pajak untuk dilanjutkan penilaian ulang objek pajak.					Draft Permohonan	15 Menit	Disposisi	
4	Menyetujui disposisi dan memberikan keputusan terhadap permohonan keberatan pajak ditolak atau diterima.					Draft Permohonan	15 Menit	Disposisi	
5	Melakukan verifikasi dan penilaian ke lokasi objek pajak dan memberikan analisa rekomendasi kepada kepala BPXPAD dalam pengambilan keputusan keberatan pajak.					Draft Permohonan	5 Bulan	Disposisi	
6	Menentukan angka penetapan Pajak Daerah untuk menjadi penetapan angka Surat Setor Pajak Daerah.					Draft Permohonan	10 Menit	SSPD	