

BLUEPRINT DAKWAH KAMPUS KOTA BOGOR

*Disusun oleh :
Lajnah Khusus Mahasiswa Kota Bogor*

v.1.0.0 (03/2024)
© Copyright 2024

DAFTAR RIWAYAT DOKUMEN

No.	Tanggal Revisi	Edisi	Keterangan
1	27 Maret 2024	1.0.0	Dokumen pertama; Penyusunan Struktur Organisasi, Program Kerja dan Timeline Rencana Operasi LKM & Channel Agency

DAFTAR ISI

Daftar Riwayat Dokumen	1
.....	
Daftar Isi	2
.....	
.....	
Kata Pengantar	3
.....	
.....	
BAB I LANDASAN	4
.....	
.....	
BAB II STRUKTUR ORGANISASI	5
.....	
BAB III PROGRAM KERJA	11
.....	
BAB IV PENUTUP	17
.....	
.....	

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah wa syukurillah, puji dan Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan hidayah yang telah diberikan kepada kami, sehingga kami bisa terus berada dalam jalan perjuangan ini. Tak lupa juga shalawat serta salam kami curahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, para tabi'in serta para tabi'ut tabi'in mudah-mudahakan kami mendapat syafa'at baginda Nabi SAW di hari akhir kelak.

Kami sangat bersyukur karena masih diistiqomahkan dalam jalan dakwah ini, yaitu dengan terselenggaranya berbagai kegiatan yang dilakukan oleh tim LKM Kota Bogor, baik di Tingkat rekrutmen, opini dan jaringan, serta bertambahnya kader dakwah di Kota Bogor ini yang berada di bawah naungan LKM 000 Kota Bogor.

Blueprint dakwah kampus ini merupakan dedikasi kami dalam berikhtiar mengelola organisasi dakwah kampus agar menjadi organisasi yang berpengaruh di Tengah Masyarakat Kota Bogor, khususnya para pemuda dan mahasiswa, sehingga setiap aktivitas dakwah yang dilakukan oleh tim LKM Kota Bogor ataupun Channel Agency dapat berkontribusi dalam Upaya melanjutkan Kembali kehidupan Islam, tentunya dengan menjadikan pemuda dan mahasiswa sebagai bagian dari mad'u dakwah serta dapat bergabung bersama dengan jamaah dakwah 000 dalam memperjuangkan tegaknya Khilafah

Akhir kata, kami berhadap kepada Allah SWT agar mengampuni segala kesalahan kami dan memohon kepada Allah SWT agar Blueprint ini menjadi salah satu sarana dalam menjalankan aktivitas dakwah di Tengah generasi muda. Wallahu a'lam bisshowab.

Bogor, 27 Maret 2024

LKM KOTA BOGOR

BAB I

LANDASAN

i. Pendahuluan

Lajnah Khusus Mahasiswa atau yang disebut dengan LKM adalah struktur fungsional yang membantu aktivitas 000 dalam menjangkau segmentasi mahasiswa dan pemuda. Secara garis besar, tugas dari LKM adalah melaksanakan rekrutmen, pembinaan, membuat opini dan memperluas jaringan.

LKM Kota Bogor bergerak di bawah keasdiran Kota Bogor dan berkoordinasi dengan LKM Pusat (Nasional) dalam menjalankan aktivitas dakwahnya, sehingga aktivitas dakwah LKM wilayah dapat terlaksana dan tercatat dengan baik untuk kepentingan aktivitas dakwah 000. Saat ini, LKM Kota Bogor memiliki 3 divisi organisasi, diantaranya Divisi Pembinaan, Divisi Opini dan Divisi Jaringan. Dimana masing-masing divisi memiliki tugas pokok dan fungsi masing-masing serta program kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Adapun dengan Blueprint ini kami berharap setiap Divisi dan Channel Agency dapat melaksanakan aktivitas-aktivitas dakwah yang tidak hanya dijalankan sebagai aktivitas event atau kegiatan yang sekedar menggugurkan kewajiban saja, namun memiliki unsur politis dan filosofis sesuai dengan landasan Ideologi Islam dan sebagai seseorang yang mufakir dan siyasiyun. Maka dari itu, kami berharap semoga Blueprint ini dapat membantu memaksimalkan aktivitas Divisi-divisi LKM dan Channel Agency dakwah kampus di Kota Bogor.

ii. Landasan

LKM Kota Bogor berasaskan Islam dan meyakini bahwa Islam adalah satu-satunya asas yang dapat membawa rahmat bagi seluruh manusia secara universal. Oleh karena itu LKM Kota Bogor memiliki landasan dalam bergerak untuk mengamalkan perintah Allah dan rasul-Nya yang tertuang dalam berbagai dalil :

- A. “Dan berpeganglah kamu semuanya kepada tali Allah, dan janganlah kamu bercerai berai, dan ingatlah akan ni'mat Allah kepadamu ketika kamu dahulu bermusuhan-musuhan, maka Allah mempersatukan hatimu, lalu menjadilah kamu karena ni'mat Allah, orang-orang yang bersaudara; dan kamu telah berada di tepi jurang neraka, lalu Allah menyelamatkan kamu dari padanya. Demikianlah Allah menerangkan ayat-ayat-Nya kepadamu, agar kamu mendapat petunjuk.” (QS. Ali Imran [3]:103)
- B. “Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh kepada yang ma'ruf dan mencegah dari yang munkar ; merekalah orang-orang yang beruntung.” (QS. Ali Imran [3] : 104)
- C. “Sesungguhnya Allah menyukai orang yang berperang dijalan-Nya dalam barisan yang teratur seakan-akan mereka seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh.” (QS. Ash-Shaff [61]: 4)
- D. “Demi Allah yang jiwaku ada didalam genggamannya, sungguh kalian dihadapkan pada dua pilihan, kalian melakukan amar ma'ruf nahyi munkar atau Allah akan datangkan

siksaan secara umum, dan bila seorang yang paling alim diantara kalian berdo'a maka do'anya tidak akan dikabulkan oleh Allah." (HR. At-Tirmidzi)

BAB II

STRUKTUR ORGANISASI

I. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) LKM Kota Bogor Disesuaikan dengan tupoksi LKM madinah dan propinsi, namun secara umum perannya sebagai berikut :

1. Mutaba'ah (membimbing&mengontrol program rekrutmen, opini dan pengembangan jaringan, problem solving, kontrol dan mengkaji laporan).
2. Mengkoordinir Divisi Pembinaan, Opini dan Jaringan, serta Channel Agency dan HTI chapter kampus dengan melakukan program rekrutmen, opini dan pengembangan jaringan.

II. Visi, Misi dan Target

a. Visi

Mencetak kader dakwah pemuda dan mahasiswa yang ideologis, visioner dan militant dalam menyebarkan ide Islam ke tengah mahasiswa dan pemuda di Kota Bogor.

b. Misi

1. Membuat pola rekrutmen dan kaderisasi yang terukur dan terarah dengan standarisasi (Grade person dan Grade Kampus)
2. Membina generasi mahasiswa dengan aqidah, shaksiyah dan tsaqofah Islam agar terbentuk pemahaman Islam Ideologis
3. Mengoptimalkan potensi hardskill & softskill kader untuk diimplementasikan dalam uslub dakwah
4. Melakukan upgrading personal untuk meningkatkan standar kader Dakwah 000
5. Melakukan upgrading kampus untuk memperluas jangkauan dakwah 000 di elemen pemuda dan mahasiswa di Kota Bogor

c. Target

- i. Mendapatkan kader aktivis dakwah baru di setiap kampus
- ii. Menambah Kampus yang bergabung bersama LKM Kota Bogor
- iii. Berkontribusi dalam Konversi kader dakwah kampus menjadi Pelajar 000

III. Struktur Organisasi

1. Pengurus Inti

Pengurus Inti LKM Kota Bogor bertindak sebagai person yang perannya melibatkan kepemimpinan, perencanaan, dan koordinasi kegiatan organisasi. Fokusnya juga termasuk pengembangan anggota, pengawasan kinerja organisasi, advokasi kepentingan mahasiswa, dan mendorong inovasi. Pengurus inti LKM Kota Bogor, yaitu :

- a. Koordinator LKM
- b. Sekertaris dan Bendahara
- c. Penanggungjawab Umum

2. Divisi Pembinaan

Divisi Pembinaan bertanggung jawab untuk mengelola aspek-aspek kesejahteraan dan perkembangan personal anggota. Fungsinya melibatkan identifikasi kebutuhan pelatihan, penyusunan program pengembangan keterampilan, serta pemantauan kesejahteraan anggota. Divisi ini berperan dalam memberikan dukungan emosional, melibatkan anggota dalam kegiatan organisasi, dan menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan individu. Selain itu, mereka dapat mengelola program mentoring dan pembinaan untuk memastikan adanya koneksi positif antaranggota. Divisi Pembinaan memiliki 2 tujuan utama :

- a. Peningkatan kualitas syabab K dan P (pemikiran dan politik), dengan program Dirosah Tsaqofah Hizby & mengisi serta riayah HU dan CP.
- b. Peningkatan kualitas Mad'u CP dan HU (pemikiran & politik), dengan program Islamic Coaching dan Tugas Dakwah Kontak Personal.

3. Divisi Opini

Divisi Opini memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai penanggungjawab pelaksanaan aktivitas dakwah yang disebarkan kepada public (syiar). Divisi Opini memiliki 2 Departemen sebagai sub Divisi yang membantu mengoptimalkan aktivitas syiar kepada publik, yaitu :

a. Dept. Kajian Strategis (Offline)

Kajian Strategis (Kastrat) adalah Divisi yang berfokus pada analisis mendalam terhadap isu-isu strategis dan perkembangan terkini yang relevan dengan tujuan organisasi. Fungsinya mencakup riset, pengumpulan data, dan analisis kebijakan untuk memberikan pemahaman yang mendalam kepada organisasi. Divisi ini berperan dalam menyusun rekomendasi kebijakan dan strategi yang dapat membimbing keputusan Organisasi.

b. Dept. Media Informasi (Online)

Dept Media Online bertanggung jawab untuk menyampaikan informasi dan komunikasi dakwah secara efektif kepada masyarakat luas menggunakan platform digital. Fungsinya mencakup pengembangan strategi komunikasi, pembuatan materi promosi, serta pelaksanaan kampanye yang mendukung tujuan organisasi.

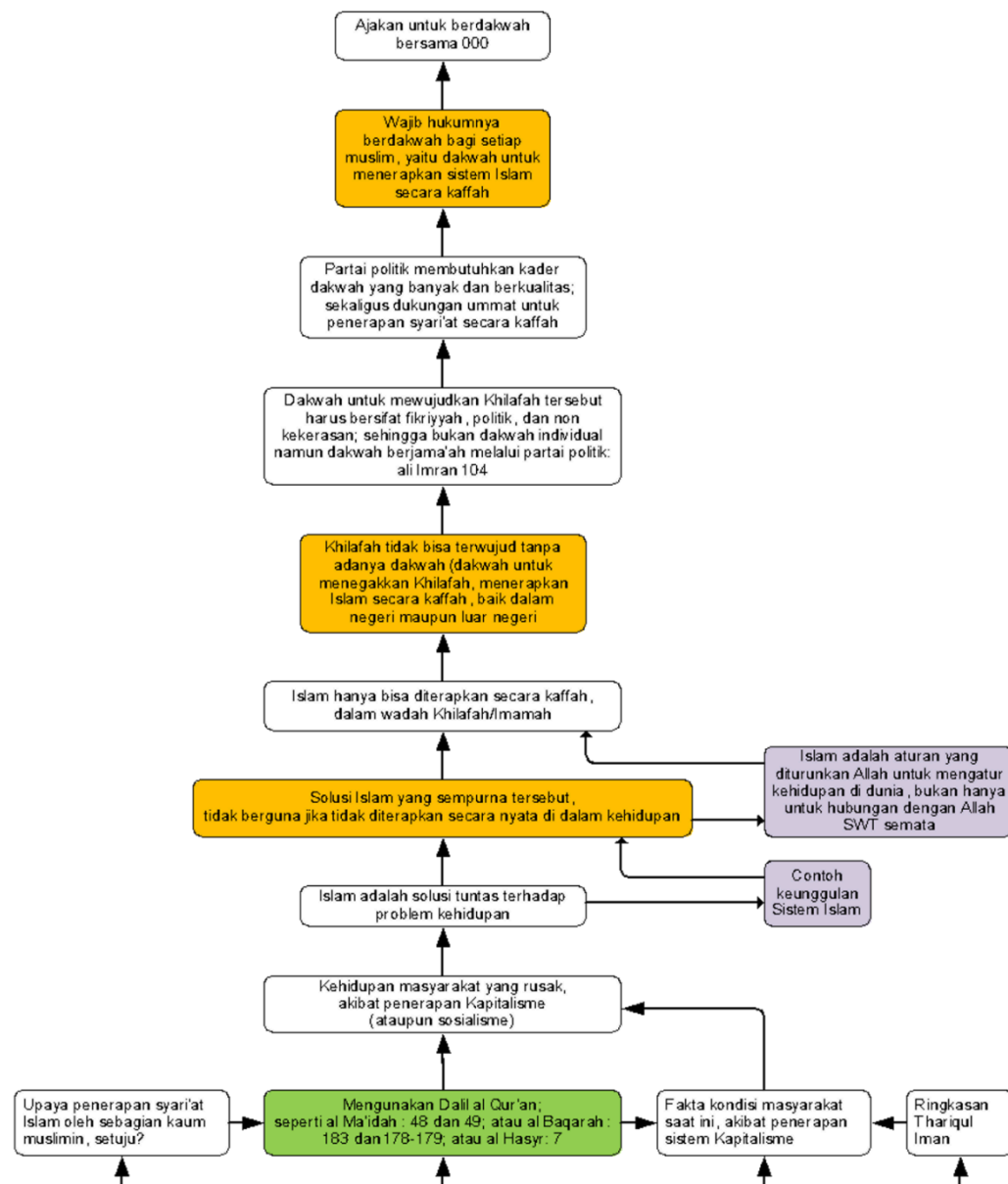
4. Divisi Jaringan

Divisi jaringan memiliki tugas sebagai sayap dari LKM dan Channel Agency, dimana divisi ini bertindak menjadi Humas (Hubungan Masyarakat) dari LKM Kota Bogor yang menjadi penghubung antara LKM Kota Bogor dengan Tokoh dan Lembaga-lembaga eksternal.

IV. Standarisasi

1. Alur Pemahaman

Berikut adalah bagan alur terkait standarisasi Pemahaman Aktivis Dakwah Kampus Kota Bogor sebagai tahapan rekrutmen dakwah kampus.



Gambar 1. Standar Alur Pemahaman Rekrutmen Dakwah Kampus

2. Standarisasi Personal

Berikut adalah Standarisasi personal aktivis dakwah kampus LKM Kota Bogor :

- i. Pengurus Inti LKM Kota Bogor
 - a. LKM Kota Bogor harus berstatus Karyawan 000
 - b. LKM Kota Bogor dipilih oleh Keasdiran dan atau diangkat oleh LKM periode sebelumnya

- c. Terlibat secara langsung didalam aktivitas HT (Kursus, JM, Iltizamat, Dauroh, Kontak, HS, Laporan Guru)
 - d. Memiliki pengetahuan tentang Seputar Gerakan Islam (Harokah)
 - e. Memiliki kemampuan analisis baik secara strategis dan teknis dalam mengelola sub Channel Agency
 - f. Mengisi kelompok Halqoh – Minimal 1 Kelompok –
 - g. [TAMBAHAN] Menguasai bahasa Arab untuk bisa mengisi kitab 000
- ii. Pengurus Divisi
 - a. Pengurus Divisi tim LKM harus berstatus Karyawan
 - b. Pengurus Divisi LKM Kota Bogor diangkat oleh pengurus inti LKM Kota Bogor
 - c. Terlibat secara langsung didalam aktivitas HT (Kursus, JM, Iltizamat, Dauroh, Kontak, HS, Laporan Guru)
 - d. Memiliki pengetahuan tentang Seputar Gerakan Islam (Harokah)
 - e. Memiliki kemampuan analisis baik secara strategis dan teknis dalam mengelola sub Channel Agency
 - f. Mengisi kelompok Halqoh – Minimal 1 Kelompok – yang terdiri dari DMA (Dewan Majelis Anggota) dari Channel Agency
 - g. [TAMBAHAN] Menguasai bahasa Arab untuk bisa mengisi kitab 000
- iii. Dewan Majelis Anggota
 - a. Setiap anggota Dewan Majelis Anggota harus berstatus Karyawan
 - b. Dewan Majelis Anggota merupakan alumni dari Channel Agency
 - c. Terlibat aktif dalam aktivitas 000 sebagai Karyawan (Kursus, JM, Iltizamat, Dauroh, Kontak, HS, Laporan Guru)
 - d. Mengisi kajian umum atau kajian lainnya baik yang bersifat Tsaqofah dan Pergerakan
 - e. Terlibat aktif dalam mendampingi Channel Agency seperti melakukan rapat evaluasi, memberikan konsep, ide atau pandangan dan lain sebagainya
 - f. Mengisi kelompok Halqoh -Minimal 1 kelompok- yang terdiri dari Pengurus (P)
 - g. [TAMBAHAN] Mempelajari bahasa Arab untuk bisa mengisi kitab 000
- iv. Pengurus Channel Agency
 - a. Pengurus harus berstatus Pelajar
 - b. Terlibat aktif dalam aktivitas 000 sebagai Pelajar (Halqoh, JM, Iltizamat, Dauroh, Kontak)
 - c. Memiliki cara pandang Islam terhadap problematika umat
 - d. Mampu mengisi kelompok IC, minimal 2 Kelompok
 - e. Mengisi 7 Orang HU dimana 3 orang nya menjadi CP
- v. Anggota
 - a. Pengurus harus berstatus berstatus Calon Pelajar (CP)

- b. Memahami bahwa penerapan Khilafah dilakukan dengan aktivitas Dakwah
 - c. Memahami bahwa dakwah harus dilakukan secara Fikriyah, Politik dan tanpa kekerasan
 - d. Memahami bahwa dakwah membutuhkan kader yang berkualitas
 - e. Memahami bahwa aktivitas dakwah tidak bisa dilakukan secara individu saja, tetapi harus berjama'ah
 - f. Taat dan Terikat kepada hukum Syariat secara sempurna
 - g. Terlibat aktif dalam aktivitas dakwah di Channel Agency (LDK/GP Komisariat), menjadi Anggota Departemen dan mengisi kajian-kajian umum (FGD)
 - h. Memiliki 7 Orang kontak dimana 3 orang nya menjadi HU
 - i. Siap bergabung bersama Jama'ah dakwah 000
- vi. Calon Anggota
- a. Calon Anggota harus berstatus HU (Halqoh Umum)
 - b. Memahami bahwa seorang muslim wajib menerapkan syariat Islam secara penuh (Kaffah) baik di ranah Individu, Masyarakat ataupun Negara
 - c. Metode penegakkan Islam bisa yaitu dengan cara Dakwah
 - d. Penerapan Islam secara Kaffah hanya bisa dilakukan oleh sebuah institusi, yaitu Khilafah
 - e. Terlibat aktif dalam agenda pembinaan Intensif (khusus) oleh LDK/GP Komisariat
 - f. Mampu mengimplementasikan pemahaman yang dimilikinya dengan aktivitas dakwah baik dalam bentuk lisan ataupun tulisan dan mendapat response dari objek dakwahnya
 - g. Menyebarkan pemahamannya kepada 7 orang dan mendapat response dari 3 orang yang dikontaknya
- vii. Kontak
- a. Kontak pada saat ini berstatus PU (Pengajian Umum)
 - b. Memahami Thariqul Iman (Aqidah, Syariah, Qadha Qadar) dan Dakwah
 - c. Memahami realitas kondisi umat yang rusak akibat Kapitalisme
 - d. Memahami bahwa Islam adalah solusi atas rusaknya sistem kehidupan saat ini
 - e. Memiliki ketertarikan untuk bergabung bersama LDK/GP
 - f. Terlibat aktif dalam mengikuti kegiatan-kegiatan umum yang diadakan oleh LDK/GP (seperti FGD, Kajian Umum, dsb)

3. Standar Lembaga Dakwah Kampus

Berikut adalah acuan standar Lembaga Dakwah Kampus di Kota Bogor :

a. Level 1

Terdapat syabab di kampus tersebut dan sedang dihubungkan dengan LDK (baru ditugaskan oleh struktur khusus untuk masuk ke LDK).

b. Level 2

Syabab telah menjadi pengurus LDK, namun jumlah dan perannya minoritas, yaitu kurang dari 2,5%.

c. Level 3

Dakwah belum berpengaruh, hanya sebatas mewarnai dakwah, yang dilakukan tidak domunannya jumlahnya, jumlah syabab baru mencapai 16% dari keseluruhan pengurus.

d. Level 4

Dakwah hizb berpengaruh terhadap LDK, yang ditandai dengan jumlah pengurus mencapai 50%, keputusan yang sangat penting akan ditentukan oleh struktur, atau program/kegiatan LDK tidak bisa dijalankan dengan optimal kecuali disetujui struktur.

e. Level 5

Dakwah mendominasi LDK, yang ditandai dengan jumlah pengurus 84%, sehingga keputusan-keputusan penting dilakukan oleh hizb, bukan gerakan lain.

f. Level 6

Penguasaan LDK, yang ditandai dengan persentase syabab yang menjadi pengurus LDK mencapai 90% atau lebih, semua keputusan baik penting dan tidak penting dtentukan oleh hizb.

g. Level 7

Dakwah hizb melalui LDK berpengaruh terhadap civitas akademika dan Lembaga-lembaga kampus.

BAB III

PROGRAM KERJA

I. Pembinaan

1.1. Green bean (PU)

1.1.1. Kajian Umum

- Target : Umum menjadi PU
- Peserta : Mahasiswa aktif ekstra/intra kampus
- Waktu : Disesuaikan
- Pembahasan : Tema-tema Tentatif seputar isu terdekat & solusi Islam.
- Bentuk : Seminar Inspiratif, Sinergi Organisasi, Live Skill Training
- Panelis : Ustadz, Tokoh, Mahasiswa aktif ekstra/intra kampus.
- Tujuan :
- Memberikan inspirasi atau bagi mahasiswa untuk menjadi mahasiswa sejati
 - Membangkitkan kesadaran mahasiswa tentang hakikat diri dan visi hidupnya sebagai seorang muslim dengan mengubah pemikirannya menjadi pemikiran dan jati diri islam
 - Memberikan penjelasan kepada peserta mengenai 3 pertanyaan besar (dari mana, untuk apa hidup di dunia, akan kemana setelah mati)
 - Mengembalikan peran fungsi pemuda Islam sebagai agen perubahan dalam memperbaiki keadaan Umat
 - Menyadarkan tentang kerusakan zaman pada generasi muda dan menumbuhkan jiwa kepedulian pada kondisi Umat.
 - Menyadarkan pada Mahasiswa bahwa Islam dan Ngaji itu sebuah kebutuhan.

1.2. Prospek (PU ke HU)

1.2.1. Kajian Intensif

- Target : PU menjadi HU
- Peserta : Mahasiswa aktif intra kampus
- Waktu : 1 Pekan 1 kali
- Pembahasan : Sesuai silabus Islamic Coaching PU ke HU (SK)
- Bentuk : Islamic Coaching (Batch 1)
- Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
- Tujuan :
- Membangun kesadaran dalam diri setiap pemuda dan mahasiswa akan pentingnya Islam
 - Menumbuhkan kepedulian terhadap umat dan keyakinan yang mantap tentang Islam sebagai agamanya.
 - Meningkatkan kualitas pola pikir dan pola sikap.
 - Meningkatkan kualitas mental pembelajar.

1.2.2. **Forum Kontak (Isyraf)**

- Target : PU menjadi HU
Peserta : Mahasiswa aktif intra kampus
Waktu : 1 Pekan 1 kali
Pembahasan : Obrolan santai pembahasan Islamic Coaching
Bentuk : Diskusi, Kontak, atau Road to Member Home
Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
Tujuan :
 - Menjalin kedekatan Emosional agar terikat dengan aktivitas dakwah
 - Mengkonfirmasi pemahaman yang disampaikan pada Islamic Coaching Batch 1

1.3. **Potensial (HU ke CP)**

1.3.1. **Kajian Intensif**

- Target : HU menjadi CP
Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif HU
Waktu : 1 Pekan 1 kali
Pembahasan : Pembahasan sesuai silabus Islamic Coaching HU ke CP (SKS)
Bentuk : Islamic Coaching (Bacth 2)
Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
Tujuan :
 - Membangun kesadaran dalam diri setiap pemuda dan mahasiswa akan pentingnya Islam
 - Menumbuhkan kepedulian terhadap umat dan keyakinan yang mantap tentang Islam sebagai agamanya.
 - Meningkatkan kualitas pola pikir dan pola sikap.
 - Siap menjalankan tugas dakwah

1.3.2. **Forum Kontak (Isyraf)**

- Target : HU menjadi CP
Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif HU
Waktu : 1 Pekan 1 kali
Pembahasan : Obrolan santai pembahasan Islamic Coaching
Bentuk : Diskusi, Kontak, atau Road to Member Home
Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
Tujuan :
 - Menjalin kedekatan Emosional agar terikat dengan aktivitas dakwah
 - Mengkonfirmasi pemahaman yang disampaikan pada Islamic Coaching Batch 2

1.3.3. **Tugas Dakwah 1 (C1BC)**

- Target : HU menjadi CP
Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif HU
Waktu : 1 Pekan

Pembahasan : Melakukan tugas dakwah

- Senyum, Sapa, Salam, Berbicara tanpa tema, Berbicara dengan tema, Berbicara dengan tema Islam

Bentuk : Training Komunikasi

Tujuan :

- Mengenalkan tugas dakwah
- Melatih cara berkomunikasi
- Membangun mentalitas pengemban dakwah

1.3.4. **Leadership Training (Diklat Kaderisasi) #1**

Target : HU menjadi CP

Waktu : 1 tahun 1 kali

Peserta : Mahasiswa yang sudah menjadi HU

Pembahasan : Kaderisasi (Peresmian Anggota)

Bentuk : Dauroh

Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency

Tujuan :

- Melantik mahasiswa menjadi anggota organisasi dan secara struktural
- Menumbuhkan keberanian, jiwa kritis, serta kekompakan team
- Membangun kesadaran dalam gerak dakwah
- Semua anggota bergerak secara militant dan paham bahwa dakwah adalah kebutuhan
- Memberikan tugas dakwah lanjutan

1.4. Closing (CP ke P)

1.4.1. **Kajian Intensif**

Target : CP menjadi P

Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif CP

Waktu : 1 Pekan 1 kali

Pembahasan : Pembahasan sesuai silabus Islamic Coaching (SKS)

Bentuk : Islamic Coaching (Batch 3)

Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency

Tujuan :

- Membangun kesadaran dalam diri setiap pemuda dan mahasiswa akan pentingnya Islam
- Menumbuhkan kepedulian terhadap umat dan keyakinan yang mantap tentang Islam sebagai agamanya.
- Meningkatkan kualitas pola pikir dan pola sikap.

1.4.2. **Tugas Dakwah 2 (7K 3HU)**

Target : CP menjadi P

Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif CP

Waktu : 1 Bulan
 Pembahasan : Melakukan tugas dakwah

- Melakukan kontak kepada 7 orang
- Menjadikan 3 orang sebagai HU

Bentuk : Training Komunikasi
 Tujuan :

- Mengenalkan tugas dakwah
- Melatih cara berkomunikasi
- Membangun mentalitas pengemban dakwah

1.4.3. Leadership Training (Diklat Kaderisasi) #2

Target : CP menjadi P
 Waktu : 1 Tahun 1 kali
 Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif CP
 Pembahasan : Kaderisasi (Peresmian menjadi Pengurus)
 Bentuk : Bootcamp atau Dauroh
 Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
 Tujuan :

- Melantik mahasiswa menjadi pengurus organisasi
- Menumbuhkan keberanian, jiwa kritis, serta kekompakan team
- Bergerak secara militan dan paham bahwa dakwah adalah kebutuhan
- Memperkuat kembali komitmen terhadap perjuangan penegakkan Syariah
- Diskusi interaktif, Manajemen Aksi & Orasi

1.5. Upgrading (P ke K)

1.5.1. Forum Tsaqofah

Pembahasan : Modul Tsaqofah Dasar 1,2 dan 3
 Peserta : LKM, DMA, Pengurus CA, Musyrif HU & CP
 Waktu : 1 Pekan 1 Kali
 Tujuan :

- Mempertajam dan mendalami Tsaqafah-Tsaqafah Islam mulai dari dasar.
- Membangun kerangka berfikir konstruktif dalam membahas Tsaqofah
- Membuka ruang diskusi terhadap problematika saat mengisi Halqoh HU & CP

1.5.2. Manajemen Personal Development (M1PD)

Target : P menjadi K
 Peserta : Pelajar
 Waktu : 1 Tahun 1 kali
 Pembahasan : Training M1PD
 Bentuk : Training
 Panelis : LKM

Tujuan :

- Menumbuhkan sikap kedisiplinan
- Meningkatkan kualitas manajemen diri
- Melatih untuk terbiasa dengan Tugas Dakwah

1.5.3. Tugas Dakwah 2 (7HU 3P)

Target : P menjadi K

Peserta : Pelajar

Waktu : 3 Bulan

Pembahasan : Melakukan tugas dakwah

- Melakukan pembinaan kepada 7 orang HU (Mengisi 2 Kelompok HU)
- Mengkonversi 3 orang sebagai P

Bentuk : Mengisi Halqoh

Tujuan :

- Melatih cara mengisi halqoh
- Melatih cara berkomunikasi
- Membangun mentalitas pengemban dakwah
- Mempersiapkan untuk menjadi Karyawan

II. Opini

2.1. Kajian Strategis (Offline)

Target : Umum menjadi PU

Peserta : Mahasiswa aktif ekstra/intra kampus

Waktu : Tentative (1 Bulan 1 kali, 3 Bulan 1 kali atau 1 Tahun 1 kali)

Pembahasan : Tema-tema Tentatif seputar isu terdekat & solusi Islam.

Bentuk : Diskusi, Masyirah, Nasrah

Panelis : Ustadz, Tokoh, Mahasiswa aktif ekstra/intra kampus.

Tujuan :

- Menyadarkan tentang kerusakan zaman pada generasi muda dan menumbuhkan jiwa kepedulian pada kondisi Umat.
- Refleksi tahunan multidimensi & Solusi islam yang berkaitan.
- Menerawang kondisi politik kedepan & Solusi islam yang berkaitan.
- Membedah problematika umat berdasarkan sudut pandang Islam

2.2. Ziyadah Siasyah

Pembahasan : Tatabu Fakta dan Isu Terkini

Peserta : LKM, DMA, Pengurus CA, Musyrif HU & CP

Waktu : 1 Pekan 1 Kali

Target :

- Mempertajam dan mendalami Tsaqafah-Tsaqafah Islam mulai dari dasar.
- Membangun kerangka berfilir konstruktif dalam membahas Tsaqofah
- Membuka ruang diskusi terhadap problematika saat mengisi Halqoh HU & CP

2.3. Media Online

Target : Pemuda, Mahasiswa dan Masyarakat umum Kota Bogor

Waktu : Tentative

Pembahasan : Tema-tema Tentatif seputar isu terdekat & solusi Islam.

Bentuk :

- Memiliki kanal media
- Membuat tulisan opini
- Membuat poster feed posting
- Membuat video short / reels / tiktok
- Melakukan distribusi penyebaran opini

Panelis :

- Talent
- Tim Analis
- Tim Desain
- Tim Editor
- Tim Distribusi

Tujuan :

- Menyadarkan tentang kerusakan zaman pada generasi muda dan menumbuhkan jiwa kepedulian pada kondisi Umat.
- Memberikan penjelasan terkait islam sebagai Solusi
- Menginformasikan dakwah 000 kepada publik

III. Jaringan

3.1. Kontak Tokoh

Target : Tokoh Pemuda dan Mahasiswa di Kota Bogor

Peserta : Tim Kontak Tokoh

Waktu : 3 Bulan 1 kali atau disesuaikan

Pembahasan : Islam dan Kondisi Umat

Bentuk : Diskusi

Tujuan :

- Berbagi pandangan dengan tokoh publik
- Memperkenalkan aktivitas Dakwah Kampus Kota Bogor
- Menyadarkan tentang kerusakan zaman pada generasi muda dan menumbuhkan jiwa kepedulian pada kondisi Umat.
- Melebarkan sayap dakwah 000 kepada publik
- Memperkenalkan aktivitas Dakwah Kampus Kota Bogor
- Menyadarkan tentang kerusakan zaman pada generasi muda dan menumbuhkan jiwa kepedulian pada kondisi Umat.
- Melebarkan sayap dakwah 000 kepada publik

Catatan : Struktural Kepanitiaan, Jobdesk dan Timelina setiap agenda terdapat pada Lampiran

BAB IV

PENUTUP

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan petunjuk-Nya serta hidayah-Nya kepada kami dalam menjalani kepengurusan LKM Kota Bogor. Kami menyadari bahwa sangat banyak kekurangan dan kekhilafan yang kami lakukan dalam menjalani aktivitas sebagai pengurus dakwah kampus LKM Kota Bogor.

Kami berdoa semoga Allah mengampuni dosa dan kesalahan kami, serta meridhoi segala aktivitas kami selama menjadi pengurus LKM Bogor. Kami berharap semoga Laporan Blueprint ini dapat menjadi acuan untuk generasi yang akan datang dalam menjalani organisasi dakwah kampus Kota Bogor.

LAMPIRAN

Lampiran 1
Program Kerja LKM Kota Bogor

A. Pembinaan

1. Green Bean (Umum ke PU)

Target : Umum menjadi PU
 Peserta : Mahasiswa aktif ekstra/intra kampus
 Waktu : Disesuaikan
 Pembahasan : Tema-tema Tentatif seputar isu terdekat & solusi Islam.
 Bentuk : Seminar Inspiratif, Sinergi Organisasi, Live Skill Training
 Panelis : Ustadz, Tokoh, Mahasiswa aktif ekstra/intra kampus.
 Rencana Operasi :

PRA ACARA (KETUA PELAKSANA)

Ketua Pelaksana	Pembahasan	PIC	Deadline	Monitoring
Rapat I	- Pembentukan panitia pelaksana - Penentuan Tema & Konsep Acara - Bagi jobdesk disertai deadline	Ketua Pelaksana	H-21	
Rapat II	- Follow up progress persiapan acara - Follow up peserta kontak yang akan hadir	Ketua Pelaksana	H-14	
Rapat III	- Detailing teknis pelaksanaan Ketika acara	Ketua Pelaksana	H-7	
Rapat IV	- Evaluasi pasca acara	Ketua Pelaksana	H	

PRA ACARA (DIVISI)

Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Acara	- Mematangkan tema dan konsep acara - Membuat TOR acara - Membuat Rundown - Pastikan Tempat acara		H-21 H-16 H-14 H-14	
Humas Kepesertaan	- Buat grup kepesertaan - Menghubungi panelis terkait - Membuat & membagikan broadcast		H-16 H-14 H-14	
Media	- Buat desain poster acara - Buat banner, stiker, Qcard acara		H-14 H-10	

Logistik Konsumsi	- List logistik & konsumsi yang diperlukan		H-14	
-------------------	--	--	------	--

PAS ACARA

Rundown	Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Pembukaan (08.00 – 09.00)	Acara	Memastikan jalannya acara dengan baik		-	
	Humas	Memastikan peserta dan pemateri datang tepat waktu		-	
	Dokumentasi	Mengambil gambar pada setiap momen selama acara berlangsung		-	
	Konsumsi dan Logistik	Memastikan kelengkapan peralatan dan konsumsi siap		-	
Sesi Materi (09.00 – 11.00)	Acara	Memastikan jalannya acara dengan baik		-	
	Dokumentasi	Mengambil gambar pada setiap momen selama acara berlangsung		-	
	Konsumsi dan Logistik	Membagikan konsumsi kepada peserta		-	
Penutupan (11.00– 13.00)	Acara	Memastikan acara selesai sesuai dengan prosedur		-	
	Dokumentasi	Mengambil dokumentasi closing statement dan foto Bersama		-	

	Konsumsi dan Logistik	Memastikan logistik yang telah dipakai ada dan tidak rusak		-	
--	-----------------------	--	--	---	--

PASCA ACARA

Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Acara	- Evaluasi rundown		-	
Humas Kepesertaan	- Follow up kontak		-	
Media	- Buat reportase dokumentasi acara		-	
Logistik Konsumsi	- Kalkulasi laporan keuangan		-	

2. Prospek (PU ke HU)

2.1. Kajian Intensif

Target : PU menjadi HU
 Peserta : Mahasiswa aktif intra kampus
 Waktu : 1 Pekan 1 kali
 Pembahasan : Sesuai silabus Islamic Coaching PU ke HU (SK)
 Bentuk : Islamic Coaching (Batch 1)
 Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
 Rencana Operasi :

PJ	Aktivitas	Waktu	Deadline	Tempat	Tools	Keterangan
Persiapan						
Pemateri	Menyiapkan Materi	Sabtu 19.30	Kamis 19.30	Fleksibel	Buku MDI	Disesuaikan
Calon HU	Menyiapkan Pertanyaan	Sabtu 19.31	Rabu 18.00	Fleksibel	List/Note	Disesuaikan
Pelaksanaan						
Pemateri	Mengisi Materi dan Menjawab Pertanyaan	Jumat 20.00	Jumat 22.00	Basecamp	Buku MDI	Disesuaikan
Calon HU	Menyimak isi materi dan bertanya	Jumat 20.00	Jumat 22.00	Basecamp	List/Note	Disesuaikan
Tindak lanjut						
Ketua LDK	Membuat catatan evaluasi/poin pembahasan	Jumat 22.00	Jumat 22.20	Basecamp		Disesuaikan

Anggota / Kader	Mengimplementasikan hasil kajian	Sabtu	Jumat	Basecamp	List/Note	Disesuaikan
-----------------	----------------------------------	-------	-------	----------	-----------	-------------

3. Potensial (HU ke CP)

3.1. Kajian Intensif

Target : HU menjadi CP
 Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif HU
 Waktu : 1 Pekan 1 kali
 Pembahasan : Pembahasan sesuai silabus Islamic Coaching HU ke CP (SKS)
 Bentuk : Islamic Coaching (Bacth 2)
 Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
 Rencana Operasi :

PJ	Aktivitas	Waktu	Deadline	Tempat	Tools	Keterangan
Persiapan						
Musrif	Menyiapkan Materi	Sabtu 19.30	Kamis 19.30	Fleksibel	Buku MDI	Disesuaikan
Anggota / Kader	Menyiapkan Pertanyaan	Sabtu 19.31	Rabu 18.00	Fleksibel	List/Note	Disesuaikan
Pelaksanaan						
Musrif	Mengisi Materi dan Menjawab Pertanyaan	Jumat 20.00	Jumat 22.00	Basecamp	Buku MDI	Disesuaikan
Anggota / Kader	Menyimak isi materi dan bertanya	Jumat 20.00	Jumat 22.00	Basecamp	List/Note	Disesuaikan
Tindak lanjut						
Musrif	Membuat catatan evaluasi/poin pembahasan	Jumat 22.00	Jumat 22.20	Basecamp		Disesuaikan
Anggota / Kader	Mengimplementasikan hasil kajian	Sabtu	Jumat	Basecamp	List/Note	Disesuaikan

3.2. Forum Kontak (Isyraf)

Target : HU menjadi CP
 Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif HU
 Waktu : 1 Pekan 1 kali
 Pembahasan : Obrolan santai pembahasan Islamic Coaching
 Bentuk : Diskusi, Kontak, atau Road to Member Home
 Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
 Rencana Operasi :

PJ	Aktivitas	Waktu	Deadline	Tempat	Tools	Keterangan
Persiapan						
Anggota / Kader	Menentukan jadwal nongkrong	Sabtu 19.30	Kamis 19.30	Fleksibel		Disesuaikan
Anggota / Kader	Menyiapkan Materi	Sabtu 19.31	Rabu 18.00	Fleksibel		Disesuaikan
Pelaksanaan						
Anggota / Kader	Mengisi Materi dan Menjawab Pertanyaan	Jumat 20.00	Jumat 22.00	Basecamp		Disesuaikan
Tindak lanjut						
Ketua LDK	Membuat catatan evaluasi/poin pembahasan	Jumat 22.00	Jumat 22.20	Basecamp		Disesuaikan
Anggota / Kader	Mengimplementasikan hasil kajian	Sabtu	Jumat	Basecamp	List/Note	Disesuaikan

3.3. Tugas Dakwah 1 (C1BC)

Target : HU menjadi CP
 Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif HU
 Waktu : 1 Pekan
 Pembahasan : Senyum, Sapa, Salam, Berbicara tanpa tema, Berbicara dengan tema, Berbicara dengan tema Islam
 Bentuk : Training Komunikasi
 Rencana Operasi :

3.4. Leadership Training (Diklat Kaderisasi) #1

Target : HU menjadi CP
 Waktu : 1 tahun 1 kali
 Peserta : Mahasiswa yang sudah menjadi HU
 Pembahasan : Kaderisasi (Peresmian Anggota)
 Bentuk : Dauroh
 Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
 Rencana Operasi :

PRA ACARA (KETUA PELAKSANA)

Ketua Pelaksana	Pembahasan	PIC	Deadline	Monitoring
Rapat I	- Pembentukan panitia pelaksana - Penentuan Tema & Konsep Acara Bagi jobdesk disertai deadline	Ketua Pelaksana	1 Maret 2024	1

Rapat II	- Follow up progress persiapan acara Follow up peserta kontak yang akan hadir	Ketua Pelaksana	8 Maret 2024	1
Rapat III	Detailing teknis pelaksanaan Ketika acara	Ketua Pelaksana	15 Maret 2024	0
Rapat IV	Evaluasi pasca acara	Ketua Pelaksana	22 Maret 2024	0

PRA ACARA (DIVISI)

Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Acara	- Mematangkan tema dan konsep acara - Membuat TOR acara Membuat Rundown	A	1 Maret 2024	1
Humas Kepesertaan	- Buat grup kepesertaan - Menghubungi panelis terkait Membuat & membagikan broadcast	B	8 Maret 2024	1
Media	- Buat desain poster acara Buat banner, stiker, Q-card acara	C	15 Maret 2024	0
Logistik Konsumsi	List logistik & konsumsi yang diperlukan	D	22 Maret 2024	0

PAS ACARA

Rundown	Divisi	Jobdesk	PIC
12.30-14.00 - Persiapan Peserta - Berangkat ke tempat tujuan	Humas	Mengkoordinir keberangkatan peserta	A
14.00 – 15.30 Istirahat, Makan, Pengecekan tempat Acara	Konsumsi Media Logistik	- Konsumsi : Menyediakan dan menyiapkan makanan - Media : Persiapan, pengecekan alat” yg akan digunakan (Sound, Mic, Layar, Dsb) - Logistik : Mengecek barang” yg tersedia	B
16.00 – 16.10 Pembukaan 16.10 – 16.15 Pembacaan ayat suci Al-Qur’an	Media (PDDK) Acara Logistik Konsumsi Humas	- Div PDDK = Dokumentasi, Slide acara - Div Acara = Time Keeper, MC, Persiapan Acara berikutnya. - Div Logistik: Persiapan Acara - Div PDDK : Menyiapkan dan memulai tayangan, Dokumentasi	C

16.15 – 16.25 Sambutan Ketua Pelaksana FLT 16.25 – 16.30 Sambutan Ketua Umum FKMI		<ul style="list-style-type: none"> - Div Acara : time keeper - Div Humas : Menghubungi dan menjemput pemateri - Div PDDK = Dokumentasi - Div acara = time keeper - Humas : Menghubungi pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan - Div PDDK = Dokumentasi - Div acara = time keeper - Humas : Menghubungi pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan 	
16.30 – 17.45 Materi 1 : Ta’rif FKMI 17.45 - 18.00 Tanya Jawab 18.00 – 20.00 Istirahat, Shalat Magrib, Tilawah, Makan, Shalat Isya 20.00– 21.15 Materi 2 : Manajemen Organisasi 21.15 – 22.00 Tanya jawab dan Studi kasus	Media (PDDK) Acara Logistik Konsumsi Humas	<ul style="list-style-type: none"> - Div PDDK = Dokumentasi - Div acara = time keeper - Humas : Menghubungi pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang dibutuhkan - Div PDDK = Dokumentasi, Operator Slide - Div acara = Menyiapkan MC dan menulis pertanyaan serta time keeper - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan - MC - Acara : persiapan tempat shalat - Divisi humas : Mengkondusifkan peserta - Logistik : Persiapan barang untuk sesudahnya - Imam : Panitia - Div PDDK = Dokumentasi - Div acara = time keeper - Humas : Menghubungi pemateri 	D

		<ul style="list-style-type: none"> - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan - Moderator : Dwiyan - Div PDDK = Dokumentasi, Operator Slide - Div acara = Time keeper - Humas : Menghubungi pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan 	
<p>HARI KE-2</p> <p>09.00 – 10.15</p> <p>Materi 3 : S-K-D (Syariah, Khilafah, Dakwah)</p> <p>10.15 – 10.45</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>10.45 – 11.45</p> <p>Materi 4 : Militansi Dakwah</p> <p>11.45 – 12.10</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>13.00 – 13.20</p> <p>Penutupan, Ikrar dan Pembacaan doa</p>	<p>Media (PDDK)</p> <p>Acara</p> <p>Logistik</p> <p>Konsumsi</p> <p>Humas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Div PDDK = Dokumentasi, Operator Slide - Div acara = Time keeper - Humas : Memanggil pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang dibutuhkan - Acara : Menyiapkan MC dan menulis pertanyaan serta time keeper - PDDK : Dokumentasi, Menulis pertanyaan di layar - Logistik : Persiapan barang untuk sesudahnya - Pemateri : Bang Pepei - Div PDDK = Dokumentasi, Operator Slide - Div acara = Time keeper - Humas : Memanggil pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan - Moderator : kang iki - Acara : Menyiapkan MC dan menulis pertanyaan serta time keeper - PDDK : Dokumentasi, Menulis pertanyaan di layar - Logistik : Persiapan barang untuk sesudahnya - MC 	

		- Pembaca Doa : - PDDK : Dokumentasi Acara - Ikrar : Ketua Umum	
--	--	---	--

PASCA ACARA

Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Acara	- Membuat evaluasi pasca acara	A	23 Maret 2024	1
Humas Kepesertaan	- Menjalin komunikasi intens dengan peserta	B	30 Maret 2024	1
Media	- Membuat dokumentasi pasca acara	C	7 April 2024	0
Logistik Konsumsi	- Mengamannkan logistik yang sudah terpakai dan di rapikan kembali	D	14 April 2024	0

4. Closing (CP ke P)

4.1. Kajian Intensif

Target : CP menjadi P
 Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif CP
 Waktu : 1 Pekan 1 kali
 Pembahasan : Pembahasan sesuai silabus Islamic Coaching (SKS)
 Bentuk : Islamic Coaching (Batch 3)
 Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
 Rencana Operasi :

PJ	Aktivitas	Waktu	Deadline	Tempat	Tools	Keterangan
Persiapan						
Musrif	Menyiapkan Materi SKS	Sabtu 19.30	Kamis 19.30	Fleksibel	Rangkuman Nizham Buku MDI	Disesuaikan
Anggota / Kader	Menyiapkan Pertanyaan	Sabtu 19.31	Rabu 18.00	Fleksibel	List/Note	Disesuaikan
Pelaksanaan						
Musrif	Mengisi Materi dan Menjawab Pertanyaan	Jumat 20.00	Jumat 22.00	Basecamp	Buku MDI	Disesuaikan
Anggota / Kader	Menyimak isi materi dan bertanya	Jumat 20.00	Jumat 22.00	Basecamp	List/Note	Disesuaikan
Tindak lanjut						

Musrif	- Memetakan orang yg ingin bergabung dengan syarikah - Membuat catatan evaluasi/poin pembahasan	Jumat 22.00	Jumat 22.20	Basecamp		Disesuaikan
Anggota / Kader	Mengimplementasikan hasil kajian	Sabtu	Jumat	Basecamp	List/Note	Disesuaikan

4.2. Tugas Dakwah 2 (7K 3HU)

Target : CP menjadi P
 Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif CP
 Waktu : 1 Bulan
 Pembahasan : Melakukan kontak kepada 7 orang dan konversi 3 orang sebagai HU
 Bentuk : Training Komunikasi
 Rencana Operasi :

PJ	Aktivitas	Waktu	Deadlin e	Tempat	Tools	Keterangan
Persiapan						
Ghifary	Pembentukan struktur tim Upgrading LKM	Rabu, 11 Januari 2023	23.00	Ruper	Proyektor	Hadir minimal 50%+1
Ghifary	Pengumpulan tim upgrading LKM + briefing	Sabtu, 14 Januari 2023	23.00	Ruper	Proyektor	
Ghifary	Supervisi jobdesk ke PJ tim Upgrading	Sabtu, 14 Januari 2023	23.00	Ruper	Proyektor	
Rifki Al Farizi	Supervisi jobdesk PJ Tugas, Trainig & ATR	Sabtu, 14 Januari 2023	23.00	Ruper	Proyektor	Hadir minimal 50%+1
Rifki Al Farizi	Pengumpulan ATR dari CA	Minggu, 22 Januari 2023	19.00	Ruper	Proyektor	
Ghifary	Klasifikasi peserta TKP berdasarkan tugas dakwah dalam ATR	Selasa, 24 Januari 2023	19.00	Ruper	Proyektor	
Pelaksanaan						

Rifki Al Farizi	Stadium general persiapan Upgrading TKP	Jumat, 27 Januari 2023	19.00	Ruper	Proyektor, Sound, Mic, Logistik, Konsumsi, dsb	
PJ Upgrading	Pengumuman tugas Pra TKP	Jumat, 27 Januari 2023	19.00	Ruper	Proyektor	
PJ Upgrading	Pengumpulan tugas Pra TKP	Rabu, 15 Februari 2023	19.00	Ruper	Proyektor	
PJ Upgrading	Seleksi peserta TKP	Kamis, 16 Februari 2023	19.00	Ruper		
PJ Upgrading	Training Kontak Person 3 Bulan	Jumat, 17 Februari 2023	20.00	Maktab	Dialog Imajiner	
PJ Training	Training tambahan (jika perlu)	17 Februari s/d 17 Mei 2023	08.00	Maktab	Data hasil ATR & Monev	
Tindak lanjut						
Rifki Al Farizi	Briefing evaluasi TKP	Rabu, 17 Mei 2023	19.00	Maktab	Proyektor, Sound, Mic, Logistik, Konsumsi, dsb	Hadir minimal 50%+1
Rifki Al Farizi	Rekapitulasi hasil akhir ATR	Kamis, 18 Mei 2023	19.00	Maktab	Proyektor	
Ghifary	Klasifikasi hasil closing ATR	Jumat, 19 Mei 2023	23.00	Ruper	Proyektor	
Ghifary	Pendataan Isyrof HU (TD 2), dan Musyrif HU (TD 3)	Jumat, 19 Mei 2023	20.00	Ruper	ATR	
Ghifary	Sosialisasi kelas HU ke Musyrif HU & Isyrof HU	Sabtu, 20 Mei 2023	20.00	Ruper	ATR	
Ghifary	Pengumuman kelas HU	Sabtu, 20 Mei 2023	16.00	Ruper	ATR	
Ghifary	Stadium general kelas HU	Minggu, 21 Mei 2023	08.00	Ruper	ATR	
Ghifary	Kelas HU	Senin, 22 Mei 2023	08.00	Ruper		

4.3. Leadership Training (Diklat Kaderisasi) #2

Target : CP menjadi P
 Waktu : 1 Tahun 1 kali
 Peserta : Mahasiswa yang sudah mengikuti kajian intensif CP
 Pembahasan : Kaderisasi (Peresmian menjadi Pengurus)
 Bentuk : Bootcamp atau Dauroh
 Panelis : DMA dan Pengurus Channel Agency
 Rencana Operasi :

PRA ACARA (KETUA PELAKSANA)

Ketua Pelaksana	Pembahasan	PIC	Deadline	Monitoring
Rapat I	- Pembentukan panitia pelaksana - Penentuan Tema & Konsep Acara Bagi jobdesk disertai deadline	Ketua Pelaksana	1 Maret 2024	1
Rapat II	- Follow up progress persiapan acara Follow up peserta kontak yang akan hadir	Ketua Pelaksana	8 Maret 2024	1
Rapat III	Detailing teknis pelaksanaan Ketika acara	Ketua Pelaksana	15 Maret 2024	0
Rapat IV	Evaluasi pasca acara	Ketua Pelaksana	22 Maret 2024	0

PRA ACARA (DIVISI)

Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Acara	- Mematangkan tema dan konsep acara - Membuat TOR acara Membuat Rundown	A	1 Maret 2024	1
Humas Kepesertaan	- Buat grup kepesertaan - Menghubungi panelis terkait Membuat & membagikan broadcast	B	8 Maret 2024	1
Media	- Buat desain poster acara Buat banner, stiker, Q-card acara	C	15 Maret 2024	0
Logistik Konsumsi	List logistik & konsumsi yang diperlukan	D	22 Maret 2024	0

PAS ACARA

Rundown	Divisi	Jobdesk	PIC
12.30-14.00 - Persiapan Peserta	Humas	Mengkoordinir keberangkatan peserta	A

- Berangkat ke tempat tujuan			
14.00 – 15.30 Istirahat, Makan, Pengecekan tempat Acara	Konsumsi Media Logistik	<ul style="list-style-type: none"> - Konsumsi : Menyediakan dan menyiapkan makanan - Media : Persiapan, pengecekan alat” yg akan digunakan (Sound, Mic, Layar, Dsb) - Logistik : Mengecek barang” yg tersedia 	B
16.00 – 16.10 Pembukaan 16.10 – 16.15 Pembacaan ayat suci Al-Qur’an 16.15 – 16.25 Sambutan Ketua Pelaksana FLT 16.25 – 16.30 Sambutan Ketua Umum FKMI	Media (PDDK) Acara Logistik Konsumsi Humas	<ul style="list-style-type: none"> - Div PDDK = Dokumentasi, Slide acara - Div Acara = Time Keeper, MC, Persiapan Acara berikutnya. - Div Logistik: Persiapan Acara - Div PDDK : Menyiapkan dan memulai tayangan, Dokumentasi - Div Acara : time keeper - Div Humas : Menghubungi dan menjemput pemateri - Div PDDK = Dokumentasi - Div acara = time keeper - Humas : Menghubungi pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan - Div PDDK = Dokumentasi - Div acara = time keeper - Humas : Menghubungi pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan 	C
16.30 – 17.45 Materi 1 : Ta’rif FKMI 17.45 - 18.00 Tanya Jawab 18.00 – 20.00 Istirahat, Shalat Magrib, Tilawah, Makan, Shalat Isya	Media (PDDK) Acara Logistik Konsumsi Humas	<ul style="list-style-type: none"> - Div PDDK = Dokumentasi - Div acara = time keeper - Humas : Menghubungi pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang dibutuhkan - Div PDDK = Dokumentasi, Operator Slide - Div acara = Menyiapkan MC dan menulis pertanyaan serta time keeper 	D

20.00– 21.15 Materi 2 : Manajemen Organisasi 21.15 – 22.00 Tanya jawab dan Studi kasus		<ul style="list-style-type: none"> - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan - MC - Acara : persiapan tempat shalat - Divisi humas : Mengkondusifkan peserta - Logistik : Persiapan barang untuk sesudahnya - Imam : Panitia - Div PDDK = Dokumentasi - Div acara = time keeper - Humas : Menghubungi pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan - Moderator : Dwiyan - Div PDDK = Dokumentasi, Operator Slide - Div acara = Time keeper - Humas : Menghubungi pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan 	
HARI KE-2 09.00 – 10.15 Materi 3 : S-K-D (Syariah, Khilafah, Dakwah) 10.15 – 10.45 Tanya Jawab 10.45 – 11.45 Materi 4 : Militansi Dakwah 11.45 – 12.10	Media (PDDK) Acara Logistik Konsumsi Humas	<ul style="list-style-type: none"> - Div PDDK = Dokumentasi, Operator Slide - Div acara = Time keeper - Humas : Memanggil pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang dibutuhkan - Acara : Menyiapkan MC dan menulis pertanyaan serta time keeper - PDDK : Dokumentasi, Menulis pertanyaan di layar - Logistik : Persiapan barang untuk sesudahnya - Pemateri : Bang Pepei - Div PDDK = Dokumentasi, Operator Slide - Div acara = Time keeper 	

Tanya Jawab 13.00 – 13.20 Penutupan, Ikrar dan Pembacaan doa		<ul style="list-style-type: none"> - Humas : Memanggil pemateri - Konsumsi : Menyediakan minuman dan makanan ringan - Logistik : Mengamankan acara dan mempersiapkan barang yang di butuhkan - Moderator : kang iki - Acara : Menyiapkan MC dan menulis pertanyaan serta time keeper - PDDK : Dokumentasi, Menulis pertanyaan di layar - Logistik : Persiapan barang untuk sesudahnya - MC - Pembaca Doa : - PDDK : Dokumentasi Acara - Ikrar : Ketua Umum 	
---	--	---	--

PASCA ACARA

Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Acara	- Membuat evaluasi pasca acara	A	23 Maret 2024	1
Humas Kepesertaan	- Menjalin komunikasi intens dengan peserta	B	30 Maret 2024	1
Media	- Membuat dokumentasi pasca acara	C	7 Apr 2024	0
Logistik Konsumsi	- Mengamannkan logistik yang sudah terpakai dan di rapikan kembali	D	14 April 2024	0

5. Upgrading (P ke K)

5.1. Forum Tsaqofah

Pembahasan : Modul Tsaqofah Dasar 1,2 dan 3

Peserta : LKM, DMA, Pengurus CA, Musyrif HU & CP

Waktu : 1 Pekan 1 Kali

Rencana Operasi :

SOP Peserta Forum Tsaqofah

- a. Wajib membaca materi yang berkaitan dengan yang akan dibahas.
- b. Menyiapkan review atau menanggapi terkait pembahasan.
- c. Menyiapkan minimal 1 pertanyaan yang berkaitan dengan materi atau pengalaman mengkontak atau pengalaman mengisi.
- d. Mengumpulkan atau menyimpan hp dengan baik saat Forum sedang berlangsung. (Kecuali untuk searching/browsing berkaitan dengan Materi yang sedang dibahas dan dapat dipercaya rujukannya).

- e. Menyimak pembahasan dan menulis.
- f. Aktif berdiskusi dan memberikan pandangan.
- g. Tidak hadir 3x tanpa keterangan akan di keluarkan dari Forum Tsaqafah.

SOP Moderator

- a. Ketegasan dalam controlling waktu pelaksanaan Forum.
- b. Ketegasan dalam menjaga ketertiban Forum, agar audiens tidak mengobrol dan menggunakan HP diluar materi pembahasan Forum.
- c. Mampu untuk mengulas dan mencatat.
- d. Setiap pertanyaan di catat oleh moderator.
- e. Moderator membuat absensi peserta dan mengkategorikan (hadir, izin, Alfa) setelah di konfirmasi oleh moderator.
- f. Setiap pertanyaan yg belum clear akan di jawab di pertemuan selanjutnya oleh LKM atau pemantik.
- g. Petugas Moderator akan diinfokan maksimal H-5 Forum Tsaqafah.

SOP Pemantik

- a. Wajib membaca, mendalami, memahami materi yang akan dibahas.
- b. Petugas pemantik akan diumumkan maksimal H-5 dari Forum tsaqafah.
- c. Membuat catatan tambahan untuk menunjang materi pembahasan.
- d. Membantu memberikan pandangan terhadap pertanyaan yang disampaikan dalam Forum secara objektif.
- e. Membantu menyiapkan jawaban terhadap pertanyaan yang belum clear pada saat Forum dilaksanakan dan diutarakan di Forum selanjutnya.

Rundown

- 19.00-19.20 Kehadiran
- 19.20-19.30 Isya Berjamaah*
- 19.30-20.30 Rapat LKM bersama BKLDK, GP PW, DMA
- 20.30-22.30 Forum Tsaqafah

*Ditambah Tarawih berjamaah selama bulan Ramadhan.

5.2. Manajemen Personal Development (M1PD)

Target	: P menjadi K
Peserta	: Pelajar
Waktu	: 1 Tahun 1 kali
Pembahasan	: Training M1PD
Bentuk	: Training
Panelis	: LKM
Rencana Operasi	:

5.3. Tugas Dakwah 2 (7HU 3P)

Target : P menjadi K
 Peserta : Pelajar
 Waktu : 3 Bulan
 Pembahasan : Melakukan pembinaan kepada 7 orang HU (Mengisi 2 Kelompok HU) dan mengkonversi 3 orang sebagai P
 Bentuk : Mengisi Halqoh
 Rencana Operasi :

B. Opini

1. Kajian Strategis (Offline)

Target : Umum menjadi PU
 Peserta : Mahasiswa aktif ekstra/intra kampus
 Waktu : Tentative (1 Bulan 1 kali, 3 Bulan 1 kali atau 1 Tahun 1 kali)
 Pembahasan : Tema-tema Tentatif seputar isu terdekat & solusi Islam.
 Bentuk : Diskusi, Masyirah, Nasrah
 Panelis : Ustadz, Tokoh, Mahasiswa aktif ekstra/intra kampus.
 Tujuan :
 Rencana Operasi :

PRA ACARA (KETUA PELAKSANA)

Ketua Pelaksana	Pembahasan	PIC	Deadline	Monitoring
Rapat I	<ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan panitia pelaksana - Penentuan Tema & Konsep Acara - Bagi jobdesk disertai deadline 	Ketua Pelaksana	H-21	
Rapat II	<ul style="list-style-type: none"> - Follow up progress persiapan acara - Follow up peserta kontakan yang akan hadir 	Ketua Pelaksana	H-14	
Rapat III	<ul style="list-style-type: none"> - Detailing teknis pelaksanaan Ketika acara 	Ketua Pelaksana	H-7	
Rapat IV	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi pasca acara 	Ketua Pelaksana	H	

PRA ACARA (DIVISI)

Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Acara	<ul style="list-style-type: none"> - Mematangkan tema dan konsep acara - Membuat TOR acara - Membuat Rundown - Pastikan Tempat acara 		H-21 H-16 H-14 H-14	

Humas Kepesertaan	<ul style="list-style-type: none"> - Buat grup kepesertaan - Menghubungi panelis terkait - Membuat & membagikan broadcast 		H-16 H-14 H-14	
Media	<ul style="list-style-type: none"> - Buat desain poster acara - Buat banner, stiker, Qcard acara 		H-14 H-10	
Logistik Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> - List logistik & konsumsi yang diperlukan 		H-14	

PAS ACARA

Rundown	Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Pembukaan (08.00 – 09.00)	Acara	Memastikan jalannya acara dengan baik		-	
	Humas	Memastikan peserta dan pemateri datang tepat waktu		-	
	Dokumentasi	Mengambil gambar pada setiap momen selama acara berlangsung		-	
	Konsumsi dan Logistik	Memastikan kelengkapan peralatan dan konsumsi siap		-	
Sesi Materi (09.00 – 11.00)	Acara	Memastikan jalannya acara dengan baik		-	
	Dokumentasi	Mengambil gambar pada setiap momen selama acara berlangsung		-	
	Konsumsi dan Logistik	Membagikan konsumsi kepada peserta		-	
Penutupan (11.00– 13.00)	Acara	Memastikan acara selesai sesuai dengan prosedur		-	

	Dokumentasi	Mengambil dokumentasi closing statement dan foto Bersama		-	
	Konsumsi dan Logistik	Memastikan logistik yang telah dipakai ada dan tidak rusak		-	

PASCA ACARA

Divisi	Jobdesk	PIC	Deadline	Monitoring
Acara	- Evaluasi rundown		-	
Humas Kepesertaan	- Follow up kontak		-	
Media	- Buat reportase dokumentasi acara		-	
Logistik Konsumsi	- Kalkulasi laporan keuangan		-	

2. Ziyadah Siasyah

Pembahasan : Tatabu Fakta dan Isu Terkini
 Peserta : LKM, DMA, Pengurus CA, Musyrif HU & CP
 Waktu : 1 Pekan 1 Kali
 Target :
 Rencana Operasi :

PJ	Aktivitas	Waktu	Deadline	Tempat	Tools	Keterangan
Persiapan						
Pengisi Kajian	Menyiapkan Materi	Sabtu 19.30	Kamis 19.30	Fleksibel	Laptop	Disesuaikan
Anggota / Kader	Menyiapkan Pertanyaan	Sabtu 19.31	Rabu 18.00	Fleksibel	List/Note	Disesuaikan
Penanggungjawab	Menghubungi DMA untuk mengisi LI	Selasa 12.30	Jumat 12.30	Fleksibel	HP	Disesuaikan
Pelaksanaan						
Pengisi Kajian	Mengisi Materi dan Menjawab Pertanyaan	Jumat 20.00	Jumat 22.00	Basecamp	Laptop/Nasroh	Disesuaikan
Anggota / Kader	Menyimak isi materi dan bertanya	Jumat 20.00	Jumat 22.00	Basecamp	List/Note	Disesuaikan

Penanggungjawab	Monitoring acara dan memastikan acara berjalan lancar	Rabu 20.01	Rabu 22.01	Basecamp	List/Note	Disesuaikan
Tindak lanjut						
Pengisi Kajian	Membuat catatan evaluasi/poin pembahasan	Jumat 22.00	Jumat 22.20	Basecamp	Laptop/Nasroh	Disesuaikan
Anggota / Kader	Mengimplementasikan hasil kajian	Sabtu	Jumat	Basecamp	List/Note	Disesuaikan
Penanggungjawab	Memberikan Hasil Report Agenda ke PW	Sabtu 12.00	Sabtu 18.00	Basecamp	List/Note	Disesuaikan

3. Media Online

Target : Pemuda, Mahasiswa dan Masyarakat umum Kota Bogor

Waktu : Tentative

Pembahasan : Tema-tema Tentatif seputar isu terdekat & solusi Islam.

Bentuk :

- Memiliki kanal media
- Membuat tulisan opini
- Membuat poster feed posting
- Membuat video short / reels / tiktok
- Melakukan distribusi penyebaran opini

Panelis :

- Talent
- Tim Analis
- Tim Desain
- Tim Editor
- Tim Distribusi

Rencana Operasi :

PJ	Aktivitas	Waktu	Deadline	Tempat	Tools	Keterangan
Persiapan						
Anggota Komsat/Wilayah	Menentukan Tema tulisan Opini tempel, tulisan, sosmed, cetak (Opini bisa dari arahan pusat / wilayah)	Selasa 19.00	Rabu 16.00	Fleksibel	Laptop, Hp, Buletin/Majalah	Disesuaikan

Anggota Komsat/Wilayah	Memberikan tulisan kepada Div.Agpro	Kamis 16.00	Kamis 20.00	Fleksibel	Laptop, Hp	Disesuaikan
Divisi AGPRO	Membuat Template Desain Opini tempel, tulisan, sosmed, media cetak	Jum'at 09.00	Jum'at 16.00	Fleksibel	Laptop, Hp	Disesuaikan
Divisi AGPRO	Memasukan tulisan ke template yang sudah dibuat (Proses Design)	Jum'at 16.00	Jum'at 20.00	Fleksibel	Laptop, Hp	Disesuaikan
Pelaksanaan						
Anggota / Kader	Mencetak Opini yang sudah dibuat Buletin Selebaran A4/Opel A3	Sabtu 08.00	Sabtu 12.00	Percetakan	Payment	Disesuaikan
Anggota / Kader	Kontak Person dengan Kasih Opini/Selebaran	Sabtu 13.00	Sabtu 16.00	Kampus/Fleksibel	Nasroh/Selebaran Opini	Disesuaikan
Divisi AGPRO	Mendistribusikan Opini tempel, tulisan, sosmed, media cetak	Sabtu 13.00	Sabtu 16.00	Sosmed	Laptop, Hp	Disesuaikan
Tindak lanjut						
Anggota / Kader	Siap Kontak Personal perespon opini	Minggu 08.00	Minggu 20.00	Kampus/Fleksibel	Menysuaikan	Disesuaikan
Divisi AGPRO	Membuat laporan respon opini Opini tempel, tulisan, sosmed, media cetak	Minggu 08.00	Minggu 20.00	Fleksibel	Laptop	Disesuaikan

C. Jaringan

1. Kontak Tokoh

Target : Tokoh Pemuda dan Mahasiswa di Kota Bogor
Peserta : Tim Kontak Tokoh

Waktu : 3 Bulan 1 kali atau disesuaikan

Pembahasan : Islam dan Kondisi Umat

Bentuk : Diskusi

Rencana Operasi :

PJ	Aktivitas	Waktu	Deadline	Tempat	Tools	Keterangan
Persiapan						
Pengurus Wilayah	Menyiapkan List Lembaga yang akan dikunjungi	H-7	H	Fleksibel	Data Lembaga	BEM, HIMA, UKM, OKP
Pengurus Wilayah	Menghubungi Lembaga yang akan dikunjungi	H-7	H	Fleksibel	HP, NO KONTAK	Dialog Imajiner
Pengurus Wilayah	Menyiapkan Portofolio Gema Pembebasan	H-7	H	Fleksibel	Portofolio	Kegiatan, Visi Misi GP
Pelaksanaan						
Pengurus Wilayah	Berkenalan/Mengenalkan Diri	Fleksibel	Seminggu	Kampus/Fleksibel	Lisan	Disesuaikan
Pengurus Wilayah	Prolog (Menyesuaikan)	Fleksibel	Seminggu	Kampus/Fleksibel	Lisan	Disesuaikan
Pengurus Wilayah	Menanyakan Pendapat Mengenai Isu Tertentu	Fleksibel	Seminggu	Kampus/Fleksibel	Lisan	Disesuaikan
Pengurus Wilayah	Membahas Seputar Syariah, Khilafah, Syarikah	Fleksibel	Seminggu	Kampus/Fleksibel	Lisan	Disesuaikan
Pengurus Wilayah	Tawarkan untuk bergabung dengan Gema/ atau mengikuti kegiatan FGD	Fleksibel	Seminggu	Kampus/Fleksibel	Lisan	Disesuaikan
Pengurus Wilayah	Minta Kontak WA/Ig Sosmed	Fleksibel	Seminggu	Kampus/Fleksibel	HP	Disesuaikan
Pengurus Wilayah	Beri Nasroh Kaffah	Fleksibel	Seminggu	Kampus/Fleksibel	MU, MP, Kaffah,AW	Disesuaikan

Pengurus Wilayah	Dokumentasi	Fleksibel	Seminggu	Kampus/Fleksibel	Foto	Disesuaikan
Tindak lanjut						
Anggota	Report Hasil KontakKelembagaan	Jumat/19.00	Jumat/20.00	Ruper/BaseCamp	Proyektor & Laptop	Disesuaikan
Pengurus	Evaluasi	Jumat/19.00	Jumat/20.00	Ruper/BaseCamp	Proyektor & Laptop	Disesuaikan
Anggota	Follow up Data Kontak (Jalin hubungan Komunikasi/Emosional	Segera	Jumat/20.00	Kampus/Fleksibel	List/Note/ATR/HP	Disesuaikan
Anggota	Berikan Informasi Seputar Aktivitas GP ke Kontak	Segera	Jumat/20.00	Kampus/Fleksibel	Hp	Disesuaikan