USER MANUAL RENTALKUY (PENYEWA)

Dipersiapkan oleh:

Cornelius Stephanus Alfredo (1301180287)

Ghina Khoerunnisa (1301181066)

Gready Michael (1301180188)



Prodi Teknik Informatika – Universitas Telkom 2018

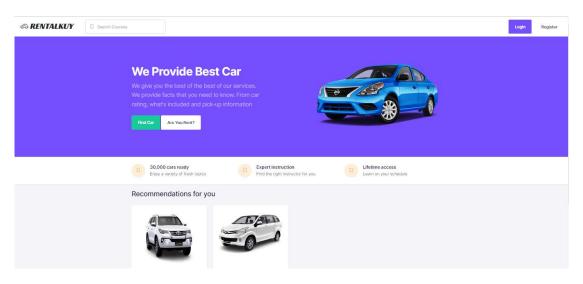
1 Pendahuluan

Dokumen ini adalah *user manual* yang berisi penjelasan secara ringkas tentang petunjuk penggunaan aplikasi RentalKuy bagi pengguna di level penyewa.

Di dalam dokumen ini dibahas tentang fitur-fitur modul aplikasi web RentalKuy dan langkah-langkah dalam menggunakan setiap fitur aplikasi tersebut.

2 Memulai Aplikasi Web RentalKuy

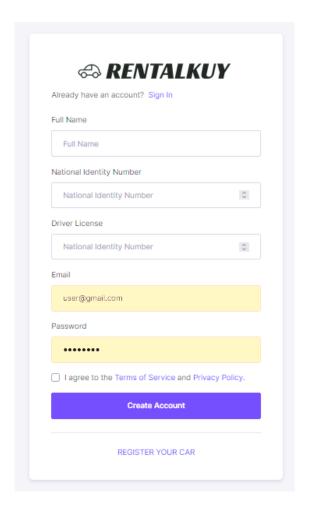
2.1 Landing Page



Gambar 1 Tampilan Landing Page

Hal pertama yang akan dimunculkan ketika penyewa mengakses website RentalKuy adalah Landing Page seperti gambar di atas yang memuat informasi-informasi awal mengenai website RentalKuy. Apabila penyewa ingin menggunakan RentalKuy maka diharuskan Login dengan akun RentalKuy terlebih dahulu. Pengguna yang belum memiliki akun bisa membuat akun dengan melakukan Register di pojok kanan atas halaman Landing Page.

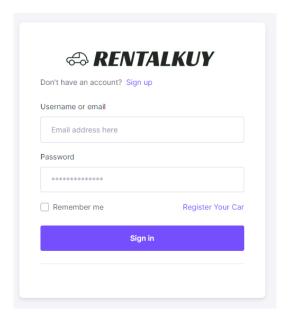
2.2 Register



Gambar 2 Tampilan Register Website

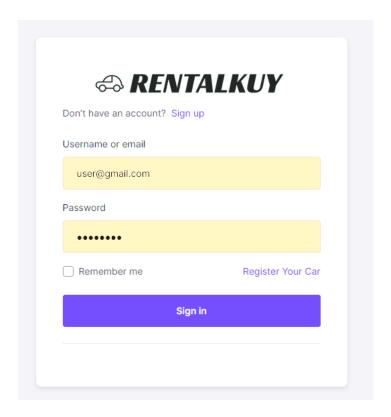
Penyewa yang belum memiliki akun bisa mengisi nama lengkap, nomor identitas, sim, email, dan password untuk membuat akun RentalKuy. Setelah mengisi semua data tersebut, penyewa harus mencentang pernyataan "I agree to the Terms of Service and Privacy Policy" kemudian klik "Create Account"

2.3 Login



Gambar 3 Tampilan Login Website

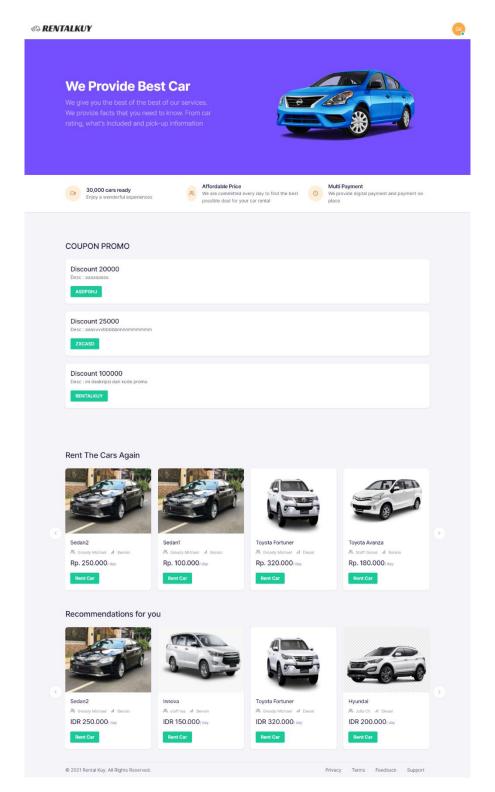
Setelah memiliki akun, masukan username dan password pada bagian yang telah disediakan, lalu klik tombol "Sign in" seperti terlihat pada gambar 4 dibawah ini:



Gambar 4 Halaman Login Website

2.4 Halaman Utama

Halaman utama ini akan tampil sesaat setelah penyewa melakukan login, Halaman utama ini memuat kode promo, list mobil, dan juga rekomendasi mobil untuk penyewa, serta profil pengguna.

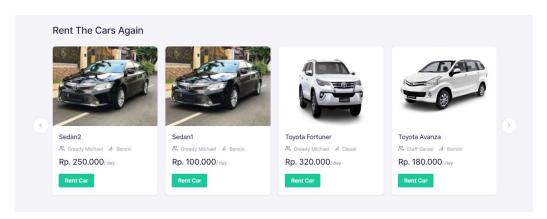


Gambar 5 Halaman Utama RentalKuy

3 Penjelasan Menu

3.1 Home

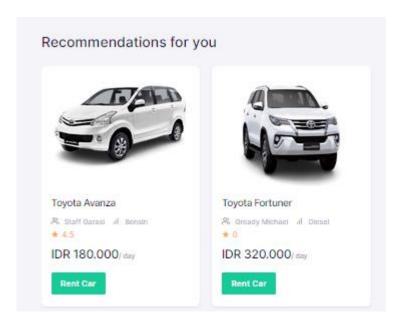
Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi data mobil yang telah di inputkan oleh staff



Gambar 6 Tampilan Menu Home

3.2 Rekomendasi

Disini RentalKuy akan merekomendasikan mobil-mobil yang sesuai dengan penyewa.

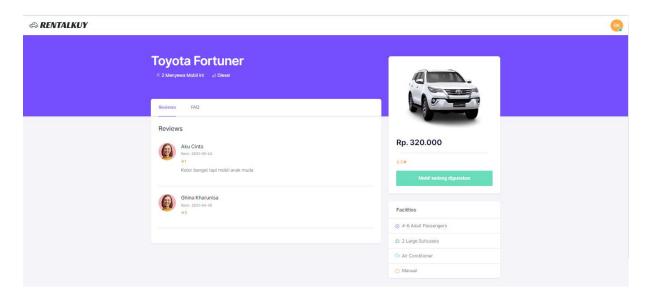


Gambar 7 Tampilan Menu Rekomendasi

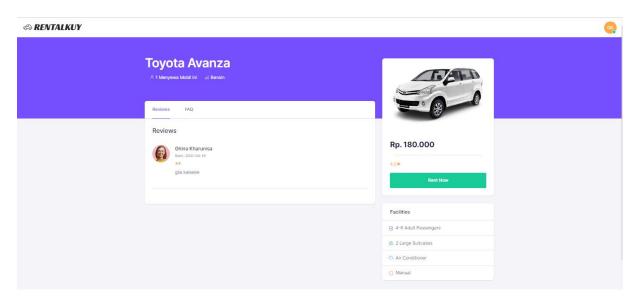
Penyewa bisa menyewa mobil yang ingin dia sewa dengan memilih "Rent Car".



Maka aplikasi menampilkan informasi mobil tersebut, review dan juga status mobil apakah tersedia atau sedang disewa oleh orang lain.

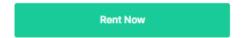


Gambar 8 Tampilan Sewa Mobil Tidak Tersedia

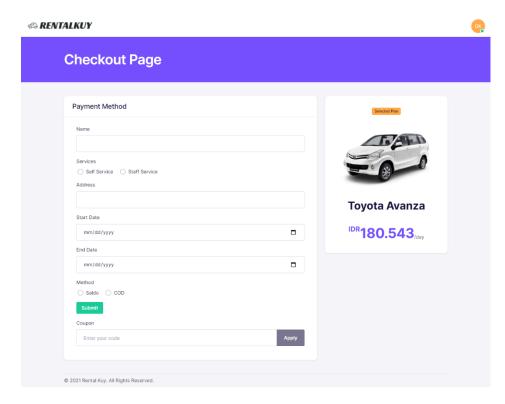


Gambar 9 Tampilan Sewa Mobil Tersedia

Jika mobil tersedia, maka penyewa bisa memilih "Rent Now".



Maka akan mengarahkan penyewa ke Checkout Page.

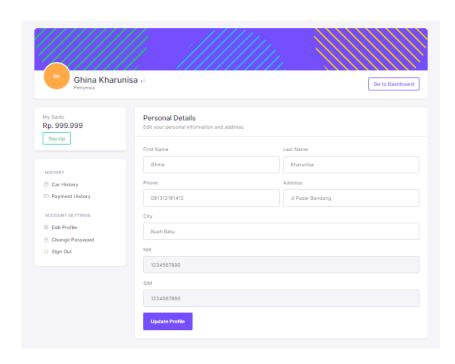


Gambar 10 Tampilan Checkout Page

Disini penyewa diharuskan mengisi data-data berupa nama, pilihan service, alamat, tanggal mulai, tanggal selesai, pilihan metode pembayaran, dan juga bisa memasukan kode diskon.

3.3 Profile

Profile ini memuat informasi pribadi pemilik akun berupa nama, nomor, alamat, NIK, dan SIM.

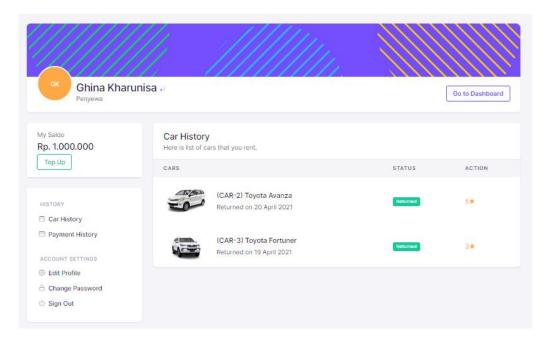


Gambar 11 Tampilan Profile

Pengguna bisa melihat riwayat sewa dengan memilih "Car history"

Car History

Kemudian akan menampilkan informasi penyewaan mobil

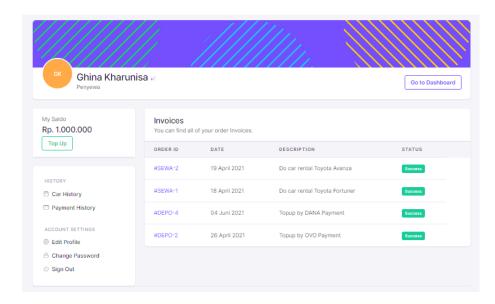


Gambar 12 Tampilan Riwayat Sewa

Penyewa juga bisa melihat riwayat pembayaran dengan memilih "Payment History"

Payment History

Kemudian akan menampilkan tampilan riwayat pembayaran

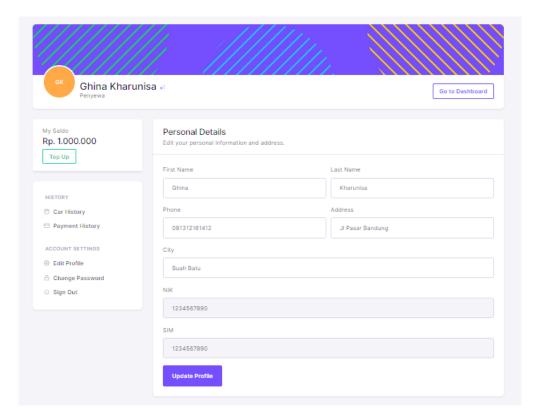


Gambar 13 Tampilan Riwayat Pembayaran

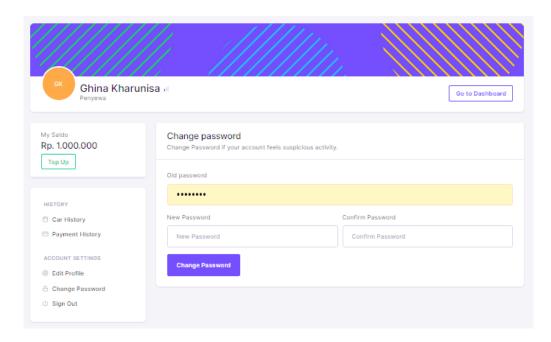
Penyewa juga bisa mengedit profile dan juga mengganti password dengan memilih "Edit Profile" dan "Change Password"

⊕ Edit Profile△ Change Password

Dan akan menampilkan tampilan seperti berikut



Gambar 14 Tampilan Edit Profile



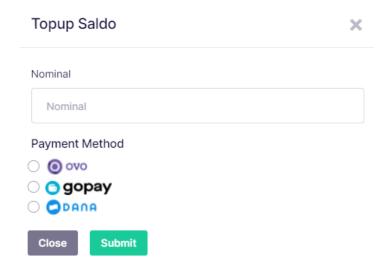
Gambar 15 Tampilan Ubah Password

3.4 Top Up

Top Up ini adalah tempat penyewa melakukan top up saldo. Untuk melakukan top up saldo, penyewa pertama harus masuk ke dalam profile dan memilih "Top Up"



Kemudian akan menampilkan tampilan seperti berikut

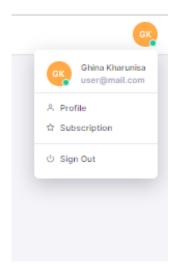


Gambar 16 Tampilan Top Up

Disini penyewa dapat memasukan nominal saldo yang ingin di top up dan juga metode pembayarannya dan terakhir pilih "Submit".

3.5 Sign Out

Sign Out berfungsi untuk keluar aplikasi dan kembali ke halaman landing. Letak Sign Out ada di navigasi bagian atas dan navigasi bagian samping.



Gambar 17 Tampilan Sign Out

ACCOUNT SETTINGS

- @ Edit Profile
- Change Password
- U Sign Out

Gambar 18 Tampilan Sign Out

USER MANUAL RENTALKUY (STAFF GARASI)

Dipersiapkan oleh:

Cornelius Stephanus Alfredo (1301180287)

Ghina Khoerunnisa (1301181066)

Gready Michael (1301180188)



Prodi Teknik Informatika – Universitas Telkom 2018

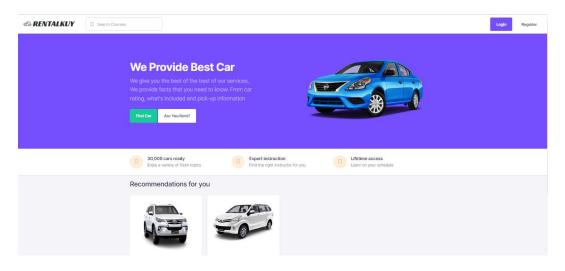
1 Pendahuluan

Dokumen ini adalah *user manual* yang berisi penjelasan secara ringkas tentang petunjuk penggunaan aplikasi RentalKuy bagi pengguna di level staff garasi.

Di dalam dokumen ini dibahas tentang fitur-fitur modul aplikasi web RentalKuy dan langkah-langkah dalam menggunakan setiap fitur aplikasi tersebut.

2 Memulai Aplikasi Web RentalKuy

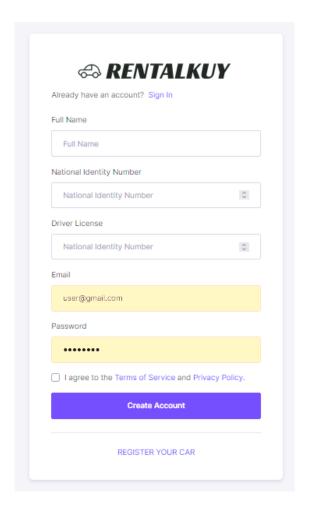
2.1 Landing Page



Gambar 1 Tampilan Landing Page

Hal pertama yang akan dimunculkan ketika staff garasi mengakses website RentalKuy adalah Landing Page seperti gambar di atas yang memuat informasi-informasi awal mengenai website RentalKuy. Apabila staff garasi ingin menggunakan RentalKuy maka diharuskan Login dengan akun RentalKuy terlebih dahulu. Staff garasi yang belum memiliki akun bisa membuat akun dengan melakukan Register di pojok kanan atas halaman Landing Page.

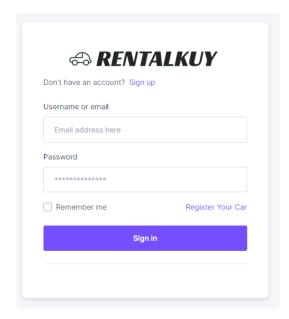
2.2 Register



Gambar 2 Tampilan Register Website

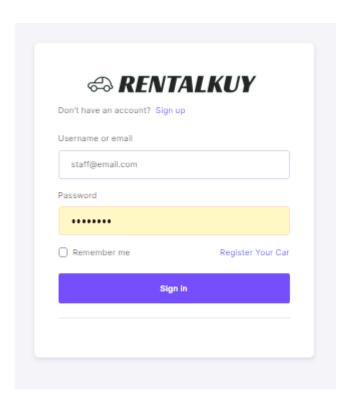
Staff garasi yang belum memiliki akun bisa mengisi nama lengkap, nomor identitas, sim, email, dan password untuk membuat akun RentalKuy. Setelah mengisi semua data tersebut, penyewa harus mencentang pernyataan "I agree to the Terms of Service and Privacy Policy" kemudian klik "Create Account"

2.3 Login



Gambar 3 Tampilan Login Website

Setelah memiliki akun, masukan username dan password pada bagian yang telah disediakan, lalu klik tombol "Sign in" seperti terlihat pada gambar 4 dibawah ini:

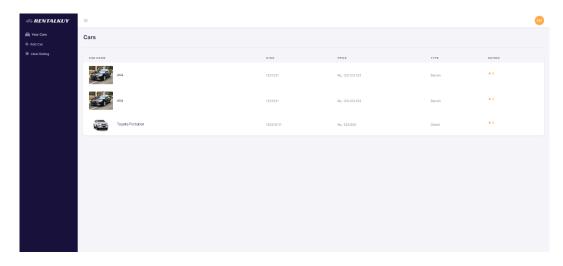


Gambar 4 Halaman Login Website

3 Penjelasan Menu

3.1 Home

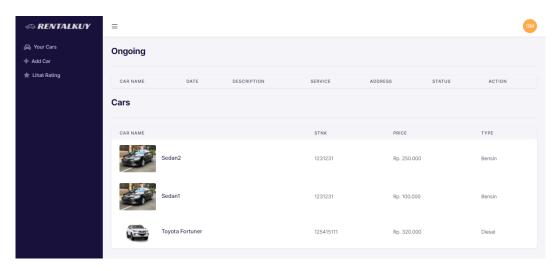
Halaman utama ini akan tampil sesaat setelah staff garasi melakukan login, Halaman utama ini memuat menu list mobil, tambah mobil, lihat rating, serta profil pengguna.



Gambar 5 Tampilan Menu Home

3.2 Your Cars

Disini staff garasi bisa melihat list mobil yang telah terdaftar dan list penyewaan dan pengembalian yang butuh dikonfirmasi.

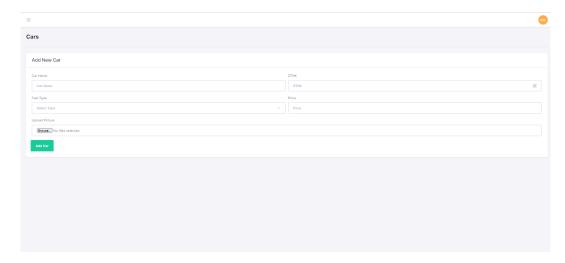


Gambar 6 Tampilan Menu Your Cars

Staff garasi bisa melihat list mobil yang telah terdaftar dan informasi lainnya seperti STNK, harga, type, rating. Pada bagian yang harus dikonfirmasi staff garasi bisa melihat nama mobil, tanggal, deskripsi, service, alamat, dan statusnya. .

3.3 Add Car

Disini staff garasi bisa menambahkan mobil yang ingin didaftarkan.

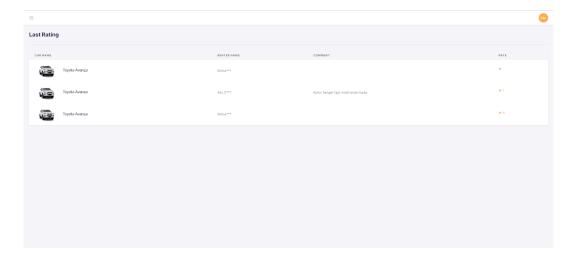


Gambar 7 Tampilan Menu Add Cars

Staff garasi harus mengisi data-data seperti nama mobil, stnk, fuel type, price, dan foto mobil untuk menambahkan mobilnya, kemudian pilih "Add car".

3.4 Lihat Rating

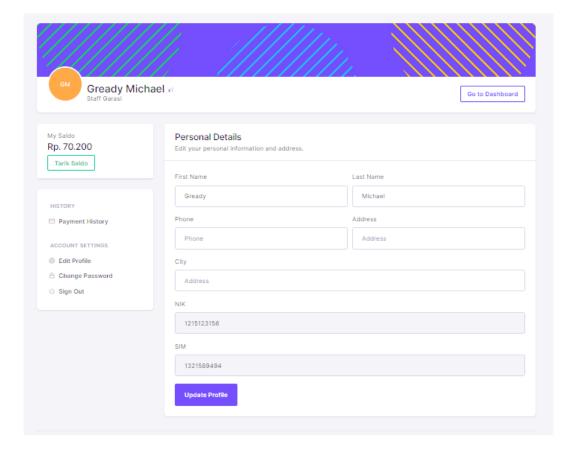
Disini staff garasi bisa melihat nama penyewa, komen yang diberikan, dan juga rating.



Gambar 8 Tampilan Menu Lihat Rating

3.5 Profile

Profile ini memuat informasi pribadi pemilik akun berupa nama, nomor, alamat, NIK, dan SIM.

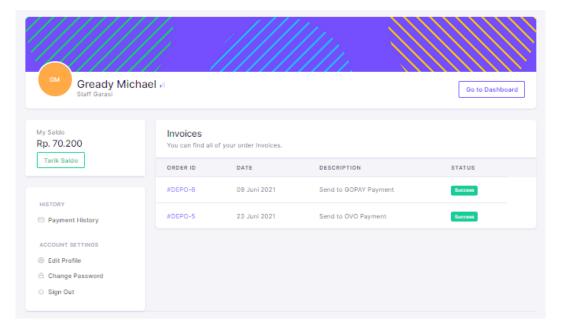


Gambar 9 Tampilan Profile

Staff garasi bisa melihat invoice dengan memilih "Payment History"

Payment History

Kemudian akan menampilkan invoices

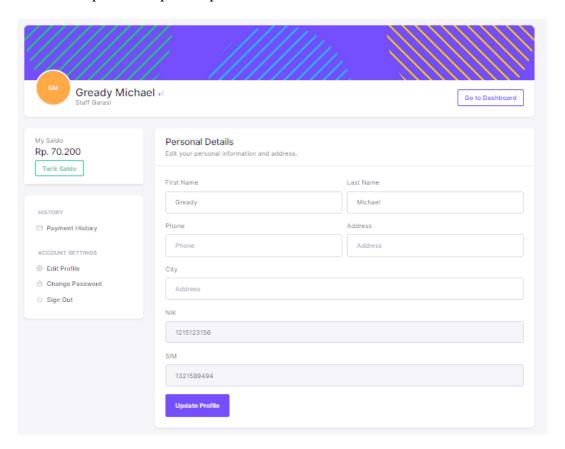


Gambar 10 Tampilan Invoices

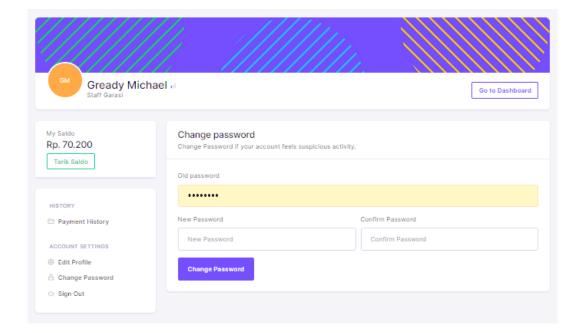
Pengguna juga bisa mengedit profile dan juga mengganti password dengan memilih "Edit Profile" dan "Change Password"

Edit ProfileChange Password

Dan akan menampilkan tampilan seperti berikut



Gambar 11 Tampilan Edit Profile

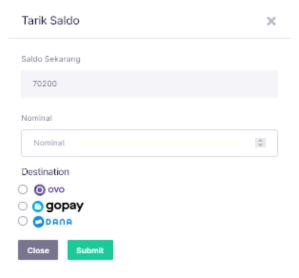


3.6 Tarik Saldo

Tarik Saldo ini adalah tempat staff garasi melakukan penarikan saldo. Untuk melakukan tarik saldo, staff garasi pertama harus masuk ke dalam profile dan memilih "Tarik Saldo"



Kemudian akan menampilkan tampilan seperti berikut

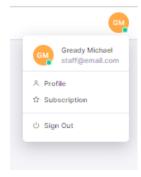


Gambar 13 Tampilan Tarik Saldo

Disini saldo yang ada di akun akan ditampilkan di paling atas. Kemudian staff garasi memasukan nominal saldo yang ingin di tarik dan juga tujuan penarikan dan terakhir pilih "Submit".

3.7 Sign Out

Sign Out berfungsi untuk keluar aplikasi dan kembali ke halaman landing. Letak Sign Out ada di navigasi bagian atas dan navigasi bagian samping.



Gambar 14 Tampilan Sign Out

ACCOUNT SETTINGS

- Edit Profile
- () Sign Out

Gambar 15 Tampilan Sign Out

USER MANUAL RENTALKUY (ADMIN)

Dipersiapkan oleh:

Cornelius Stephanus Alfredo (1301180287)

Ghina Khoerunnisa (1301181066)

Gready Michael (1301180188)



Prodi Teknik Informatika – Universitas Telkom 2018

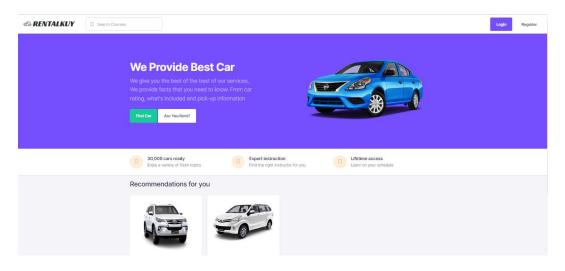
1 Pendahuluan

Dokumen ini adalah *user manual* yang berisi penjelasan secara ringkas tentang petunjuk penggunaan aplikasi RentalKuy bagi pengguna di level admin.

Di dalam dokumen ini dibahas tentang fitur-fitur modul aplikasi web RentalKuy dan langkah-langkah dalam menggunakan setiap fitur aplikasi tersebut.

2 Memulai Aplikasi Web RentalKuy

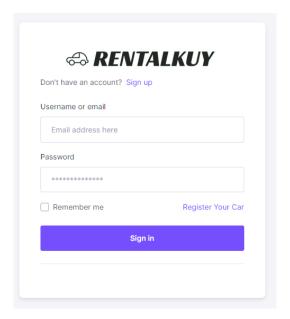
2.1 Landing Page



Gambar 1 Tampilan Landing Page

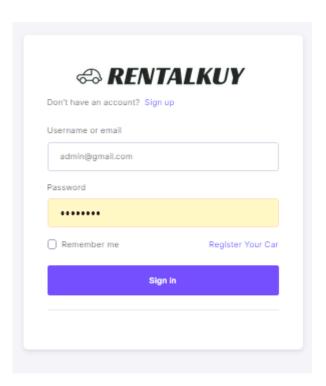
Hal pertama yang akan dimunculkan ketika admin mengakses website RentalKuy adalah Landing Page seperti gambar di atas yang memuat informasi-informasi awal mengenai website RentalKuy. Apabila admin ingin menggunakan RentalKuy maka diharuskan Login dengan akun RentalKuy terlebih dahulu.

2.2 Login



Gambar 2 Tampilan Login Website

Masukan username dan password pada bagian yang telah disediakan, lalu klik tombol "Sign in" seperti terlihat pada gambar 3 dibawah ini:

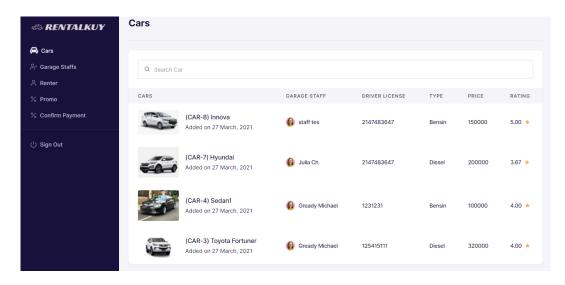


Gambar 3 Halaman Login Website

3 Penjelasan Menu

3.1 Home

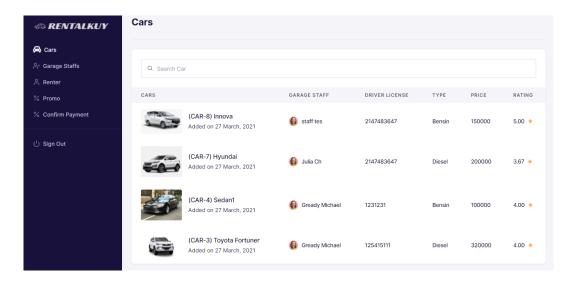
Halaman utama ini akan tampil sesaat setelah admin melakukan login, Halaman utama ini memuat list mobil, garage staff, renter, promo, confirm payment.



Gambar 4 Tampilan Menu Home / Dashboard Admin

3.2 Cars

Disini admin bisa melihat list mobil.

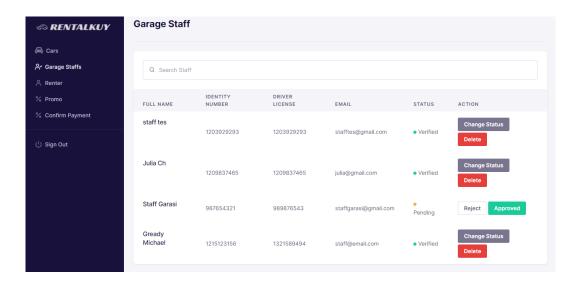


Gambar 5 Tampilan Menu Cars

Admin bisa melihat list mobil dan informasi lainnya seperti staff garasi, sim, harga, type, rating.

3.3 Garage Staff

Disini admin bisa melihat list staff garasi yang terdaftar.

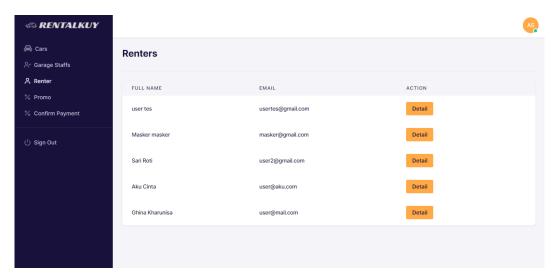


Gambar 6 Tampilan Menu Garage Staff

Admin bisa melihat informasi dari staff garasi, mengganti status dari staff garasi, menolak, mengaktifkan dan menghapus akun staff garasi.

3.4 Renter

Disini admin bisa melihat daftar penyewa yang terdaftar.

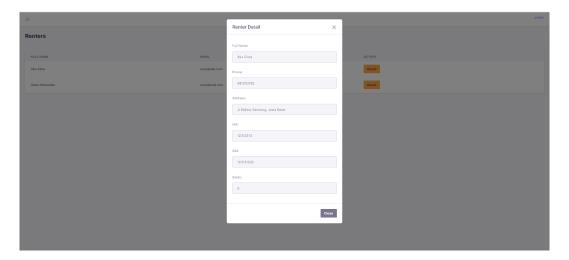


Gambar 7 Tampilan Menu Renter

Admin bisa melihat informasi penyewa lebih detail dengan memilih tombol "Detail"



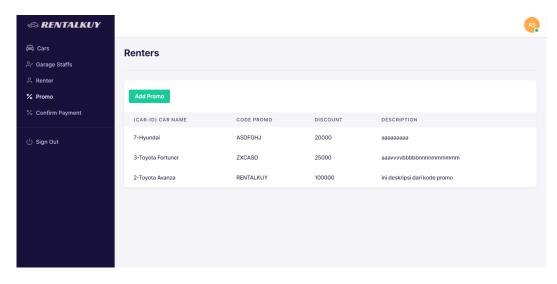
Maka akan memunculkan informasi lebih lengkap seperti ini



Gambar 8 Tampilan Menu Renter

3.5 Promo

Disini admin bisa melihat dan menambahkan promo

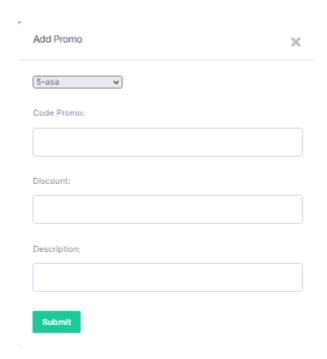


Gambar 9 Tampilan Menu Promo

Admin bisa menambahkan promo dengan memilih "Add Promo"



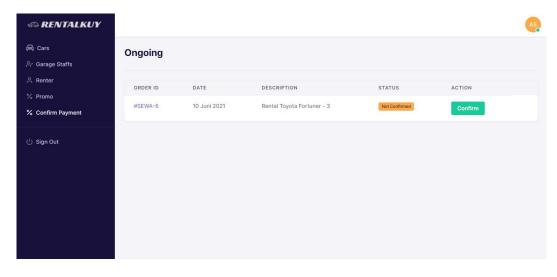
Maka akan memunculkan tampilan seperti ini dan admin harus mengisi form-form berikut untuk menambahkan promo.



Gambar 10 Tampilan Menu Promo

3.6 Confirm Payment

Disini admin bisa melihat payment yang sedang dalam proses



Gambar 11 Tampilan Menu Confirm Payment

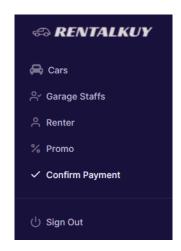
Admin bisa melihat informasi payment dan bisa menyetujui / mengkonfirmasi jika payment telah valid.

3.7 Sign Out

Sign Out berfungsi untuk keluar aplikasi dan kembali ke halaman landing. Letak Sign Out ada di navigasi bagian atas dan navigasi bagian samping.



Gambar 17 Tampilan Sign Out



Gambar 18 Tampilan Sign Out