

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Ket...
		Kepala Badan	Verifikator Keberatan	Petugas Pajak / Pelayanan	Wajib Pajak	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan keberatan pajak dengan melengkapi bukti pendukung					RTP, Surat Ijin Usaha, SPPT Pembayaran PBB, No HP dan Email	10 Menit	Disposisi	
2	Menrima permohonan keberatan pajak dan mencatat dalam buku agenda keberatan pajak serta memberikan mediasi dan melakukan proses verifikasi terhadap data keberatan pajak.				Draft Permohonan	15 Menit	Disposisi		
3	Memberikan disposisi proses validasi dan verifikasi data objek pajak untuk dilanjutkan pemilahan ulang objek pajak.				Draft Permohonan	15 Menit	Disposisi		
4	Menyetujui disposisi dan memberikan keputusan terhadap permohonan keberatan pajak ditolak atau diterima.				Draft Permohonan	15 Menit	Disposisi		
5	Melakukan verifikasi dan peninjauan ke lokasi objek pajak dan memberikan analisa rekomendasi kepada kepala BPAPAD dalam pengambilan keputusan keberatan pajak.				Draft Permohonan	5 Bulan	Disposisi		
6	Menerbitkan angka penetapan Pajak Daerah untuk menjadi penetapan angka Surat Setor Pajak Daerah.				Draft Permohonan	10 Menit	SSPD		