

RAPOR PESERTA DIDIK SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

(SMK)

Nama Peserta Didik:

AUDINA NURSYIFA

NISN:

0067780716

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

### RAPOR PESERTA DIDIK SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Nama Sekolah

SMK NEGERI 2 KUNINGAN

NPSN / NSS

: 20212912 / 401021518002

Alamat

JL. SUKAMULYA NO. 77

Kode Pos 45552 Telp. 0232872930

Kelurahan

Sukamulya

Kecamatan

Kec. Cigugur

Kabupaten/Kota

Kuningan

Provinsi

Prov. Jawa Barat

Website

http://www.smkn2-kng.sch.id

Email

info@smkn2-kng.sch.id

: AUDINA NURSYIFA Nama Peserta Didik

: 212210111544 / 0067780716 Nomor Induk/NISN

: 10 AKL 4 Kelas : 2021-2022 Tahun Pelajaran : Ganjil Semester

|      | ilai Akademik                                  | Pengetahuan          | Keterampilan   | Nilai Akhir | Predikat |
|------|--|----------------------|--|-------------|----------|
|      | Mata Pelajaran                                 |                      |  |             | -        |
| 1. 1 | Juatan Nasional                                |                      | 2.00   | 87          | A-       |
| 1    | Pendidikan Agama Islam dan Budi<br>Pekerti     | 87                   | 87   |             | Α-       |
| 2    | Pendidikan Pancasila dan<br>Kewarganegaraan    | 87                   | 85   | 86          | B+       |
| 3    | Bahasa Indonesia                               | 76                   | 86   | 81          | 170      |
| 4    | Matematika (Umum)                              | 86                   | 85   | 86          | A-       |
| 5    | Sejarah Indonesia                              | 83                   | 83   | 83          | B+       |
| 6    | Bahasa Inggris                                 | 86                   | 86   | 86          | A-       |
| В.   | Muatan Kewilayahan                             | THE OWNER WHEN       | and the same of th |             | T        |
| 7    | Seni Budaya                                    | 85                   | 80   | 83          | B+       |
| 8    | Pendidikan Jasmani, Olahraga,<br>dan Kesehatan | 74                   | 75   | 75          | В        |
| C. 1 | Muatan Peminatan Kejuruan                      |                      |  |             |          |
| C1.  | . Dasar Bidang Keahlian                        |                      |  |             |          |
| 9    | Simulasi dan Komunikasi Digital                | 86                   | 86   | 86          | A-       |
| 10   | Ekonomi Bisnis                                 | 77                   | 78   | 78          | В        |
| 11   | Administrasi Umum                              | 88                   | 80   | 84          | B+       |
| 12   | Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)                    | 85                   | 86   | 87          | A-       |
| C2   | . Dasar Program Keahlian                       | U THE REAL PROPERTY. |  |             |          |
| 13   | Etika Profesi                                  | 80                   | 80   | 80          | B+       |
| 14   | Aplikasi Pengolah<br>Angka/Spreadsheet         | 85                   | 85   | 85          | A-       |
| 15   | Akuntansi Dasar                                | 80                   | 80   | 80          | B+       |
| 16   | Perbankan Dasar                                | 80                   | 80   | 80          | B+       |
| M    | uatan Lokal                                    |                      |  |             |          |
| 17   | Mustan Lokal Bahasa Daerah                     | 89                   | 88   | 89          | A-       |

# B. Catatan Akademik

Agar ananda belajar lebih giat untuk meningkatkan nilai mata pelajaran yang di bawah 78 dan mempertahankan nilai yang sudah masuk kategori A- ataupun A+.

: AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk/NISN

: 212210111544/0067780716

Kelas

: 10 AKL 4

Tahun Pelajaran

: 2021-2022

Semester

: Ganjil

OLUMERO IZOHAERO

| C. Ekstrakurikuler          | Keterangan |
|-----------------------------|------------|
| No Kegiatan Ekstrakurikuler |            |

| D. Ketidakhadiran |          |  |
|-------------------|----------|--|
| Sakit             | : - hari |  |
| Izin              | ; - hari |  |
| Tanpa Keterangan  | : - hari |  |

Orang Tua/Wali

Kuningan, 23 Desember 2021 Wali Kelas

SUKMA RAMA FERDIANSYAH, S.Pd.

Mengetahui, Kepala Sekol

PRASETYO, M.Eng 99403 1 011

: AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk/NISN

: 212210111544 / 0067780716

Kelas

10 AKL 4

Tahun Pelajaran

: 2021-2022

Semester

: Ganjil

## E. Deskripsi Perkembangan Karakter

| Karakter yang     | Deskripsi  |
|-------------------|--|
| dibangun          | usia besettaan yang baik terhadap tugas dari guru dan teman, sikap.  |
| Integritas        | Ananda telah menunjukkan memiliki kesetiaan yang baik terhadap tugas dari guru dan teman, sikap<br>keteladanan dan menghargai martabat guru dan teman dengan penuh keadilan.             |
| Tiredirent        | keteladanan dan menghangan manakan   |
| SELVINOR SELVINOR | keteladanan dan mengharpai martabat guru da.  Ananda telah menunjukkan ketaatan beribadah yang baik, menjalankan ajaran agama, dan menjauhi  |
| Religius          | larangan agama.  |
|                   | larangan agama.<br>Ananda telah menunjukan kedisiplinan yang baik, mentaati aturan disekolah , dan cinta damai dengai  |
| Nasionalis        |  |
|                   | sesama teman.<br>Ananda telah menunjukkan dengan baik kerja keras, keberanian dan pembelajar dalam kegiatan  |
| Mandiri           |  |
|                   | Ananda telah menunjukkan dengan baik solidaritas terhadap sesama teman, gemar bermusyawarah  Ananda telah menunjukkan dengan baik solidaritas terhadap sesama teman, gemar bermusyawarah |
| Gotong-royong     | Ananda telah menunjukkan dengan baik solidarkan selam kehidupan di sekolah.  dan suka tolong menolong dengan sesama teman dalam kehidupan di sekolah.                                    |

# F. Catatan Perkembangan Karakter

Ananda menunjukkan perkembangan karakter religius, integritas, nasionalis dan mandiri yang baik pada pembelajaran semester ini.

Orang Tua/Wali

Kab. Kuningan, 23 Desember 2021 Wali Kelas

SUKMA RAMA FERDIANSYAH, S.Pd.

Mengetahui, Kepala Sekolal

EO BOHAERO

Prs. IRNO DEV PRASETYO, M.Eng. NIP. 19620307 99403 1 011

# SURAT KETERANGAN PRESTASI

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 2 Kuningan menerangkan dengan sesungguhnya:

Nama

: AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk / NISN : 212210111544 / 0067780716

Kelas

; 10 AKL 4

Bahwa pada semester Ganjil Tahun Pelajaran 2021/ 2022 yang bersangkutan menduduki peringkat ke 6 dengan jumlah nilai 1416 dan rata-rata nila 83.29.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kab. Kuningan, 23 Desember 2021

Drs. IBNU UDY PRASETYO, M.Eng NIP. 19670507 199403 1 011

: AUDINA NURSYIFA Nama Peserta Didik

: 212210111544 / 0067780716 Nomor Induk/NISN

: 10 AKL 4 Kelas : 2021-2022 Tahun Pelajaran Semester : Genap

| No   | ilai Akademik<br>Mata Pelajaran                | Pengetahuan | Keterampilan | Nilai Akhir | Predikat |
|------|--|-------------|--------------|-------------|----------|
| 2000 | Muatan Nasional                                |             |              |             |          |
| 1    | Pendidikan Agama Islam dan Budi<br>Pekerti     | 87          | 87           | 87          | Α-       |
| 2    | Pendidikan Pancasila dan<br>Kewarganegaraan    | 85          | 86           | 86          | A-       |
| 3    | Bahasa Indonesia                               | 79          | 84           | 82          | B+       |
| 4    | Matematika (Umum)                              | 86          | 85           | 86          | A-       |
| 5    | Sejarah Indonesia                              | 83          | 83           | 83          | B+       |
| 6    | Bahasa Inggris                                 | 88          | 86           | 87          | A-       |
| B. N | Muatan Kewilayahan                             |             |              |             |          |
| 7    | Seni Budaya                                    | 90 and 87   | 85           | 88          | A-       |
| 8    | Pendidikan Jasmani, Olahraga,<br>dan Kesehatan | SHS 77      | TO EKADLON   | 77          | В        |
| C. N | luatan Peminatan Kejuruan                      |             |              |             |          |
| C1.  | Dasar Bidang Keahlian                          |             |              |             |          |
| 9    | Simulasi dan Komunikasi Digital                | 88          | 88           | 88          | A-       |
| 10   | Ekonomi Bisnis                                 | 78          | 80           | 79          | В        |
| 11   | Administrasi Umum                              | 83          | B3           | 83          | B+       |
| 12   | Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)                    | 83          | 85           | 84          | B+       |
| C2.  | Dasar Program Keahlian                         | Silite      |              |             |          |
| 13   | Etika Profesi                                  | 86          | 87           | 87          | A-       |
| 14   | Aplikasi Pengolah<br>Angka/Spreadsheet         | 84          | G 84         | 84          | B+       |
| 15   | Akuntansi Dasar                                | 89          | 89           | 89          | A-       |
| 16   | Perbankan Dasar                                | 90          | 90           | 90          | A        |
| Mu   | atan Lokal                                     |             |              |             |          |
| 17   | Muatan Lokal Bahasa Daerah                     | 90          | 90           | 90          | Α        |

### B. Catatan Akademik

Agar ananda belajar lebih giat untuk meningkatkan nilai mata pelajaran yang di bawah 78 dan mempertahankan nilai yang sudah masuk kategori  $\Lambda$ - ataupun  $\Lambda$ +.

: AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk/NISN

: 212210111544 / 0067780716

Kelas

: 10 AKL4

Tahun Pelajaran

: 2021-2022

Semester

: Genap

EIZO IZOHHERO

| C. Ekstrakurikuler          | 1000       |
|-----------------------------|------------|
| No Kegiatan Ekstrakurikuler | Keterangan |
|                             |            |

| D. Kettoakhatifati |        |  |  |
|--------------------|--------|--|--|
| Sakit              | :hari  |  |  |
| Izin               | ; hari |  |  |
| Tanpa Keterangan   | : hari |  |  |

### E. Kenaikan Kelas

11 AKL 4

Orang Tua/Wali

Kuningan, 24 Juni 2022 Wali Kelas

SUKMA RAMA FERDIANSYAH, S.Pd.

Drs. 18NU UDY PRASETYO, M.Eng NIP. 19670507 199403 1 011

: AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk/NISN

: 212210111544 / 0067780716

Kelas

: 10 AKL 4

Tahun Pelajaran

: 2021-2022

Semester

: Genap

| Karakter yang<br>dibangun | Deskripsi   |  |  |
|---------------------------|---|--|--|
| Integritas                | Ananda telah menunjukkan memiliki kesetiaan yang baik terhadap tugas dari guru dan teman,sikap<br>keteladanan dan menghargai martabat guru dan teman dengan penuh keadilan. |  |  |
| Religius                  | Ananda telah menunjukkan ketaatan beribadah yang baik, menjalankan ajaran agama, dan menjauhi larangan agama.   |  |  |
| Nasionalis                | Ananda telah menunjukan kedisiplinan yang baik, mentaati aturan disekolah , dan cinta damai dengan sesama teman.  |  |  |
| Mandiri                   | Ananda telah menunjukkan dengan baik kerja keras, keberanian dan pembelajar dalam kegiatan sehari<br>- hari di sekolah.   |  |  |
| Gotong-royong             | Ananda telah menunjukkan dengan baik solidaritas terhadap sesama teman, gemar bermusyawarah dan suka tolong menolong dengan sesama teman dalam kehidupan di sekolah.        |  |  |

### G. Catatan Perkembangan Karakter

Ananda menunjukkan perkembangan karakter religius, integritas, nasionalis dan mandiri yang balk pada pembelajaran semester ini.

Orang Tua/Wali

Kab. Kuningan, 24 Juni 2022 Wali Kelas

SUKMA RAMA FERDIANSYAH, S.Pd.

Drs. IBNU (DY PRASETYO, M.Eng NIP, 19670507 199403 1 011

: AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk/NISN

: 212210111544 / 0067780716

Kelas

: 10 AKL 4

Tahun Pelajaran

: 2021-2022

Semester

: Genap

### SURAT KETERANGAN PRESTASI

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 2 Kuningan menerangkan dengan sesungguhnya :

Nama

: AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk / NISN : 212210111544 / 0067780716

Kelas : 10 AKL 4

Bahwa pada semester Genap Tahun Pelajaran 2021/ 2022 yang bersangkutan menduduki peringkat 3 dengan rata-rata nilai 85,29.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kelas

: 11 AKL 4

Nomor Induk/NISN

: 212210111544 / 0067780716

Semester

: Ganjil

Sekolah

: SMK NEGERI 2 KUNINGAN

Tahun Pelajaran : 2022/2023

Alamat

: JL. SUKAMULYA NO. 77

A. Sikap

| Dimensi  | Penjelasan  |  |  |
|--|---|--|--|
| Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang<br>Maha Esa, dan Berakhlak Mulia | Memahami ajaran agama dan kepercayaannya serta menerapkan pemahaman tersebut dalam kehidupannya sehari-hari.  Mampu secara objektif memproses informasi baik kualitatif maupun kuantitatif, membangun keterkaitan antara berbagal informasi, menganalisis informasi, mengevaluasi dan menyimpulkannya.  Memiliki kesadaran akan diri dan situasi yang dihadapi serta regulasi diri, serta bertanggung jawab atas proses dan hasil belajarnya. |  |  |
| Bernalar Kritis  |   |  |  |
| Mandiri  |   |  |  |
| Berkebinekaan Global   | Mengenal, menghargai, dan mempertahankan budaya luhur,<br>lokalitas dan identitasnya, dan tetap berpikiran terbuka dalam<br>berinteraksi dengan budaya lain.  |  |  |
| Perkembangan Dimensi Kreatif   | Mampu menghasilkan gagasan yang orisinal serta menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal serta memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan.  |  |  |
| Bergotong rayong   | Mampu untuk melakukan kegiatan secara bersama-sama dengan<br>suka rela agar kegiatan yang dikerjakan dapat berjalan lancar,<br>mudah dan ringan.  |  |  |

| No    | Mata Pelajaran                              | Nilai<br>Akhir | Capaian Kompetensi   |
|-------|---|----------------|--|
| A. Mu | atan Nasional                               |                |  |
| 1     | Pendidikan Agama Islam dan<br>Budi Pekerti  | 83             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam memaham<br>makna taat kepada aturan, kompetisi dalam kebaikan<br>dan bekerja keras dan Menganalisis pelaksanaan khutbah<br>tablig, dan dakwah dan Menganalisis makna iman kepada<br>kitab-kitab Allah swt   |
|       |   |                | Perlu ditingkatkan dalam mengevaluasi tata cara<br>perawatan jenazah   |
| 2     | Pendidikan Pancasila dan<br>Kewarganegaraan | 85             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam dan dar<br>Menganalisis pelanggaran hak asasi manusia dalam<br>perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dar<br>bernegara dan Menganalisis sistem dan dinamika<br>demokrasi Pancasila sesuai dengan Undang-Undang Dasai<br>Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan menganalisis<br>sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan<br>undang-undang dasar negara republik indonesia tahun<br>1945 |
| 3     | Bahasa Indonesia                            | 85             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam Menganalisis<br>struktur dan kebahasaan teks prosedur berkaitan dengan<br>bidang pekerjaan dan Menganalisis struktur dan<br>kebahasaan teks eksplanasi berkaitan dengan bidang<br>pekerjaan dan Menganalisis isi, struktur, dan kebahasaan<br>dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan   |

| No    | Mata Pelajaran  | Nilai<br>Akhir | Capaian Kompetensi   |
|-------|---|----------------|--|
| 4     | Matematika (Umum)                                     | 85             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis<br>operasi komposisi dan operasi invers pada fungsi dan<br>Menentukan persamaan lingkaran dan Menentukan nilai<br>variabel pada persamaan dan fungsi kuadrat   |
| 76    |   |                | Perlu ditingkatkan dalam menganalisis titik, garis dan<br>bidang pada geometri dimensi tiga  |
| 5     | Bahasa Inggris  | 83             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan menawarkan jasa, dan menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks dan Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait keglatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi ensure, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks dan Menyusun teks prosedur, lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks dan Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks |
|       |   |                | Perlu ditingkatkan dalam Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesual konteks   |
| B. Mu | iatan Kewilayahan                                     | 47/6           | / 12   |
| 6     | Pendidikan Jasmani, Olahraga,<br>dan Kesehatan        | 78             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam mempraktikan teknik dasar salah satu aktifitas olahraga permainan bola besar untuk menghasilkan koordinasi gerak yang baik, dan Mempraktikan teknik dasar salah satu aktifitas olahraga permainan bola kecil untuk menghasilkan koordinasi gerak dan Memraktikan keterampilan rangkaian gerak dasar aktifitas olahraga senam lantai untuk menghasilkan koordinasi yang baik.  |
|       |   |                | Perlu ditingkatkan dalam mempraktikan salah satu<br>keterampilan aktifitas atletik untuk menghasilkan gerak<br>yang efektif. dan Mempraktikan keterampilan salah satu<br>gaya renang pada aktifitas olahraga air.  |
| C. Mu | iatan Peminatan Kejuruan                              |                |  |
| C3. K | ompetensi Keahlian                                    |                |  |
| 7     | Praktikum Akuntansi Perusahaan<br>Jasa. Dagang dan Ma | 93             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam Menyusun laperan keuangan, jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan untuk perusahaan jasa dan Menganalisis dokumen sumber dan menerapkan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa dan Menerapkan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa  |
|       |   |                | Perlu ditingkatkan dalam membuat jurnal penyesuaian,<br>memposting jurnal penyesuaian dan penyusunan neraca<br>lajur (worksheet) untuk perusahaan jasa   |

| No   | Mata Pelajaran                                     | Nilai<br>Akhir | Capalan Kompetensi   |
|------|--|----------------|--|
| 8    | Praktikum Akuntansi<br>Lembaga/Instansi Pemerintah | 83             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam mencatat<br>transaksi pendapatan daerah dan Mencatat transaksi<br>belanja daerah  |
|      |  |                | Perlu ditingkatkan dalam menganalisa transaksi<br>pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah,<br>asset daerah, kewajiban daerah dan equitas dana daerah  |
|      |  |                | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam Melakukan pengukuran dan pengakuan piutang  |
| 9    | Akuntansi Keuangan                                 | 80             | Perlu ditingkatkan dalam melakukan pencatatan metode cadangan untuk piutang tidak tertagih   |
|      |  | 90             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam pembuatan<br>file data bisnis baru untuk memulai komputerisasi<br>akuntansi perusahaan jasa   |
| 10   | Komputer Akuntansi                                 |                | Perlu ditingkatkan dalam mengentry transaksi-transaksi<br>pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset<br>tetap dan pembayaran utang pada perusahaan jasa  |
| 11   | Administrasi Pajak                                 | 90             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menjelaskan pengertian, fungsi, jenis , unsur dan saksi pajak, masa berakhir dan timbulnya utang pajak serta menjelaskan hak dan kewajiban wajib pajak dan Mampu menjelaskan hakikat NPWP dan menguraikan cara memperoleh NPWP dan Mampu menjelaskan hakikat NPPKP dan menguraikan cara memperoleh NPPKP dan Mampu menjelaskan tentang surat surat perpajakan seperti SPT, SSP, SKP, SKPKB, SKPKBT, SKPLB dan SKPN dan Mampu menjelaskan, menyebutkan dan menghitung pajak PPH pasal Z1 |
| 12   | Produk Kreatif dan<br>Kewirausahaan                | 87             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam melakukan<br>pengelompokkan karakter wirausaha dan Merencanakan<br>produk usaha barang/jasa   |
| 44   |  |                | Perlu ditingkatkan dalam merencanakan prosedur kerja<br>yang akan diterapkan   |
| Muat | an Lokal   |                |  |
| 13   | Muatan Lokal Bahasa Daerah                         | 00             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menampilkar<br>hasif teks Biantara yang telah disusun dengar<br>menerapkan kesantunan dan penggunaan kaidah bahasa<br>yang baik.  |
|      |  | 85             | Perlu ditingkatkan dalam menyusun sisindiran dar<br>menampilkan sisindiran (tempas sindir) sesual dengar<br>konteks dan fungsi sosialnya dan Menyusun dar<br>memimpin jalannya diskusi (debat) dengan baik serti.<br>memperhatikan konteks penggunaan bahasa yang bena<br>dan Membuat Carita Pondok sederhana dengar<br>memperhatikan struktur dan kaldah kebahasaan yang<br>benar   |

: 212210111544 / 0067780716 Nomor Induk/NISN

: 11 AKL 4 : 2022-2023 Tahun Pelajaran : Ganjil Semester

| No | Mitra DU/DI | Lokasi | Lamanya<br>(bulan) | Keterangan |
|----|-------------|--------|--------------------|------------|
|----|-------------|--------|--------------------|------------|

### D. Ekstrakurikuler

| No | Kegiatan Ekstrakurikuler | Keterangan   |  |
|----|--------------------------|--|--|
| 1  | PRAMUKA                  | Melaksanakan kegiatan PRAMUKA dengan Baik              |  |
| 2  | MARCHING BAND            | Melaksanakan kegiatan MARCHING BAND dengan Sangat Baik |  |

### E. Ketidakhadiran

| Sakit            | : 2 hari |
|------------------|----------|
| Izin             | : 1 hari |
| Tanpa Keterangan | : - hari |

Orang Tua/Wali

Kuningan, 23 Desember 2022 Wali Kelas

OYA SURYANA, S.E. M.Kom. NIP. 198003192021211003

 Nama Peserta Didik
 : AUDINA NURSYIFA

 Nomor Induk/NISN
 : 212210111544 / 0067780715

 Sekolah
 : SMK NEGERI 2 KUNINGAN

Sekolah Alamat

: JL SUKAMULYA NO. 77

11 AKL 4 Kelas Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2022/2023

# SURAT KETERANGAN PRESTASI

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 2 Kuningan menerangkan dengan sesungguhnya :

: AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk / NISN : 212210111544 / 0067780716

Kelas

11 AKL 4

Bahwa pada semester Ganjil Tahun Pelajaran 2022/ 2023 yang bersangkutan menduduki peringkat 8 dengan rata-rata nilai

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DAERAH PA Mengetahur, 23 Desember 2022 Kepaja Sekolah

Drs. IBNU UDY PRASETYO, M.Eng NIP 19670507 199403 1 011

Nomor Induk/NISN : 212210111544 / 0067780716

Sekolah : SMK NEGERI 2 KUNINGAN

Alamat JL, SUKAMULYA NO. 77

Kelas : 11 AKL 4

Semester : Genap

Tahun Pelajaran : 2022/2023

### A. Sikap

| Dimensi  | Penjelasan  |  |  |
|--|---|--|--|
| Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang<br>Maha Esa, dan Berakhlak Mulia | Memahami ajaran agama dan kepercayaannya serta menerapkan<br>pemahaman tersebut dalam kehidupannya sehari-hari.   |  |  |
| Bernalar Kritis  | Mampu secara objektif memproses informasi baik kualitatif<br>maupun kuantitatif, membangun keterkaltan antara berbagai<br>informasi, menganalisis informasi, mengevaluasi dan<br>menyimpulkannya. |  |  |
| Mandiri  | Memiliki kesadaran akan diri dan situasi yang dihadapi serta<br>regulasi diri, serta bertanggung jawab atas proses dan hasil<br>belajarnya  |  |  |
| Berkebinekaan Global   | Mengenal, menghargai, dan mempertahankan budaya luhur,<br>lokalitas dan identitasnya, dan tetap berpikiran terbuka dalam<br>berinteraksi dengan budaya lain.                                      |  |  |
| Perkembangan Dimensi Kreatif   | Mampu menghasilkan gagasan yang orisinal serta menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal serta memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan.                      |  |  |
| Bergotong royong   | Mampu untuk melakukan kegiatan secara bersama-sama dengan<br>suka rela agar kegiatan yang dikerjakan dapat berjalan lancar<br>mudah dan ringan.   |  |  |

### B. Nilai Akademik

| No   | Mata Pelajaran                              | Nilai<br>Akhir | Capaian Kompetensi   |
|------|---|----------------|--|
| A, M | uatan Nasional                              |                |  |
| 1    | Pendidikan Agama Islam dan<br>Budi Pekerti  | 85             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis, membaca dan menghafal Q.S. Yunus/10 : 40-41 dan Q.S. Al-Maidah/5 : 32, serta hadis tentang toleransi, rukun, dan menghindarkan diri dari tindak kekerasan, dan Menganalisis makna iman kepada rasul-rasul Allah Swt. Dan Menunjukkan perilaku saling menolong sebagai cerminan beriman kepada rasul-rasul Allah Swt   |
|      |   |                | Perlu ditingkatkan dalam menela'ah, menerapkan dan<br>Mempresentasikan prinsip-prinsip dan praktik ekonomi<br>dalam Islam.   |
| 2    | Pendidikan Pancasila dan<br>Kewarganegaraan | 86             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis dinamika peran Indonesia dalam perdamalan dunia sesua Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahur 1945 dan Mengidentifikasikan faktor pendorong dar penghambat persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Mengkaji kasus kasus ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial budaya, pertahanan dan keamanan dan strategi: mengatasinya dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika |
| 3    | Bahasa Indonesia                            | 84             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisi isi, sistematika, dan kebahasaan proposal berkaltai dengan bidang pekerjaan dan menganalisis sistematik dan kebahasaan karya ilmiah berkaitan dengan bidan pekerjaan dan menganalisis alur cerita babak demi baba dan konflik dalam drama yang dibaca atau ditonton da membandingkan isi berbagai resensi berkaitan denga bidang pekerjaan untuk menentukan sistematika   |

| No    | Mata Pelajaran  | Nilai<br>Akhir | Capalan Kompetensi   |
|-------|---|----------------|--|
| 4     | Matematika (Umum)                                     | 90             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis kaidah pencacahan, permutasi dan kombinasi pada masalah kontekstual dan Menentukan peluang kejadiar dan Mempresentasikan data menggunakar tampilandatatunggal dan data kelompok yang sesua (tabel distribusi dan grafik) dan Menentukan ukuran pemusatan dari kumpulandata(mean, median dan modus) pada data tunggal dandatakelompok dan Menentukar ukuran penyebaran dari kumpulandata(jangkauan interkuartil, varian dan simpanganbaku) pada data tunggal dan data kelompok.   |
| 5     | Bahasa Inggris  | 86             | Menunjukan penguasaan yang baik dalam mengedintifikasi, menyimpulkan, menyusun dar mendemonstrasikan teks factual report, teks analytica exposition, dan teks biography dengan memperhatikar fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar sesuai dengan konteks penggunaannya  |
| B. Mu | atan Kewilayahan                                      |                |  |
| 6     | Pendidikan Jasmani, Olahraga,<br>dan Kesehatan        | 81             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam mengevaluas<br>variasi dan kombinasi gerak berbentuk rangkaian langkai<br>dan ayunan lengan mengikuti irama (ketukan) tanpa,<br>dengan musik sebagai pembentuk gerak pemanasar<br>dalam aktivitas gerak berirama dengan benar.  |
| C. Mu | atan Peminatan Kejuruan                               |                |  |
| 3. K  | ompetensi Keahlian                                    |                |  |
| 7     | Praktikum Akuntansi Perusahaan<br>Jasa, Dagang dan Ma | 93             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam melakukar Pengecekan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan Dagang dan Melakukan pencatatar transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang dan Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu kartu piutang pada perusahaan dagang dan Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu pada perusahaan dagang dan Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu pada perusahaan buku pembantu kartu persediaan barang dagang secara perpetual pada perusahaan dagang dan Melakukan posting jurnal-jurna ke dalam buku besar untuk perusahaan dagang dal Menyusun neraca saldo dalam perusahaan dagang dal Menyusun neraca saldo dalam perusahaan dagang dal Menyusun pencatatan transaksi penyesuaian pemakaiai supplies, biaya depresiasi aset tetap, pembebanan biays sewa, biaya asuransi, biaya bunga, biaya kerugial piutang, penyesuaian pendapatan bunga, pembuatal rekonsiliasi bank, dan koreksi fiskal dan Menyusun laporan labarrugi, perubahan modal, neraca, dan arus kal perusahaan dagang dan Menyusun jurnal penutup posting jurnal penutup, dan neraca saldo setelal penutupan untuk perusahaan dagang  |
| 8     | Praktikum Akuntansi<br>Lembaga/Instansi Pemerintah    | 86             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisa transaksi pendapatan, belanja, pembiayaan, asset kewajiban daerah dan equitas dana daerah dar Mengidentifikasi transaksi keuangan pemerintah daerah dan Menyusun laporan keuangan pemerintah daerah Perlu ditingkatkan dalam melakukan pencatatan transaks pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah assets daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana sasets daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah daerah, kewajiban daerah, dan equitas dana daerah daerah kewajiban daerah daera |

| No    | Mata Pelajaran                      | Nilai<br>Akhir | Capaian Kompetensi   |
|-------|-------------------------------------|----------------|--|
| 9     | Akuntansi Keuangan                  | 86             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam memahami tujuan pembentukkan kas kecil dan Memahami penerapan pencatatan kas kecil menurut sistem dana tetap dan Memahami penerapan pencatatan kas kecil menurut sistem dana fluktuasi dan Mencatat transaksi pembentukkan kas kecil dan Mencatat transaksi pemgeluaran kas kecil dengan dua sistem dan Mencatat transaksi pengeluaran kas kecil dengan dua sistem dan Melakukan pengukuran dan pengakuan piutang dan Melakukan pencatatan metode langsung untuk piutang tidak tertagih dan Melakukan pencatatan metode cadangan untuk piutang tidak tertagih |
|       |                                     | 88             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menjelaskan<br>pengentrian data awal perusahaan dagang untuk<br>kepentingan komputerisasi akuntansi   |
| 10    | Komputer Akuntansi                  |                | Perlu ditingkatkan dalam menjelaskan pengentrian transaksi-transaksi penjualan bagi perusahaan dagang.   |
| 11    | Administrasi Pajak                  | 87             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menjelaskan<br>hakikat wajib pajak badan dan Mendeskripsikan pajak<br>penghasilan wajib pajak badan dan Menghitung PPh badan<br>terutang dan Mengisi surat setoran pajak (SSP) PPh Badan  |
| 12    | Produk Kreatif dan<br>Kewirausahaan | 88             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam membuat<br>laporan keuangan sederhana dan Membuat media<br>promosi untuk pemasaran dan Menentukan BEP untuk<br>keuntungan usaha dan Melakukan pemasaran produk  |
|       |                                     | Kewirausahaan  |  |
| Muata | an Lokal                            |                |  |
| 13    | Muatan Lokal Bahasa Daerah          | 85             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam mampu menyusun teks berita berdasarkan pengamatan atau hasil wawancara sesuai dengan struktur dan kaidah kebahasaan, dan Mampu menyajikan hasil analisis novel melalui berbagai media (seperti bagan,cerita bergambar,animasi) dengan memeperhatikan struktur dan kaidah kebahasaan, dan Mampu menulis teks biograf sederhana dengan memeperhatikan struktur dar penggunaan kaidah bahasa, dan Mampu mentransformasikan cerita wawacan ke dalam prosa atau mengkreasikan ke dalam bentuk pertunjukan (sepert beluk, jemblungan, dramatisasi).                 |

: AUDINA NURSYIFA

Nomer Induk/NISN

: 212210111544 / 0067780716

Kelas

: 11 AKL 4

Tahun Pelajaran

: 2022-2023

Semester

: Genap

| No | Mitra DU/DI | Lokasi | (bulan) | Keterangan |
|----|-------------|--------|---------|------------|
|----|-------------|--------|---------|------------|

| D. E | kstrakurikuler           |  |
|------|--------------------------|--|
| No   | Kegiatan Ekstrakurikuler | Keterangan   |
| 1    |                          | Melaksanakan kegiatan MARCHING BAND dengan Sangat Baik |
| 2    | PRAMUKA                  | Melaksanakan kegiatan PRAMUKA dengan Baik              |

### E. Ketidakhadiran

| . Ketidakirani an |          | _  |
|-------------------|----------|----|
| Sakit             | : 2 hari |    |
| Izin              | : 1 hari | 11 |
| Tanpa Keterangan  | : - hari |    |

# F. Kenaikan Kelas

Naik ke kelas 12 AKL 4

Orang Tua/Wali

ERO ROMAEKO

Kuningan, 23 Juni 2023 Wali Kelas

DY PRASETYO, M.Eng. 07 199403 1 011

OYA SURYANA, S.E., M.Kom, NIP. 198003192021211003

Mengetahui Kepan Sekolah

Nama Peserta Didik : AUDINA NURSYIFA
Nomor Induk/NISN : 212210111544 / 0067780716
Sekolah : SMK NEGERI 2 KUNINGAN
Alamat : JL SUKAMULYA NO. 77

Kelas : 11 AKL 4 Semester : Genap Tahun Pelajaran : 2022/2023

### SURAT KETERANGAN PRESTASI

Yang berlanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 2 Kuningan menerangkan dengan sesungguhnya:

: AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk / NISN : 212210111544 / 0067780716

Kelas : 11 AKL 4

Bahwa pada semester Genap Tahun Pelajaran 2022/ 2023 yang bersangkutan menduduki peringkat 6 dengan rata-rata nilai 86,54

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PROVIKuningan, 23 Juni 2023 Kapala Sekolah

KURINGAN

NIP. 19670507 199403 1 011

: 212210111544 / 0067780716 Nomor Induk/NISN

; SMK NEGERI 2 KUNINGAN Sekolah

: JL. SUKAMULYA NO. 77 Alamat

: XII AKL 4 Kelas

: Ganjil Semester

Tahun Pelajaran 2023/2024

| A. Sikap   | Penjelasan   |  |  |
|--|--|--|--|
| Dimensi  | Memahami ajaran agama dan kepercayaannya serta menerapkan  |  |  |
| Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang<br>Maha Esa, dan Berakhlak Mulia | nemahaman tersebut dalam semesahan   |  |  |
| Bernalar Kritis  | Mampu secara objektif memproses informasi baik kualitatif maupun kuantitatif, membangun keterkaitan antara berbagai informasi, menganalisis informasi, mengevaluasi dan menyimpulkannya. |  |  |
| Mandiri  | Memiliki kesadaran akan diri dan situasi yang dihadapi serta<br>regulasi diri, serta bertanggung jawab atas proses dan hasil<br>belajarnya.  |  |  |
| Berkebinekaan Global   | Mengenal, menghargai, dan mempertahankan budaya luhur,<br>lokalitas dan identitasnya, dan tetap berpikiran terbuka dalam<br>berinteraksi dengan budaya lain.                             |  |  |
| Perkembangan Dimensi Kreatif   | Mampu menghasilkan gagasan yang orisinal serta menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal serta memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan.             |  |  |
| Bergotong royong   | Mampu untuk melakukan kegiatan secara bersama-sama dengan<br>suka rela agar kegiatan yang dikerjakan dapat berjalan lancar,<br>mudah dan ringan.   |  |  |

### B. Nilai Akademik

| B. NIII | Nilai Akademik                              |                |   |  |
|---------|---|----------------|---|--|
| No      | Mata Pelajaran                              | Nilai<br>Akhir | Capaian Kompetensi  |  |
| A. Mu   | atan Nasional                               |                |   |  |
| 1       | Pendidikan Agama Islam dan<br>Budi Pekerti  | 86             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis dan Mendemonstrasikan bacaan dan hafalan hukum bacaan, makna, pesan-pesan yang terdapat pada Q.S. Ali Imran/3: 190-191, meyakini kebenaran ketentuan pelaksanaan pernikahan berdasarkan syariat Islam, menunjukkan sikap bersatu dan kebersamaan dalam lingkungan masyarakat sebagai implementasi ketentuan pernikahan dalam Islam  |  |
| 2       | Pendidikan Pancasila dan<br>Kewarganegaraan | 99             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam mengidentifikasi kasus-kasus pelanggaran hak dan pengingkaran kewajiban warga negara dari berbagai sumber, mendemonstrasikan hasil evaluasi praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin keadilan dan kedamaian, mengidentifikasi dari berbagai sumber tentang pelindungan dan penegakan hukum dalam masyarakat untuk menjamin keadilan dan kedamaian   |  |
| 3       | Bahasa Indonesia                            | 88             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan. Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca. Mengidentifikasi informasi, yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi, dalam cerita sejarah lisan atau tulis. Menganalisis kebahasaan cerita atau novel sejarah. Mendeskripsikan isi dan sistematika surat dinas berkaitan dengan bidang pekerjaan. Menganalisis unsur kebahasaan surat dinas yang sesuai bidang pekerjaan. |  |

| No     | Mata Pelajaran  | Nilai<br>Akhir | Capalan Kompetensi  |
|--------|---|----------------|---|
| :4     | Matematika (Umum)                                     | 88             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam peserta didik<br>dapat menentukan nilai limit fungsi aljabar, peserta didik<br>dapat menentukan turunan fungsi aljabar   |
| 5      | Bahasa Inggris  | 94             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang Simple Presentation, mempresentasikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan Simple Presentation, memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang Offering Help  |
| C. M   | uatan Peminatan Kejuruan                              |                |   |
| C3. K  | Competensi Keahlian                                   |                |   |
| 6      | Praktikum Akuntansi Perusahaan<br>Jasa, Dagang dan Ma | 92             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menentukan transaksi penerimaan kas, pengeluaran kas, pembelian kredit dan penjualan, menentukan akun-akun yang terkait dengan Neraca saldo pada perusahaan manufacture, menentukan jurnal penyesuaian yang terjadi di perusahaan manufacture, menyusunan laporan keuangan perusahaan manufacture, menentukan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufacture, menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufacture, pada perusahaan manufacture, menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan manufacture. |
| 7      | Praktikum Akuntansi<br>Lembaga/instansi Pemerintah    | 82             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menggunakan<br>system akuntansi keuangan dan struktur akuntansi<br>keuangan desa/kelurahan   |
| 8      | Akuntansi Keuangan                                    | 85             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis pembentukan kas kecil, menerapkan metode penyusutan asset tetap dan pencatatannya, mengevaluasi pengeluaran sehubungan dengan penggunaan aktiva tetap dan penghentian aktiva tetap, melakukan pencatatan dana kas kecil, melakukan pengelolalan dana kas perusahaan di bank, melakukan pencatatan asset tetap, menerapkan pencatatan asset tetap.   |
|        |   |                | Perlu ditingkatkan dalam melakukan pencatatan<br>penyusutan asset tetap   |
| 9      | Komputer Akuntansi                                    | 91             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam siswa mampu<br>Menganalisis pencatatan transaksi pembelian bahan baku<br>bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaks<br>pembayaran utang pada perusahaan manufaktur, siswa<br>mampu Menganalisi pencatatan bahan pembantu, aset<br>tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada<br>perusahaan manufaktur, siswa mampu menganalisis<br>pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan<br>manufaktur   |
| D A    | Administrasi Pajak                                    | 88             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis<br>PPh 21.22,23,24 dan 25, menghitung pajak PPh<br>21,22,23,24 dan 25, melaporkan hasil perhitungan   |
| ı P    | roduk Kreatif dan<br>ewirausahaan                     | 85             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam membual media promosi untuk pemasaran online, membual pengajuan dokumen untuk perolehan HAKI, membual laporan keuangan sederhana, membuat perencanaan tindak lanjut hasil evaluasi usaha, melakukan pemasaran online   |
| itan I | Lokal   |                |   |
| М      | uatan Lokal Bahasa Daerah                             | 88             | Menunjukkan penguasaan yang baik dalam peserta did<br>dapat menyajikan bahasan tradisi setempat melalu<br>berbagai media (seperti mading, pameran fotografi, film<br>dokumenter) dengan memperhatikan kaidah bahasa<br>Sunda, mampu menganalisis isi, kebahasaan dan struktui<br>teks serta mengkreasikan teks tradisi sunda dan carita<br>wayang   |

Mu

: AUDINA NURSYIFA

Nomar Induk/NISN

: 212210111544 / 0067780716

Kelas

: XII AKL 4

Tahun Pelajaran

: 2023/2024

Semester

: Ganjil

| No | Kegiatan Ekstrakurikuler | Keterangan |
|----|--------------------------|------------|
|    |                          |            |

| Section of the sectio |          |
|--|----------|
| Sakit  | : - hari |
| Izin   | ; - hari |
| Tanpa Keterangan   | : - hari |

Orang Tua/Wali

Kuningan, 22 Desember 2023 Wali Kelas

Drs. IBMU UDY PRASETYO, M.Eng. NIP-196705071994031011

HERNINA, S.Pd. NIP. 197001032007012007

Nomer IndukiNISN : 212210111S44 / 0067780716
Sekolah : SMK NEGERI 2 KUNINGAN
Alamat : JL SUKAMULYA NO. 77

XII AKL-4 Kelas Semester Ganjil

Tahun Pelajaran | 2023/2024

### SURAT KETERANGAN PRESTASI

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 2 Kuningan menerangkan dengan sesungguhnya:

Nama : AUDINA NURSYIFA

Nomor Induk / N/SN : 212210111544 / 0067780716

Kelas : XII AKL 4

Bahwa pada semester Ganjil Tahun Pelajaran 2023/2024 yang bersangkutan menduduki peringkat 4 dengan rata-rata nilai 89,09.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

san, 22 Desember 2023

Drs 15 100 PRASETYO, M.Eng