

I. PHÂN PHỐI THỜI GIAN

1. Thời gian làm việc trong tuần, trong ngày (Điều 51-ĐLQLBĐ)

Trong điều kiện bình thường, khi đóng quân trong doanh trại, thời gian làm việc, sinh hoạt và nghỉ ngơi trong tuần, trong ngày được phân chia như sau:

- Mỗi tuần làm việc 5 ngày và nghỉ 2 ngày vào thứ Bảy và Chủ nhật; nếu nghỉ vào ngày khác trong tuần phải do Tư lệnh quân khu, quân chủng, quân đoàn và tương đương trở lên quy định thống nhất cho đơn vị thuộc quyền.

- Ngày lễ, tết được nghỉ theo quy định của Nhà nước.

- Quân nhân làm việc vào ngày nghỉ thì được nghỉ bù. Thời gian và quyền hạn cho quân nhân nghỉ bù do người chỉ huy đại đội và tương đương trở lên quyết định.

- Ngày nghỉ được tổ chức vui chơi giải trí, hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ, vệ sinh môi trường, nhưng phải dành một thời gian nhất định để quân nhân có điều kiện giải quyết việc riêng.

- Mỗi ngày làm việc 8 giờ, còn lại là thời gian ngủ, nghỉ, sinh hoạt và phải được phân chia cụ thể theo thời gian biểu trong ngày.

- Trong điều kiện đặc biệt, thời gian làm việc và nghỉ sẽ có quy định riêng.

2. Sử dụng các buổi tối trong tuần (Điều 52- ĐLQLBĐ)

- Tất cả các buổi tối trong tuần (trừ các buổi tối trước và trong ngày nghỉ) phải tổ chức học tập hoặc sinh hoạt. Thời gian học tập, sinh hoạt mỗi buổi tối không quá 2 giờ.

- Những đêm trước ngày nghỉ có thể ngủ muộn hơn, nhưng không quá 23 giờ và sáng hôm sau thức dậy không quá 7 giờ.

3. Thời gian làm việc của từng mùa (Điều 53- ĐLQLBĐ)

- Thời gian làm việc theo 2 mùa quy định như sau:

- + Mùa nóng từ ngày 01 tháng 4 đến ngày 31 tháng 10.

- + Mùa lạnh từ ngày 01 tháng 11 đến 31 tháng 3 năm sau.

- Thời gian biểu làm việc hàng ngày theo từng mùa do Tư lệnh quân khu, quân chủng, quân đoàn và tương đương trở lên quy định.

II. LÀM VIỆC VÀ SINH HOẠT TRONG NGÀY, TRONG TUẦN

1. Làm việc và sinh hoạt trong ngày

- Treo quốc kỳ

Các đơn vị từ cấp trung đoàn và tương đương trở lên, khi đóng quân cùng trong một doanh trại phải tổ chức treo quốc kỳ hàng ngày ở một vị trí trang trọng nhất. Các đại đội, tiểu đoàn và tương đương khi đóng quân độc lập thì tổ chức treo quốc kỳ trên sân chào cờ, duyệt đội ngũ của đơn vị.

- Thức dậy

- + Khi có hiệu lệnh "Thức dậy", mọi quân nhân phải dậy ngay, rời khỏi phòng ngủ để ra sân tập thể dục hoặc chuẩn bị sẵn sàng công tác.

- + Trục chỉ huy và trực ban phải thức dậy trước 10 phút để trực tiếp ra hiệu lệnh báo thức và đi kiểm tra đôn đốc mọi quân nhân trong đơn vị dậy đúng giờ.

- Thể dục sáng

- + Đúng giờ quy định mọi quân nhân trong đơn vị phải tập thể dục sáng, trừ người làm nhiệm vụ, đau ốm được chỉ huy trực tiếp cho phép. Thời gian tập

thể dục 20 phút. Trang phục tập thể dục do người chỉ huy đơn vị quy định thống nhất, theo thời tiết và điều kiện cụ thể.

- + Nội dung tập thể dục theo hướng dẫn của ngành thể dục, thể thao quân đội.
- + Trung đội hoặc đại đội và tương đương là đơn vị tổ chức tập thể dục.
- + Tập thể dục có súng phải khám súng trước và sau khi tập.
- Kiểm tra sáng

Kiểm tra sáng được tiến hành hàng ngày (trừ ngày nghỉ và ngày chào cờ). Tổ chức kiểm tra ở tiểu đội, trung đội và tương đương. Nội dung kiểm tra theo lịch thống nhất trong tuần của đại đội và tương đương. Kiểm tra ở cấp nào do cán bộ chỉ huy cấp đó điều hành. Khi kiểm tra, phát hiện sai sót phải sửa ngay. Thời gian kiểm tra 10 phút.

- Học tập:

+ Học tập trong hội trường:

* Chỉ huy hoặc trực ban lớp học phải kiểm tra quân số, trang phục, chỉ huy bộ đội vào vị trí, hô “*Nghiêm*” và báo cáo giảng viên. Nếu đơn vị có mang theo vũ khí phải tổ chức khám súng trước và quy định nơi giá (đặt) súng trước khi vào hội trường.

* Quân nhân ngồi trong hội trường phải đúng vị trí quy định, tập trung tư tưởng theo dõi nội dung học tập. Khi ra hoặc vào lớp phải đứng nghiêm báo cáo xin phép giảng viên. Được phép mới ra hoặc vào lớp.

* Sau mỗi tiết hoặc giờ học tập được nghỉ từ 5÷10 phút. Hết giờ nghỉ nhanh chóng vào lớp, tiếp tục nghe giảng. Giảng viên phải chấp hành đúng thời gian. Nếu giảng quá giờ quy định, phải báo cho người phụ trách lớp học và người học biết.

* Hết giờ học, người phụ trách lớp hô “*Nghiêm*”, báo cáo giảng viên hoặc người chỉ huy cho xuống lớp, sau đó chỉ huy bộ đội ra về.

+ Học tập ngoài thao trường:

* Đi và về phải thành đội ngũ. Thời gian đi và về không tính vào thời gian học tập. Nếu một lần đi (về) trên 1 giờ được tính một nửa vào thời gian học tập.

* Trước khi học tập, người chỉ huy phải tập hợp bộ đội, kiểm tra quân số, trang phục, vũ khí, học cụ, khám súng, sau đó báo cáo với giảng viên.

* Phải chấp hành nghiêm kỷ luật thao trường, tập luyện nơi gần địch phải có kế hoạch sẵn sàng chiến đấu. Súng đạn, trang bị chưa dùng trong luyện tập phải có người canh gác. Hết giờ luyện tập người chỉ huy phải tập hợp bộ đội, khám súng, kiểm tra quân số, vũ khí, học cụ và các trang bị khác, báo cáo giảng viên cho bộ đội nghỉ, sau đó chỉ huy bộ đội về doanh trại hoặc nghỉ tại thao trường.

- Ăn uống

+ Người chỉ huy đơn vị có tổ chức bếp ăn phải quản lý nhà ăn, nhà bếp; bảo đảm tiêu chuẩn định lượng; ăn sạch, ăn nóng và ăn đúng giờ quy định:

* Hàng ngày chỉ đạo trực ban, tổ kinh tế, quân y kiểm tra số người ăn; số lượng, chất lượng lương thực, thực phẩm sử dụng theo tiêu chuẩn được hưởng; vệ sinh nhà ăn, nhà bếp sạch sẽ.

* Thực hiện kinh tế công khai trong ngày, tháng; giải quyết mọi thắc mắc, đề nghị về ăn uống của quân nhân.

+ Cán bộ, chiến sĩ phục vụ nhà ăn phải nêu cao ý thức trách nhiệm phục vụ, có kế hoạch tổ chức tiếp phẩm, cải tiến kỹ thuật nấu ăn; giữ vệ sinh, chăm lo bữa ăn, bảo đảm sức khỏe bộ đội:

* Bảo quản lương thực, thực phẩm, chất đốt; cân đong, đo, đếm chính xác; có sổ ghi chép xuất, nhập đầy đủ, tránh để hao hụt, lãng phí tham ô. Hàng ngày, tuần, tháng cùng với hội đồng kinh tế của đơn vị tiến hành kiểm kho, báo cáo kinh tế công khai trước các quân nhân.

* Khi làm việc phải mặc trang phục công tác. Người đang mắc bệnh truyền nhiễm hoặc bệnh ngoài da không trực tiếp nấu ăn và chia cơm, thức ăn.

* Đối với người ốm tại trại, nếu không đến được nhà ăn, trực nhật và quân y phải mang cơm về cho người ốm. Những suất chưa ăn, nhân viên nhà ăn phải đẩy lại cẩn thận.

+ Cấm sử dụng thức ăn nấu chưa chín, ôi thiu; thịt súc vật bị bệnh, đồ hộp hỏng; các loại lương thực, thực phẩm của địch bỏ lại chưa được quân y kiểm tra. Cấm để chất độc, vật bẩn, hôi hám vào khu thực phẩm, nhà bếp, nhà ăn. Nếu dùng thuốc diệt muỗi, chuột, mối phải có biện pháp quản lý chặt chẽ. Nước ăn, uống phải trong, sạch. Nước uống, nước nhúng bát đĩa phải đun sôi. Mỗi bữa ăn phải để lại một phần suất ăn làm lưu nghiệm do quân y quản lý. Sau 24 giờ không có việc gì xảy ra mới bỏ đi.

+ Khi đến nhà ăn:

* Phải đúng giờ, đi ăn trước hay sau giờ quy định phải được chỉ huy hoặc trực ban đơn vị đồng ý và báo trước cho nhà bếp.

* Hạ sĩ quan, binh sĩ, học viên chưa phải là sĩ quan đến nhà ăn phải tập hợp đi thành đội ngũ.

* Trước khi ăn phải nhúng bát đĩa qua nước sôi. Ăn xong xếp gọn bát, đĩa trên mặt bàn, xếp ghế vào gầm bàn trước khi rời nhà ăn.

- Lau vũ khí, khí tài, trang bị

+ Khi quân nhân được giao vũ khí, trang bị kỹ thuật phải chấp hành nghiêm chế độ bảo quản hàng ngày, hàng tuần.

+ Hàng ngày: Vũ khí bộ binh bảo quản 15 phút; vũ khí, trang bị kỹ thuật khác, khí tài phức tạp bảo quản 30 phút; thời gian bảo quản vào giờ thứ 8.

+ Hàng tuần: Vũ khí bộ binh bảo quản 40 phút; vũ khí, trang bị kỹ thuật khác, khí tài phức tạp bảo quản từ 3 ÷ 5 giờ; thời gian bảo quản vào ngày làm việc cuối tuần.

+ Sau khi bắn đạn thật phải bảo quản vũ khí theo đúng quy trình kỹ thuật.

+ Lau chùi, bảo quản vũ khí, trang bị kỹ thuật hàng ngày, hàng tuần do chỉ huy trực tiếp tổ chức tiến hành có sự hướng dẫn của nhân viên chuyên môn kỹ thuật. Vị trí lau chùi vũ khí, trang bị kỹ thuật phải sạch sẽ. Có đủ bàn, bạt, dụng cụ và các điều kiện để tháo, lắp, bảo quản. Trước khi lau chùi phải khám súng.

+ Tuân thủ đúng quy tắc, quy trình tháo lắp, mức độ tháo, lau chùi hàng ngày, hàng tuần theo quy định đối với từng loại vũ khí, khí tài. Khi lau xong phải khám súng, kiểm tra. Người chỉ huy phải phân công quân nhân lau chùi, bảo quản vũ khí, trang bị kỹ thuật của những người vắng mặt.

- Thể thao, tăng gia sản xuất

+ Hàng ngày sau giờ lau vũ khí, trang bị, các đơn vị phải tổ chức tập thể thao và tăng gia sản xuất cải thiện đời sống. Thời gian từ 40 ÷ 45 phút. Người chỉ huy cấp đại đội, trung đội và tương đương căn cứ vào tình hình cụ thể để phân chia lực lượng cho hợp lý và bố trí luân phiên trong tuần để bảo đảm mọi quân nhân đều được tập thể thao và tăng gia sản xuất.

+ Tổ chức tập thể thao buổi chiều phải căn cứ vào tình hình sân bãi và dụng cụ hiện có để sắp xếp, bảo đảm mọi quân nhân đều được tập luyện. Nội dung luyện tập theo hướng dẫn của ngành thể thao quân đội. Người chỉ huy phải trực tiếp tổ chức, hướng dẫn tập luyện. Các môn tập luyện dễ xảy ra tai nạn phải tổ chức bảo đảm an toàn.

+ Tổ chức tăng gia sản xuất để cải thiện đời sống phải chặt chẽ, có kế hoạch thống nhất trong từng đơn vị. Người chỉ huy phải căn cứ vào tình hình cụ thể của nơi đóng quân để xác định kế hoạch, chỉ tiêu tăng gia sản xuất cho đơn vị được phù hợp. Quân nhân được phân công tăng gia sản xuất phải tích cực, tự giác thực hiện, không được làm việc khác trong giờ tăng gia sản xuất.

- Đọc báo, nghe tin

+ Hàng ngày trước giờ học tập sinh hoạt tối 15 phút, quân nhân đều được đọc báo, nghe tin. Việc đọc báo, nghe tin tập trung chỉ tổ chức trong các ngày sinh hoạt tối, còn các ngày khác tự cá nhân nghiên cứu.

+ Đọc báo, nghe tin tập trung được tổ chức ở cấp trung đội hoặc đại đội và tương đương. Đến giờ quy định, mọi quân nhân phải có mặt ở vị trí quy định và giữ trật tự để nghe. Người được phân công phụ trách đọc báo phải chuẩn bị trước để đọc lưu loát dễ nghe. Người phụ trách hệ thống truyền tin, trước giờ truyền tin phải kiểm tra máy móc bảo đảm nghe tốt.

- Điểm danh, điểm quân số

+ Hàng ngày trước giờ ngủ, phải tiến hành điểm danh, điểm quân số, nhằm quản lý chặt chẽ quân số, bảo đảm sẵn sàng chiến đấu:

* Trung đội và tương đương một tuần điểm danh hai lần. Các tối khác điểm quân số.

* Đại đội và tương đương một tuần điểm danh một lần.

* Chỉ huy tiểu đoàn và tương đương mỗi tuần dự điểm danh của một đại đội. Thời gian điểm danh hoặc điểm quân số không quá 30 phút. Điểm danh, điểm quân số ở cấp nào do chỉ huy cấp đó trực tiếp tiến hành.

+ Đến giờ điểm danh, điểm quân số, mọi quân nhân có mặt tại đơn vị phải tập hợp thành đội ngũ, trang phục đúng quy định:

* Chỉ huy đơn vị đọc danh sách các quân nhân ở từng phân đội theo quân số đơn vị quản lý (đọc cấp bậc, họ tên từng quân nhân). Quân nhân nghe đọc tên mình phải trả lời "Có". Quân nhân vắng mặt, người chỉ huy trực tiếp của quân nhân đó trả lời "Vắng mặt" kèm theo lý do.

* Điểm danh xong, người chỉ huy nhận xét và phổ biến công tác ngày hôm sau.

* Khi điểm quân số cũng tiến hành như điểm danh, nhưng không phải gọi

tên. Người chỉ huy trực tiếp kiểm tra quân số thuộc quyền, sau đó báo cáo theo hệ thống tổ chức lên người chỉ huy điểm quân số. Nhận báo cáo xong, người chỉ huy điểm quân số có thể kiểm tra lại toàn bộ hoặc một số phân đội.

- Ngủ, nghỉ

- + Trước giờ ngủ, trực ban, cán bộ chỉ huy trực tiếp các phân đội phải đốc mọi người chuẩn bị chăn, chiếu, mắc màn để ngủ được đúng giờ. Đến giờ ngủ, kiểm tra việc sử dụng ánh sáng và quần áo, giày dép, trang bị để đúng nơi quy định.

- + Quân nhân khi lên giường ngủ phải để quần áo, giày dép đúng vị trí, thứ tự, gọn gàng; phải trật tự, yên tĩnh.

- + Những người có việc làm quá giờ đi ngủ phải báo cáo người chỉ huy hoặc trực ban và phải làm việc ở nơi quy định. Những người làm nhiệm vụ về muộn phải nhẹ nhàng vào giường ngủ, không làm ảnh hưởng đến giấc ngủ người khác.

2. Làm việc và sinh hoạt trong tuần

- Chào cờ, duyệt đội ngũ

- + Cấp đại đội, tiểu đoàn và tương đương ở các đơn vị, các học viện, nhà trường đào tạo sĩ quan, hạ sĩ quan, nhân viên chuyên môn phải tổ chức chào cờ, duyệt đội ngũ vào sáng thứ 2 hàng tuần.

- + Cấp trung đoàn và tương đương, học viện, trường; cơ quan cấp sư đoàn; các cục của cơ quan quân khu, quân chủng, binh chủng, quân đoàn và tương đương; cơ quan quân sự, Biên phòng tỉnh (thành) khi đóng quân trong doanh trại tập trung tổ chức chào cờ duyệt đội ngũ một lần vào sáng thứ 2 tuần đầu tháng.

- + Cơ quan quân sự huyện (quận), đồn Biên phòng tổ chức chào cờ một lần vào sáng thứ 2 tuần đầu tháng.

- + Trong tuần nếu cấp trên tổ chức chào cờ toàn cơ quan, đơn vị thì cấp dưới không tổ chức chào cờ.

- + Các đơn vị đóng quân gần địch do Tư lệnh quân khu, quân đoàn và tương đương được quyền cho phép đơn vị thuộc quyền không tổ chức chào cờ, duyệt đội ngũ nếu xét thấy không bảo đảm an toàn, sẵn sàng chiến đấu của đơn vị.

- + Tất cả quân nhân, công chức quốc phòng, công nhân viên quốc phòng có mặt trong đơn vị phải tham gia chào cờ, trừ người làm nhiệm vụ hoặc đau ốm được người chỉ huy trực tiếp cho phép vắng mặt; quân nhân phải tham gia duyệt đội ngũ. Chào cờ duyệt đội ngũ ở cấp nào, do người chỉ huy cấp đó chủ trì và điều hành. Đội hình chào cờ, duyệt đội ngũ thực hiện theo quy định của Điều lệnh Đội ngũ.

- + Thời gian, chào cờ, duyệt đội ngũ được sử dụng vào giờ làm việc; cấp đại đội, tiểu đoàn và cơ quan có quân số tương đương không quá 30 phút; cấp trung đoàn, nhà trường và cơ quan có quân số tương đương không quá 40 phút.

- + Hết giờ làm việc trong ngày, trực ban nội vụ đưa cờ xuống.

- Thông báo chính trị

+ Mỗi tuần quân nhân, công chức quốc phòng, công nhân viên quốc phòng có 30 phút chính thức để nghe thông báo chính trị vào ngày thứ Hai, ngay sau khi kết thúc chào cờ, duyệt đội ngũ.

+ Sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân viên quốc phòng một tháng được nghe thông báo chính trị một lần 2 giờ (không tính vào thời gian làm việc chính thức); do cấp trung đoàn và tương đương trở lên tổ chức.

+ Nội dung thông báo chính trị do cán bộ chính trị phụ trách.

- Tổng vệ sinh doanh trại

Mỗi tuần các đơn vị phải tổ chức và bố trí thời gian thống nhất để làm tổng vệ sinh doanh trại, đảm bảo môi trường sạch đẹp.

KẾT LUẬN

Duy trì các chế độ trong ngày, tuần là một trong những biện pháp để giữ nghiêm kỷ luật, bảo đảm an toàn. Có thể nói, thực tiễn hoạt động đã chứng minh, ở bất cứ cơ quan, đơn vị nào, nếu nề nếp, chế độ công tác bị “bớt xén” hoặc thực hiện thiếu nghiêm túc, chặt chẽ, sẽ tạo ra “kẽ hở” để quân nhân vi phạm kỷ luật. Ngược lại, ở đâu duy trì nghiêm các chế độ ngày, tuần cũng như nề nếp, chế độ trong từng nội dung công tác, thì ở đó kỷ luật không chỉ được giữ vững mà còn tạo nền tảng vững chắc để cơ quan, đơn vị đó thực hiện thắng lợi mọi nhiệm vụ được giao.

Thông qua bài học giúp sinh viên có kiến thức cơ bản về chế độ ngày, tuần trong quân đội vận dụng thực tế trong thời gian học môn GDQP&AN và quá trình học tập công tác sau này. Thông qua luyện tập, rèn luyện thường xuyên sinh viên sẽ có tác phong nghiêm túc, có ý thức trách nhiệm trong thực hiện các quy tắc, quy định nơi học tập, công tác và trong thực hiện pháp luật nhà nước.

HƯỚNG DẪN NGHIÊN CỨU

1. Nêu các chế độ học tập, công tác trong ngày và trong tuần. Trình bày chế độ học tập.

2. Nêu các chế độ học tập, công tác trong ngày và trong tuần. Trình bày chế độ thức dậy và chế độ thể dục sáng. Liên hệ việc thực hiện của bản thân.

3. Trách nhiệm của sinh viên học GDQP&AN trong việc thực hiện các chế độ học tập, công tác trong ngày và trong tuần.

Tài liệu tham khảo:

- Bộ Tổng Tham mưu, Cục Quân huấn, Điều lệnh quản lý bộ đội, 2015.

- Tài liệu Điều lệnh quản lý bộ đội, Nxb Quân đội nhân dân, 2015.