
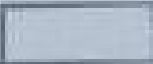

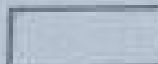

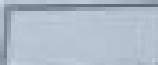







No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kepala Badan	Verivikator Keberatan	Petugas Pajak / Pelayanan	Wajib Pajak	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan keberatan pajak dengan melengkapi bukti pendukung					KTP, Surat Ijin Usaha, SPPT Pembayaran PBB, No HP dan Email	10 Menit	Disposisi	
2	Menrima permohonan keberatan pajak dan mencatat dalam buku agenda keberatan pajak serta memberikan mediasi dan melakukan proses verifikasi terhadap data keberatan pajak.					Draft Permohonan	15 Menit	Disposisi	
3	Memberikan disposisi proses validasi dan verifikasi data objek pajak untuk dilanjutkan penilaian ulang objek pajak.					Draft Permohonan	15 Menit	Disposisi	
4	Menyetujui disposisi dan memberikan keputusan terhadap permohonan keberatan pajak ditolak atau diterima.					Draft Permohonan	15 Menit	Disposisi	
5	Melakukan verifikasi dan peninjauan ke lokasi objek pajak dan memberikan analisa rekomendasi kepada kepala BPKPAD dalam pengambilan keputusan keberatan pajak.					Draft Permohonan	5-Bulan	Disposisi	
6	Menerbitkan angka penetapan Pajak Daerah untuk menjadi penetapan angka Surat Setor Pajak Daerah.					Draft Permohonan	10 Menit	SSPD	